

STATUTEN ONTWIKKELINGSFONDS NEDERLANDSE ANTILLEN**Beweegredenen**

De comparant, handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de publiekrechtelijke rechtspersoon: **de Staat der Nederlanden**, zetelend te 's-Gravenhage, kantoorhoudend ten kantore van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties te 's-Gravenhage, Schedeldoekshaven 200, en als zodanig deze rechtspersoon vertegenwoordigd, heeft verklaard:

- dat ingevolge artikel 36 van het Statuut voor het Koninkrijk de landen elkaar hulp en bijstand verlenen;
- dat de Nederlandse Antillen en Nederland de wijze van samenwerking wensen te herzien teneinde de effectiviteit van de samenwerking te vergroten en het bureaucratische proces van het beheer van de samenwerkingsmiddelen en de rechtstreekse bemoeienis en beïnvloeding van de zijde van de Nederlandse en Nederlands-Antilliaanse politiek, te minimaliseren;
- dat de Werkgroep uitvoering samenwerkingsrelatie Nederlandse Antillen – Nederland (Werkgroep Wijers) op verzoek van de Nederlandse Antillen en Nederland een eindadvies ontwikkelingsfonds heeft uitgebracht;
- dat in het nieuwe stelsel de financiering zal plaatsvinden op basis van tussen Nederland en het Land of de afzonderlijke eilandgebieden van de Nederlandse Antillen overeengekomen samenwerkingsprogramma's;
- dat de middelen ter financiering van projecten in het kader van de overeengekomen samenwerkingsprogramma's worden gestort in een ontwikkelingsfonds;
- dat in dit kader de hierna te noemen stichting wordt opgericht;
- dat de stichting de samenwerkingsmiddelen beheert en zelfstandig doet toewijzen aan goedgekeurde projecten in het kader van de overeengekomen samenwerkingsprogramma's;
- dat de stichting de uitvoerende werkzaamheden uitbesteedt aan een uitvoeringsorganisatie die op basis van een Europese aanbesteding is geselecteerd;
- dat de stichting toezicht uitoefent op de uitvoeringsorganisatie.

Oprichtingshandeling

De comparant, handelend als gemeld, heeft vervolgens verklaard dat de door hem vertegenwoordigde Staat der Nederlanden, met inachtneming van artikel 34 van de Nederlandse Comptabiliteitswet 2001, bij dezen opricht een stichting en voor deze stichting vaststelt de volgende:

STATUTEN**Begripsbepaling****Artikel 1**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- | | | |
|----|---------------------|---|
| a. | Minister: | de Nederlandse minister die de aangelegenheden betreffende de Nederlandse Antillen behartigt; |
| b. | Land: | het Land de Nederlandse Antillen; |
| c. | eilandgebieden: | de eilandgebieden van de Nederlandse Antillen; |
| d. | Ontwikkelingsfonds: | de rekening bij de Bank van de Nederlandse Antillen ten name van SONA waarop middelen worden gestort ten behoeve van de ontwikkeling van het Land en de afzonderlijke eilandgebieden. |

Naam, Zetel en Duur

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ontwikkelingsfonds Nederlandse Antillen(SONA)**.
2. De stichting heeft haar zetel te Curaçao.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het Land en de eilandgebieden, door zelfstandige en professionele toewijzing van middelen aan projecten.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door - onder meer -:
 - a. het beheren van het Ontwikkelingsfonds ;
 - b. het doen toetsen en beoordelen van de door het Land of de afzonderlijke eilandgebieden ingediende aanvragen voor financiering van projecten in het kader van de tussen Nederland en het Land of de afzonderlijke eilandgebieden overeengekomen samenwerkingsprogramma's ;
 - c. het doen toewijzen van middelen aan goedgekeurde projecten;
 - d. het doen controleren van de voortgang en kwaliteit bij de uitvoering van projecten;
 - e. het faciliteren van overleg tussen Nederland, het Land of de afzonderlijke eilandgebieden in het kader van het samenwerkingsbeleid.
3. Het verrichten van andere activiteiten , ter realisering van het doel, dan die genoemd in het tweede lid kan slechts na schriftelijk verkregen goedkeuring van de Minister.

