

Bezoldigingsregeling gemeente Overbetuwe 2014.

Ons kenmerk: 13BWB00076

De burgemeester van de gemeente Overbetuwe;

gelet op het Algemeen mandaatbesluit rechtspositie personeel gemeente Overbetuwe;

gelet op de schriftelijke instemming van de Ondernemingsraad op 4 maart 2014 (verzonden 20 maart 2014);

gelet op artikel 3:1 van de van de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling/ Uitwerkingsovereenkomst (CAR/UWO).

b e s l u i t :

vast te stellen de

Bezoldigingsregeling gemeente Overbetuwe 2014

Hoofdstuk 1

Begripsbepalingen en fiscale aspecten

Artikel 1

Begripsomschrijvingen

Deze regeling verstaat onder:

- a. aanloopschaal: het naastlagere schaalniveau van de functionele schaal;
- b. ambtenaar: ambtenaar, als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid, onder a. van de CAR/UWO
- c. bezoldiging: de bezoldiging als bedoeld in artikel 3:1, tweede lid, onder c, van de CAR/ UWO;
- d. college: het college van burgemeester en wethouders;
- e. deeltijdbetrekking: de deeltijdbetrekking, als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid, onder mm. van de CAR/UWO;
- f. dienstreis: alle reizen om werkzaamheden te verrichten die in opdracht van de leidinggevende ten behoeve van de dienst gemaakt worden uitgezonderd woon- en werkverkeer, én alle reizen die in het kader van een beschikbaarheidsdienst worden gemaakt.
- g. functie: het samengestelde geheel van werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden dat door de ambtenaar verricht moet worden en zoals opgenomen in het functieboek van de gemeente Overbetuwe;
- h. functionele schaal: het bij de functie behorende schaalniveau;
- i. leidinggevende: degene aan wie de ambtenaar, volgens de hiërarchische organisatie-structuur, verantwoording aflegt;
- j. maximumsalaris: het hoogste bedrag van een salarisschaal;
- k. overwerk: het overwerk als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid, onder l, van de CAR/UWO;
- l. salaris: het salaris, als bedoeld in artikel 3:1, tweede lid, onder b., van de CAR/UWO;
- m. schaal: de schaal als bedoeld in artikel 3:1, tweede lid, onder a., van de CAR/UWO;
- n. uurloon: het uurloon als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid, onder o., van de CAR/UWO;
- o. volledige betrekking: de volledige betrekking als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid, onder k., van de CAR/UWO;
- p. woon-/werkverkeer: de heen- en terugreis die een ambtenaar maakt van zijn huisadres naar zijn vaste werkplek.

Artikel 2

Fiscale aspecten

Betalingen worden verricht onder geldende fiscale bepalingen. Fiscale heffingen komen voor rekening van de ambtenaar, voor zover in de fiscale wetgeving niet anders is bepaald.

Hoofdstuk 2

Salaris

Artikel 3

Grondslag voor beloning

1. De functionele schaal wordt, met inachtneming van het bij de CAR/UWO behorende overzicht van schalen, vastgesteld op grond van een door het college vast te stellen regeling voor de beschrijving en waardering van de functies.

-
2. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot de uitvoering van een functiewaarderingsonderzoek en de daarbij te hanteren methode.

Artikel 4

Flexibel beloningsbeleid

1. In de regels met betrekking tot het flexibel beloningsbeleid worden onder meer criteria vastgelegd voor bezoldiging conform de functionele schaal dan wel de aanloopschaal.
2. In het flexibel beloningsbeleid staan nadere richtlijnen voor gevallen waarin toepassing van het vorige lid, op grond van al bestaande salariering dan wel reeds opgedane werkervaring, niet tot een redelijke salariering leidt.

Artikel 5

Van toepassing zijnde salarisschaal

Het salaris van de ambtenaar van wie het salaris niet bij of in de wet is geregeld, wordt vastgesteld op het bedrag volgens de salarisschalen, zoals opgenomen in de bijlagen van de CAR/UWO.

Artikel 6

Recht op salaris

1. Het recht op salaris ontstaat op de dag waarop de aanstelling van de ambtenaar ingaat.
2. Het recht op salaris eindigt, in geval van ontslag, met ingang van de dag waarop het ontslag ingaat.

Artikel 7

Gebroken tijdvak

Wanneer het salaris of een toelage moet worden berekend over een gedeelte van een maand, wordt het bedrag per dag vastgesteld door het maandbedrag te delen door het aantal kalenderdagen van die maand.

