Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 **Algemene bepalingen**

Hoofdstuk 2 **Inrichting en samenstelling bestuur**
Afdeling 1 Algemeen
Afdeling 2 Het algemeen bestuur
Afdeling 3 Het dagelijks bestuur
Afdeling 4 De voorzitter
Afdeling 5 Commissies
Afdeling 6 Personeel

Hoofdstuk 3 **Taken en bevoegdheden**
Afdeling 1 Algemeen
Afdeling 2 Gebruik Friese taal
Afdeling 3 Kaderstelling archief- en collectiebeheer
Afdeling 4 Archiefbeheer
Afdeling 5 Collectiebeheer
Afdeling 6 Actief archief-en collectiebeheer
Afdeling 7 Uitbreiding en beperking overgedragen bevoegdheden

Hoofdstuk 4 **Taken en bevoegdheden ten behoeve van niet-deelnemers**

Hoofdstuk 5 **Inlichtingen en verantwoording**

Hoofdstuk 6 **Financiële bepalingen**

Hoofdstuk 7 **Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing**

Hoofdstuk 8 **Archivering**

Hoofdstuk 9 **Geschillenregeling**

Hoofdstuk 10 **Slotbepalingen**

Gemeenschappelijke regeling Openbaar lichaam Tresoar

De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, het college van gedeputeerde staten van Fryslân, het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân en het bestuur van de Stichting Frysk Letterkundich Museum en Dokumintaasjesintrum, ieder voor zover zij bevoegd zijn,

overwegende dat:
- de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap met ingang van 1 januari 2027 uit de gemeenschappelijke regeling Tresoar treedt;
- het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân heeft verzocht toe te treden tot de gemeenschappelijke regeling Tresoar,

gelet op:
- het uittreedbesluit van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 10 december 2025;
- het toetredingsbesluit van het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân van 10 februari 2026;
- de hoofdstukken VII en VIII van de Wet gemeenschappelijke regelingen; en
- de toestemming van provinciale staten en het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân;

besluiten de gemeenschappelijke regeling Tresoar als volgt gewijzigd vast te stellen:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
a. Archiefwet: de Archiefwet 2026;
b. archiefbeheer: het beheer van naar een decentrale archiefdienst overgebrachte documenten ten behoeve van verantwoordelijke overheidsorganen;
c. archivaris: functionaris als bedoeld in artikel 6.2, tweede lid, van de Archiefwet;
d. collectiebeheer: het beheer van collecties, anders dan archiefbeheer, ten behoeve van overheidsorganen en niet-overheidsorganen;
e. decentrale archiefdienst: archiefdienst als bedoeld in artikel 6.2, eerste lid, van de Archiefwet;
f. deelnemer(s): het college van gedeputeerde staten van Fryslân, het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân en het bestuur van de Stichting, gezamenlijk of ieder van hen afzonderlijk;
g. document: schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens als bedoeld in artikel 1.1 van de Archiefwet;
h. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van Fryslân;
i. provinciale staten: provinciale staten van Fryslân;
j. de regeling: de gemeenschappelijke regeling Tresoar;
k. de Stichting: Stichting Frysk Letterkundich Museum en Dokumintaasjesintrum;
l. Tresoar: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
m. verantwoordelijke overheidsorganen: de aan deze regeling deelnemende overheidsorganen als bedoeld in artikel 2.2 van de Archiefwet;

n. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittende openbaar lichaam, genaamd Tresoar.
2. Tresoar is gevestigd te Leeuwarden.

Artikel 3 Doelstelling en te behartigen belangen

Tresoar heeft als doel te voorzien in een voor publiek en overheden toegankelijk regionaal historisch informatie- en kenniscentrum ten behoeve van archief- en collectiebeheer, met inbegrip van collecties op het gebied van de Friese taal, cultuur en literatuur. Tresoar behartigt daartoe de navolgende belangen:

a. archiefbeheer; en
b. collectiebeheer,

op een wijze overeenkomstig het bepaalde in deze regeling.

Hoofdstuk 2 Inrichting en samenstelling bestuur
Afdeling 1 Algemeen

Artikel 4 Bestuursstructuur

1. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.
2. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam.

Afdeling 2 Het algemeen bestuur

Artikel 5 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zes leden.
2. Gedeputeerde staten wijzen uit hun midden drie leden aan. Het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân wijst uit zijn midden twee leden aan. Het stichtingsbestuur wijst uit zijn midden één lid aan. De aanwijzing vindt zo spoedig mogelijk plaats.
3. De deelnemers kunnen uit hun midden elk één plaatsvervangend lid aanwijzen.
4. Het lidmaatschap van de betreffende leden eindigt van rechtswege als:
   a. de zittingsperiode van gedeputeerde staten of het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân afloopt;
   b. het lidmaatschap van de onder a. genoemde bestuursorganen tussentijds beëindigd wordt; of
   c. het lidmaatschap van het stichtingsbestuur eindigt.
5. Als tussentijds een vacature ontstaat, wijst de deelnemer zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

Artikel 6 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar, en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoekt.
2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter, dan wel een vijfde gedeelte van de aanwezige leden het nodig oordeelt, dient het algemeen bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren.
3. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op.
4. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen, met uitzondering van de informatie waarop een verplichting tot geheimhouding rust, worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij de openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.
5. De vergadering wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is en tevens alle verantwoordelijke overheidsorganen aanwezig zijn.
6. Indien ingevolge het vijfde lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
7. Op de vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het vijfde lid niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen

of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

8. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.

