

## Verordening voor de Opiniërende Vergadering van Aalburg 2014

### Hoofdstuk 1

#### Begripsbepalingen

##### Artikel 1

#### Begripsbepalingen

1. Lid:
  - a. Een lid van de gemeenteraad.
  - b. Een burgerlid, niet zijnde een raadslid dat door de gemeenteraad tot lid van de opiniërende vergadering is benoemd.
2. Voorzitter: Voorzitter van de opiniërende vergadering.
3. Griffier: De griffier of diens vervanger zoals bedoeld in artikel 100 van de Gemeentewet.
4. Raadsvergadering: Het vergadermoment in het beslissingsproces van de gemeenteraad waarin fracties hun definitieve standpunt innemen en desgevraagd en wettelijk noodzakelijk via stemming tot een definitief besluit komen.
5. Gemeenteraad: Het vertegenwoordigende lichaam als hoofd van de gemeente op grond van artikel 125 van de Grondwet.
6. College: Het college van burgemeester en wethouders.
7. Vergadering: Vergadering van de opiniërende vergadering

### Hoofdstuk 2

#### Instelling, taken en samenstelling

##### Artikel 2

#### Instelling

De gemeenteraad stelt een opiniërende vergadering in.

##### Artikel 3

#### Taken

De opiniërende vergadering heeft de volgende taken:

1. Het uitbrengen van advies aan de gemeenteraad over een voorstel of onderwerp.
2. Het uitbrengen van advies aan de gemeenteraad op eigen initiatief.
3. Het voeren van overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur.
4. Het college om nadere informatie vragen of verzoeken een onderwerp in een bepaalde richting nader uit te werken en met aanvullende of gewijzigde voorstellen te komen.
5. Het bepalen of een onderwerp voor besluitvorming of voor debat naar de eerstvolgende raadsvergadering kan worden doorgeleid. Op verzoek van tenminste twee leden wordt een onderwerp als debatstuk doorgeleid naar de eerstvolgende raadsvergadering.

##### Artikel 4

#### Samenstelling

1. De opiniërende vergadering bestaat uit minimaal één en maximaal drie leden per fractie.
2. Indien een fractie meer dan 3 leden in de gemeenteraad heeft vertegenwoordigd, bestaat deze fractie uit ten hoogste het aantal leden dat gelijk is aan het aantal raadsleden dat zitting neemt in de gemeenteraadsvergadering.
3. Een lid kan zowel raadslid als niet-raadslid zijn. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een lid, niet zijnde een raadslid, van de opiniërende vergadering.
4. De in het derde lid genoemde niet-raadsleden, worden door de gemeenteraad op voordracht van de fracties benoemd.
5. Om als lid van een opiniërende vergadering benoemd te worden dienen de leden bij de laatste verkiezingen van de gemeenteraad geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van de fractie waarvoor zij als burgerlid worden benoemd.

##### Artikel 5

### **Voorzitter**

1. Het voorzitterschap rouleert per vergadering volgens een vooraf vastgesteld schema onder de fractievoorzitters.
2. De voorzitter blijft voorzitter tot de eerstvolgende opiniërende vergadering.
3. De voorzitter is geen lid van de opiniërende vergadering.
4. De voorzitter is belast met:
  - a. het leiden van de vergadering;
  - b. het handhaven van de orde;
  - c. het doen naleven van deze verordening en hetgeen deze verordening hem verder opdraagt.

### **Artikel 6**

#### **Zittingsduur en vacatures**

1. De zittingsperiode van een lid eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de gemeenteraad.
2. Een lid en zijn plaatsvervanger houden op lid te zijn van de opiniërende vergadering indien zij niet meer voldoen aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen.
3. De gemeenteraad kan een lid ontslaan op voorstel van de fractie op wiens voordracht het lid is benoemd.
4. Een lid en hun plaatsvervangers kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de gemeenteraad. Het ontslag gaat in, in de maand die volgt na ontvangst van de schriftelijke mededeling, of zoveel eerder als in de opvolging is voorzien.
5. Indien door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de gemeenteraad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan met inachtneming van artikel 4 en 5.
6. Indien een fractie, zoals blijkt uit een schriftelijke verklaring gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad, niet langer vertegenwoordigd is in de gemeenteraad, vervalt het lidmaatschap van het lid van de opiniërende vergadering dat op voordracht van die fractie is benoemd, van rechtswege.

