

SHO

Samenwerkende Hulporganisaties

Overeenkomst van "De Samenwerkende Hulporganisaties"

voor het voeren van nationale acties ten behoeve van de hulpverlening
aan slachtoffers van rampen van 1 januari 2005 - 31 december 2006.

1. Inleiding

In de periode 1984 tot 1989 zijn enkele grote nationale inzamelacties gevoerd ten behoeve van de slachtoffers van grote rampen, vooral in de derde wereld: Een voor Afrika (1984) en Afrika Nu (1987).

Deze acties kenmerkten zich enerzijds door samenwerking tussen de hulporganisaties onderling, anderzijds door samenwerking tussen de hulporganisaties en de publiciteitsmedia.

Geleidelijk ontwikkelde zich een vast patroon in deze samenwerking. De deelnemers waren doorgaans het Nederlandse Rode Kruis, Mensen in Nood/Caritas Neerlandica, de Stichting Oecumenische Hulp (SOH), Novib, het Nederlands Comité Unicef, Memisa, Terre des Hommes Nederland, Artsen zonder Grenzen en TEAR fund.

Deze negen organisaties, zo verklaarden ze:

- verstaan en respecteren elkaar in uitgangspunten, doelstellingen, werkmethodes en identiteit;
- bereiken en representeren in gezamenlijkheid de overgrote meerderheid van de Nederlandse bevolking;
- zijn in structuur en omzet de meest belangrijke particuliere (nood)hulporganisaties in Nederland;
- kunnen tezamen vrijwel overal ter wereld belangrijke particuliere (nood)hulporganisaties tot hun directe partners rekenen.

De goede ervaringen sinds 1984 hebben de negen organisaties in juli 1989 doen besluiten tot het maken van structurele afspraken voor samenwerking in geval van nationale acties. De Nederlandse bevolking en de media hebben duidelijk laten blijken zulk een samenwerking in de fondsenwerving bij grote rampen te waarderen. Daarnaast is de samenwerking bevorderlijk gebleken voor de effectiviteit van de gevoerde acties. Het ontstaan van een zekere structuur voor de verdeling van werkzaamheden, verantwoordelijkheden en opbrengsten bleek in hoge mate tijdbesparend en doeltreffend. Deze structuur lag ten grondslag aan de overeenkomst die in 1989 voor de duur van drie jaar werd aangegaan. Daarna werd besloten de overeenkomst van 1989 met enige aanpassingen te verlengen tot en met 30 september 1996.

Op 26 juni 1996 werd wederom met enige aanpassingen besloten tot verlenging van de overeenkomst voor een vervolgperiode van drie jaar, zijnde van 1 oktober 1996 tot en met 30 september 1999. Voornoemde aanpassingen betroffen: deelname SOH onder de naam

van Kerken in Actie, bijstelling van de verdeelsleutel en toetreding van de Stichting Vluchteling.

Omdat ten tijde van de afloop van de overeenkomst SHO actief was in een actie en er behoefte bestond aan een zorgvuldige bezinning op de inhoud van de nieuwe overeenkomst is besloten om de overeenkomst in eerste instantie te verlengen tot 1 januari 2000 en daarna tot 1 juni 2000.

Op 1 juni 2000 is opnieuw besloten om met enige aanpassingen de overeenkomst te verlengen tot 31 mei 2003. De aanpassingen betreffen de instelling van een aspirant lidmaatschap, een aanscherping van de criteria en de inbreng van kwaliteitsverbeterende elementen.

Op 1 januari 2002 zijn tussentijds een aantal wijzigingen doorgevoerd. Dit naar aanleiding van discussies over verantwoording, stemgedrag en verdeelsleutel – onder andere door fusieprocessen op gang gebracht.

Belangrijkste aanpassingen betreffen:

- een nieuwe verdeelsleutel
- na het fusieproces blijven de merknamen Mensen in Nood en Memisa gehandhaafd, maar Cordaid heeft één stem in de directorenvergadering en in berekening van de verdeelsleutel.
- toevoeging van twee bijlagen: naast bijlage 1) *Draaiboek Nationale Acties* is er nu ook bijlage 2) *Richtlijnen Rapportage Verplichtingen SHO* en bijlage 3) *SHO Verdeelsleutel*.

Op 1 januari 2005 zijn een aantal wijzigingen doorgevoerd ter verdere verduidelijking van de actie- en toelatingscriteria van de SHO.