Artikel 7 Besluitvorming

1. Er wordt voorzien in meervoudig stemrecht. De leden vanuit gedeputeerde staten en het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân hebben elk twee stemmen. Het lid vanuit de Stichting heeft één stem. Stemming vindt uitsluitend plaats op verzoek van een of meer leden of als de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. Een stemming is alleen geldig als meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen. Artikel 29, tweede lid, van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing.
3. Een lid neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken.
4. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
5. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming is de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht, voor zover deze regeling niet anders bepaalt.

Afdeling 3 Het dagelijks bestuur

Artikel 8 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat ten minste uit de voorzitter en twee andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen, zodanig dat in elk geval vanuit de verantwoordelijke overheidsorganen een lid wordt aangewezen.
2. De leden worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
3. Het lidmaatschap van de leden eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
4. Indien tussentijds een vacature ontstaat, wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
5. Het algemeen bestuur kan één lid, niet zijnde de voorzitter, van buiten de kring van het algemeen bestuur als lid van het dagelijks bestuur aanwijzen.

Artikel 9 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of één van de leden dit nodig acht.
2. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op.
3. De vergadering wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst alle verantwoordelijke overheidsorganen aanwezig zijn.
4. Indien ingevolge het derde lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.
5. Deskundigen kunnen worden uitgenodigd om de vergaderingen van het dagelijks bestuur bij te wonen.

6. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
7. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.

Artikel 10 Besluitvorming

1. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. Stemming vindt uitsluitend plaats op verzoek van een of meer leden of als de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht, voor zover deze regeling niet anders bepaalt.

Afdeling 4 De voorzitter

Artikel 11

1. Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden, vanuit de verantwoordelijke overheidsorganen, een voorzitter.
2. De voorzitter is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur kiest uit zijn midden, vanuit de verantwoordelijke overheidsorganen, een plaatsvervangend voorzitter.
4. De voorzitter heeft zowel in het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur stemrecht.

Afdeling 5 Commissies

Artikel 12 Adviescommissies

1. Het algemeen bestuur kan, met toepassing van artikel 24 van de wet, commissies van advies instellen.
2. Op voorstel van provinciale staten en het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân gezamenlijk stelt het algemeen bestuur, met toepassing van artikel 24a van de wet, een gemeenschappelijke adviescommissie in, die het algemeen bestuur van advies kan voorzien, de besluitvorming van provinciale staten en het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân met betrekking tot de regeling kan voorbereiden en deze bestuursorganen van advies kan voorzien.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld. Het dagelijks bestuur respectievelijk de voorzitter regelt de bevoegdheden en de samenstelling.

Afdeling 6 Personeel

Artikel 13 De secretaris-directeur

1. Het dagelijks bestuur beslist over de benoeming, schorsing en ontslag van de secretaris-directeur van Tresoar.
2. Tot de taken van de secretaris-directeur behoren in elk geval:
   a. de dagelijkse leiding van Tresoar;
   b. de voorbereiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur en het (doen) uitvoeren van beslissingen van deze bestuursorganen; en
   c. het beheer van documenten van Tresoar, voor zover deze niet zijn overgebracht naar een decentrale archiefdienst.

3. De secretaris-directeur is bij de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig.
4. De stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris-directeur medeondertekend.
5. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de secretaris-directeur.

Artikel 14 Ambtelijke organisatie

1. Het dagelijks bestuur stelt regels vast over de ambtelijke organisatie van Tresoar.
2. Het dagelijks bestuur volgt zoveel mogelijk de collectieve arbeidsovereenkomst ten behoeve van de provincie Fryslân.
3. Een regeling die afwijkt van het tweede lid behoeft de instemming van de ondernemingsraad van Tresoar.

Hoofdstuk 3 Taken en bevoegdheden

Afdeling 1 Algemeen

Artikel 15 Taken en bevoegdheden algemeen bestuur

1. Alle taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, voor zover dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.
   Het besluit wordt niet genomen dan nadat provinciale staten en het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam te brengen.
   Het besluit vergt in elk geval de instemming van de leden vanuit de verantwoordelijke overheidsorganen.
3. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden van het algemeen bestuur overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich tegen overdracht verzet. Het algemeen bestuur kan beperkingen stellen aan de uitoefening van de overgedragen bevoegdheid.

