

Regeling Personeelsbeoordeling

Burgemeester en wethouders van de gemeente Schagen;
gelet op artikel 125 van de Ambtenarenwet, artikel 27, lid 1, sub g, van de Wet op de Ondernemingsraden,
artikel 15:15 van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en Uitwerkingsovereenkomst, alsmede
de artikelen 7, 9, 10 en 13 van de Bezoldigings- en vergoedingsregeling gemeente Schagen;
overwegende dat het wenselijk is het HRM-instrument Personeelsbeoordeling in te voeren, omdat het
inzicht geeft in het functioneren en de persoonlijke ontwikkeling van een medewerker;
gehoord de Ondernemingsraad (zie instemmingsbericht van 26 maart 2014);

b e s l u i t e n :

de volgende Regeling Personeelsbeoordeling als volgt vast te stellen:

Artikel 1

Definities

Deze regeling verstaat onder:

- a. medewerker : degene die wordt beoordeeld;
- b. functie : de normfunctie binnen het functiewaarderingssysteem HR21;
- c. toehoorder : een andere medewerker die op verzoek van de medewerker of de beoordelaar bij het beoordelingsgesprek aanwezig is;
- a. beoordelaar : de direct leidinggevende van de medewerker;

Artikel 2

Basis voor een personeelsbeoordeling

1. De beoordeling betreft de wijze waarop een medewerker de functie heeft uitgeoefend gedurende het beoordelingstijdvak.
2. De beoordelaar maakt gebruik van een formulier waarvan het model als bijlage bij deze regeling behoort.
3. De gemeentesecretaris kan het model wijzigen na instemming van de Ondernemingsraad.

Artikel 3 Situaties

voor een personeelsbeoordeling

De beoordelaar brengt in ieder geval een beoordeling uit in de volgende situaties:

- a. in de gevallen waarin de beoordelaar dit nodig vindt;
- b. in het geval een medewerker hierom vraagt;
- c. bij een tijdelijke aanstelling vóór de afloop van de proeftijd van een medewerker;

Artikel 4

Procedure voor een personeelsbeoordeling

1. De beoordelaar maakt een beoordeling in concept op en reikt die uit aan de medewerker.
2. Het beoordelingsgesprek vindt zo spoedig mogelijk plaats, maar in ieder geval uiterlijk binnen twee weken na uitreiking van de concept-beoordeling, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij dit gesprek zijn de beoordelaar, de medewerker en - indien één van beiden daarom verzoekt - de naasthogere leidinggevende of een P&O-adviseur.
4. Op verzoek van de medewerker of de beoordelaar is een toehoorder bij het beoordelingsgesprek aanwezig.
5. De beoordelaar ondertekent de beoordeling na het beoordelingsgesprek en stelt haar in tweevoud in handen van P&O dat een exemplaar verzendt aan de medewerker en een exemplaar voegt in het personeelsdossier.
6. Indien de medewerker niet instemt met de opgemaakte beoordeling kan hij binnen twee weken hierover zijn zienswijze kenbaar maken bij burgemeester en wethouders.
7. Burgemeester en wethouders horen de medewerker en beoordelaar in elkaars bijzijn en stellen hierna de beoordeling vast. Op verzoek van de medewerker horen burgemeester en wethouders de medewerker en de beoordelaar afzonderlijk van elkaar.

Artikel 5 Overgangsrecht

en beslissen op niet voorziene gevallen

1. Artikel 6 van de Bezoldigingsverordening van de voormalige gemeente Harenkarspel en artikel 15 van de Bezoldigingsregeling van de voormalige gemeente Zijpe blijven tot uiterlijk 1 januari 2015 van toepassing voor zover het betreft het salarisperspectief op een uitloopschaal.
2. Burgemeester en wethouders beslissen in gevallen waarin deze regeling niet voorziet.

Artikel 6 Intrekking oude regelingen, citeertitel en inwerkingtreding

1. Het Reglement voor personeelsbeoordeling 2009 van de voormalige gemeente Harenkarspel, het Beleid personeelsgesprekken van de voormalige gemeente Schagen en het Personeelsbeoordelings-systeem van de voormalige gemeente Zijpe worden ingetrokken.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 april 2014.
3. Deze regeling wordt aangehaald als Regeling Personeelsbeoordeling gemeente Schagen.

Schagen, 1 april 2014,
burgemeester en wethouders van de gemeente Schagen,
de secretaris, de burgemeester,
N.H. Swellengrebel. M.J.P. van Kampen -Nouwen.

Bijlage als bedoeld in artikel 2, lid 2, van de Regeling Personeelsbeoordeling gemeente Schagen.



Personeelsbeoordeling
Medewerker:
Normfunctie:
Gespreksdatum:
Periode:

Beoordelaar:
Normfunctie:

Aspiraten over resultaten:	Realisatie van deze aspiraten:	Omstandigheden die hierop van invloed zijn geweest:
-		

Conclusie:

Vastgesteld op:

Burgemeester en wethouders/de gemeentesecretaris van de gemeente Schagen,
de secretaris, de burgemeester,

N.H. Swellengrebel

M.J.P. van Kampen-Nouwen

Naam: beoordelaar