Per 1 januari 2005 kent de SHO de volgende reguliere leden: Artsen zonder Grenzen, KerkinActie, Mensen in Nood/Cordaid, Nederlandse Rode Kruis, Novib, Stichting Vluchteling, TEAR fund, Terre des Hommes, Unicef Nederland.

De huidige overeenkomst is geldig van 1 januari 2005 t/m 31 december 2006.

2. Doelstellingen

Het samenwerkingsverband "De Samenwerkende Hulporganisaties" beoogt:

- a) de coördinatie van fondsenwerving onder het Nederlandse publiek, vanwege de Nederlandse overheid en andere organisaties ten behoeve van de slachtoffers van grote rampen buiten Nederland, met name door een gezamenlijk appel via de publiciteitsmedia;
- b) gezamenlijke verantwoording naar pers en publiek met betrekking tot de besteding van de opbrengsten uit de actie zowel ten tijde van als na de actie;
- c) onderlinge uitwisseling van informatie inzake de situatie in rampgebieden en inzake de programma's die door de individuele organisaties en lokale partnerorganisaties worden uitgevoerd;
- d) voor zover mogelijk en door afzonderlijke organisaties gewenst, onderlinge afstemming en dienstverlening bij organisatie van de hulpverlening, bijvoorbeeld door het uitwisselen van informatie en het gezamenlijk organiseren van transporten van hulpgoederen.

3. Uitgangspunten

3.1. Definitie "grote rampen"

Als grote rampen worden beschouwd: noodsituaties waarin het dagelijks leven van grote aantallen mensen ernstig wordt verstoord en mensen vervallen tot lijden en hulpbehoefendheid ten gevolge waarvan zij duidelijk behoefte hebben aan redding,

bescherming, voeding, kleding, onderdak, medische en sociale zorg of andere basisvoorzieningen.

3.2. Criteria

De SHO is onafhankelijk en laat zich in de besluitvorming over het al of niet houden van een nationale actie leiden door eigen inzichten.

Bij de besluitvorming over het al dan niet voeren van gezamenlijke acties gelden de volgende criteria:

- A) De objectieve omvang van de ramp die de aanleiding vormt:
 - aantallen slachtoffers die reeds bekend zijn dan wel moeten worden verwacht;
 - grootte van het getroffen of bedreigde gebied en daar wonende bevolking;
 - actuele schade en schade op termijn;
 - de mogelijkheid voor de bevolking om deze op eigen kracht te boven te komen.

- B) De noodzaak en mogelijkheden voor de deelnemers in de SHO om -hetzij zelf, hetzij via partners- snel en adequaat te participeren in de hulpverlening, zoals gebleken uit reeds ontvangen of aangekondigde vragen om hulp. Een appèl zal binnen vijf dagen worden overlegd. Criteria die aan dit appèl zijn meegegeven: het type interventie, met wie, de regio/plaats, het tijdsbestek en tentatief bedrag.

- C) Het beeld van de ramp dat bestaat in de Nederlandse publieke opinie, en de vermoedelijke bereidheid van het publiek om positief op een appèl te reageren. Dit wordt voor een groot gedeelte bepaald door:
 - de mate van media-aandacht voor de humanitaire aspecten van de ramp;
 - het advies van de persvoorlichters;
 - onderzoek naar de geefbereidheid, indien nodig.

- D) Aandacht voor de ramp in de media en de verwachte cq. toegezegde steun van de media voor de actie.

3.3. Vormen van hulp

De opbrengsten van gezamenlijke acties kunnen worden besteed aan directe noodhulp. En – in beginsel binnen een termijn van maximaal tweejaar– aan structurele en rehabilitatiehulp teneinde de slachtoffers in staat te stellen hun ontwikkelings-potentieel te herstellen en hun levensomstandigheden te verbeteren.

Als de termijn van twee jaar niet gehaald kan worden, dient dit beargumenteerd aan de voorzitter voorgelegd te worden.

Alle deelnemende organisaties dienen te participeren in het verlenen van directe noodhulp. Meedelen in de opbrengsten impliceert dat de deelnemende organisaties moeten kunnen aantonen dat zij uiterlijk binnen drie weken na de start van de actie beginnen met de besteding van middelen.

