



Regeling algemene dienst gemeente Goeree-Overflakkee

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Goeree-Overflakkee,

- gelet op artikel 125, tweede lid van de Ambtenarenwet;
- gelet op artikel 160 Gemeentewet;
- gelet op hoofdstuk 2 van de CAR-UWO;
- gelet op het advies van de commissie voor Georganiseerd Overleg d.d. 29 mei 2013.

besluiten vast te stellen de navolgende regeling

Artikel 1

Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. ambtenaar: hij die door of vanwege de gemeente is aangesteld om in openbare dienst werkzaam te zijn alsmede hij met wie een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht is aangegaan;
- b. passende functie: een functie die de ambtenaar redelijkerwijs in verband met zijn persoonlijke omstandigheden, kennis, talenten & competenties en vooruitzichten kan vervullen (gedurende de looptijd van het sociaal statuut voor de herindeling van de gemeenten Dirksland, Goedereede, Middelharnis en Oostflakkee en de, als gevolg van de herindeling opgeheven, gemeenschappelijke regelingen: het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee en het Werkvoorzieningschap "Het Binnenhof" is de definitie van passende functie genoemd in het betreffende sociaal statuut leidend);
- c. persoonlijke omstandigheden: hieronder kunnen worden verstaan: interesse, leeftijd, gezondheid, opleiding, gezinssituatie, scholing en salarispositie.

Artikel 2

Inzetbaarheid

Medewerkers in algemene dienst zijn inzetbaar binnen de gehele organisatie op passende structurele en -tijdelijke functies en op projecten met passende werkzaamheden.

Artikel 3

Termijnen

1. Nieuw in dienst tredende medewerkers en zittende medewerkers waarvan de functie gebonden voorlopige aanstelling per 1 januari 2013 wordt omgezet in een definitieve aanstelling in algemene dienst, worden voor een periode van 5 jaar in de functie geplaatst welke ze op de datum van omzetting vervulden.
2. De termijn bedoeld in het eerste lid kan na afloop worden verlengd. Leidinggevende en medewerker bepalen in overleg de duur van de verlenging.
 - a. De termijn wordt telkens automatisch met één jaar verlengd, indien de medewerker voor het aflopen van de termijn niet in een andere functie is geplaatst
 - b. of ingeval er geen nieuwe afspraken zijn gemaakt over de termijn van voortzetting/verlenging van de plaatsing in de huidige functie.

Artikel 4

Opleiding, ontwikkeling en doorstroming

1. Leidinggevende en medewerker maken jaarlijks concrete afspraken over ontwikkeling en opleiding gericht op inzetbaarheid in de huidige functie (effectiviteit) of over doorstroom naar een andere passende functie. De leidinggevende houdt bij het maken van de afspraken over ontwikkeling, opleiding of doorstroming, voor zover relevant, rekening met de persoonlijke omstandigheden van de medewerker.
2. De leidinggevende faciliteert de medewerker in het realiseren van de afspraken over opleiding en ontwikkeling met inachtneming van het gestelde in hoofdstuk 17 CAR.
3. De medewerker kan in het kader van mobiliteit niet worden verplicht een hem aangeboden passende functie te accepteren. De medewerker behoort een weigering echter wel te beargumenteren.

Artikel 5

Ondersteuning

1. De P&O consulent ondersteunt de leidinggevende en de medewerker bij het maken van afspraken met betrekking tot opleiding en ontwikkeling.



2. Medewerkers die zich willen oriënteren op een vervolfunctie, worden hierin gefaciliteerd door de leidinggevende.

Artikel 6

Voorkeurspositie

Medewerkers in algemene dienst die in overleg met hun leidinggevende een loopbaanplan hebben opgesteld, hebben na herplaatsingskandidaten (als gevolg van reorganisatie of arbeidsongeschiktheid) een voorkeurspositie bij het vervullen van vacatures op hetzelfde niveau als de functie die zij vervullen, mits zij voldoen aan de functie-eisen.

Artikel 7

Hardheidsclausule

In die gevallen waarin (de toepassing van) deze regeling voor de medewerker onbedoeld tot een onbillijke of onredelijke situatie leidt, kunnen burgemeester en wethouders van deze regeling afwijken.

Artikel 8

Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als "Regeling algemene dienst Goeree-Overflakkee".

Artikel 9

Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de dag na die van haar bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2013.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 25 juni 2013
Burgemeester en wethouders van Goeree-Overflakkee,
secretaris, locoburgemeester,
drs. B. Marinussen F.J. Tollenaar