

Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Echt-Susteren 2014

296996

De gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Echt-Susteren leder voor zover het zijn of haar bevoegdheid betreft
gelezen het voorstel van het college
gelet op het bepaalde in artikel 84 en artikel 149 van de Gemeentewet en artikel 7:13 en 7:5 van de Algemene wet bestuursrecht
besluiten vast te stellen de volgende verordening:

Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Echt-Susteren, 2014

Artikel 1.

Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
- b. commissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften;
- c. college: college van burgemeester en wethouders;
- d. Awb: Algemene wet bestuursrecht.
- e. secretaris: de secretaris van de bezwaarschriftencommissie

Artikel 2.

Inleidende bepaling commissie

- 1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester.
- 2. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van:
 - a. een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de Wet waardering onroerende zaken;
 - b. personele zaken voor zover deze betrekking hebben op functiewaardering en –inpassing;
- 3. In afwijking van het horen en adviseren door de commissie, kan met betrekking tot door het college aangewezen categorieën van bezwaarschriften gericht tegen besluiten van de gemeenteraad, het horen en adviseren, zonder tussenkomst van de commissie, ambtelijk plaatsvinden.
- 4. In afwijking van het horen en adviseren door de commissie, kan met betrekking tot door het college aangewezen categorieën van bezwaarschriften gericht tegen besluiten van het college, het horen en adviseren, zonder tussenkomst van de commissie, ambtelijk plaatsvinden.
- 5. In afwijking van het horen en adviseren door de commissie, kan met betrekking tot door de burgemeester aangewezen categorieën van bezwaarschriften gericht tegen besluiten van de burgemeester, het horen en adviseren, zonder tussenkomst van de commissie, ambtelijk plaatsvinden.

Artikel 3.

Samenstelling van de commissie

- 1. De voorzitter en de leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.
- 2. Het college benoemt indien nodig een plaatsvervangende voorzitter en een of meer plaatsvervangende leden.

Artikel 3a.

Instelling kamers

- 1. Het college kan kamers instellen, die belast worden met de behandeling van bezwaarschriften.
- 2. Het college bepaalt het aantal kamers en stelt voor elke kamer vast welke categorie of categorieën bezwaarschriften door haar zullen worden behandeld.
- 3. Elke kamer bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden.
- 4. De commissie bestaat in ieder geval uit drie kamers, die de volgende categorieën bezwaarschriften behandelen:
 - a. de kamer sociale voorzieningen: bezwaarschriften betreffende de Wet werk en bijstand, de Wet maatschappelijke ondersteuning en aanverwante onderwerpen en de Wet gemeentelijke regelingen leerlingenvervoer.
 - b. de personele kamer: bezwaarschriften betreffende personeelsaangelegenheden;

- c. de algemene kamer: bezwaarschriften betreffende andere onderwerpen dan onder a en b genoemd.
- 5. Op de werkwijze van de kamers is het bepaalde in deze verordening zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4. Secretaris

- 1. De secretaris van de commissie is een door het college aangewezen ambtenaar.
- 2. Het college wijst indien nodig een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.

Artikel 5. Zittingsduur

- 1. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Herbenoeming is mogelijk.
- 2. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college.
- 3. De aftredende of ontslag nemende voorzitter of leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 6. Ingediend bezwaarschrift

- 1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
- 2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken worden zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.

Artikel 7. Bemiddeling

De secretaris en/of de commissie onderzoeken of de zaak in de minne kan worden geschikt. De secretaris verricht daartoe de nodige handelingen.

Artikel 8. Uitoefening bevoegdheden

De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de secretaris namens de voorzitter van de commissie:

- a. artikel 2:1, tweede lid (vragen schriftelijke machtiging);
- b. artikel 6:6, wat betreft het de indiener stellen van een (herstel)termijn;
- c. artikel 6:17, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie;
- d. artikel 7:4, tweede lid (ter inzage legging stukken);
- f. artikel 7:6, vierde lid (afzonderlijk horen);
- h. artikel 7:10, tweede en vijfde lid, inzake het schriftelijk mededelen aan de indiener dat de beslistermijn wordt opgeschort wegens een geboden (herstel)termijn als bedoeld in artikel 6:6.

Artikel 9. Vooronderzoek

- 1. De voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
- 2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

Artikel 10. Hoorzitting

- 1. De secretaris bepaalt namens de voorzitter plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
- 2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de Awb.
- 3. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.

Artikel 11.

Uitnodiging zitting

- 1. De secretaris nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.
- 2. Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de secretaris verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
- 3. De beslissing van de secretaris op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.
- 4. De secretaris is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.
- 5. De commissie hoort bezwaarmakers en de overige betrokkenen niet telefonisch.

Artikel 12.

Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist dat in ieder geval de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

Artikel 13.

Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

Artikel 14.

Openbaarheid zitting

- 1. De zitting van de algemene kamer van de commissie is openbaar.
- 2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
- 3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats achter gesloten deuren.
- 4. De zittingen van de kamer sociale voorzieningen en de personele kamer vinden plaats met gesloten deuren, tenzij de aard van het ter zitting te behandelen geschil zich tegen behandeling met gesloten deuren verzet.

Artikel 15.

Schriftelijke verslaglegging

- 1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 Awb vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
- 2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
- 3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
- 4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
- 5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

Artikel 16.

Nader onderzoek

- 1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden.
- 2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
- 3. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek.
- 4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17.

Raadkamer en advies

- 1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
- 2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.

- 3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
- 4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.
- 5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
- 6. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

Artikel 18.

Uitbrengen advies en verdaging

- 1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag, bedoeld in artikel 15 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
- 2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn van 12 weken, genoemd in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het verwerend orgaan tijdig de beslissing te verdagen.
- 3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en de belanghebbenden een afschrift.

Artikel 19.

Intrekking oude regeling

De Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Echt-Susteren 2011 wordt met in acht name van het bepaalde in artikel 20 ingetrokken.

Artikel 20.

Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking daarvan op de wettelijk voorgeschreven wijze. Op die dag wordt de verordening als bedoeld in artikel 19 geacht te zijn ingetrokken.

Artikel 21.

Citeertitel

Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Echt-Susteren, 2014.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van 14 mei 2014

De griffier, De voorzitter,

mr. M.M.W.H.Y. Hermans CMC drs. J.W.M.M.J. Hessels

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders in de vergadering van 21 januari 2014

De secretaris, De burgemeester,

Drs. G.W.T. van Balkom drs. J.W.M.M.J. Hessels

Aldus besloten door de burgemeester op 21 januari 2014

De burgemeester,

drs. J.W.M.M.J. Hessels