3.4. Frequentie van acties

De negen reguliere deelnemers zijn er zich van bewust dat nationale acties slechts bij uitzondering, in de regel niet meer dan een- of tweemaal per jaar, kunnen worden gevoerd. Bij een te hoge frequentie dreigt het gevaar dat het middel "nationale actie" devalueert, waardoor afbreuk wordt gedaan aan de geloofwaardigheid van de deelnemende organisaties bij het publiek.

3.5 Deelneming aan acties

De invloed van elke organisatie ten aanzien van de besluitvorming over de doorgang van een nationale actie wordt bepaald aan de hand van de op dat moment geldende verdeelsleutel-methodiek van de opbrengsten uit SHO-acties. Voor het voeren van een nationale actie is tenminste een 60% meerderheid nodig.

3.6. Bestedingen

Het samenwerkingsverband zelf besteedt geen hulp gelden. Deze taak wordt overgelaten aan de afzonderlijke organisaties.

3.7. Status

Het samenwerkingsverband heeft geen rechtspersoonlijkheid en streeft het verwerven daarvan niet na. Het heeft en behoudt het karakter van regelmatig terugkerende adhoc samenwerking en streeft ernaar niet een regulier merk te worden op de Nederlandse charmarkt.

3.8. Juridische Aansprakelijkheid

Vorderingen terzake van kosten van of bestedingen uit de opbrengst van een SHO actie aan het adres van de deelnemende organisaties zullen door de SHO als geheel als vorderingen gericht aan de SHO als geheel worden beschouwd, tenzij er sprake is van ernstig onzorgvuldig handelen door één of meer deelnemende organisaties.

Bij ernstig onzorgvuldig handelen dient de onzorgvuldig handelende organisatie het bedrag van de vordering zelf te voldoen.

4. Toetredingscriteria nieuwe deelnemers

4.1. Aspirant deelnemers

Een organisatie, wiens verzoek om als regulier deelnemer van de SHO door de directeurenvergadering in beginsel is ingewilligd, zal gedurende drie nationale acties, deelnemen als aspirant deelnemer.

Aan het einde van deze periode zal een extern deskundige de 3 acties toetsen. De vergadering van directeuren beslist vervolgens op grond van het advies. Bij een positief besluit kan het aspirant lid als regulier deelnemer toetreden.

Om aspirant deelnemer in de SHO te kunnen worden, dient te worden voldaan aan de volgende criteria:

4.2. Criteria voor deelname

Aan het samenwerkingsverband nemen deel: Nederlandse organisaties voor internationale hulpverlening

- a) met ruime mate van geografische spreiding van het werkterrein over de hele wereld;
- b) die humanitaire hulpprogramma's ondersteunen in een groot aantal landen;
- c) die in staat zijn onafhankelijk van de opbrengst uit gezamenlijke acties zelfstandig aanzienlijke hulpprogramma's te ondersteunen;
- d) die zelf of via partnerorganisaties snel en adequaat ter plekke aanwezig kunnen zijn om noodhulp te verlenen;
- e) die de uitvoering van hun hulpprogramma's zorgvuldig monitoren en evalueren, al dan niet met inschakeling van onafhankelijke deskundigen;

- f) die geworteld zijn in de Nederlandse samenleving en een significant deel van de Nederlandse bevolking en/of Nederlandse organisaties tot hun achterban kunnen rekenen, zoals blijkt uit tenminste 100.000 vaste leden of donateurs;
- g) die in staat zijn een toegevoegde bijdrage te leveren aan de uitvoering van de nationale acties van de SHO in Nederland;
- h) die in het bezit zijn van het CBF-keur en in dit verband de Code of Conduct onderschrijven;
- i) uit de statuten blijkt dat de organisatie op basis van politieke en religieuze neutraliteit opereert;
- j) die gevestigd en tenminste 5 jaar kantoorhoudend zijn in Nederland.

4.3. Gastdeelnemers

Een organisatie kan voor de duur van een specifieke actie toegelaten worden als gastdeelnemer tot het samenwerkingsverband, als deze kan aantonen dat hij of de lokale partners ervan een substantieel hulpprogramma uitvoeren in het rampgebied. De directeurenvergadering kan een gastdeelnemer aan een actie laten deelnemen indien deze over specifieke kenmerken beschikt die aan deze actie ten goede komt. Gastdeelnemerschap biedt geen garantie tot regulier (aspirant) lidmaatschap.