Artikel 8

Deeltijdbetrekking

Het salaris van de ambtenaar met een deeltijdbetrekking wordt vastgesteld naar evenredigheid van het salaris dat zou gelden bij een volledige betrekking.

Artikel 9

Salaris bij aanstelling

Het salaris van een ambtenaar wordt bij aanstelling in beginsel vastgesteld op de periodiek met het nummer 0 van de aanloopschaal in overeenstemming met de richtlijnen van het flexibel beloningsbeleid.

Artikel 10

Periodieke verhoging van het salaris

1. Het salaris van de ambtenaar, die functioneert volgens de gestelde eisen, wordt binnen de voor hem geldende salarisschaal periodiek verhoogd tot het naast hogere bedrag.
2. De periodieke verhogingen worden toegekend aan de ambtenaar die het maximum-salaris van de schaal nog niet heeft bereikt. De eerste maal met ingang van de eerste dag van de maand na het verstrijken van één jaar na de aanstellingsdatum of datum verandering van functie en nadien in de regel na één jaar.
3. Het tijdstip waarop op grond van het vorige lid voor de eerste maal een periodieke verhoging wordt toegekend kan, indien daar aanleiding toe bestaat, volgens de richtlijnen van het beloningsbeleid worden vervroegd.

Artikel 11

Geen periodieke verhoging

1. Als het functioneren van de ambtenaar niet voldoet aan de gestelde eisen kan, conform de richtlijnen van het flexibel beloningsbeleid, worden bepaald dat de in artikel 10 genoemde salarisverhoging achterwege wordt gelaten of wordt opgeschort.
2. Nadien kan worden bepaald dat de salarisverhoging, welke met toepassing van het eerste lid achterwege is gelaten, al dan niet met terugwerkende kracht alsnog wordt toegekend.

Artikel 12



Salaris bij bevordering naar een hogere schaal

1. De ambtenaar wordt ingepast in de functionele schaal als hij de functie goed en volledig vervult en als hij aan alle gestelde functie-eisen (kennis, ervaring, vaardigheden en gedragskenmerken) voldoet.
2. Voor de ambtenaar, als bedoeld in artikel 3:1, derde lid, onder b., van de CAR/UWO, wordt het salaris in de nieuwe schaal vastgesteld op het eersthogere bedrag in die schaal. Hiermee bedraagt het verschil tussen het nieuwe salaris en het oude salaris van de ambtenaar tenminste 75% van het verschil tussen het bedrag dat de ambtenaar laatstelijk genoot en het naasthogere bedrag in die oude schaal. Als het salaris in de oude schaal overeen komt met het hoogste bedrag uit die schaal, dan 75% van het naastlagere bedrag in die oude schaal

Artikel 13

Garantie salarisaanspraak

Anders dan bij het aanvaarden van passende of gangbare arbeid, dan wel bij wijze van disciplinaire straf, als bedoeld in de CAR/ UWO, kan zonder voorafgaand ontslag voor een ambtenaar geen salarisschaal gaan gelden met een lager maximumsalaris dan de reeds aan de ambtenaar toegekende schaal.

Hoofdstuk 3

Instrumenten van flexibele beloning

Artikel 14

Nadere regels

Het college kan nadere regels stellen voor toepassing van instrumenten van flexibele beloning.

Artikel 15

Gratificatie en incidentele beloning

Aan een ambtenaar die een individuele prestatie heeft geleverd kan een bijzondere beloning worden toegekend, conform de richtlijnen van de CAR/UWO en het flexibel beloningsbeleid.

Artikel 16

Groepsgratificatie

Aan een groep ambtenaren die een uitstekende collectieve prestatie hebben geleverd, kan een groepsgratificatie worden toegekend.

Artikel 17

Tijdelijke persoonlijke toelage

1. Een persoonlijke toelage kan worden verstrekt aan een zeer goed functionerende ambtenaar of om een andere reden die deze toelage rechtvaardigt, conform de richtlijnen van het flexibel beloningsbeleid.
2. Een persoonlijke toelage kan worden beëindigd wanneer de reden van toekenning niet meer van toepassing is.

Artikel 18

Extra periodieke verhoging van het salaris

1. Aan de ambtenaar die het maximumsalaris van de schaal nog niet heeft bereikt kan één of meer extra periodieke salarisverhogingen worden toegekend, op grond van criteria zoals vastgelegd in het flexibel beloningsbeleid.
2. Bij de toepassing van het vorige lid blijft het tijdstip waarop op grond van artikel 10 van deze regeling een salarisverhoging wordt toegekend onverlet, tenzij anders wordt bepaald.