Artikel 16 Taken en bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het dagelijks bestuur in elk geval bevoegd:
   a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
   b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
   c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam;
   d. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 17;
   e. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
   f. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
   g. het behartigen van de belangen van Tresoar bij andere overheden, instellingen, diensten of personen.
2. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

Artikel 17 Beperking verrichten privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen worden uitsluitend verricht met inachtneming van de in artikel 3 genoemde doelstelling en te behartigen belangen.
2. Het dagelijks bestuur besluit niet tot:

a. het aan- en verkopen van onroerend goed;
b. het vestigen van pand- en hypotheekrechten;
c. het aantrekken van vreemd vermogen;
d. het afgeven van garanties of andere waarborgen; en
e. het in eigendom, erfpacht of opstal aannemen of uitgeven van onroerende zaken,

dan nadat het algemeen bestuur een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid is gesteld wensen en bedenkingen ter kennis van het dagelijk bestuur te brengen.

Artikel 18 Taken en bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
2. De voorzitter tekent de stukken die van het bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt Tresoar in en buiten rechte. De voorzitter kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

Afdeling 2 Gebruik Friese taal

Artikel 19 Taalstatuut

Het algemeen bestuur stelt in een Taalstatuut regels over het gebruik van de Friese taal in en door Tresoar, het bestuur en zijn medewerkers.

Afdeling 3 Kaderstelling archief- en collectiebeheer

Artikel 20 Kaderstelling provinciale staten en algemeen bestuur Wetterskip Fryslân

1. Ten aanzien van archiefbeheer nemen het algemeen en dagelijks bestuur het bepaalde bij of krachtens de met toepassing van artikel 2.2 eerste en derde lid, van de Archiefwet door provinciale staten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân vastgestelde beheerverordening in acht.
2. Ten aanzien van het toezicht neemt de archivaris van de decentrale archiefdienst het bepaalde bij of krachtens de met toepassing van artikel 10.4, derde lid, van de Archiefwet door provinciale staten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân vastgestelde toezichtsverordening in acht.

Artikel 21 Beleidsregels en instructies

1. De verantwoordelijke overheidsorganen kunnen elk of gezamenlijk beleidsregels vaststellen met betrekking tot de door hen overgedragen bevoegdheden.
2. Collectiebeheer wordt zo veel als mogelijk uitgevoerd in afstemming met de betreffende deelnemer en voorts met inachtneming van het door de bestuursorganen van de deelnemers vastgestelde beleid alsmede vastgestelde beleidsregels en instructies.

Artikel 22 Beleidsplan archief- en collectiebeheer

1. Het algemeen bestuur stelt, op voorstel van het dagelijks bestuur, eenmaal per vier jaren een ontwerp-beleidsplan op. Het plan, voorzien van een financiële onderbouwing voor de komende vier jaren, bevat in elk geval de visie en ambitities van Tresoar ten aanzien van de in artikel 3 genoemde doelstelling en te behartigen

belangen alsmede op hoofdlijnen een overzicht van voorgenomen activiteiten op het terrein van archief- en collectiebeheer.
2. Het algemeen bestuur stelt de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid hun zienswijze over het ontwerp-beleidsplan bij het algemeen bestuur naar voren brengen.
3. Het algemeen bestuur stelt het beleidsplan, te rekenen vanaf 1 januari 2029, vast. Het besluit tot vaststelling vergt in elk geval de instemming van de leden vanuit de verantwoordelijke overheidsorganen.

Artikel 23 Uitvoeringsplan archief- en collectiebeheer

1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks, op voorstel van het dagelijks bestuur, tezamen met de begroting een uitvoeringsplan vast. Het plan bevat, onder verwijzing naar het vigerende beleidsplan, een geconcretiseerd overzicht van voorgenomen activiteiten op het terrein van archief- en collectiebeheer voor het betreffende begrotingsjaar.
2. Het besluit tot vaststelling vergt in elk geval de instemming van de leden vanuit de verantwoordelijke overheidsorganen.

Afdeling 4 Archiefbeheer

Artikel 24 Decentrale archiefdienst

1. Ten behoeve van archiefbeheer houdt Tresoar een decentrale archiefdienst in stand.
2. De verantwoordelijke overheidsorganen wijzen elk, met toepassing van artikel 6.2, eerste lid, van de Archiefwet, Tresoar aan als decentrale archiefdienst.
3. De archiefdienst is in elk geval belast met de bewaring en beschikbaarstelling van:
    I. de blijvend te bewaren documenten van de overheidsorganen van de provincie Fryslân en Wetterskip Fryslân;
    II. de blijvend te bewaren documenten van:
        a. Tresoar, waarvoor gedeputeerde staten na overbrenging het verantwoordelijke overheidsorgaan is; en
        b. andere overheidsorganen of van particuliere rechtspersonen of natuurlijke personen, die ingevolge vervreemding, door toepassing van artikel 9.4 van de Archiefwet, of uit anderen hoofde onder de decentrale archiefdienst zijn komen te berusten.
4. De decentrale archiefdienst heeft een archivaris.

