

Regeling Bedrijfshulpverlening gemeente Schagen

Burgemeester en wethouders van de gemeente Schagen;

gelet op artikel 23 van de Bezoldigings- en vergoedingsregeling gemeente Schagen;

gelet op de artikelen 3 en 15 van de Arbeidsomstandighedenwet;

gelet op de instemming van de Ondernemingsraad d.d. 13 januari 2014 (stuknummer: 14.001036);

B E S L U I T E N :

vast te stellen de navolgende regeling

' R e g e l i n g B e d r i j f s h u l p v e r l e n i n g g e m e e n t e S c h a g e n '

1. ALGEMEEN

Met bedrijfshulpverlening (BHV) wordt beoogd de directe nadelige gevolgen voor werknemers en andere in het bedrijf aanwezige personen zoveel mogelijk te beperken. Denk hierbij aan brand, ongeval, explosie, vrijkomen gevaarlijke stoffen etc. Het gaat dan om het verlenen van eerste hulp. BHV moet worden gezien als een voorpostfunctie. Dit wil zeggen dat snel en effectief moet worden opgetreden vanaf het moment dat zich een calamiteit voordoet. De organisatie, opleiding, uitrusting en het aantal bedrijfshulpverleners zal zodanig zijn, dat de BHV-taken zo effectief mogelijk kunnen worden uitgevoerd.

Op grond van de artikelen 15 en 15a van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) dient een werkgever dan ook doeltreffende maatregelen te nemen op het gebied van eerste hulp bij ongevallen, brandbestrijding, evacuatie van werknemers en andere aanwezige personen en doeltreffende verbindingen worden onderhouden met de desbetreffende externe hulpverleningsorganisaties.

2. TAKEN

De gemeente Schagen zorgt als werkgever ervoor dat degenen die belast zijn met de bedrijfshulpverlening in staat zijn om binnen een minimumtijd de taken bij calamiteiten uit te voeren.

Het gaat dan met name om het bestrijden van brand, levensreddende handelingen, eerste hulp bij ongelukken, schadebeperking en het beperken van de gevolgen van ongevallen, alarmering en ontruiming.

De BHV-ers kunnen optreden als ondersteuning van de hulpverleningsinstanties (brandweer, politie, ambulance etc) en zij kunnen worden ingezet voor de communicatie met externe hulpdiensten.

3. MAATREGELEN

De werkgever moet bij de uitvoering van de bedrijfshulpverleningstaken rekening houden met de aard, de grootte en de ligging van het bedrijf, de daarin aanwezige gevaren, de hoeveelheid werknemers, de beschikbaarheid van de hulpverleningsinstanties, de mate van preventie en specifieke veiligheidsrisico's (zoals werken met machines, gereedschappen en voertuigen). Hierop is het aantal BHV-ers afgestemd. Er is geen wettelijke verplichting meer van 1 BHV-er op 50 medewerkers. Het aantal BHV-ers op locatie Schagen is ruim voldoende, mede omdat het team wordt uitgebreid met 7 frontoffice medewerkers. Dit vanwege de grote toeloop van publiek en de langere openingstijden bij het KCC. De twee medewerkers van de Milieudienst vallen per 31 december 2013 uit de ploeg. Het aantal BHV-ers op locatie Tuitjenhorn is redelijk krap, maar uitgaande van de 'vroegere' juridische maatstaf 1-op-50 wel voldoende.

Voor de medewerkers van de onderhoudsdienst worden aangepaste BHV-opleidingen gegeven. Het accent ligt bij deze opleidingen op het verlenen van eerste hulp bij ongelukken en minder op het ontruimen van gebouwen en brandbestrijding. Deze groep medewerkers werkt veel buiten, komt in aanraking met groen en grijs en werkt vaak met gereedschappen. Daarnaast zijn deze medewerkers in de kernen, door het dragen van bedrijfskleding, herkenbaar voor publiek en zijn zij als zodanig het visitekaartje van de gemeente. Dit betekent dat als er in de kernen eerste hulp moet worden verleend aan een burger de gemeenschap mag rekenen op eerstehulpverlening van onze medewerkers.

