

## Hollands Kroon - Verordening Gegevensverstrekking BasisregistratiePersoonsgegevens

De gemeenteraad heeft op 4 februari 2014 de verordening Gegevensverstrekking Basisregistratie Personen Hollands Kroon vastgesteld.

Om te waarborgen dat op een zorgvuldige manier wordt omgegaan met de persoonsgegevens van de inwoners van de gemeente Hollands Kroon moet de gemeente beschikken over deze verordening.

In de verordening leest u onder andere wie er rechtstreeks toegang heeft tot inzage in de basisregistratie personen en aan wie er persoonsgegevens mogen worden verstrekt.

### **Inwerkingtreding**

De verordening Gegevensverstrekking Basisregistratie Personen Hollands Kroon treedt in werking op de eerste dag na publicatie. U kunt de inhoud hieronder lezen.

Onderwerp: Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen.

De raad van gemeente Hollands Kroon;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 30 januari 2014

gelet op de artikelen 3.8, eerste lid, en 3.9, eerste en tweede lid, van de Wet basisregistratie personen;

Besluit:

vast te stellen de Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen gemeente Hollands Kroon 2014.

### *Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen*

1. Daar waar in deze verordening de mannelijke persoonsvorm wordt gebruikt dient ook de vrouwelijke persoonsvorm te worden gelezen;
2. de bijlagen maken onderdeel uit van deze verordening.

### Artikel 1 Begripsbepalingen

Deze verordening verstaat onder (op alfabetische volgorde):

- a. aangehaakte gegevens: de in de basisregistratie personen (Brp) opgenomen gegevens die niet behoren tot de persoonslijst of de verwijsggegevens, over één persoon in de Brp;
- b. algemene gegevens: het geheel van gegevens als bedoeld in artikel 2.7 van de Wet Brp;
- c. authentieke gegevens: het geheel van gegevens als bedoeld in artikel 1.6 van de Wet Brp en benoemd in de artikel 2 Besluit Brp en vermeld in bijlage 1 Besluit Brp;
- d. autorisatie: het verlenen van (rechtstreekse) toegang tot de Brp-gegevens;
- e. beheerder: de functionaris die onder verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders valt en belast is met de dagelijkse zorg voor de Brp;
- f. bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- g. binnengemeentelijk orgaan: elk bestuursorgaan dat een orgaan is van de gemeente. Hieronder valt tevens te verstaan door de verantwoordelijke aangewezen instanties die taken uitoefenen die door het gemeentebestuur zijn opgelegd en/of belast zijn met de uitvoering van publiekrechtelijke taken;
- h. bestuursorgaan: orgaan als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht;
- i. derde: elke andere persoon, instelling of rechtspersoon dan een overheidsorgaan en de ingezetene;
- j. ingezetene: personen die in de basisregistratie personen zijn of worden ingeschreven en die op het moment van overlijden ingezetene waren, artikel 2.1, eerste lid van de Wet Brp;
- k. persoonslijst: het geheel van gegevens als bedoeld in artikel 2.7, eerste lid, van de Wet Brp over één persoon in de Brp;
- l. verantwoordelijke: het college van burgemeester en wethouders;
- m. verordening Brp: de Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen;
- n. Wet Brp: de Wet basisregistratie personen.

### Artikel 2 Doel van de verbanden, toegang of verstrekking van de Brp-gegevens

1. Binnengemeentelijke organen krijgen toegang tot de Brp, dan wel de beschikbare gegevens in de Brp worden verstrekt, voor de vervulling van hun taak.
2. De toegang dan wel de verstrekking wordt door de verantwoordelijke vastgelegd in een overeenkomst en geheimhoudingsverklaring (Bijlage 7 Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen).
3. De binnengemeentelijke organen zijn verplicht aan de artikelen 1.7 en 2.34 van de Wet Brp te voldoen.

### Artikel 3 Beheer van de Basisregistratie personen

Beheerder van de GBA is de afdelingsmanager Backoffice.

1. De beheerder van de basisregistratie personen is de afdelingsmanager externe Dienstverlening;
2. De beheerder geeft invulling aan de onder artikel 2 bedoelde overeenkomst.

### Hoofdstuk 2 Bepalingen met betrekking tot de Brp

#### Artikel 4 Verbanden met andere gemeentelijke registraties

Op grond van artikel 3.5 van de Wet Brp, met het oog op het met elkaar in verband brengen van verwerkingen van persoonsgegevens, worden aan de in Bijlage 2 Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen vermelde administraties, de in de tabel (Bijlage 1B Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen) aangegeven algemene gegevens verstrekt, ten behoeve van de uitvoering van de aan hen opgedragen taken (Bijlage 1A Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen).

#### Artikel 5 Rechtstreeks toegang tot de Brp

Rechtstreekse toegang tot de Brp hebben:

1. de beheerder;
2. de door de beheerder aangewezen ambtenaren die werkzaam zijn op de afdeling Burgerzaken;
3. met inachtneming van artikel 3.5 en 3.8 Wet Brp wordt aan de in Bijlage 3 Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen vermelde binnengemeentelijke afdelingen inzage verleend, voor de in de tabel (Bijlage 1B Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen) aangegeven algemene gegevens, ten behoeve van de uitvoering van de aan hen opgedragen taken (Bijlage 1A Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen).

Artikel 6 Verstrekking aan binnengemeentelijke afnemers die geen rechtstreekse toegang hebben en de gegevens die worden verstrekt

1. Met inachtneming van artikel 3.8 Wet Brp worden aan de in Bijlage 4 Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen vermelde binnengemeentelijke organen de in de tabel (Bijlage 1B Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen) aangegeven algemene gegevens systematisch verstrekt, ten behoeve van de uitvoering van de aan hen opgedragen taken (Bijlage 1A Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen).
2. De verantwoordelijke kan besluiten aan andere bestuursorganen systematisch gegevens te verstrekken.

In het besluit worden tenminste de volgende punten schriftelijk vastgelegd:

- het doel waarvoor de gegevens uit de basisadministratie nodig zijn;
- de op deze registraties betrekking hebbende wettelijke regelingen en privacyreglementen;
- een limitatieve en exacte opsomming van de benodigde gegevens.

#### Artikel 7 Verstrekkingen onder verantwoordelijkheid van de gemeente

1. Met inachtneming van artikel 3.9 Wet Brp kunnen, in andere gevallen dan bedoeld in artikel 3.8 Wet Brp, aan de in Bijlage 5 Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen vermelde instanties de gegevens, zoals vermeld in artikel 3.9 van de Wet Brp op verzoek aan de in bijlage 5 vermelde instanties worden verstrekt voor zover de persoonlijke levenssfeer daardoor niet onevenredig wordt geschaad.
2. De beheerder kan van de verzoeker verlangen dat deze zich in persoon bij hem voegt, ter vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

#### Artikel 8 Telefonische gegevensverstrekkingen aan binnengemeentelijke bestuursorganen

Aan binnengemeentelijke organen kunnen, in die gevallen dat een telefonisch verzoek wordt gedaan, incidenteel in aantoonbaar spoedeisende gevallen gegevens worden verstrekt indien:

- a. buiten twijfel is dat het verzoek afkomstig is van een daartoe bevoegd persoon binnen de organisatie. Een en ander op basis van vooraf nadrukkelijk gemaakte afspraken en aan met name genoemde personen en;
- b. de gegevens nodig zijn voor vervulling van de taken van de binnengemeentelijke organen en niet op een minder ingrijpende manier aan gegevens kan worden gekomen.

### Hoofdstuk 3 Aangehaakte gegevens

#### Artikel 9 Doel van de aangehaakte gegevens

De Wet Brp heeft voor wat betreft de aangehaakte gegevens tot doel:

- a. informatie te leveren aan de afdeling Burgerzaken ter uitvoering van activiteiten, verband houdende met de taken die bij deze dienst moeten worden gevoerd;

- a. de binnengemeentelijke organen te voorzien van gegevens, voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor de vervulling van taken van die organen;
- a. een ingeschrevene van hem betreffende gegevens te voorzien;
- b. statistische informatie te leveren.

#### Artikel 10 Aangehaakte gegevens

1. Van ingeschrevenen kunnen in de Brp de in Bijlage 6 Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen genoemde aangehaakte gegevens opgenomen zijn.
2. De verantwoordelijke kan besluiten de aangehaakte gegevens uit te breiden dan wel in te krimpen.