Artikel 19

Arbeidsmarkt-/bindingstoelage

1. Aan de ambtenaar kan om redenen van werving of behoud een toelage worden toegekend op grond van de criteria zoals vastgelegd in het flexibel beloningsbeleid.
2. De in het eerste lid bedoelde toelage wordt toegekend voor een tijdvak dat van tevoren is vastgesteld met een maximum van drie jaar.

3. De toelage als bedoeld in het eerste lid eindigt na afloop van het op grond van het tweede lid vastgestelde tijdvak. Er kan (aansluitend) opnieuw een toelage worden toegekend als de situatie op de arbeidsmarkt, als waarop de eerdere toelage is gebaseerd, nog steeds bestaat.

Artikel 20

Mobiliteitsbonus

1. Aan een ambtenaar die langer dan 5 jaar in dezelfde functie, met hetzelfde aandachtsveld, binnen hetzelfde team werkt en vrijwillig in een andere functie van hetzelfde of lager schaalniveau (functi-oneel) wordt aangesteld kan eenmalig een mobiliteitsbonus worden toegekend, zoals vastgelegd in het Flexibel beloningsbeleid.

Hoofdstuk 4

Toelagen

Artikel 21

Waarnemingstoelage

Een waarnemingstoelage kan worden toegekend overeenkomstig hetgeen is geregeld in de CAR/UWO.

Artikel 22

Toelage onregelmatige dienst

1. Aan de ambtenaar die valt onder de bijzondere regeling en aan wie de verplichting is opgelegd om volgens rooster buiten de voor hem vastgestelde werktijd arbeid te verrichten wordt een toelage verstrekt.
2. De toelage wordt verstrekt aan de ambtenaar die een functie bekleedt waaraan een functieschaal 10 of lager verbonden is.
3. De toelage als bedoeld in het eerste lid bedraagt per gewerkt uur een percentage van het eigen uurloon per uur, tot een maximum van het uurloon behorende bij het maximum van schaal 6:
 - a. 20% voor de uren op maandag tot en met vrijdag tussen 6.00 en 8.00 uur en tussen 18.00 en 22.00 uur;
 - b. 40% voor de uren op maandag tot en met vrijdag tussen 0.00 en 6.00 uur en tussen 22.00 en 24.00 uur en op zaterdag;
 - c. 65% voor de uren op zondag en op feestdagen genoemd in artikel 4:2:1, derde lid, van de CAR/UWO en op de lokale feestdagen.
4. Voor de in het vorige lid onder a. genoemde uren wordt de toelage slechts toegekend als de arbeid is aangevangen vóór 7.00 uur of is beëindigd ná 19.00 uur.

Artikel 23

Vergoeding bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdienst

Voor de vergoeding van een bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdienst wordt verwezen naar de regeling bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdienst gemeente Overbetuwe.

Artikel 24

Inconveniëntentoeelage

1. Aan de ambtenaar, aan wie het verrichten van zware, onaangename of gevaarlijke arbeid wordt opgedragen, wordt, over de uren waarop deze arbeid wordt verricht, een toelage toegekend.
2. Als zware, onaangename of gevaarlijke arbeid wordt aangemerkt:
 - a. werken in stank;
 - b. werken met gif;
 - c. bestrijden van ongedierte;
 - d. kettingzagen;
 - e. werken in de kruipruimten van het sportcentrum;
 - f. schoonmaakwerkzaamheden in het sportcentrum;
 - g. werken met chemicaliën in het sportcentrum.
3. De vergoeding bedraagt 20% van het uurloon van het maximum van schaal 4.

Artikel 25



Afbouwtoelage

1. Als de bezoldiging van de ambtenaar een blijvende verlaging ondergaat door het – buiten eigen toedoen – beëindigen of verminderen van een toelage, als bedoeld in de artikelen 22, 23 en 24, kent het college een aflopende toelage toe, als:
 - a. die blijvende verlaging tenminste 3% bedraagt van de som van het salaris en de toelage; én
 - b. de ambtenaar de toelage, zoals bedoeld in de artikelen 22, 23 en 24 direct voorafgaand aan de datum van beëindiging of vermindering, gedurende tenminste twee jaren zonder wezenlijke onderbreking heeft genoten.
2. De aflopende toelage duurt $\frac{1}{4}$ deel van de tijd waarover de toelage, zoals bedoeld in de artikelen 22, 23 en 24, werd genoten met een maximum van 24 maanden. Deze periode wordt in 3 gelijke perioden gesplitst, waarbij de eerste periode 100%, de tweede periode 66% en de derde periode 33% van de berekeningsbasis bedraagt.
3. De berekeningsbasis wordt bepaald op de gemiddelde toelage die de ambtenaar 12 maanden voorafgaand aan de beëindiging of vermindering genoot.
4. Voor de toepassing van de voorgaande leden wordt onder wezenlijke onderbreking verstaan een onderbreking van langer dan twee maanden.
5. Het college kan voor de uitvoering van dit artikel nadere regels vaststellen.