Voorts dienen er maatregelen te worden genomen om calamiteiten zoveel mogelijk te beperken. Dus niet alleen aandacht voor opleiding en training van de BHV-ers en de aanwezigheid van uitrusting, voorzieningen en reddingsmateriaal. Ook dienen duidelijke procedures te worden vastgesteld, moet voorlichting worden gegeven aan alle medewerkers, dient er geoefend te worden en moet het helder zijn wie waarvoor verantwoordelijk is en wie bevoegd is tot het nemen van maatregelen.

4. BELANG EN AANSPRAKELIJKHEID

Los van de wettelijke verplichting is het noodzakelijk dat bij calamiteiten eerste hulp in de ruimste zin van het woord kan worden gegeven. Onderzoek heeft aangetoond dat jaarlijks landelijk ongeveer 300.000 maal (een vorm van) eerste hulp bij (arbeids)ongevallen wordt verleend, waarvan in 3000 gevallen de getroffen persoon in een ziekenhuis moet worden opgenomen. Ongeveer 1700 arbeidsongevallen leiden jaarlijks tot blijvende volledige arbeidsongeschiktheid.

Bij het niet organiseren van de BHV kan de werkgever op voorhand al aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van een calamiteit. Voorts kan de Arbeidsinspectie een aanwijzing geven en in het uiterste geval een boete opleggen. Het is dan ook in een ieders belang om de BHV te regelen.

5. De Regeling

In deze regeling wordt aangegeven hoe de BHV is georganiseerd.

Artikel 1. Definities

De regeling verstaat onder:

- a. Arbowet: De Arbeidsomstandighedenwet.
- b. Arbobesluit: Het Arbeidsomstandighedenbesluit.
- c. Algemene uitgangspunten: De uitgangspunten zoals deze door gemeenteraad zijn vastgesteld;
- d. Bedrijfshulpverlening: De daadwerkelijke uitvoering van de taken op het gebied van de bedrijfshulpverlening, bedoeld in artikel 15 van de Arbowet;
- e. Bedrijfshulpverlener: De door de werkgever op grond van artikel 15 van de Arbowet met bedrijfshulpverleningstaken belaste medewerker;
- f. Hulpverleningsorganisaties: gespecialiseerde organisaties voor hulpverlening, die in het kader van de openbare orde, veiligheid en/of gezondheid opereren.
- g. Crisisteam: Het team dat op beleidsniveau beslissingen neemt met betrekking tot de bedrijfshulpverlening.
- h. Hoofd bedrijfshulpverlening: Degene die belast is met de organisatie van de bedrijfshulpverlening alsmede leiding geeft aan de bedrijfshulpverleners tijdens repressief optreden. Deze functie is ondergebracht bij teamleider interne zaken.
- i. Plaatsvervangend hoofd bedrijfshulpverlening/ploegleider: Een bedrijfshulpverlener die als zodanig hiervoor is aangewezen.
- j. Bevoegd gezag: Burgemeester en wethouders.
- k. Directie: De gemeentesecretaris.

Artikel 2. Organisatie

1. De bedrijfshulpverleningsorganisatie voor de locaties Schagen en Tuitjenhorn bestaat uit minimaal 28 personen exclusief het hoofd bedrijfshulpverlening en de onderhoudsdienst.
2. Het crisisteam bestaat uit de directie en het hoofd bedrijfshulpverlening.
3. Het crisisteam kan zich laten bijstaan door deskundigen en afdelingshoofden.
4. De bedrijfshulpverleningsorganisatie is hiërarchisch geplaatst onder het afdelingshoofd facilitair.
5. Ten behoeve van de bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt de opleidings- en aanstellingsadministratie gevoerd door afdeling middelen taakveld personeel en organisatie.
6. Bij de organisatie van de bedrijfshulpverlening wordt tenminste met de volgende factoren rekening gehouden:
 - a. de aard, de grootte en de ligging van de locaties;
 - b. de in het bedrijf aanwezige gevaren;
 - c. het redelijkerwijs te verwachten aantal aanwezige medewerkers en andere personen alsmede de tijdstippen waarop zij aanwezig zijn of plegen te zijn;

- d. het redelijkerwijs te verwachten aantal personen dat zich bij een calamiteit niet zelfstandig in veiligheid kan brengen;
- e. de opkomsttijd en mogelijkheden van de hulpverleningsorganisaties;
- f. de inschakeling van externe deskundigen.
- g. de mate van preventie

Artikel 3. Aanwijzing en intrekking

1. Aanwijzing als ploegleider en bedrijfshulpverlener geschiedt schriftelijk door Teamleider interne zaken.
2. Intrekking van het besluit tot aanwijzing als ploegleider en bedrijfshulpverlener door Teamleider interne zaken vindt plaats:
 - a. op schriftelijk verzoek van de ploegleider of bedrijfshulpverlener;
 - b. indien het Hoofd Bedrijfshulpverlening de ploegleider of bedrijfshulpverlener niet meer in staat acht op adequate wijze zijn taak te kunnen uitoefenen;
 - c. bij schorsing of ontslag als medewerker van de gemeente Schagen.
3. De aangewezen bedrijfshulpverlener is verplicht in voorkomende gevallen repressief op te treden.
4. De aangewezen bedrijfshulpverlener is verplicht de opleidingen, welke noodzakelijk zijn om op een adequate wijze hulp te kunnen verlenen, te volgen.
5. De aangewezen bedrijfshulpverlener is verplicht deel te nemen aan de oefeningen en activiteiten welke noodzakelijk zijn om op een adequate wijze hulp te kunnen verlenen.

Artikel 4. Bedrijfsnoodplan

1. Het college zorgt voor een bedrijfsnoodplan. Deze taak is gemandateerd aan het hoofd bedrijfshulpverlening.
2. In dit plan worden alle gegevens vermeld welke nodig zijn voor een veilig en doelmatig optreden van de bedrijfshulpverleners inclusief de taken en bevoegdheden.
3. Zowel medewerkers als derden, dienen de in het bedrijfsnoodplan opgenomen instructies onverkort op te volgen.
4. Ten behoeve van de medewerkers alsmede derden, zijn voldoende biljetten opgehangen, waarop op gemakkelijk te begrijpen wijze is aangegeven wat te doen indien zich een calamiteit voordoet.

Artikel 5. Operationaliteit

1. De bedrijfshulpverlening is zodanig georganiseerd dat binnen enkele minuten na het plaatsvinden van een calamiteit, de bedrijfshulpverleningstaken op een adequate wijze kunnen worden vervuld en dat na aankomst van professionele hulpverleningsorganisaties deze op adequate wijze kunnen worden bijgestaan.
2. Het aantal bedrijfshulpverleners is zodanig bereikbaar en beschikbaar, dat onder alle omstandigheden de vervulling van de taken op het gebied van de bedrijfshulpverlening gewaarborgd is.

Artikel 6. Uitrusting, middelen en voorzieningen

1. De uitrusting, middelen en voorzieningen ten behoeve van de bedrijfshulpverlening zijn zodanig, dat de bedrijfshulpverleners hun taken altijd effectief kunnen vervullen.
2. Uitrusting, middelen en voorzieningen zijn vermeld in het bedrijfsnoodplan.