#### Artikel 11 Wijze van verkrijging

Aangehaakte gegevens in de Brp worden verkregen door opgave van de ingezetene, door het geautomatiseerde systeem gegenereerde gegevens, door ambtenaren burgerzaken in het kader van de uitvoering van wettelijke bepalingen en van bestuursorganen en derden.

#### Artikel 12 Verbanden, toegang en verstrekkingen

Aan binnengemeentelijke bestuursorganen, ten aanzien van wie deze verordening voorziet in verbanden (artikel 4), toegang (artikel 5) en verstrekkingen (artikel 6), kan toegang tot de aangehaakte gegevens worden verleend, mits deze noodzakelijk zijn ter uitvoering van hun taken of bevoegdheden.

#### Artikel 13 Verwijdering van gegevens

Aangehaakte gegevens worden door de beheerder uit de bevolkingsadministratie verwijderd na een daartoe strekkend besluit van de verantwoordelijke. De beheerder verwijdert deze gegevens binnen één jaar nadat het besluit is genomen.

#### Artikel 14 Protocolplicht van aangehaakte gegevens

De beheerder houdt het verstrekken van aangehaakte gegevens als bedoeld in artikel 12, aan binnengemeentelijk bestuursorganen als bedoeld in artikel 6, gedurende het jaar volgend op de verstrekking bij, voor zover aannemelijk is dat het achterwege laten daarvan het belang van de betrokken persoon onevenredig schaadt.

#### Artikel 15 Rechten van de burger

Op de aangehaakte gegevens zijn alle rechten van de burger, genoemd in de Wet Bescherming persoonsgegevens van toepassing.

#### Hoofdstuk 4 Overige bepalingen

#### Artikel 16 Beveiliging

De beheerder treft technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de gegevens welke in de Wet Brp als zodanig zijn opgenomen.

#### Artikel 17 Terugmelding

1. De binnengemeentelijke bestuursorganen die gegevens uit de Brp ontvangen zijn verplicht de verschillen met de vastgelegde persoonsgegevens in de eigen administratie, waarvan aannemelijk is dat deze in de Brp opgenomen moeten worden, schriftelijk te melden aan de beheerder.
2. De verantwoordelijke regelt de wijze waarop de mededelingen moeten worden gedaan.
3. De verantwoordelijke regelt de wijze waarop de kennisgeving aan de binnengemeentelijke bestuursorganen naar aanleiding van een terugmelding wordt gedaan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.34 Wet Brp en artikel 27 en 28 Besluit Brp.

#### Artikel 18 Bewerker

De gemeente kan voor de Brp gebruik maken van een bewerker. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de bewerker worden vastgelegd in een Bewerkerovereenkomst. Deze overeenkomst dient te voldoen aan de bij wet vastgestelde eisen. De bewerker krijgt voor de uitvoering van zijn taak de beschikking over de noodzakelijke Brp-gegevens.

#### Artikel 19 Slotbepalingen

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na de bekendmaking met terugwerkende kracht tot op de dag waarop de Wet basisregistratie personen is ingegaan.
2. Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd om wijzigingen in de bij deze verordening vastgestelde bijlagen aan te brengen.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen Hollands Kroon 2014.
4. De verordening ligt ter inzage bij de verantwoordelijke voor de Brp.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 4 februari 2014.

#### Bijlage 1 A Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen

Door het ministerie van Binnenlandse Zaken is aan de gemeente een GABA (gemeente als buitengemeentelijke afnemer) autorisatie verleend voor het verkrijgen van Brp-gegevens uit een andere gemeente. Deze autorisatie is ook als leidraad gebruikt voor het raadplegen en verstrekken van Brp-gegevens aan andere afdelingen. De autorisatie is gestoeld op de wettelijk uit te voeren taken.

## Overzicht van wettelijke taken gerelateerd a an de gemeentelijke organisatie.

Organisatie onderdeel	Taakveld/taakgroep	Taakomschrijving	Doelgroep	Regelgeving/grondslag
Afdeling Externe dienstverlening.	2. Gemeentelijke belastingen en heffingen	Heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en heffingen. Het betreft de volgende belastingen, heffingen en rechten: - onroerende zaakbelasting; - belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten; - forensenbelasting; - toeristenbelasting; - parkeerbelasting; - hondenbelasting; - reclamebelasting; - precariobelasting; - rioolheffing; - grafrechten; - afvalstoffenheffing; - heffingen i.v.m. gebruik gemeentelijke bezittingen en/of door gemeentebestuur verleende diensten (leges).	Personen buiten de eigen gemeente ten aanzien van wie een gemeentelijke heffing of belasting wordt geheven of wordt ingevorderd. Het betreft de hierboven opgesomde belastingen en heffingen.	Titel IV, Hoofdstuk XV Gemeentewet; Artikel 15.33 Wet milieubeheer.
Afdeling Externe dienstverlening	3. Waardering onroerende zaken	Het verlenen van beschikkingen voor het vaststellen van de waarde van een onroerende zaak. Voor het toesturen van de beschikkingen heeft de gemeente actuele adresgegevens nodig van personen die niet in de eigen gemeente wonen.	Personen die eigenaar, huurder of vruchtgebruiker zijn van een onroerende zaak maar wonen buiten de gemeente waar de onroerende zaak gelegen is. Hypotheekhouders behoren niet tot de doelgroep.	Artikel 22 en 38 van de Wet waardering onroerende zaken.
Afdeling Veiligheid, Toezicht en Handhaving	4. Gemeentelijke opsporingsambtenaren	Door de Minister van Veiligheid en Justitie kunnen bij besluit buitengewoon opsporingsambtenaren van de gemeente worden aangewezen in verband met de handhaving openbare ruimte. Deze gemeentelijke opsporingsambtenaar is bevoegd tot het opsporen van feiten, strafbaar gesteld bij of krachtens verscheidene wetten en de gemeentelijke verordeningen en/of Keuren voor zover de opsporingsambtenaar daartoe door de gemeente is aangewezen. Het werkgebied van de gemeentelijke opsporingsambtenaar betreft bijvoorbeeld de handhaving op het gebied van het hondenbeleid van de gemeente, afval en milieu (het illegaal dumpen van afval, het veroorzaken van zwerfafval) of parkeercontrole en verkeersveiligheid (het rijden zonder gordel, het niet handsfree bellen of foutparkeren).	Personen wier gegevens nodig zijn voor de opsporing van strafbare feiten gepleegd in openbare ruimten. Personen die een bestuurlijke strafbeschikking krijgen opgelegd. Verdachten die door de gemeentelijke opsporingsambtenaren worden gevebaliseerd.	Besluit van de Minister van Justitie (thans de minister van Veiligheid en Justitie) tot aanwijzing van buitengewoon opsporingsambtenaren van de gemeente.
Extern	5. Uitkeringen Werk en bijstand	Het terugvorderen en verhalen van kosten van uitkeringen op het gebied van werk en bijstand. Het opleggen van boetes en maatregelen in verband met overtredingen van regelgeving op het gebied van werk en bijstand. Het onderzoeken of een uitkering moet worden teruggevorderd of een boete moet worden geïnd.	Personen die een betalingsverplichting hebben jegens de gemeente (verhaal of terugvordering), personen die een boete opgelegd hebben gekregen en personen van wie gegevens nodig zijn in een fraudeonderzoek op het gebied van bijstandsverlening.	Artikel 5, onder a, 18, 52, 58, 59 en 60, 61 t/m 62i van de Wet werk en bijstand; Artikel 9 en 25 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers; Artikel 9 en 25 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen; Artikel 1.22 en 1.72, eerste lid, onder c van de Wet kinderopvang, of Artikel 12 en 28 van de Wet werk en inkomen kunstenaars.
Afdeling Externe dienstverlening	6. Winkeltijden	Door middel van het verstrekken van een ontheffing kan de gemeente vrijstelling verlenen van het verbod om een winkel op bepaalde dagen voor het publiek geopend te hebben. Deze ontheffing verleent de gemeente voor langere tijd. De gemeente int de bijbehorende leges en trekt zo nodig de ontheffing weer in als de voorwaarden waaronder deze is verleend niet worden nageleefd. Voor deze taken moet de gemeente over actuele adresgegevens van de ontheffinghouder beschikken.	Personen die ingeschreven zijn buiten de eigen gemeente en aan wie een ontheffing op grond van de Winkeltijdenwet is verleend of door wie deze is aangevraagd. Personen buiten de eigen gemeente die de voorwaarden waaronder de vrijstelling is verleend niet naleven en die door de gemeente moeten worden aangegeschreven.	Artikel 3 Winkeltijdenwet, de gemeentelijke Winkeltijdenverordening en de gemeentelijke legesverordening.