4.4. Beëindiging deelnemerschap reguliere deelnemers

Het deelnemerschap van de reguliere deelnemer wordt beëindigd als de organisatie:

- a) zijn lidmaatschap aan SHO opzegt onder voldoening van alle verplichtingen voortkomend uit het lidmaatschap tot de dag van opzegging;
 - b) zich niet houdt aan de in de overeenkomst opgestelde afspraken;
 - c) het CBF-keur is kwijtgeraakt;
- Bij een geschil hierover wordt artikel 12 toegepast.

5. Taken en bevoegdheden

5. De directeurenvergaderingen

De leden van de SHO worden tijdens de directeurenvergadering vertegenwoordigd door hun directeuren, of afgevaardigde met mandaat.

Het is voorbehouden aan de vergaderingen van directeuren om beslissingen te nemen over:

- het al dan niet voeren van een gezamenlijke actie;
- het toelaten van andere organisaties, als genoemd in artikel 4;
- de naam en het motto van de actie en de strekking van de voorlichting;
- de vaststelling van budgetten;
- alle beleidszaken inzake het samenwerkingsverband;
- de uitvoering van de overeenkomst.

5.2. Voorzitter en vice-voorzitter van SHO

Het voorzitterschap rouleert 18 maanden onder de reguliere leden van het samenwerkingsverband.

Als vice-voorzitter treedt op de directeur van het reguliere lid die in de voorgaande 18 maanden de voorzitter heeft geleverd.

5.3. Secretariaat

Het secretariaat wordt verzorgd door het reguliere lid dat de voorzitter levert.

5.4. Campagneteam

Per actie wordt een campagneteam van tenminste drie leden samengesteld door de voorzitter. Een van de leden fungeert als actie-coördinator.

5.5. Financieel beheer

Het financieel beheer en de betalingsverwerking van een actie worden verzorgd door Novib.

6. Procedures

Bij de besluitvorming over het voeren van een nationale actie is elk regulier lid verplicht zijn opinie en conclusie (voor of tegen actie) kenbaar te maken.

Is het een directeur onmogelijk aan de directeurenvergadering deel te nemen, dan kan hij zich daarin laten vervangen. Is ook dat niet mogelijk, dan kan hij zijn standpunt voor de vergadering aan de voorzitter mededelen. Bij geen reactie besluit de vergadering voor hem.

6. Besluitvorming

De leden besluiten tot het al dan niet voeren van een gezamenlijke actie binnen max. 5 dagen nadat een of meerdere van de reguliere leden hetzij zo'n actie hebben voorgesteld, hetzij te kennen hebben gegeven zelf een op het algemeen publiek gerichte fondswervende actie te willen starten.

De reguliere en aspirant leden zijn verplicht het voornemen tot een eigen actie bij de voorzitter of - bij zijn afwezigheid - vice-voorzitter van het samenwerkingsverband aan te melden.

Gedurende deze (max) 5 dagen zullen de leden tot het moment van besluitvorming geen publieke aankondigingen doen of gironummers vermelden, c.q. laten vermelden in advertenties, radio- of televisiespots danwel in gedrukte of audiovisuele publicaties.

Acht de voorzitter de kans niet aanwezig, dan staat het de leden die een eigen actie aankondigen, vrij hiermee te beginnen. Tot op dat moment is het hun niet geoorloofd publieke aankondigingen te doen of gironummers te vermelden, c.q. te laten vermelden in advertenties, radio- of televisiespots dan wel in gedrukte of audiovisuele publicaties.

6.2. Is het besluit tot het voeren van een actie genomen, dan dienen de directeuren zo spoedig mogelijk vast te stellen:

- onder welke naam of motto ze wordt gevoerd en welke kerngedachte ten grondslag ligt aan de voorlichting;
- gedurende welke periode een wervende campagne wordt gevoerd (maximaal 1 maand);
- gedurende welke periode het gironummer open blijft staan;
- de budgetten;
- of er een contactpersoon naar het rampgebied wordt gezonden.
- actiemodel met inzet van mensen en middelen.
- Actieve en passieve deelname. Indien reguliere of aspirant leden in een door een ramp getroffen gebied niet werkzaam kunnen zijn of niet beschikken over operationele partnerorganisaties, kunnen zij zich onthouden van meedelen in de opbrengst van een actie. Dit betekent niet, dat ze ook hun naam aan de actie hoeven te onthouden. Ze kunnen deze naar vermogen ondersteunen.
- de voorzitter formuleert een Q&A ten behoeve van eenduidige communicatie naar pers en publiek.