Vermogen

Artikel 4

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door :

- a. het door de oprichter tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde bedrag van NAF. 100,-- in contanten;
- b. de middelen die zij voor door haar te verrichten werkzaamheden en diensten ter verwezenlijking van het doel van de stichting , verkrijgt;
- c. andere baten.

Bestuur: samenstelling, benoeming, beëindiging bestuurslidmaatschap , vergoeding

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie leden.
2. De Minister benoemt de drie bestuursleden, waarvan één wordt voorgedragen door de Regering van de Nederlandse Antillen en één door de eilandgebieden gezamenlijk.
3. De voordrachten, bedoeld in het tweede lid, worden gedaan binnen twee maanden na beëindiging van het bestuurslidmaatschap van een door de Regering van de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk de eilandgebieden voorgedragen bestuurslid. Indien binnen genoemde termijn geen voordracht is ontvangen , voorziet de Minister in de ontstane vacature.
4. Alleen een natuurlijke persoon die:
 - a. geen politieke functie bekleedt,
 - b. geen werkzaamheden verricht voor een overheidsinstelling of financiële instelling die betrokken is bij de voorbereiding, coördinatie, vaststelling of uitvoering van het Antilliaans ontwikkelings- en samenwerkingsbeleid,
 - c. deskundig is op financieel, sociaal-economisch of bestuurlijk gebied, en,
 - d. integer wordt geacht,wordt tot bestuurslid benoemd.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Bestuursleden zijn eenmaal herbenoembaar.
6. Het bestuur wijst uit zijn midden de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan.

7. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door verloop van de benoemingstermijn;
 - b. door overlijden;
 - c. doordat deze failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of in geval van zijn onder curatele stelling;
 - d. door schriftelijke ontslagneming;
 - e. door ontslag door de Minister, tot welk ontslag te allen tijde kan worden besloten, onverminderd het bepaalde in het achtste lid;
 - f. door ontslag door de rechter in eerste aanleg zittingsplaats Curaçao in de gevallen in de wet voorzien.
8. Voordat de Minister besluit tot ontslag van een door Regering van de Nederlandse Antillen of de eilandgebieden voorgedragen bestuurslid, stelt hij de Regering van de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk de eilandgebieden in de gelegenheid hun zienswijze naar voren te brengen.
9. De Minister kan, hangende het onderzoek in verband met een eventueel ontslag van een bestuurslid en gedurende de periode waarin de Regering van de Nederlandse Antillen of de eilandgebieden, op grond van het achtste lid, in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze naar voren te brengen, voorlopige voorzieningen in het bestuur treffen en het betrokken bestuurslid schorsen.
10. Indien in het bestuur om welke reden dan ook een of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur, zolang tenminste twee bestuursleden in functie zijn. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
11. De bestuursleden genieten geen beloning. Aan bestuursleden kunnen vergoedingen voor de werkzaamheden en de reis- en verblijfkosten worden toegekend. De vergoedings tarieven worden niet vastgesteld dan na schriftelijk verkregen goedkeuring van de Minister.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Specifieke taken van het bestuur zijn:
 - a. het beheren van het Ontwikkelingsfonds;
 - b. het faciliteren van overleg tussen Nederland, het Land of de afzonderlijke eilandgebieden in het kader van het samenwerkingsbeleid.
3. Nadere invulling van de taken van het bestuur en vaststelling van daarmee verband houdende bevoegdheden en verantwoordelijkheden, geschiedt bij schriftelijke overeenkomst tussen de stichting en de Minister. De overeenkomst bevat in ieder geval een protocol inzake de accountantscontrole op het beheer van het fonds door de stichting (Controleprotocol).
4. Het bestuur is bevoegd, na daartoe verkregen schriftelijke goedkeuring van de Minister, tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
5. Het bestuur is niet bevoegd andere rechtspersonen op te richten.
6. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter te zamen met de secretaris of de penningmeester.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan de directeur, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur is bevoegd, onverminderd haar eigen verantwoordelijkheid, procuratiehouders aan te stellen, hun verantwoordelijkheid en de wijze waarop zij de stichting zullen vertegenwoordigen en voor haar tekenen, te regelen.