Afdeling Externe dienstverlening	7.Drank- en horecabedrijf	Het verlenen van een vergunning aan degenen die een horecabedrijf of een slijtersbedrijf uitoefent. De vergunning wordt voor langere tijd verleend. De gemeente int hiervoor leges en trekt zo nodig de vergunning weer in.	Exploitanten en leidinggevers van een horecabedrijf of slijtersbedrijf als bedoeld in de Drank- en Horecawet waaraan de gemeente een drank- en horecaverunning heeft verleend. Minderjarige kinderen van exploitanten of leidinggevers van een horecabedrijf of slijtersbedrijf als bedoeld in de Drank- en Horecawet.	Artikel 3 en 4 van de Drank- en Horecawet.
Afdeling Externe dienstverlening	8.Kansspelen	Het verlenen van een vergunning voor het aanwezig hebben van een of meer speelautomaten. De vergunning wordt voor langere tijd verleend. De gemeente int hiervoor leges en trekt zo nodig de vergunning weer in. Voor deze taken moet de gemeente over actuele adresgegevens van de vergunninghouder beschikken.	Personen buiten de eigen gemeente die een vergunning op grond van de Wet op de kansspelen aanvragen of aan wie een vergunning is verleend. Leidinggevers van een inrichting waarin een of meer speelautomaten aanwezig zijn.	Artikel 30b van de Wet op de kansspelen.
Extern	9.Huisvesting	Het behandelen van verzoeken van nog niet in de gemeente ingeschreven personen in verband met een huisvestingsvergunning, de inschrijving als woningzoekende, een urgentietoekenning, een woningtoewijzing of woningonttrekking. De gemeente moet beschikken over actuele gegevens van de verzoekers tijdens de behandelingsperiode. De afhandeling van deze verzoeken is doorgaans langdurig. Nadat het verzoek is behandeld kan het noodzakelijk zijn dat de gemeente achteraf de juistheid van de opgegeven gegevens kan controleren.	Zie taakomschrijving. Het betreft personen die een aanvraag van bijvoorbeeld een huisvestingsvergunning hebben ingediend, maar nog niet in de gemeente zijn ingeschreven.	Artikelen 2, 4, 11, 14, 23 en 30 van de Huisvestingswet.
Afdeling Externe dienstverlening	10.Omgevingsvergunning	De gemeente houdt zich bezig met het verlenen van vergunningen, ontheffingen en het in ontvangst nemen van meldingen op het terrein van bouwen, ruimte, natuur, monumenten en milieu. De gemeente voert deze taken uit op grond van de Woningwet, de Wet ruimtelijke ordening, de Wet milieubeheer, de Monumentenwet en de Algemene Plaatselijke Verordening. Met de inwerkingtreding van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht is een groot aantal vergunningen, ontheffingen en meldingen samengevoegd tot één omgevingsvergunning.	Personen die een aanvraag om een omgevingsvergunning hebben ingediend, maar niet in de gemeente zijn ingeschreven en personen aan wie zo'n vergunning is verleend of die een gebruiksmelding hebben gedaan.	Artikel 2.12.1 van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken; Artikel 10.63 Wet Milieubeheer; Algemene plaatselijke verordening; Artikelen 2.1 en 2.12 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.
Afdeling Externe dienstverlening	11.Vergunningen, ontheffingen, meldingen en kennisgevingen op grond van de Algemene plaatselijke verordening	De gemeente heeft de bevoegdheid om in de Algemene plaatselijke verordening (APV) te bepalen dat voor bepaalde handelingen of rechten een vergunning of ontheffing van de gemeente verkregen moet worden. Hierbij kan men denken aan marktstandplaatsvergunningen, evenementenvergunningen of exploitatievergunningen. Daarnaast kan de gemeente burgers opleggen bepaalde zaken of voorgenomen activiteiten aan de gemeente te melden. Bijvoorbeeld betogingen op openbare plaatsen.	Personen die op grond van de APV van de gemeente een aanvraag voor een vergunning of een ontheffing doen, of personen aan wie zo'n vergunning of ontheffing is verleend. Personen die op grond van de APV een melding aan de gemeente moeten doen.	Algemene plaatselijke verordening van de gemeente.
Afdeling Externe dienstverlening	12.Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)	Op grond van artikel 4 van de Wet maatschappelijke ondersteuning draagt de gemeente zorg voor de verlening van woon- en vervoersvoorzieningen en/of rolstoelen voor mensen met een beperking. De werkzaamheden voor de gemeente bestaan uit het behandelen van het verzoek van een persoon met een beperking die een voorziening bij de gemeente heeft aangevraagd, maar nog niet in de gemeente is ingeschreven.	Personen die een aanvraag hebben ingediend voor een Wmo-voorziening, maar nog niet in de gemeente zijn ingeschreven.	Artikel 4 en 6 van de Wmo
Afdeling Externe dienstverlening	13.Gehandicaptenparkeerkaart	Het verlenen van een parkeervergunning aan personen die buiten de eigen gemeente wonen, maar aan wie binnen de gemeente een gehandicaptenparkeerkaart is verleend of door wie een gehandicaptenparkeerkaart is aangevraagd. Het betreft	Zie taakomschrijving.	Artikelen 49 en 53 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer.

		langlopende parkeervergunningen voor gehandicapten. Voor de afhandeling van de verzoeken om een vergunning, de in-ning van de leges en het toezicht op de naleving van de vergunningsvoorwaarden heeft de gemeente actuele adresgegevens nodig.		
Afdeling Externe dienstverlening	14. Bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen	De Wet Bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (Wet Bopz) geeft de burgemeester van een gemeente de bevoegdheid om een geestelijk gestoord persoon die een gevaar oplevert voor zichzelf of de omgeving gedurende een bepaalde periode in bewaring te stellen, wanneer deze weigert zich te laten opnemen in een psychiatrisch ziekenhuis. Na de inbewaringstelling dient de burgemeester zo snel mogelijk de wettelijke vertegenwoordiger of naaste familie van de in bewaring gestelde hiervan op de hoogte brengen. Tevens dient de burgemeester de inspecteur van het Staatstoezicht op de volksgezondheid en de officier van justitie inlichten over de inbewaringstelling.	Personen ten aanzien van wie de gemeente bij beschikking gelast heeft deze in bewaring te stellen. Een echtgenoot, wettelijke vertegenwoordiger of naaste (familie) betrekking van de persoon die in bewaring is gesteld en aan wie door de gemeente kennis moet worden gegeven over de inbewaringstelling.	Artikel 20, 25 en 26 van de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen.
Afdeling Veiligheid, Toezicht en Handhaving	15. Rampenbestrijding	Na een ramp of een zwaar ongeval dient de gemeente een Centraal Registratie- en Informatiebureau (CRIB) op te zetten. Het CRIB is belast met het verzamelen en registreren van alle van belang zijnde gegevens over slachtoffers of getroffenen (zoals gewonden, vermisten, evacués, daklozen en overledenen). Het betreft een samenwerking tussen brandweer, politie, ambulancedienst en het Nederlandse Rode Kruis. Het CRIB heeft tot doel zo snel en goed mogelijk: - informatie over slachtoffers of getroffenen te verzamelen (registreren), te groeperen en te verifiëren; - informatie aan het bevoegd gezag, de burgemeester, te verstrekken; - op aanwijzing van het bevoegd gezag geautoriseerde informatie te verstrekken aan belanghebbenden, zoals andere instanties en familie en/of relaties van betrokkenen.	Een persoon die slachtoffer is van een ramp en wiens gegevens moeten worden opgenomen in het centraal registratie- en inlichtingenbureau van de gemeente als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's.	De Wet veiligheidsregio's.
Afdeling Externe dienstverlening	16. Gevonden voorwerpen	Het Burgerlijk Wetboek draagt de verantwoordelijkheid voor gevonden voorwerpen op aan de gemeente. De gemeente dient al het mogelijke te doen de rechtmatige eigenaar te traceren.	De persoon waarvan wordt vermoed dat hij de eigenaar is van een gevonden voorwerp.	Boek 5 Burgerlijk Wetboek Besluit gevonden voorwerpen
Afdeling Externe dienstverlening	17. Volmachtverlening Kieswet	Een persoon kan volmacht geven aan iemand buiten de eigen gemeente van inschrijving om namens hem een stem uit te brengen bij de verkiezingen. De gemeente van inschrijving van de volmachtverlener dient de persoonsgegevens van de gemachtigde te verifiëren en te controleren of degene aan wie volmacht wordt gegeven niet al twee volmachten van anderen heeft.	Een persoon die gemachtigd is namens een andere persoon een stem uit te brengen bij de verkiezingen.	Artikel L8, tweede lid, van de Kieswet
n.v.t.	18. Uitgifte paspoort aan niet-ingezetenen	De gemeenten Den Haag, Enschede, Maastricht en Echt-Susteren kunnen een identiteitskaart of paspoort afgeven aan personen met de Nederlandse nationaliteit zonder vaste woon- of verblijfplaats.	Een persoon met de Nederlandse nationaliteit zonder woon- of verblijfplaats die voor zichzelf een paspoort aanvraagt, of Een kind met de Nederlandse nationaliteit zonder woon- of verblijfplaats, voor wie de ouder/gezaghebber een paspoort aanvraagt.	Artikel 7 van de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland
Afdeling Externe dienstverlening	19. Naturalisatie	Een verzoek tot naturalisatie wordt ingediend bij de burgemeester van de gemeente van inschrijving. Als er kinderen en kleinkinderen van de verzoeker tot naturalisatie in het verzoek worden betrokken en deze kinderen en kleinkinderen zijn ingeschreven in een andere gemeente, dan dient de gemeente waar het verzoek is ingediend de gegevens van die kinderen en	De kinderen en kleinkinderen van verzoekers om naturalisatie die in het verzoek worden betrokken.	Artikel 1, onder d, van het Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap.

