

## Gemeente Zwolle, bekendmaking verordening Reglement van orde van het Raadsplein

**De Raad van de gemeente Zwolle heeft in de vergadering van 26 mei 2014 de verordening Reglement van orde van het Raadsplein vastgesteld. Deze verordening treedt op 27 mei 2014 in werking.**

Dit besluit heeft betrekking op de gemeente Zwolle. De verordening ligt ter inzage bij het informatiecentrum in het Stadskantoor. De verordening is ook te raadplegen via [www.zwolle.nl/overzicht-verordeningen](http://www.zwolle.nl/overzicht-verordeningen).

### REGLEMENT VAN ORDE VAN HET RAADSPLEIN

#### Hoofdstuk I

#### Algemene bepalingen

##### Artikel 1

##### Begripsomschrijvingen

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a. Voorzitter: de voorzitter van de raad, zijnde de burgemeester of diens vervanger;
- b. Plaatsvervangend voorzitter: het raadslid dat door de raad is aangewezen als waarnemer van de voorzitter van de raad als bedoeld in artikel 77, eerste lid van de Gemeentewet;
- c. Raadspleinvoorzitters: de door de raad benoemde voorzitters van de informatieronden en debatrouden van het Raadsplein;
- d. Griffier: de griffier van de raad of een van diens plaatsvervangers (Raadspleingriffiers);
- e. Raadspleingriffiers: de Raadspleingriffier van de informatieronde en debatroude van het Raadsplein (tevens zijnde plaatsvervangend griffiers van de besluitvormingsroude van de raad);
- f. Secretaris: de gemeentesecretaris of zijn plaatsvervanger;
- g. Amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of een ontwerpbesluit. ;
- h. Sub-amendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement, zodanig geformuleerd dat het geschikt is om direct te worden verwerkt in het amendement, waarop het betrekking heeft;
- i. Motie: korte en gemotiveerde uitspraak over een onderwerp waarbij een oordeel, wens of verzoek kenbaar wordt gemaakt;
- j. Voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;
- k. Initiatiefvoorstel: een voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel;
- l. A-raadsvoorstel: een raadsvoorstel waarover, gelet op de aard van het voorstel en/of de voorbereiding voorafgaand aan de raadsvergadering, bij eventuele beraadslaging in de raad moet worden volstaan met een korte stemverklaring;
- m. B-raadsvoorstel: een raadsvoorstel, waarover in de raad gedebatteerd kan worden;
- n. Besluitvormingsroude-A: een korte besluitvormende raadsvergadering, waarin gelegenheid is tot het stellen van mondeling vragen door raadsleden en het behandelen van A-raadsvoorstellen en geen ruimte is voor een inhoudelijke discussie of debat;
- o. Besluitvormingsroude-B: een besluitvormende raadsvergadering, waarin B-raadsvoorstellen worden behandeld, waarin ruimte is voor discussie en debat;
- p. Raadsplein: de vergaderingen van de raad, bestaande uit informatierondes, debatroudes en besluitvormingsroudes;
- q. Burgerleden: de door de fracties aangewezen leden, niet zijnde raadsleden, die het woord mogen voeren namens de fractie tijdens de informatie- en debatroude van het Raadsplein.

##### Artikel 2

##### De voorzitter

1. De voorzitter is belast met:
  - a. het leiden van de besluitvormingsroude van het Raadsplein;
  - b. het handhaven van de orde van de vergadering;
  - c. het doen naleven van het Reglement van Orde;
  - d. hetgeen de Gemeentewet of dit Reglement hem verder opdraagt.

2. Indien de voorzitter dit nodig oordeelt, kan hij de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen.
3. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de plaatsvervangend voorzitter. Deze plaatsvervangend voorzitter wordt door de raad uit haar midden gekozen.
4. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door een lid van de agendacommissie (zie artikel 8). In de vergadering van de agendacommissie, die vooraf gaat aan de raadsvergadering waarin sprake is van verhindering van zowel de voorzitter als de plaatsvervangend voorzitter van de raad, beslist de agendacommissie welk lid het voorzitterschap waarneemt.
5. Indien de voorzitter als portefeuillehouder aan de beraadslagingen moet deelnemen over grote onderwerpen uit zijn portefeuille of bij de begrotingsbehandeling van zijn portefeuille, wordt de vergadering tijdens deze beraadslagingen geleid door de plaatsvervangend voorzitter. Bij de opstelling van de agenda wordt hier rekening mee gehouden door deze onderwerpen te clusteren.

### **Artikel 3**

#### **Raadspleinvoorzitters**

1. De raad benoemt uit haar midden minimaal 4 leden tot Raadspleinvoorzitter, waaronder de plaatsvervangend voorzitter van de raad.
2. De Raadspleinvoorzitter is belast met:
  - a. het leiden van de informatie- en debatronde van het Raadsplein;
  - b. het handhaven van de orde van de vergaderingen van deze rondes;
  - c. het doen naleven van het Reglement van Orde en wat dit Reglement hem verder opdraagt.
3. Indien de voorzitter dit nodig oordeelt, kan hij de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen.
4. De Raadspleinvoorzitter wordt ondersteund door een Raadspleingriffier.

### **Artikel 4**

#### **De griffier**

1. De griffier is in elke vergadering van de besluitvormingsronde van het Raadsplein aanwezig.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door een plaatsvervangend griffier.
3. Hij kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen deelnemen.

### **Artikel 5**

#### **Taak en bevoegdheden griffier**

1. De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de leden van de raad.
2. De griffier ondersteunt bij het vaststellen van de concept agenda van de Raadspleinvergaderingen.
3. De griffier staat de voorzitter van de raad terzijde bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de Raadspleinvergaderingen van de raad.
4. De griffier draagt er, zo nodig in samenwerking met de secretaris, zorg voor dat de leden van de raad desgevraagd ambtelijke bijstand krijgen. De ambtelijke bijstand wordt nader geregeld in de verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning.
5. De griffier heeft de leiding over de griffie en bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie.
6. De griffier is bevoegd de Raadspleingriffiers van de informatie- en debat rondes van het Raadsplein aanwijzingen te geven. De Raadspleingriffiers handelen overeenkomstig deze aanwijzingen. Raadspleingriffiers staan de Raadspleinvoorzitters terzijde.
7. Indien de raad een onderzoekscommissie op grond van de verordening op het onderzoeksrecht (artikel 155a van de Gemeentewet) instelt, ondersteunt de griffier deze commissie.

### **Artikel 6**

#### **De secretaris**

De raad kan het college verzoeken de secretaris in een vergadering aanwezig te laten zijn. De secretaris kan in de vergadering vragen beantwoorden en of een toelichting geven.

### **Artikel 7 Het presidium**

1. Het presidium bestaat uit de fractievoorzitters.
2. De voorzitter van de raad, en bij afwezigheid zijn plaatsvervanger, is voorzitter van het presidium, doch geen lid van het presidium. De voorzitter van het presidium en zijn plaatsvervanger hebben een adviserende stem in het presidium.

3. Bij afwezigheid van een fractievoorzitter wordt hij in een vergadering van het presidium vervangen door de plaatsvervangend fractievoorzitter. In geval van een éénmansfractie kan de fractievoorzitter vervangen worden door een door de fractievoorzitter aangewezen burgerlid.
4. Het presidium heeft tot taak:
  - a. Het bepalen van de werkzaamheden van de raad;
  - b. Het aansturen van de werkzaamheden van de raad;
  - c. Het vaststellen van het vergaderrooster voor de raad;
  - d. Het evalueren van het functioneren van het Raadsplein;
  - e. De begroting van de raad voor te bereiden;
  - f. Voorstellen te doen over de toepassing en wijziging van het Reglement van Orde van de raad;
  - g. Het aansturen van de communicatie over de raad.
5. Het presidium kan de wethouder(s) of de secretaris uitnodigen deel te nemen aan de vergadering.
6. Het presidium bepaalt zijn eigen werkwijze en wordt bijgestaan door de griffier.

## **Artikel 8**

### **De agendacommissie**

1. De agendacommissie bestaat uit de Raadspleinvoorzitters;
2. De plaatsvervangend voorzitter van de raad is voorzitter van de agendacommissie;
3. De agendacommissie wijst uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter aan.
4. De agendacommissie heeft tot taak:
  - a. het voorbereiden van de agenda's van de Raadspleinvergaderingen;
  - b. het opstellen van een vergaderrooster en dit ter besluitvorming voor aan presidium voor leggen.
  - c. het adviseren van het presidium over de werkwijze van de raad;
  - d. het doen van procedurevoorstellen aan het presidium;
  - e. het rapporteren aan het presidium over:
    1. de voortgangsbewaking van moties, toezeggingen, schriftelijke vragen en dergelijke;
    2. de bewaking van de jaarplanning van de raad, mede in relatie tot de jaarplanning van het college;
    - f. het adviseren van de raad over agenderingsverzoeken van fracties die rechtstreeks bij de raadsgriffie wordt ingediend.
5. De agendacommissie wordt bijgestaan door de griffier en / of Raadspleingriffiers.

## **HOOFDSTUK II**

### **TOELATING NIEUWE LEDEN; BENOEMING WETHOUDERS; FRACTIES; BURGERLEDEN**

## **Artikel 9**

### **Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden**

1. Bij elke benoeming van nieuwe leden van de raad stelt de raad een commissie in, bestaande uit drie leden van de raad. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven, de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw benoemde leden.
2. Na een raadsverkiezing onderzoekt deze commissie op basis van het proces-verbaal van het centraal stembureau tevens het rechtmatig verloop van die verkiezingen.
3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste samenkomst van de raad in oude samenstelling na de verkiezingen.
4. De commissie brengt na het onderzoek van de geloofsbrieven en eventueel het rechtmatig verloop van de verkiezingen verslag uit aan de raad en doet daarbij een voorstel tot het nemen van een besluit. In het verslag wordt ook melding gemaakt van een minderheidsstandpunt.
5. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van de raad op om in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling, zoals bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
6. Voor de vervulling van een tussentijdse vacature roept de voorzitter een nieuw benoemd lid op voor de vergadering van de raad, waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

## **Artikel 10**

### **Benoeming wethouders**

1. De voorzitter van de raad stelt een ad hoc commissie "Benoembaarheid wethouders" in, die onderzoek verricht naar de benoembaarheid van een of meerdere wethouders en de raad hierover schriftelijk adviseert.

2. De ad hoc commissie bestaat uit drie leden van de raad, de griffier en de voorzitter van de raad. Bij tussentijdse benoeming van (een) wethouder(s) zal in deze commissie geen raadslid zitting hebben, behorende tot de fractie van waaruit de kandidaat wordt voorgedragen. Bij een compleet nieuwe collegebenoeming wordt deze voorwaarde losgelaten.
3. De kandidaat wethouder legt de documenten en informatie over die nodig zijn voor de in het hiernavolgende lid door de commissie te verrichten toetsing. De kandidaat wethouder maakt bovendien alle overige door hem/haar in dat verband relevant geachte informatie aan de commissie kenbaar.
4. De commissie toetst de van de kandidaat wethouder ontvangen documenten en informatie aan de hand van in elk geval een zestal voorschriften:
  - de verklaring van goed gedrag
  - de artikelen 35, 36a, 10 en 41a Gemeentewet (benoembaarheidsvereisten)
  - de artikelen 41b en 12 Gemeentewet (nevenfuncties)
  - artikel 36b Gemeentewet (onverenigbare functies)
  - de artikelen 41c, 15 en 46 Gemeentewet (onverenigbare of verboden handelingen)
  - de gedragscode voor burgemeester en wethouders van de gemeente (gedragscode bestuurders).
5. De commissie verricht zijn werkzaamheden in een niet openbare vergadering waarvan geen verslag wordt gelegd.
6. De kandidaat wethouder wordt in de gelegenheid gesteld de documenten en aangedragen informatie mondeling toe te lichten.
7. Op basis van de beoordeelde informatie formuleert de commissie een schriftelijk, beargumenteerd, advies aan de raad ten aanzien van de benoembaarheid van de voorgedragen wethouder(s). Indien de ad hoc commissie niet unaniem is in zijn oordeel wordt hiervan melding gemaakt in het advies."

## **Artikel 11**

### **Regeling tijdelijke vervanging i.v.m. zwangerschap/ziekte**

1. Een raadslid kan wegens zwangerschap en bevalling of ziekte tijdelijk ontslag aanvragen bij de voorzitter van de raad voor een periode van 16 weken.
2. Wanneer voldaan wordt aan de voorwaarden die genoemd staan in de kieswet kan voor de periode een tijdelijke vervanger worden benoemd.

## **Artikel 12**

### **Fracties**

1. De leden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting van de raad als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd.
2. Indien boven een kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Indien geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad wil voeren.
3. Indien nadien veranderingen optreden in de samenstelling van de fractie, doet de fractie daarvan mededeling aan de voorzitter en aan de raad.
4. Elke fractie meldt de samenstelling van het fractiebestuur aan de voorzitter.

## **Artikel 13**

### **Splitsing of samenvoeging fractie**

1. Indien:
  - a. één of meer leden van een fractie als zelfstandige fractie gaan optreden;
  - b. twee of meer fracties als één fractie gaat optreden;
  - c. één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter en de raad.
2. Het lid of de leden van de fractie, die zich afsplitsen worden in beginsel aangeduid met: "fractie, gevolgd door de naam van de leider van de afsplitsing".
3. De afgesplitste of samengevoegde fractie kan alleen een andere fractienaam gebruiken als die fractie al zitting heeft in de raad en zij zich bij die fractie aansluit.
4. Met de afsplitsing of samenvoeging van de fractie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering na de mededeling als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

## **Artikel 14**

## **Burgerleden**

1. Tijdens de informatie- en debatronde van het Raadsplein kunnen ook burgerleden, niet zijnde raadsleden, namens een fractie het woord voeren.
2. Elke fractie heeft de mogelijkheid om maximaal 4 kandidaten voor het burgerlidmaatschap voor te dragen. Deze leden dienen daarnaast tijdens de laatste verkiezingen van de gemeenteraad op de kandidatenlijst van de betrokken partij te hebben gestaan.
3. Voor zover van toepassing gelden de bepalingen in dit reglement voor raadsleden evenzeer voor burgerleden. .
4. Alvorens zijn functie te aanvaarden legt het burgerlid, niet zijnde een raadslid ten overstaan van de voorzitter van de raad de eed of de gelofte af overeenkomstig artikel 14 van de Gemeentewet. Daarnaast zal deze een verklaring ondertekenen waarin hij / zij dit nogmaals verklaart. In deze verklaring is tevens opgenomen dat een burgerlid zich overeenkomstig het genoemde in de gedragscode voor de raad zal gedragen.

## **HOOFDSTUK III VERGADERINGEN**

### **Paragraaf 1**

#### **Tijdstip van vergaderen; voorbereidingen**

##### **Artikel 15**

#### **De verschillende rondes van het Raadsplein**

1. De informatieronde van het Raadsplein is bedoeld om informatie over een onderwerp te verzamelen om zodoende te kunnen komen tot standpuntvorming en besluitvorming. Hierbij is het vooral de bedoeling om burgers, instellingen, organisaties te betrekken bij de bespreking van het agendapunt. Daarom kan de informatieronde op diverse manieren vorm gegeven worden, zowel wat betreft plaats als vergadervorm. Hierbij kan gedacht worden aan expertmeetings, rondetafelgesprekken en hoorzittingen. Voor elke vergadering doet de agendacommissie een voorstel. Leden van een informatieronde op het Raadsplein zijn raadsleden en burgerleden. Desgevraagd kunnen collegeleden het woord voeren.
2. De debatronde van het Raadsplein is bedoeld om standpunten in te brengen en met elkaar te debatteren. De debatronde vindt in principe plaats in de raadzaal. Leden van een debatronde op het Raadsplein zijn raadsleden en burgerleden. Bij de behandeling van een agendapunt wordt per fractie door één woordvoerder het woord gevoerd. Desgevraagd voeren collegeleden het woord. Collegeleden kunnen zich laten bijstaan door ambtenaren of adviseurs. De voorzitter bepaalt, gehoord hebbende de vergadering, of ook anderen nog het woord kunnen voeren.
3. Aan het einde van de behandeling van een raadsvoorstel in de informatieronde dan wel de debatronde doet de voorzitter een voorstel hoe verder om te gaan met dat voorstel. De vergadering neemt hier terstond een besluit over conform het gestelde in lid 4.
4. In een informatie- en debatronde wordt een besluit genomen bij meerderheid van fracties. Grootte van de fracties is hierbij niet van belang, iedere fractie krijgt in deze één stem.
5. De besluitvormingsronde van het Raadsplein, bedoeld om te komen tot besluitvorming, vindt plaats in de raadzaal. Leden van de besluitvormingsronde van het Raadsplein zijn raadsleden, besluitvorming is voorbehouden aan raadsleden.

##### **Artikel 16**

#### **Vergaderfrequentie en vergaderduur**

1. De vergaderingen van het Raadsplein vinden in principe plaats op maandagavonden.
2. Er kunnen tijdens een Raadspleinvergadering op één avond meerdere rondes worden gehouden, waarbij ook sprake kan zijn van parallelsessies. De besluitvormingsronde van het Raadsplein is nooit onderdeel van parallelsessies.
3. De vergaderingen beginnen standaard om 19.30 uur en duren in beginsel niet langer dan tot 23.00 uur.
4. Wanneer de agenda om 23.00 uur nog niet is afgewerkt, nemen de aanwezige raadsleden en burgerleden bij voorkeur na afhandeling van het aan de orde zijnde agendapunt, op voorstel van de voorzitter een beslissing over de wijze en het tijdstip van behandeling van de nog resterende agendapunten. Hierbij geldt dat het besluit wordt genomen bij meerderheid van fracties conform het gestelde in artikel 15 lid 4.
5. De voorzitter kan, in bijzondere gevallen, een andere dag en / of een ander aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen.

##### **Artikel 17**

## **Oproep, toezending stukken**

1. De voorzitter zendt ten minste tien dagen vóór een vergadering de leden een oproep met agenda van de vergadering onder vermelding van de dag, tijd en plaats van de vergadering.
2. De agenda vermeldt de onderwerpen die in de vergadering behandeld zullen worden in de volgorde waarin deze aan de orde zullen worden gesteld. Daarbij zal genoemd worden in welke ronde van het Raadsplein ze behandeld worden. De te behandelen voorstellen worden zoveel mogelijk gelijktijdig met de agenda ter beschikking gesteld, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid van de Gemeentewet bedoelde stukken.
3. Indien een gewijzigde agenda wordt vastgesteld, wordt deze agenda en de daarop betrekking hebbende stukken zo spoedig mogelijk, aan de deelnemers beschikbaar gesteld.

## **Artikel 18**

### **Agenda**

1. De agendacommissie stelt de concept agenda van de vergaderingen van het Raadsplein vast.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na de verzending van de oproep een aanvullende agenda opstellen.
3. Bij aanvang van de Raadspleinvergaderingen stellen de aanwezige leden van de betreffende ronde van het Raadsplein de agenda vast. De leden van de vergadering kunnen op voorstel van een lid van de vergadering of de voorzitter van de betreffende ronde van het Raadsplein:
  - a. onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren,
  - b. de volgorde van de behandeling van de agendapunten wijzigen,
  - c. een raadsvoorstel wijzigen van een A-voorstel naar een B-voorstel of andersom.
4. De raad neemt in de besluitvormingsronde, zo mogelijk met inachtneming van het advies van de agendacommissie, een besluit over afzonderlijke agenderingsverzoeken van een fractie.

## **Artikel 19**

### **Uitnodiging college / wethouders**

1. Op het tijdstip van de verzending van de agenda, zendt de griffier de agenda van de Raadspleinvergadering ook naar het college.
2. De burgemeester en de wethouders, wiens portefeuilles de agendapunten betreffen voor de Raadspleinvergadering kunnen de vergadering bijwonen en desgevraagd deelnemen aan de raadselingen.
3. Raadsleden kunnen de voorzitter verzoeken een collegelid op te roepen voor een Raadspleinvergadering.

## **Artikel 20**

### **Ter inzage leggen van stukken**

1. De stukken die dienen ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen worden zo veel mogelijk via het raadsinformatiesysteem digitaal ter beschikking gesteld. Bijlagen en onderliggende stukken die vanwege aard en omvang niet digitaal ter beschikking kunnen worden gesteld, worden gelijktijdig met het verzenden van de agenda voor de leden ter inzage gelegd in het fractiehuis. Indien ná dit tijdstip stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden.
2. Een lid van de raad en een burgerlid mag een origineel van een ter inzage gelegd stuk niet buiten het stadhuis brengen.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid blijven stukken, waarvan op de inhoud op grond van artikel 25, eerste dan wel tweede lid van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd onder berusting van de griffier. De griffier verleent de leden van de raad en de burgerleden de inzage van deze stukken.

## **Artikel 21**

### **Openbare kennisgeving**

1. De vergadering wordt in de gemeentelijke informatiepagina in een algemeen verspreid huis-aan-huisblad en/of op de website van de gemeente ter openbare kennis gebracht.
2. In de kennisgeving wordt vermeld:
  - a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering;
  - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en de daarbij behorende voorstellen kan inzien
  - c. de mogelijkheid tot inspreken als bedoeld in artikel 26 van dit reglement.
3. Op de website van de gemeente wordt de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken geplaatst.

## **Paragraaf 2**

## Orde van vergadering

### Artikel 22 Presentielijst

1. Bij een besluitvormingsronde van het Raadsplein tekent bij binnenkomst in de vergaderzaal ieder lid van de raad onmiddellijk de presentielijst.

### Artikel 23 Zitplaatsen

1. De voorzitter, de raadsleden en de griffier hebben een vaste zitplaats bij de besluitvormingsronde van het Raadsplein. De zitplaatsen worden door de voorzitter na overleg met de fractievoorzitters vóór de eerste vergadering van de nieuwe raadsperiode aangewezen.
2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter na overleg in het presidium de indeling herzien.
3. De griffier draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders, secretaris en overige personen die voor de vergadering zijn uitgenodigd.

### Artikel 24 Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de besluitvormingsronde van het Raadsplein op het vastgestelde uur, indien het daarvoor door de Gemeentewet vereiste aantal leden blijktens de presentielijst aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip nog steeds niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen van de afwezige leden met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet, dag en uur van de volgende vergadering.
3. Het in lid 1 en 2 gestelde is niet van toepassing op de informatieronde en de debatronde van het Raadsplein.

### Artikel 25 Mondelinge vragen te stellen door raadsleden

1. In de besluitvormingsronde van het Raadsplein is er voor de raadsleden gelegenheid aan het college, een wethouder of de burgemeester mondeling vragen te stellen. (vast agendapunt)
2. Het lid van de raad dat vragen wil stellen, meldt dit schriftelijk op de dag van de vergadering vóór 10.00 uur bij de griffie.
3. De voorzitter bepaalt de volgorde van de sprekers. De vragensteller wordt door de voorzitter het woord verleend voor de eerste termijn.
4. Het college, de burgemeester of de wethouder krijgt gelegenheid de vraag te beantwoorden.
5. De vragensteller kan als reactie op het antwoord in tweede termijn één korte vervolgvraag stellen, waarop vervolgens nog een kort antwoord kan volgen.
6. Andere leden kunnen het woord krijgen voor het stellen van een korte vraag over hetzelfde onderwerp. Het college, de burgemeester of de wethouder krijgt vervolgens de gelegenheid om deze vragen te beantwoorden.
7. Indien het niet mogelijk is inhoudelijk te antwoorden, wordt de vraag binnen één week schriftelijk beantwoord.
8. Tijdens de vragenronde zijn geen interrupties toegestaan.

