

Bijlage 2 bij de brief van 15 december 2011 aan het Presidium over rekenkamerrapporten
Stappenplan aanbieding rekenkamerrapporten aan Kamercommissies (was – wordt)

	Was: direct in handen van de commissie voor de Rijksuitgaven	Wordt: direct in handen van meest aangewezen commissie
1	De woordvoerder van de Algemene Rekenkamer geeft per e-mail aan de griffier van de commissie voor de Rijksuitgaven te kennen dat zij op een bepaalde datum een rapport op het beleidsterrein van een (of meer) Kamercommissie(s) zal aanbieden aan de Tweede Kamer waarvoor zij een technische briefing, indien gewenst, kan verzorgen.	Email van de woordvoerder van de Algemene rekenkamer aan de griffier van de desbetreffende Kamercommissie <i>én aan de griffier van de commissie voor de Rijksuitgaven</i> . De griffier van de commissie voor de Rijksuitgaven zorgt dat de woordvoerder van de Algemene Rekenkamer steeds beschikt over de actuele lijst met contactgegevens van de commissiegriffiers.
2	De griffier van de commissie voor de Rijksuitgaven gaat na, in eerste instantie bij de griffier van de Kamercommissie die qua beleidsterrein het voortouw heeft, of de commissie een dergelijke briefing op prijs zou stellen. De griffier van die Kamercommissie sondeert bij de leden van die commissie of er belangstelling bestaat.	De griffier van de desbetreffende Kamercommissie sondeert bij de leden of er belangstelling bestaat voor een technische briefing.
3	Indien de Kamercommissie een briefing op prijs stelt wordt gezien of de agenda van de Kamer, de agenda van de commissie voor de Rijksuitgaven en de agenda van de desbetreffende Kamercommissie(s) ruimte bieden voor een briefing door de Algemene Rekenkamer op de voorgestelde datum en tijd. Zo nodig en indien mogelijk wordt in overleg naar een andere datum of tijd uitgeweken.	Indien de desbetreffende Kamercommissie een briefing op prijs stelt wordt gezien of de Kameragenda en de agenda van die Kamercommissie(s) ruimte bieden voor de briefing door de Algemene Rekenkamer op de voorgestelde datum en tijd. Zo nodig en indien mogelijk wordt in overleg naar een andere datum of tijd uitgeweken.
4	De griffier van de commissie voor de Rijksuitgaven convoceert de technische briefing in het Tweede Kamer agenderingssysteem en boekt een vergaderzaal. Voor de duiding en beschrijving van het te brieven rapport wordt gebruik gemaakt van een door de woordvoerder van de Algemene Rekenkamer aangeleverde tekst.	De griffier van de desbetreffende Kamercommissie convoceert de technische briefing in het Tweede Kamer agenderingssysteem en boekt een vergaderzaal. Voor de duiding en beschrijving van het te brieven rapport wordt gebruik gemaakt van een door de woordvoerder van de Algemene Rekenkamer aangeleverde tekst.
5	Een afschrift van de convocatie wordt door de griffier van de commissie voor de Rijksuitgaven per email aan de woordvoerder van de Algemene Rekenkamer gestuurd.	Een afschrift van de convocatie wordt door de griffier van de desbetreffende Kamercommissie per email aan de woordvoerder van de Algemene Rekenkamer gestuurd (<i>én in afschrift aan de griffier van de commissie voor de Rijksuitgaven</i>).