		kleinkinderen bij de andere gemeente te verifiëren.		
Extern	20.Sociale werkvoorziening	Als een ingeschrevene in een sociaal werkvoorzieningsbedrijf van de gemeente werkzaam is en deze persoon naar een andere gemeente verhuist, is de nieuwe gemeente verplicht financiële middelen aan de gemeente waar het werkvoorzieningsbedrijf is gevestigd ter beschikking te stellen.	Personen die bij het sociaal werkvoorzieningsbedrijf van een gemeente werken en wonen buiten de betreffende gemeente.	Artikel 10 Wet Sociale Werkvoorziening.
Extern	21.Leerplicht (ouders)	Gemeenten hebben de taak om te controleren op absoluut en relatief schoolverzuim van leerplichtige jongeren. Deze taak wordt uitgevoerd door de leerplichtambtenaar. Bij schoolverzuim door een minderjarige leerling wordt contact opgenomen met een ouder, voogd of verzorger van die leerling. Deze kan in een andere gemeente ingeschreven zijn dan de leerling.	Een persoon die ouder, voogd of verzorger is van een leerplichtige jongere die in de gemeente is ingeschreven en waarmee contact moet worden opgenomen door de leerplichtambtenaar.	Artikel 2 en 22 Leerplichtwet.
Afdeling Samenleving	22.Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC)	In het kader van de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra voert de gemeente als contactgemeente de regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaters uit. De gemeente organiseert en coördineert de melding, registratie en doorverwijzing naar onderwijs of arbeidsmarkt van voortijdig schoolverlaters. De gemeente registreert de voortijdig schoolverlater. Daarnaast dient de gemeente jaarlijks een effectrapportage op te stellen waarin zowel streefcijfers als de bereikte resultaten met betrekking tot de aanpak van voortijdig schoolverlaten zijn opgenomen. Deze effectrapportage wordt toegezonden aan de minister voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.	Een ingeschrevene die tussen de 17 en 23 jaar is die zonder startkwalificatie, dat wil zeggen zonder een diploma van een bepaald niveau, is gestopt met zijn opleiding. Een ingeschrevene die ouder of verzorger is van een persoon van 17 jaar die zonder startkwalificatie, dat wil zeggen zonder een diploma van een bepaald niveau, is gestopt met zijn opleiding.	Artikel 118h van de Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 8.3.2 van de Wet educatie en beroepsonderwijs en artikel 162b van de Wet op de expertisecentra.
Afdeling Interne dienstverlening	24.Dispensatie niet openbare archiefstukken	Al is een gemeentelijk archiefstuk niet openbaar, dan kan men in bepaalde gevallen toch inzage krijgen. De Archiefwet zegt dat wanneer het belang van de aanvrager om het stuk in te zien groter is dan de belangen om het stuk niet openbaar te maken, toestemming verleend kan worden (dispensatie). De gemeente kan zelf nadere regels stellen omtrent het openbaar maken van deze archiefstukken. Bij de behandeling van een dispensatieverzoek gaat het om de beoordeling of niet-openbare archiefonderdelen wel of niet aan de klant ter inzage kunnen worden gegeven. In verband met de privacy kunnen vaak documenten waarin nog levende personen voorkomen niet vrijgegeven worden. Om tot een gefundeerd oordeel te komen of wel of niet inzage gegeven kan worden in de archiefonderdelen moet in dat geval dus in ieder afzonderlijk geval kunnen worden nagekeken of betrokkenen bijvoorbeeld zijn overleden.	Personen wiens gegevens in een archiefstuk voorkomen en wiens gegevens moeten worden geverifieerd om te kunnen bepalen of het archiefstuk openbaar gemaakt kan worden.	Artikel 15, derde lid, Archiefwet 1995.
Afdeling Externe dienstverlening	25.Naamswijziging	De minister van Veiligheid en Justitie besluit op een verzoek om geslachtsnaamswijziging. Het verzoek wordt echter ingediend bij de gemeente waar de verzoeker is ingeschreven. De gemeente stelt ook het dossier samen. Een ouder van de minderjarige verzoeker om geslachtsnaamswijziging dient in te stemmen met de wijziging, alvorens het verzoek kan worden gehonoreerd.	Ouders van een minderjarige persoon die een verzoek om geslachtsnaamswijziging bij de gemeente heeft ingediend, die zijn ingeschreven in een andere gemeente dan de verzoeker.	Artikel 3, lid 4, onder c. en d. van het Besluit geslachtsnaamswijziging.
Afdeling bedrijfsvoering	26.Pensioenen raadsleden en wethouders	Het toekennen van pensioenen aan raadsleden en wethouders.	Raadsleden, wethouders en hun weduwen en wezen voorzover deze in een andere gemeente zijn ingeschreven.	Voor wethouders gelden de artikelen 138, 140, 142 en 143 van de Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers en de gemeentelijke Uitkerings- en pensioenverordening. Voor gemeenteraadsleden geldt artikel

				10 van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleiden.
Afdeling bedrijfsvoering	27. Wachtgelden gemeentepersoneel	Het toekennen van wachtgelden aan gemeentebambtenaren en wethouders.	Gemeentebambtenaren, raadsleden en wethouders en hun gerelateerden voor zover deze buiten de eigen gemeente ingeschreven zijn.	Wachtgelden ambtenaren: artikel 125 van de Ambtenarenwet en de hierop gebaseerde collectieve arbeidsvoorwaardenregeling (hoofdstukken 10 en 11) alsmede artikel 109 van de Grondwet. Wachtgelden raadsleden en wethouders: artikel 95 Gemeentewet, het Rechtspositiebesluit raadsleden en commissieleiden en de gemeentelijke verordeningen.
Afdeling Externe dienstverlening	28. Brp	Onderzoek in verband met bijhouden van de Brp. In het bijzonder de onderzoeken over huwelijk/geregistreerd partnerschap, ouder-kind relaties en nationaliteit.	Ingeschrevenen buiten de eigen gemeente die gerelateerd zijn aan een in de eigen gemeente ingeschreven persoon van wie gegevens worden onderzocht.	Hoofdstuk 2 van de Wet Brp.
Afdeling Externe dienstverlening	29. Burgerlijke stand	Bijhouden burgerlijke stand in verband met het doen van onderzoek ten behoeve van huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap, geboorteakten, erkenningsakten en het doorvoeren van akteverbeteringen. Bij huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap betreft het onder meer onderzoek naar huwelijksbevoegdheid c.q. bevoegdheid tot het aangaan van een geregistreerd partnerschap en verifiëren gegevens getuigen. Bij erkenningsakten gaat het onder meer om onderzoek naar afstamming. Het doorvoeren van akteverbeteringen betreft onder meer het doorvoeren van verbeteringen in geboorte akten, huwelijksakten/akten voor geregistreerd partnerschap en overlijdensakten.	Personen buiten de eigen gemeenten waarvan gegevens noodzakelijk zijn voor het correct uitvoeren van de burgerlijke stand.	De artikelen 16a, 18, 24 en 24a van boek I Burgerlijk Wetboek.