### Artikel 26 Inspraakrecht burgers, bedrijven en instellingen

1. Tijdens een vergadering het Raadsplein kunnen burgers, bedrijven of instellingen het woord voeren. Het woord kan worden gevoerd in de ronde waarin het onderwerp voor de eerste keer wordt geagendeerd
2. Het ~~woord~~ kan niet ge-~~voed~~ wor-~~den~~ over:
  - a. voorstellen tot het benoemen van personen;
  - b. besluiten waartegen bezwaar of beroep openstaat of heeft opengestaan;



- c. besluiten waartegen op grond van art. 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht een klacht kan of kon worden ingediend.
  3. Degene die gebruik wil maken van het spreekrecht dient dit onder vermelding van het onderwerp, vóór 10.00 uur op de dag van de vergadering te melden bij de griffier.
  4. Het spreekrecht geldt niet voor personen die het woord willen voeren namens een politieke partij die in de raad vertegenwoordigd is.
  5. Het spreekrecht geldt niet voor die personen die eerder over hetzelfde onderwerp in een Raadspleinvergadering gebruik hebben gemaakt van het spreekrecht, tenzij het voorstel afwijkt van het voorstel dat eerder is behandeld. Voor niet-geagendeerde onderwerpen geldt dat slechts 1x per half jaar door dezelfde persoon kan worden ingesproken.
  6. De spreker wordt verzocht de bijdrage op schrift, voorzien van naam en contactgegevens aan de griffier ter hand te stellen.
  7. De spreker wordt door de voorzitter voor ten hoogste 5 minuten het woord verleend. De fracties kunnen de spreker vragen stellen. De spreker krijgt gelegenheid in tweede instantie maximaal 2 minuten het woord te voeren.
  8. Per vergadering is voor het inspreken totaal een half uur beschikbaar. De voorzitter bepaalt de volgorde van sprekers. De voorzitter kan, gelet op het aantal sprekers en de beschikbare tijd, de spreektijd bekorten dan wel verlengen.
9. De voorzitter doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de spreker, indien het een onderwerp betreft dat niet op de agenda staat.

## **Artikel 27**

### **Besluitenlijst**

1. Van de vergaderingen van het Raadsplein wordt een korte besluitenlijst (terugblik) gemaakt.
2. In de besluitenlijst worden in ieder geval de genomen besluiten opgenomen en de gemaakte afspraken en toezeggingen. De besluitenlijsten voor de besluitvormingsronde van het Raadsplein worden opgesteld onder de zorg van de griffier. De besluitenlijsten voor de informatieronde en de debatronde van het Raadsplein worden opgesteld onder de zorg van de Raadspleingriffiers.
3. Van de vergadering van de debatronde en de besluitvormingsronde van het Raadsplein worden beeld- en/of geluidopnames gemaakt. Deze opnames worden gearchiveerd en zijn via de website van de gemeenteraad te raadplegen.

## **Artikel 28**

### **Ingekomen stukken**

1. Bij de raad ingekomen stukken, waaronder de informatienota's van de burgemeester en het college, worden op een lijst geplaatst. De griffier doet daarbij een voorstel tot afhandeling.
2. De lijst wordt ter vaststelling in de besluitvormingsronde van het Raadsplein geagendeerd.
3. Over de lijst van ingekomen vinden geen beraadslagingen plaats.
4. Indien een of meerdere leden een ingekomen stuk op het Raadsplein wensen te bespreken, dient bij de griffier een schriftelijk verzoek te worden ingediend. Bij vaststelling van de lijst van ingekomen stukken wordt dit agenderingsverzoek in stemming gebracht.

## **Artikel 29**

### **Spreekregels**

1. In de besluitvormingsronde A van het Raadsplein spreken de leden vanaf hun plaats of van de spreekplaats en richten zich tot de voorzitter.
2. In de besluitvormingsronde B van het Raadsplein spreken de leden bij de behandeling van B-onderwerpen vanaf de spreekplaats. Bij interrupties wordt dan gebruik gemaakt van de interruptiemicrofoons.
3. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de leden vanaf een andere plaats spreken.

## **Artikel 30**

### **Volgorde sprekers en aantal spreektermijnen**

1. Een lid voert slechts het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
2. De voorzitter bepaalt de sprekersvolgorde in de vergadering.
3. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel in de meningsvormende of besluitvormingsronde B van het Raadsplein geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. Bij de Besluitvormingsronde-A van het Raadsplein is geen sprake van spreektermijnen.
4. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
5. Een lid mag in één termijn niet meer dan eenmaal het woord voeren over hetzelfde agendapunt.
6. Het bepaalde in lid 5 is niet van toepassing op het lid dat een (sub-)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel.



7. Bij de bepaling hoe vaak een lid over hetzelfde agendapunt het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

### **Artikel 31** **Spreektijd**

1. De vergaderingen van het Raadsplein kennen in principe geen spreekijdverdeling. Voor de beraadslagingen over een B-agendapunt tijdens de besluitvormingsronde B kan een . spreekijdverdeling worden gehanteerd, waarbij elke fractie evenveel spreekijd heeft. De spreekijd voor het college bedraagt in dat geval in totaal de helft van de totale spreekijd van de raad.
2. Zodra de voor de spreekijd gestelde maximumduur is verstreken, verzoekt de voorzitter de spreker zijn betoog af te ronden. De spreker geeft terstond aan dit verzoek gevolg.

### **Artikel 32** **Handhaving orde; schorsing**

1. In een debatronde of besluitvormingsronde van het Raadsplein mag een spreker in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het bepaalde in dit Reglement te herinneren.
2. De voorzitter bepaalt afhankelijk van de agenda de duur van het gesloten zijn van het betoog. Hij maakt dit voorafgaand aan de beraadslagingen bekend.
3. Interrupties zijn toegestaan, tenzij de voorzitter beslist dat een spreker zijn betoog zonder verdere interrupties zal afronden.
4. Indien in een vergadering van het Raadsplein een lid zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen en zo nodig in de gelegenheid gesteld de woorden, die tot het tot de orde roepen aanleiding hebben gegeven, terug te nemen.
5. Indien het desbetreffende lid hieraan geen gevolg geeft, dan wel doorgaat met de in het lid 4 genoemde gedragingen kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin dit plaatsheeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.

### **Artikel 33** **Beraadslagingen**

1. De raad kan tijdens een besluitvormingsronde-B van het Raadsplein op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad besluiten over één of meer onderdelen van een voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op verzoek van een lid van de raad of op eigen initiatief kan de voorzitter besluiten de behandeling van het voorstel voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad.
3. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is. Degene die de schorsing heeft gevraagd, heeft als eerste het woord.

### **Artikel 34** **Deelname aan de beraadslagingen door anderen**

1. De leden van een vergadering van het Raadsplein kunnen bepalen dat anderen dan leden kunnen deelnemen aan de beraadslagingen.
2. Een besluit tot het laten deelnemen van derden wordt genomen op voorstel van de voorzitter of één van de leden van de betreffende ronde op het Raadsplein, voordat met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt wordt begonnen.
3. Tijdens de informatieronde kunnen op initiatief van de Agendacommissie derden worden uitgenodigd aan de vergadering deel te nemen. De wijze van beraadslagen in de informatieronde kan variëren. Mogelijke vormen zijn expertmeeting, hoorzitting, presentatie, etc. (zie ook artikel 16 lid 1)
4. Op degene die op grond van dit artikel is toegelaten deel te nemen aan de beraadslaging zijn de bepalingen van dit Reglement van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 35** **Beslissing /stemverklaring**

1. Wanneer de voorzitter tijdens de besluitvormingsronde B van het Raadsplein vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist.
2. Na het sluiten van de beraadslagingen bij de besluitvormingsronde B vindt stemming plaats over het voorstel. Bij een besluitvormingsronde A vindt voorafgaand aan de stemming geen beraadslaging plaats.
3. Voordat de stemming plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen beslissing.
4. Voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn stem kort te motiveren. De stemverklaring mag ten hoogste één minuut duren.

### Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen tijdens de besluitvormingsronde

#### Artikel 36 Stemming over zaken

1. De voorzitter gaat na of stemming wordt verlangd. Indien niemand om stemming vraagt en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
2. In de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening in de besluitenlijst vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich van stemming te hebben onthouden.
3. Indien door een of meer leden stemming wordt verlangd, wordt hiertoe overgegaan. De stemming vindt plaats door middel van handopsteken.
4. Indien door een of meer leden hoofdelijke stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling.
5. Voordat tot de hoofdelijke stemming wordt overgegaan, deelt de voorzitter mee bij welk raadslid de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een volgnummer van de presentlijst aangewezen; bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming.
6. De griffier roept de leden bij naam op hun stem uit te brengen, beginnende bij het lid dat daarvoor overeenkomstig lid 5 van dit artikel is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst.
7. Bij hoofdelijke stemming is ieder in de vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, verplicht zijn stem uit te brengen.
8. De leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken.
9. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt, laten aantekenen dat hij zich heeft vergist; de uitslag van de stemming wijzigt echter niet.
10. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de hoofdelijke stemming mee, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.
11. Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen eventueel kunnen worden heropend als er zich nieuwe feiten voordoen
12. Indien de stemmen staken in een voltallige vergadering of een ingevolge het elfde lid opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.

#### Artikel 37 Stemming over amendementen en moties

1. Indien een amendement is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd.
2. Indien op een amendement een sub-amendement is ingediend, wordt eerst over het sub-amendement gestemd en vervolgens over het amendement.
3. Indien twee of meer amendementen of sub-amendementen zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of sub-amendement het eerst in stemming wordt gebracht.
4. Nadat over alle amendementen is gestemd, vindt de eindstemming over het voorstel plaats. In het geval de amendementen zijn aangenomen, vindt de eindstemming plaats over het voorstel zoals dat luidt met inachtneming van de amendementen.
5. Indien een motie op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over de motie gestemd en vervolgens over het voorstel.
6. Indien over een aanhangig voorstel zowel een motie als een (sub)amendement zijn ingediend, wordt eerst over het amendement gestemd overeenkomstig de eerste vier leden van dit artikel. Vervolgens wordt over de motie gestemd.

#### Artikel 38 Stemming over personen

1. Wanneer een stemming over de benoeming van personen moet plaatshebben, wijst de voorzitter drie leden tot stembureau.
2. Benoemingen van personen uit en door de raad vinden plaats op aanbeveling vanuit de raad.
3. Ieder in de

ver-  
ga-  
de-  
ring  
aan-  
we-  
zig  
lid  
dat  
zich  
niet  
op  
grond  
van  
de  
Ge-  
~~meen~~  
te-  
wet  
van  
~~aan~~  
nig  
mat  
ont-  
hou-  
den,  
is  
ver-  
plicht  
een  
~~aan~~  
brief  
je  
in  
te  
le-  
ve-  
ren.  
De  
~~aan~~  
brief  
jes  
die-  
nen  
iden-  
tiek  
te  
zijn.  
4.  
Het  
aan-  
tal  
te  
be-  
noe-  
men  
per-  
so-  
nen  
be-  
paat  
het

aan-  
tal  
~~aan-~~  
min-  
gen.  
5.  
Het  
~~aan-~~  
bu-  
reau  
on-  
der-  
zoekt  
a.of  
het  
aan-  
tal  
in-  
ge-  
le-  
ver-  
de  
~~aan-~~  
brie-  
jes  
ge-  
lijk  
is  
aan  
het  
aan-  
tal  
le-  
den  
dat  
in-  
ge-  
vol-  
ge  
het  
der-  
de  
lid  
ver-  
plicht  
is  
een  
~~aan-~~  
brie-  
je  
in  
te  
le-  
ve-  
ren;  
b.  
of  
de  
in-  
ge-  
le-  
ver-

de  
~~st~~  
 brief  
 jes  
 be-  
~~ho~~  
 lijk  
 zijn  
 in-  
 ge-  
 vuld

6. Indien het stembureau constateert dat het aantal ingeleverde stembriefjes niet gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het derde lid verplicht is een stembriefje in te leveren, worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.
7. De volstreckte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet wordt bepaald door de leden die een behoorlijk ingevuld stembriefje hebben ingeleverd.
8. Onder een behoorlijk ingevuld stembriefje vallen niet:
  - a. een blanco stembriefje;
  - b. een ondertekend stembriefje;
  - c. een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft;
  - d. een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen;
  - e. een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt.
9. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter.
10. De griffier draagt zorg voor de vernietiging van de stembriefjes na de vergadering.

#### **Artikel 39**

##### **Herstemming over personen**

1. Wanneer bij de eerste stemming over twee of meer personen, niemand de volstreckte meerderheid heeft, wordt tot een tweede stemming overgegaan.
2. Wanneer ook bij deze tweede stemming niemand de volstreckte meerderheid heeft, vindt een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatsvinden.
3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

#### **Artikel 40**

##### **Beslissing door het lot**

1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, identieke briefjes geschreven.
2. Deze briefjes worden, nadat zij door de commissie van stemopneming zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponneerd en omgeschud.
3. Vervolgens neemt de voorzitter één van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje staat, wordt benoemd.

#### **HOOFDSTUK IV**

##### **RECHTEN VAN LEDEN**

#### **Artikel 41**

##### **Amendementen**

1. Ieder lid dat in de besluitvormingsronde van het Raadsplein aanwezig is, is bevoegd tijdens de beraadslagingen amendementen op het voorgestelde besluit in te dienen.
2. Ieder lid dat in de Besluitvormingsronde van het Raadsplein aanwezig is, is bevoegd op het ingediende amendement een sub-amendement in te dienen.
3. Elk (sub)amendement moet om in behandeling te kunnen worden genomen schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
4. Intrekking door de indiener(s) van het (sub-)amendement is te allen tijde mogelijk totdat de besluitvorming heeft plaatsgevonden.

#### **Artikel 42**

## Moties

1. Een lid dat het woord voert tijdens de besluitvormingsronde van het Raadsplein, kan daarbij een motie indienen.
2. Een motie moet, om in behandeling te kunnen worden genomen, schriftelijk worden ingediend.
3. De behandeling van een motie en de beraadslaging over het aanhangige agendapunt vinden gelijktijdig plaats.
4. De behandeling van een motie "vreemd aan de orde van de dag" vindt plaats nadat alle agendapunten zijn behandeld;

## Artikel 43

### Preadvies

1. Indien een motie is ingediend, kan de raad op voorstel van de voorzitter of één van de leden besluiten de stemming over de motie aan te houden en het college van burgemeester en wethouders in de gelegenheid te stellen aan de raad ter zake een preadvies voor te leggen.
2. Na de beraadslagingen over het preadvies besluit de raad.

## Artikel 44

### Voorstel tot splitsing

Ieder lid dat in de besluitvormingsronde van het Raadsplein aanwezig is, is bevoegd tijdens de beraadslagingen voor te stellen het voorgestelde besluit in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijk wordt besloten.

## Artikel 45

### Schriftelijke vragen

1. Ieder lid kan aan de burgemeester of aan het college schriftelijk vragen stellen.
2. De vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
3. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college worden gebracht.
4. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen vier weken na de eerst volgende vergadering van het college na ontvangst van de vragen.
5. Indien beantwoording niet binnen de termijn als bedoeld in lid 4 plaatsvindt, worden de vragen mondeling in de eerstvolgende Besluitvormingsronde van het Raadsplein beantwoord, tenzij het college schriftelijk gemotiveerd heeft aangegeven dat de termijn niet kan worden gehaald en daarbij een gemotiveerde termijn wordt aangegeven, waarbinnen beantwoording wel plaats zal vinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
6. De antwoorden worden tezamen met de vragen geplaatst op de lijst ingekomen stukken als bedoeld in artikel 28.

## Artikel 46

### Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergaderingen van het Raadsplein mondeling een voorstel van orde doen.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de vergadering terstond.
4. In een informatie- en debatronde wordt het in lid 3 bedoelde besluit genomen bij meerderheid van fracties conform het gestelde in artikel 15 lid 4.

## Artikel 47

### Initiatiefvoorstellen

1. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling te kunnen worden genomen schriftelijk bij de griffier worden ingediend.
2. De griffier plaatst het voorstel op de agenda van de eerstkomende vergadering van de agendacommissie. De agendacommissie doet een voorstel voor de wijze van behandeling. Dit voorstel wordt op agenda van de eerstvolgende besluitvormingsronde van het Raadsplein geplaatst.

## Artikel 48

### Terugzenden voorstel

1. Een voorstel van het college aan de raad, dat vermeld staat op de agenda van de besluitvormingsronde van het Raadsplein, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad.
2. Wanneer de raad van oordeel is dat een raadsvoorstel voor advies teruggezonden moet worden naar het college, kan de raad bepalen in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.



## **Artikel 49 Inlichtingen**

1. Ieder lid, dat inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169 en 180 van de Gemeentewet verlangt, kan daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij het college of aan de burgemeester. Een afschrift van het verzoek wordt door de indiener toegezonden aan de raad.
2. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk en als regel binnen vier weken na de datum van ontvangst van het verzoek, schriftelijk gegeven.
3. Het college of de burgemeester kunnen de inlichtingen ook mondeling geven in de eerstvolgende besluitvormingsronde van het Raadsplein.
4. In het geval de inlichtingen schriftelijk worden gegeven, worden de vragen met de daarop gegeven antwoorden aan alle leden toegezonden, ter openbare kennis gebracht en voor de eerstvolgende besluitvormingsronde van het Raadsplein ter inzage gelegd.

## **Artikel 50 Interpellatie**

1. Het verzoek tot het houden van interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste op de vrijdag voor de besluitvormingsronde van het Raadsplein vóór 10.00 uur schriftelijk bij de griffier ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen.
2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden. Bij de vaststelling van de agenda tijdens de eerstvolgende besluitvormende vergadering na indiening van het verzoek, wordt het verzoek in stemming gebracht. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.
3. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord, de overige leden, de burgemeester en de wethouders niet meer dan eenmaal, tenzij de raad hiervoor toestemming geeft.

## **Artikel 51 Spoeddebat**

1. Het verzoek tot het houden van een spoeddebat wordt, behoudens in een naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, tenminste op de vrijdag voor de besluitvormingsronde van het Raadsplein vóór 10.00 uur schriftelijk bij de griffier ingediend.
2. Het verzoek moet, om in behandeling te worden genomen, een duidelijke omschrijving bevatten van het onderwerp waarover een spoeddebat wordt aangevraagd en ondertekend zijn door tenminste een vijfde van het aantal leden van de raad.
3. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college. Aan het begin van de besluitvormingsronde van het Raadsplein beslist de raad op het verzoek aan de hand van de criteria zoals genoemd onder lid 4.
4. Bij een spoeddebat gaat om het direct plaatsen van een onderwerp op de agenda van de raad, hetzij in een reguliere vergadering, hetzij in een extra vergadering. Het onderwerp geeft een zodanige urgentie dat:
  - a. uitstel kan leiden tot onomkeerbare beslissingen van het college of anderszins tot maatregelen dan wel handelingen die onomkeerbaar zijn of
  - b. uitstel dwingt tot het nemen van besluiten dan wel het treffen van maatregelen om een politiek of maatschappelijk onaanvaardbare situatie te voorkomen.
5. Indien de raad het verzoek inwilligt, bepaalt de raad op welk tijdstip het debat wordt gehouden. Indien sprake is van een extra vergadering, wordt deze vergadering binnen 10 dagen gehouden.

## **HOOFDSTUK V BEGROTING EN REKENING**

### **Artikel 52 Procedure begroting**

Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die de raad vaststelt.

### **Artikel 53 Procedure rekening**

Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en een eventueel indenniteitsbesluit volgens een procedure die de raad vaststelt.

## **HOOFDSTUK VI**

## LIDMAATSCHAP VAN ANDERE ORGANISATIES

### Artikel 54

#### Verslag en verantwoording

1. Een wethouder, de burgemeester of de secretaris die door de raad op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een gemeenschappelijk orgaan, heeft het recht verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur aan de orde zijn.
2. De wethouder of de secretaris delen het voornemen verslag te doen vóór de aanvang van de besluitvormingsronde van het Raadsplein aan de voorzitter mee.
3. De voorzitter bepaalt of het verslag wordt gedaan direct na de vaststelling van de lijst van ingekomen stukken of vóór het sluiten van de besluitvormingsronde van het Raadsplein.
4. Indien de raad bespreking van dit verslag wenst kan de voorzitter verwijzen naar een informatieronde of een debatronde.
5. Ieder lid van de raad kan aan een wethouder, de burgemeester of de secretaris als bedoeld in lid 1 schriftelijke vragen stellen. Artikel 45 is van overeenkomstige toepassing.
6. Wanneer een lid van de raad, een wethouder, de burgemeester of de secretaris als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. Artikel 49 is van overeenkomstige toepassing.

## HOOFDSTUK VII

### BESLOTEN VERGADERING

#### Artikel 55

##### Algemeen

1. Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit Reglement van overeenkomstige toepassing voorzover deze bepalingen niet in strijd zijn met het besloten karakter van de vergadering.
2. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of besloten over:
  - a. de toelating van nieuw benoemde leden;
  - b. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de rekening;
  - c. de invoering, wijziging en afschaffing van plaatselijke belastingen en
  - d. de benoeming en ontslag van wethouders.

#### Artikel 56

##### bekrachtiging geheimhouding

1. Indien het college van B&W op grond van artikel 25 lid 2 van de Gemeentewet besluit geheimhouding op te leggen met betrekking tot aan de raad overgelegde stukken, dient deze bekrachtiging door de raad in zijn eerstvolgende besluitvormingsronde van het Raadsplein te geschieden, anders vervalt de geheimhouding overeenkomstig artikel lid 3 van de Gemeentewet.
2. Bij de verstrekking van de stukken bedoeld in lid 1 dient het college van B&W deze te voorzien van een argumentatie op basis van een artikel in de Wet Openbaarheid van Bestuur waarop de geheimhouding vereist is. Daarnaast dienen de stukken bedoeld in lid 1 voorzien te zijn van een termijn waarvoor deze geheimhouding van kracht is.

#### Artikel 57

##### Besluitenlijst besloten vergadering

1. De besluitenlijst van een besloten vergadering wordt niet rondgedeeld, maar ligt uitsluitend voor de leden ter inzage bij de raadsgriffie.
2. Deze lijst wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van deze besluitenlijst.

#### Artikel 58

##### Geheimhouding

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raad of over de inhoud van de stukken en het behandelde geheimhouding zal gelden. De raad kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

#### Artikel 59

##### Opheffing geheimhouding

Indien de raad op grond van het bepaalde in artikel 25, derde en vierde lid, 55, tweede en derde lid, of artikel 86, tweede en derde lid van de Gemeentewet, voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het betreffende orgaan overleg gevoerd.

## HOOFDSTUK VIII TOEHOORDERS EN PERS

### Artikel 60

#### Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

### Artikel 61

#### Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de openbare vergadering van het Raadsplein geluid- en/of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

## HOOFDSTUK IX SLOTBEPALINGEN

### Artikel 62

#### Uitleg Reglement

In de gevallen waarin dit Reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het Reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter, gehoord het presidium.

## TOELICHTING REGLEMENT VAN ORDE RAADSPLEIN 2014

### Algemeen:

Dit reglement is het reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van Zwolle zoals bedoeld in artikel 16 van de Gemeentewet.

Dit reglement is het reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van Zwolle zoals bedoeld in artikel 16 van de Gemeentewet.

## HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen

De Gemeentewet spreekt over het aanwijzen van een raadslid dat het voorzitterschap bij afwezigheid van de voorzitter waarneemt. In de praktijk wordt gesproken over plaatsvervangend voorzitter. Om die reden is gekozen voor het opnemen van het begrip plaatsvervangend voorzitter, zodat geen verwarring kan ontstaan over het feit dat daarmee bedoeld wordt de waarnemend voorzitter, zoals bepaald in artikel 77 lid 1 van de Gemeentewet.

In de omschrijving van een A-raadsvoorstel is het begrip "aard van het voorstel" opgenomen. Hiermee worden de raadsvoorstellen beoogt, waarbij:

- a. geen of nauwelijks keuzemogelijkheden zijn;
- b. het onderwerp beleidsmatig van ondergeschikt belang is;
- c. c.er geen sprake is van politieke gevoeligheid;
- d. d.niet of nauwelijks wordt afgeweken van bestaand beleid.

B-raadsvoorstellen zijn voorstellen over beleidsmatig belangrijke onderwerpen, meestal met meer keuzemogelijkheden en vaak politiek gevoelig.

De Gemeentewet spreekt over het aanwijzen van een raadslid dat het voorzitterschap bij afwezigheid van de voorzitter waarneemt. In de praktijk wordt gesproken over plaatsvervangend voorzitter. Om die reden is gekozen voor het opnemen van het begrip plaatsvervangend voorzitter, zodat geen verwarring kan ontstaan over het feit dat daarmee bedoeld wordt de waarnemend voorzitter, zoals bepaald in artikel 77 lid 1 van de Gemeentewet.

In de omschrijving van een A-raadsvoorstel is het begrip "aard van het voorstel" opgenomen. Hiermee worden de raadsvoorstellen beoogt, waarbij:

- a. geen of nauwelijks keuzemogelijkheden zijn;
- b. het onderwerp beleidsmatig van ondergeschikt belang is;
- c. c.er geen sprake is van politieke gevoeligheid;
- d. d.niet of nauwelijks wordt afgeweken van bestaand beleid.

B-raadsvoorstellen zijn voorstellen over beleidsmatig belangrijke onderwerpen, meestal met meer keuzemogelijkheden en vaak politiek gevoelig.

## Artikel 2 De voorzitter

De burgemeester is op grond van artikel 125, derde lid van de Grondwet en artikel 9 van de Gemeentewet voorzitter van de besluitvormingsronde van het Raadsplein. In een van de eerste Besluitvormingsrondes van het Raadsplein benoemd de raad, op grond van artikel 77, eerste lid van de Gemeentewet een raadslid aan als waarnemend voorzitter van de raad. Daarnaast heeft de raad vastgesteld dat bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter het voorzitterschap wordt waargenomen door een lid van de agendacommissie. De burgemeester heeft op grond van artikel 21 van de Gemeentewet het recht in de besluitvormingsronde aan de beraadslagingen deel te nemen. Als voorzitter leidt hij de besluitvormingsronde en zorgt hij voor de handhaving van de orde in de vergadering overeenkomstig het bepaalde in het Reglement van Orde. Om de schijn van belangenverstrengeling te voorkomen en in het belang van de bevordering van de orde van de besluitvormingsronde is bepaald dat als de voorzitter als portefeuillehouder deelneemt aan de beraadslagingen over grote onderwerpen of bij de begrotingsbehandeling, de vergadering dan tijdelijk door de plaatsvervangend voorzitter worden geleid. Grote onderwerpen zijn bijvoorbeeld B-onderwerpen en politiek-gevoelige onderwerpen. Dergelijke onderwerpen worden op de agenda zoveel mogelijk geclusterd.

Het is een bevoegdheid van de voorzitter de toehoorders die de orde verstoren, of alle toehoorders, te gelasten te vertrekken, dit is geregeld in artikel 26 van de Gemeentewet. De bevoegdheid tot het nemen van ordemaatregelen tegen raadsleden is geregeld in artikel 28 en 29 van het reglement.

De burgemeester is op grond van artikel 125, derde lid van de Grondwet en artikel 9 van de Gemeentewet voorzitter van de besluitvormingsronde van het Raadsplein. In een van de eerste Besluitvormingsrondes van het Raadsplein benoemd de raad, op grond van artikel 77, eerste lid van de Gemeentewet een raadslid aan als waarnemend voorzitter van de raad. Daarnaast heeft de raad vastgesteld dat bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter het voorzitterschap wordt waargenomen door een lid van de agendacommissie. De burgemeester heeft op grond van artikel 21 van de Gemeentewet het recht in de besluitvormingsronde aan de beraadslagingen deel te nemen. Als voorzitter leidt hij de besluitvormingsronde en zorgt hij voor de handhaving van de orde in de vergadering overeenkomstig het bepaalde in het Reglement van Orde. Om de schijn van belangenverstrengeling te voorkomen en in het belang van de bevordering van de orde van de besluitvormingsronde is bepaald dat als de voorzitter als portefeuillehouder deelneemt aan de beraadslagingen over grote onderwerpen of bij de begrotingsbehandeling, de vergadering dan tijdelijk door de plaatsvervangend voorzitter worden geleid. Grote onderwerpen zijn bijvoorbeeld B-onderwerpen en politiek-gevoelige onderwerpen. Dergelijke onderwerpen worden op de agenda zoveel mogelijk geclusterd.

Het is een bevoegdheid van de voorzitter de toehoorders die de orde verstoren, of alle toehoorders, te gelasten te vertrekken, dit is geregeld in artikel 26 van de Gemeentewet. De bevoegdheid tot het nemen van ordemaatregelen tegen raadsleden is geregeld in artikel 28 en 29 van het reglement.

## Artikel 3 Raadspleinvoorzitters

Sinds oktober 2008 vergadert de raad van de gemeente Zwolle middels een Raadsplein. De informatieronde en de debatronde van het Raadsplein worden voorgezeten door een lid van de raad. Artikel 82, vijfde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing op het voorzitterschap van de informatieronde of debatronde op het Raadsplein.

Sinds oktober 2008 vergadert de raad van de gemeente Zwolle middels een Raadsplein. De informatieronde en de debatronde van het Raadsplein worden voorgezeten door een lid van de raad. Artikel 82, vijfde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing op het voorzitterschap van de informatieronde of debatronde op het Raadsplein.

## Artikel 4 De griffier

In de artikelen 107 tot en met 107e van de Gemeentewet zijn de bepalingen opgenomen met betrekking tot de griffier. Artikel 107b van de Gemeentewet bepaalt dat de griffier in de vergadering van de raad aanwezig is. Artikel 107d van de Gemeentewet bepaalt dat de raad de vervanging van de griffier regelt. In het tweede lid van dit artikel is daarover een bepaling opgenomen. In verband met artikel 22 Gemeentewet (verschoningsrecht) is in het derde lid bepaald dat de griffier kan deelnemen aan de beraadslagingen. Artikel 107a van de Gemeentewet bepaalt dat de raad in een instructie nadere regels vaststelt ten aanzien van de taak en de bevoegdheden van de griffier. Deze instructie is opgenomen in artikel 5 van het reglement.

In de artikelen 107 tot en met 107e van de Gemeentewet zijn de bepalingen opgenomen met betrekking tot de griffier. Artikel 107b van de Gemeentewet bepaalt dat de griffier in de vergadering van de raad aanwezig is. Artikel 107d van de Gemeentewet bepaalt dat de raad de vervanging van de griffier regelt. In het tweede lid van dit artikel is daarover een bepaling opgenomen. In verband met artikel 22 Gemeentewet (verschoningsrecht) is in het derde lid bepaald dat de griffier kan deelnemen aan de beraadslagingen. Artikel 107a van de Gemeentewet bepaalt dat de raad in een instructie nadere regels vaststelt ten aanzien van de taak en de bevoegdheden van de griffier. Deze instructie is opgenomen in artikel 5 van het reglement.

### **Artikel 6 De secretaris**

De secretaris houdt zich voornamelijk bezig met de ondersteuning van het college en het leiden van de ambtelijke organisatie. In het kader van die twee taken kan het tevens wenselijk zijn dat de secretaris deelneemt aan de beraadslagingen van de raad. De secretaris wordt benoemd en ontslagen door het college. Dit houdt in dat de raad de secretaris niet kan dwingen om in de raad aanwezig te zijn. De raad zal het college moeten verzoeken of het college de secretaris opdraagt in de vergadering aanwezig te zijn om aan de beraadslagingen deel te nemen. Op deze wijze kan de raad onder meer een beroep doen op kennis en informatie, die de secretaris bezit of kan de secretaris bijvoorbeeld deelnemen aan een discussie over het functioneren van de gemeentelijke organisatie.

De secretaris houdt zich voornamelijk bezig met de ondersteuning van het college en het leiden van de ambtelijke organisatie. In het kader van die twee taken kan het tevens wenselijk zijn dat de secretaris deelneemt aan de beraadslagingen van de raad. De secretaris wordt benoemd en ontslagen door het college. Dit houdt in dat de raad de secretaris niet kan dwingen om in de raad aanwezig te zijn. De raad zal het college moeten verzoeken of het college de secretaris opdraagt in de vergadering aanwezig te zijn om aan de beraadslagingen deel te nemen. Op deze wijze kan de raad onder meer een beroep doen op kennis en informatie, die de secretaris bezit of kan de secretaris bijvoorbeeld deelnemen aan een discussie over het functioneren van de gemeentelijke organisatie.

### **Artikel 7 Het presidium**

Het presidium kan worden beschouwd als een bestuurscommissie, zoals bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet. Op grond van dit artikel zijn de voorzitter van de raad en de plaatsvervangend voorzitter van de raad geen lid van het presidium. Zij hebben een adviserende stem in het presidium.

In het presidium worden geen besluiten genomen, zoals bedoeld in het Reglement van Orde. Deze besluiten vinden altijd in de besluitvormingsronde van het Raadsplein plaats. De voorbereiding kan wel plaatsvinden in het presidium. Gelet op de procedurele taken zijn de vergaderingen van het presidium niet openbaar. Het kan gewenst zijn dat de secretaris aanwezig is in een vergadering om aandacht te vragen voor of een toelichting te geven op onderwerpen die worden voorbereid door de ambtelijke organisatie. Om die reden is uitdrukkelijk opgenomen dat het presidium de secretaris voor een vergadering kan uitnodigen. Het verslag de bijeenkomsten van het presidium wordt digitaal aan de raadsleden en burgerleden toegezonden.

Het presidium kan worden beschouwd als een bestuurscommissie, zoals bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet. Op grond van dit artikel zijn de voorzitter van de raad en de plaatsvervangend voorzitter van de raad geen lid van het presidium. Zij hebben een adviserende stem in het presidium.

In het presidium worden geen besluiten genomen, zoals bedoeld in het Reglement van Orde. Deze besluiten vinden altijd in de besluitvormingsronde van het Raadsplein plaats. De voorbereiding kan wel plaatsvinden in het presidium. Gelet op de procedurele taken zijn de vergaderingen van het presidium niet openbaar. Het kan gewenst zijn dat de secretaris aanwezig is in een vergadering om aandacht te vragen voor of een toelichting te geven op onderwerpen die worden voorbereid door de ambtelijke organisatie. Om die reden is uitdrukkelijk opgenomen dat het presidium de secretaris voor een vergadering kan uitnodigen. Het verslag de bijeenkomsten van het presidium wordt digitaal aan de raadsleden en burgerleden toegezonden.

### **Artikel 8 De agendacommissie**

De agendacommissie kan worden beschouwd als een bestuurscommissie, zoals bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet. De agendacommissie vervult een procedurele rol bij de voorbereiding van de vergaderingen van het Raadsplein. Het gaat dan om het vaststellen van de conceptagenda en het vergaderrooster. De griffier is bij elke vergadering van de agendacommissie aanwezig, omdat hij voor de ondersteuning van de raad zorgt. Hij moet dan ook weten hoe de agenda van het Raadsplein er uit komt te zien en welke punten besproken worden. De agendacommissie heeft tevens een adviserende en rapporterende taak ten aanzien van de werkzaamheden van het presidium. Ook in de agendacommissie worden geen besluiten genomen als bedoeld in het Reglement van Orde. Gelet op de procedurele taken zijn de vergaderingen van de agendacommissie niet openbaar. Het verslag van de agendacommissie wordt digitaal aan de raadsleden en burgerleden toegezonden.

De agendacommissie kan worden beschouwd als een bestuurscommissie, zoals bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet. De agendacommissie vervult een procedurele rol bij de voorbereiding van de vergaderingen van het Raadsplein. Het gaat dan om het vaststellen van de conceptagenda en het vergaderrooster. De griffier is bij elke vergadering van de agendacommissie aanwezig, omdat hij voor de ondersteuning van de raad zorgt. Hij moet dan ook weten hoe de agenda van het Raadsplein er uit komt te zien en welke punten besproken worden. De agendacommissie heeft tevens een adviserende en rapporterende taak ten aanzien van de werkzaamheden van het presidium. Ook in de agendacommissie worden geen besluiten genomen als bedoeld in het Reglement van Orde. Gelet op de procedurele taken zijn de vergaderingen van de agendacommissie niet openbaar. Het verslag van de agendacommissie wordt digitaal aan de raadsleden en burgerleden toegezonden.



## HOOFDSTUK II TOELATING VAN NIEUWE LEDEN; FRACTIES

### Artikel 9 Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging

Met de geloofsbrief geeft de voorzitter van het centraal stembureau aan de benoemde kennis van zijn benoeming. Bij deze brief moeten enkele in de Kieswet vereiste stukken worden gevoegd, waaruit blijkt, dat de benoemde voldoet aan de eisen om als lid van de raad toegelaten te kunnen worden. De rapportage over het onderzoek van de commissie geloofsbrieven moet in een openbare vergadering gebeuren. Ingevolge artikel V4 van de Kieswet beslist de raad over de toelating van zijn leden. Daarbij is er een verschil in de procedure bij de samenstelling van een nieuwe raad of bij de vervulling van een tussentijdse vacature. De tekst van de eed of verklaring en belofte die een raadslid bij het aanvaarden van het raadslidmaatschap moet afleggen, is in artikel 14 van de Gemeentewet vastgelegd.

Conform artikel V4 van de Kieswet wordt de raad geacht een oordeel uit te spreken over de rechtmatigheid van de verkiezingen. De organisatie en het verloop van de verkiezingen moeten op wettige wijze plaatsvinden. Dit oordeel wordt gebaseerd op de processen-verbaal van de stembureaus. Voorgesteld wordt dat de nu te benoemen commissie tevens onderzoek zal doen naar de rechtmatigheid van de verkiezingen en hierover zal rapporteren aan de raad.

Met de geloofsbrief geeft de voorzitter van het centraal stembureau aan de benoemde kennis van zijn benoeming. Bij deze brief moeten enkele in de Kieswet vereiste stukken worden gevoegd, waaruit blijkt, dat de benoemde voldoet aan de eisen om als lid van de raad toegelaten te kunnen worden. De rapportage over het onderzoek van de commissie geloofsbrieven moet in een openbare vergadering gebeuren. Ingevolge artikel V4 van de Kieswet beslist de raad over de toelating van zijn leden. Daarbij is er een verschil in de procedure bij de samenstelling van een nieuwe raad of bij de vervulling van een tussentijdse vacature. De tekst van de eed of verklaring en belofte die een raadslid bij het aanvaarden van het raadslidmaatschap moet afleggen, is in artikel 14 van de Gemeentewet vastgelegd.

Conform artikel V4 van de Kieswet wordt de raad geacht een oordeel uit te spreken over de rechtmatigheid van de verkiezingen. De organisatie en het verloop van de verkiezingen moeten op wettige wijze plaatsvinden. Dit oordeel wordt gebaseerd op de processen-verbaal van de stembureaus. Voorgesteld wordt dat de nu te benoemen commissie tevens onderzoek zal doen naar de rechtmatigheid van de verkiezingen en hierover zal rapporteren aan de raad.

### Artikel 10 Benoeming wethouders

De Gemeentewet geeft aan welke formele eisen gesteld worden aan een wethouder. De formele eisen voor het wethouderschap zijn grotendeels vergelijkbaar met de vereisten voor het raadslidmaatschap (Gemeentewet artikel 36a, 36b, 41b en 41c). Op 22 april 2014 heeft de raad besloten om de procedure voor de benoeming van wethouders aan te scherpen. Aanleiding hiervoor is een aantal incidenten rondom integriteit van bestuurders die zich afgelopen periode in Nederland voordeed. Het ministerie van Binnenlandse Zaken heeft aandacht gevraagd voor het integriteitsaspect bij de benoeming van wethouders. Ook heeft in enkele provincies de Commissaris van de Koning aan burgemeesters aanbevolen wethouders voor benoeming te toetsen op integriteit. Na overleg met de fractievoorzitters is besloten ook in Zwolle de procedure bij de benoeming van wethouders aan te scherpen. Besloten is een steviger procedure te hanteren dan de Gemeentewet formeel voorschrijft. Door aansluiting te zoeken bij een normale sollicitatieprocedure wordt er meer inzicht geboden in de achtergrond van de te benoemen wethouder. Belangrijk uitgangspunt is en blijft echter dat de kandidaat uiteindelijk zelf verantwoordelijk is voor de aangedragen informatie. De aangescherpte procedure lijkt op de eerdere werkwijze. Een belangrijk verschil is echter dat de raad niet een commissie voor het onderzoek van de geloofsbrieven instelt, maar dat de voorzitter van de raad een ad hoc commissie "Benoembaarheid wethouders" instelt. Formeel gezien heeft deze commissie een vergelijkbare taak, maar haar taak wordt wat nadrukkelijker gemarkeerd in dit reglement van orde. Een voorbeeld daarvan is dat deze commissie de kandidaat altijd in de gelegenheid stelt om de aangedragen informatie mondeling toe te lichten. In de praktijk betekent dit dat er altijd een serieus en door de commissieleden goed voorbereid gesprek met iedere kandidaat wordt gehouden. Indien gewenst kunnen ter voorbereiding referenties van betrokken kandidaat worden opgevraagd. In het gesprek komt ook altijd de vraag op tafel: "Is er nog iets dat wij behoren te weten?". Hiervan wordt ook een vertrouwelijk verslag gemaakt. Door de burgemeester een ad hoc commissie te laten instellen kan er flexibeler en sneller worden gewerkt. Er hoeft geen besluit van de raad te liggen voor instellen van de commissie, wat betekent dat de commissie in de praktijk niet altijd voorafgaand aan de vergadering, waarin de benoeming aan de orde is, zijn werkzaamheden formeel kan starten.

Voor wat betreft de stemmingsprocedure bij de benoeming van wethouders wordt verwezen naar artikel 38 van dit reglement (Stemming over personen).

De Gemeentewet geeft aan welke formele eisen gesteld worden aan een wethouder. De formele eisen voor het wethouderschap zijn grotendeels vergelijkbaar met de vereisten voor het raadslidmaatschap (Gemeentewet artikel 36a, 36b, 41b en 41c). Op 22 april 2014 heeft de raad besloten om de procedure voor de benoeming van wethouders aan te scherpen. Aanleiding hiervoor is een aantal incidenten



rondom integriteit van bestuurders die zich afgelopen periode in Nederland voordeed. Het ministerie van Binnenlandse Zaken heeft aandacht gevraagd voor het integriteitsaspect bij de benoeming van wethouders. Ook heeft in enkele provincies de Commissaris van de Koning aan burgemeesters aanbevolen wethouders voor benoeming te toetsen op integriteit. Na overleg met de fractievoorzitters is besloten ook in Zwolle de procedure bij de benoeming van wethouders aan te scherpen. Besloten is een steviger procedure te hanteren dan de Gemeentewet formeel voorschrijft. Door aansluiting te zoeken bij een normale sollicitatieprocedure wordt er meer inzicht geboden in de achtergrond van de te benoemen wethouder. Belangrijk uitgangspunt is en blijft echter dat de kandidaat uiteindelijk zelf verantwoordelijk is voor de aangedragen informatie. De aangescherpte procedure lijkt op de eerdere werkwijze. Een belangrijk verschil is echter dat de raad niet een commissie voor het onderzoek van de geloofsbrieven instelt, maar dat de voorzitter van de raad een ad hoc commissie "Benoembaarheid wethouders" instelt. Formeel gezien heeft deze commissie een vergelijkbare taak, maar haar taak wordt wat nadrukkelijker gemarkeerd in dit reglement van orde. Een voorbeeld daarvan is dat deze commissie de kandidaat altijd in de gelegenheid stelt om de aangedragen informatie mondeling toe te lichten. In de praktijk betekent dit dat er altijd een serieus en door de commissieleden goed voorbereid gesprek met iedere kandidaat wordt gehouden. Indien gewenst kunnen ter voorbereiding referenties van betrokken kandidaat worden opgevraagd. In het gesprek komt ook altijd de vraag op tafel: "Is er nog iets dat wij behoren te weten?". Hiervan wordt ook een vertrouwelijk verslag gemaakt. Door de burgemeester een ad hoc commissie te laten instellen kan er flexibeler en sneller worden gewerkt. Er hoeft geen besluit van de raad te liggen voor instellen van de commissie, wat betekent dat de commissie in de praktijk niet altijd voorafgaand aan de vergadering, waarin de benoeming aan de orde is, zijn werkzaamheden formeel kan starten.

Voor wat betreft de stemmingsprocedure bij de benoeming van wethouders wordt verwezen naar artikel 38 van dit reglement (Stemming over personen).

#### **Artikel 11 Regeling tijdelijke vervanging i.v.m. zwangerschap/ziekte.**

Door de regeling Tijdelijke vervanging leden gemeenteraad i.v.m. ziekte/zwangerschap is het mogelijk dat leden om die reden kunnen worden vervangen in de vergaderingen waarin zij gekozen zijn. Andere oorzaken kunnen geen reden zijn voor een tijdelijke vervanging. Het gaat steeds om een tijdelijk ontslag en een tijdelijke vervanging die beide eindigen van rechtswege na een periode van 16 weken. Het is niet mogelijk om korter dan 16 weken tijdelijk ontslag te nemen en te worden vervangen. Het is wel mogelijk langer dan 16 weken ontslag te nemen, maar dan steeds voor een nieuwe periode van 16 weken. Binnen één raadsperiode kan echter per lid niet meer dan drie maal gebruik worden gemaakt van het recht. Twee op elkaar aansluitende perioden van 16 weken tellen ook als twee perioden, zodat in de resterende zittingsduur nog maar één vervanging mogelijk is. Voor de uitvoering van deze regeling wordt verder verwezen naar de Kieswet.

Door de regeling Tijdelijke vervanging leden gemeenteraad i.v.m. ziekte/zwangerschap is het mogelijk dat leden om die reden kunnen worden vervangen in de vergaderingen waarin zij gekozen zijn. Andere oorzaken kunnen geen reden zijn voor een tijdelijke vervanging. Het gaat steeds om een tijdelijk ontslag en een tijdelijke vervanging die beide eindigen van rechtswege na een periode van 16 weken. Het is niet mogelijk om korter dan 16 weken tijdelijk ontslag te nemen en te worden vervangen. Het is wel mogelijk langer dan 16 weken ontslag te nemen, maar dan steeds voor een nieuwe periode van 16 weken. Binnen één raadsperiode kan echter per lid niet meer dan drie maal gebruik worden gemaakt van het recht. Twee op elkaar aansluitende perioden van 16 weken tellen ook als twee perioden, zodat in de resterende zittingsduur nog maar één vervanging mogelijk is. Voor de uitvoering van deze regeling wordt verder verwezen naar de Kieswet.