6	<p>De commissieassistent van de commissie voor de Rijksuitgaven verifieert of de voorzitter van de commissie voor de Rijksuitgaven beschikbaar is om de technische briefing voor te zitten. Bij verhindering wordt contact opgenomen met de ondervoorzitter of een ander lid van de commissie voor de Rijksuitgaven met het verzoek om voor te zitten. Indien ook zij niet beschikbaar zijn, wordt contact opgenomen met de griffier van de desbetreffende Kamercommissie met het verzoek om te polsen of een lid van die Kamercommissie de technische briefing zou willen voorzitten. In het geval dat tevoren niet lukt, of bij een laat bericht van verhindering van een beoogd voorzitter, wordt ter vergadering aan een van de deelnemende leden gevraagd het voorzitterschap van de technische briefing op zich te nemen.</p>	<p>De commissieassistent van de desbetreffende Kamercommissie verifieert of de voorzitter van die Kamercommissie beschikbaar is om de technische briefing voor te zitten. Bij verhindering wordt contact opgenomen met de ondervoorzitter of een ander lid van die Kamercommissie met het verzoek om voor te zitten. In het geval dat tevoren niet lukt, of bij een laat bericht van verhindering van een beoogd voorzitter, wordt ter vergadering aan een van de deelnemende leden gevraagd het voorzitterschap van de technische briefing op zich te nemen.</p>
7	<p>Uiterlijk een dag voor de technische briefing geeft de woordvoerder van de Algemene Rekenkamer de samenstelling van de delegatie door aan de griffier en de commissieassistent van de commissie voor de Rijksuitgaven.</p>	<p>Uiterlijk een dag voor de technische briefing geeft de woordvoerder van de Algemene Rekenkamer de samenstelling van de delegatie door aan de griffier en de commissieassistent van de desbetreffende Kamercommissie.</p>
8	<p>Uiterlijk een dag voor de technische briefing stuurt de woordvoerder van de Algemene Rekenkamer per email een power point presentatie aan de griffier en de commissieassistent van de commissie voor de Rijksuitgaven opdat deze door de commissieassistent op een USB stick kan worden gezet en de presentatie voor aanvang van de technische briefing in de apparatuur in de vergaderzaal kan worden geïnstalleerd.</p>	<p>Uiterlijk een dag voor de technische briefing stuurt de woordvoerder van de Algemene Rekenkamer per email een power point presentatie aan de griffier en de commissieassistent van de desbetreffende Kamercommissie. De woordvoerder van de Algemene Rekenkamer neemt een USB stick mee naar de technische briefing, zodat deze voor aanvang van de technische briefing in de apparatuur in de vergaderzaal kan worden geïnstalleerd.</p>
9	<p>Uiterlijk een dag voor de technische briefing geeft de commissieassistent van de commissie voor de Rijksuitgaven de namen van de delegatie van de Algemene Rekenkamer via de daartoe bestemde aanmeldformulieren door aan de Beveiligingsdienst van de Tweede Kamer.</p>	<p>Uiterlijk een dag voor de technische briefing geeft de commissieassistent van de desbetreffende Kamercommissie de namen van de delegatie van de Algemene Rekenkamer via de daartoe bestemde aanmeldformulieren door aan de Beveiligingsdienst van de Tweede Kamer.</p>

10	Indien een dag voor de technische briefing blijkt dat zich onvoldoende leden hebben aangemeld (via het aanmeldsysteem voor Kamerleden) stuurt de griffier van de commissie voor de Rijksuitgaven een email naar de leden van de desbetreffende Kamercommissie(s) dat als zich voor een bepaald tijdstip zich niet minstens vier leden hebben aangemeld (inclusief de voorzitter) de technische briefing geen doorgang zal vinden.	Indien een dag voor de technische briefing blijkt dat zich onvoldoende leden hebben aangemeld (via het aanmeldsysteem voor Kamerleden) stuurt de griffier van de commissie van de desbetreffende Kamercommissie een email naar de leden van die Kamercommissie(s) dat als zich voor een bepaald tijdstip zich niet minstens vier leden hebben aangemeld (inclusief de voorzitter) de technische briefing geen doorgang zal vinden.
11	Uiterlijk een dag voor de technische briefing geeft de commissieassistent van de commissie voor de Rijksuitgaven aan de woordvoerder van de Algemene Rekenkamer door welke leden zich voor de technische briefing hebben opgegeven.	Uiterlijk een dag voor de technische briefing geeft de commissieassistent van de desbetreffende Kamercommissie aan de woordvoerder van de Algemene Rekenkamer door welke leden zich voor de technische briefing hebben opgegeven.
12	Een kwartier voor aanvang van de technische briefing ontvangt de commissieassistent van de commissie voor de Rijksuitgaven een telefoontje van de Beveiligingsdienst met de mededeling dat de delegatie van de Algemene Rekenkamer kan worden opgehaald.	Een kwartier voor aanvang van de technische briefing ontvangt de commissieassistent van de desbetreffende Kamercommissie een telefoontje van de Beveiligingsdienst met de mededeling dat de delegatie van de Algemene Rekenkamer kan worden opgehaald.
13	Een dag voor de technische briefing of op de ochtend van de dag dat de technische briefing plaatsvindt, laat de Algemene Rekenkamer rapporten onder embargo bezorgen bij de postkamer van de Tweede Kamer. Duidelijk zichtbaar op deze bezorgde stukken staat vermeld dat de medewerker van de postkamer onmiddellijk de commissieassistent van de commissie voor de Rijksuitgaven belt om de rapporten op te laten halen.	Een dag voor de technische briefing of op de ochtend van de dag dat de technische briefing plaatsvindt, laat de Algemene Rekenkamer rapporten onder embargo bezorgen bij de postkamer van de Tweede Kamer. Duidelijk zichtbaar op deze bezorgde stukken staat vermeld dat de medewerker van de postkamer onmiddellijk de commissieassistent van de desbetreffende Kamercommissie belt om de rapporten op te laten halen.
14	De commissieassistent van de commissie voor de Rijksuitgaven laat de leden van de desbetreffende Kamercommissie per email weten dat een embargo exemplaar van het rapport beschikbaar is en in de postvakken van de woordvoerders is gelegd, dan wel dat een exemplaar kan worden opgehaald op het secretariaat van de commissie voor de Rijksuitgaven..	De commissieassistent van de desbetreffende Kamercommissie laat de leden van die Kamercommissie(s) per email weten dat een embargo exemplaar van het rapport beschikbaar is en in de postvakken van de woordvoerders is gelegd, dan wel dat een exemplaar kan worden opgehaald op het secretariaat van die Kamercommissie.
15	De commissieassistent van de commissie voor de Rijksuitgaven haalt de delegatie op bij ingang Plein 2 en brengt deze naar de vergaderzaal.	De commissieassistent van de desbetreffende Kamercommissie haalt de delegatie op bij ingang Plein 2 en brengt deze naar de vergaderzaal.