**Bijlage 1B Overzicht van wettelijke taken en de rubrieken die voor die taak verstrekt mogen worden**  
Dit overzicht is eveneens gebaseerd op de autorisatie die door het ministerie van Binnenlandse Zaken aan de gemeente is verleend.

Toelichting:

- Onder de taak "Authentieke gegevens" staat de rubrieken die wanneer deze gebruikt worden, verplicht uit de Brp moeten worden gehaald. De authentieke gegevens staan opgesomd in bijlage 1 van het Besluit Brp.
- Onder de taak "Spontaan" zijn de rubrieken vermeld die, na de plaatsing van een indicatie via de VOA, automatisch na een wijziging van deze rubrieken worden aangeleverd.
- Onder de taak "Algemeen" zijn de artikel 3.9 rubrieken vermeld. Voor adressering kunnen deze rubrieken worden gebruikt.
- In het kader van de verplichting volgens artikel 3.10 lid 1 van de Wet Brp zijn de indicatie onjuist en de onderzoeksgegevens toegevoegd.
- De vermelde nummering correspondeert met de nummers van de tabel in Bijlage 1A Verordening gegevensverstrekking basisregistratiepersonen onder Taakveld/taakgroep.

**Overzicht van wettelijke taken en de rubrieken die voor die taak verstrekt mogen worden**

Omschrijving	Rubriek	Au	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
		1	2																												







Geslachtsnaam	52020									X	X	
Geboortedatum	520310									X	X	
Geboorteplaats	520320									X	X	
Geboorteland	520330									X	X	
Geslachtsaanduiding	520410									X	X	
Datum ingang fam. betrekking	526210									X	X	
Registergemeente akte	528110									X	X	
Aktenummer	528120									X	X	
Gemeente document	528210									X	X	
Beschrijving document	528230									X	X	
Aanduiding gegevens in onderzoek	528310									X	X	
Datum ingang onderzoek	528320									X	X	
Datum einde onderzoek	528330									X	X	
Indicatie onjuist	528410									X	X	
Ingangsdatum geldigheid	528510									X	X	
<b>Categorie 03 Ouder2</b>												
A-nummer	030110	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BSN Ouder2	030120	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Voornamen	030210	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adellijke titel/pre-dicaat	030220							X			X	X
Voorvoegsel geslachtsnaam	030230	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Geslachtsnaam	030240	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Geboortedatum	030310	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Geboorteplaats	030320							X	X	X	X	X
Geboorteland	030330							X	X	X	X	X
Geslachtsaanduiding	030410										X	X
Datum ingang fam. betrekking	036210										X	X
Registergemeente akte	038110										X	X
Aktenummer	038120										X	X
Gemeente document	038210										X	X
Beschrijving document	038230										X	X
Aanduiding gegevens in onderzoek	038310	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Datum ingang onderzoek	038320	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Datum einde onderzoek	038330	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Ingangsdatum geldigheid	03610 X									X	X
<b>Categorie 53 Ouder2 (historisch)</b>											
A-nummer	530110									X	X
BSN Ouder2	530120									X	X
Voornamen	530210									X	X
Adellijke titel/pre-dikaat	530220									X	X
Voorvoegsel geslachtsnaam	530230									X	X
Geslachtsnaam	530240									X	X
Geboortedatum	530310									X	X
Geboorteplaats	530320									X	X
Geboorteland	530330									X	X
Geslachtsaanduiding	530410									X	X
Datum ingang fam. betrekking	536210									X	X
Registergemeente akte	538110									X	X
Aktenummer	538120									X	X
Gemeente document	538210									X	X
Beschrijving document	538230									X	X
Aanduiding gegevens in onderzoek	538310									X	X
Datum ingang onderzoek	538320									X	X
Datum einde onderzoek	538330									X	X
Indicatie onjuist	538410									X	X
Ingangsdatum geldigheid	538510									X	X
<b>Categorie 04 Nationaliteit</b>											
Nationaliteit	040510 X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aanduiding bijzonder Nederlanderschap	046510 X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gemeente document	048210									X	X
Beschrijving document	048230									X	X
Aanduiding gegevens in onderzoek	048310	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Datum ingang onderzoek	048320	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Datum einde onderzoek	048330	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ingangsdatum geldigheid	048510									X	X



Aanduiding gegevens in onderzoek	558310	X X X X X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X
Datum ingang onderzoek	558320	X X X X X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X
Datum einde onderzoek	558330	X X X X X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X
Ingangsdatum geldigheid	558510 X		
<b>Categorie 55 Huwelijk/geregistreerd partnerschap (historisch)</b>			
A-nummer	550110		X X
BSN partner	550120		X X
Voornamen	550210		X X
Adellijke titel/predicaat	550220		X X
Voorvoegsel geslachtsnaam	550230		X X
Geslachtsnaam	550240		X X
Geboortedatum	550310		X X
Geboorteplaats	550320		X X
Geboorteland	550330		X X
Geslachtsaanduiding	550410		X X
Datum sluiting	550610		X X X
Plaats sluiting	550620		X X
Land sluiting	550630		X X
Datum ontbinding	550710		X X
Plaats ontbinding	550720		X X
Land ontbinding	550730		X X
Reden ontbinding	550740		X X
Soort verbintenis	551510		X X
Registergemeente akte	558110		X X X
Aktenummer	558120		X X X
Gemeente document	558210		X X X
Beschrijving document	558230		X X X
Aanduiding gegevens in onderzoek	558310		X X X
Datum ingang onderzoek	558320		X X X
Datum einde onderzoek	558330		X X X
Indicatie onjuist	558410		X X X
Ingangsdatum geldigheid	558510		X X







**Categorie 09  
Kind**

A-nummer	090110	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BSN kind	090120	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Voornamen	090210	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adellijke titel/pre- dicaat	090220										X	X	X	
Voorvoegsel ge- slachtsnaam	090230	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Geslachtsnaam	090240	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Geboortedatum	090310	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Geboorteplaats	090320										X	X	X	X
Geboorteland	090330										X	X	X	X
Registergemeen- te akte	098110												X	X
Aktenummer	098120												X	X
Gemeente docu- ment	098210												X	X
Beschrijving do- cument	098230												X	X
Aanduiding gege- vens in onder- zoek	098310	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Datum ingang onderzoek	098320	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Datum einde on- derzoek	098330	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ingangsdatum geldigheid	098510	X											X	X

**Categorie 59  
Kind ( historisch  
)**

A-nummer	590110													X	X
BSN kind	590120													X	X
Voornamen	590210													X	X
Adellijke titel/pre- dicaat	590220													X	X
Voorvoegsel ge- slachtsnaam	590230													X	X
Geslachtsnaam	590240													X	X
Geboortedatum	590310													X	X
Geboorteplaats	590320													X	X
Geboorteland	590330													X	X
Registergemeen- te akte	598110													X	X
Aktenummer	598120													X	X
Gemeente docu- ment	598210													X	X
Beschrijving do- cument	598230													X	X
Aanduiding gege- vens in onder- zoek	598310													X	X
Datum ingang onderzoek	598320													X	X



