

Overeenkomst gegevensuitwisseling Cliënt Volg Communicatie Stelsel (CVCS)

1. Het Landelijk instituut sociale verzekeringen, rechtspersoon krachtens artikel 30, tweede lid Organisatiewet sociale verzekeringen 1997, vertegenwoordigd door drs. R.de Groot, verder te noemen: het Lisv;

2. De Arbeidsvoorzieningsorganisatie, rechtspersoon krachtens artikel 2 Arbeidsvoorzieningswet 1996, vertegenwoordigd door mr. dr. M.F. Andriessen, verder te noemen Arbvo;

3. De navolgende gemeenten: Almere, Amstelveen, Uithoorn, Zaanstad, Nijmegen, Utrecht, Ede, Vlaardingen, Schiedam en Maassluis;

In aanmerking nemende:

1. Het Lisv, de VNG en Arbvo hebben in het kader van de Samenwerking Werk en Inkomen (verder: SWI) een aantal Centra voor Werk en Inkomen (verder : CWI) als pilotlocaties aangewezen;

2. Op deze locaties wordt ter ondersteuning van de procesgerichte samenwerking in het kader van het samenwerkingsbesluit SWI een pilot gestart met het Clientvolgcommunicatiestelsel (verder CVCS) ter ondersteuning van de noodzakelijke informatie uitwisseling binnen en met de betrokken locaties;

3. CVCS faciliteert de gegevensuitwisseling door vier functies ter beschikking te stellen aan de partijen:

Gemeenschappelijke inschrijving:

gemeenschappelijke inschrijving voor Arbvo, uitvoeringsinstellingen en de gemeentelijke sociale diensten van klanten.

Voor iedere klant wordt een administratieve inschrijving gedaan die resulteert in de vaststelling van de globale kansen van de klant op de arbeidsmarkt;

Elektronische post: berichtenuitwisseling via elektronische post met elke andere CVCS gebruiker, zowel binnen de locaties van een CWI als de back offices van de aan de CVCS pilots deelnemende partijen;

Inkijk: de mogelijkheid om over een bepaalde klant een beperkte set gestandaardiseerde gegevens per kolom van alle partijen in de kolom te raadplegen;

Gebeurtenismelding: een automatische melding van vooraf beschreven gebeurtenissen en gegevens die wijzigen bij een

klant van een partij aan de andere partij(en) die een relatie met deze klant heeft/hebben (het resultaat van de Gemeenschappelijke inschrijving is bijvoorbeeld een dergelijke gebeurtenis);

4. Het Lisv, de VNG en Arbvo hebben overleg gevoerd over de bescherming van privacy van personen wier gegevens het betreft;

5. De gegevensverstrekking vindt plaats binnen het kader van de verplichte samenwerking tussen partijen (Samenwerkingsbesluit SWI, 24 december 1997), op basis van wettelijke titels tot gegevensverstrekking zoals beschreven in de Osv '97, WIW, ABW, WIOAW, WIOAZ en Arbeidsvoorzieningswet '96;

6. De in dit besluit voorziene wijze van werken ziet toe op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokken geregistreerden;

7. Op deze gegevensverstrekkingen zijn de privacyreglementen van de deelnemende partijen van toepassing;

hebben overeenstemming bereikt over het volgende:

Artikel 1 Definities

a. *Klant:* degene die zich laat inschrijven bij een CWI dat deelneemt aan de pilot;

b. *Kolom:* de Arbeidsvoorziening, de Uitvoeringsinstellingen of de Gemeenten;

c. *Partij:* de partij die namens de kolom deelneemt aan de CVCS-pilot. Partij voor de kolom 'Arbeidsvoorziening' is het Regionaal Bureau voor de Arbeidsvoorziening. Voor de kolom 'uitvoeringsinstellingen' zijn dit het Lisv, Cadans, GAK, SFB, GUO en USZO. Partij in de kolom 'Gemeenten' is de Gemeentelijke Sociale Dienst van de deelnemende gemeente.

Artikel 2 Sofi-nummer

Bij de inschrijving en uitwisseling van gemeenschappelijke gegevens over klanten wordt het sofi-nummer gebruikt.

Artikel 3 Doel van de gegevensuitwisseling

Doel van de registratie en uitwisseling van gemeenschappelijke gegevens is de

ondersteuning van de procesgerichte samenwerking in een CWI met betrekking tot arbeidstoeleiding, de aanvraag voor uitkering respectievelijk doorverwijzing naar de uitkeringsinstantie en de eigen processen van partijen.

Artikel 4 Inhoud gegevensuitwisseling

Partijen verstrekken elkaar voorshands systematisch de volgende gegevens zover de gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het werkproces van de partij die een relatie heeft met de betrokken klant:

Stamgegevens (gegevens over de klant, zijn partner en/of kinderen)

sofi-nummer, naam, adres, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat/leefvorm, telefoonnummer, nationaliteit, legitimatiebewijs, verblijfstitel, werkvergunning, ziektekostenverzekernummer en naam zorgverzekeraar;

Arbeidsmarktqualificatiegegevens (gegevens over de arbeidsmogelijkheden van de klant)

taalbeheersing, indicatie sociale redzaamheid, opleiding, werkervaring, speciale vaardigheden en rijbewijs

Arbeidsgegevens (actuele arbeidsgegevens en historie van de laatste 5 jaar)

Arbeidsverhoudingen: datum aanvang en einde arbeidsverhouding en -periode, gemiddeld aantal werkuren per week, functienaam en hoofdtaak, naam werkgever, bedrijfsnaam en -tak, sector Osv, uitvoeringsinstelling, bruto-loon sv-periode, indicatie verplichte verzekering Ziekenfondswet;

Werkzaamheden anders dan in arbeidsverhouding: datum aanvang en einde werkzaamheden, omschrijving werkzaamheden, gemiddeld aantal uren per week;

Uitkeringsgegevens

identificatie en contactgegevens : datum aanvraag uitkering, wet, datum aanvang en einde periode aanvraag uitkering, voorschot, sector Osv, uitvoeringsinstelling, kolom en partij;

actuele uitkeringsgegevens en historie van de laatste vijf jaar : wet, sector Osv, kolom en partij, datum aanvang en einde uitkeringsverhouding en -periode, reden einde uitkeringsverhouding, datum einde maximale uitkeringsduur (loongerelateerd en/of vervolguut-

kering), aantal werkuren per week
grondslag uitkering, indicatie verplichte
verzekering Ziekenfondswet, (te verre-
kenen) voorschot, bruto uitkeringsbe-
drag, uitkeringsperiode, reden, periode
en omvang maatregel m.b.t. uitkering;
Specifiek WW: datum eerste werkloos-
heidsdag, omschrijving reden werkloos-
heid, aard ontslag, omschrijving reden
ontslag;
Specifiek WAO/WAZ/Wajong/Rea:
arbeidsongeschiktheids-percentages, hui-
dige arbeidsongeschiktheidsklasse,
arbeidsongeschiktheidsklasse per einde
wachttijd, datum eerste arbeidsonge-
schiktheidsdag, categorie medische
beperkingen, omschrijving voorziening;
Arbeidstoeleidingsgegevens
wensberoep, beschikbaarheid klant
voor arbeid, fase, arbeidsmarktgege-
vens, verhuisbereidheid, arbeidsflexibili-
teit, vacatureverwijzing, (inzet instru-
menten in) trajectplan,
bevindingentrajectplan, zelfstandige sol-
licitaties, inschrijvingsgegevens Arbvo,
vrijstelling arbeidsplicht, indicatie
WIW, datum SWI intake, vacature
gegevens;
SWI statusinfo
behandelende kolom: datum aanvang
en einde arbeidstoeleidingsrelatie, par-
tij;
gebeurtenismelding: datum, soort en
resultaat gebeurtenis, kolom en partij.

Artikel 5

Indien beschikbaar en noodzakelijk
voor de uitvoering van het werkproces
van de partij die een relatie heeft met
de betrokken klant, worden de
gevraagde gegevens verstrekt zoals zij
ter beschikking zijn gesteld en in de
registraties zijn opgenomen.

Artikel 6 Duur van de gegevensuitwisseling

De overeenkomst wordt aangegaan
voor de duur van de pilots, ingaande
01 oktober 1998 en eindigend op 1
januari 1999.

Artikel 7 Evaluatie

Evaluatie van de CVCS pilots vindt
plaats in de periode september - decem-
ber 1998 en omvat onder meer de func-
tionaliteiten, de beveiliging en samen-
stelling van de gegevensuitwisseling.

Aldus overeengekomen, 1 oktober 1998.

Amsterdam

*R. de Groot, directeur Landelijk insti-
tuut sociale verzekeringen.*

Almere

L. Meijer, Hoofd Sociale Zaken

Gemeente Almere.

Nijmegen

*T. van Heumen, directeur Dienst Inwo-
ners, Gemeente Nijmegen.*

Utrecht

*A.J. Vermeulen, directeur Sociale Zaken
& Werkprojecten, Gemeente Utrecht.*

Zoetermeer

*M.F. Andriessen, directeur Arbeidsvoor-
zieningsorganisatie Nederland.*

Amstelveen

*G.C. Bouwman, directeur dienst Burger-
zaken, Gemeente Amstelveen.*

Schiedam

*L. Kok, Hoofd Sociale Zaken, Gemeente
Schiedam.*

Vlaardingen

*mevr. J.T.M. van Deursen, Hoofd
Sociale Dienst, Gemeente Vlaardingen.*

Maassluis

*J. Sterkenburg-Versluis, Burgemeester
Maassluis.*

Ede

*Th. J.H.M. Berben, Hoofd van de
hoofdafdeling Werk en Zorg, Gemeente
Ede.*

Uithoorn

*P.H. Broek, Hoofd Sociale Zaken,
Gemeente Uithoorn.*

Zaanstad

*mevr. T. van der Linden, Hoofd sector
Sociale Zaken, Gemeente Zaanstad.*