6.3. Telefonisch overleg

Als een meerderheid van de reguliere leden hiermee akkoord gaat kan het secretariaat beslissen om een besluitvormende directeurenvergadering via telefonisch overleg te laten plaatsvinden.

6.4. Stemmingen

Reguliere- en aspirant leden hebben stemrecht, met uitzondering van stemrecht ten aanzien van hun eigen toetreding tot SHO.

In de vergadering van directeuren vindt de besluitvorming omtrent het actiemodel bij voorkeur plaats bij consensus; indien nodig overeenkomstig de 60% regeling van de verdeelsleutelmethodiek.

6.5. Rapportage

SHO legt verantwoording af aan pers, algemeen publiek en eventueel specifieke groepen over de besteding van de fondsen (zie bijlage 1: *Draaiboek Nationale Acties* van de samenwerkende hulporganisaties (SHO)). Hiertoe stellen de deelnemers aan de actie tijdens en na afloop van de actie de volgende informatie beschikbaar aan de voorzitter:

- Heldere en publiek toegankelijke informatie over de opbrengsten en de verdeling daarvan.
- Heldere en publiek toegankelijke informatie over de bestedingen en over in dit kader relevante activiteiten door de deelnemende organisaties. Zie bijlage 2: *Richtlijnen Rapportage Verplichtingen SHO*.

6.6. Evaluaties

Kort na het beëindigen van een campagne stelt de actie-coördinator na overleg met het voorlichtersteam een evaluatieverslag op dat wordt besproken en vastgesteld in de vergadering van directeuren, waarna de actie-coördinator wordt gedechargeerd. Op initiatief van de directeurenvergadering kan besloten worden tot een bredere evaluatie. Zie bijlage 2: *Richtlijnen Rapportage Verplichtingen SHO*.

7. Gedragscode

- 7.1. Teneinde geen afbreuk te doen aan het effect van gezamenlijke acties onthouden de deelnemende organisaties zich gedurende de actieperioden van fondswerving ten eigen bate ten behoeve van het gezamenlijke actiedoel.
- 7.2. Reeds voorbereide t.v.-reportages over het gezamenlijke actiedoel, waarbij een of meer van de deelnemende organisaties zijn betrokken, worden voorzien van een appel ten behoeve van de gezamenlijke actie. De gemaakte kosten worden uit het voorlichtingsbudget vergoed.
- 7.3. Op handen zijnde acties van afzonderlijke leden ten behoeve van andere doelen dan het gezamenlijke actiedoel worden zo mogelijk uitgesteld. Is dit niet mogelijk, dan worden ze bij de start van een gezamenlijke actie gemeld.
- 7.4. Spontane donaties die de afzonderlijke leden van SHO ontvangen, kunnen ze behouden; deze worden bij de verdeling van opbrengsten uit gezamenlijke acties buiten beschouwing gelaten.
- 7.5. De deelnemende leden verstrekken elkaar openhartig alle beschikbare informatie over de situaties in het rampgebied, hun hulpoperaties daar en hun samenwerking met partnerorganisaties. Op basis van vrijwilligheid kan informatie van gemeenschappelijk nut worden gedeeld en toegankelijk gemaakt met als doel meer gezamenlijk opereren daar waar nuttig en nodig.

- 7.6. Na het beëindigen van de wervings- en voorlichtings-campagne van een gezamenlijke actie nemen de leden een wachttijd van drie weken in acht, alvorens zelf fondsen te werven onder het Nederlandse publiek, tenzij de vergadering van directeuren hieromtrent andere afspraken heeft gemaakt.
- 7.7. Ter bevordering van de onderlinge afstemming stelt de voorzitter aan alle leden die overwegen activiteiten te ontplooiën, de door hem ontvangen informatie ter beschikking over de plannen van collega-leden.
De leden zullen tevens bevorderen dat de in het veld werkzame partners een goede afstemming en coördinatie nastreven met andere hulporganisaties die in het gebied werkzaam zijn.
- 7.8. Voor de hulpverlening dient de *Code of Conduct of the Red Cross and Red Crescent Movement and NGOs in Disaster Relief* als uitgangspunt.
- 7.9. Besluiten genomen door de SHO directeuren worden door individuele SHO leden publiekelijk niet ter discussie gesteld. Uitgangspunt is loyaliteit aan het genomen besluit. In de verantwoording naar de eigen achterban over genomen SHO besluiten worden allereerst de argumenten genoemd die de basis vormden voor dit besluit, waarna het SHO lid de eigen argumenten/ accenten kan toevoegen, waar wordt uitgelegd waarom er wel/niet ingestemd is met dit besluit of meegedaan is aan de SHO actie. Alle leden worden tijdig geïnformeerd over mededelingen naar de achterban die SHO besluiten als onderwerp hebben.