Soort Ned. reis- document	123510	X	X
Nummer reisdo- cument	123520	X	X
Datum uitgifte	123530	X	X
Autoriteit afgifte	123540	X	X
Datum einde gel- digheid	123550	X	X
Datum inhou- ding / vermis- sing	123560	X	X
Aanduiding in- houding / vermis- sing	123570	X	X
Lengte houder	123580	X	X
Signalering ver- strekking	123610	X	X
Aanduiding bezit buitenlands reis- document	123710	X	X
Gemeente pas- poortdossier	128210	X	X
Datum opname paspoortdossier	128220	X	X
Aanduiding gege- vens in onder- zoek	128310	X	X
Datum ingang onderzoek	128320	X	X
Datum einde on- derzoek	128330	X	X
Beschrijving dossier	128230	X	X
<b>Categorie 13 Kiesrecht</b>			
Aanduiding uit- gesloten kies- recht	133810	X	
Einddatum uit- sluiting kiesrecht	133820	X	
Aanduiding gege- vens in onder- zoek	138310	X	
Datum ingang onderzoek	138320	X	
Datum einde on- derzoek	138330	X	
<b>Categorie 21 Verwijzing</b>			
A-nummer	210110		
SoFi-nummer	210120		
Voornamen	210210		
Adellijke titel/pre- dicaat	210220		
Voorvoegsel ge- slachtsnaam	210230		
Geslachtsnaam	210240		
Geboortedatum	210310		

Geboorteplaats	210320	
Geboorteland	210330	
Gemeente van uitschrijving	210910	X X
Datum uitschrijving	210920	X X
Straatnaam	211110	X X
Huisnummer	211120	X X
Huisletter	211130	X X
Huisnummertoevoeging	211140	X X
Aanduiding bij huisnummer	211150	X X
Postcode	211160	X X
Locatiebeschrijving	211210	X X
Indicatie geheim	217010	X X
Aanduiding gegevens in onderzoek	218310	X X
Datum ingang onderzoek	218320	X X
Datum einde onderzoek	218330	X X
Ingangsdatum geldigheid	218510	
<b>Aangehaakte gegevens</b>		
Voorletters persoon		

**Bijlage 2 Verbanden met andere gemeentelijke registraties**

Verbanden met andere registraties binnen de gemeente worden tot stand gebracht via een tussenbestand, gekenmerkt door de naam "Key2Datadistributie".

In de onderstaande tabel zijn de rubrieken weergegeven die door "Key2Burgerzaken" aan "Key2Datadistributie" worden aangeleverd.

"Key2Datadistributie" levert op zijn beurt de Brp-gegevens door aan de administraties voor de uitvoering van de uit te voeren opgedragen taken.

Deze zijn:

1. De administratie voor belastingen;
2. De administratie voor sociale zaken;
3. De administratie voor algemene juridische zaken;
4. De administratie facilitaire zaken;
5. De administratie voor beheer en werken;
6. De administratie voor Decos;
7. De administratie voor Stroomlijn;
8. De administratie voor Vicrea.

Omschrijving	Rubriek	Key2Datadistributie
<b>Categorie 01 Persoon</b>		
A-nummer	01.01.10	x
Burgerservicenummer	01.01.20	x
Voornamen	01.02.10	x
Adellijke titel/predicaat	01.02.20	x

Voorvoegsel	01.02.30	x
Geslachtsnaam	01.02.40	x
Geboortedatum	01.03.10	x
Geboorteplaats	01.03.20	x
Geboorteland	01.03.30	x
Geslachtsaanduiding	01.04.10	x
Aanduiding naamgebruik	01.61.10	x
Akteaanduiding	01.81.20	x
<b>Categorie 02 Ouder1</b>		
A-nummer	02.01.10	x
Burgerservicenummer	02.01.20	x
Voornamen	02.02.10	x
Voorvoegsel	02.02.30	x
Geslachtsnaam	02.02.40	x
Geboortedatum	02.03.10	x
Geslachtsaanduiding	02.04.10	x
<b>Categorie 03 Ouder2</b>		
A-nummer	03.01.10	x
Burgerservicenummer	03.01.20	x
Voornamen	03.02.10	x
Voorvoegsel	03.02.30	x
Geslachtsnaam	03.02.40	x
Geboortedatum	03.03.10	x
Geslachtsaanduiding	03.04.10	x
<b>Categorie 04 Nationaliteit</b>		
Nationaliteit	04.05.10	x
Aanduiding bijzonder Nederlanderschap	04.65.10	x
<b>Categorie 05 Huwelijk/geregistreerd partnerschap</b>		
A-nummer	05.01.10	x
SoFi-nummer	05.01.20	x
Voornamen	05.02.10	x
Voorvoegsel	05.02.30	x
Geslachtsnaam	05.02.40	x
Geboortedatum	05.03.10	x
Geslachtsaanduiding	05.04.10	x
Datum sluiting	05.06.10	x
Plaats sluiting	05.06.20	x
Land sluiting	05.06.30	x
Datum ontbinding	05.07.10	x
Plaats ontbinding	05.07.20	x
Land ontbinding	05.07.30	x
Reden ontbinding	05.07.40	x
Soort verbintenis	05.15.10	x
<b>Categorie 06 Overlijden</b>		
Datum overlijden	06.08.10	x
Plaats overlijden	06.08.20	x

Land overlijden	06.08.30	x
<b>Categorie 07 Inschrijving</b>		
Datum opschorting bijhouding	07.67.10	x
Omschrijving reden opschorting bijhouding	07.67.20	x
Indicatie geheim	07.70.10	x
<b>Categorie 08 Verblijfplaats</b>		
Gemeente van inschrijving	08.09.10	x
Datum inschrijving	08.09.20	x
Datum aanvang adreshouding	08.10.30	x
Straatnaam	08.11.10	x
Naam openbare ruimte	08.11.15	x
Huisnummer	08.11.20	x
Huisletter	08.11.30	x
Huisnummertoevoeging	08.11.40	x
Aanduiding bij huisnummer	08.11.50	x
Postcode	08.11.60	x
Woonplaatsnaam	08.11.70	x
Identificatiecode verblijfplaats	08.11.80	x
Identificatiecode nummeraanduiding	08.11.90	x
Land waarnaar vertrokken	08.13.10	x
Datum vertrek uit Nederland	08.13.20	x
Adres buitenland 1	08.13.30	x
Adres buitenland 2	08.13.40	x
Adres buitenland 3	08.13.50	x
Land vanwaar ingeschreven	08.14.10	x
Datum vestiging in Nederland	08.14.20	x
<b>Categorie 09 Kind</b>		
A-nummer	09.01.10	x
SoFi-nummer	09.01.20	x
Voornamen	09.02.10	x
Voorvoegsel	09.02.30	x
Geslachtsnaam	09.02.40	x
Geboortedatum	09.03.10	x
Geboorteplaats	09.03.20	x
Geboorteland	09.03.30	x
<b>Categorie 10 Verblijfstitel</b>		
Aanduiding verblijfstitel	10.39.10	x
Datum einde verblijfstitel	10.39.20	x
Ingangsdatum verblijfstitel	10.39.30	x
<b>Categorie 11 Gezagsverhouding</b>		
Indicatie gezag minderjarige	11.32.10	x
Indicatie curateleregister	11.33.10	x
<b>Categorie 12 Reisdocument</b>		
Soort Nederlands reisdocument	12.35.10	x
Nummer Nederlands reisdocument	12.35.20	x
<b>Categorie 21 Verwijzing</b>		

A-nummer	21.01.10	x
SoFi-nummer	21.01.20	x
Voornamen	21.02.10	x
Voorvoegsel	21.02.30	x
Geslachtsnaam	21.02.40	x
Geboortedatum	21.03.10	x
Gemeente van uitschrijving	21.09.10	x
Datum uitschrijving	21.09.20	x
Straatnaam	21.11.10	x
Huisnummer	21.11.20	x
Huisletter	21.11.30	x
Huisnummertoevoeging	21.11.40	x
Aanduiding bij huisnummer	21.11.50	x
Postcode	21.11.60	x
<b>Aangehaakte gegevens</b>		
Voorletters persoon		x
Burgerlijke staat		x
Gezinsverhouding		x

### *Bijlage 3 Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen*

Voor het uitvoeren van de wettelijke taken binnen een gemeente, is het van essentieel belang dat de Brp kan worden geraadpleegd. Omdat het niet geoorloofd is om alle geregistreerde gegevens in de Brp te kunnen raadplegen, is het afhankelijk van de wettelijk uit te voeren taak welke Brp-gegevens wél geraadpleegd kunnen worden.

