

Gemeente Landgraaf - Verleende reguliere omgevingsvergunning(en) week 25

Burgemeester en wethouders maken bekend dat zij beschikt hebben op de volgende aanvragen reguliere omgevingsvergunning:

* Op **21-05-2014** voor **het kappen van 1 dode esdoorn** op het adres/de locatie **Baron de Rosenlaan bij nr.'s 10 - 12**, Dossiernr: **2014-0229**, datum verzending vergunning: **3 juni 2014**

* Op **06-06-2014** voor **het handelen in strijd met regels ro voor een werkplaats en detailhandel** op het adres/de locatie **Baanstraat 85 Landgraaf**, Dossiernr: **2014-0234**, datum verzending vergunning: **6 juni 2014**

* Op **11-06-2014** voor **het bouwen van een woonhuis en het aanleggen van een uitrit** op het adres/de locatie **Wilgenlaan 8 (kavel 50)**, Dossiernr: **2014-0167**, datum verzending vergunning: **11 juni 2014**

De stukken kunt u vanaf de dag na de publicatiedatum tijdens openingstijden inzien in het raadhuis. Als u het met een van bovenvermelde beschikkingen niet eens bent, kunt u binnen 6 weken na de dag van verzending van de beschikking aan aanvrager een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van Landgraaf, Postbus 31000, 6370 AA Landgraaf.

Ingevolge artikel 6:5 Algemene wet bestuursrecht dient een bezwaarschrift te worden ondertekend en tenminste te bevatten: a. de naam en het adres van de indiener; b. de dagtekening; c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht; d. de gronden van het bezwaar. Indiening van een bezwaarschrift schort de werking van een besluit niet op.

Als u wilt voorkomen dat het genomen besluit wordt uitgevoerd, kunt u - gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift - aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg, Postbus 950, 6040 AZ Roermond, een voorlopige voorziening vragen. Als hierboven niet de datum van verzending van de beschikking aan de aanvrager is vermeld, kunt u deze navragen bij het Klant Contact Centrum, telefoonnummer 14 045 (of 045-5695222). Wij raden u aan om, voordat u een bezwaarschrift indient, de beschikking en de daarbij behorende stukken te raadplegen en overleg te plegen met medewerkers van het Klant Contact Centrum.