8. Het secretariaat

8.1. Taakstelling

Behalve de gebruikelijke taken van een secretariaat - organisatie en verslaglegging van de vergaderingen, correspondentie, archivering - is het secretariaat van het samenwerkingsverband met een aantal specifieke hierna te noemen taken belast.

- 8.2. Als het besluit tot een gezamenlijke actie genomen is, stelt het secretariaat de NOS en het Centraal Bureau Fondsenwerving hiervan op de hoogte.

8.3. Voortgangscntrole

Het secretariaat ziet toe op de uitvoering van alle besluiten die de vergadering van directeuren heeft genomen.

9. Uitvoering SHO-acties

De uitvoering van SHO-acties vindt plaats volgens het Draaiboek Nationale Acties van de samenwerkende hulporganisaties (SHO), dat als aanhangsel bij deze overeenkomst is gevoegd en hiervan deel uitmaakt.

Adressen van donateurs aan gezamenlijke acties komen niet ter beschikking van individuele deelnemers of aan de SHO voor volgende acties.

10. Financieel beheer

10.1. Het lid dat de financiën van SHO-acties beheert, verzorgt:

- de betalingsverwerking;
- de tenaamstelling van het gironummer;

- de vrijstelling van het schenkingsrecht en de belastingaftrekbaarheid van het giftenbeheer van de budgetten;
- de betaling van de kosten;
- de regelmatige verstrekking van saldo-opgaven aan de leden;
- de verdeling van de opbrengsten, na aftrek van de overeengekomen kosten en op data die door de vergadering van directeuren worden vastgesteld;
- het doen uitvoeren van de accountantscontrole.
- het jaarlijks berekenen van de verdeelsleutel volgens de hieronder beschreven afspraken, op basis van
 - 1) cijfers over fondsenwerving - gebaseerd op CBF jaarverslagen, kolom "totaal baten eigen fondswerving"
 - en
 - 2) cijfers over bestedingen humanitaire hulp – deze worden door de leden tijdig aangeleverd.

Voor gezamenlijke acties worden gironummers gebruikt die door afzonderlijke organisaties uitsluitend voor dergelijke acties zijn gereserveerd. Het centrale gironummer is 555, door Novib ter beschikking gesteld. Als meerdere acties tegelijk worden gevoerd, kan hiernaast gironummer 800.800 worden opengesteld. Mensen in Nood en KerkinActie houden postgiro 797 aan als reservenummer.

Het voorlichtingsbudget wordt beheerd door de actie-coördinator. Facturen worden door hem/haar geparafeerd. Betalingsopdrachten worden getekend door de directeur van het lid dat de financiën beheert.

Het overige actiebudget wordt beheerd door het secretariaat. Betalingsopdrachten worden getekend door de directeur van het lid dat het secretariaat verzorgt, en door de directeur van het lid dat de financiën beheert.

10.5. Verdeelsleutel

De percentuele verdeling van opbrengsten van acties wordt jaarlijks berekend op basis van een door de directeuren overeengekomen rekenmodel (*zie bijlage 3: SHO Verdeelsleutel*). Dit model is gebaseerd op een vast percentage van 4%, terwijl de rest wordt verdeeld aan de hand van 2 wegingsfactoren (humanitaire hulp en fondsenwerving over 3 jaar). Het model is in eerste instantie geldig van 1 januari 2002 t/m 31 december 2006.

Als de vergadering van directeuren besluit om een gastdeelnemer of aspirant deelnemer tot het samenwerkingsverband toe te laten, wijst ze deze organisatie een bepaald percentage of een bepaald bedrag van de opbrengst toe. Het percentage wordt naar rato van de verdeel-sleutel in mindering gebracht op de aandelen – buiten het vaste percentage van 4% van de andere deelnemende organisaties.