Hoofdstuk 5 Vergoedingen

Artikel 26

Buitendagvenstervergoeding

1. De ambtenaar die valt onder de standaardregeling voor de werktijden en arbeid verricht op werktijden buiten het dagvenster wanneer dat op grond van dienstbelang noodzakelijk is, wordt een buitendagvenstervergoeding toegekend. De gewerkte uren worden in tijd gecompenseerd.
2. De buitendagvenstervergoeding bedraagt:
 - 50% van het uurloon van de ambtenaar over de gewerkte uren buiten het dagvenster tussen maandag 00:00 uur en vrijdag 24:00 uur;
 - 75% van het uurloon van de ambtenaar over de uren gewerkt op zaterdag;
 - 100% van het uurloon van de ambtenaar over de uren gewerkt op zondag en op de feestdagen genoemd in CAR/UWO en lokale feestdagen.
3. De ambtenaar die een functie bekleedt waaraan een functieschaal 11 of hoger is verbonden heeft geen recht op een buitendagvenstervergoeding.

Artikel 27

Overwerkvergoeding

De ambtenaar die valt onder de bijzondere regeling voor de werktijden, wordt in geval van overwerk een overwerkvergoeding toegekend volgens de CAR/UWO.

Artikel 28

Vergoeding bedrijfshulpverlening

1. De ambtenaar die door het college is aangewezen als bedrijfshulpverlener (BHV'er), als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet, en naast de normale werkzaamheden de bedrijfshulpverleningstaken naar behoren heeft uitgevoerd, ontvangt jaarlijks een vergoeding.
2. De bruto-vergoeding bedraagt per jaar:
 - a. voor de basis bedrijfshulpverlener: 7% van het bedrag behorende bij schaal 8 periodiek 5 (peildatum maand uitbetaling);
 - b. voor de bedrijfshulpverlener met een EHBO-diploma, die vóór 1 januari 2005 is aangewezen: 12% van het bedrag behorende bij schaal 8 periodiek 5 (peildatum maand uitbetaling).
3. Een BHV-uurvergoeding wordt toegekend als de voorgeschreven BHV-activiteiten worden gehouden buiten de voor de betreffende BHV'er vastgestelde werktijd. De uurvergoeding is vastgesteld op het uurloon behorende bij salarisschaal 8 periodiek 5.
4. De vergoeding, aangevuld met de eventuele BHV-uurvergoeding, wordt jaarlijks achteraf met het salaris van december uitbetaald.

Artikel 29

Kledingvergoeding

1. Aan een door het college aangewezen ambtenaar kan een kledingvergoeding worden verstrekt. Deze kledingvergoeding kan worden toegekend als door de aard van de opgedragen werkzaamheden de kleding meer dan aan normale slijtage onderhevig is.
2. De vergoeding bedraagt maximaal € 244,35* per jaar (prijsspeil referentiejaar 2013).
3. Als de ambtenaar, buiten vakantie, zijn werkzaamheden gedurende in totaal meer dan 20 aaneengesloten werkdagen niet verricht, wordt de vergoeding gekort naargelang het aantal dagen dat de ambtenaar niet werkzaam is geweest.

Artikel 30

Koffie- en theevergoeding

1. Het college kan aan een ambtenaar, werkzaam op een locatie waar geen gebruik kan worden gemaakt van de koffie- en theeverstrekking van gemeentewege, een vergoeding verstrekken.
2. De vergoeding bedraagt maximaal € 92,77* per jaar (prijsspeil referentiejaar 2013).
3. Als de ambtenaar, buiten vakantie, zijn werkzaamheden gedurende in totaal meer dan
4. 20 aaneengesloten werkdagen niet verricht, wordt de vergoeding gekort naargelang het aantal dagen dat de ambtenaar niet werkzaam is geweest.