Artikel 25 Aanwijzen archivaris

Aan het dagelijks bestuur wordt door het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân overgedragen de bevoegdheid ex artikel 6.3, tweede lid, van de Archiefwet tot aanwijzing, schorsing en ontslag van de archivaris.

Artikel 26 Taken archivaris

1. De archivaris van de decentrale archiefdienst:
    a. is verantwoordelijk voor het beheer van de documenten die blijvend door de archiefdienst worden bewaard; en
    b. is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet door de overheidsorganen van provincie respectievelijk waterschap.
2. De archivaris houdt toezicht op:

a. niet-overgebrachte documenten in beheer bij provincie respectievelijk waterschap; en
b. met toepassing van de artikelen 5.4 en 5.5 van de Archiefwet naar een archiefdienst overgebrachte documenten.

3. Vanwege het toezicht op niet-overgebrachte documenten:
a. adviseert de archivaris het verantwoordelijk overheidsorgaan over een voorgenomen besluit tot openbaarheidsbeperking; en
b. kan de archivaris het verantwoordelijk overheidsorgaan adviseren over de met toepassing van artikel 4.2 van de Archiefwet vast te stellen en vastgestelde beheerregels.

Artikel 27 Duurzame toegankelijkheid en beheer overgebrachte documenten

1. Aan het dagelijks bestuur wordt door de verantwoordelijke overheidsorganen overgedragen de zorg voor de duurzame toegankelijkheid en het beheer van overgebrachte documenten ex artikel 4.1, eerste lid, van de Archiefwet. Onverminderd het bepaalde in artikel 20 en 21 neemt het bestuur hierbij het bepaalde in het Archiefbesluit 2026 en de Archiefregeling 2026 in acht.
2. Het dagelijks bestuur draagt, ex artikel 4.1, derde lid, van de Archiefwet, ervoor zorg dat documenten bij de decentrale archiefdienst terechtkomen, indien deze ten onrechte elders berusten.

Artikel 28 Vaststellen vergoedingen

1. Aan het dagelijks bestuur wordt door de verantwoordelijke overheidsorganen overgedragen de bevoegdheid ex artikel 7.1, derde lid en artikel 8.5, derde lid, van de Archiefwet tot het stellen van regels over:
a. het vragen van een vergoeding voor het doen maken van kopieën, afschriften, uittreksels of bewerkingen van overgebrachte documenten; en
b. het in rekening brengen van kosten van uitlening van overgebrachte documenten.
2. Ten aanzien van de vergoeding respectievelijk kosten is artikel 9, eerste en vierde lid, van de Wet hergebruik van overheidsinformatie van overeenkomstige toepassing.

Artikel 29 Elektronisch verzoek om toegang of uitlening

Aan het dagelijks bestuur wordt door de verantwoordelijke overheidsorganen overgedragen de bevoegdheid ex artikel 8.7, tweede lid, van de Archiefwet tot het bepalen van een elektronische wijze van verzending voor een verzoek als bedoeld in de artikelen 8.3 en 8.5 van de Archiefwet.

Artikel 30 Het opnemen van bescheiden door een archiefdienst

Aan het dagelijks bestuur wordt door de verantwoordelijke overheidsorganen overgedragen de bevoegdheid ex artikel 9.4, eerste en derde lid, van de Archiefwet:

a. tot het in bewaring doen nemen of voor blijvende bewaring doen opnemen van schriftelijke stukken of andere gehelen van vastgelegde gegevens die daartoe door een rechtspersoon of natuurlijke persoon beschikbaar worden gesteld. Het bestuur kan daartoe met de betreffende persoon een overeenkomst sluiten; en
b. te besluiten de openbaarheid van deze documenten voor bepaalde tijd te beperken. Indien de overeenkomst daartoe aanleiding geeft, kunnen daarbij bijzondere

voorwaarden worden vastgesteld waaronder daartoe toegang kan worden verleend of waaronder daaruit informatie in andere vorm kan worden verstrekt.

Afdeling 5 Collectiebeheer

Artikel 31 Collecties

Ten behoeve van collectiebeheer wordt aan het dagelijks bestuur van Tresoar overgedragen de zorg voor het beheer, de uitbreiding en het publiek toegankelijk maken van de collecties van de voormalige Provinciale en Buma Bibliotheek, de Stichting Frysk Letterkundich Museum en Dokumintaasjesintrum en van andere collecties in beheer of eigendom van Tresoar, conform door het dagelijks bestuur vastgestelde collectieprofielen. Hieronder wordt in elk geval begrepen:

a. Het beheren van collecties door:
   - het duurzaam behouden, beheren en registreren van fysieke en digitale collecties, waaronder begrepen conservering en restauratie;
   - het beschrijven, ordenen en ontsluiten van collecties volgens geldende (inter)nationale standaarden;
   - het zorgdragen voor een doelmatige opslag en beveiliging van collecties, waaronder klimatologische omstandigheden en digitale duurzaamheid; en
   - het selecteren, waarderen en zo nodig afstoten van collectieonderdelen overeenkomstig door het bestuur vastgestelde richtlijnen.

b. Het uitbreiden van collecties door:
   - verwerving via aankoop, schenking, bruikleen of andere vormen van acquisitie;
   - het actief opsporen en veiligstellen van erfgoed dat van belang is voor de Friese geschiedenis, taal en literatuur;
   - het ontwikkelen en uitvoeren van een acquisitiebeleid dat aansluit bij de collectieprofielen; en
   - samenwerking met instellingen, particulieren en andere partijen ten behoeve van collectie-uitbreiding.

c. Het publiek toegankelijk maken van collecties door:
   - het fysiek en digitaal beschikbaar stellen van collecties voor raadpleging, onderzoek en educatie;
   - het ontwikkelen en beheren van toegankelijke catalogi, databanken en digitale platforms;
   - het organiseren van tentoonstellingen, presentaties en publieksactiviteiten;
   - het faciliteren van onderzoek en het ondersteunen van gebruikers bij het raadplegen van collecties; en
   - het presenteren van de Friese literatuur in een museale setting.

d. Het bevorderen van de collectie op het gebied van de Friese literatuur door:
   - het organiseren van schrijfcursussen;
   - het stimuleren en ondersteunen van auteurschap en literaire productie in de Friese taal;
   - het organiseren van literaire evenementen, lezingen en samenwerkingen met culturele en educatieve instellingen; en
   - het zichtbaar maken en promoten van Friese literatuur bij een breed publiek.

e. Adviseren en ontwikkeling collectiebeheer en Friese literatuur door
   - advisering over collectiebeleid, beheer en ontwikkeling;

- het geven van voorlichting en deskundigheidsbevordering; en
- het gevraagd en ongevraagd (doen) uitvoeren van onderzoek op het gebied van deze collecties en de Friese literatuur.

Afdeling 6 Actief archief- en collectiebeheer

Artikel 32 Actief beheer

1. Tresoar brengt beheerde documenten en collecties actief onder de aandacht van het publiek en overheden. Tresoar faciliteert het publiek en overheden bij het raadplegen hiervan. Hiertoe houdt Tresoar in elk geval een studiezaal en bibliotheekfunctie in stand.
2. Tresoar ontwikkelt en verzorgt, als uitvloeisel van zijn beheertaak, educatieve activiteiten, tentoonstellingen, onderzoek en publieksparticipatie, afgestemd op de behoeften van de deelnemers.
3. Bij de toepassing van het eerste lid neemt het bestuur van Tresoar het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet in acht.

Artikel 33 Beleidsparticipatie

Het algemeen bestuur besluit omtrent de wijze waarop ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid ten aanzien van de overgedragen bevoegdheden worden betrokken.

Afdeling 7 Uitbreiding en beperking overgedragen bevoegdheden

Artikel 34 Uitbreiding overgedragen bevoegdheden

1. Een verantwoordelijk overheidsorgaan kan, met toepassing van artikel 10, tweede lid, van de wet en met inachtneming van voormelde doelstelling en te behartigen belangen, besluiten andere bevoegdheden aan het dagelijks bestuur van Tresoar over te dragen.
2. Het verantwoordelijk overheidsorgaan zendt een ontwerpbesluit met toelichting, ten minste zes maanden voorafgaande aan de vaststelling, toe aan het dagelijks bestuur en de overige deelnemers.
3. Het ontwerpbesluit geeft inzicht in de verwachte gevolgen van de uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden. Onder deze gevolgen worden verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van dat besluit.
4. Het dagelijks bestuur en de overige deelnemers kunnen bij het verantwoordelijk overheidsorgaan een zienswijze over het ontwerpbesluit naar voren brengen.
5. Een besluit tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden treedt niet eerder in werking dan op 1 januari van het kalenderjaar, volgend op het jaar waarin het ontwerpbesluit ter kennis van het bestuur is gebracht. Het dagelijks bestuur en het verantwoordelijk overheidsorgaan kunnen een andere termijn overeenkomen.
6. Het algemeen bestuur regelt de in het derde lid genoemde gevolgen van de uitbreiding van overgedragen bevoegdheden.

Artikel 35 Ongedaan maken of beperken overgedragen bevoegdheden

1. Een verantwoordelijk overheidsorgaan kan besluiten om de overdracht van bevoegdheden aan het dagelijks bestuur ongedaan te maken of te beperken.

2. Artikel 34, leden 2 tot en met 6, is van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 4 Taken en bevoegdheden ten behoeve van niet-deelnemers

Artikel 36 Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Tresoar beheert ten behoeve van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap documenten, indien en voor zover deze minister:

a. met toepassing van artikel 3.1, eerste lid, van de Archiefwet taken en bevoegdheden aan het bestuur van Tresoar heeft overgedragen; en
b. voor de uitoefening van deze taken en bevoegdheden, met toepassing van artikel 3.2, eerste lid, Archiefwet, een specifieke uitkering aan Tresoar verstrekt.

Artikel 37 Overige niet-deelnemers

1. Tresoar kan ten behoeve van derden diensten op het terrein van archief- en collectiebeheer verrichten.
2. De bekostiging van de in het eerste lid bedoelde diensten vindt plaats met toepassing van een door het dagelijks bestuur vastgestelde tariefregeling.

Hoofdstuk 5 Inlichtingen en verantwoording

Artikel 38 Inlichtingen door het bestuur

1. Het bestuur van Tresoar informeert de deelnemers, provinciale staten en het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân tijdig over voorgenomen besluiten van het bestuur, indien de uitoefening hiervan ingrijpende gevolgen kan hebben voor Tresoar, de provincie, Wetterskip Fryslân of de Stichting.
2. Het bestuur geeft provinciale staten, het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân en het Stichtingsbestuur alle inlichtingen die:
   a. zij nodig hebben voor de uitvoering van hun taken; of
   b. door één of meer leden van die (bestuurs)organen wordt verlangd,
   op de binnen de provincie, het Wetterskip of de Stichting gebruikelijke wijze.
3. Het dagelijks bestuur informeert, naast de jaarstukken, de deelnemers minimaal tweemaal per jaar schriftelijk over de uitvoering van de begroting, zowel inhoudelijk als financieel.

Artikel 39 Inlichtingen door de deelnemers

De deelnemers doen het dagelijks bestuur tijdig mededeling van de bij hen in voorbereiding zijnde plannen en maatregelen, die voor de in artikel 3 genoemde doelstelling en te behartigen belangen van belang kunnen zijn.

Artikel 40 Algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het bestuursorgaan die dit lid heeft aangewezen, alle inlichtingen die door één of meer leden daarvan wordt verlangd op de binnen de provincie, het Wetterskip of de Stichting gebruikelijke wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het (bestuurs)orgaan die dit lid heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de binnen de provincie, het Wetterskip of de Stichting gebruikelijke wijze
3. Het bepaalde in het eerste en tweede lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van provinciale staten en het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân.
4. Het (bestuurs)orgaan kan een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het (bestuurs)orgaan niet meer bezit.
5. Bij het verstrekken van inlichtingen of het afleggen van verantwoording verschaft een lid van het algemeen bestuur over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 van de wet geheimhouding is opgelegd slechts informatie, indien krachtens het bepaalde voor het orgaan dat het lid heeft aangewezen geheimhouding is opgelegd. Laatstbedoelde geheimhouding kan eerst worden opgeheven, nadat door het algemeen bestuur tot opheffing van de geheimhouding is besloten.

Artikel 41 Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op

het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.

Artikel 42 Bericht en raad

1. Over al hetgeen het openbaar lichaam betreft, dient het dagelijks bestuur de betreffende minister gevraagd en ongevraagd van bericht en raad.
2. Het dagelijks bestuur doet mededeling van het verzoek en de inhoud daarvan aan het algemeen bestuur.

Hoofdstuk 6 Financiële bepalingen

Artikel 43 Kadernota en begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de algemene financiële en beleidsmatige kaders in de vorm van een ontwerpbegroting, twaalf weken voordat zij door het algemeen bestuur wordt vastgesteld, maar uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan provinciale staten, het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân en het Stichtingsbestuur.
2. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De in het eerste lid genoemde (bestuurs)organen kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Hierbij wordt rekening gehouden met de data waarop deze organen beraadslagen en besluiten. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting. Het dagelijks bestuur stelt de in het eerste lid genoemde (bestuurs)organen voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast, uiterlijk 10 september in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het besluit tot vaststelling vergt in elk geval de instemming van de leden vanuit het betreffende verantwoordelijke overheidsorgaan, in het geval de begroting voor deze deelnemer leidt tot een verhoging van de bijdrage die de periodieke indexering vanwege loon- en prijsstijgingen te boven gaat.
5. Het algemeen bestuur zendt de vastgestelde begroting zo nodig toe aan de in het eerste lid genoemde (bestuurs)organen, die ter zake bij de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
6. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
7. Het bepaalde in het eerste, derde, vierde en vijfde lid is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, voor zover de wijziging van invloed is op de hoogte van de bijdrage van de deelnemers.

Artikel 44 Jaarstukken

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar volgend op het rapportagejaar de door de accountant gecontroleerde jaarstukken, inclusief accountantsverklaring en het verslag van bevindingen, ter informatie aan provinciale staten enhet algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur stelt de jaarstukken vast uiterlijk 1 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarstukken binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarstukken betrekking heeft, aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 45 Kostenverdeling en bijdrage

1. De baten van Tresoar worden gevormd door:
   a. de financiële bijdragen vanuit de deelnemers en

b. overige inkomsten.

2. Op het moment van inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling zijn de financiële bijdragen vanuit de deelnemers als volgt:
   a. Provincie Fryslân € 4.543.000 (structureel);
   b. Wetterskip Fryslân 1e jaar: € 113.000, 2e jaar: € 152.000 en vanaf het 3e jaar: € 190.000 (structureel); en
   c. Stichting: nihil.
3. De in het tweede lid genoemde bijdragen zijn gebaseerd op het loon- en prijspeil per 1 januari 2026. De bijdragen worden jaarlijks aangepast met het door de provincie jaarlijks vast te stellen percentage voor loon- en prijsstijgingen.
4. De ontwerpbegroting vermeldt de hoogte van de voorlopige financiële bijdrage per deelnemer voor het jaar waarop de ontwerpbegroting betrekking heeft.
5. Het dagelijks bestuur maakt afspraken met de individuele deelnemers over de uitbetaling van de verschuldigde bijdrage.
6. De definitieve financiële bijdrage van een deelnemer wordt door het algemeen bestuur na afloop van het kalenderjaar bij de jaarrekening vastgesteld. Eventuele verrekening van het verschil tussen de begrote bijdrage en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de jaarrekening.
7. Een batig rekeningsaldo wordt toegevoegd aan de algemene reserve van Tresoar. De algemene reserve bedraagt ten hoogste 10% van de inkomsten in de begroting waarop het rekeningsaldo betrekking heeft. Voor zover het batig saldo van enig jaar leidt tot een algemene reserve van meer dan 10% van de inkomsten in de begroting waarop het rekeningsaldo betrekking heeft, wordt naar rato van hun financiële bijdrage van het jaar waarop het rekeningsaldo betrekking heeft:
   a. met het meerdere vanuit de in artikel 36, onderdeel b, bedoelde specifieke uitkering een bestemmingreserve gevormd, dan wel verrekend met deze uitkering van het lopende of het volgende jaar; en
   b. het meerdere vanuit de deelnemers uitgekeerd aan die deelnemers.
8. Een nadelig rekeningsaldo in enig jaar, voor zover dit niet geheel of gedeeltelijk ten laste van de algemene reserve kan worden gebracht, wordt gedragen door de deelnemers, naar rato van de bij de jaarrekening voor dat jaar vastgestelde financiële bijdragen.
9. De deelnemers dragen er, naar rato van de financiële bijdrage van de betreffende deelnemer op enig moment, zorg voor dat Tresoar te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.

Artikel 46 De financiële uitgangspunten, regels en de controle

1. Het algemeen bestuur stelt een financiële verordening vast met daarin de uitgangspunten voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast en het beheer van de geldmiddelen. De verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan, in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.
2. Het algemeen bestuur stelt richtlijnen vast met betrekking tot de reserves en voorzieningen. Daarbij wordt uitgegaan van een aan te houden noodzakelijk niveau van de algemene reserve, passend bij het risicoprofiel, maar met een maximum van 10%.

3. Het dagelijks bestuur kan bij de jaarrekening, begroting en begrotingswijzigingen voorstellen doen met betrekking tot respectievelijk de dotatie in of onttrekking aan de reserves.
4. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. De verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.
5. Het algemeen bestuur wijst een accountant aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het daarbij uitbrengen van een verslag van bevindingen. Artikel 217, derde tot en met vijfde lid, van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 7 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 47 Toetreding

1. Het daartoe bevoegde orgaan van een verantwoordelijk overheidsorgaan kan een verzoek tot toetreding richten aan het algemeen bestuur.
2. Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van in elk geval de verantwoordelijke overheidsorganen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 73, tweede tot en met vijfde lid, van de wet.
3. Het algemeen bestuur stelt de datum van toetreding vast.
4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding. Daarbij kunnen voorwaarden worden gesteld.

Artikel 48 Uittreding

1. Een deelnemer kan besluiten uit de regeling te treden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 73, tweede tot en met vijfde lid, van de wet.
2. Een besluit tot uittreding, met inbegrip van het toestemmingsbesluit van respectievelijk provinciale staten of het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân, wordt bij aangetekende kennisgeving gericht aan het dagelijks bestuur.
3. Uittreding is mogelijk met ingang van 1 januari van enig kalenderjaar, met dien verstande dat ten minste een opzegtermijn van twee jaar in acht wordt genomen, te rekenen vanaf de datum waarop het uittredingsbesluit aan het dagelijks bestuur ter kennis is gebracht. Het algemeen bestuur en de uittredende deelnemer kunnen een andere opzegtermijn overeenkomen. Het algemeen bestuur besluit hieromtrent bij unanimiteit.
4. Na ontvangst van de in het tweede lid vermelde kennisgeving geeft het dagelijks bestuur aan een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke (register)accountant opdracht om een ontwerp-uittredingsplan op te stellen. Het ontwerp-uittredingsplan geeft inzicht in de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding. De kosten van het ontwerp-uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
5. Het ontwerp-uittredingsplan bevat een berekening van de financiële gevolgen van de uittreding: de uittreedsom. De uittreedsom bestaat uit een vergoeding ter compensatie van de kosten van uittreding, te weten frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten.
6. Onder frictiekosten wordt verstaan alle incidentele kosten te maken door Tresoar, die het rechtstreekse gevolg zijn van het uittredingsbesluit. Onder desintegratiekosten wordt verstaan alle kosten te maken dan wel te dragen door Tresoar, die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als rechtstreeks gevolg van het uittredingsbesluit.
7. Een vergoeding van door Tresoar toekomstig te maken dan wel te dragen desintegratiekosten beperkt zich tot kosten ontstaan binnen een periode van 5 jaar vanaf het moment van uittreding.
8. De berekening van de kosten voor uittreding wordt gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van het uittredingsbesluit, bedoeld

in het eerste lid. Beleidswijzigingen, wijziging van economische omstandigheden en wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van dat besluit worden niet betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uittreedsom.

9. Op grond van het ontwerp-uittredingsplan kan de betreffende deelnemer het besluit tot uittreding heroverwegen..
10. Het algemeen bestuur stelt het uittredingsplan vast.
11. Het bestuur van Tresoar en de uittredende deelnemer spannen zich in om de nadelige financiële gevolgen van de uittreding zoveel mogelijk te beperken.
12. Het algemeen bestuur brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening bij de uittredende deelnemer. De desintegratiekosten bedragen ten hoogste de vastgestelde bijdrage van de uittredende deelnemer in het jaar voorafgaande aan de uittreding.
13. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom. De uittreedsom is definitief op het moment dat het uittredingsplan is vastgesteld.

Artikel 49 Wijziging

1. Het algemeen bestuur en de deelnemers kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. De regeling kan worden gewijzigd bij gelijkluidend besluit van in elk geval de verantwoordelijke overheidsorganen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 73, tweede tot en met vijfde lid, van de wet.
3. De artikelen 3, 5, 7, 8, 10, 45, 48 en 49 van deze regeling kunnen alleen worden gewijzigd indien alle deelnemers daarmee instemmen.

Artikel 50 Opheffing

Deze regeling kan worden opgeheven bij gelijkluidend besluit van de verantwoordelijke overheidsorganen. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op dat voorziet in de verplichting om alle rechten en plichten van Tresoar over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.

Hoofdstuk 8 Archivering

Artikel 51 Archief

1. Het algemeen bestuur stelt met toepassing van artikel 2.3, eerste lid, van de Archiefwet een archiefverordening vast.
2. Het dagelijks bestuur is het verantwoordelijk overheidsorgaan voor de niet-overgebrachte documenten van Tresoar.
3. Met toepassing van artikel 2.6, tweede lid, van de Archiefwet, worden gedeputeerde staten aangewezen als verantwoordelijk overheidsorgaan voor de overgebrachte documenten van Tresoar.
4. Tresoar wordt aangewezen als decentrale archiefdienst voor de overgebrachte documenten van Tresoar.
5. Ingeval van organisatiewijziging, als bedoeld in artikel 3.5 van de Archiefwet, draagt het dagelijks bestuur zorg voor het treffen van een voorziening voor het beheer van de betrokken documenten.

Hoofdstuk 9 Geschillenregeling

Artikel 52 Geschillenregeling

1. Eventuele geschillen zullen zoveel mogelijk in onderling overleg worden opgelost. De deelnemers verplichten zich tot het uiterste daartoe in te spannen.
2. Een geschil bestaat indien een of meer deelnemers zulks schriftelijk aan de andere partijen meedeelt, onder aanduiding van het geschil.
3. Bij de mededeling als genoemd in het tweede lid zal (zullen) de desbetreffende partij(en) tevens haar (hun) zienswijze over het geschil en een voorstel voor een mogelijke oplossing(srichting) vermelden.
4. Indien een geschil niet in der minne blijkt te kunnen worden opgelost zal dit, alvorens het geschil kan worden voorgelegd aan de bevoegde rechter, voor een niet bindend advies worden voorgelegd aan een commissie van drie personen. Elke deelnemer wijst hiervoor één persoon aan, waarbij als voorwaarde geldt dat de aangewezen personen geen deel uitmaken van het bestuur van Tresoar en niet direct of indirect werkzaam zijn voor Tresoar.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 53 Evaluatie

1. Het dagelijks bestuur draagt ervoor zorg dat de regeling periodiek, maar tenminste éénmaal per vier jaar wordt geëvalueerd.
2. Het algemeen bestuur stelt de evaluatieopdracht vast.
3. Het evaluatieverslag wordt aan de deelnemers, provinciale staten en het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân gezonden.

Artikel 54 Citeertitel, bekendmaking en inwerkingtreding

1. Deze regeling wordt aangehaald als “Gemeenschappelijke regeling Openbaar lichaam Tresoar.
2. Gedeputeerde staten dragen zorg voor de bekendmaking van de regeling, overeenkomstig artikel 74, eerste lid, sub l, van de wet.
3. Deze wijziging treedt in werking op het moment waarop de Archiefwet in werking treedt.