

Verordening Cliëntenparticipatie Wet sociale werkvoorziening

De raad van de gemeente Heerenveen;

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van Heerenveen; nr. 2000466;

Gelezen het voorstel van het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Sociale Werkvoorziening 'Fryslân' van 16 mei 2008; nr. 5.1;

Gelet op artikel 2, derde lid, van de Wet sociale werkvoorziening;

Overwegende dat de raad bij verordening regels dient te stellen over de wijze waarop Wsw-geïndiceerden of hun vertegenwoordigers worden betrokken bij de uitvoering van deze wet.

Besluit vast te stellen de volgende:

Verordening Cliëntenparticipatie Wet sociale werkvoorziening

Artikel 1

Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

belangenorganisaties:	organisaties die de belangen van cliënten of mede de belangen van cliënten behartigen;
bestuur:	het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Sociale Werkvoorziening 'Fryslân';
cliënten:	personen die een dienstbetrekking als bedoeld in artikel 2, eerste lid van de wet vervullen alsmede personen met een indicatiestelling als bedoeld in artikel 11, eerste lid Wsw, alsmede hun wettelijk vertegenwoordiger;
cliëntenraad:	cliëntenraad sociale werkvoorziening;
GR:	Gemeenschappelijke Regeling Sociale Werkvoorziening 'Fryslân' en
wet:	Wet sociale werkvoorziening (Wsw).

Artikel 2

Doelstelling cliëntenraad

De cliëntenraad heeft tot taak om desgevraagd of uit eigen beweging het bestuur te adviseren over alle aangelegenheden van beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering die betrekking hebben op het terrein van de wet en van invloed zijn op de positie van de cliënten.

Artikel 3

Samenstelling cliëntenraad

1. De cliëntenraad bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van zeven en een maximum van zeventien leden.
2. De cliëntenraad is samengesteld uit cliënten en vertegenwoordigers van de belangenorganisaties.
3. De samenstelling van de cliëntenraad vormt zoveel mogelijk een afspiegeling van het cliëntenbestand.
4. De cliëntenraad streeft naar een evenredige samenstelling van cliënten over de gemeenten die deelnemen aan de GR.
5. De leden verrichten hun werkzaamheden zonder last, maar voeren voor zover van toepassing wel ruggespraak met hun achterban.

Artikel 4

Voordracht en benoeming leden

1. De leden van de cliëntenraad worden door het bestuur op voordracht van de cliëntenraad benoemd.
2. De leden van de belangenorganisaties worden voorgedragen door die organisaties.
3. De leden vanuit de cliënten worden voorgedragen door de selectiecommissie, vanuit de kandidaten die zich, na een openbare oproep, daarvoor hebben aangemeld.
4. De leden vanuit de cliënten worden bij de start van de cliëntenraad eenmalig geselecteerd en rechtstreeks benoemd door het bestuur.
5. Het bestuur benoemt de leden van de cliëntenraad, behoudens tussentijds aftreden, voor de duur van het zittende bestuur.

Artikel 5

Ambtelijk secretaris

1. Voor de ondersteuning van de cliëntenraad wordt door het bestuur een ambtelijk secretaris aan de cliëntenraad toegevoegd.
2. De ambtelijk secretaris is geen lid van de cliëntenraad en heeft geen stemrecht.

3. Tot de taken van de ambtelijk secretaris behoren:
 - a. het bewaken van de voortgang en de afhandeling van de adviezen van de cliëntenraad aan het bestuur
 - b. in zijn algemeenheid het zorg dragen voor een goede ondersteuning van de cliëntenraad, zodat deze zijn taak op een goede wijze kan vervullen.

Artikel 6

Onafhankelijk voorzitter

1. De cliëntenraad heeft een onafhankelijke voorzitter die op voordracht van de cliëntenraad wordt benoemd door het bestuur.
2. De voorzitter is geen lid van de cliëntenraad en heeft geen stemrecht.
3. De zittingsduur van de voorzitter is gelijk aan de zittingsduur van de leden van de cliëntenraad.
4. Het voorzitterschap eindigt met onmiddellijke ingang op het moment dat de voorzitter daar zelf om verzoekt of naar aanleiding van een gemotiveerd verzoek van de cliëntenraad of het bestuur.
5. De benoeming in een tussentijdse vacature gebeurt bij voorkeur binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature.

