

## Algemene Subsidieverordening

De raad van de gemeente Leiderdorp;  
gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders nr 2014i00159 en nr 2014i00149 van 11 februari 2014;

gezien het advies van commissie Bestuur en Maatschappij van 24 februari 2014;

gelet op het bepaalde in artikel 149 van de Gemeentewet;

**b e s l u i t:**

### Hoofdstuk 1. ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leiderdorp.
- b. raad: raad van de gemeente Leiderdorp.
- c. eenmalige subsidie: subsidie ten behoeve van bijzondere incidentele projecten of activiteiten die niet behoren tot de reguliere bezigheden van de aanvrager en waarvoor het college slechts voor een van tevoren bepaalde tijd van maximaal vier jaar subsidie wil verstrekken.
- d. productsubsidie: subsidie die per (boek)jaar of voor een bepaald aantal boekjaren aan een instelling voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt op basis van specifieke producten, diensten of prestaties.
- e. huisvestingssubsidie: subsidie die per (boek)jaar of voor een bepaald aantal boekjaren aan een instelling voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt ten behoeve van de dekking van noodzakelijke huisvestingskosten (huur, exploitatie).
- f. reguliere subsidie: subsidie bedoeld om een bepaalde instelling aan te moedigen en structureel te ondersteunen, die per (boek)jaar of voor een bepaald aantal boekjaren voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt.

#### Artikel 2. Reikwijdte verordening

1. Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders op de volgende beleidsterreinen, met uitzondering van subsidies waarvoor bij afzonderlijke verordening een uitputtende regeling is getroffen, subsidies als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is):

- a) cultuur, educatie en recreatie;
- b) welzijn;
- c) volksgezondheid;
- d) sporten en bewegen

2. De raad stelt na aanvang van de nieuwe raadsperiode voor een periode van vier jaar algemene maatschappelijke doelen vast op basis waarvan subsidie kan worden verstrekt.

3. De raad stelt tevens na aanvang van de nieuwe raadsperiode het bij lid 2 behorende raads kader voor een periode van vier jaar vast.

4. Het college kan nadere regels stellen, waarin de te subsidiëren activiteiten, de doelgroepen en de verdeling van de subsidie per doeleinde zoals bedoeld in het eerste lid worden omschreven.

#### Artikel 3.

##### Bevoegdheid college

1. Het college is bevoegd te besluiten over het verstrekken van subsidies binnen de door de raad gestelde algemene maatschappelijke doelen en het in artikel 2 lid 3 bedoelde raads kader. Dit met inachtneming van de in de gemeentebegroting opgenomen financiële middelen of het subsidieplafond en - indien de begroting nog niet is vastgesteld, dan wel goedgekeurd - onder de voorwaarde dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld.

2. Het college is bevoegd om voorwaarden aan de beschikking tot subsidieverlening te verbinden.

### Hoofdstuk 2. SUBSIDIEPLAFOND EN BEGROTINGSVOORBEHOUD

#### Artikel 4. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

1. De raad stelt jaarlijks vóór 1 april, op voorstel van het college, de subsidieplafonds voor het daarop volgende jaar vast.

2. Bij de vaststelling van een subsidieplafond wordt aangegeven op welke wijze het beschikbare bedrag wordt verdeeld.



3. Het college kan – met inachtneming van de door de gemeenteraad vastgestelde algemene maatschappelijke doelen en het in artikel 2 lid 3 bedoelde raads kader – nadere regels stellen omtrent de verdeling van het beschikbare bedrag.

4. Bij de bekendmaking van de subsidieplafonds wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging en de gevolgen daarvan voor reeds ingediende aanvragen.

5. Een subsidie ten laste van een begroting, die nog niet is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld.

### **Hoofdstuk 3. AANVRAAG VAN DE SUBSIDIE**

#### **Artikel 5. Bij aanvraag in te dienen gegevens**

1. De aanvraag voor een subsidie wordt schriftelijk ingediend bij het college.

2. Bij een aanvraag om subsidie overlegt de aanvrager de volgende gegevens:

a. een beschrijving van de activiteiten waar subsidie voor wordt aangevraagd;

b. de doelstellingen en resultaten, die daarmee worden nagestreefd, en hoe de activiteiten aan dat doel bijdragen. In het bijzonder ook in welke mate de activiteiten gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen en op de door de gemeente vastgestelde doeleinden;

c. een begroting en dekkingsplan van de kosten van de activiteiten, waar de subsidie voor wordt aangevraagd. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;

d. indien van toepassing, de stand van de egaliseringsreserve op het moment van de aanvraag.