#### **Artikel 12 Fracties**

De Gemeentewet kent het begrip fractie niet, maar gaat onder andere in artikel 33 lid 2 uit van het bestaan van (politieke) groeperingen. Voor de volledigheid is in dit artikel bepaald wat onder een fractie wordt verstaan. Daarbij is tevens aangegeven dat de samenstelling en eventuele wijzigingen moeten worden gemeld. Dit is van belang voor het versturen van bepaalde stukken, het verwijzen van inwoners naar een aanspreekpunt van de fractie e.d.

Na het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen vindt de eerste zitting van de raad plaats. Bij de aanvang van deze zitting worden de leden die op dezelfde lijst hebben gestaan, als één fractie beschouwd. De fractie gebruikt in de vergadering van de raad de aanduiding die zij boven de kandidatenlijst had staan. Op deze wijze is de relatie tussen de fractie in de raad en de aanduiding op de kandidatenlijst voor de burger duidelijk. Het kan echter voorkomen dat een fractie geen aanduiding boven de kandidatenlijst heeft staan. In een dergelijk geval deelt de fractie in de eerste vergadering de aanduiding mee. In de loop van een zittingsperiode kan het voorkomen dat leden de raad verlaten. In een dergelijk geval vindt er een verandering in de samenstelling van de fractie plaats. Als dit het geval is, deelt de fractie dit aan de voorzitter mede.

De Gemeentewet kent het begrip fractie niet, maar gaat onder andere in artikel 33 lid 2 uit van het bestaan van (politieke) groeperingen. Voor de volledigheid is in dit artikel bepaald wat onder een fractie wordt

verstaan. Daarbij is tevens aangegeven dat de samenstelling en eventuele wijzigingen moeten worden gemeld. Dit is van belang voor het versturen van bepaalde stukken, het verwijzen van inwoners naar een aanspreekpunt van de fractie e.d.

Na het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen vindt de eerste zitting van de raad plaats. Bij de aanvang van deze zitting worden de leden die op dezelfde lijst hebben gestaan, als één fractie beschouwd. De fractie gebruikt in de vergadering van de raad de aanduiding die zij boven de kandidatenlijst had staan. Op deze wijze is de relatie tussen de fractie in de raad en de aanduiding op de kandidatenlijst voor de burger duidelijk. Het kan echter voorkomen dat een fractie geen aanduiding boven de kandidatenlijst heeft staan. In een dergelijk geval deelt de fractie in de eerste vergadering de aanduiding mee. In de loop van een zittingsperiode kan het voorkomen dat leden de raad verlaten. In een dergelijk geval vindt er een verandering in de samenstelling van de fractie plaats. Als dit het geval is, deelt de fractie dit aan de voorzitter mede.

### **Artikel 13 Splitsing of samenvoeging fractie**

Het komt voor dat leden van een fractie uittreden en dan alleen of samen met anderen een nieuwe fractie vormen. Over de gevolgen van een splitsing of samenvoeging is een bepaling opgenomen. Dit artikel geeft een regeling over de te voeren naam van de nieuwe fractie en over het moment waarop met de gewijzigde omstandigheden rekening wordt gehouden.

Over de naam van de afgesplitste fractie is een gedragslijn vastgesteld. Daarbij is aansluiting gezocht bij de gedragslijn van de Staten-Generaal en de Provincie Overijssel. Deze gedragslijn is in dit artikel van het reglement van orde opgenomen.

Ter nadere toelichting wordt het volgende opgemerkt.

Het formele kader voor het lidmaatschap van de gemeenteraad is neergelegd in de Gemeentewet en de Kieswet. Daarin is sluitend geregeld welke formele vereisten respectievelijk beletselen gelden om lid van de gemeenteraad te kunnen zijn. Indien sprake is van een onherroepelijke toelating van een raadslid, kan uitsluitend in door de wetgever bepaalde omstandigheden het raadslidmaatschap worden beëindigd. Bij een fractiesplitsing is daarvan geen sprake. De Kieswet bepaalt de naam van de groepering waaraan het raadslid wordt

gekoppeld:

- a) de naam van de in de zin van de Kieswet geregistreerde partijnaam.
- b) bij het niet hanteren van een partijnaam:
  - de persoonsnaam of
  - een groep personen op naam van de eerste kandidaat van de lijst, bijvoorbeeld: "Lijst Jan Rap".

Bij een splitsing of een samenvoeging van een raadsfractie is het redelijk en naar de kiezers toe te verantwoorden, dat bij het hanteren van een nieuwe naam met het vorenstaande rekening wordt gehouden. Anders dan bij aanvang van een raadsperiode, waar de fractiebenaming logischerwijze de geregistreerde partijnaam volgt, is een toets van een tussentijdse wijziging van de benaming van belang in verband met:

- mogelijke schending van geregistreerde (partij)namen of handelsverkeernamen
- politieke consequenties, bijvoorbeeld ingeval afgesplitste fracties alvast gaan opereren onder een naam van een partij die niet is geregistreerd en al dan niet aan de eerstvolgende verkiezing zal deelnemen.

Dit laatste zou door de andere politieke partijen en hun fracties kunnen worden opgevat als het vooruitlopen op de verkiezingen. Bovendien kan gesteld worden dat deze (groep) raadsleden daarvoor geen mandaat hebben van hun kiezers; de betreffende raadsleden zijn niet als vertegenwoordigers van de nieuwe partij gekozen. Gesteld zou kunnen worden dat er oneigenlijk gebruik gemaakt wordt van een naam van een nieuwe politieke partij, die nog niet is geregistreerd in de zin van de Kieswet.

Indien de nieuwe fractie tot een nieuwe naam (bijvoorbeeld van een nieuwe partij) besluit die niet in overeenstemming is met dit artikel, wordt de nieuwe naam bij de formele raadswerkzaamheden, zoals de raads- en commissiestukken en de correspondentie, niet geaccepteerd. De raad erkent ook geen binding van de fractie met de eventuele nieuwe partij gedurende de lopende raadsperiode. Het staat de fractieleden uiteraard vrij buiten de gemeenteraad de naam van de nieuwe partij te gebruiken. Het is de leden van de afgesplitste of samengevoegde fractie wel toegestaan in hun bijdragen aan het gemeenteraadswerk naar een dergelijke partij te verwijzen, mits dit met de nodige terughoudendheid gebeurt.

Het komt voor dat leden van een fractie uittreden en dan alleen of samen met anderen een nieuwe fractie vormen. Over de gevolgen van een splitsing of samenvoeging is een bepaling opgenomen. Dit artikel geeft een regeling over de te voeren naam van de nieuwe fractie en over het moment waarop met de gewijzigde omstandigheden rekening wordt gehouden.

Over de naam van de afgesplitste fractie is een gedragslijn vastgesteld. Daarbij is aansluiting gezocht bij de gedragslijn van de Staten-Generaal en de Provincie Overijssel. Deze gedragslijn is in dit artikel van het reglement van orde opgenomen.

Ter nadere toelichting wordt het volgende opgemerkt.

Het formele kader voor het lidmaatschap van de gemeenteraad is neergelegd in de Gemeentewet en de Kieswet. Daarin is sluitend geregeld welke formele vereisten respectievelijk beletselen gelden om lid van de gemeenteraad te kunnen zijn. Indien sprake is van een onherroepelijke toelating van een raadslid, kan uitsluitend in door de wetgever bepaalde omstandigheden het raadslidmaatschap worden beëindigd. Bij een fractiesplitsing is daarvan geen sprake. De Kieswet bepaalt de naam van de groepering waaraan het raadslid wordt

gekoppeld:

- a) de naam van de in de zin van de Kieswet geregistreerde partijnaam.
- b) bij het niet hanteren van een partijnaam:
  - de persoonsnaam of
  - een groep personen op naam van de eerste kandidaat van de lijst, bijvoorbeeld: "Lijst Jan Rap".

Bij een splitsing of een samenvoeging van een raadsfractie is het redelijk en naar de kiezers toe te verantwoorden, dat bij het hanteren van een nieuwe naam met het vorenstaande rekening wordt gehouden. Anders dan bij aanvang van een raadsperiode, waar de fractiebenaming logischerwijze de geregistreerde partijnaam volgt, is een toets van een tussentijdse wijziging van de benaming van belang in verband met:

- mogelijke schending van geregistreerde (partij)namen of handelsverkeernamen
- politieke consequenties, bijvoorbeeld ingeval afgesplitste fracties alvast gaan opereren onder een naam van een partij die niet is geregistreerd en al dan niet aan de eerstvolgende verkiezing zal deelnemen.

Dit laatste zou door de andere politieke partijen en hun fracties kunnen worden opgevat als het vooruitlopen op de verkiezingen. Bovendien kan gesteld worden dat deze (groep) raadsleden daarvoor geen mandaat hebben van hun kiezers; de betreffende raadsleden zijn niet als vertegenwoordigers van de nieuwe partij gekozen. Gesteld zou kunnen worden dat er oneigenlijk gebruik gemaakt wordt van een naam van een nieuwe politieke partij, die nog niet is geregistreerd in de zin van de Kieswet.

Indien de nieuwe fractie tot een nieuwe naam (bijvoorbeeld van een nieuwe partij) besluit die niet in overeenstemming is met dit artikel, wordt de nieuwe naam bij de formele raadswerkzaamheden, zoals de raads- en commissiestukken en de correspondentie, niet geaccepteerd. De raad erkent ook geen binding van de fractie met de eventuele nieuwe partij gedurende de lopende raadsperiode. Het staat de fractieleden uiteraard vrij buiten de gemeenteraad de naam van de nieuwe partij te gebruiken. Het is de leden van de afgesplitste of samengevoegde fractie wel toegestaan in hun bijdragen aan het gemeenteraadswerk naar een dergelijke partij te verwijzen, mits dit met de nodige terughoudendheid gebeurt.

## Artikel 14 Burgerleden

Er is voor gekozen de burgerleden nagenoeg dezelfde rechten als raadsleden te verlenen m.b.t. tot het uitvoeren van het raadswerk, uiteraard met uitzondering van deelname aan de besluitvormingsronde van het Raadsplein. In het kader van democratische legitimatie kan men alleen burgerlid zijn indien met op de kieslijst heeft gestaan.

Er is voor gekozen de burgerleden nagenoeg dezelfde rechten als raadsleden te verlenen m.b.t. tot het uitvoeren van het raadswerk, uiteraard met uitzondering van deelname aan de besluitvormingsronde van het Raadsplein. In het kader van democratische legitimatie kan men alleen burgerlid zijn indien met op de kieslijst heeft gestaan.

## HOOFDSTUK III VERGADERINGEN

### Paragraaf 1 Tijd van vergaderen; voorbereidingen

#### Artikel 15 De verschillende rondes van het Raadsplein

De informatieronde kenmerkt zich door een grote keuzevrijheid waar het gaat om inhoud, vorm en plaats. De agendacommissie doet procedurevoorstellen aan de raad inzake de behandeling van ieder voorstel dat in een van de rondes van het Raadsplein behandeld wordt. Hiermee is gewaarborgd dat het Raadsplein het domein van de raad blijft. Wanneer leden van het Raadsplein het niet eens zijn met de voorgestelde behandelwijze kunnen zij dit kenbaar maken door kennisgeving hiervan aan de agendacommissie en uiteindelijk middels de daarvoor bestemde raadsinstrumenten.

De informatieronde kenmerkt zich door een grote keuzevrijheid waar het gaat om inhoud, vorm en plaats. De agendacommissie doet procedurevoorstellen aan de raad inzake de behandeling van ieder voorstel dat in een van de rondes van het Raadsplein behandeld wordt. Hiermee is gewaarborgd dat

het Raadsplein het domein van de raad blijft. Wanneer leden van het Raadsplein het niet eens zijn met de voorgestelde behandelwijze kunnen zij dit kenbaar maken door kennisgeving hiervan aan de agendacommissie en uiteindelijk middels de daarvoor bestemde raadsinstrumenten.

### **Artikel 16 Vergaderfrequentie en vergaderduur**

Op 14 april 2014 is afgesproken dat maandagavond de vaste vergaderavond blijft. De standaard aanvangstijd is gesteld op 19.30 uur.

Op 14 april 2014 is afgesproken dat maandagavond de vaste vergaderavond blijft. De standaard aanvangstijd is gesteld op 19.30 uur.

### **Artikel 17 Tijd en plaats van vergaderen**

Op grond van artikel 17 van de Gemeentewet vergadert de raad zo vaak hij daartoe heeft besloten en voorts indien de burgemeester het nodig oordeelt of indien tenminste een vijfde van het aantal leden van de raad schriftelijk met opgave van redenen daarom vraagt. Bij het opstellen van de roosters wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de vakantieperiode.

Op grond van artikel 17 van de Gemeentewet vergadert de raad zo vaak hij daartoe heeft besloten en voorts indien de burgemeester het nodig oordeelt of indien tenminste een vijfde van het aantal leden van de raad schriftelijk met opgave van redenen daarom vraagt. Bij het opstellen van de roosters wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de vakantieperiode.

### **Artikel 18 Agenda**

De agendacommissie stelt de concept agenda vast. In spoedeisende zaken kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda vaststellen. Dit kan echter niet tot op het laatste moment, maar tot uiterlijk twee dagen voor de aanvang van de vergadering. Het derde lid heeft tot doel om de raad een actievere rol te geven in de opstelling van de raadsagenda. Uitgangspunt is dat de raad bij aanvang de agenda vaststelt. Individuele raadsleden kunnen aan de agendacommissie onderwerpen voor de agenda voordragen. Zij kunnen echter ook bij aanvang van de vergadering van een Raadsplein een voorstel doen om onderwerpen aan de agenda toe te voegen of van de agenda af te voeren. Daarmee kan het individuele raadslid in ieder geval op twee momenten invloed uitoefenen op de vaststelling van de agenda. Het vierde lid vloeit voort uit de verplichting van het college om de raad van voldoende informatie te voorzien. Als de raad niet voldoende op de hoogte is van de inhoud en strekking van een onderwerp dan is het niet verantwoord dat de raad zich op hoofdlijnen over dit onderwerp uitsprekt. In een dergelijk geval heeft de raad de mogelijkheid, dat de raad het onderwerp naar een informatieronde of debatronde verwijst of aan het college nadere inlichtingen of advies vraagt.

De agendacommissie stelt de concept agenda vast. In spoedeisende zaken kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda vaststellen. Dit kan echter niet tot op het laatste moment, maar tot uiterlijk twee dagen voor de aanvang van de vergadering. Het derde lid heeft tot doel om de raad een actievere rol te geven in de opstelling van de raadsagenda. Uitgangspunt is dat de raad bij aanvang de agenda vaststelt. Individuele raadsleden kunnen aan de agendacommissie onderwerpen voor de agenda voordragen. Zij kunnen echter ook bij aanvang van de vergadering van een Raadsplein een voorstel doen om onderwerpen aan de agenda toe te voegen of van de agenda af te voeren. Daarmee kan het individuele raadslid in ieder geval op twee momenten invloed uitoefenen op de vaststelling van de agenda. Het vierde lid vloeit voort uit de verplichting van het college om de raad van voldoende informatie te voorzien. Als de raad niet voldoende op de hoogte is van de inhoud en strekking van een onderwerp dan is het niet verantwoord dat de raad zich op hoofdlijnen over dit onderwerp uitsprekt. In een dergelijk geval heeft de raad de mogelijkheid, dat de raad het onderwerp naar een informatieronde of debatronde verwijst of aan het college nadere inlichtingen of advies vraagt.

### **Artikel 19 Uitnodiging college / wethouders**

Dit artikel is een nadere uitwerking van artikel 21, tweede lid, van de Gemeentewet. Dit artikel voorziet in de mogelijkheid dat wethouders door de raad worden uitgenodigd om ter vergadering aanwezig te zijn.

Dit artikel is een nadere uitwerking van artikel 21, tweede lid, van de Gemeentewet. Dit artikel voorziet in de mogelijkheid dat wethouders door de raad worden uitgenodigd om ter vergadering aanwezig te zijn.

### **Artikel 20 Ter inzage legging stukken**

In dit artikel gaat het om de zogenaamde achterliggende stukken die vanwege aard en/of omvang niet digitaal beschikbaar kunnen worden gesteld. Bijvoorbeeld kaartmateriaal, informatiemappen of zeer grote boekwerken.

In dit artikel gaat het om de zogenaamde achterliggende stukken die vanwege aard en/of omvang niet digitaal beschikbaar kunnen worden gesteld. Bijvoorbeeld kaartmateriaal, informatiemappen of zeer grote boekwerken.

### **Artikel 21 Openbare kennisgeving**

Met dit artikel wordt invulling gegeven aan de verplichting op grond van artikel 19 lid 2 Gemeentewet. De agenda en de openbare stukken worden gepubliceerd op de website van de gemeente. Daarnaast kan publicatie plaatsvinden op de gemeenteraadspagina in het huis aan huisblad de Peperbus. Deze uitgave is in principe voor iedere inwoner van de gemeente verkrijgbaar. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van andere vormen van informatievoorziening.

Met dit artikel wordt invulling gegeven aan de verplichting op grond van artikel 19 lid 2 Gemeentewet. De agenda en de openbare stukken worden gepubliceerd op de website van de gemeente. Daarnaast kan publicatie plaatsvinden op de gemeenteraadspagina in het huis aan huisblad de Peperbus. Deze uitgave is in principe voor iedere inwoner van de gemeente verkrijgbaar. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van andere vormen van informatievoorziening.

### **Paragraaf 2 Orde van vergadering**

#### **Artikel 22 Presentielijst**

De handtekeningen op de presentielijst zijn bedoeld om formeel vast te stellen, dat het vergaderquorum aanwezig is. Het is daarom van belang dat de raadsleden direct na binnenkomst deze lijst tekenen. De lijst kan niet dienen om het stemquorum vast te stellen; daarvoor geldt artikel 29 van de Gemeentewet. De handtekeningen op de presentielijst zijn bedoeld om formeel vast te stellen, dat het vergaderquorum aanwezig is. Het is daarom van belang dat de raadsleden direct na binnenkomst deze lijst tekenen. De lijst kan niet dienen om het stemquorum vast te stellen; daarvoor geldt artikel 29 van de Gemeentewet.

#### **Artikel 24 Opening vergadering; quorum**

De vergadering kan beginnen, indien meer dan de helft van het aantal raadsleden aanwezig is. Artikel 20 van de Gemeentewet voorziet in een procedure voor een tweede vergadering indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is. Artikel 24 Mondelinge vragen te stellen door raadsleden. In de besluitvormingsronde van het Raadsplein kunnen raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college. Het is de bedoeling dat hier vragen worden gesteld die aansluiten bij de actualiteit en dat de vragen en antwoorden kort en bondig moeten zijn. Het is niet de bedoeling dat er een dialoog ontstaat, dan wel dat terzake van de vraag wordt beraadslaagd. Derhalve is uitdrukkelijk bepaald dat tijdens het stellen van mondelinge vragen geen interrupties zijn toegestaan. Vragen die meer tijd nodig hebben of minder aan de actualiteit zijn gebonden kunnen via schriftelijke vragen of agendering in de informatieronde aan de orde worden gesteld.

De vergadering kan beginnen, indien meer dan de helft van het aantal raadsleden aanwezig is. Artikel 20 van de Gemeentewet voorziet in een procedure voor een tweede vergadering indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is. Artikel 24 Mondelinge vragen te stellen door raadsleden. In de besluitvormingsronde van het Raadsplein kunnen raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college. Het is de bedoeling dat hier vragen worden gesteld die aansluiten bij de actualiteit en dat de vragen en antwoorden kort en bondig moeten zijn. Het is niet de bedoeling dat er een dialoog ontstaat, dan wel dat terzake van de vraag wordt beraadslaagd. Derhalve is uitdrukkelijk bepaald dat tijdens het stellen van mondelinge vragen geen interrupties zijn toegestaan. Vragen die meer tijd nodig hebben of minder aan de actualiteit zijn gebonden kunnen via schriftelijke vragen of agendering in de informatieronde aan de orde worden gesteld.

#### **Artikel 26 Inspraakrecht burgers, bedrijven en instellingen**

Niet alle raadsvoorstellen worden in de Informatieronde geagendeerd. Om toch voldoende ruimte te geven aan het recht op inspreken, heeft presidium op 13 december 2010 besloten inspreken ook mogelijk te maken in de debatronde en de besluitvormingsronde. De regel wordt nu dat er kan worden ingesproken op het moment dat een onderwerp voor de eerste maal op het raadsplein geagendeerd staat. Voorheen stond in artikel 25 van het RvO dat er alleen kan worden ingesproken in de informatieronde van het Raadsplein. Voor het overige spreekt dit artikel voor zich.

Niet alle raadsvoorstellen worden in de Informatieronde geagendeerd. Om toch voldoende ruimte te geven aan het recht op inspreken, heeft presidium op 13 december 2010 besloten inspreken ook mogelijk te maken in de debatronde en de besluitvormingsronde. De regel wordt nu dat er kan worden ingesproken op het moment dat een onderwerp voor de eerste maal op het raadsplein geagendeerd staat. Voorheen stond in artikel 25 van het RvO dat er alleen kan worden ingesproken in de informatieronde van het Raadsplein. Voor het overige spreekt dit artikel voor zich.



**Artikel 28 Ingekomen stukken**

Over de door de raad ontvangen stukken worden alleen voorstellen gedaan en besluiten genomen van procedurele aard. Inhoudelijke discussie over de stukken kan de voorzitter buiten de orde verklaren. De informatienota's van het college worden ook op de lijst van ingekomen stukken geplaatst. Door het vaststellen van de lijst stemt de raad in met de voorgestelde wijze van afdoening.

Over de door de raad ontvangen stukken worden alleen voorstellen gedaan en besluiten genomen van procedurele aard. Inhoudelijke discussie over de stukken kan de voorzitter buiten de orde verklaren. De informatienota's van het college worden ook op de lijst van ingekomen stukken geplaatst. Door het vaststellen van de lijst stemt de raad in met de voorgestelde wijze van afdoening.

**Artikel 30 Volgorde sprekers en aantal spreektermijnen**

Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren. Indien de raad van mening is, dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan hij daartoe uitdrukkelijk besluiten. In de debatronde geldt het hiervoor genoemde tevens voor burgerleden.

De beraadslaging in de besluitvormingsronde van het Raadsplein over een motie vindt niet plaats in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het betreffende, aan de orde zijnde onderwerp.

Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren. Indien de raad van mening is, dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan hij daartoe uitdrukkelijk besluiten. In de debatronde geldt het hiervoor genoemde tevens voor burgerleden.

De beraadslaging in de besluitvormingsronde van het Raadsplein over een motie vindt niet plaats in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het betreffende, aan de orde zijnde onderwerp.

**Artikel 31 Spreektijd**

In dit artikel zijn de besluiten ten aanzien van de spreekijdverdeling vastgelegd. Op 14 april 2014 heeft de raad afgesproken dat er geen spreekijdregeling wordt ingevoerd.

In dit artikel zijn de besluiten ten aanzien van de spreekijdverdeling vastgelegd. Op 14 april 2014 heeft de raad afgesproken dat er geen spreekijdregeling wordt ingevoerd.

**Artikel 32. Handhaving orde; schorsing**

In dit artikel is bepaald dat een spreker in zijn betoog niet mag worden gestoord. De duur van het gesloten zijn van het betoog wordt door de voorzitter bepaald en voorafgaand aan de beraadslagingen bekendgemaakt.

Op grond van artikel 26 lid 1 van de Gemeentewet is de voorzitter bevoegd de publieke tribune bij verstoring van de orde van de vergadering te (laten) ontruimen. Bij herhaling is hij bevoegd de toehoorders voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen. (art. 26 lid 2 Gemeentewet)

Het ontzeggen van een raadslid van het verdere verblijf in de vergadering is geregeld in artikel 26 lid 3 van de Gemeentewet.

In het reglement is ter aanvulling op de Gemeentewet nog het één en ander geregeld voor de situaties dat de raadsleden de orde van de vergadering verstoren. In lid 5 is de mogelijkheid tot het schrappen van beledigende opmerkingen uit de notulen opgenomen. De bevoegdheid dergelijke onderdelen uit de notulen te schrappen is niet geregeld in de Gemeentewet en is een onderwerp dat de raad in het reglement kan regelen. Het schrappen dient alleen in zeer uitzonderlijke situaties mogelijk te zijn en zorgvuldig te worden afgewogen. Daarom is overleg met het presidium voorgeschreven.

Artikel 60 van het Reglement bepaalt dat de toehoorders en de pers uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen de openbare vergadering mogen bijwonen en dat het geven van tekenen van goed of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

In dit artikel is bepaald dat een spreker in zijn betoog niet mag worden gestoord. De duur van het gesloten zijn van het betoog wordt door de voorzitter bepaald en voorafgaand aan de beraadslagingen bekendgemaakt.

Op grond van artikel 26 lid 1 van de Gemeentewet is de voorzitter bevoegd de publieke tribune bij verstoring van de orde van de vergadering te (laten) ontruimen. Bij herhaling is hij bevoegd de toehoorders voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen. (art. 26 lid 2 Gemeentewet)

Het ontzeggen van een raadslid van het verdere verblijf in de vergadering is geregeld in artikel 26 lid 3 van de Gemeentewet.

In het reglement is ter aanvulling op de Gemeentewet nog het één en ander geregeld voor de situaties dat de raadsleden de orde van de vergadering verstoren. In lid 5 is de mogelijkheid tot het schrappen van beledigende opmerkingen uit de notulen opgenomen. De bevoegdheid dergelijke onderdelen uit



de notulen te schrappen is niet geregeld in de Gemeentewet en is een onderwerp dat de raad in het reglement kan regelen. Het schrappen dient alleen in zeer uitzonderlijke situaties mogelijk te zijn en zorgvuldig te worden afgewogen. Daarom is overleg met het presidium voorgeschreven. Artikel 60 van het Reglement bepaalt dat de toehoorders en de pers uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen de openbare vergadering mogen bijwonen en dat het geven van tekenen van goed of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

### **Artikel 33 Beraadslaging**

Om de vergaderduur niet te zeer te verlengen wordt over een voorstel dat in onderdelen of artikelen is verdeeld, in principe in zijn geheel beraadslaagd. In het eerste lid is een uitzonderingsmogelijkheid opgenomen. Indien de schorsing als bedoeld in het tweede lid aan het einde van de tweede termijn plaatsvindt, zijn er vervolgens twee mogelijkheden: er wordt direct tot stemming overgegaan of aan de beraadslagingen wordt een derde termijn toegevoegd (zie artikel 30).

Om de vergaderduur niet te zeer te verlengen wordt over een voorstel dat in onderdelen of artikelen is verdeeld, in principe in zijn geheel beraadslaagd. In het eerste lid is een uitzonderingsmogelijkheid opgenomen. Indien de schorsing als bedoeld in het tweede lid aan het einde van de tweede termijn plaatsvindt, zijn er vervolgens twee mogelijkheden: er wordt direct tot stemming overgegaan of aan de beraadslagingen wordt een derde termijn toegevoegd (zie artikel 30).

### **Artikel 34 Deelname aan de beraadslaging door anderen**

De bepalingen in lid 1 en 2 zijn noodzakelijk in verband met het in artikel 22 Gemeentewet geregelde verschoningsrecht. In artikel 22 Gemeentewet is bepaald dat leden van het gemeentebestuur en andere personen die deelnemen aan de beraadslagingen niet in rechte kunnen worden vervolgd of aangesproken voor dan wel worden verplicht tot het getuigenis afleggen van hetgeen zij in de raad hebben gezegd of schriftelijk hebben overgelegd. Dit geldt uitsluitend voor de beraadslagingen in de besluitvormingsronde. Vanwege een ander opzet nemen steeds vaker derden deel aan de beraadslagingen in de informatieronde. Dit is geregeld in lid 3. Op alle deelnemers aan de Raadspleinvergaderingen is dit reglement van orde van toepassing. Dit is geregeld in lid 4.

De bepalingen in lid 1 en 2 zijn noodzakelijk in verband met het in artikel 22 Gemeentewet geregelde verschoningsrecht. In artikel 22 Gemeentewet is bepaald dat leden van het gemeentebestuur en andere personen die deelnemen aan de beraadslagingen niet in rechte kunnen worden vervolgd of aangesproken voor dan wel worden verplicht tot het getuigenis afleggen van hetgeen zij in de raad hebben gezegd of schriftelijk hebben overgelegd. Dit geldt uitsluitend voor de beraadslagingen in de besluitvormingsronde. Vanwege een ander opzet nemen steeds vaker derden deel aan de beraadslagingen in de informatieronde. Dit is geregeld in lid 3. Op alle deelnemers aan de Raadspleinvergaderingen is dit reglement van orde van toepassing. Dit is geregeld in lid 4.

### **Artikel 35 Beslissing/Stemverklaring**

Dit artikel is aangepast, omdat bleek dat de bepalingen en de praktijk niet geheel overeen stemmen. Uitgangspunt hierbij zijn de bepalingen van de Gemeentewet. In artikel 32 lid 3 van de Gemeentewet is bepaald dat indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, het voorstel is aangenomen. Stemverklaringen moeten kort zijn en mogen niet het karakter krijgen van een derde termijn, als laatste reactie op de vorige spreker. Dit is nu uitdrukkelijk neergelegd in het reglement. Om dit uitgangspunt te onderstrepen is de duur van de stemverklaring bepaald op één minuut.

Dit artikel is aangepast, omdat bleek dat de bepalingen en de praktijk niet geheel overeen stemmen. Uitgangspunt hierbij zijn de bepalingen van de Gemeentewet. In artikel 32 lid 3 van de Gemeentewet is bepaald dat indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, het voorstel is aangenomen. Stemverklaringen moeten kort zijn en mogen niet het karakter krijgen van een derde termijn, als laatste reactie op de vorige spreker. Dit is nu uitdrukkelijk neergelegd in het reglement. Om dit uitgangspunt te onderstrepen is de duur van de stemverklaring bepaald op één minuut.

## **Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen**

### **Artikel 36 Stemming over zaken**

het voorstel geacht Een lid kan vragen om een stemming of om een hoofdelijke stemming. Als er om een stemming wordt gevraagd, kan de raad zelf bepalen hoe deze stemming plaatsvindt. In het derde lid van het artikel is geregeld dat in de raad wordt gestemd over zaken door middel van handopsteken. Hierbij is aangesloten bij de gebruikelijke wijze van stemmen. Een hoofdelijke stemming is geregeld in artikel 32 van de Gemeentewet. Indien een lid te kennen geeft een hoofdelijke stemming te wensen, moet die stemming plaatsvinden. De raad heeft niet de bevoegdheid om van deze bepaling van artikel 32 van de Gemeentewet af te wijken. Vraagt niemand stemming, dan wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen. Bij een hoofdelijke stemming dient ieder lid, dat in de vergadering aanwezig is op het moment van de stemming, zijn stem voor of tegen uit te brengen. Onthouding van stemmen is dus niet mogelijk. De enige manier om geen stem uit te brengen is de vergadering voor de aanvang van

de stemming te verlaten. De verplichting om te stemmen geldt niet voor die raadsleden die op grond van artikel 28 van de Gemeentewet zich van stemming moeten onthouden. In het geval dat gestemd moet worden over een uitgaaf op grond van een nog niet goedgekeurde begroting of een begrotingswijziging (artikel 209 Gemeentewet) is hoofdelijke stemming verplicht. Uit zorgvuldigheidsoverwegingen kan over benoemingen van personen niet zonder stemming worden besloten. De regeling in het tweede lid wordt toegepast, indien de uitkomst van de stemming tevoren duidelijk is en slechts enkele leden zouden tegenstemmen. In lid 5 wordt geregeld bij welk raadslid met de hoofdelijke stemming wordt begonnen. Bij staking van stemmen is het bepaalde in artikel 32 van de Gemeentewet van toepassing. Indien de vergadering voltallig is, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Is de vergadering niet voltallig, dan wordt het nemen van het besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Als ook dan de stemmen staken, wordt niet te zijn aangenomen. Een voltallige vergadering is een vergadering, waarin alle leden, voor zover zij zich niet (op grond van artikel 28 Gemeentewet) van deelneming van de stemming moeten onthouden, een stem hebben uitgebracht.

het voorstel geacht Een lid kan vragen om een stemming of om een hoofdelijke stemming. Als er om een stemming wordt gevraagd, kan de raad zelf bepalen hoe deze stemming plaatsvindt. In het derde lid van het artikel is geregeld dat in de raad wordt gestemd over zaken door middel van handopsteken. Hierbij is aangesloten bij de gebruikelijke wijze van stemmen. Een hoofdelijke stemming is geregeld in artikel 32 van de Gemeentewet. Indien een lid te kennen geeft een hoofdelijke stemming te wensen, moet die stemming plaatsvinden. De raad heeft niet de bevoegdheid om van deze bepaling van artikel 32 van de Gemeentewet af te wijken. Vraagt niemand stemming, dan wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen. Bij een hoofdelijke stemming dient ieder lid, dat in de vergadering aanwezig is op het moment van de stemming, zijn stem voor of tegen uit te brengen. Onthouding van stemmen is dus niet mogelijk. De enige manier om geen stem uit te brengen is de vergadering voor de aanvang van de stemming te verlaten. De verplichting om te stemmen geldt niet voor die raadsleden die op grond van artikel 28 van de Gemeentewet zich van stemming moeten onthouden. In het geval dat gestemd moet worden over een uitgaaf op grond van een nog niet goedgekeurde begroting of een begrotingswijziging (artikel 209 Gemeentewet) is hoofdelijke stemming verplicht. Uit zorgvuldigheidsoverwegingen kan over benoemingen van personen niet zonder stemming worden besloten. De regeling in het tweede lid wordt toegepast, indien de uitkomst van de stemming tevoren duidelijk is en slechts enkele leden zouden tegenstemmen. In lid 5 wordt geregeld bij welk raadslid met de hoofdelijke stemming wordt begonnen. Bij staking van stemmen is het bepaalde in artikel 32 van de Gemeentewet van toepassing. Indien de vergadering voltallig is, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Is de vergadering niet voltallig, dan wordt het nemen van het besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Als ook dan de stemmen staken, wordt niet te zijn aangenomen. Een voltallige vergadering is een vergadering, waarin alle leden, voor zover zij zich niet (op grond van artikel 28 Gemeentewet) van deelneming van de stemming moeten onthouden, een stem hebben uitgebracht.

### **Artikel 37 Stemming over amendementen en moties**

In artikel 1 zijn de begrippen amendement en motie gedefinieerd. De procedures voor het indienen ervan zijn neergelegd in de artikelen 41 en 42. In dit artikel is de stemming over amendementen en moties geregeld. Zowel over een amendement als een motie wordt vóór het besluit waarop het betrekking heeft gestemd. Het verschil is dat amendementen die zijn aangenomen worden verwerkt in het besluit waarover de eindstemming plaatsvindt en dat bij een motie altijd nog apart over het besluit gestemd moet worden.

In lid 6 is aangegeven hoe de volgorde is als er zowel een amendement als een motie over een besluit is ingediend. Er is voor gekozen eerst de amendementen in stemming te brengen (dus ook de eindstemming) en dan de motie. Dit is een basisprincipe. De voorzitter kan hiervan in bijzondere gevallen op verzoek van de raad afwijken.

In artikel 1 zijn de begrippen amendement en motie gedefinieerd. De procedures voor het indienen ervan zijn neergelegd in de artikelen 41 en 42. In dit artikel is de stemming over amendementen en moties geregeld. Zowel over een amendement als een motie wordt vóór het besluit waarop het betrekking heeft gestemd. Het verschil is dat amendementen die zijn aangenomen worden verwerkt in het besluit waarover de eindstemming plaatsvindt en dat bij een motie altijd nog apart over het besluit gestemd moet worden.

In lid 6 is aangegeven hoe de volgorde is als er zowel een amendement als een motie over een besluit is ingediend. Er is voor gekozen eerst de amendementen in stemming te brengen (dus ook de eindstemming) en dan de motie. Dit is een basisprincipe. De voorzitter kan hiervan in bijzondere gevallen op verzoek van de raad afwijken.

### **Artikel 38 Stemming over personen**

Gemeentewet:

Op de stemming over personen zijn de artikelen 30 en 31 van de Gemeentewet van toepassing. Ook is artikel 28 lid 3 van de Gemeentewet van belang. Artikel 28 Gemeentewet bepaalt onder meer dat een raadslid niet deelneemt aan de stemming bij een aangelegenheid die hem rechtstreeks of indirect

persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken. In lid 3 is geregeld dat een benoeming iemand persoonlijk aangaat wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.

Artikel 30 Gemeentewet bepaalt dat voor het tot stand komen van een besluit bij stemming de volstreekte meerderheid is vereist van hen die een stem hebben uitgebracht. Artikel 30, lid 2 Gemeentewet bepaalt dat bij een schriftelijke stemming onder het uitbrengen van een stem wordt verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje (zgn. besluitquorum). Artikel 31 Gemeentewet bepaalt dat de stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen geschiedt bij gesloten en ongetekende briefjes.

In het reglement is nu alleen nog opgenomen het begrip benoemingen, omdat het altijd gaat om het benoemen van personen voor bepaalde bestuursfuncties.

Begrippen:

De Gemeentewet geeft geen omschrijving van de begrippen voordracht en aanbeveling, maar de begrippen voordracht en aanbeveling worden in de bestuurspraktijk als volgt gebruikt:

Voordracht: bindend voorstel tot het benoemen van één of meerdere personen.

Aanbeveling: een voorstel tot het benoemen van één of meer personen, waarbij de raad de mogelijkheid heeft andere kandidaten te benoemen.

Een benoeming is dan het besluit van de raad tot het benoemen van een persoon op voordracht of op aanbeveling.

Vóór de stemming:

Van belang is de periode voordat tot de stemming wordt overgegaan. Er moet aan of door de raad eerst duidelijkheid worden gegeven over de status van het voorstel. Is er sprake van een voordracht of een aanbeveling. Soms wordt de status bepaald door regelgeving in bijvoorbeeld de wet of statuten. Is dat niet het geval dan kan de raad zelf een keuze maken. Afhankelijk van de status van het voorstel gelden de regels over wie zich eventueel moet onthouden van stemmingen (art. 28 lid 3 Gemeentewet) en wanneer er sprake is van een niet behoorlijk ingevuld stembriefje.

Als duidelijk is waarover wordt gestemd, moet het stembriefje daarmee overeenstemmen. Bij een voordracht of een herstemming is er immers geen andere keuze dan voor of tegen. Bij een aanbeveling is er ruimte om een andere persoon in te vullen.

Het uitgangspunt dat benoemingen van personen uit en door de raad plaatsvinden op aanbeveling vanuit de raad is neergelegd in artikel 35 lid 2.

Geldig uitgebracht

Een benoemingsbesluit is dus op grond van artikel 30 Gemeentewet tot stand gekomen wanneer de benoemde de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft.

Daarvoor is het van belang eerst te bepalen wat het aantal geldig uitgebrachte stemmen is. Volgens de toelichting op dit artikel staat de vraag of een stembriefje behoorlijk is ingevuld ter beoordeling aan de raad. De toelichting verwijst hiervoor naar de mogelijkheid dit nader te regelen in het reglement van orde.

In artikel 33 lid 8 van het reglement is geregeld wat wordt verstaan onder een niet behoorlijk ingevulde stembriefje. In dit artikel wordt bepaald dat voor het bepalen van de volstreekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 Gemeentewet wordt geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk ingevuld stembriefje hebben ingeleverd. In het artikel wordt opgesomd wat daaronder wordt verstaan:

- a) blanco stembriefje;
- b) ondertekend stembriefje;
- c) stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming meerdere vacatures betreft;
- d) een stembriefje waarbij indien het een voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd, die niet is voorgedragen;
- e) een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de (her)stemming beperkt is.

Wethouders;

Het bovenstaande geldt ook voor de stemming over de benoeming van wethouders. Van belang hierbij is vooraf de status van de stemming over wethouders te bepalen. Het hoeft niet een voordracht te zijn, ook een aanbeveling is mogelijk.

Als de raad wil vasthouden aan de gewoonte bij de benoeming van de wethouders een andere naam op het stembriefje te kunnen invullen, is dit mogelijk, maar dan is er geen sprake van een voordracht, maar van een aanbeveling. Dit laatste past beter bij de (politieke) benoeming van de wethouders. Zo kan tevens worden voorkomen dat er een wethouder wordt gekozen met een klein aantal stemmen, hetgeen de consequentie kan zijn als er sprake is van een voordracht.

Bij een aanbeveling is er sprake van een vrije stemming. Het aanbevolen raadslid mag ook mee stemmen, want artikel 28 lid 3 van de Gemeentewet is niet van toepassing. Artikel 33 van het reglement geeft regels over herstemming bij personen. De tweede stemming is dan nog vrij, de derde stemming gaat over twee personen en dan mogen deze twee personen niet meer meestemmen op grond van artikel 28 lid

3 van de Gemeentewet. Dan is ook artikel 32 lid 8 sub e van toepassing met betrekking tot het niet behoorlijk ingevuld zijn van een stembriefje.

**Benoemingsprocedure wethouder:**

De procedure met betrekking tot de benoeming van de wethouders is geregeld in artikel 10 van dit reglement. De stemmingsprocedure als volgt:

1. De benoeming van de wethouders vindt plaats op aanbeveling van de raad.
2. De voorzitter vraagt de onderhandelaars van het collegeprogramma hoeveel wethouders in volledige en/of deeltijdbetrekking zullen worden benoemd.
3. De voorzitter inventariseert welke fracties personen willen aanbevelen.
4. Per fractie wordt per wethoudersfunctie een persoon aanbevolen, waarover vervolgens wordt gestemd.

**Stembureau:**

In het artikel is het stembureau en haar taak opgenomen. Het stembureau heeft naast het onderzoek of het aantal ingeleverde stembriefjes klopt, tot taak de ingeleverde stembriefjes te beoordelen aan de hand van het in lid 8 vastgelegde. Bij twijfel over de geldigheid van een stembriefje, beslist de raad.

**Vernietigen stembriefjes:**

Het vernietigen van de stembriefjes is niet verplicht. De vernietiging is uit het oogpunt van zorgvuldigheid, anonimiteit van het stemmen e.d. wel aan te bevelen.

Een benoemingsbesluit is echter ook een raadsbesluit dat kan worden vernietigd, c.q. voor vernietiging kan worden voorgedragen. In een dergelijk geval is er geen bewijs meer voor handen. Gelet op het bovenstaande, is in lid 10 bepaald dat de stembriefjes worden vernietigd nadat de notulen van de vergadering waarin de stemming heeft plaatsgevonden, zijn vastgesteld. In de notulen is dan verslag gedaan van de stemming en door de vaststelling van de notulen, stemt ieder raadslid met de verslaggeving van de stemming in.

**Gemeentewet:**

Op de stemming over personen zijn de artikelen 30 en 31 van de Gemeentewet van toepassing. Ook is artikel 28 lid 3 van de Gemeentewet van belang. Artikel 28 Gemeentewet bepaalt onder meer dat een raadslid niet deelneemt aan de stemming bij een aangelegenheid die hem rechtstreeks of indirect persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken. In lid 3 is geregeld dat een benoeming iemand persoonlijk aangaat wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.

Artikel 30 Gemeentewet bepaalt dat voor het tot stand komen van een besluit bij stemming de volstreekte meerderheid is vereist van hen die een stem hebben uitgebracht. Artikel 30, lid 2 Gemeentewet bepaalt dat bij een schriftelijke stemming onder het uitbrengen van een stem wordt verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje (zgn. besluitquorum). Artikel 31 Gemeentewet bepaalt dat de stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen geschiedt bij gesloten en ongetekende briefjes.

In het reglement is nu alleen nog opgenomen het begrip benoemingen, omdat het altijd gaat om het benoemen van personen voor bepaalde bestuursfuncties.

**Begrippen:**

De Gemeentewet geeft geen omschrijving van de begrippen voordracht en aanbeveling, maar de begrippen voordracht en aanbeveling worden in de bestuurspraktijk als volgt gebruikt:

**Voordracht:** bindend voorstel tot het benoemen van één of meerdere personen.

**Aanbeveling:** een voorstel tot het benoemen van één of meer personen, waarbij de raad de mogelijkheid heeft andere kandidaten te benoemen.

Een benoeming is dan het besluit van de raad tot het benoemen van een persoon op voordracht of op aanbeveling.

**Vóór de stemming:**

Van belang is de periode voordat tot de stemming wordt overgegaan. Er moet aan of door de raad eerst duidelijkheid worden gegeven over de status van het voorstel. Is er sprake van een voordracht of een aanbeveling. Soms wordt de status bepaald door regelgeving in bijvoorbeeld de wet of statuten. Is dat niet het geval dan kan de raad zelf een keuze maken. Afhankelijk van de status van het voorstel gelden de regels over wie zich eventueel moet onthouden van stemmingen (art. 28 lid 3 Gemeentewet) en wanneer er sprake is van een niet behoorlijk ingevuld stembriefje.

Als duidelijk is waarover wordt gestemd, moet het stembriefje daarmee overeenstemmen. Bij een voordracht of een herstemming is er immers geen andere keuze dan voor of tegen. Bij een aanbeveling is er ruimte om een andere persoon in te vullen.

Het uitgangspunt dat benoemingen van personen uit en door de raad plaatsvinden op aanbeveling vanuit de raad is neergelegd in artikel 35 lid 2.

**Geldig uitgebracht**

Een benoemingsbesluit is dus op grond van artikel 30 Gemeentewet tot stand gekomen wanneer de benoemde de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft.

Daarvoor is het van belang eerst te bepalen wat het aantal geldig uitgebrachte stemmen is. Volgens de toelichting op dit artikel staat de vraag of een stembriefje behoorlijk is ingevuld ter beoordeling aan de raad. De toelichting verwijst hiervoor naar de mogelijkheid dit nader te regelen in het reglement van orde.

In artikel 33 lid 8 van het reglement is geregeld wat wordt verstaan onder een niet behoorlijk ingevulde stembriefje. In dit artikel wordt bepaald dat voor het bepalen van de volstrekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 Gemeentewet wordt geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk ingevuld stembriefje hebben ingeleverd. In het artikel wordt opgesomd wat daaronder wordt verstaan:

- a) blanco stembriefje;
- b) ondertekend stembriefje;
- c) stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming meerdere vacatures betreft;
- d) d.een stembriefje waarbij indien het een voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd, die niet is voorgedragen;
- e) e.een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de (her)stemming beperkt is.

**Wethouders;**

Het bovenstaande geldt ook voor de stemming over de benoeming van wethouders. Van belang hierbij is vooraf de status van de stemming over wethouders te bepalen. Het hoeft niet een voordracht te zijn, ook een aanbeveling is mogelijk.

Als de raad wil vasthouden aan de gewoonte bij de benoeming van de wethouders een andere naam op het stembriefje te kunnen invullen, is dit mogelijk, maar dan is er geen sprake van een voordracht, maar van een aanbeveling. Dit laatste past beter bij de (politieke) benoeming van de wethouders. Zo kan tevens worden voorkomen dat er een wethouder wordt gekozen met een klein aantal stemmen, hetgeen de consequentie kan zijn als er sprake is van een voordracht.

Bij een aanbeveling is er sprake van een vrije stemming. Het aanbevolen raadslid mag ook mee stemmen, want artikel 28 lid 3 van de Gemeentewet is niet van toepassing. Artikel 33 van het reglement geeft regels over herstemming bij personen. De tweede stemming is dan nog vrij, de derde stemming gaat over twee personen en dan mogen deze twee personen niet meer meestemmen op grond van artikel 28 lid 3 van de Gemeentewet. Dan is ook artikel 32 lid 8 sub e van toepassing met betrekking tot het niet behoorlijk ingevuld zijn van een stembriefje.

**Benoemingsprocedure wethouder:**

De procedure met betrekking tot de benoeming van de wethouders is geregeld in artikel 10 van dit reglement. De stemmingsprocedure als volgt:

1. De benoeming van de wethouders vindt plaats op aanbeveling van de raad.
2. De voorzitter vraagt de onderhandelaars van het collegeprogramma hoeveel wethouders in volledige en/of deeltijdbetrekking zullen worden benoemd.
3. De voorzitter inventariseert welke fracties personen willen aanbevelen.
4. Per fractie wordt per wethoudersfunctie een persoon aanbevolen, waarover vervolgens wordt gestemd.

**Stembureau:**

In het artikel is het stembureau en haar taak opgenomen. Het stembureau heeft naast het onderzoek of het aantal ingeleverde stembriefjes klopt, tot taak de ingeleverde stembriefjes te beoordelen aan de hand van het in lid 8 vastgelegde. Bij twijfel over de geldigheid van een stembriefje, beslist de raad.

**Vernietigen stembriefjes:**

Het vernietigen van de stembriefjes is niet verplicht. De vernietiging is uit het oogpunt van zorgvuldigheid, anonimiteit van het stemmen e.d. wel aan te bevelen.

Een benoemingsbesluit is echter ook een raadsbesluit dat kan worden vernietigd, c.q. voor vernietiging kan worden voorgedragen. In een dergelijk geval is er geen bewijs meer voor handen. Gelet op het bovenstaande, is in lid 10 bepaald dat de stembriefjes worden vernietigd nadat de notulen van de vergadering waarin de stemming heeft plaatsgevonden, zijn vastgesteld. In de notulen is dan verslag gedaan van de stemming en door de vaststelling van de notulen, stemt ieder raadslid met de verslaggeving van de stemming in.

### **Artikel 39 Herstemming over personen**

Zoals in de toelichting op artikel 38 al is aangegeven, is bij een derde stemming of herstemming artikel 28 lid 3 van de Gemeentewet van toepassing.

Zoals in de toelichting op artikel 38 al is aangegeven, is bij een derde stemming of herstemming artikel 28 lid 3 van de Gemeentewet van toepassing.



## HOOFDSTUK IV RECHTEN VAN LEDEN

### Artikel 41 Amendementen

Leden van de raad kunnen aan de raad wijzigingen op het voorstel van het college van burgemeester en wethouders voorstellen, de zogenaamde amendementen. Wanneer een amendement is ingediend, kan dit voor een ander raadslid aanleiding zijn, op dit amendement nog weer een wijziging voor te stellen, het subamendement. Een (sub)amendement kan ingediend worden op een voorgesteld besluit, dat aanhangig is. De beraadslaging over het (sub)amendement vindt plaats in ten hoogste twee termijnen. Indien (in uitzonderlijke situaties) een ingediend amendement verdere beraadslaging noodzakelijk maakt, kan de raad besluiten tot een derde termijn (artikel 30). Voor wat betreft de stemming over amendementen wordt verwezen naar artikel 36.

Leden van de raad kunnen aan de raad wijzigingen op het voorstel van het college van burgemeester en wethouders voorstellen, de zogenaamde amendementen. Wanneer een amendement is ingediend, kan dit voor een ander raadslid aanleiding zijn, op dit amendement nog weer een wijziging voor te stellen, het subamendement. Een (sub)amendement kan ingediend worden op een voorgesteld besluit, dat aanhangig is. De beraadslaging over het (sub)amendement vindt plaats in ten hoogste twee termijnen. Indien (in uitzonderlijke situaties) een ingediend amendement verdere beraadslaging noodzakelijk maakt, kan de raad besluiten tot een derde termijn (artikel 30). Voor wat betreft de stemming over amendementen wordt verwezen naar artikel 36.

### Artikel 42 Moties

Een motie is een voorstel tot het doen van een uitspraak. Het kan gaan om het uitspreken van een wens (van inhoudelijke, politieke, procedurele aard) of het uitspreken van instemming dan wel afkeuring over bepaalde ontwikkelingen. Een motie betreft dus niet een concreet besluit. Een motie heeft geen juridische, maar een politieke betekenis. Daarom zijn het college van burgemeester en wethouders formeel niet aan een motie gebonden of tot uitvoering ervan verplicht. Voor wat betreft de besluitvormingsprocedure omtrent een motie wordt opgemerkt, dat over een motie een apart besluit wordt genomen.

Voor de beraadslaging over een motie over een aanhangig onderwerp geldt, dat deze niet plaatsvindt in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het onderwerp, waarop de motie betrekking heeft.

Een besluit over een motie "vreemd aan de orde van de dag" vindt aan het einde van de vergadering plaats.

Een motie is een voorstel tot het doen van een uitspraak. Het kan gaan om het uitspreken van een wens (van inhoudelijke, politieke, procedurele aard) of het uitspreken van instemming dan wel afkeuring over bepaalde ontwikkelingen. Een motie betreft dus niet een concreet besluit. Een motie heeft geen juridische, maar een politieke betekenis. Daarom zijn het college van burgemeester en wethouders formeel niet aan een motie gebonden of tot uitvoering ervan verplicht. Voor wat betreft de besluitvormingsprocedure omtrent een motie wordt opgemerkt, dat over een motie een apart besluit wordt genomen.

Voor de beraadslaging over een motie over een aanhangig onderwerp geldt, dat deze niet plaatsvindt in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het onderwerp, waarop de motie betrekking heeft.

Een besluit over een motie "vreemd aan de orde van de dag" vindt aan het einde van de vergadering plaats.

### Artikel 43 Preadvies

In dit artikel is de mogelijkheid opgenomen om de stemming over een ingediende motie aan te houden om het college de gelegenheid te geven ter zake met een nader advies, preadvies genoemd, te komen. Na de behandeling over het preadvies beslist de raad. De indiener van de motie kan de motie eventueel intrekken.

In dit artikel is de mogelijkheid opgenomen om de stemming over een ingediende motie aan te houden om het college de gelegenheid te geven ter zake met een nader advies, preadvies genoemd, te komen. Na de behandeling over het preadvies beslist de raad. De indiener van de motie kan de motie eventueel intrekken.

### Artikel 45 Schriftelijke vragen

Het recht om schriftelijke vragen te stellen geeft aan de leden van de raad het recht informatie te vragen over aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking.

Van de ontvangst van de vragen wordt melding gedaan aan de leden van de raad. De termijn van 4 weken begint op de dag dat het college vergadert nadat de vragen zijn ontvangen.

De beantwoording van de vragen in de vorm van een informatienota wordt geplaatst op de eerstvolgende lijst van ingekomen stukken als bedoeld in artikel 28 van dit reglement.



Indien de vragensteller van mening is, dat de beantwoording van de vragen aanleiding geeft voor nadere bespreking op het Raadsplein kan hij een agenderingsverzoek indienen.

Het recht om schriftelijke vragen te stellen geeft aan de leden van de raad het recht informatie te vragen over aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking.

Van de ontvangst van de vragen wordt melding gedaan aan de leden van de raad. De termijn van 4 weken begint op de dag dat het college vergadert nadat de vragen zijn ontvangen.

De beantwoording van de vragen in de vorm van een informatienota wordt geplaatst op de eerstvolgende lijst van ingekomen stukken als bedoeld in artikel 28 van dit reglement.

Indien de vragensteller van mening is, dat de beantwoording van de vragen aanleiding geeft voor nadere bespreking op het Raadsplein kan hij een agenderingsverzoek indienen.

### **Artikel 46 Voorstellen van orde**

De voorzitter legt aan de raad ter beslissing voor of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, door de raad besloten. Indien het gaat om een niet geagendeerd voorstel, dient de procedure van een initiatiefvoorstel gevolgd te worden (artikel 47).

De voorzitter legt aan de raad ter beslissing voor of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, door de raad besloten. Indien het gaat om een niet geagendeerd voorstel, dient de procedure van een initiatiefvoorstel gevolgd te worden (artikel 47).

### **Artikel 47 Initiatiefvoorstellen**

Het is de taak van het college van burgemeester en wethouders aan de raad de nodige voorstellen te doen. Maar raadsleden kunnen ook zelf een voorstel doen. Hiervoor is het recht van initiatief toegekend. Een initiatiefvoorstel komt altijd op de agenda van de raad. Op voorstel van de agendacommissie beslist de raad of het voorstel voor kennisgeving wordt aangenomen, direct in behandeling wordt genomen of om advies in handen van het college van burgemeester en wethouders wordt gesteld.

Het is de taak van het college van burgemeester en wethouders aan de raad de nodige voorstellen te doen. Maar raadsleden kunnen ook zelf een voorstel doen. Hiervoor is het recht van initiatief toegekend. Een initiatiefvoorstel komt altijd op de agenda van de raad. Op voorstel van de agendacommissie beslist de raad of het voorstel voor kennisgeving wordt aangenomen, direct in behandeling wordt genomen of om advies in handen van het college van burgemeester en wethouders wordt gesteld.

### **Artikel 48 Terugzenden voorstel**

Dit artikel heeft betrekking op het agenderingsrecht van de raad. De raad is de enige die een voorstel voor een verordening of een ander voorstel kan agenderen, dat het college heeft voorbereid. Als het college het voorstel heeft voorbereid, betekent dit niet dat het college het door hen voorbereide voorstel kan intrekken indien het college van oordeel is dat verdere behandeling van het voorstel niet wenselijk is. De raad moet hier toestemming voor geven. Indien de raad van oordeel is dat een voorstel voor een verordening of een ander voorstel niet voldoende is voorbereid, kan de raad het voorstel voor een verordening of een ander voorstel op grond van het tweede lid nogmaals voor advies aan het college zenden. De raad kan het college bijvoorbeeld verzoeken het voorstel voor een verordening of ander voorstel nader te onderbouwen. De raad kan bepalen wanneer het voorstel voor een verordening of ander voorstel, dat door het college verder voorbereid is, opnieuw behandeld wordt. De raad kan dit in dezelfde besluitvormingsronde van het Raadsplein regelen, maar de raad kan dit ook aan het presidium overlaten.

Dit artikel heeft betrekking op het agenderingsrecht van de raad. De raad is de enige die een voorstel voor een verordening of een ander voorstel kan agenderen, dat het college heeft voorbereid. Als het college het voorstel heeft voorbereid, betekent dit niet dat het college het door hen voorbereide voorstel kan intrekken indien het college van oordeel is dat verdere behandeling van het voorstel niet wenselijk is. De raad moet hier toestemming voor geven. Indien de raad van oordeel is dat een voorstel voor een verordening of een ander voorstel niet voldoende is voorbereid, kan de raad het voorstel voor een verordening of een ander voorstel op grond van het tweede lid nogmaals voor advies aan het college zenden. De raad kan het college bijvoorbeeld verzoeken het voorstel voor een verordening of ander voorstel nader te onderbouwen. De raad kan bepalen wanneer het voorstel voor een verordening of ander voorstel, dat door het college verder voorbereid is, opnieuw behandeld wordt. De raad kan dit in dezelfde besluitvormingsronde van het Raadsplein regelen, maar de raad kan dit ook aan het presidium overlaten.

### **Artikel 49 Inlichtingen**

Dit artikel is een uitwerking van de verantwoordingsplicht van het college (art. 169 Gemeentewet) en de burgemeester (art. 180). Deze artikelen bepalen dat de leden van het college tezamen en ieder afzonderlijk en de burgemeester de door een of meer leden van de raad mondeling of schriftelijk de door

een of meer leden gevraagde inlichtingen geven, waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

De Memorie van Toelichting stelt dat het recht op inlichtingen alle vormen omvat waarin inlichtingen kunnen worden gevraagd. Het kan variëren van het stellen van mondelinge of schriftelijke vragen tot het houden van een interpellatie. In het reglement van orde moet de raad nadere regels geven omtrent de wijze waarop dit recht kan worden uitgeoefend. De keuze voor het mondeling of schriftelijk verstrekken van de inlichtingen wordt gelegd bij de verstrekker. Dat mag dus in het Reglement van Orde niet worden beperkt. Het verschil met de vragen van artikel 45 is dat met die vragen informatieverstrekking wordt beoogd, terwijl de vragen van artikel 49 worden gesteld in het kader van de verantwoordingsplicht van het college, het collegelid, dan wel de burgemeester.

Bij de procedures van de twee artikelen zijn overeenkomsten en verschillen. De termijn van beantwoording is bij beiden 4 weken. Ook deze vragen worden op de lijst van ingekomen stukken vermeld. De antwoorden op de vragen hoeven alleen naar de raadsleden worden gezonden; de antwoorden op de gevraagde inlichtingen moeten ook openbaar ter kennis worden gebracht en ter inzage liggen.

Dit artikel is een uitwerking van de verantwoordingsplicht van het college (art. 169 Gemeentewet) en de burgemeester (art. 180). Deze artikelen bepalen dat de leden van het college tezamen en ieder afzonderlijk en de burgemeester de door een of meer leden van de raad mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen geven, waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

De Memorie van Toelichting stelt dat het recht op inlichtingen alle vormen omvat waarin inlichtingen kunnen worden gevraagd. Het kan variëren van het stellen van mondelinge of schriftelijke vragen tot het houden van een interpellatie. In het reglement van orde moet de raad nadere regels geven omtrent de wijze waarop dit recht kan worden uitgeoefend. De keuze voor het mondeling of schriftelijk verstrekken van de inlichtingen wordt gelegd bij de verstrekker. Dat mag dus in het Reglement van Orde niet worden beperkt. Het verschil met de vragen van artikel 45 is dat met die vragen informatieverstrekking wordt beoogd, terwijl de vragen van artikel 49 worden gesteld in het kader van de verantwoordingsplicht van het college, het collegelid, dan wel de burgemeester.

Bij de procedures van de twee artikelen zijn overeenkomsten en verschillen. De termijn van beantwoording is bij beiden 4 weken. Ook deze vragen worden op de lijst van ingekomen stukken vermeld. De antwoorden op de vragen hoeven alleen naar de raadsleden worden gezonden; de antwoorden op de gevraagde inlichtingen moeten ook openbaar ter kennis worden gebracht en ter inzage liggen.

### **Artikel 50 Interpellatie**

Door middel van dit artikel kan het vragen van inlichtingen op de agenda van de raad geplaatst worden zodat de raad erover kan debatteren. Interpellatievragen moeten belangrijke spoedeisende vragen zijn. De vragen moeten de vrijdag vóór 12.00 uur voorafgaand aan raadsvergadering op maandag zijn ingediend. Het is niet gebruikelijk een interpellatie toe te staan, indien er al schriftelijke vragen of inlichtingen over hetzelfde onderwerp zijn ingediend en deze vragen nog niet zijn beantwoord.

Door middel van dit artikel kan het vragen van inlichtingen op de agenda van de raad geplaatst worden zodat de raad erover kan debatteren. Interpellatievragen moeten belangrijke spoedeisende vragen zijn. De vragen moeten de vrijdag vóór 12.00 uur voorafgaand aan raadsvergadering op maandag zijn ingediend. Het is niet gebruikelijk een interpellatie toe te staan, indien er al schriftelijke vragen of inlichtingen over hetzelfde onderwerp zijn ingediend en deze vragen nog niet zijn beantwoord.

## **HOOFDSTUK VI LIDMAATSCHAP VAN ANDERE ORGANISATIES**

### **Artikel 54 Verslag; verantwoording**

Bij het vaststellen van de kadernota verbonden partijen in december 2008 is besloten dat er voortaan geen raadsleden meer worden benoemd in (algemene) besturen van verbonden partijen. In voorkomende gevallen is de burgemeester, een wethouder of de secretaris nog wel lid van een algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling en verrichten aldaar hun taak zowel als leden van dat bestuur als vertegenwoordiger van en in naam van de gemeente. Voor de wijze, waarop zij in het bestuur van de gemeenschappelijke regeling functioneren, zijn zij verantwoording verschuldigd aan de raad, die hen heeft aangewezen. Op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regeling dient de gemeenschappelijke regeling over deze verantwoordingsplicht en over de informatieverstrekking aan de raad bepalingen te bevatten. In het eerste lid van dit artikel is een regeling getroffen voor mondelinge verslaggeving. In het tweede lid wordt de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen aangegeven, overeenkomstig de regels van artikel 45.

Het derde lid bevat de procedure voor de ter verantwoording roeping, die aansluit bij de regels voor een inlichtingen (artikel 49). In het vierde lid is de wijze van ontslagverlening van een door de raad aangewezen lid van een algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling geregeld. Evenals in de Gemeentewet ten aanzien van het ontslag van een wethouder is hier een wachttijd opgenomen. Bij het vaststellen van de kadernota verbonden partijen in december 2008 is besloten dat er voortaan geen raadsleden meer worden benoemd in (algemene) besturen van verbonden partijen. In voorkomende

gevallen is de burgemeester, een wethouder of de secretaris nog wel lid van een algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling en verrichten aldaar hun taak zowel als leden van dat bestuur als vertegenwoordiger van en in naam van de gemeente. Voor de wijze, waarop zij in het bestuur van de gemeenschappelijke regeling functioneren, zijn zij verantwoording verschuldigd aan de raad, die hen heeft aangewezen. Op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regeling dient de gemeenschappelijke regeling over deze verantwoordingsplicht en over de informatieverstrekking aan de raad bepalingen te bevatten. In het eerste lid van dit artikel is een regeling getroffen voor mondelinge verslaggeving. In het tweede lid wordt de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen aangegeven, overeenkomstig de regels van artikel 45.

Het derde lid bevat de procedure voor de ter verantwoording roeping, die aansluit bij de regels voor een inlichtingen (artikel 49). In het vierde lid is de wijze van ontslagverlening van een door de raad aangewezen lid van een algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling geregeld. Evenals in de Gemeentewet ten aanzien van het ontslag van een wethouder is hier een wachttijd opgenomen.

## HOOFDSTUK VII BESLOTEN VERGADERING

### Artikel 55 Algemeen

In de Gemeentewet zijn de regels met betrekking tot het besloten vergaderen opgenomen. De deuren worden gesloten wanneer één vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend, of de voorzitter dat nodig oordeelt. De raad beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd. Artikel 24 Gemeentewet somt het aantal zaken op die niet in een besloten vergadering mogen worden beraadslaagd of besloten:

- toelaten nieuwe leden;
- de vaststelling en wijziging van de begroting en de jaarrekening;
- de invoering, wijziging en afschaffen van gemeentelijke belastingen en
- benoeming en ontslag van wethouders.

Deze opsomming is dit artikel nog eens overgenomen.

Daarnaast speelt de geheimhouding van hetgeen in een besloten vergadering is besproken. Dat moet uitdrukkelijk in die vergadering worden opgelegd. De belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB) zijn hierbij de leidraad. Dit is geregeld in de Gemeentewet en nader uitgewerkt in de artikelen 56 tot 59 van het reglement.

In de Gemeentewet zijn de regels met betrekking tot het besloten vergaderen opgenomen. De deuren worden gesloten wanneer één vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend, of de voorzitter dat nodig oordeelt. De raad beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.

Artikel 24 Gemeentewet somt het aantal zaken op die niet in een besloten vergadering mogen worden beraadslaagd of besloten:

- toelaten nieuwe leden;
- de vaststelling en wijziging van de begroting en de jaarrekening;
- de invoering, wijziging en afschaffen van gemeentelijke belastingen en
- benoeming en ontslag van wethouders.

Deze opsomming is dit artikel nog eens overgenomen.

Daarnaast speelt de geheimhouding van hetgeen in een besloten vergadering is besproken. Dat moet uitdrukkelijk in die vergadering worden opgelegd. De belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB) zijn hierbij de leidraad. Dit is geregeld in de Gemeentewet en nader uitgewerkt in de artikelen 56 tot 59 van het reglement.

### Artikel 58 Geheimhouding

Hetgeen besproken wordt in een besloten vergadering valt niet van rechtswege onder de geheimhoudingsplicht. Daarvoor is toepassing van de procedure volgens artikel 25 van de Gemeentewet nodig. Hetgeen besproken wordt in een besloten vergadering valt niet van rechtswege onder de geheimhoudingsplicht. Daarvoor is toepassing van de procedure volgens artikel 25 van de Gemeentewet nodig.

### Artikel 59 Opheffing geheimhouding

In de aangehaalde artikelen wordt aan de raad de mogelijkheid geboden de geheimhouding van stukken op te heffen; ook stukken die niet per se aan hem behoeven te zijn overgelegd. Het kan dus gaan om de situatie dat de burgemeester geheimhouding heeft opgelegd ten aanzien van stukken die hij aan de commissie heeft overgelegd. De commissie kan dan aan de raad verzoeken de geheimhouding op te heffen (indien de burgemeester daar niet toe bereid is). In het onderhavige artikel is ter zake een overlegverplichting opgenomen waardoor recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

In de aangehaalde artikelen wordt aan de raad de mogelijkheid geboden de geheimhouding van stukken op te heffen; ook stukken die niet per se aan hem behoeven te zijn overgelegd. Het kan dus gaan om

de situatie dat de burgemeester geheimhouding heeft opgelegd ten aanzien van stukken die hij aan de commissie heeft overgelegd. De commissie kan dan aan de raad verzoeken de geheimhouding op te heffen (indien de burgemeester daar niet toe bereid is). In het onderhavige artikel is ter zake een overlegverplichting opgenomen waardoor recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

### **Algemeen:**

Dit reglement is het reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van Zwolle zoals bedoeld in artikel 16 van de Gemeentewet.

## **HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

De Gemeentewet spreekt over het aanwijzen van een raadslid dat het voorzitterschap bij afwezigheid van de voorzitter waarneemt. In de praktijk wordt gesproken over plaatsvervangend voorzitter. Om die reden is gekozen voor het opnemen van het begrip plaatsvervangend voorzitter, zodat geen verwarring kan ontstaan over het feit dat daarmee bedoeld wordt de waarnemend voorzitter, zoals bepaald in artikel 77 lid 1 van de Gemeentewet.

In de omschrijving van een A-raadsvoorstel is het begrip "aard van het voorstel" opgenomen. Hiermee worden de raadsvoorstellen beoogt, waarbij:

- a. geen of nauwelijks keuzemogelijkheden zijn;
- b. het onderwerp beleidsmatig van ondergeschikt belang is;
- c. er geen sprake is van politieke gevoeligheid;
- d. niet of nauwelijks wordt afgeweken van bestaand beleid.

B-raadsvoorstellen zijn voorstellen over beleidsmatig belangrijke onderwerpen, meestal met meer keuzemogelijkheden en vaak politiek gevoelig.

### **Artikel 2 De voorzitter**

De burgemeester is op grond van artikel 125, derde lid van de Grondwet en artikel 9 van de Gemeentewet voorzitter van de besluitvormingsronde van het Raadsplein. In een van de eerste Besluitvormingsrondes van het Raadsplein benoemd de raad, op grond van artikel 77, eerste lid van de Gemeentewet een raadslid aan als waarnemend voorzitter van de raad. Daarnaast heeft de raad vastgesteld dat bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter het voorzitterschap wordt waargenomen door een lid van de agendacommissie. De burgemeester heeft op grond van artikel 21 van de Gemeentewet het recht in de besluitvormingsronde aan de beraadslagingen deel te nemen. Als voorzitter leidt hij de besluitvormingsronde en zorgt hij voor de handhaving van de orde in de vergadering overeenkomstig het bepaalde in het Reglement van Orde. Om de schijn van belangenverstremming te voorkomen en in het belang van de bevordering van de orde van de besluitvormingsronde is bepaald dat als de voorzitter als portefeuillehouder deelneemt aan de beraadslagingen over grote onderwerpen of bij de begrotingsbehandeling, de vergadering dan tijdelijk door de plaatsvervangend voorzitter worden geleid. Grote onderwerpen zijn bijvoorbeeld B-onderwerpen en politiek-gevoelige onderwerpen. Dergelijke onderwerpen worden op de agenda zoveel mogelijk geclusterd.

Het is een bevoegdheid van de voorzitter de toehoorders die de orde verstoren, of alle toehoorders, te gelasten te vertrekken, dit is geregeld in artikel 26 van de Gemeentewet. De bevoegdheid tot het nemen van ordemaatregelen tegen raadsleden is geregeld in artikel 28 en 29 van het reglement.

### **Artikel 3 Raadspleinvoorzitters**

Sinds oktober 2008 vergadert de raad van de gemeente Zwolle middels een Raadsplein. De informatieronde en de debatronde van het Raadsplein worden voorgezeten door een lid van de raad. Artikel 82, vijfde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing op het voorzitterschap van de informatieronde of debatronde op het Raadsplein.

### **Artikel 4 De griffier**

In de artikelen 107 tot en met 107e van de Gemeentewet zijn de bepalingen opgenomen met betrekking tot de griffier. Artikel 107b van de Gemeentewet bepaalt dat de griffier in de vergadering van de raad aanwezig is. Artikel 107d van de Gemeentewet bepaalt dat de raad de vervanging van de griffier regelt. In het tweede lid van dit artikel is daarover een bepaling opgenomen. In verband met artikel 22 Gemeentewet (verschoningsrecht) is in het derde lid bepaald dat de griffier kan deelnemen aan de beraadslagingen. Artikel 107a van de Gemeentewet bepaalt dat de raad in een instructie nadere regels vaststelt ten aanzien van de taak en de bevoegdheden van de griffier. Deze instructie is opgenomen in artikel 5 van het reglement.

### **Artikel 6 De secretaris**

De secretaris houdt zich voornamelijk bezig met de ondersteuning van het college en het leiden van de ambtelijke organisatie. In het kader van die twee taken kan het tevens wenselijk zijn dat de secretaris deelneemt aan de beraadslagingen van de raad. De secretaris wordt benoemd en ontslagen door het college. Dit houdt in dat de raad de secretaris niet kan dwingen om in de raad aanwezig te zijn. De raad zal het college moeten verzoeken of het college de secretaris opdraagt in de vergadering aanwezig te zijn om aan de beraadslagingen deel te nemen. Op deze wijze kan de raad onder meer een beroep doen op kennis en informatie, die de secretaris bezit of kan de secretaris bijvoorbeeld deelnemen aan een discussie over het functioneren van de gemeentelijke organisatie.

### **Artikel 7 Het presidium**

Het presidium kan worden beschouwd als een bestuurscommissie, zoals bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet. Op grond van dit artikel zijn de voorzitter van de raad en de plaatsvervangend voorzitter van de raad geen lid van het presidium. Zij hebben een adviserende stem in het presidium.

In het presidium worden geen besluiten genomen, zoals bedoeld in het Reglement van Orde. Deze besluiten vinden altijd in de besluitvormingsronde van het Raadsplein plaats. De voorbereiding kan wel plaatsvinden in het presidium. Gelet op de procedurele taken zijn de vergaderingen van het presidium niet openbaar. Het kan gewenst zijn dat de secretaris aanwezig is in een vergadering om aandacht te vragen voor of een toelichting te geven op onderwerpen die worden voorbereid door de ambtelijke organisatie. Om die reden is uitdrukkelijk opgenomen dat het presidium de secretaris voor een vergadering kan uitnodigen. Het verslag de bijeenkomsten van het presidium wordt digitaal aan de raadsleden en burgerleden toegezonden.

### **Artikel 8 De agendacommissie**

De agendacommissie kan worden beschouwd als een bestuurscommissie, zoals bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet. De agendacommissie vervult een procedurele rol bij de voorbereiding van de vergaderingen van het Raadsplein. Het gaat dan om het vaststellen van de conceptagenda en het vergaderrooster. De griffier is bij elke vergadering van de agendacommissie aanwezig, omdat hij voor de ondersteuning van de raad zorgt. Hij moet dan ook weten hoe de agenda van het Raadsplein er uit komt te zien en welke punten besproken worden. De agendacommissie heeft tevens een adviserende en rapporterende taak ten aanzien van de werkzaamheden van het presidium. Ook in de agendacommissie worden geen besluiten genomen als bedoeld in het Reglement van Orde. Gelet op de procedurele taken zijn de vergaderingen van de agendacommissie niet openbaar. Het verslag van de agendacommissie wordt digitaal aan de raadsleden en burgerleden toegezonden.

## **HOOFDSTUK II TOELATING VAN NIEUWE LEDEN; FRACTIES**

### **Artikel 9 Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging**

Met de geloofsbrief geeft de voorzitter van het centraal stembureau aan de benoemde kennis van zijn benoeming. Bij deze brief moeten enkele in de Kieswet vereiste stukken worden gevoegd, waaruit blijkt, dat de benoemde voldoet aan de eisen om als lid van de raad toegelaten te kunnen worden. De rapportage over het onderzoek van de commissie geloofsbrieven moet in een openbare vergadering gebeuren. Ingevolge artikel V4 van de Kieswet beslist de raad over de toelating van zijn leden. Daarbij is er een verschil in de procedure bij de samenstelling van een nieuwe raad of bij de vervulling van een tussentijdse vacature. De tekst van de eed of verklaring en belofte die een raadslid bij het aanvaarden van het raadslidmaatschap moet afleggen, is in artikel 14 van de Gemeentewet vastgelegd.

Conform artikel V4 van de Kieswet wordt de raad geacht een oordeel uit te spreken over de rechtmatigheid van de verkiezingen. De organisatie en het verloop van de verkiezingen moeten op wettige wijze plaatsvinden. Dit oordeel wordt gebaseerd op de processen-verbaal van de stembureaus. Voorgesteld wordt dat de nu te benoemen commissie tevens onderzoek zal doen naar de rechtmatigheid van de verkiezingen en hierover zal rapporteren aan de raad.

### **Artikel 10 Benoeming wethouders**

De Gemeentewet geeft aan welke formele eisen gesteld worden aan een wethouder. De formele eisen voor het wethouderschap zijn grotendeels vergelijkbaar met de vereisten voor het raadlidmaatschap (Gemeentewet artikel 36a, 36b, 41b en 41c). Op 22 april 2014 heeft de raad besloten om de procedure voor de benoeming van wethouders aan te scherpen. Aanleiding hiervoor is een aantal incidenten rondom integriteit van bestuurders die zich afgelopen periode in Nederland voordeed. Het ministerie van Binnenlandse Zaken heeft aandacht gevraagd voor het integriteitsaspect bij de benoeming van wethouders. Ook heeft in enkele provincies de Commissaris van de Koning aan burgemeesters aanbevolen wethouders voor benoeming te toetsen op integriteit. Na overleg met de fractievoorzitters is besloten ook in Zwolle de procedure bij de benoeming van wethouders aan te scherpen. Besloten is een steviger procedure te hanteren dan de Gemeentewet formeel voorschrijft. Door aansluiting te



zoeken bij een normale sollicitatieprocedure wordt er meer inzicht geboden in de achtergrond van de te benoemen wethouder. Belangrijk uitgangspunt is en blijft echter dat de kandidaat uiteindelijk zelf verantwoordelijk is voor de aangedragen informatie. De aangescherpte procedure lijkt op de eerdere werkwijze. Een belangrijk verschil is echter dat de raad niet een commissie voor het onderzoek van de geloofsbrieven instelt, maar dat de voorzitter van de raad een ad hoc commissie "Benoembaarheid wethouders" instelt. Formeel gezien heeft deze commissie een vergelijkbare taak, maar haar taak wordt wat nadrukkelijker gemarkeerd in dit reglement van orde. Een voorbeeld daarvan is dat deze commissie de kandidaat altijd in de gelegenheid stelt om de aangedragen informatie mondeling toe te lichten. In de praktijk betekent dit dat er altijd een serieus en door de commissieleden goed voorbereid gesprek met iedere kandidaat wordt gehouden. Indien gewenst kunnen ter voorbereiding referenties van betrokken kandidaat worden opgevraagd. In het gesprek komt ook altijd de vraag op tafel: "Is er nog iets dat wij behoren te weten?". Hiervan wordt ook een vertrouwelijk verslag gemaakt. Door de burgemeester een ad hoc commissie te laten instellen kan er flexibeler en sneller worden gewerkt. Er hoeft geen besluit van de raad te liggen voor instellen van de commissie, wat betekent dat de commissie in de praktijk niet altijd voorafgaand aan de vergadering, waarin de benoeming aan de orde is, zijn werkzaamheden formeel kan starten.

Voor wat betreft de stemmingsprocedure bij de benoeming van wethouders wordt verwezen naar artikel 38 van dit reglement (Stemming over personen).

### **Artikel 11 Regeling tijdelijke vervanging i.v.m. zwangerschap/ziekte.**

Door de regeling Tijdelijke vervanging leden gemeenteraad i.v.m. ziekte/zwangerschap is het mogelijk dat leden om die reden kunnen worden vervangen in de vergaderingen waarin zij gekozen zijn. Andere oorzaken kunnen geen reden zijn voor een tijdelijke vervanging. Het gaat steeds om een tijdelijk ontslag en een tijdelijke vervanging die beide eindigen van rechtswege na een periode van 16 weken. Het is niet mogelijk om korter dan 16 weken tijdelijk ontslag te nemen en te worden vervangen. Het is wel mogelijk langer dan 16 weken ontslag te nemen, maar dan steeds voor een nieuwe periode van 16 weken. Binnen één raadsperiode kan echter per lid niet meer dan drie maal gebruik worden gemaakt van het recht. Twee op elkaar aansluitende perioden van 16 weken tellen ook als twee perioden, zodat in de resterende zittingsduur nog maar één vervanging mogelijk is. Voor de uitvoering van deze regeling wordt verder verwezen naar de Kieswet.

### **Artikel 12 Fracties**

De Gemeentewet kent het begrip fractie niet, maar gaat onder andere in artikel 33 lid 2 uit van het bestaan van (politieke) groeperingen. Voor de volledigheid is in dit artikel bepaald wat onder een fractie wordt verstaan. Daarbij is tevens aangegeven dat de samenstelling en eventuele wijzigingen moeten worden gemeld. Dit is van belang voor het versturen van bepaalde stukken, het verwijzen van inwoners naar een aanspreekpunt van de fractie e.d.

Na het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen vindt de eerste zitting van de raad plaats. Bij de aanvang van deze zitting worden de leden die op dezelfde lijst hebben gestaan, als één fractie beschouwd. De fractie gebruikt in de vergadering van de raad de aanduiding die zij boven de kandidatenlijst had staan. Op deze wijze is de relatie tussen de fractie in de raad en de aanduiding op de kandidatenlijst voor de burger duidelijk. Het kan echter voorkomen dat een fractie geen aanduiding boven de kandidatenlijst heeft staan. In een dergelijk geval deelt de fractie in de eerste vergadering de aanduiding mee. In de loop van een zittingsperiode kan het voorkomen dat leden de raad verlaten. In een dergelijk geval vindt er een verandering in de samenstelling van de fractie plaats. Als dit het geval is, deelt de fractie dit aan de voorzitter mede.

### **Artikel 13 Splitsing of samenvoeging fractie**

Het komt voor dat leden van een fractie uittreden en dan alleen of samen met anderen een nieuwe fractie vormen. Over de gevolgen van een splitsing of samenvoeging is een bepaling opgenomen. Dit artikel geeft een regeling over de te voeren naam van de nieuwe fractie en over het moment waarop met de gewijzigde omstandigheden rekening wordt gehouden.

Over de naam van de afgesplitste fractie is een gedragslijn vastgesteld. Daarbij is aansluiting gezocht bij de gedragslijn van de Staten-Generaal en de Provincie Overijssel. Deze gedragslijn is in dit artikel van het reglement van orde opgenomen.

Ter nadere toelichting wordt het volgende opgemerkt.

Het formele kader voor het lidmaatschap van de gemeenteraad is neergelegd in de Gemeentewet en de Kieswet. Daarin is sluitend geregeld welke formele vereisten respectievelijk beletselen gelden om lid van de gemeenteraad te kunnen zijn. Indien sprake is van een onherroepelijke toelating van een raadslid, kan uitsluitend in door de wetgever bepaalde omstandigheden het raadslidmaatschap worden beëindigd. Bij een fractiesplitsing is daarvan geen sprake. De Kieswet bepaalt de naam van de groepering waaraan het raadslid wordt gekoppeld:



- a) de naam van de in de zin van de Kieswet geregistreerde partijnaam.
- b) bij het niet hanteren van een partijnaam:
  - de persoonsnaam of
  - een groep personen op naam van de eerste kandidaat van de lijst, bijvoorbeeld: "Lijst Jan Rap".

Bij een splitsing of een samenvoeging van een raadsfractie is het redelijk en naar de kiezers toe te verantwoorden, dat bij het hanteren van een nieuwe naam met het vorenstaande rekening wordt gehouden. Anders dan bij aanvang van een raadsperiode, waar de fractiebenaming logischerwijze de geregistreerde partijnaam volgt, is een toets van een tussentijdse wijziging van de benaming van belang in verband met:

- mogelijke schending van geregistreerde (partij)namen of handelsverkeernamen
- politieke consequenties, bijvoorbeeld ingeval afgesplitste fracties alvast gaan opereren onder een naam van een partij die niet is geregistreerd en al dan niet aan de eerstvolgende verkiezing zal deelnemen.

Dit laatste zou door de andere politieke partijen en hun fracties kunnen worden opgevat als het vooruitlopen op de verkiezingen. Bovendien kan gesteld worden dat deze (groep) raadsleden daarvoor geen mandaat hebben van hun kiezers; de betreffende raadsleden zijn niet als vertegenwoordigers van de nieuwe partij gekozen. Gesteld zou kunnen worden dat er oneigenlijk gebruik gemaakt wordt van een naam van een nieuwe politieke partij, die nog niet is geregistreerd in de zin van de Kieswet.

Indien de nieuwe fractie tot een nieuwe naam (bijvoorbeeld van een nieuwe partij) besluit die niet in overeenstemming is met dit artikel, wordt de nieuwe naam bij de formele raadswerkzaamheden, zoals de raads- en commissiestukken en de correspondentie, niet geaccepteerd. De raad erkent ook geen binding van de fractie met de eventuele nieuwe partij gedurende de lopende raadsperiode. Het staat de fractieleden uiteraard vrij buiten de gemeenteraad de naam van de nieuwe partij te gebruiken. Het is de leden van de afgesplitste of samengevoegde fractie wel toegestaan in hun bijdragen aan het gemeenteraadswerk naar een dergelijke partij te verwijzen, mits dit met de nodige terughoudendheid gebeurt.

## **Artikel 14 Burgerleden**

Er is voor gekozen de burgerleden nagenoeg dezelfde rechten als raadsleden te verlenen m.b.t. tot het uitvoeren van het raadswerk, uiteraard met uitzondering van deelname aan de besluitvormingsronde van het Raadsplein. In het kader van democratische legitimatie kan men alleen burgerlid zijn indien met op de kieslijst heeft gestaan.

## **HOOFDSTUK III VERGADERINGEN**

### **Paragraaf 1 Tijd van vergaderen; voorbereidingen**

#### **Artikel 15 De verschillende rondes van het Raadsplein**

De informatieronde kenmerkt zich door een grote keuzevrijheid waar het gaat om inhoud, vorm en plaats. De agendacommissie doet procedurevoorstellen aan de raad inzake de behandeling van ieder voorstel dat in een van de rondes van het Raadsplein behandeld wordt. Hiermee is gewaarborgd dat het Raadsplein het domein van de raad blijft. Wanneer leden van het Raadsplein het niet eens zijn met de voorgestelde behandelwijze kunnen zij dit kenbaar maken door kennisgeving hiervan aan de agendacommissie en uiteindelijk middels de daarvoor bestemde raadsinstrumenten.

#### **Artikel 16 Vergaderfrequentie en vergaderduur**

Op 14 april 2014 is afgesproken dat maandagavond de vaste vergaderavond blijft. De standaard aanvangstijd is gesteld op 19.30 uur.

#### **Artikel 17 Tijd en plaats van vergaderen**

Op grond van artikel 17 van de Gemeentewet vergadert de raad zo vaak hij daartoe heeft besloten en voorts indien de burgemeester het nodig oordeelt of indien tenminste een vijfde van het aantal leden van de raad schriftelijk met opgave van redenen daarom vraagt. Bij het opstellen van de roosters wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de vakantieperiode.

#### **Artikel 18 Agenda**

De agendacommissie stelt de concept agenda vast. In spoedeisende zaken kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda vaststellen. Dit kan echter niet tot op het laatste moment, maar tot uiterlijk twee dagen voor de aanvang van de vergadering. Het derde lid heeft tot doel om de raad een actievare rol te geven in de opstelling van de raadsagenda. Uitgangspunt is dat de raad bij aanvang de agenda vaststelt. Individuele raadsleden kunnen aan de agendacommissie onderwerpen voor de agenda voordragen. Zij kunnen echter ook bij aanvang van

de vergadering van een Raadsplein een voorstel doen om onderwerpen aan de agenda toe te voegen of van de agenda af te voeren. Daarmee kan het individuele raadslid in ieder geval op twee momenten invloed uitoefenen op de vaststelling van de agenda. Het vierde lid vloeit voort uit de verplichting van het college om de raad van voldoende informatie te voorzien. Als de raad niet voldoende op de hoogte is van de inhoud en strekking van een onderwerp dan is het niet verantwoord dat de raad zich op hoofdlijnen over dit onderwerp uitspreekt. In een dergelijk geval heeft de raad de mogelijkheid, dat de raad het onderwerp naar een informatieronde of debatronde verwijst of aan het college nadere inlichtingen of advies vraagt.

### **Artikel 19 Uitnodiging college / wethouders**

Dit artikel is een nadere uitwerking van artikel 21, tweede lid, van de Gemeentewet. Dit artikel voorziet in de mogelijkheid dat wethouders door de raad worden uitgenodigd om ter vergadering aanwezig te zijn.

### **Artikel 20 Ter inzage legging stukken**

In dit artikel gaat het om de zogenaamde achterliggende stukken die vanwege aard en/of omvang niet digitaal beschikbaar kunnen worden gesteld. Bijvoorbeeld kaartmateriaal, informatiemappen of zeer grote boekwerken.

### **Artikel 21 Openbare kennisgeving**

Met dit artikel wordt invulling gegeven aan de verplichting op grond van artikel 19 lid 2 Gemeentewet. De agenda en de openbare stukken worden gepubliceerd op de website van de gemeente. Daarnaast kan publicatie plaatsvinden op de gemeenteraadspagina in het huis aan huisblad de Peperbus. Deze uitgave is in principe voor iedere inwoner van de gemeente verkrijgbaar. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van andere vormen van informatievoorziening.

### **Paragraaf 2 Orde van vergadering**

#### **Artikel 22 Presentielijst**

De handtekeningen op de presentielijst zijn bedoeld om formeel vast te stellen, dat het vergaderquorum aanwezig is. Het is daarom van belang dat de raadsleden direct na binnenkomst deze lijst tekenen. De lijst kan niet dienen om het stemquorum vast te stellen; daarvoor geldt artikel 29 van de Gemeentewet.

#### **Artikel 24 Opening vergadering; quorum**

De vergadering kan beginnen, indien meer dan de helft van het aantal raadsleden aanwezig is. Artikel 20 van de Gemeentewet voorziet in een procedure voor een tweede vergadering indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is. Artikel 24 Mondelinge vragen te stellen door raadsleden. In de besluitvormingsronde van het Raadsplein kunnen raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college. Het is de bedoeling dat hier vragen worden gesteld die aansluiten bij de actualiteit en dat de vragen en antwoorden kort en bondig moeten zijn. Het is niet de bedoeling dat er een dialoog ontstaat, dan wel dat terzake van de vraag wordt beraadslaagd. Derhalve is uitdrukkelijk bepaald dat tijdens het stellen van mondelinge vragen geen interrupties zijn toegestaan. Vragen die meer tijd nodig hebben of minder aan de actualiteit zijn gebonden kunnen via schriftelijke vragen of agendering in de informatieronde aan de orde worden gesteld.

#### **Artikel 26 Inspraakrecht burgers, bedrijven en instellingen**

Niet alle raadsvoorstellen worden in de Informatieronde geagendeerd. Om toch voldoende ruimte te geven aan het recht op inspreken, heeft presidium op 13 december 2010 besloten inspreken ook mogelijk te maken in de debatronde en de besluitvormingsronde. De regel wordt nu dat er kan worden ingesproken op het moment dat een onderwerp voor de eerste maal op het raadsplein geagendeerd staat. Voorheen stond in artikel 25 van het RvO dat er alleen kan worden ingesproken in de informatieronde van het Raadsplein. Voor het overige spreekt dit artikel voor zich.

#### **Artikel 28 Ingekomen stukken**

Over de door de raad ontvangen stukken worden alleen voorstellen gedaan en besluiten genomen van procedurele aard. Inhoudelijke discussie over de stukken kan de voorzitter buiten de orde verklaren. De informatienota's van het college worden ook op de lijst van ingekomen stukken geplaatst. Door het vaststellen van de lijst stemt de raad in met de voorgestelde wijze van afdoening.

#### **Artikel 30 Volgorde sprekers en aantal spreektermijnen**

Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren. Indien de raad van mening is, dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan hij daartoe uitdrukkelijk besluiten. In de debatronde geldt het hiervoor genoemde tevens voor burgerleden.

De beraadslaging in de besluitvormingsronde van het Raadsplein over een motie vindt niet plaats in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het betreffende, aan de orde zijnde onderwerp.

### **Artikel 31 Spreektijd**

In dit artikel zijn de besluiten ten aanzien van de spreektijdverdeling vastgelegd. Op 14 april 2014 heeft de raad afgesproken dat er geen spreektijdregeling wordt ingevoerd.

### **Artikel 32. Handhaving orde; schorsing**

In dit artikel is bepaald dat een spreker in zijn betoog niet mag worden gestoord. De duur van het gesloten zijn van het betoog wordt door de voorzitter bepaald en voorafgaand aan de beraadslagingen bekendgemaakt.