De volgende afdelingen:

- interne dienstverlening;
- bedrijfsvoering;
- ruimtelijke ontwikkeling;
- samenleving;
- externe dienstverlening
- financiën;
- frontoffice;
- veiligheid, toezicht en handhaving

zijn geautoriseerd voor een rechtstreekse toegang tot de Brp voor de uitvoering van hun taken overeenkomstig Bijlage 1A Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen en hebben toegang tot de rubrieken overeenkomstig Bijlage 1B Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen. De overige organisatieonderdelen zijn op grond van hun algemene en administratieve taken geautoriseerd voor een basisset persoonsgegevens, zoals aangegeven in Bijlage 1B Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen onder "Algemeen".

### *Bijlage 4 Verordening Ge gegevensverstrekking Basis registratie perso nen*

**Er zijn geen binnengemeentelijke bestuursorganen die geen rechtstreekse toegang hebben tot de Brp en systematisch gegevens verstrekt krijgen .**

### *B ijlage 5 Overige verstrekkingen en de gegevens die kunnen worden verstrekt*

De verstrekking kan uitsluitend betrekking hebben op algemene en verwijsggegevens over de naam, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de gemeente van inschrijving, de geboortedatum en de datum van overlijden.

Indien een persoon geheimhouding heeft ter voorkoming van verstrekking aan vrije derden wordt nimmer tot verstrekking overgegaan aan de in deze bijlage genoemde instanties.

Wanneer gegevens worden verstrekt aan particulieren, ten behoeve van een persoonlijk niet commercieel belang, is eerst de uitdrukkelijke toestemming van de ingeschrevene vereist.

Aan de volgende instanties kunnen gegevens worden verstrekt ten behoeve van de door hen uit te voeren taken :

- Advies en Meldpunt Kindermishandeling;
- Woningcorporaties binnen de gemeente Hollands Kroon;
- Ziekenhuizen, verpleeghuizen;
- Universiteiten ten behoeve van wetenschappelijke doeleinden;
- Werkvoorzieningsschap Noorderkwartier te Schagen;
- Centrum voor Jeugd en Gezin;
- Instellingen gelieerd aan de gemeente die werkzaam zijn binnen het sociaal domein;
- Ouderenzorg.

*Bijlage 6 Overzicht van aangehaakte gegevens*

voorletter(s) van de persoon, moeder, vader, partner en kinderen;  
burgerlijke staat (ongehuwd, gehuwd, gescheiden en weduwe/weduwenaar);  
gezinsverhouding;  
vorige woongemeente;  
adreshistorie, die voor 1-10-1994 is ontstaan;  
historische persoonslijsten van personen die verhuisd zijn naar een andere gemeente;  
de historische persoonslijsten van personen die voor 1-10-1994 zijn overleden of vertrokken naar het buitenland;  
aantekeningenregels;  
selectiecodes.

*Bijlage 7 Autorisatieformulier inzage in de Brp*

Verzoek voor inzage in de Basisregistratie personen

Voor:

Afdeling:

Datum van ingang:

Reden:

(Argumentatie waarom inzage in de Brp is gewenst)

Gewenst profiel:

(Zie de bijlage voor de bijbehorende bevoegdheden per profiel)

Profiel Applicatiebeheer

Profiel Frontoffice

Profiel Raadplegen

Profiel Uitreiking

Profiel Backoffice

Profiel Belastingen

Profiel Ruimtelijke ontwikkeling

Voor akkoord:

(Naam en paraaf afdelingshoofd)

### **Behandeling backoffice A**

Datum verwerking:

Voor akkoord:

(Naam en paraaf behandelend ambtenaar)

### **Beëindiging van inzage in de Basisregistratie personen**

Beëindiging inzage

Datum verwerking:

Verwerkt:

(Naam en paraaf behandelend ambtenaar)

*Bijlage 8 Geheimhoudingsverklaring*

### **Gegevens medewerker**

Naam: \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Werkzaam bij bureau \_\_\_\_\_ Afdeling: \_\_\_\_\_

Gedurende de periode: \_\_\_\_\_ Naam uitzendorganisatie: \_\_\_\_\_

Geheimhoudingsverklaring

Bij besluit van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hollands Kroon, geautoriseerd tot het opvragen van gegevens in de basisregistratie personen met behulp van een PC, verklaart ondergetekende zijn/haar werkzaamheden te zullen verrichten onder de volgende voorwaarden:

- 1) geen andere informatie door middel van de PC uit de gemeentelijke gegevensbestanden en het Brp te zullen opvragen dan die welke voor de hem/haar opgedragen werkzaamheden nodig zijn;



- 2) zich te verplichten tot geheimhouding van al datgene wat hem/haar in zijn/haar dienstverband ter kennis komt, zijnde in dit geval alle gegevens uit de gemeentelijke gegevensbestanden en het Brp die hem/haar ter kennis komen, tenzij enig wettelijk voorschrift mededeling vordert;
- 3) zich ervan bewust te zijn dat indien hij/zij de verplichting tot geheimhouding schendt, disciplinaire maatregelen (straffen) kunnen volgen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (artikel 2:5);
- 4) geen andere personen gebruik te zullen laten maken van zijn/haar persoonsgebonden identificatiekaarten c.q. unieke gebruikers-code en/of –wachtwoord;
- 5) zonder toestemming van zijn directe afdelingshoofd geen andere personen dan de in dienstverband werkende personeelsleden te zullen toelaten bij de PC;
- 6) de gebruiker draagt er zorg voor dat bij het verlaten van de werkplek, de PC wordt afgesloten;
- 7) de gebruiker draagt er zorg voor dat indien hij/zij de laatste is die aan het einde van de werkdag de ruimte verlaat de ramen en deuren worden gesloten en dat alle PC's van het systeem zijn afgemeld en zonodig zijn uitgezet;
- 8) deze verklaring blijft van kracht, ook na beëindiging van bovengenoemde werkzaamheden.

### Ondertekening

Naam: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

#### *Bijlage 9 T oelichting Verordening gegevensverstrekking personen*

##### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit artikel worden de begripsbepalingen uitgewerkt. De verordening gaat alleen over de Brp. Termen als bevolkingsadministratie en GBA (gemeentelijke basisadministratie) spelen dan ook geen rol meer.

##### Artikel 2 Doel van de inzage of verstrekking

Dit artikel formuleert het doel van de inzage en/of de verstrekking en regelt hoe dit wordt vastgelegd. De afnemers die de Brp als authentieke registratie moeten gebruiken worden separaat door het college aangewezen.

##### Artikel 3 Beheer

Meestal zal het hoofd van de afdeling of dienst Burgerzaken belast zijn met de dagelijkse zorg over de Brp. Het kan natuurlijk ook iemand anders zijn. In de beheerregeling is aangegeven wie beheerder is.

##### Artikel 4 Verbanden met andere registraties

Op grond van dit artikel vindt verstrekking van persoonsgegevens uit de Brp aan andere binnengemeentelijke afdelingen plaats. Het aanleggen van verbanden hangt samen met het gemeentelijk informatiebeleid. De Wet Brp verplicht tot het benoemen van de verbanden die in de gemeente zijn aangelegd tussen de verschillende administraties. Een voorbeeld van een dergelijk verband is die van de koppeling met een eventuele basisregistratie waarover de gemeente wellicht beschikt. Aangegeven moet worden welke registraties het betreft, waarvoor de gegevens worden gekoppeld, om welke afdeling het gaat en door wie de gegevens worden beheerd.

**In artikel 5 tot en met 8** wordt de rechtstreekse toegang tot de Brp inzichtelijk gemaakt, aan wie gegevens binnengemeentelijk worden verstrekt, onder welke voorwaarden gegevens worden verstrekt aan vrije derden en wie die vrije derden zijn.

##### Artikel 5 Rechtstreekse toegang tot de Brp

Rechtstreekse toegang wil zeggen: het via een 'online verbinding' kunnen raadplegen of muteren van gegevens, zonder tussenkomst van anderen. Onderdeel a en b regelen de toegang van de beheerder en de ambtenaren burgerzaken/publiekszaken tot de Brp. Onderdeel c regelt de toegang, het doel van de toegang en welke gegevens beschikbaar zijn voor binnengemeentelijke afnemers.