### **Artikel 7**

#### **Griffier**

1. Het secretariaat van de opiniërende raad wordt opgedragen aan de griffier. Hij kan deze taak overdragen aan een door het college aangewezen ambtenaar of een externe organisatie. De gemeenteraad wordt hierover gehoord.
2. De griffier is in elke opiniërende vergadering aanwezig.
3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de gemeenteraad daartoe aangewezen plaatsvervangend griffier.
4. De griffier kan, indien hij daar door de voorzitter voor wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen zoals bedoeld in dit reglement, deelnemen.

### **Artikel 8**

#### **Vergoedingen burgerraadsleden**

1. De niet-raadsleden zoals bedoeld in artikel 1 lid 1 onder b van deze verordening ontvangen voor het bijwonen van een opiniërende vergadering een vergoeding zoals genoemd in het eerste lid van artikel 14 van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden. Door middel van ondertekening van de voor iedere vergadering beschikbaar gelegde presentielijst zoals genoemd in artikel 16 van deze verordening, maakt het niet-raadslid duidelijk, recht te hebben op een vergoeding per vergadering.
2. De vergoeding voor het bijwonen van iedere vergadering worden periodiek uitbetaald.
3. De griffier draagt zorg voor de registratie van de aanwezigheid van de niet-raadsleden en geeft opdrachten voor de betalingen.

### **Hoofdstuk 3**

#### **Vergaderingen, tijdstip en voorbereiding**

### **Artikel 9**

#### **Vergaderfrequentie**

1. De vergaderingen van de opiniërende vergadering vinden in de regel plaats op de dinsdag twee weken voorafgaande raadsvergadering, volgens een vooraf opgesteld vergaderschema.
2. De vergaderingen van de opiniërende vergadering beginnen om 19.30 uur en vinden plaats in het gemeentehuis te Wijk en Aalborg.
3. De vergaderingen worden in de regel uiterlijk om 23.00 uur door de voorzitter beëindigd of geschorst.
4. Bij schorsing wordt de vergadering voortgezet op de donderdag direct volgend op de vergadering of op een door de vergadering nader te bepalen datum en tijdstip.

5. De opiniërende vergadering vergadert voorts indien de agendacommissie het nodig oordeelt of indien tenminste twee fracties schriftelijk met opgave van redenen daarom verzoeken.
6. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover overleg met de griffier.

#### **Artikel 10**

##### **Agendacommissie**

1. Er is een agendacommissie.
2. De agendacommissie bestaat uit de fractievoorzitters.
3. De voorzitter van de agendacommissie is de fractievoorzitter van de grootste fractie in de gemeenteraad vertegenwoordigd.
4. De agendacommissie heeft tot taak het voorlopig vaststellen van de agenda's van de opiniërende vergaderingen.
5. De conceptagenda en de daarbij behorende stukken van de opiniërende vergaderingen worden door de griffier per mail aan de leden toegezonden.
6. De leden van de agendacommissie berichten de griffier voor de datum zoals vermeld in het daarvoor opgestelde vergaderschema, of met de conceptagenda kan worden ingestemd.
7. Indien twee leden daarom verzoeken vindt een vergadering van de agendacommissie plaats.
8. De voorzitter van de gemeenteraad kan de vergaderingen van de agendacommissie bijwonen.
9. De griffier of zijn vervanger is in elke vergadering van de agendacommissie aanwezig.
10. De leden van de agendacommissie wijzen elk een raadslid als plaatsvervanger aan.
11. De leden van de agendacommissie hebben elk één stem in de agendacommissie.

#### **Artikel 11**

##### **Aanwezigheid leden college**

1. De leden van het college worden voor de opiniërende vergadering uitgenodigd om aanwezig te zijn in de vergadering en op verzoek aan de beraadslagingen deel te nemen.
2. Het college kan zich laten bijstaan door ambtenaren die hiervoor zijn aangewezen.