Artikel 31

Rijwielvergoeding

1. Het college kan aan een ambtenaar die voor de uitoefening van zijn dagelijkse werkzaamheden gebruik moet maken van een eigen rijwiel een vergoeding toe kennen.
2. De vergoeding is gelijk aan het bedrag per kilometer op basis van het Reisbesluit binnenland.
3. De vergoeding geldt voor maximaal 3.000 kilometer per jaar.
4. In afwijking van het derde lid bedoelde maximum, kan een lager maximum worden vastgesteld naargelang de aard van de functie en de mate van gebruik. Hierbij kunnen de volgende gradaties worden gehanteerd:
 - a. geen of nauwelijks gebruik: 0% van het jaarmaximum;
 - b. als meestal vervoer van gemeentewege beschikbaar is: 25% van het jaarmaximum;
 - c. als regelmatig vervoer van gemeentewege beschikbaar is: 50% van het jaarmaximum;
 - d. intensief, als er geen vervoer van gemeentewege beschikbaar is: 100% van het jaarmaximum.
5. De mate van gebruik wordt door de leidinggevende bepaald.
6. Als de ambtenaar, buiten vakantie, zijn werkzaamheden gedurende in totaal meer dan 20 aaneengesloten werkdagen niet verricht, wordt de vergoeding gekort naargelang het aantal dagen dat de ambtenaar niet werkzaam is geweest.

Artikel 32

Vergoeding dienstreizen

1. Aan de ambtenaar worden de kosten in verband met een dienstreis vergoed, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.
2. De vergoeding wordt op basis van overlegde betaalbewijzen verleend voor:
 - kosten van openbaar vervoer;
 - tol-, veer-, en parkeergelden
 - kosten van verblijf.
3. In het algemeen worden de kosten van vervoer vergoed op basis van openbaar vervoer en in gevallen waarin dit niet mogelijk is, conform het Reisbesluit binnenland.
4. De ambtenaar mag van de reismogelijkheden in de tweede klasse gebruik maken.
5. Tot de kosten van vervoer worden ook gerekend noodzakelijke kosten van (trein)taxi.
6. Als de dienstreis volgens een schriftelijke verklaring van de leidinggevende niet of niet op doelmatige wijze per openbaar vervoer kan worden ondernomen, mag de ambtenaar voor de dienstreis gebruik maken van een eigen motorvoertuig. Hij moet daarbij zelf zorg dragen voor



- een voldoende deugdelijke verzekering van het motorvoertuig en de inzittenden daarvan. De kosten worden vergoed conform het Reisbesluit binnenland.
7. Vergoeding van verblijfkosten kan worden verstrekt voor de kosten van:
 - a. een ontbijt, als de tijd tussen 6.00 uur en 8.00 uur in zijn geheel in de reistijd is begrepen;
 - b. een lunch, als de tijd tussen 12.00 uur en 14.00 uur in zijn geheel in de reistijd is begrepen;
 - c. een diner, als de tijd tussen 18.00 en 20.00 uur in zijn geheel in reistijd is begrepen;
 - d. logies.
 8. Geen aanspraak op vergoeding van verblijfkosten bestaat bij dienstreizen korter dan vier uur.
 9. De vergoeding van verblijfkosten is niet hoger dan de in het Reisbesluit binnenland genoemde maximumbedragen.

Artikel 33

Mobiele telefonie

1. Aan de ambtenaar die gezien zijn functie en/of takenpakket daarvoor in aanmerking komt, wordt een mobiele telefoon in bruikleen gegeven.
2. Om voor verstrekking van een mobiele telefoon in aanmerking te komen, moet de ambtenaar een bruikleenovereenkomst ondertekenen.
3. Vergoeding en verrekening van kosten geschiedt op grond van het bepaalde in de bruikleenovereenkomst.
4. De directie stelt de hoogte van de maximale belbudgetten vast.

Artikel 34

Communicatiefaciliteiten (telefoon, internetaansluiting, e.d.)

Dit artikel is gereserveerd voor eventuele communicatiefaciliteiten (internetaansluitingen in verband met thuiswerken, etc.).

Hoofdstuk 6

Slotbepalingen

Artikel 35

Onvoorziene gevallen

In die gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, beslist het college.

Artikel 36

Hardheidsclausule

Het college kan één of meer artikelen buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing gelet op het belang dat met het artikel is gediend, leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 37

Intrekking oude regeling

De Bezoldigingsregeling gemeente Overbetuwe 2011 (1^e wijziging), zoals vastgesteld bij besluit van 14 oktober 2011, wordt ingetrokken.

Artikel 38

Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de dag na de datum van bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2014.

Artikel 39

Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Bezoldigingsregeling gemeente Overbetuwe 2014.

Aldus besloten op 19 april 2014

De burgemeester,

drs. A.S.F. van Asseldonk