Bij de inventarisatie kan nu ook rekening worden gehouden met gemeenschappelijke regelingen waaraan de gemeente deelneemt. Behalve de reguliere afdelingen van een gemeente, zoals Financiën of Sociale Zaken, kan de raad besluiten om ook toegang toe te staan aan organisaties die op grond van een gemeenschappelijke regeling taken van de gemeente uitvoeren. Te denken valt aan samenwerkingsverbanden op het terrein van woningtoewijzing en dergelijke. Er bestaat geen verplichting om afdelingen van de gemeente of gemeenschappelijke regelingen rechtstreekse toegang tot de Brp te geven. Op grond van organisatorische overwegingen ligt dit ook niet voor de hand.

Nog steeds geldt dat buitengemeentelijke afnemers en derden geen rechtstreekse toegang mogen hebben tot de Brp. Ze komen dan ook niet voor in deze verordening. Bijzondere aandacht is nodig voor een autorisatiestructuur voor het binnengemeentelijk gebruik van de Brp. Ook voor binnengemeentelijke afnemers gelden de eisen van de Wet Brp.

De Brp-applicatie moet voorzieningen bevatten om gegevens en functies af te schermen. In verband met de problematiek van geheime afnemersindicaties is inmiddels een regeling getroffen voor toegang van medewerkers van de afdeling Burgerzaken tot het toepassingsstelsel.

##### Artikel 6 Verstrekking van gegevens aan binnengemeentelijke afnemers

Het is denkbaar dat aan binnengemeentelijke afnemers wel 'systematisch' gegevens worden verstrekt zonder hun rechtstreekse toegang tot de Brp te geven. In dit verband kan worden gedacht aan periodieke selecties. Deze verstrekkingen moeten eveneens inzichtelijk worden gemaakt in de verordening. Ook

hiervoor gelden de vereisten van de Wet Brp. Voor verstrekkingen op papier is reeds een voorziening getroffen in de Wet Brp. Ook hier ligt het voor de hand om een inventarisatie te maken.

#### Artikel 7 Overige verstrekkingen

In dit artikel kunnen de verstrekkingen die de raad wil toestaan op grond van artikel 3.9 Wet Brp, worden geregeld. Dat zijn de verstrekkingen aan 'vrije derden'. Hier mogen alleen derden worden opgenomen en gegevens aan hen worden verstrekt als wordt voldaan aan de eisen die artikel 3.9 Wet Brp stelt.

Deze voorwaarden zijn:

- Er mogen geen gegevens worden verstrekt aan rechtspersonen met winstoogmerk, met andere woorden: commerciële instellingen.
- In de gemeentelijke verordening moet per (categorie) vrije derde(n) het doel van de verstrekking worden aangegeven.
- Verstrekkingen kunnen alleen plaatsvinden voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de betrokkene dan wel van de rechten of vrijheden van anderen.
- Nagegaan moet worden of de verstrekking gerechtvaardigd is door een dringende maatschappelijke behoefte en in verhouding staat tot het doel waarvoor de gegevens worden gevraagd. Dit doel moet niet op een minder ingrijpende wijze te bereiken zijn.
- Elke verstrekking moet worden getoetst op proportionaliteit en subsidiariteit.
- Bij verstrekkingen aan organisaties buiten de Europese Unie moet men nagaan of het beschermingsniveau voor verwerking passend is. Of landen een passend beschermingsniveau bieden, kan worden nagevraagd bij het Cbp.
- Wanneer gegevens worden verstrekt aan particulieren, ten behoeve van een persoonlijk niet-commercieel belang, is eerst de uitdrukkelijke toestemming van de ingeschrevene vereist.

Mogelijke categorieën voor verstrekkingen zijn:

- door de gemeente gesubsidieerde instellingen, zoals verenigingen;
- vakbonden;
- ouderenbonden;
- stichtingen met een maatschappelijk doel.

Alleen de volgende gegevens mogen worden verstrekt: 'algemene gegevens over de naam, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de gemeente van inschrijving, de geboortedatum en de datum van overlijden'. (Artikel 3.9, tweede lid, Wet Brp)

#### Artikel 8 Telefonische gegevensverstrekkingen aan binnengemeentelijke afnemers

Telefonische verstrekkingen moeten zoveel mogelijk worden voorkomen. Echter is het in de praktijk niet mogelijk om dit volledig uit te sluiten. Door zeer strikte regels op te stellen en vooraf hier afspraken om te maken worden telefonische verstrekkingen tot het minimum beperkt.

In artikel 9 tot en met 15 wordt de registratie van de aangehaakte gegevens beschreven.

De aangehaakte gegevens zelf worden genoemd in bijlage 6.

#### Artikel 12 Verbanden, toegang en verstrekkingen

Dit artikel voorziet in de relaties van aangehaakte gegevens. Hierbij staat de publiekrechtelijke taak van de afnemer als criterium centraal.

#### Artikel 14 Protocolplicht van aangehaakte gegevens

Dit artikel verplicht de beheerder de verstrekking van gegevens te protocolleren. Deze plicht is beperkt tot situaties waarin aanneemelijk is dat het achterwege daarvan het belang van de geregistreerde onevenredig schaadt. Dit betekent dat herleidbare verstrekkingen niet geprotocolleerd worden.

Herleidbare verstrekkingen zijn terug te voeren aan de hand van een autorisatiebesluit of een gemeentelijke regeling en indicaties op de persoonslijst van de burger. Met andere woorden een dergelijke verstrekking kan worden gereconstrueerd.

Dat geldt niet voor de niet-herleidbare verstrekkingen. Bijvoorbeeld bij ad-hoc vragen en voor verstrekkingen op basis van de verordening zonder indicatie op de persoonslijst. Deze verstrekkingen zullen wel worden geprotocolleerd.

#### Artikel 16 Beveiliging

Veel gemeenten hebben een beveiligingsplan geschreven. Voor de Brp moet dit beveiligingsplan in ieder geval voldoen aan de eisen die Het Logisch Ontwerp stelt.

Artikel 6 Besluit Brp stelt dat er voldoende voorzieningen van technische en organisatorische aard getroffen moeten zijn ter beveiliging van de in de Brp vermelde gegevens tegen verlies of aantasting van deze gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking van deze gegevens.

Het daarin gestelde kunt u uitsplitsen naar de volgende aandachtsgebieden:

- het systeem dan wel de methode voor het ontwikkelen, uitvoeren, meten dan wel controleren en bijsturen van beveiligingsmaatregelen;
- de maatregelen van technische aard om verlies, aantasting en onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking van deze gegevens te voorkomen;

– de maatregelen van organisatorische aard om verlies, aantasting en onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking van deze gegevens te voorkomen.

Artikel 8 Besluit Brp is van toepassing indien een gemeente gebruikmaakt van een bewerker. In dat geval geldt:

– dat er een systeem dient te zijn ter waarborging voor de gemeente dat de bewerker voldoet aan het gestelde in en krachtens artikel 8 Besluit Brp.

Als laatste geldt in het kader van beveiliging nog wat in paragraaf 7.3.5 staat:

– het transport van alternatieve media met Brp-berichten moet voldoen aan de geldende eisen.

**Artikel 17 Terugmelding**

In dit artikel worden de binnengemeentelijke afnemers de verplichting opgelegd om verschillen te melden. Daar de Brp gezien wordt als de basisadministratie moeten hierin de meest actuele gegevens zijn vermeld. In de praktijk komt het regelmatig voor dat bijv. verhuizingen wel bij een andere afdeling binnen de gemeente worden doorgegeven en niet bij de afdeling burgerzaken. Om de Brp zo actueel mogelijk te houden worden verschillen aan burgerzaken doorgegeven die vervolgens hier actie op zal ondernemen teneinde de juiste gegevens vast te stellen. Gezien het belang van de Brp wordt bij de melding van verschillen geen onderscheid gemaakt tussen authentieke en niet authentieke Brp-gegevens. Verder regelt dit artikel dat nadere invulling zal worden gegeven aan de wijze van melding aan en terugmelding vanuit de Brp.

**Artikel 18 Bewerker**

Via dit artikel wordt de mogelijkheid gecreëerd om gebruik te kunnen maken van een bewerker. In artikel 1b en 1evan de Wet bescherming persoonsgegevens is een definitie gegeven van resp. verwerking van persoonsgegevens en een bewerker.

**Artikel 19 Slotbepaling**

De oude verordening dient, indien nodig, te worden ingetrokken. Tevens wordt geregeld dat het college van B&W veranderingen in de bijlage kan aanbrengen. Ten slotte is in dit artikel de citeertitel opgenomen en de terinzagelegging geregeld.