

Gemeente Landgraaf - Verleende reguliere omgevingsvergunning(en) week 23

Burgemeester en wethouders maken bekend dat zij beschikt hebben op de volgende aanvragen reguliere omgevingsvergunning:

* Op **21-05-2014** voor **het veranderen van het kinderdagverblijf tot woning** op het adres/de locatie **Julianastraat 28 Landgraaf** , Dossiernr: **2014-0208**, datum verzending vergunning: **22 mei 2014**

* Op **26-05-2014** voor **het kappen van een eikenboom** op het adres/de locatie **Kakertsweg t.o. huisnummer 96** , Dossiernr: **2014-0203**, datum verzending vergunning: **27 mei 2014**

* Op **26-05-2014** voor **het kappen van 2 berkenbomen** op het adres/de locatie **Burg. Vrouwenraetslaan 15 en 17 (openbaar groen)** , Dossiernr: **2014-0237**, datum verzending vergunning: **27 mei 2014**

De stukken kunt u vanaf de dag na de publicatiedatum tijdens openingstijden inzien in het raadhuis. Als u het met een van bovenvermelde beschikkingen niet eens bent, kunt u binnen 6 weken na de dag van verzending van de beschikking aan aanvrager een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van Landgraaf, Postbus 31000, 6370 AA Landgraaf.

Ingevolge artikel 6:5 Algemene wet bestuursrecht dient een bezwaarschrift te worden ondertekend en tenminste te bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- d. de gronden van het bezwaar.

Indiening van een bezwaarschrift schort de werking van een besluit niet op.

Als u wilt voorkomen dat het genomen besluit wordt uitgevoerd, kunt u - gelijktijdig met het indienen van een bezwaarschrift - aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg, Postbus 950, 6040 AZ Roermond, een voorlopige voorziening vragen. Als hierboven niet de datum van verzending van de beschikking aan de aanvrager is vermeld, kunt u deze navragen bij het Klant Contact Centrum, telefoonnummer 14 045 (of 045-5695222). Wij raden u aan om, voordat u een bezwaarschrift indient, de beschikking en de daarbij behorende stukken te raadplegen en overleg te plegen met medewerkers van het Klant Contact Centrum.