Artikel 7. Opleiding en oefening

1. Het hoofd BHV, de ploegleiders en bedrijfshulpverleners zijn zodanig opgeleid, dat de bedrijfshulpverlening gewaarborgd is. De medewerkers van de onderhoudsdienst krijgen maatwerktrainingen.
2. Voor hoofd BHV, ploegleiders en bedrijfshulpverleners worden (herhalings) cursussen, oefeningen of andere activiteiten georganiseerd, waaraan hoofd BHV, ploegleiders en bedrijfshulpverleners deelnemen. Dit kan zowel overdag als in de avond plaatsvinden. De medewerkers van de onderhoudsdienst krijgen aangepaste herhalingscursussen.
3. Deze cursussen, oefeningen of andere activiteiten zijn van een zodanige inhoud en frequentie, dat de kennis en vaardigheden van het hoofd BHV, de ploegleiders, bedrijfshulpverleners en medewerkers onderhoudsdienst op het voor een adequate bedrijfshulpverlening vereiste niveau gehandhaafd blijven.

4. Als minimum eis geldt dat er 4 bedrijfshulpverleningsactiviteiten per jaar plaatsvinden, waarvan minimaal 3 activiteiten moeten zijn bijgewoond door de bedrijfshulpverlener.
5. Kosten voor opleiding en oefeningen komen voor rekening van de gemeente Schagen.

Artikel 8. Vergoedingen

1. De aangewezen bedrijfshulpverlener ontvangt een vergoeding indien hij voldoet aan het gestelde in artikel 7.
2. De vergoeding bedraagt voor een gediplomeerde bedrijfshulpverlener € 20,00 bruto per maand.
3. De vergoeding voor een gediplomeerde ploegleider bedraagt € 25,00 bruto per maand.
4. Er wordt in de vergoeding geen onderscheid gemaakt tussen parttimers en fulltimers. De vergoeding wordt niet geïndexeerd.
5. De vergoeding wordt maandelijks via de salarisadministratie uitbetaald.
6. Betaling van de vergoeding wordt opgeschort na zes maanden ziekteverlof.
7. Bij ontslag wordt de vergoeding doorbetaald tot en met de ontslagdatum.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Indien de bedrijfshulpverlener tijdens de uitoefening van bedrijfshulpverleningsactiviteiten schade ondervindt als gevolg van een dienstongeval worden de kosten door de gemeente Schagen vergoed.
2. Indien de bedrijfshulpverlener in het kader van bedrijfshulpverleningsactiviteiten handelt, is de schade dientengevolge jegens derden voor rekening van de gemeente Schagen, conform de algemene regels omtrent aansprakelijkheid.

Artikel 10. Administratie

De bedrijfshulpverleningsorganisatie dient te beschikken over een administratie die tenminste bestaat uit:

- a. een bedrijfsnoodplan;
- b. gegevens van de bedrijfshulpverleners;
- c. toetredingsverklaringen (aanmelding);
- d. aanstelling en/of intrekking;
- e. presentielijsten;
- f. algemene correspondentie;
- g. oefenprogramma's.

Artikel 11. Hardheidsclausule

Voor de gevallen waarin deze regeling niet voorziet en dit tot onbillijke situaties zou leiden kan het college van burgemeester en wethouders een bijzondere regeling treffen.

Artikel 12. Inwerkingtreding, citeertitel en beëindiging

1. De navolgende regelingen worden ingetrokken met ingang van de in het tweede lid genoemde datum van inwerkingtreding van de Regeling Bedrijfshulpverlening gemeente Schagen:
 - 'Notitie Bedrijfshulpverlening gemeente Harenkarspel, vastgesteld op 3 augustus 2004 door het college van B&W;
 - 'Knelpuntennotitie Bedrijfshulpverlening' gemeente Harenkarspel vastgesteld op 12 oktober 2010 door het college van B&W;
 - 'Regeling Bedrijfshulpverlening gemeente Zijpe', vastgesteld op 25 september 2001 door het college van B&W;
 - 'Uitvoeringsregeling BHV gemeente Schagen', vastgesteld op 4 september 2007 door het college van B&W.
2. Deze regeling treedt in werking op de dag na de bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2013.
3. Deze regeling wordt aangehaald als 'Regeling Bedrijfshulpverlening Gemeente Schagen'.

Aldus vastgesteld op d.d. 11 februari 2014 door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Schagen.

de secretaris, de burgemeester,

N.H. Swellengrebel Mevrouw M.J.P. van Kampen