3. Indien een aanvrager voor de eerste maal een productsubsidie, huisvestingssubsidie of reguliere subsidie aanvraagt, voegt hij een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar als bijlagen toe aan de aanvraag.

4. Het college is bevoegd ook andere dan, of slechts enkele van, de in het tweede en derde lid genoemde gegevens te verlangen, indien die voor het nemen van een beslissing op de aanvraag noodzakelijk, respectievelijk voldoende zijn.

#### **Artikel 6. Aanvraagtermijn**

1. Een aanvraag voor een productsubsidie, huisvestingssubsidie en reguliere subsidie wordt gedaan uiterlijk 1 juni in het jaar voorafgaand aan het jaar, of de jaren waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.

2. Het college kan andere termijnen stellen voor het indienen van een aanvraag voor daarbij aan te wijzen subsidies.

#### **Artikel 7. Beslistermijn**

1. Het college beslist op een aanvraag om een eenmalige subsidie binnen 13 weken na ontvangst van de volledige aanvraag, dan wel, indien het college hiertoe regels heeft opgesteld, 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningstermijn voor het aanvragen van de subsidie.

2. Het college beslist op een aanvraag voor een productsubsidie, huisvestingssubsidie en reguliere subsidie uiterlijk vóór 31 december van het jaar waarop de aanvraag is ingediend.

### **Hoofdstuk 4. WEIGERING VAN DE SUBSIDIE**

#### **Artikel 8. Weigeringsgronden**

Het college kan een aanvraag voor subsidie weigeren indien de activiteiten van de aanvrager niet of niet in overwegende mate gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen of niet of nauwelijks ten goede komen aan de gemeente of haar ingezetenen.

#### **Artikel 9. Wet BIBOB**

Het college kan voor subsidies binnen door de raad vast te stellen doeleinden of onderdelen daarvan bepalen dat de gevraagde subsidie kan worden geweigerd of de verleende subsidie kan worden ingetrokken in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteit-beoordelingen door het openbaar bestuur.

### **Hoofdstuk 5. VERLENING VAN DE SUBSIDIE**

#### **Artikel 10. Verlening subsidie**

1. Bij het besluit tot verlenen van de subsidie geeft het college aan op welke wijze de verantwoording van de te ontvangen subsidie plaats vindt.

2. Het college is bevoegd om verplichtingen aan de beschikking tot subsidieverlening te verbinden met betrekking tot het beheer en gebruik van de subsidie.



#### **Artikel 11. Betaling en bevoorschotting**

1. Indien een beschikking tot subsidievaststelling als bedoeld in artikel 15, eerste lid, onderdeel a, wordt gegeven, vindt de betaling van de gehele subsidie in één bedrag plaats.
2. Indien een beschikking tot subsidieverlening als bedoeld in artikel 15, eerste lid, onderdeel b, wordt gegeven, wordt 100% bevoorschot.
3. Indien besloten wordt tot bevoorschotting van de subsidie, wordt in het besluit tot subsidieverlening, de hoogte en de termijnen van de voorschotten bepaald.

### **Hoofdstuk 6. VERPLICHTINGEN VAN DE SUBSIDIEONTVANGER**

#### **Artikel 12. Tussentijdse rapportage**

Bij subsidies, hoger dan 50.000 euro, welke verleend worden voor activiteiten die meer dan een jaar in beslag nemen, kan het college de verplichting opleggen tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. Een dergelijke tussentijdse verantwoording wordt niet vaker dan één keer per jaar gevraagd.

#### **Artikel 13. Meldingsplicht**

De subsidieontvanger doet onverwijld melding aan het college, zodra aannemelijk is dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, niet of geheel niet zullen worden verricht of dat niet of geheel niet aan de aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

#### **Artikel 14. Overige verplichtingen van de subsidieontvanger**

1. De subsidieontvanger verricht de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend.
2. De subsidieontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk over:
  - a. besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten, waarvoor subsidie is verleend, dan wel ontbinding van de rechtspersoon;
  - b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
  - c. ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden geheel of gedeeltelijk niet kunnen worden nagekomen;
  - d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
3. De subsidieontvanger behoeft de toestemming van het college voor handelingen als vermeld in artikel 4:71 Algemene wet bestuursrecht.