Artikel 7

Overleg bestuur en cliëntenraad

1. Het dagelijks bestuur heeft twee keer per jaar overleg met de cliëntenraad.
2. Alle deelnemers aan het overleg hebben de bevoegdheid om alle aangelegenheden die het beleid, de uitvoering en de kwaliteit van de dienstverlening raken op de agenda te laten zetten.

Artikel 8

Taken cliëntenraad

1. De cliëntenraad adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur en behartigt op deze wijze de belangen van de cliënten.
2. De cliëntenraad heeft de bevoegdheid alle aangelegenheden die het beleid en de uitvoering van de Wsw door de GR raken in de overleggen met het bestuur aan de orde te stellen.
3. De cliëntenraad heeft het recht over alle aangelegenheden als genoemd onder het tweede lid verbetervoorstellen te doen.
4. De cliëntenraad stelt jaarlijks een werkplan en een jaarverslag op. In het jaarverslag zijn ten minste de in het afgelopen jaar door de cliëntenraad gegeven gevraagde en ongevraagde adviezen opgenomen.
5. De cliëntenraad wordt tijdig betrokken bij de voorbereiding van (uitvoerings)beleid.
6. Als het bestuur afwijkt van het advies van de cliëntenraad, wordt de cliëntenraad daarvan schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld;
7. In het geval het bestuur in een besluit afwijkt van het advies van de cliëntenraad, wordt dit bij het voorstel vermeld, waarbij tevens is aangegeven op welke gronden van het advies van de cliëntenraad is afgeweken.
8. De cliëntenraad adviseert niet over:
 - a. klachten, bezwaar- en beroepschriften en andere zaken die op individuele cliënten betrekking hebben; en
 - b. de uitvoering van het Sw-bedrijf NV Caparis. Hiervoor heeft het Sw-bedrijf Caparis een Ondernemingsraad conform de Wet op de Ondernemingsraden.

Artikel 9

Werkwijze cliëntenraad

De cliëntenraad stelt een reglement op en legt het reglement ter goedkeuring voor aan het bestuur. De vergaderingen van de cliëntenraad sociale werkvoorziening zijn openbaar. De cliëntenraad sociale werkvoorziening kan besluiten tot het houden van een besloten vergadering.

Artikel 10

Informatievoorziening

1. Het bestuur draagt zorg voor een goede en tijdige informatievoorziening aan de cliëntenraad over zaken die tot het taakgebied van de cliëntenraad behoren.
2. De cliëntenraad krijgt tijdig, spontaan en op verzoek alle informatie die het voor de uitoefening van haar taken nodig heeft.
3. De cliëntenraad krijgt spontaan de resultaten van klachtenrapportages en onderzoeken naar klanttevredenheid.
4. Het bestuur is verplicht gehoor te geven aan een verzoek van de cliëntenraad om toelichting te geven op de stukken waarover advies is gevraagd of die de cliëntenraad ter informatie heeft ontvangen. Het bestuur kan zich daarbij laten vertegenwoordigen.

Artikel 11

Facilitering cliëntenraad

1. Voor de cliëntenraad wordt jaarlijks in de begroting een budget opgenomen voor onder meer kosten die verband houden met de ambtelijke ondersteuning, deskundigheidsbevordering en organisatiekosten.
2. Het bestuur draagt er kosteloos zorg voor dat noodzakelijke faciliteiten aan de cliëntenraad beschikbaar worden gesteld, zodat de cliëntenraad naar behoren invulling kan geven aan zijn functie.
3. Ten laste van het in het eerste lid genoemde budget ontvangen de leden van de cliëntenraad voor het bijwonen van de vergadering van de cliëntenraad een door het bestuur vast te stellen onkostenvergoeding.

Artikel 12

Wijziging en intrekking verordening

Wijziging of intrekking van deze verordening kan alleen plaatsvinden nadat de cliëntenraad daarover is gehoord.

Artikel 13

Onvoorziene situaties

In alle andere gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 14

Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze verordening kan worden aangehaald als: 'Verordening Cliëntenparticipatie Wsw gemeente Heerenveen'.
2. Deze verordening treedt in werking op 1 juli 2008.
3. Aldus vastgesteld door de raad voornoemd in zijn vergadering van 8 september 2008.

griffier,

voorzitter,