16	De griffier of adjunct-griffier van de commissie voor de Rijksuitgaven assisteert de voorzitter van de technische briefing bij de vergaderorde.	De griffier of adjunct-griffier van de desbetreffende Kamercommissie assisteert de voorzitter van de technische briefing bij de vergaderorde. <i>Tijdens de “pilotperiode” zal de griffier of adjunct-griffier van de commissie voor de Rijksuitgaven de technische briefings als waarnemer bijwonen.</i> De griffiers krijgen van de griffier van de commissie voor de Rijksuitgaven een schriftelijke handleiding over de voorkeursoptie voor de vergaderorde bij een technische briefing door de Algemene Rekenkamer: eerst een volledige presentatie, daarna een ronde waarin eerst bij alle woordvoerders een of meer vragen worden geïnventariseerd, vervolgens beantwoording door achtereenvolgens het collegelid en een of meer medewerkers van de Algemene Rekenkamer, waarna zo mogelijk nog een tweede ronde plaatsvindt van vragen en antwoorden.
17	Na afloop van de briefing wordt afscheid genomen van de delegatie van de Algemene Rekenkamer. Zij begeven zich op eigen gelegenheid naar de uitgang van de Tweede Kamer.	Na afloop van de briefing wordt afscheid genomen van de delegatie van de Algemene Rekenkamer. Zij begeven zich op eigen gelegenheid naar de uitgang van de Tweede Kamer.
18	Het rapport van de Algemene Rekenkamer wordt geagendeerd voor bespreking in een eerstvolgende procedurevergadering van de commissie voor de Rijksuitgaven	Het rapport van de Algemene Rekenkamer wordt geagendeerd voor een eerstvolgende vergadering van de Kamercommissie die het voortouw heeft bij de verdere behandeling.
19	De commissie voor de Rijksuitgaven besluit doorgaans om de leden van de betrokken Kamercommissies in de gelegenheid te geven om feitelijke vragen over het rapport te stellen aan de Algemene Rekenkamer én (separaat) aan het kabinet.	De vaste Kamercommissie zal naar verwachting doorgaans besluiten om de leden van de betrokken Kamercommissies in de gelegenheid te geven om feitelijke vragen over het rapport te stellen aan de Algemene Rekenkamer én (separaat) aan het kabinet.
20	Na ommekomst van de antwoorden van de Algemene Rekenkamer en van het kabinet wordt het gehele dossier overgedragen aan de vaste Kamercommissie die het voortouw overneemt voor de verdere behandeling.	Na ommekomst van de antwoorden van de Algemene Rekenkamer en van het kabinet besluit de vaste Kamercommissie die het voortouw heeft in een procedurevergadering over de verdere behandeling.