#### **Artikel 12**

##### **Oproep**

1. De griffier zendt tenminste tien dagen voor een vergadering de leden een schriftelijke oproep onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.
2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25 eerste en tweede lid en artikel 86 eerste en tweede lid van de Gemeentewet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden verzonden.
3. Indien een aanvullende agenda wordt opgesteld zoals bedoeld in artikel 13 derde lid, wordt deze agenda en de daarop vermelde voorstellen of onderwerpen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden gezonden.

#### **Artikel 13**

##### **Agenda**

1. Bij aanvang van de vergadering stelt de opiniërende vergadering de agenda vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter, kan de opiniërende vergadering bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
2. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de opiniërende vergadering de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.
3. Wanneer de opiniërende vergadering een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging voorbereid acht, kan deze het onderwerp of voorstel verwijzen naar een eerstvolgende opiniërende vergadering om het college nadere informatie of advies hierover te vragen.

#### **Artikel 14**

##### **Ter inzage leggen van stukken**

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen die op de agenda ter behandeling vermeld staan, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder in de raadskamer van het gemeentehuis ter inzage gelegd. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan in een openbare kennisgeving mededeling gedaan aan de leden.
2. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het gemeentehuis gebracht.
3. Indien voor stukken op grond van artikel 25 eerste en tweede lid en artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier inzage hiervan uitsluitend aan de leden van de gemeenteraad.

4. Het onder lid 3 genoemde geldt ook voor vertrouwelijke stukken. Burgerleden kunnen van de vertrouwelijke stukken wel kennis nemen.

#### **Artikel 15**

##### **Openbare kennisgeving**

1. De vergadering wordt door aankondiging in één of meer dag-, nieuws-, of huis-aan-huisbladen, in het gemeentelijke informatieblad of op de voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en door plaatsing op de gemeentelijke website openbaar gemaakt.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
  - a. de datum, aanvangstijd en plaats, evenals de voorlopige agenda van de vergadering;
  - b. de wijze waarop een ieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;
  - c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 18.
3. Daarnaast worden de bij de voorlopige agenda behorende stukken, indien digitaal beschikbaar, op de website van de gemeente geplaatst.

#### **Hoofdstuk 4**

##### **Orde der vergadering**

#### **Artikel 16**

##### **Presentielijst**

Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.

#### **Artikel 17**

##### **Opening vergadering en quorum**

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien minimaal een derde van de leden aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter onder verwijzing naar dit artikel, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, op een tijdstip dat tenminste vierentwintig uur na het bezorgen van de schriftelijke oproep is gelegen.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. De opiniërende vergadering kan echter over andere aangelegenheden alleen beraadslagen of besluiten, indien zoals blijkt uit de presentielijst, meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

#### **Artikel 18**

##### **Spreekrecht burgers**

1. Na de opening van de vergadering kunnen aanwezige burgers aangeven dat zij het woord willen voeren over geagendeerde onderwerpen.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
  - a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en/of beroep openstaat of heeft opengestaan;
  - b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
  - c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
3. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, waar het gaat om onderwerpen vreemd aan de agenda, meldt dit tenminste 24 uur voor de aanvang van de vergadering aan de griffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij het woord wil voeren.
4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
5. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord waarbij een maximale spreektijd van 30 minuten geldt voor alle sprekers. De voorzitter verdeelt zonodig de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.
6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. Eventueel kunnen de aanwezige leden van de opiniërende vergadering vragen stellen aan de spreker.
7. De voorzitter of een lid doet een voorstel voor de verdere behandeling van de inbreng van de burger.