Op grond van artikel 26 lid 1 van de Gemeentewet is de voorzitter bevoegd de publieke tribune bij verstoring van de orde van de vergadering te (laten) ontruimen. Bij herhaling is hij bevoegd de toehoorders voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen. (art. 26 lid 2 Gemeentewet)

Het ontzeggen van een raadslid van het verdere verblijf in de vergadering is geregeld in artikel 26 lid 3 van de Gemeentewet.

In het reglement is ter aanvulling op de Gemeentewet nog het één en ander geregeld voor de situaties dat de raadsleden de orde van de vergadering verstoren. In lid 5 is de mogelijkheid tot het schrappen van beledigende opmerkingen uit de notulen opgenomen. De bevoegdheid dergelijke onderdelen uit de notulen te schrappen is niet geregeld in de Gemeentewet en is een onderwerp dat de raad in het reglement kan regelen. Het schrappen dient alleen in zeer uitzonderlijke situaties mogelijk te zijn en zorgvuldig te worden afgewogen. Daarom is overleg met het presidium voorgeschreven.

Artikel 60 van het Reglement bepaalt dat de toehoorders en de pers uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen de openbare vergadering mogen bijwonen en dat het geven van tekenen van goed of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

### **Artikel 33 Beraadslaging**

Om de vergaderduur niet te zeer te verlengen wordt over een voorstel dat in onderdelen of artikelen is verdeeld, in principe in zijn geheel beraadslaagd. In het eerste lid is een uitzonderingsmogelijkheid opgenomen. Indien de schorsing als bedoeld in het tweede lid aan het einde van de tweede termijn plaatsvindt, zijn er vervolgens twee mogelijkheden: er wordt direct tot stemming overgegaan of aan de beraadslagingen wordt een derde termijn toegevoegd (zie artikel 30).

### **Artikel 34 Deelname aan de beraadslaging door anderen**

De bepalingen in lid 1 en 2 zijn noodzakelijk in verband met het in artikel 22 Gemeentewet geregelde verschoningsrecht. In artikel 22 Gemeentewet is bepaald dat leden van het gemeentebestuur en andere personen die deelnemen aan de beraadslagingen niet in rechte kunnen worden vervolgd of aangesproken voor dan wel worden verplicht tot het getuigenis afleggen van hetgeen zij in de raad hebben gezegd of schriftelijk hebben overgelegd. Dit geldt uitsluitend voor de beraadslagingen in de besluitvormingsronde. Vanwege een ander opzet nemen steeds vaker derden deel aan de beraadslagingen in de informatieronde. Dit is geregeld in lid 3. Op alle deelnemers aan de Raadspleinvergaderingen is dit reglement van orde van toepassing. Dit is geregeld in lid 4.

### **Artikel 35 Beslissing/Stemverklaring**

Dit artikel is aangepast, omdat bleek dat de bepalingen en de praktijk niet geheel overeen stemmen. Uitgangspunt hierbij zijn de bepalingen van de Gemeentewet. In artikel 32 lid 3 van de Gemeentewet is bepaald dat indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, het voorstel is aangenomen. Stemverklaringen moeten kort zijn en mogen niet het karakter krijgen van een derde termijn, als laatste reactie op de vorige spreker. Dit is nu uitdrukkelijk neergelegd in het reglement. Om dit uitgangspunt te onderstrepen is de duur van de stemverklaring bepaald op één minuut.

### **Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen**

#### **Artikel 36 Stemming over zaken**

het voorstel geacht Een lid kan vragen om een stemming of om een hoofdelijke stemming. Als er om een stemming wordt gevraagd, kan de raad zelf bepalen hoe deze stemming plaatsvindt. In het derde lid van het artikel is geregeld dat in de raad wordt gestemd over zaken door middel van handopsteken. Hierbij is aangesloten bij de gebruikelijke wijze van stemmen. Een hoofdelijke stemming is geregeld in artikel 32 van de Gemeentewet. Indien een lid te kennen geeft een hoofdelijke stemming te wensen, moet die stemming plaatsvinden. De raad heeft niet de bevoegdheid om van deze bepaling van artikel 32 van de Gemeentewet af te wijken. Vraagt niemand stemming, dan wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen. Bij een hoofdelijke stemming dient ieder lid, dat in de vergadering aanwezig is op het

moment van de stemming, zijn stem voor of tegen uit te brengen. Onthouding van stemmen is dus niet mogelijk. De enige manier om geen stem uit te brengen is de vergadering voor de aanvang van de stemming te verlaten. De verplichting om te stemmen geldt niet voor die raadsleden die op grond van artikel 28 van de Gemeentewet zich van stemming moeten onthouden. In het geval dat gestemd moet worden over een uitgaaf op grond van een nog niet goedgekeurde begroting of een begrotingswijziging (artikel 209 Gemeentewet) is hoofdelijke stemming verplicht. Uit zorgvuldigheidsoverwegingen kan over benoemingen van personen niet zonder stemming worden besloten. De regeling in het tweede lid wordt toegepast, indien de uitkomst van de stemming tevoren duidelijk is en slechts enkele leden zouden tegenstemmen. In lid 5 wordt geregeld bij welk raadslid met de hoofdelijke stemming wordt begonnen. Bij staking van stemmen is het bepaalde in artikel 32 van de Gemeentewet van toepassing. Indien de vergadering voltallig is, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Is de vergadering niet voltallig, dan wordt het nemen van het besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Als ook dan de stemmen staken, wordt niet te zijn aangenomen. Een voltallige vergadering is een vergadering, waarin alle leden, voor zover zij zich niet (op grond van artikel 28 Gemeentewet) van deelneming van de stemming moeten onthouden, een stem hebben uitgebracht.

### **Artikel 37 Stemming over amendementen en moties**

In artikel 1 zijn de begrippen amendement en motie gedefinieerd. De procedures voor het indienen ervan zijn neergelegd in de artikelen 41 en 42. In dit artikel is de stemming over amendementen en moties geregeld. Zowel over een amendement als een motie wordt vóór het besluit waarop het betrekking heeft gestemd. Het verschil is dat amendementen die zijn aangenomen worden verwerkt in het besluit waarover de eindstemming plaatsvindt en dat bij een motie altijd nog apart over het besluit gestemd moet worden.

In lid 6 is aangegeven hoe de volgorde is als er zowel een amendement als een motie over een besluit is ingediend. Er is voor gekozen eerst de amendementen in stemming te brengen (dus ook de eindstemming) en dan de motie. Dit is een basisprincipe. De voorzitter kan hiervan in bijzondere gevallen op verzoek van de raad afwijken.

### **Artikel 38 Stemming over personen**

Gemeentewet:

Op de stemming over personen zijn de artikelen 30 en 31 van de Gemeentewet van toepassing. Ook is artikel 28 lid 3 van de Gemeentewet van belang. Artikel 28 Gemeentewet bepaalt onder meer dat een raadslid niet deelneemt aan de stemming bij een aangelegenheid die hem rechtstreeks of indirect persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken. In lid 3 is geregeld dat een benoeming iemand persoonlijk aangaat wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.

Artikel 30 Gemeentewet bepaalt dat voor het tot stand komen van een besluit bij stemming de volstrekte meerderheid is vereist van hen die een stem hebben uitgebracht. Artikel 30, lid 2 Gemeentewet bepaalt dat bij een schriftelijke stemming onder het uitbrengen van een stem wordt verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje (zgn. besluitquorum). Artikel 31 Gemeentewet bepaalt dat de stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen geschiedt bij gesloten en ongetekende briefjes.

In het reglement is nu alleen nog opgenomen het begrip benoemingen, omdat het altijd gaat om het benoemen van personen voor bepaalde bestuursfuncties.

Begrippen:

De Gemeentewet geeft geen omschrijving van de begrippen voordracht en aanbeveling, maar de begrippen voordracht en aanbeveling worden in de bestuurspraktijk als volgt gebruikt:

Voordracht: bindend voorstel tot het benoemen van één of meerdere personen.

Aanbeveling: een voorstel tot het benoemen van één of meer personen, waarbij de raad de mogelijkheid heeft andere kandidaten te benoemen.

Een benoeming is dan het besluit van de raad tot het benoemen van een persoon op voordracht of op aanbeveling.

Vóór de stemming:

Van belang is de periode voordat tot de stemming wordt overgegaan. Er moet aan of door de raad eerst duidelijkheid worden gegeven over de status van het voorstel. Is er sprake van een voordracht of een aanbeveling. Soms wordt de status bepaald door regelgeving in bijvoorbeeld de wet of statuten. Is dat niet het geval dan kan de raad zelf een keuze maken. Afhankelijk van de status van het voorstel gelden de regels over wie zich eventueel moet onthouden van stemmingen (art. 28 lid 3 Gemeentewet) en wanneer er sprake is van een niet behoorlijk ingevuld stembriefje.

Als duidelijk is waarover wordt gestemd, moet het stembriefje daarmee overeenstemmen. Bij een voordracht of een herstemming is er immers geen andere keuze dan voor of tegen. Bij een aanbeveling is er ruimte om een andere persoon in te vullen.

Het uitgangspunt dat benoemingen van personen uit en door de raad plaatsvinden op aanbeveling vanuit de raad is neergelegd in artikel 35 lid 2.

## Geldig uitgebracht

Een benoemingsbesluit is dus op grond van artikel 30 Gemeentewet tot stand gekomen wanneer de benoemde de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft.

Daarvoor is het van belang eerst te bepalen wat het aantal geldig uitgebrachte stemmen is. Volgens de toelichting op dit artikel staat de vraag of een stembriefje behoorlijk is ingevuld ter beoordeling aan de raad. De toelichting verwijst hiervoor naar de mogelijkheid dit nader te regelen in het reglement van orde.

In artikel 33 lid 8 van het reglement is geregeld wat wordt verstaan onder een niet behoorlijk ingevulde stembriefje. In dit artikel wordt bepaald dat voor het bepalen van de volstreekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 Gemeentewet wordt geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk ingevuld stembriefje hebben ingeleverd. In het artikel wordt opgesomd wat daaronder wordt verstaan:

- a) blanco stembriefje;
- b) ondertekend stembriefje;
- c) stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming meerdere vacatures betreft;
- d) een stembriefje waarbij indien het een voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd, die niet is voorgedragen;
- e) een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de (her)stemming beperkt is.

## Wethouders;

Het bovenstaande geldt ook voor de stemming over de benoeming van wethouders. Van belang hierbij is vooraf de status van de stemming over wethouders te bepalen. Het hoeft niet een voordracht te zijn, ook een aanbeveling is mogelijk.

Als de raad wil vasthouden aan de gewoonte bij de benoeming van de wethouders een andere naam op het stembriefje te kunnen invullen, is dit mogelijk, maar dan is er geen sprake van een voordracht, maar van een aanbeveling. Dit laatste past beter bij de (politieke) benoeming van de wethouders. Zo kan tevens worden voorkomen dat er een wethouder wordt gekozen met een klein aantal stemmen, hetgeen de consequentie kan zijn als er sprake is van een voordracht.

Bij een aanbeveling is er sprake van een vrije stemming. Het aanbevolen raadslid mag ook mee stemmen, want artikel 28 lid 3 van de Gemeentewet is niet van toepassing. Artikel 33 van het reglement geeft regels over herstemming bij personen. De tweede stemming is dan nog vrij, de derde stemming gaat over twee personen en dan mogen deze twee personen niet meer meestemmen op grond van artikel 28 lid 3 van de Gemeentewet. Dan is ook artikel 32 lid 8 sub e van toepassing met betrekking tot het niet behoorlijk ingevuld zijn van een stembriefje.

## Benoemingsprocedure wethouder:

De procedure met betrekking tot de benoeming van de wethouders is geregeld in artikel 10 van dit reglement. De stemmingsprocedure als volgt:

1. De benoeming van de wethouders vindt plaats op aanbeveling van de raad.
2. De voorzitter vraagt de onderhandelaars van het collegeprogramma hoeveel wethouders in volledige en/of deeltijdbetrekking zullen worden benoemd.
3. De voorzitter inventariseert welke fracties personen willen aanbevelen.
4. Per fractie wordt per wethoudersfunctie een persoon aanbevolen, waarover vervolgens wordt gestemd.

## Stembureau:

In het artikel is het stembureau en haar taak opgenomen. Het stembureau heeft naast het onderzoek of het aantal ingeleverde stembriefjes klopt, tot taak de ingeleverde stembriefjes te beoordelen aan de hand van het in lid 8 vastgelegde. Bij twijfel over de geldigheid van een stembriefje, beslist de raad.

## Vernietigen stembriefjes:

Het vernietigen van de stembriefjes is niet verplicht. De vernietiging is uit het oogpunt van zorgvuldigheid, anonimiteit van het stemmen e.d. wel aan te bevelen.

Een benoemingsbesluit is echter ook een raadsbesluit dat kan worden vernietigd, c.q. voor vernietiging kan worden voorgedragen. In een dergelijk geval is er geen bewijs meer voor handen. Gelet op het bovenstaande, is in lid 10 bepaald dat de stembriefjes worden vernietigd nadat de notulen van de vergadering waarin de stemming heeft plaatsgevonden, zijn vastgesteld. In de notulen is dan verslag gedaan van de stemming en door de vaststelling van de notulen, stemt ieder raadslid met de verslaggeving van de stemming in.

## Artikel 39 Herstemming over personen

Zoals in de toelichting op artikel 38 al is aangegeven, is bij een derde stemming of herstemming artikel 28 lid 3 van de Gemeentewet van toepassing.



## HOOFDSTUK IV RECHTEN VAN LEDEN

### Artikel 41 Amendementen

Leden van de raad kunnen aan de raad wijzigingen op het voorstel van het college van burgemeester en wethouders voorstellen, de zogenaamde amendementen. Wanneer een amendement is ingediend, kan dit voor een ander raadslid aanleiding zijn, op dit amendement nog weer een wijziging voor te stellen, het subamendement. Een (sub)amendement kan ingediend worden op een voorgesteld besluit, dat aanhangig is. De beraadslaging over het (sub)amendement vindt plaats in ten hoogste twee termijnen. Indien (in uitzonderlijke situaties) een ingediend amendement verdere beraadslaging noodzakelijk maakt, kan de raad besluiten tot een derde termijn (artikel 30). Voor wat betreft de stemming over amendementen wordt verwezen naar artikel 36.

### Artikel 42 Moties

Een motie is een voorstel tot het doen van een uitspraak. Het kan gaan om het uitspreken van een wens (van inhoudelijke, politieke, procedurele aard) of het uitspreken van instemming dan wel afkeuring over bepaalde ontwikkelingen. Een motie betreft dus niet een concreet besluit. Een motie heeft geen juridische, maar een politieke betekenis. Daarom zijn het college van burgemeester en wethouders formeel niet aan een motie gebonden of tot uitvoering ervan verplicht. Voor wat betreft de besluitvormingsprocedure omtrent een motie wordt opgemerkt, dat over een motie een apart besluit wordt genomen.

Voor de beraadslaging over een motie over een aanhangig onderwerp geldt, dat deze niet plaatsvindt in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het onderwerp, waarop de motie betrekking heeft.

Een besluit over een motie "vreemd aan de orde van de dag" vindt aan het einde van de vergadering plaats.

### Artikel 43 Preadvies

In dit artikel is de mogelijkheid opgenomen om de stemming over een ingediende motie aan te houden om het college de gelegenheid te geven ter zake met een nader advies, preadvies genoemd, te komen. Na de behandeling over het preadvies beslist de raad. De indiener van de motie kan de motie eventueel intrekken.

### Artikel 45 Schriftelijke vragen

Het recht om schriftelijke vragen te stellen geeft aan de leden van de raad het recht informatie te vragen over aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking.

Van de ontvangst van de vragen wordt melding gedaan aan de leden van de raad. De termijn van 4 weken begint op de dag dat het college vergadert nadat de vragen zijn ontvangen.

De beantwoording van de vragen in de vorm van een informatienota wordt geplaatst op de eerstvolgende lijst van ingekomen stukken als bedoeld in artikel 28 van dit reglement.

Indien de vragensteller van mening is, dat de beantwoording van de vragen aanleiding geeft voor nadere bespreking op het Raadsplein kan hij een agenderingsverzoek indienen.

### Artikel 46 Voorstellen van orde

De voorzitter legt aan de raad ter beslissing voor of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, door de raad besloten. Indien het gaat om een niet geagendeerd voorstel, dient de procedure van een initiatiefvoorstel gevolgd te worden (artikel 47).

### Artikel 47 Initiatiefvoorstellen

Het is de taak van het college van burgemeester en wethouders aan de raad de nodige voorstellen te doen. Maar raadsliden kunnen ook zelf een voorstel doen. Hiervoor is het recht van initiatief toegekend. Een initiatiefvoorstel komt altijd op de agenda van de raad. Op voorstel van de agendacommissie beslist de raad of het voorstel voor kennisgeving wordt aangenomen, direct in behandeling wordt genomen of om advies in handen van het college van burgemeester en wethouders wordt gesteld.

### Artikel 48 Terugzenden voorstel

Dit artikel heeft betrekking op het agenderingsrecht van de raad. De raad is de enige die een voorstel voor een verordening of een ander voorstel kan agenderen, dat het college heeft voorbereid. Als het college het voorstel heeft voorbereid, betekent dit niet dat het college het door hen voorbereide voorstel kan intrekken indien het college van oordeel is dat verdere behandeling van het voorstel niet wenselijk is. De raad moet hier toestemming voor geven. Indien de raad van oordeel is dat een voorstel voor een verordening of een ander voorstel niet voldoende is voorbereid, kan de raad het voorstel voor een verordening of een ander voorstel op grond van het tweede lid nogmaals voor advies aan het college



zenden. De raad kan het college bijvoorbeeld verzoeken het voorstel voor een verordening of ander voorstel nader te onderbouwen. De raad kan bepalen wanneer het voorstel voor een verordening of ander voorstel, dat door het college verder voorbereid is, opnieuw behandeld wordt. De raad kan dit in dezelfde besluitvormingsronde van het Raadsplein regelen, maar de raad kan dit ook aan het presidium overlaten.

#### **Artikel 49 Inlichtingen**

Dit artikel is een uitwerking van de verantwoordingsplicht van het college (art. 169 Gemeentewet) en de burgemeester (art. 180). Deze artikelen bepalen dat de leden van het college tezamen en ieder afzonderlijk en de burgemeester de door een of meer leden van de raad mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen geven, waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

De Memorie van Toelichting stelt dat het recht op inlichtingen alle vormen omvat waarin inlichtingen kunnen worden gevraagd. Het kan variëren van het stellen van mondelinge of schriftelijke vragen tot het houden van een interpellatie. In het reglement van orde moet de raad nadere regels geven omtrent de wijze waarop dit recht kan worden uitgeoefend. De keuze voor het mondeling of schriftelijk verstrekken van de inlichtingen wordt gelegd bij de verstrekker. Dat mag dus in het Reglement van Orde niet worden beperkt. Het verschil met de vragen van artikel 45 is dat met die vragen informatieverstrekking wordt beoogd, terwijl de vragen van artikel 49 worden gesteld in het kader van de verantwoordingsplicht van het college, het collegelid, dan wel de burgemeester.

Bij de procedures van de twee artikelen zijn overeenkomsten en verschillen. De termijn van beantwoording is bij beiden 4 weken. Ook deze vragen worden op de lijst van ingekomen stukken vermeld. De antwoorden op de vragen hoeven alleen naar de raadsleden worden gezonden; de antwoorden op de gevraagde inlichtingen moeten ook openbaar ter kennis worden gebracht en ter inzage liggen.

#### **Artikel 50 Interpellatie**

Door middel van dit artikel kan het vragen van inlichtingen op de agenda van de raad geplaatst worden zodat de raad erover kan debatteren. Interpellatievragen moeten belangrijke spoedeisende vragen zijn. De vragen moeten de vrijdag vóór 12.00 uur voorafgaand aan raadsvergadering op maandag zijn ingediend. Het is niet gebruikelijk een interpellatie toe te staan, indien er al schriftelijke vragen of inlichtingen over hetzelfde onderwerp zijn ingediend en deze vragen nog niet zijn beantwoord.

### **HOOFDSTUK VI LIDMAATSCHAP VAN ANDERE ORGANISATIES**

#### **Artikel 54 Verslag; verantwoording**

Bij het vaststellen van de kadernota verbonden partijen in december 2008 is besloten dat er voortaan geen raadsleden meer worden benoemd in (algemene) besturen van verbonden partijen. In voorkomende gevallen is de burgemeester, een wethouder of de secretaris nog wel lid van een algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling en verrichten aldaar hun taak zowel als leden van dat bestuur als vertegenwoordiger van en in naam van de gemeente. Voor de wijze, waarop zij in het bestuur van de gemeenschappelijke regeling functioneren, zijn zij verantwoording verschuldigd aan de raad, die hen heeft aangewezen. Op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regeling dient de gemeenschappelijke regeling over deze verantwoordingsplicht en over de informatieverstrekking aan de raad bepalingen te bevatten. In het eerste lid van dit artikel is een regeling getroffen voor mondelinge verslaggeving. In het tweede lid wordt de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen aangegeven, overeenkomstig de regels van artikel 45.

Het derde lid bevat de procedure voor de ter verantwoording roeping, die aansluit bij de regels voor een inlichtingen (artikel 49). In het vierde lid is de wijze van ontslagverlening van een door de raad aangewezen lid van een algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling geregeld. Evenals in de Gemeentewet ten aanzien van het ontslag van een wethouder is hier een wachttijd opgenomen.

### **HOOFDSTUK VII BESLOTEN VERGADERING**

#### **Artikel 55 Algemeen**

In de Gemeentewet zijn de regels met betrekking tot het besloten vergaderen opgenomen. De deuren worden gesloten wanneer één vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend, of de voorzitter dat nodig oordeelt. De raad beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.

Artikel 24 Gemeentewet somt het aantal zaken op die niet in een besloten vergadering mogen worden beraadslaagd of besloten:

- toelaten nieuwe leden;
- de vaststelling en wijziging van de begroting en de jaarrekening;
- de invoering, wijziging en afschaffen van gemeentelijke belastingen en
- benoeming en ontslag van wethouders.

Deze opsomming is dit artikel nog eens overgenomen.

Daarnaast speelt de geheimhouding van hetgeen in een besloten vergadering is besproken. Dat moet uitdrukkelijk in die vergadering worden opgelegd. De belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB) zijn hierbij de leidraad. Dit is geregeld in de Gemeentewet en nader uitgewerkt in de artikelen 56 tot 59 van het reglement.

### **Artikel 58 Geheimhouding**

Hetgeen besproken wordt in een besloten vergadering valt niet van rechtswege onder de geheimhoudingsplicht. Daarvoor is toepassing van de procedure volgens artikel 25 van de Gemeentewet nodig.

### **Artikel 59 Opheffing geheimhouding**

In de aangehaalde artikelen wordt aan de raad de mogelijkheid geboden de geheimhouding van stukken op te heffen; ook stukken die niet per se aan hem behoeven te zijn overgelegd. Het kan dus gaan om de situatie dat de burgemeester geheimhouding heeft opgelegd ten aanzien van stukken die hij aan de commissie heeft overgelegd. De commissie kan dan aan de raad verzoeken de geheimhouding op te heffen (indien de burgemeester daar niet toe bereid is). In het onderhavige artikel is ter zake een overlegverplichting opgenomen waardoor recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.