Be stuur: vergadering en besluitvorming

Artikel 8

1. Vergaderingen van het bestuur worden tenminste twee maal per jaar gehouden. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave van de te behandelen onderwerpen, aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gehoor geeft zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van het derde lid.
2. De vergaderingen worden gehouden in de Nederlandse Antillen, ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
3. Het bijeenroepen van een vergadering geschiedt door de voorzitter of - in de gevallen bedoeld in de derde volzin van het eerste lid - door één van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen en plaats en tijdstip van de vergadering, op een termijn van tenminste veertien dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan veertien dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de meerderheid van de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. De directeur woont in de regel de vergaderingen bij, tenzij het bestuur besluit buiten aanwezigheid van de directeur te vergaderen.
5. Een bestuurslid kan zich niet bij volmacht doen vertegenwoordigen in een vergadering van het bestuur, tenzij de volmacht schriftelijk is verleend aan één van de overige bestuursleden. De voorzitter der vergadering beoordeelt de deugdelijkheid van de volmacht. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon.
7. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of in een volgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
8. Ieder bestuurslid heeft één stem.
9. Alle besluiten van het bestuur waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen die zijn uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en deze allen een geldige stem hebben uitgebracht. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij een stemming, dan is het voorstel verworpen.
10. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
11. In uitzonderlijke gevallen en slechts op voorstel van de voorzitter van het bestuur kan het bestuur ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt bij de notulen gevoegd.

Bestuur: aansprakelijkheid

Artikel 9

Indien door de Jaarrekening, door tussentijdse cijfers die de stichting bekend heeft gemaakt of door het Jaarverslag een misleidende voorstelling wordt gegeven van de toestand der stichting, waaronder de toestand van het Ontwikkelingsfonds, zijn alle bestuursleden tegenover de stichting hoofdelijk aansprakelijk voor de schade, door deze dientengevolge geleden. Niet aansprakelijk is echter de bestuurder die bewijst dat de misleidende voorstelling niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Uitbesteding

Artikel 10

1. Het bestuur besteedt de volgende taken van de stichting uit aan een daartoe geschikte uitvoeringsorganisatie:
 - a. het toetsen en beoordelen van de door het Land of de afzonderlijke eilandgebieden ingediende aanvragen voor financiering van projecten in het kader van de tussen Nederland en het Land of de afzonderlijke eilandgebieden overeengekomen samenwerkingsprogramma's;
 - b. het toewijzen van de middelen aan de goedgekeurde projecten;
 - c. het controleren van de voortgang en kwaliteit bij de uitvoering van projecten.
2. De selectie van de uitvoeringsorganisatie geschiedt door middel van een Europese aanbesteding op basis van de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. De voorbereiding van de aanbesteding geschiedt in overeenstemming met de Minister. Het bestuur gunt op basis van een door deze Minister vastgesteld advies.
4. De uitbesteding geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de stichting en de uitvoeringsorganisatie. In deze overeenkomst wordt in ieder geval bepaald dat de uitvoeringsorganisatie, ten aanzien van de uitvoering van de in het eerste lid genoemde taken, rechtstreeks onder het bestuur valt en hierover verantwoording aflegt aan het bestuur.
5. De overeenkomst, bedoeld in het vierde lid, komt niet tot stand of wordt niet gewijzigd dan na schriftelijk verkregen goedkeuring van de Minister.
6. Indien het bestuur overeenkomsten met derden wenst aan te gaan met betrekking tot het geheel of grotendeels uitbesteden van andere taken dan die genoemd in het eerste lid, geschiedt zulks niet dan na schriftelijk verkregen goedkeuring van de Minister.

Directie en Personeel

Artikel 11

1. Het bestuur kan een directie van de stichting benoemen voor de uitvoering van de taken, genoemd in artikel 6, tweede lid.
2. De directeur en overige leden van de directie worden, na schriftelijk verkregen goedkeuring van de Minister, door het bestuur in dienst genomen, geschorst en ontslagen.
3. De directie is belast met de dagelijkse gang van zaken van de stichting en met de uitvoering van de bestuursbesluiten.
4. Instructies voor de directie, de bevoegdheden van de directeur en de nodige volmachten worden door het bestuur vastgesteld, na schriftelijk verkregen goedkeuring van de Minister.
5. De directie kan personeelsleden in dienst nemen van de stichting en personeelsleden schorsen en ontslaan, overeenkomstig de in het vierde lid bedoelde instructies.
6. De directie stelt de functieomschrijving en de arbeidsvoorwaarden van de personeelsleden vast.

Boekjaar, jaarrekening en jaarverslag

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. Het eerste boekjaar vangt aan op de datum van oprichting en eindigt bij het einde van het lopende kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogentoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen twee maanden na afloop van een boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting (Jaarrekening), alsmede een verslag omtrent de werkzaamheden van de stichting (Jaarverslag) op te maken dan wel te doen opmaken. De Jaarrekening bevat tevens een verantwoording van het financiële beheer door de stichting. Het Jaarverslag bevat in ieder geval een beleidsmatige verantwoording van de besteding in het desbetreffende boekjaar van de middelen van het Ontwikkelingsfonds.
4. De Jaarrekening wordt onderzocht door een externe registeraccountant, die omtrent zijn onderzoek verslag uitbrengt aan het bestuur en de uitslag van zijn onderzoek vastlegt in een verklaring omtrent getrouwheid en rechtmatigheid.
5. De Jaarrekening en het Jaarverslag worden ondertekend door de bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuursleden, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
6. Het bestuur zendt de in het derde en vierde lid bedoelde stukken binnen vier maanden na afloop van een boekjaar ter goedkeuring aan de Minister.
7. In de schriftelijke overeenkomst, bedoeld in artikel 6, derde lid, kunnen nadere voorschriften worden opgenomen ten aanzien van de inrichting en toezending van de jaarrekening en het jaarverslag.
8. Goedkeuring van de Jaarrekening door de Minister strekt het bestuur en de directie tot decharge voor haar handelingen gedurende het boekjaar waarop de stukken betrekking hebben, voor zover van haar handelingen uit de Jaarrekening blijkt en voor zover bij die goedkeuring niet anders is bepaald.
9. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren, onverminderd het in het tiende lid bepaalde.
10. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
11. De Staat der Nederlanden heeft met het oog op het toezicht op de al dan niet uitbestede werkzaamheden van de stichting te allen tijde toegang tot de administratie van de stichting. De Staat heeft bovendien recht van review van de werkzaamheden van de registeraccountant, bedoeld in het vierde lid. Nadere invullingen van deze bevoegdheden van de Staat geschiedt bij de overeenkomst bedoeld in artikel 6, derde lid.

Begroting

Artikel 13

1. Het bestuur is verplicht jaarlijks een begroting op te stellen voor het daaropvolgende boekjaar.
2. De begroting geeft in ieder geval een overzicht van de verplichtingenprognose voor het desbetreffende jaar, de verwachte uitvoeringskosten, renteopbrengsten, koerswinsten en -verliezen.
3. Het bestuur legt de begroting ter goedkeuring voor aan de Minister.
4. In de schriftelijke overeenkomst, bedoeld in artikel 6, derde lid, kunnen nadere voorschriften worden opgenomen ten aanzien van de inrichting en toezending van de begroting.

Reglement

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement komt niet in strijd met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

4. Een besluit van het bestuur tot vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement heeft een twee derden meerderheid van stemmen, die zijn uitgebracht in een vergadering waarin het voltallige bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is en deze allen een geldige stem hebben uitgebracht. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd, na daartoe verkregen schriftelijke goedkeuring van de Minister, de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een twee derden meerderheid van stemmen, die zijn uitgebracht in een vergadering waarin het voltallige bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is en deze allen een geldige stem hebben uitgebracht. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd, na verkregen schriftelijke goedkeuring van de Minister, de stichting te ontbinden.
2. Een besluit van het bestuur tot ontbinding heeft een twee derden meerderheid van stemmen, die zijn uitgebracht in een vergadering waarin het voltallige bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is en deze allen een geldige stem hebben uitgebracht. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. De bestemming van het liquidatiesaldo wordt bepaald door de Minister, met dien verstande dat dit saldo wordt bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk verband houdt met het doel van de stichting.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 17

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarde de comparant dat in afwijking van artikel 5 voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd in de achter hun naam vermelde functie:

.....

.....

.....