#### **Artikel 19**

### **Audioverslag en besluitenlijst**

1. Het gesprokene in de vergadering wordt digitaal vastgelegd en wordt als audioverslag, door plaatsing op de gemeentelijke website, openbaar en voor iedereen toegankelijk gemaakt.
2. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van een presentielijst, het audioverslag en stelt een concept besluitenlijst op van de vergadering.
3. Een concept van de besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt aan de leden van de vergadering toegezonden gelijktijdig met de schriftelijke oproep.
4. De leden, de voorzitter en het college hebben het recht, een voorstel tot verandering aan de opiniërende vergadering te doen, indien het concept onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft wat er gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor de aanvang van de vergadering bij de griffier te worden ingediend.
5. De besluitenlijst bevat tenminste:
  - a. de namen van de aanwezige leden, de voorzitter, de griffier en het college evenals van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
  - b. de leden die afwezig waren;
  - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
  - d. desgevraagd een overzicht van de standpunten van de fracties;
  - e. een samenvatting van het advies aan de raad onder vermelding van de namen van de leden die mededeling hebben gedaan van hun goed- of afkeuring, en met aantekening van de namen van de leden die zich niet uitgelaten hebben;
  - f. de naam en de hoedanigheid van de personen, bij het desbetreffende agendapunt, aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 25 door de opiniërende vergadering is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
6. De concept besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en wordt daarna door de voorzitter en de griffier ondertekend.

### **Artikel 20**

#### **Aantal spreektermijnen**

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de opiniërende vergadering anders beslist.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

### **Artikel 21**

#### **Spreektijd**

Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden.

### **Artikel 22**

#### **Voorstellen van orde**

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de opiniërende vergadering direct.

### **Artikel 23**

#### **Handhaving orde; schorsing**

1. Een spreker mag in de eerste spreektermijn in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
  - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van deze verordening te herinneren;
  - b. een lid hem in zijn betoog onderbreekt. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere onderbrekingen zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het onderwerp dat behandeld wordt, een andere spreker herhaaldelijk onderbreekt, dan wel op andere wijze de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin dat plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.

### **Artikel 24**

### **Beraadslaging**

1. De opiniërende vergadering kan op voorstel van de voorzitter of een lid beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op voorstel van de voorzitter of een lid, kan de opiniërende vergadering beslissen de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen om het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

### **Artikel 25**

#### **Deelname aan de beraadslaging door anderen**

1. De opiniërende vergadering kan bepalen dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een lid genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

### **Artikel 26**

#### **Advies**

1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de opiniërende vergadering anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, beslist de opiniërende vergadering of er een advies aan de raad wordt uitgebracht.
3. Indien de opiniërende vergadering een advies aan de raad uitbrengt beslissen de leden op voorstel van de voorzitter over de inhoud van het advies.

## **Hoofdstuk 5**

### **Besloten vergadering**

### **Artikel 27**

#### **Algemeen**

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

### **Artikel 28**

#### **Verslag**

1. Het verslag van een besloten vergadering wordt niet rondgedeeld, maar ligt uitsluitend voor de leden ter inzage bij de griffier.
2. Dit verslag wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de opiniërende vergadering een beslissing over het al dan niet openbaar maken van dit verslag. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.

### **Artikel 29**

#### **Geheimhouding**

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de opiniërende vergadering in overeenstemming met artikel 86, eerste lid, van de Gemeentewet of over de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De opiniërende vergadering kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

### **Artikel 30**

#### **Opheffing geheimhouding**

Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt daarover, indien de opiniërende vergadering die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, in een besloten vergadering met de opiniërende vergadering overleg gevoerd.

## **Hoofdstuk 6**

### **Toehoorders en pers**

### **Artikel 31**

#### **Toehoorders en pers**

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen de openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

3. De voorzitter is bevoegd, toehoorders die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren, te doen vertrekken. Toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren kan hij voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen.

#### **Artikel 32**

##### **Geluid- en beeldregistraties**

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen. Deze aanwijzingen kunnen niet zover gaan dat zij de vrijheid van pers aantasten.

#### **Hoofdstuk 7**

##### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 33**

##### **Uitleg verordening**

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist de opiniërende vergadering op voorstel van de voorzitter.

#### **Artikel 34**

##### **Citeerartikel**

Deze verordening kan worden aangeduid als "Verordening opiniërende vergadering 2014".

#### **Artikel 35**

##### **Inwerkingtreding**

De Verordening voor de Opiniërende Vergadering 2014 treedt met ingang van 1 januari 2014 in werking, waarmee de Verordening Opiniërende vergadering 2013 en de Verordening Informatieve Raadsvergadering 2013, zoals deze werden vastgesteld op 29 januari 2013, zijn ingetrokken.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van 28 januari 2014,

De voorzitter,

De griffier,