### **Hoofdstuk 7. VERANTWOORDING EN VASTSTELLING VAN DE SUBSIDIE**

#### **Artikel 15. Verantwoording subsidies tot 5.000 euro**

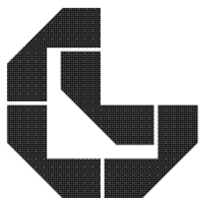
1. Subsidies tot 5.000 euro worden door het college:
  - a. direct vastgesteld of;
  - b. ambtshalve vastgesteld binnen 13 weken, nadat de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht.
2. Bij een ambtshalve vaststelling als bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, kan het college de aanvrager verplichten om op de door haar aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten, waarvoor de subsidie wordt verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

#### **Artikel 16. Verantwoording subsidies vanaf 5.000 tot 50.000 euro**

1. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan 5.000 euro, maar minder dan 50.000 euro, dient de subsidieontvanger vóór 1 mei volgend op het jaar waarvoor de subsidie is verleend een aanvraag tot vaststelling in bij het college.
2. De aanvraag tot vaststelling bevat een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht.
3. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overgelegd.

#### **Artikel 17. Verantwoording subsidies vanaf 50.000 euro**

1. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan 50.000 euro, dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in bij het college:
  - a. bij een eenmalige subsidie, uiterlijk 13 weken na het verricht zijn van de activiteiten;
  - b. bij een jaarlijks verstrekte subsidie, uiterlijk vóór 1 mei in het jaar na afloop van het kalenderjaar, respectievelijk 4 maanden na het subsidietijdvak, waarvoor de subsidie is verleend.
2. De aanvraag tot vaststelling bevat:
  - a. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend zijn verricht;
  - b. een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
  - c. een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop;



d. een accountantsverklaring.

3. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overlegd.

#### **Artikel 18. Vaststelling subsidie**

1. Het college stelt binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling de subsidie vast.

2. Indien uit de aard van de subsidie, dan wel de verantwoording daarvan, volgt dat voor de beslissing tot de vaststelling van de subsidie een langere termijn nodig is dan de in het eerste lid genoemde termijn, dan bericht het college de subsidieontvanger daarvan zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling.

3. Het college kan categorieën van subsidies of subsidieontvangers aanwijzen, waarvoor de subsidie direct wordt vastgesteld zonder dat de subsidieontvanger een aanvraag voor subsidievaststelling hoeft in te dienen.

4. Indien de aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het in het eerste lid genoemd tijdstip is ontvangen, gaat het college zes weken na een eenmalig rappel over tot ambtshalve vaststelling.

### **Hoofdstuk 8. OVERIGE BEPALINGEN**

#### **Artikel 19. Hardheidsclausule**

Het college kan, in bijzondere gevallen, een artikel of artikelen van deze verordening buiten toepassing laten of daarvan afwijken, met uitzondering van de artikelen 1, 2, 3 en 8 voor zover toepassing gelet op het belang van de aanvrager of subsidieontvanger leidt tot onbillijkheid van overwegende aard. Het van toepassing verklaren van dit artikel wordt gemotiveerd in het besluit en hiervan wordt periodiek verslag gedaan aan de raad.

#### **Artikel 20. Intrekking**

De Algemene subsidieverordening Leiderdorp 2012 wordt ingetrokken.

#### **Artikel 21. Overgangsbepalingen**

1. Deze verordening kan van toepassing worden verklaard op subsidies die vóór de inwerkingtreding van deze verordening zijn verleend indien en voor zover niet nadelig voor de subsidieontvanger.

2. Vaststelling van vóór inwerkingtreding van deze verordening verleende subsidies vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in deze verordening indien en voor zover niet nadelig voor de subsidieontvanger.

#### **Artikel 22. Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2014.

#### **Artikel 24. Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als Algemene subsidieverordening Leiderdorp 2014.

Vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van Leiderdorp op 10 maart 2014,

*de griffier,*

*mevrouw J.C. Zantingh*

*de voorzitter,*

*mevrouw L.M. Driessen-Jansen*