10.7. Wanneer een van de leden zelf of via een lokale partnerorganisatie evident meer actief is in het getroffen gebied dan de overige deelnemers, dan kan dit lid de vergadering van directeuren vragen om een groter deel in de opbrengst. De vergadering kan hiertoe overeenkomstig de 60% regeling van de verdeelsleutelmethodiek van de reguliere leden besluiten.

Wanneer een regulier lid afziet van zijn aandeel in de actie of als een lid geen feitelijke informatie kan verstrekken over de voorgenomen wijze waarop het aandeel in de

opbrengsten besteed zal worden, zal dit lid afzien van zijn aandeel. In dat geval wordt het aandeel verdeeld volgens het rekenmodel (met de 2 wegingsfactoren), zonder dat het vaste percentage van 4% wordt opgehoogd, tenzij de vergadering overeenkomstig de 60% regeling van de verdeelsleutelmethodiek van de reguliere leden anders beslist.

De vergadering van directeuren stelt vast op welke termijn deelnemers bestedingen moeten verantwoorden. Als maximum termijn geldt een periode van twee jaar na de start van de actie, tenzij anders wordt beslist in de directeurenvergadering (bijvoorbeeld bij acties die zeer lang lopen). Verantwoording geschiedt volgens de overeengekomen rapportage formats.

Rente-inkomsten worden bij de opbrengst van de actie gevoegd.

- 10.11 De kosten voor het secretariaat en voor het financieel beheer worden door de betreffende leden per actie begroot. Hun begrotingen behoeven de goedkeuring van de vergadering van directeuren. De begrotingen betreffen zowel directe kosten als toe te rekenen interne kosten.
- 10.12. De kosten van de voorlichting worden per actie begroot. Over een vergoeding van personeelskosten kan een regeling worden getroffen door de vergadering van directeuren.

11. Verantwoording

Na beëindiging van een actie, maakt het financieel coördinerende lid een financieel verslag, waarbij een accountantsverklaring wordt gevoegd en de kosten ervan ten laste van de actie komen. Dit verslag wordt toegezonden aan de deelnemende leden, de NOS en het Centraal Bureau Fondsenwerving.

De deelnemende leden dienen hun aandeel in elke SHO-actie op te nemen in hun eigen jaarverslag.

Voor de verslaglegging naar het ministerie van Buitenlandse Zaken gelden eigen specifieke regels.

De deelnemende leden leggen over de besteding van opbrengsten uit gezamenlijke aktes, expliciet verantwoording af in hun eigen jaarverslagen.

Daarnaast wordt een gezamenlijk eindverslag opgesteld (*zie bijlage 2: Richtlijnen Rapportage Verplichtingen*)

Binnen redelijke termijn na het afsluiten van een actie, te bepalen door de vergadering van directeuren, publiceert de voorlichtersgroep een bestedingsoverzicht. Wanneer relevant worden rapportages vertaald voor bij de actie betrokken bevolkingsgroepen.

12. Geschillen

Kunnen een of meer leden zich onmogelijk verenigen met besluiten van de vergadering van directeuren, dan kunnen zij deze vergadering vragen een onafhankelijke externe persoon als arbiter aan te wijzen. De vergadering kan hiertoe bij gewone meerderheid van stemmen van de reguliere leden besluiten. De arbiter zal worden verzocht binnen 24 uur een uitspraak te doen. Deze uitspraak is bindend.

1 januari 2005

Vastgesteld in het directeurenoverleg SHO d.d. 7 december 2004 te Voorburg

Door: de directeuren van:

- 1) Artsen zonder Grenzen
- 2) KerkinActie
- 3) Mensen in Nood/Cordaid
- 4) Nederlandse Rode Kruis
- 5) Novib
- 6) Stichting Vluchteling
- 7) TEAR fund
- 8) Terre des Hommes
- 9) Unicef Nederland.

Bijlage:

1. Draaiboek Nationale Acties
2. A. Richtlijnen Rapportage Verplichtingen SHO
B. Rapportage Formats SHO
3. SHO Verdeelsleutel

Aldus voor akkoord getekend,

... (naam organisatie)

(handtekening)

(naam in blokletters)

Datum: