



Aanwezig:	Persoonsgegevens
	Persoonsgegevens
	Persoonsgegevens
	Persoonsgegevens

1. Opening, agenda en mededelingen.

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Mededelingen:

- Persoonsgegevens afwezig i.v.m. MT 2-daagse. Hij heeft wel een aantal opmerkingen gemaakt en die zijn beantwoord en die worden meegenomen in het verslag.
- Persoonsgegevens is afwezig
- Persoonsgegevens verlaat de vergadering om half 4.

2. Actuele zaken veranderopgave

Persoonsgegevens

buiten verzoek

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens

2b. Rapportage scenario zelfbouw door Evidens

Bijgevoegd is het onafhankelijke advies vanuit Evidens inzake hoofd -en terugvalscenario OB. Dit betreft een onafhankelijk advies. IV was opdrachtgever voor dit onderzoek omdat bij de go en nog o besluiten dit alternatieve scenario niet objectief vergeleken werd met het hoofdsceario. Met de invulling van dit advies wordt dit risico beter afgedekt.

Persoonsgegevens licht de rapportage toe.

De conclusies uit het onderzoek worden onderschreven door de aanwezigen en de rapportage wordt, voorzien van een korte toelichting, geagendeerd voor het komende ketenbestuur.

2c. Agile transformatie keten OB

Op 20 maart heeft de focusgroep bijeenkomst plaatsgevonden.

Op basis daarvan worden 2 vervolgstappen gezet.

- Opstellen rapportage in samenwerking met het transitieteam, gereed eind april;
- Opstellen eerste versie ketenroadmap met als doel om deze te bespreken in het ketenvoorzittersoverleg van 11 april. Alle ketens presenteren daar de ketenroadmap.

2d. Gunningsfase: tijdspad en bemensing

De bijlage bevat een voorstel voor de inrichting van de gunning.

Vraag is: meedenken over de bemensing van met name de expert rollen.

Doel van de bespreking is om kennis te nemen van de aanpak. De behoeftestellingsleads werken aan de voorstel voor de invulling. Aanvullingen richting hen of suggesties voor deelnemers zijn zeer welkom!

buiten verzoek

3. Voorbereiden agenda ketenbestuur 12 april en 19 april

De extra bijeenkomst voor 12 april is niet doorgegaan omdat de uitwerking van de bespreekpunten nog niet ver genoeg was.

Voor het ketenbestuur 19 april staat op de agenda:

- Geactualiseerde dashboards
- Rapportage Eviden
- buiten verzoek

4. Verslag vorig kernteam

Het verslag is ter review rondgestuurd en aangepast op basis van de ontvangen opmerkingen. Met deze opmerkingen wordt het verslag vastgesteld.

De actiepuntenlijst wordt bijgewerkt op basis van de bespreking.

5. Rondvraag en sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun komst en inbreng.



Ketenbestuur OB

**Midden- en
Kleinbedrijf**
Ketenbureau
Omzetbelasting

Gebouw De Knoop - Croeselaan
14
3521 CA Utrecht

belastingdienst.nl

Contactpersoon

Persoonsgegevens
M 06 Persoonsgegevens
5.1.2e @
belastingdienst.nl

Datum

17 april 2024

Versienummer

V1.0

Opdrachtgever

Persoonsgegevens

Behandeld door

Persoonsgegevens

Bijlage(n)

Advies Eviden

nota

Objectiveringsonderzoek Eviden

Aanleiding

Begin mei 2023 is besloten om een aanbesteding te starten voor de Modernisering van het landschap van de Omzetbelasting. Destijds is de afspraak gemaakt om een objectiveringsonderzoek uit te voeren met name gericht op haalbaarheid en volledigheid van de plannings.

Dit onderzoek is uitgevoerd door Eviden en bijgevoegd in de bijlage.

Gevraagd besluit

1. Het ketenbestuur wordt gevraagd om kennis te nemen van het advies om door te gaan met het 'buy'.
2. Vraag het programma Aanbesteding OB om na te gaan in hoeverre te adviezen van Eviden inzake versnelling toegepast kunnen worden binnen het lopende programma.
3. Voor het gunningsbesluit bij daadwerkelijke aanbiedingen van de leveranciers te bepalen of er een update noodzakelijk is van het adviesrapport danwel een herbeoordeling op basis van de feiten die dan ter tafel liggen.

Kern en toelichting

Uit de validatie van de methodes van de Belastingdienst voor het kwantificeren van kosten en doorlooptijd van het hoofdscenario (Buy) en het terugvalscenario (Make) blijkt het volgende:

Hoofdscenario Buy:

Methode en informatie bieden een voldoende basis voor inschatting en vergelijking van doorlooptijden en effort/kosten van de scenario's. Er zijn onzekerheden omdat er nog keuzes moeten worden gemaakt voor de leverancier en de wijze van implementatie; en omdat er nog onderhandelingen over de prijzen moeten worden gevoerd.

Terugvalscenario make:

Methode en informatie bieden een redelijke basis voor inschatting en vergelijking van doorlooptijden en effort/kosten van de scenario's. Er zijn onzekerheden doordat het programma, waaronder keuzes voor architectuur en de wijze van implementatie, nog moet worden uitgewerkt. De geraamde jaarlijkse IV onderhouds- en beheerkosten voor het in goede staat houden van de nieuwe

oplossing zijn gelijk aan die voor de huidige oplossing. Dat is ongebruikelijk, omdat nieuwe oplossingen, zeker in de eerste jaren, over het algemeen om meer inspanning vragen. De doorlooptijd is gebaseerd op de huidige bezetting van het bouwteam. Het percentage voor de risico-opslag zal niet onderscheidend zijn in de kostenvergelijking, omdat voor beide scenario's het opslagpercentage geldt dat hoort bij een hoog risicoprofiel.

Midden- en Kleinbedrijf
Ketenbureau Omzetbelasting

Datum
17 april 2024

De aanbeveling van Eviden is om op basis van de verkregen informatie de ingezette koers voor het hoofdscenario te vervolgen en maximaal te ondersteunen.

Mogelijkheden tot versnelling van de tijdspaden zijn voor beide scenario's:

- Optimaliseer de processen pas nadat de OB oplossing in gebruik is genomen, in een aparte optimalisatiefase.
- Maak voor de realisatie gebruik van een plateau planning en een gefaseerde ingebruikname.
- Maak bij terugkerende activiteiten voor beheer en testen zoveel mogelijk gebruik van automatisering.
- Voer de activiteiten voor de implementatie waar mogelijk parallel uit.
- Zet voor het agile werken, de ontwikkeltechnologieën, en de ondersteunende technologieën voor testen en CI/CD, marktpartijen in en pas hun best-practises toe.
- Geef de experts waar mogelijk voldoende mandaat om besluiten te nemen.
- Betrek de beheerorganisaties al in een vroeg stadium van het programma.
- Geef de beheerders en 'super-users' al in een vroeg stadium een opleiding/training in de nieuwe oplossing.



Gesprekverslag overleg Ketenbestuur OB

Datum: 19-4-2024

Tijd: 13.00 – 14.00 uur

Locatie: Webex

Aanwezig:	Persoonsgegevens
	Persoonsgegevens

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Mededelingen:

buiten verzoek

In reactie op deze mededeling:

buiten verzoek

Door (DGFZ) wordt aangegeven dat hij de komende 4 maanden zal vervangen.

2. Verslag van 5 april 2024

Het verslag is akkoord.



Gesprekverslag overleg Ketenbestuur OB

Datum: 19-4-2024

Tijd: 13.00 – 14.00 uur

Locatie: Webex

3. Rapportage Eviden: validatie hoofd- en terugvalsscenario OB-oplossing

De voorzitter geeft aan dat deze rapportage onder opdracht van IV is opgesteld. Door IV wordt een korte toelichting gegeven. IV wil benadrukken dat dit geen rapport van IV is, maar een onafhankelijk rapport. IV heeft geen sturing op de inhoud gedaan. Hij verwijst verder naar de begeleidende memo.

Reacties leden van het Ketenbestuur OB:

CAP heeft een procesvraag en vraagt waarom dit rapport niet eerst in het Kernteam Veranderopgave OB is besproken.

Dit wordt door de plv. ketenvoorzitter/programmadirecteur OB weersproken. Op 9 april jl. was dit geagendeerd in het Kernteam Veranderopgave OB.

Afgesproken wordt dat de plv. ketenvoorzitter/programmadiirecteur OB punten 2 en 3 laat uitzoeken. Punt 2 betreft het nagaan in hoeverre de adviezen van Eviden inzake versnelling toegepast kunnen worden binnen het lopende programma en punt 3 betreft het voor het gunningsbesluit bij daadwerkelijke aanbiedingen van de leveranciers bepalen of er een update noodzakelijk is van het adviesrapport danwel een herbeoordeling op basis van de feiten die dan ter tafel liggen.

(actie: de plv. ketenvoorzitter/programmadiirecteur OB)

4. Nota

buiten verzoek

Persoonsgegevens

buiten verzoek



Gesprekverslag overleg Ketenbestuur OB

Datum: 19-4-2024

Tijd: 13.00 – 14.00 uur

Locatie: Webex

buiten verzoek



Gesprekverslag overleg Ketenbestuur OB

Datum: 19-4-2024

Tijd: 13.00 – 14.00 uur

Locatie: Webex

buiten verzoek



Gesprekverslag overleg Ketenbestuur OB

Datum: 19-4-2024

Tijd: 13.00 – 14.00 uur

Locatie: Webex

buiten verzoek

5. Exceptie 5 pakketoplossing: aanpassing tijdpad dialoofase

De voorzitter geeft aan dat dit stuk ter informatie is. De nota is al ver in de digidoc-lijn.

DGFZ vraagt of deze nota bedoeld is voor de staatssecretaris.

Dit wordt door de plv. ketenvoorzitter/programmadirecteur OB bevestigd.

6. Opdrachtbeschrijving 2nd opinion door Gartner

Niet besproken.

7. Voortgang buiten verzoek

buiten verzoek



Gesprekverslag overleg Ketenbestuur OB

Datum: 19-4-2024

Tijd: 13.00 – 14.00 uur

Locatie: Webex

8. buiten verzoek

buiten verzoek

9. Rondvraag en afsluiting

Er zijn geen vragen.

De voorzitter dankt eenieder voor bijdrage aan het overleg en sluit de vergadering.



TER INFORMATIE

Aan

Driehoek Belastingdienst

Directie Midden - en Klein
Bedrijf

Inlichtingen
Persoonsgegevens
Persoonsgegevens
Persoonsgegevens
Auteur(s)
Persoonsgegevens
Persoonsgegevens
Persoonsgegevens

nota

Voortgangsinformatie nr. 28 Aanpak OB-systemen

Datum

20 april 2024

Algemeen

- De besturing binnen de Belastingdienst van het OB-domein voor de periode 2023-2026 is met ingang van 1 februari 2023 voor een goede uitvoering van de moderniseringsopdracht ingericht op de wijze zoals gemeld in voortgangsinformatie 14.
- Ter informatie is een voortgangsdashboard bijgevoegd.

Bijlagen

1. Dashboard

Vervolgaanpak pakketoplossing

- In de vervolgaanpak op basis van de keuze voor het scenario 'Aangescherpte Buy' is voorzien met een programmaplan dat is geaccordeerd in het Ketenbestuur van 10 maart 2023.
- De vervolgaanpak bestaat uit de:
 - Aanbestedingsfase: Herziene planning afronding in november 2024.
 - Implementatievoorbereidingsfase met een gewenst tijdspad voor modernisering van het systeem voor de binnenlandse OB per 1 januari 2026. Deze fase wordt uitgewerkt in de loop van de aanbestedingsfase.
- De aanbestedingsfase kent meerdere onderdelen te weten respectievelijk de voorbereidende fase, selectiefase, dialoofase en gunningsfase.
 - De voorbereidende fase is afgerond conform planning met de publicatie van de selectieleidraad op TenderNed op 14 mei 2023.
 - De selectiefase is, met een verlenging van 4 weken vanwege het aanleveren van de juiste bewijsstukken door de leveranciers, afgerond op 25 augustus 2023.
- De nu lopende fase, de dialoofase, kent een langere doorlooptijd dan was voorzien (acht weken). Op basis van voortschrijdend inzicht zal ook de gunningsfase een langere doorlooptijd kennen (5,5 weken).
- Door de opgetreden excepties en de daarop volgende acties verschuift de geplande publicatiedatum van het definitief bestek van 29 april 2024 naar 24 juni 2024. De datum van de definitieve gunning was initieel gepland op 14 augustus 2024 en is nu gepland op 18 november 2024.
- Het betreft onderstaande acties:
 - Vanwege de noodzaak tot nader overleg over het aanscherpen van licentie- en contractvoorwaarden en behoeftestelling in het definitief bestek wordt op basis van het advies van Inkoop Uitvoerings Centrum (IUC) een extra dialoogronde ingepast (extra doorlooptijd vier weken);
 - Second opinion door adviesbureau Gartner ten aanzien van de wijzigingen die in de functionele afbakening zijn aangebracht met

betrekking tot het portaal, mededelen en innen-op-aangifte (generieke voorzieningen) (extra doorlooptijd vier weken).

- Met de extra dialoogronde worden alle leveranciers in staat gesteld om kennis te nemen van de nadere specificaties van de gevraagde oplossing die zullen worden opgenomen in het definitief bestek. Dit ter borging van een wederzijds en eenduidig begrip, wat het doen van een goede inschrijving mogelijk maakt. Hiermee wordt mede invulling gegeven aan het advies van AcICT om de uitgangspositie voor de start van de gunningsfase te verbeteren (behoeftestelling specifiek maken, heldere kwaliteitseisen vast te stellen).
- Naar aanleiding van de bevindingen uit de dialoogfase wordt de aanpak van de geplande beoordeling van de inschrijvingen van de leveranciers in de gunningsfase verbeterd. Door deze verbetering, die inhoudt dat materiedeskundigen uit de Belastingdienst zullen worden ingezet bij de beoordeling per onderwerp, wordt de doorlooptijd van de gunningsfase met vier weken verlengd. Hiermee wordt ook invulling gegeven aan de adviezen van het AcICT om weloverwogen en op een transparante wijze besluiten te nemen.
- Door het inpassen van de extra dialoogronde in de dialoogfase is het noodzakelijk om de inschrijvingstermijn voor de leveranciers tijdens de gunningsfase met 1,5 week te verlengen zodat de uitkomsten hiervan door de leveranciers goed meegenomen kunnen worden in de aanbidding aan de Belastingdienst.
- Na afronding van de dialoogfase zal een concreter beeld ontstaan over het aanbod en de aanpak van de leveranciers. Na de gunning kunnen we, samen met de geselecteerde leverancier, de contouren van de implementatie verder aanscherpen en ontstaat beter zicht op de plandatum van 1 januari 2026 voor het systeem van de binnenlandse OB. Dit is ook gemeld in de nota "Afronding 2e fase aanpak modernisering binnenlandse omzetbelasting" van 23 oktober 2023 naar de staatssecretaris.
- Uit de dialoogfase is duidelijk geworden dat enkele potentiële leveranciers de implementatie op 1 januari 2026 als een ambitieus tijdspad kwalificeren.
- Tijdens de dialoogfase is de voorbereiding voor de implementatie en de inrichting van de regie-organisatie opgestart. De regie-organisatie zal de wetsanalyse en vraagarticulatie, geïntegreerde IV-dienstverlening en het management (bijv. exploitatie, beheer, wijzigingsbeheer en relatie met de leverancier) van de aangeschafte pakket-oplossing vormgeven en vervolgens implementeren.

buiten verzoek

buiten verzoek



TER INFORMATIE

Aan

Driehoek Belastingdienst

Directie Midden- en Klein
Bedrijf

Inlichtingen

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens@belastingdienst.nl

Auteur(s)

Persoonsgegevens

nota

Voortgangsinformatie nr. 29 Aanpak OB-systemen

Datum

4 juni 2024

Bijlagen

1. Dashboard

Algemeen

- De besturing binnen de Belastingdienst van het OB-domein voor de periode 2023-2026 is met ingang van 1 februari 2023 voor een goede uitvoering van de moderniseringsopdracht ingericht op de wijze zoals gemeld in voortgangsinformatie 14.
- Ter informatie is een voortgangsdashboard bijgevoegd.

Vervolgaanpak pakketoplossing

- In de vervolgaanpak op basis van de keuze voor het scenario 'Aangescherpte Buy' is voorzien met een programmaplan dat is geaccordeerd in het Ketenbestuur van 10 maart 2023.
- De vervolgaanpak bestaat uit de:
 - Aanbestedingsfase: Herziene planning afronding in november 2024.
 - Implementatievoorbereidingsfase met een gewenst tijdpad voor modernisering van het systeem voor de binnenlandse OB per 1 januari 2026. Deze fase wordt uitgewerkt in de loop van de aanbestedingsfase.
- De aanbestedingsfase kent meerdere onderdelen te weten respectievelijk de voorbereidende fase, selectiefase, dialoofase en gunningsfase.
 - De voorbereidende fase is afgerond conform planning met de publicatie van de selectieleidraad op TenderNed op 14 mei 2023.
 - De selectiefase is, met een verlenging van 4 weken vanwege het aanleveren van de juiste bewijsstukken door de leveranciers, afgerond op 25 augustus 2023.
- De geplande publicatiedatum van het definitief bestek verschuift van 29 april 2024 naar 24 juni 2024. De datum van de definitieve gunning was initieel gepland op 14 augustus 2024 en is nu gepland op 18 november 2024.
- Deze verschuivingen komen voort uit:
 - De noodzaak tot nader overleg over het aanscherpen van licentie- en contractvoorwaarden en behoeftestelling in het definitief bestek. Op basis van het advies van Inkoop Uitvoerings Centrum (IUC) wordt een extra dialoogronde ingepast (extra doorlooptijd vier weken);

- De second opinion door adviesbureau Gartner ten aanzien van de wijzigingen die in de functionele afbakening zijn aangebracht met betrekking tot het portaal, mededelen en innen-op-aangifte (generieke voorzieningen) (extra doorlooptijd vier weken). De second opinion is ontvangen en bevestigt de gekozen strategie en advies vanuit architectuur.
- Na afronding van de dialoofase zal een concreter beeld ontstaan over het aanbod en de aanpak van de leveranciers. Na de gunning kunnen we, samen met de geselecteerde leverancier, de contouren van de implementatie verder aanscherpen en ontstaat beter zicht op de gewenste plandatum van 1 januari 2026 voor het systeem van de binnenlandse OB. Dit is ook gemeld in de nota "Afronding 2e fase aanpak modernisering binnenlandse omzetbelasting" van 23 oktober 2023 naar de staatssecretaris.
- Uit de dialoofase is duidelijk geworden dat enkele potentiële leveranciers de gewenste implementatie op 1 januari 2026 als een ambitieus tijdspad kwalificeren.
- Tijdens de dialoofase is de voorbereiding voor de implementatie en de inrichting van de regie-organisatie opgestart. De regie-organisatie zal de wetsanalyse en vraagarticulatie, geïntegreerde IV-dienstverlening en het management (bijv. exploitatie, beheer, wijzigingsbeheer en relatie met de leverancier) van de aangeschafte pakket-oplossing vormgeven en vervolgens implementeren.
- Om opvolging te geven aan het advies van AcICT om de besturing te versterken, het goed voorbereiden van de besluitvorming te borgen en te zorgen voor dedicated capaciteit wordt voorgesteld om, ten behoeve van versterking van de besturing van het aanbestedingstraject, (voor de zomerperiode 2024) een stuurgroep in te richten. Afstemming hierover vindt momenteel plaats.

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

Aanbiedingsformulier		☒ BBD	☐ DT BD	
1	Korte titel agendapunt	Aanscherpen besturing OB domein		
2	Datum behandeling	20-6-2024		
3	Ingebracht door	Persoonsgegevens		
4	Eerder behandeld in	☒ BBD	☐ DTBD	<Datum>
		☐ Driehoek:	☒ Clusteroverleg	☐ Niet van toepassing
		☒ Ketenoverleg:	Ketenbestuur OB	
		☐ Anders:	< specificeren >	
		Overeenstemming in overleg: ☒ Ja ☐ Nee		
5	Aard van de behandeling	Ter besluitvorming		
6a	Gevraagd besluit <i>Invullen bij stuk ter besluitvorming</i>	Aan het Bestuursteam Belastingdienst wordt gevraagd om akkoord te gaan met: a. aanscherpen van de besturing van het programma Pakketoplossing OB (inclusief de implementatie) door een aparte stuurgroep op directeureniveau onder voorzitterschap van de DG Belastingdienst in te richten. b. geven van opdracht aan de plv. ketenvoorzitter/programmadirecteur om te starten met het kwartiermaken voor de regie-organisatie zoals in deze nota beschreven.		
6b	Bespreekpunt <i>Invullen bij stuk ter bespreking</i>			
7	Samenvatting <i>Kern van de inhoud samengevat in maximaal 100 woorden</i>	In deze nota wordt akkoord gevraagd voor een aanscherping van de sturing van het programma Pakketoplossing OB en daarmee een aanpassing van de nota Besturing OB domein d.d. 23 januari 2023, waarin was voorzien dat in aanloop naar de definitieve gunning van de pakketoplossing aanpassingen in de besturing nodig zouden kunnen zijn. De gesprekken in de dialoogfase met de 3 gegadigden hebben de noodzaak voor deze aanpassing bevestigd. Daarnaast heft AC/ICT aangegeven dat de besturing van het programma pakketoplossing versterkt moet worden. Voorgesteld wordt een stuurgroep in te richten, de samenstelling is opgenomen in de nota. Deze stuurgroep neemt besluiten: Om de voortgang te waarborgen en waar nodig te faciliteren;		

		• Over escalaties en afwijkingen op de afgesproken en meegegeven kaders vanuit het portfolio (resultaten, planning, budget, scope, kwaliteit); • Over afwijkingen op de standaard inrichting van de pakketoplossing OB. • Over aanpassingen op de kaders voor het voortbrengen, migreren en implementeren van de pakketoplossing OB (=de opdracht van de plv. Ketenvoorzitter OB/programmadirecteur).				
8	Financiële consequenties	Nee	< Bij ja, korte toelichting over omvang in € en dekking in het budget >			
9	Risico's	Nee	< Bij ja, korte toelichting op de eventuele risico's die van toepassing zijn en de noodzakelijke/voorgestelde beheersmaatregelen om deze risico's te verkleinen>			
10	Afstemming met	☒ C&F	☐ I&S	☒ P	☒ IV	☒ SSO F&MI
		☒ FJZ	☐ VT	☒ MKB	☐ BPZ	☐ SSO CFD
		☒ IV&D	☐ DF&A	☒ GO	☐ DG Tsl	☐ SSO O&P
		☒ UHB	☐ CDC	☒ CAP	☒ DG D	
		☐ O&P	☐ FIOD	☒ KI&S		
11	Afstemming algemene leiding	☐ DGBD		☒ pDGBD		☐ pDGfBD
12	Aanbieden bij andere DG	Nee	< DG's specificeren >			
13	Aanbieden bij medezeggenschap	Nee				
14	Hoe draagt dit voorstel bij aan de realisatie van de Meerjarenvisie BD?	Dit voorstel faciliteert de modernisering van het OB-landschap middels de tijdige implementatie van een pakketoplossing en draagt daarmee bij de aan de strategische prioriteit 'wendbare en toekomstbestendige organisatie'.				
15	Hoe draagt dit voorstel bij aan onze dienstverlening voor burgers en bedrijven?	Met de pakketoplossing OB wordt een fundament gelegd voor een wendbaar IT-landschap voor de omzetbelasting. Hiermee wordt het mogelijk om de digitale interactie en dienstverlening voor burgers en bedrijven te verbeteren waardoor de compliance-last verlaagd kan worden.				
16	Contactpersoon	Persoonsgegevens plv. ketenvoorzitter OB				



Belastingdienst

Gunningsleidraad

Concurrentiegerichted dialoog

“IT Omzetbelasting”

Versie : 1.0
Kenmerk : IUC22-036
Datum : 24-06-2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1.	Introductie	4
1.1.	Inleiding	4
1.1.1.	Contact	4
1.2.	Leeswijzer	4
1.2.1.	Gunningsleidraad	4
1.2.2.	Bijlagen	4
Hoofdstuk 2.	Reikwijdte en omvang van deze aanbesteding	5
2.1.	In reikwijdte/scope	5
2.2.	Herzieningsclausules	6
Hoofdstuk 3.	Aanbestedingsprocedure	8
3.1.	Planning aanbesteding	8
3.2.	Onregelmatigheden	8
3.3.	Nota van Inlichtingen	8
3.4.	Contactverbod	9
3.5.	TenderNed Instructie	10
3.5.1.	Openen van de kluis	10
3.5.2.	Volgorde controle en beoordeling	10
3.6.	Afzien van Inschrijving	11
3.7.	Recht om Aanbesteding in te trekken	11
3.8.	Klachtafhandeling	11
Hoofdstuk 4.	Beoordeling(criteria) van Inschrijvingen	12
4.1.	Algemeen	12
4.2.	Pakketkeuze Contractvoorwaarden	13
4.3.	Beoordelingswijze	14
4.4.	Beste Prijs/Kwaliteitsverhouding	16
Hoofdstuk 5.	Vormvereisten	19
5.1.	Wensen	19
5.2.	Overzicht in te dienen bewijsstukken & Bijlagen	20
5.2.1.	Documenten Inschrijving	20
Hoofdstuk 6.	Gunning	21
6.1.	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	21
6.2.	Definitieve gunning	21
Hoofdstuk 7.	Lijst van Bijlagen	22

Hoofdstuk 1. Introductie

1.1. Inleiding

In het kader van de Concurrentiegerichtte Dialoog IT Omzetbelasting met kenmerk IUC22-036 is met het versturen van deze Gunningsleidraad de gunningsfase gestart. Alleen de geselecteerde Gegadigden ontvangen deze Gunningsleidraad. Hiermee wordt u uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.

1.1.1. Contact

De contactgegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbesteding vindt u terug in de aankondiging van de Aanbesteding IT Omzetbelasting met kenmerk IUC22-036 in TenderNed.

Contactpersoon: Wolter Klaassen (Senior Inkoopadviseur)
Contact: via 'Berichten' in TenderNed.

1.2. Leeswijzer

1.2.1. Gunningsleidraad

U leest nu de Gunningsleidraad in het kader van de Europese aanbesteding IUC22-036 IT Omzetbelasting. De Gunningsleidraad bevat onder meer een beschrijving van de opdracht, de wijze waarop u kunt inschrijven, hoe de Inschrijving wordt beoordeeld en hoe de gunningsbeslissing tot stand komt. De criteria in dit document zijn gericht op de Kwaliteit van de Inschrijving.

1.2.2. Bijlagen

In hoofdstuk 7 "Lijst van Bijlagen" treft u een overzicht aan van alle Bijlagen. Deze Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Gunningsleidraad.

Wij wijzen u op het gebruik van Bijlage 1 – Begrippenlijst, waarin alle afkortingen en begrippen staan uitgewerkt die in de Aanbestedingsstukken worden toegepast. Deze begrippenlijst is aangevuld en/of gewijzigd in de Gunningsfase ten opzichte van de begrippenlijst horende bij de Selectieleidraad en het Dialoogdocument. De begrippen zijn een integraal onderdeel van deze Europese aanbesteding en zullen tevens tijdens de looptijd van de Overeenkomst van toepassing blijven. Daarnaast treft u in Bijlage A Specificatie van de opdracht (hierna ook wel SVO genoemd) alle Gunningseisen, Uitvoeringseisen en Wensen behorende bij de opdracht.

Hoofdstuk 2. Reikwijdte en omvang van deze aanbesteding

2.1. In reikwijdte/scope

OB Oplossing

Turnkey leveren van een totaaloplossing conform de Specificaties in de Aanbestedingsstukken die een klant-tot-klant proces biedt aan de Omzetbelastingregelingen: Omzetbelasting NL inclusief Nederlandse Kleine Ondernemersregeling (NL KOR), Intracommunautaire processen (ICP), EU BTW E-Commerce (OSS), VAT Refund en de Europese Kleine Ondernemersregeling (EU KOR) met inbegrip van Apparatuur, Systeemprogrammatuur en Configuratie, waarnaar de OB Oplossing door Opdrachtnemer in Onderhoud en Beheer wordt genomen alsmede Opdrachtgever van Support kan voorzien.

Onderhoud

Alle activiteiten van Opdrachtnemer gericht op het verbeteren, herstellen, en/of in aanvaardbare werkbare (operationele) situatie houden van de OB Oplossing conform de minimale eisen gesteld in de Aanbestedingsstukken.

Support

Ondersteuning bieden aan de Opdrachtgever bij vragen en Verstoringen conform de bepalingen zoals neergelegd in Aanbestedingsstukken en Service level Agreement.

Voortbrenging:

Dit omvat het geheel van activiteiten om de OB Oplossing productie gereed te maken (Realisatie), In Productie te nemen (Migratie) en organisatorisch en procesmatig in gebruik te nemen (Implementatie) zodat voldaan wordt aan de gestelde eisen en Wensen in de Specificatie van Opdracht, zoals nader uitgewerkt in het Plan van Aanpak.

Beheer

De dienstverlening waarbij Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de Beschikbaarheid en het functioneren van de OB Oplossing overeenkomstig de Service Levels als beschreven in de SLA (Bijlage A Overeenkomst) en in dat kader alle benodigde maatregelen zal treffen, waaronder, maar niet uitsluitend, het uitvoeren van (Technisch) Applicatiebeheer.

Configureren

Het door de Opdrachtnemer aanpassen van de werking van de OB Oplossing binnen de door de OB Oplossing geboden functionaliteit. Initieel zal dit tijdens de Implementatie plaatsvinden waarbij de OB Oplossing moet gaan voldoen aan de gevraagde specificaties en wet- en regelgeving. Na Implementatie zal dit met name bedoeld zijn voor het aanpassen van parameters of het in- en uitschakelen van bepaalde functionaliteiten, bijvoorbeeld als gevolg van veranderende wet- en regelgeving. Het geheel van werking en functionaliteiten van de OB Oplossing, inclusief de aanpassingen blijft worden gegarandeerd en ondersteund door de leverancier in volgende versies van de OB Oplossing, dit minimaal tijdens de looptijd van de Overeenkomst.

Opleiding:

Opleiding, Een reeks van lessen en/of andere werkvormen met het doel de beoogde doelgroep de wijze van gebruik van de OB Oplossing duidelijk te maken.

Additionele diensten:

- Aanvullende Opleidingen bovenop de Opleidingen zoals bedoelt in hoofdstuk 8 van de Specificatie van de Opdracht;
- Consultancy, adviesdiensten op basis van een specifieke vraag, gericht op een effectieve en efficiënte inzet van de OB Oplossing bij de Opdrachtgever.

Optioneel binnen scope:

Retransitie, Het geheel van handelingen en maatregelen welke nodig zijn om te voorzien in een overgang van de Prestatie van de ene Opdrachtnemer naar een eventuele andere/nieuwe Opdrachtnemer van de Opdrachtgever, waaronder maar niet limitatief wordt verstaan de overdracht van (Persoons)Gegevens, middelen, Documentatie en de bij Opdrachtnemer aanwezige kennis van de Prestatie.

2.2. Herzieningsclausules

Verlenging bij nog lopende aanbesteding

Indien de Opdrachtgever er niet in geslaagd is om na de maximale looptijd van 20 jaar een aanbesteding voor een opvolger succesvol af te ronden is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst 1 maal met 4 jaar te verlengen ten behoeve van het Onderhoud en Support op de OB Oplossing. Deze herzieningsclausule kan alleen in werking worden gesteld wanneer de aanbesteding voor een opvolger gepubliceerd is op TenderNed.

Btw Compensatiefonds

Indien de omzetbelastingregelingen welke in de scope zijn opgenomen succesvol zijn gerealiseerd in de OB Oplossing kan de Opdrachtgever besluiten om ook de omzetbelastingregeling Btw Compensatiefonds (Bcf) op te laten nemen in de OB Oplossing. De systematiek van Bcf wijkt af van de overige regelingen op het vlak van het type klant (bijv. provincies en gemeenten) en de systematiek (voorschotten en herberekenen). Na Realisatie van de regelingen binnen scope kan de Opdrachtgever bepalen of de OB Oplossing ook passend is voor het Bcf. Dit kan tevens onderwerp van gesprek zijn in de dialoofase.

De regeling Btw Compensatiefonds is in 2003 ingevoerd om gemeenten, provincies en regionale openbare lichamen te compenseren voor het gegeven dat zij voor hun publiekrechtelijke taken geen Omzetbelasting kunnen verrekenen. Het uitbesteden van de werkzaamheden van gemeentes en provincies was hierdoor in verhouding duur in vergelijking tot het zelf uitvoeren. Met de introductie van het Bcf kan de Omzetbelasting, die door externe partijen in rekening wordt gebracht, worden terug gevraagd uit het fonds. Het gaat dan bijv. bij gemeenten om de inzameling van huisvuil, archivering, ingenieurswerkzaamheden en groenbeheer. De wettelijke grondslag voor een uitkering uit het Bcf ligt vast in de Wet op het BTW Compensatiefonds en is geen fiscale regeling. In de volgende paragrafen wordt het Bcf nader toegelicht en een historische omvang geduid.

Decentrale overheden kunnen de betaalde Omzetbelasting terugvragen uit het Bcf. Deelnemers krijgen eind van het jaar een uitnodiging om een voorschotverzoek voor het komende jaar in te dienen (met halverwege het jaar de mogelijkheid om dit bij te stellen). Dit voorschot wordt in 4 kwartalen uitbetaald. Begin december worden de deelnemers uitgenodigd tot het doen van een jaaropgaaf over het afgelopen jaar. Hiermee worden de eventuele voorschotten verrekend. Op de jaaropgaaf kunnen ook nog gedurende vijf jaar correcties worden ingediend.

Er zijn 370 deelnemers (alle gemeenten en provincies en een aantal regionale overheidslichamen) aan het Bcf. In 2019 is er 3,5 miljard uitgekeerd. Jaarlijks zijn er ongeveer 1.200 transacties.

Cloudtransitie

Om tijdens de gehele looptijd van de Overeenkomst passend te blijven voldoen aan de geformuleerde doelstellingen van deze aanbesteding wenst Opdrachtgever nieuwe afname- en/of realisatie-mogelijkheden als Clouddiensten - die thans nog niet zijn voorzien, nog niet bestaan of (nog) niet algemeen beschikbaar zijn - te kunnen afnemen onder deze Overeenkomst met inachtneming van de volgende criteria:

- Dat deze (Cloud)diensten in de toekomst door de Opdrachtnemer (ook) aangeboden zullen gaan worden.
- dat de (Cloud)diensten passend zijn binnen de scope van de aanbesteding en de afname van deze (Cloud)diensten helder afgebakend kan worden binnen de scope van deze aanbesteding.
- Het percentage betreffende de abonnementsprijs van de (Cloud)dienst van de OB Oplossing - met inbegrip van het Onderhoud en Support - dient Marktconform te zijn. Ook geldt dat de afname van de (Cloud)dienst (off premise OB Oplossing) in zijn geheel een kostenbesparing moet opleveren voor Opdrachtgever en waarbij de uiteindelijk te betalen vergoedingen aan Opdrachtnemer in ieder geval gelijk of lager zijn dan de te betaalde vergoedingen voor de gebruikte en beëindigde delen van de on premise OB oplossing. Opdrachtnemer moet dit schriftelijk kunnen onderbouwen. De te betalen vergoedingen voor de (Cloud)diensten dienen lager te zijn dan de vergoeding die wordt betaald voor de 'on -premise'.

- Afname van de (Cloud)dienst kan een afname betekenen van de omvang van gebruik van de bestaande OB Oplossing 'on-premise', maar het is niet uitgesloten dat de (Cloud)dienst zal worden toegevoegd en de omvang van het gebruik van de bestaande OB Oplossing 'on-premise' niet minder wordt.
- De (Cloud)diensten de werking van artikel 17.1.3 van de Overeenkomst kunnen blijven garanderen.

Algemeen

Voor bovengenoemde opties geldt geen afnameverplichting onder de Overeenkomst.

Opdrachtgever heeft het recht om gebruik te maken van hierboven genoemde herzieningsclausules maar is daartoe niet verplicht. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om geen gebruik te maken van de bovenstaande herzieningsclausules maar te besluiten deze (met uitzondering van de verlenging bij nog lopende aanbesteding) apart aan te besteden.

De omvang van de herzieningsclausules is (mede) gebaseerd op ramingen, waar geen rechten aan kunnen worden ontleend. Genoemde aantallen zijn met name bedoeld om een indicatie van de omvang te geven. De definitieve herzieningsclausules zullen in de Gunningsleidraad kenbaar worden gemaakt.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Planning aanbesteding

Hieronder wordt de planning van de gunningsfase van deze aanbesteding weergegeven. Vanaf de uiterste datum van Inschrijving betreft het een indicatieve planning, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone waar Nederland in ligt van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Time (CEST, UTC+2).

Activiteit	Datum
Verstrekken Gunningsleidraad	24-6-2024
Nadere inlichtingen/stellen van vragen	2-7-2024 vóór 14:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	9-7-2024
Uiterste datum van Inschrijving	30-8-2024 vóór 16:00
Mededelen gunningsbeslissing	28-10-2024
Bezwaartermijn	29-10-2024 t/m 18-11-2024
Definitieve gunning	19-11-2024
Ondertekening van de Overeenkomst	19-11-2024
Datum ingang Overeenkomst	19-11-2024

De Aanbestedende dienst maakt u erop attent dat de tijd op de website van TenderNed leidend is. De tijd op de website van TenderNed betreft de tijd in de Nederlandse tijdzone.

Ten aanzien van de Nota van Inlichtingen en de klachtafhandelingen, verwijzen wij u graag terug naar paragraaf 2.8.1. van de Selectieleidraad. In hoofdstuk 2 vindt u eveneens de wijze waarop u onregelmatigheden dient te attenderen evenals het recht van de Aanbestedende dienst om de Aanbesteding in te trekken.

3.2. Onregelmatigheden

Deze Gunningsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de informatie en/of een bepalingen in de Gunningsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken (waaronder ten minste de Nota van inlichtingen) onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, dan dient u zo spoedig mogelijk na publicatie van het desbetreffende Aanbestedingsstuk op TenderNed, doch uiterlijk vijf (5) Kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving, de Aanbestedende dienst schriftelijk hierop te attenderen.

Als u niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus hebt geattendeerd, hebt u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

3.3. Nota van Inlichtingen

Ten aanzien van nadere inlichtingen of vragen over de Gunningsleidraad, wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk via TenderNed te melden bij De Aanbestedende dienst.

Via Vragen en Antwoorden in TenderNed:

Voor een uitleg over de werkwijze over het stellen van vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen verwijzen wij u

naar de Help pagina van TenderNed: “Hoe stel ik een vraag bij een aanbesteding”? (<https://www.tenderned.nl/cms/help>).

U wordt verzocht om per vraag aan te geven:

- Op welk deel van de Gunningsleidraad of een andere specifieke Bijlage de vraag betrekking heeft.
- In voorkomend geval het nummer van de betreffende eis of Wens.
- De relevante bladzijde en/of paragraaf.

De vragen dienen uiterlijk op de bij ‘Termijnen’ in TenderNed opgenomen tijdstip via TenderNed ingediend te worden. Indien deze niet overeenkomt met de genoemde termijn in Paragraaf 3.1 dan prevaleert de datum in Paragraaf 3.1.

U kunt de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. De Aanbestedende dienst verzoekt u om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal de Aanbestedende dienst uw verzoek toetsen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan u de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt alle vragen geanonimiseerd. De vragen en antwoorden worden na de publicatie tegelijkertijd voor alle Gegadigden op TenderNed gepubliceerd. Eventuele aanvullingen en correcties op de Gunningsleidraad worden tevens via TenderNed gepubliceerd. Alle vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties worden integraal onderdeel van deze Gunningsleidraad.

Het aantal en de aard van de vragen heeft in beginsel geen invloed op de uiterste datum voor indiening van de Inschrijving.

Vragen met betrekking tot de Overeenkomst:

De gepubliceerde Overeenkomst is een uitkomst van de eerdere NVI's en de daaropvolgende dialoogrondes. De wijzigingen ten opzichte van de extra dialoogronde zijn of in het blauw inzichtelijk gemaakt of met de essentiële verwijderde teksten nog zichtbaar. Wij hebben de wens - en daarom het verzoek aan de Inschrijvers - dat de vragen in de Nota van Inlichtingen zich enkel richten op de verwijderde en/of blauw gearceerde gedeeltes van de Overeenkomst, tenzij er natuurlijk fouten/onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de andere teksten staan. Uiteraard wordt herhaling - en dus een uitwisseling van dezelfde standpunten - op reeds besproken onderwerpen uit de dialoogsessies niet uitgesloten, maar realiseer dat de kans vrij groot is dat er een zeer beknopt antwoord volgt of een verwijzing naar eerdere antwoorden uit NVI's of dialoogrondes. Het is niet aannemelijk dat de Aanbestedende dienst nog op essentiële punten van de Overeenkomst gaat wijzigen. Zoals gememoreerd zijn er tijdens de meerdere dialoogrondes diverse standpunten uitgewisseld en is wat ons betreft belangrijk om niet in herhaling te vallen, maar de focus te behouden op de inschrijvingsfase. Dit doet naar onze mening recht aan de gehouden dialoog. Wij hopen op uw begrip en zien uit naar een constructieve voortzetting van het proces in de Nota van Inlichtingen.

3.4. Contactverbod

De Inschrijver wordt uitdrukkelijk verboden om contact op te nemen met andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst met betrekking tot deze aanbesteding, inclusief maar niet beperkt tot ambtenaren, leden van de beoordelingscommissie, en andere betrokken partijen, met betrekking tot deze aanbesteding.

Dit contactverbod heeft tot doel het waarborgen van een eerlijke en transparante aanbestedingsprocedure en het voorkomen van onrechtmatige beïnvloeding van de Inschrijvingen door Inschrijvers.

De Aanbestedende Dienst heeft een contactpersoon aangewezen zoals benoemd in paragraaf 1.1 voor de aanbesteding. Alle vragen, verzoeken om verduidelijkingen, of enige andere communicatie met betrekking tot de aanbesteding moeten schriftelijk via TenderNed worden gericht aan de Contactpersoon. De Contactpersoon

zal zorgen voor een passende behandeling van de communicatie en het verstrekken van officiële antwoorden aan alle Inschrijvers.

Schending van dit contactverbod kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om passende maatregelen te nemen bij schendingen, zoals het diskwalificeren van de Inschrijving van de betrokken Inschrijver. Dit verbod geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.

Voor eventuele verduidelijkingen of interpretaties met betrekking tot dit contactverbod kunnen Inschrijvers contact opnemen met de Contactpersoon, zoals hierboven beschreven.

3.5. TenderNed Instructie

De Aanbestedende dienst accepteert enkel Inschrijvingen die tijdig en volledig zijn ingediend via het aanbestedingsplatform van TenderNed. Voor uitleg over de werkwijze van TenderNed kunt u kijken op de volgende pagina: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het moment van 'Uiterlijke ontvangst Inschrijving'. Het is daarna niet meer mogelijk uw Inschrijving in te dienen. U wordt daarom geadviseerd om ruim op tijd de eisen in TenderNed te beantwoorden, uw documenten te uploaden en uw Inschrijving in te dienen.

Technische storingen zijn voor eigen risico. Indien vlak voor sluiting van de kluis een storing in TenderNed de oorzaak is van het niet goed functioneren van het platform, zal u daarvan door TenderNed of de Aanbestedende dienst op de hoogte worden gesteld en zal er naar een oplossing worden gezocht.

Bij vragen of onduidelijkheden over de technische werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 of .

De servicedesk heeft enkele uren voor de sluiting van de digitale kluis meer tijd om u goed van dienst te zijn dan enkele minuten voor sluiting van de digitale kluis. Wij adviseren u daarom met nadruk om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving. Uw Inschrijving is nooit zichtbaar voor andere Inschrijvers en is pas zichtbaar voor de Aanbestedende dienst nadat de kluis is geopend (waarvan u een automatische melding krijgt vanuit TenderNed).

3.5.1. Openen van de kluis

De opening van de digitale kluis is niet openbaar en vindt plaats bij de Aanbestedende dienst na het verstrijken van de uiterste datum van indiening conform de bij 'Termijnen' in TenderNed genoteerde datum.

Het openen van de Inschrijvingen gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De digitale kluis wordt geopend door de contactpersoon van deze Europese aanbesteding en een geautoriseerde collega. Na opening van de digitale kluis krijgt u automatisch een e-mail vanuit TenderNed waarin het aantal ingediende Inschrijvingen staat vermeld.

3.5.2. Volgorde controle en beoordeling

De controle en beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure en onderstaande stappen plaats:

- controle op de Vormvereisten,
- controle op Gunningseisen,
- beoordeling van de Wensen.

Indien bij de controle van uw Inschrijving vragen rijzen, dan kan de Aanbestedende dienst u verzoeken om een toelichting of een aanvulling op uw Inschrijving. U wordt geacht bereid en in staat te zijn om dergelijke vragen binnen twee (2) Werkdagen te beantwoorden.

3.6. Afzien van Inschrijving

Indien u, na kennisgeving van deze Gunningsleidraad, besluit om af te zien van het doen van een Inschrijving, dan wordt u vriendelijk verzocht dit schriftelijk te melden via TenderNed.

3.7. Recht om Aanbesteding in te trekken

De Aanbestedende dienst heeft het recht deze aanbesteding in te trekken. De Aanbestedende dienst zal u gemotiveerd informeren over deze beslissing. In het geval dat een dergelijke beslissing wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten. Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) Kalenderdagen na het bericht van intrekking, dit is een vervaltermijn.

3.8. Klachtafhandeling

Voor de instructie rondom klachtafhandeling verwijzen we u naar paragraaf 2.11 van de Selectieleidraad.

Hoofdstuk 4. Beoordeling(criteria) van Inschrijvingen

4.1. Algemeen

De volgende criteria worden in deze Gunningsleidraad en in de Bijlagen onderscheiden: Vormvereisten, Gunningseisen, Uitvoeringseisen en Wensen

Vormvereisten worden in dit document als volgt weergegeven:

VE ...	Vormvereisten Deze eis heeft als doel om tot een objectieve vergelijking van de Inschrijvingen te komen. Vormvereisten zien toe op de wijze waarop een Inschrijving ingediend moet worden. Bijvoorbeeld welke Bijlagen moeten worden aangeleverd. De Aanbestedende dienst kan bij kenmerklijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. Het niet voldoen aan een Vormvereiste kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
--------	--

Gunningseisen, Uitvoeringseisen en Wensen zijn als volgt weergegeven in Bijlage A – Specificatie van de opdracht:

Bepaalde Gunningseisen en Uitvoeringseisen zijn voorzien van een functionele toelichting om inschrijvers zo veel mogelijk informatie te verstrekken hoe de eis gelezen dient te worden. De genoemde voorbeelden ter toelichting en niet limitatief bedoeld.

GUE ...	Gunningseisen Eis waaraan de Inschrijver ten tijde van de Inschrijving en tijdens de uitvoering van de opdracht moet voldoen. Het niet voldoen aan een Gunningseis leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en is dus een knock-out criterium.
---------	---

Voor alle Gunningseisen geldt dat deze tijdens de looptijd van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst beoordeeld kunnen worden op hun conformiteit. Ingeval de opdracht niet, niet geheel of ten dele wordt uitgevoerd volgens de Gunningseisen, wordt voor de mogelijke gevolgen hiervan verwezen naar hetgeen hierover gesteld wordt in Bijlage 2, de Overeenkomst.

UE...	Uitvoeringseisen Betreffen voorwaarden waar de Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de Uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
-------	--

Voor alle Uitvoeringseisen geldt dat, indien de Aanbestedende dienst daar aanleiding toe ziet, geverifieerd kan worden in hoeverre de Inschrijver in staat is om aan de Uitvoeringseisen te voldoen. Indien uit de verificatie blijkt dat hier bij de uitvoering van de opdracht niet aan voldaan kan worden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

W ...	Wensen Wensen zijn onderdeel van de gunningscriteria, de scores op de Wensen bepalen per Inschrijving de hoogte van het onderdeel Kwaliteit in de prijs/kwaliteit verhouding. Indien Inschrijver (positief) reageert op een Wens in zijn Inschrijving, wordt dit beschouwd als een bindende Uitvoeringseis en is de Inschrijver verplicht om de Wens zoals ingediend tijdens de uitvoering van de opdracht volledig na te komen.
-------	---

4.2. Pakketkeuze Contractvoorwaarden

Wij waarderen uw interesse in het leveren van de OB Oplossing voor dit project en willen graag een duidelijk kader bieden voor het omgaan met de keuze tussen de bronzen, zilveren en gouden pakketten voor contractvoorwaarden, evenals de bijbehorende kortingsprocedure. Bij Inschrijving dient de Inschrijver een pakket (brons, zilver of goud) met voorwaarden te kiezen zoals gespecificeerd in Bijlage 11. Deze keuze zal van invloed zijn op de uiteindelijke prijs/kwaliteitsverhouding en de te verwachten voordelen voor zowel de Opdrachtgever als de Inschrijver.

Deze pakketkeuze is gebaseerd op de contractvoorwaarden zoals omschreven in de Overeenkomst. Gelijktijdig met de Overeenkomst zult u de Bijlage 11 Pakketkeuze contractvoorwaarden ontvangen.

Pakketopties:

- **Bronzen Pakket:** Dit basispakket omvat de minimale vereisten van de OB Oplossing die nodig zijn om aan de projectdoelen te voldoen. (U kiest dus minimaal voor Brons)
- **Zilveren Pakket:** Het zilveren pakket biedt extra functies en voordelen bovenop de bronzen optie, waardoor de Prestaties en waarde voor de OB Oplossing wordt verbeterd.
- **Gouden Pakket:** Het gouden pakket vertegenwoordigt het meest uitgebreide aanbod, met alle mogelijke functies en voordelen voor de OB Oplossing.

Beoordeling:

De keuze van het pakket en de bijbehorende kortingen zullen worden beoordeeld in overeenstemming met de voorwaarden en criteria die zijn uiteengezet in de Gunningsleidraad en daartoe behorende Bijlagen. Wij streven naar transparantie en gelijkheid in het aanbestedingsproces en hopen dat deze procedure u zal helpen bij het nemen van een weloverwogen beslissing over de pakketkeuze en kortingen.

De pakketkeuze heeft invloed op de gunningswaarde van uw Inschrijving. De pakketkeuze valt hierbij onder het gunningscriterium Kwaliteit en het subgunningscriterium Continuïteit. In totaal weegt de pakketkeuze voor maximaal 5% mee binnen het gunningscriterium Kwaliteit. Om in lijn van de overige Wensen te blijven binnen het gunningscriterium Kwaliteit zal de keuze van een pakket resulteren in een aantal punten. Zie onderstaand de verdeling van de punten.

- Gouden pakket: 100 punten
- Zilveren pakket: 50 punten
- Bronzen pakket: 0 punten

In Bijlage 5 Conformiteitenlijst is een rij beschikbaar waarin u kunt aangeven voor welk pakket u kiest.

Bij het doen van een Inschrijving met bijvoorbeeld het gouden pakket is het van groot belang dat Inschrijvers zich realiseren dat het niet voldoen aan de eisen van dit pakket niet betekent dat zij automatisch worden teruggezet naar het zilveren pakket. In plaats daarvan kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Inschrijvers dienen zich hier terdege van bewust te zijn wanneer zij kiezen voor een bepaald pakket; het is immers geen kwestie van gokken of willekeur. Het is essentieel om aan de specifieke voorwaarden van het gekozen pakket te voldoen om een geldige Inschrijving te garanderen.

Licentievoorwaarden:

In overeenstemming met Artikel 43.8 van de Overeenkomst mogen Inschrijvers bij hun Inschrijving de licentievoorwaarden (ook wel eindgebruikersovereenkomst genoemd) van de Fabrikant doorleggen onder voorwaarden zoals gedetailleerd staat beschreven in voornoemd artikel betreffende de procedure voor het maken van een keuze en het doorleggen van licentievoorwaarden.

Als eindgebruiker dient de Belastingdienst de licentieovereenkomst (ook wel eindgebruikersovereenkomst genoemd) te accepteren indien deze deel uitmaakt van de Inschrijving of offerte. Deze acceptatie en ondertekening kunnen echter alleen plaatsvinden als de licentieovereenkomst geen onredelijke beperkingen of verzwarende voorwaarden bevat die afwijken van de Aanbestedingsstukken en de bepalingen genoemd in artikel 43.9 van de Overeenkomst. Eventuele afwijkingen zijn voor rekening van de Inschrijver, of de licentievoorwaarden dienen zodanig aangepast te zijn aan de uitvraag dat er geen sprake is van een onredelijke

verzwaring van het Overeengekomen Gebruik. Bij materiële verschillen dient de Inschrijver aan te tonen hoe deze zijn opgelost.

Concreet betekent dit dat de Inschrijver moet bewijzen dat, ondanks de aanwezigheid van bepalingen uit artikel 43.9 van de Overeenkomst in de licentievoorwaarden: De rechten van de Opdrachtgever niet onredelijk worden verminderd. De verplichtingen van de Opdrachtgever niet onredelijk worden verzwwaard.

De Inschrijver kan dit aantonen door middel van een gedetailleerde toelichting, eventueel gecombineerd met een garantie waarin de Inschrijver een deel van de (financiële) risico's draagt die voor de Belastingdienst voortvloeien uit de aanvaarding van een bepaling uit de licentievoorwaarden.

De manier waarop de Inschrijver dit kan aantonen, is vormvrij, wat de Inschrijver de flexibiliteit biedt om zelf te bepalen hoe hij zijn toelichting of garantie vormgeeft. Dit dient echter wel duidelijk aan te tonen dat de rechten van de Opdrachtgever niet onredelijk worden beperkt of verzwwaard.

Wij vertrouwen erop dat de Inschrijvers op een zorgvuldige en transparante manier invulling zullen geven aan deze verplichting. Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

4.3. Beoordelingswijze

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit Belastingdienstmedewerkers waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd, zoals materie-, juridische- en inkoopdeskundigheid. Zie onderstaand de samenstelling van de beoordelingscommissie en de weging van de Wensen. De beoordelingsaspecten zullen door meerdere beoordelaars worden beoordeeld om de objectiviteit te waarborgen. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelings sessie gehouden waarin in consensus de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie wordt vastgesteld.

1. Functionaliteit – Weging 52%	
Proof-of-Purpose	
Wensen	Functie
1. Gebruiksvriendelijkheid <u>Gebruiker</u> Weging 14%	Themalead
	Business Analyst CAP
	Superuser CAP
	Business Owner MKB
	Business Owner Pb
	Superuser GO
	Procescoördinator CLO
	Business repr. Interactie
2. Gebruiksvriendelijkheid <u>Ondernemer</u> Weging 14%	Themalead
	Business Analyst
	Superuser CAP
	Business Owner MKB
	Business Owner Pb
	Superuser GO
	Procescoördinator CLO
	Business repr. Interactie
3. Gebruiksvriendelijkheid <u>Functioneel beheerder</u> Weging 8%	Themalead
	Business Analyst CAP
	Superuser
	Functioneel Beheerder CAP
	Service Manager CAP
Proof-of-Architecture	
4. Informatiebeveiliging m.b.t. Gegevens Weging 8%	Domein Architect
	Concern Architect
	Solution Architect

	Security Officer
5. Modulariteit en Inpasbaarheid	Domein Architect
	Concern Architect
Weging 8%	Solution Architect

2. Implementatie – Weging 15%	
Proof-of-Implementation	
Wensen	Functie
6. Plan van Aanpak 'Voortbrenging'	Programmamanager Voortbrenging IV
	Programmamanager Business
Weging 5%	Implementatiemanager MKB
	Implementatiemanager Pb
	Implementatiemanager CAP
	Implementatiemanager KI&S
	Ketentestmanager
7. Migratieaanpak	Programmamanager Voortbrenging IV
	Programmamanager Business
Weging 5%	Implementatiemanager IV
	IT-architect
	Data-analist
8. Implementatieaanpak	Programmamanager Business
	Implementatiemanager MKB
Weging 5%	Implementatiemanager Pb.
	Implementatiemanager GO
	Adviseur Opleidingen
	Implementatiemanager CAP
	Implementatiemanager KI&S

3. Continuïteit – Weging 27%	
Proof-of-Service	
Wensen	Functie
9. Service Delivery plan	Manager IBS OB
	Service manager
Weging 9,5%	Contract manager
	Strategisch Adviseur Keten OB
	Projectleider Continuïteit
10. Business Continuïteitsplan	Manager IBS OB
	Service manager
Weging 9,5%	Specialist IV DCS
	Strategisch Adviseur
	Projectleider Continuïteit
Proof of Architecture	
11. Aanpak ten behoeve van behalen non-functionals	Themalead, Domein Architect
	Concern Architect
Weging 3%	Solution Architect
Proof of Procurement	
Pakketkeuze onder contractvoorwaarden	Sr. Inkoop specialist
Weging 5%	Aanbestedingsjurist

4. Duurzaamheid 6%	
Proof-of-Procurement	
Wens	Functie
12. Duurzaamheidsplan Weging 6%	Sr. Inkoop Specialist
	Bedrijfseconoom
	Duurzaamheidscoördinator
	Kennisambassadeur MVI
	Programmamanager Business

Herziening van Beoordeling bij Gebrek aan Consensus

In het geval dat het beoordelingsteam van de Aanbestedende Dienst geen consensus kan bereiken over de evaluatie van ingediende voorstellen, wordt de volgende procedure gehanteerd om een weloverwogen beslissing te garanderen zonder inbreuk te maken op het gelijkheidsbeginsel:

Het beoordelingsteam zal zich inspannen om tot een gezamenlijke consensus te komen over de beoordeling van de ingediende voorstellen. Dit proces omvat een grondige discussie en overweging van alle argumenten en beoordelingen. Indien na een aanzienlijke inspanning geen consensus wordt bereikt en er gerechtvaardigde redenen zijn om aan te nemen dat de argumenten van een of meer leden van het beoordelingsteam geen solide basis hebben en niet bijdragen aan de objectieve evaluatie, kan de Aanbestedende Dienst besluiten om één of meer leden van het beoordelingsteam te vervangen.

De te vervangen leden van het beoordelingsteam zullen worden vervangen door gekwalificeerde en onpartijdige experts. Een nieuwe beoordeling zal worden uitgevoerd voor de desbetreffende voorstellen. Hierbij zal zorgvuldig worden gecontroleerd dat het gelijkheidsbeginsel wordt nageleefd. Na de herbeoordeling zal het beoordelingsteam opnieuw trachten tot consensus te komen. Mocht er wederom geen consensus worden bereikt, dan zal de Aanbestedende Dienst, op basis van de nieuwe beoordelingen, een weloverwogen besluit nemen over de selectie van de meest geschikte Inschrijver(s).

Deze procedure is ontworpen om ervoor te zorgen dat de beoordeling eerlijk, objectief en transparant verloopt, terwijl het de mogelijkheid biedt om onredelijke beoordelingen te corrigeren zonder afbreuk te doen aan het gelijkheidsbeginsel. De Aanbestedende Dienst zal zorgvuldig toezien op de toepassing van deze procedure om de integriteit van het aanbestedingsproces te waarborgen.

De Wensen worden beoordeeld conform de in Bijlage A Specificatie van de opdracht genoemde beoordelingscriteria.

4.4.

Beste Prijs/Kwaliteitsverhouding

Referentiewaarde voor prijs

De referentiewaarde voor Prijs (Pref) is een optelling van de referentiewaarden van de kostencomponenten zoals weergegeven in Bijlage 3 Prijzenformulier. Deze waarden zijn bepaald op basis van onze huidige ervaringen, inzichten en het budgetkader voor de komende jaren. Het betreft een inschatting waar geen rechten aan te ontleen zijn. De referentiewaarde voor prijs (Pref) is € 210.000.000,00.

Referentiewaarde voor Kwaliteit

In totaal kunnen 2.857 punten voor Kwaliteit worden gescoord (Qmax). Indien een Inschrijver voldoet aan alle Gunningseisen wordt daarvoor 857 punten verkregen. Bij het niet voldoen aan de Gunningseisen wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. In totaal kunnen 2.857 punten voor Kwaliteit worden gescoord (Qmax). Indien een Inschrijver voldoet aan alle Gunningseisen wordt daarvoor 857 punten verkregen. Bij het niet voldoen aan de gunningseisen wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Uitgaande van de referentiewaarde voor Prijs (Pref) is bepaald welk kwaliteitsniveau de Aanbestedende dienst hierbij verwacht. Dit verwachte kwaliteitsniveau wordt benoemd als referentiewaarde voor Kwaliteit (Qref) en is gesteld op 2.457 punten. Dit betreft de 857 punten die worden verkregen door te voldoen aan de gunningseisen en 1.600 van de 2.000 die verkregen kunnen worden op basis van de wensen.

BPK-formule

De hierboven beschreven benadering vertaalt zich naar onderstaande formule voor het bepalen van de beste prijs-/kwaliteitverhouding:

$$BPK_Score_i = \sqrt[n]{0.5 \times \left[\left(\frac{P_i}{P_{ref}} \right)^n + \left(2 - \left(\frac{Q_i}{Q_{ref}} \right) \right)^n \right]}$$

Toelichting symbolen:

Pi = Vergelijkingswaarde Inschrijver

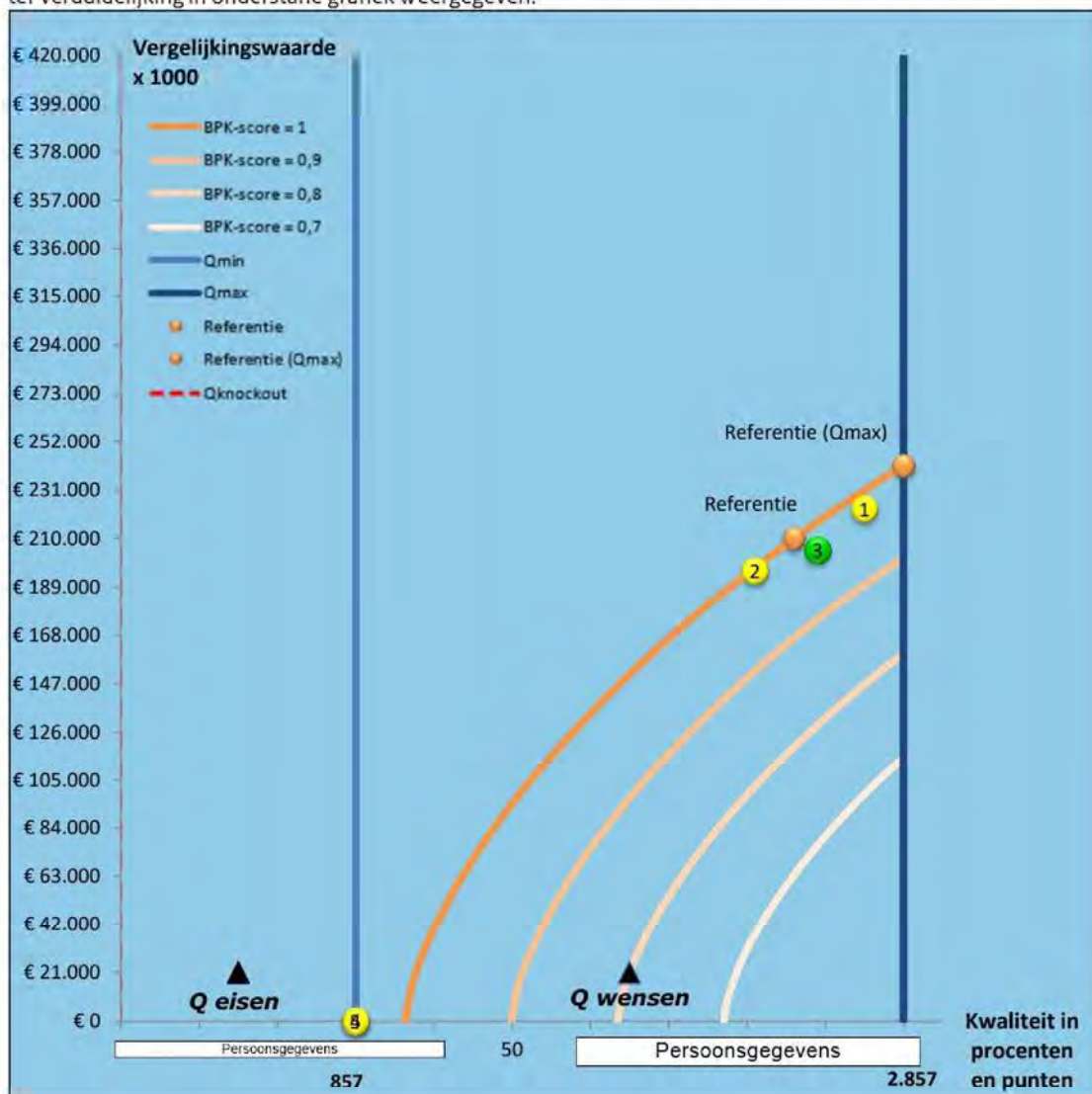
Persoonsgegevens Kwaliteitsscore Inschrijver

Pref = Referentiewaarde voor Prijs = € 210.000.000,00

Qref = Referentiewaarde voor Kwaliteit = 2.457

n ≈ 1,5200

Deze formule bepaalt de BPK-score voor de prijs/kwaliteitsverhouding van de Inschrijving. De BPK-formule is ter verduidelijking in onderstaande grafiek weergegeven.



De referentieinschrijving is een Inschrijving die gelijk is aan de referentiewaarde Pref en Qref. De BPK-score voor een referentie inschrijving is BPK-score = 1. Deze score geldt voor de gehele niet-onderbroken oranje lijn. De lichtere oranje lijnen geven indicatief de BPK-scores weer van respectievelijk 0,9, 0,8 en 0,7 (van links naar rechts). De referentie inschrijving is een Inschrijving die gelijk is aan de referentiewaarde Pref en Qref. De BPK-score voor een referentie inschrijving is BPK-score = 1. Deze score geldt voor de gehele niet-onderbroken oranje lijn. De lichtere oranje lijnen geven indicatief de BPK-scores weer van respectievelijk 0,9, 0,8 en 0,7 (van links naar rechts).

Ter illustratie zijn in de BPK-grafiek de scores van 5 Inschrijvers weergegeven. De winnende Inschrijver in dit voorbeeld is Inschrijver 3, met een vergelijkingswaarde (Pi) van € 205.000.000,00 en een kwaliteitscore (Qref) van 2.557 dat resulteert in de laagste BPK-score van 0,9678. De overige Inschrijvers hebben hogere BPK-scores (van 0,9819 tot 1,0465).

Als extra ondersteuning is in Bijlage 3 Prijzenformulier, in het tabblad 'BPK-Grafiek' de betreffende grafiek opgenomen. Aan de hand van de vergelijkingswaarde (Pi) en een eigen inschatting van de kwaliteitsscore kan de Inschrijver zijn eigen positie in de grafiek indicatief bepalen.

Weging van de wensen

In totaal kunnen 2.857 punten worden gescoord. 857 door te voldoen aan alle gunningseisen en 2.000 door maximaal te scoren op alle wensen. De verdeling van de 2.000 punten over de Wensen is procentueel weergegeven in de tabel in paragraaf 4.3. Het totaal aantal punten voor kwaliteit aan een Inschrijving toegekend wordt in de BPK-formule weergegeven met gegevens

Hoofdstuk 5. Vormvereisten

Houd bij uw Inschrijving in TenderNed rekening met het volgende:

- Inschrijvingen ingediend anders dan digitaal in TenderNed worden niet geaccepteerd;
- de Inschrijver draagt zelf het risico van vertraging tijdens het indienen van de Inschrijving via TenderNed;
- indien op het uiterste moment van Inschrijving geen Inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat u geen Inschrijving wenst in te dienen;
- Inschrijvingen kunnen na de datum en tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen niet meer worden ingediend, de elektronische kluis in TenderNed is dan automatisch gesloten;
- het ingediende exemplaar van de inschrijving wordt eigendom van de Aanbestedende dienst.

VE 1.	Uw digitale Inschrijving in TenderNed voldoet aan het volgende: • teksten opgemaakt in een door Microsoft Word ondersteund formaat, of pdf formaat; • spreadsheets opgemaakt in een door Microsoft Excel ondersteund formaat; • overige Documentatie mag als pdf-bestand worden aangeleverd. • De bestanden zijn per stuk kleiner of gelijk aan 2000 MB (2GB). De totale omvang van alle bestanden van uw Inschrijving samen mag in TenderNed onbeperkt zijn.
-------	--

VE 2.	De Inschrijving en alle overige informatie dient volledig in het Nederlands te zijn gesteld, met uitzondering van Documentatie van leveranciers en/of bedrijfsgegevens in de Engelse taal, tenzij expliciet anders is vermeld.
-------	--

Door in te schrijven stemt Inschrijver in met alle bepalingen uit de Aankondiging van de aanbesteding en de Aanbestedingsstukken.

VE 3.	Inschrijver verklaart door het indienen van de Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE gestelde eisen zoals geëist in de Gunningsleidraad en bijbehorende bijlagen, waaronder de Nota van Inlichting(en).
-------	--

VE 4.	Inschrijver dient geen Inschrijving in waaraan voorwaarden zijn verbonden en/of waarin voorbehouden zijn gemaakt. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden en/of voorbehouden zijn gemaakt wordt beschouwd als een voorwaardelijke Inschrijving en dus ongeldig verklaard.
-------	---

VE 5.	De Inschrijving is ten minste geldig tot negen (9) maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen in TenderNed. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. In geval tegen de gunningsbeslissing(en) bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van de Inschrijving geacht te zijn verlengd tot minimaal vier weken na de datum van het kort geding vonnis of tot vier weken na datum van intrekking van het kort geding.
-------	---

VE 6.	Aan de Aanbestedende dienst worden geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
-------	--

5.1. Wensen

In Bijlage A. Specificatie van de opdracht zijn de Wensen beschreven. De beoordeling van de beantwoording van de Wensen bepaalt de score op het gunningscriterium kwaliteit.

VE 7.	Bij de beantwoording van de Wensen maakt Inschrijver gebruik van Bijlage 5 t/m 10 en dient rekening te worden gehouden met het volgende: • De antwoorden op de Wensen worden middels individuele Bijlagen (uploads) in TenderNed geplaatst, dus niet in één verzameldocument.
-------	---

- Indien er bij een Wens geldt een maximum aantal A4 inclusief Bijlagen en afbeeldingen geldt, dan zal enkel het aantal pagina's tot aan het maximum worden bekeken en beoordeeld.
- Verwijzingen en hyperlinks worden niet bekeken.
- Verdere Vormvereisten met betrekking tot de Wensen zijn opgenomen in de Bijlage 5 t/m Bijlage 10.

5.2. Overzicht in te dienen bewijsstukken & Bijlagen

5.2.1. Documenten Inschrijving

In onderstaande tabel treft u een overzicht van de Bijlagen die met de Inschrijving moeten worden aangeleverd in TenderNed.

Onderwerpen	Bijlagennummer
Prijzenformulier	Bijlage 3
Conformiteitenlijst	Bijlage 4

VE 8. Inschrijver dient alle Bijlagen, zoals genoemd in de tabel van deze paragraaf, volledig en naar waarheid in te vullen en te uploaden in TenderNed.

Hoofdstuk 6. Gunning

Nadat is vastgesteld welke Inschrijver de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft, worden alle Inschrijvers via de berichtenmodule van TenderNed gelijktijdig op de hoogte gebracht van de (voorlopige) gunningsbeslissing.

Indien bij het vaststellen van de beste prijs/kwaliteitverhouding blijkt dat meerdere Inschrijvers exact dezelfde laagste EMVI-score hebben behaald, dan gaat de Inschrijver met een hogere Kwaliteit voor op de Inschrijver met een lagere Prijs. Concreet eindigt de Inschrijver met de hogere Kwaliteit dan op nummer 1 in de rangorde en de Inschrijver met een lagere Prijs, maar dezelfde laagste EMVI-score, op nummer 2 in de rangorde.

6.1. Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver(s) behelst geen aanvaarding van het aanbod. Indien een andere Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissingen kan hij binnen een termijn van 20 Kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage.

Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding ([artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering](#)). Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. In voorkomend geval wordt u verzocht de Aanbestedende dienst een afschrift van de dagvaarding te doen toekomen.

De genoemde termijn van twintig (20) Kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen twintig (20) Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een Inschrijver wel een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. De Aanbestedende dienst zal alle Inschrijvers uit het betreffende perceel op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door een Inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Bij het uitsturen van de mededeling van de gunningsbeslissing, heeft de verificatiefase nog niet plaatsgevonden. Indien het resultaat van de verificatie is dat de winnende Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, dan zal die Inschrijving terzijde worden gelegd en een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen.

6.2. Definitieve gunning

Na het verstrijken van het bezwaartermijn beslist de Aanbestedende dienst al dan niet om de opdracht te gunnen. Met de gegunde partij wordt de (Raam)Overeenkomst afgesloten. Bij het tekenen van de (Raam)Overeenkomst is er pas sprake van een definitieve gunning.

Indien er gedurende de bezwaartermijn wel bezwaar tegen de gunningsbeslissing wordt aangetekend door middel van een kort geding, dan beslist de Aanbestedende dienst pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding om al dan niet de opdracht(en) te gunnen.

Indien de Aanbestedende dienst besluit om de opdracht niet te gunnen, dan wordt een termijn van twintig (20) Kalenderdagen gegund om eventueel bezwaar te maken tegen deze beslissing. De genoemde termijn is een vervaltermijn.

Hoofdstuk 7. Lijst van Bijlagen

Bijlagen bij de Gunningsleidraad:

Bijlage	Inhoud
Bijlage A	Specificatie van de opdracht
Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Overeenkomst
Bijlage 3	Prijzenformulier
Bijlage 4	Conformiteitenlijst
Bijlage 5	Antwoordtemplate Wens 1, 2 en 3
Bijlage 6	Antwoordtemplate Wens 4, 5 en 11
Bijlage 7	Antwoordtemplate Wens 6, 7 en 8
Bijlage 8	Antwoordtemplate Wens 9
Bijlage 9	Antwoordtemplate Wens 10
Bijlage 10	Antwoordtemplate Wens 13
Bijlage 11	Pakketkeuze contractvoorwaarden

Bijlagen Specificatie van de opdracht:

Bijlage	Inhoud
Bijlage I	Bedrijfsprocessen Omzetbelasting
Bijlage II	Business Etiquette
Bijlage III	Sociale Voorwaarden
Bijlage IV	Gedragscode Retransitie
Bijlage V	Sabel Playbook
Bijlage VI	Aansluitvoorwaarden Web Acces Broker
Bijlage VII	Aansluitvoorwaarden DBO Algemeen
Bijlage VIII	Aansluitvoorwaarden Heffing op Inning en Betalingsverkeer versie 2.1
Bijlage IX	Aansluitvoorwaarden Housing ODC Belastingdienst
Bijlage X	Pre-solutionarchitectuur Omzetbelasting
Bijlage XI	Overzicht interfaces extern voor Leveranciers
Bijlage XII	Procedure Toegang DataCenter.
Bijlage XIII	S Wijziging IBSOBF-1089 Registratie data in gesch. tijdvak Definitief 3.0
Bijlage XIV	Bijlage is komen te vervallen
Bijlage XV	M wijziging OB2020-01 vs 2.0 OB aangiftegegevens aan GLI
Bijlage XVI	L wijziging OB2015-r4-01 pve aangiftebrief OB 2016 v1.0
Bijlage XVII	XL wijziging SA BSN uit BTW-Id v1.0 6-6-2019
Bijlage XVIII	Voorbeelden Producten Wetsanalyse en VDA
Bijlage XIX	Aangifte OB XML



TER INFORMATIE

Aan

Driehoek Belastingdienst

Directie Midden- en Klein
Bedrijf

Inlichtingen

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens@belastingdienst.nl

Auteur(s)

Persoonsgegevens

nota

Voortgangsinformatie nr. 30 Aanpak OB-systemen

Datum

5 juli 2024

Bijlagen

1. Dashboard

Algemeen

- De besturing binnen de Belastingdienst van het OB-domein voor de periode 2023-2026 is met ingang van 1 februari 2023 voor een goede uitvoering van de moderniseringsopdracht ingericht op de wijze zoals gemeld in voortgangsinformatie 14. In aanvulling hierop is, mede in reactie op het advies van AcICT, in het Bestuursteam Belastingdienst van 25 juni 2024 besloten om een stuurgroep in te stellen ter versterking van de besturing van de vervolgaanpak pakketoplossing.
- Ter informatie is een voortgangsdashboard bijgevoegd.

Vervolgaanpak pakketoplossing

- In de vervolgaanpak op basis van de keuze voor het scenario 'Aangescherpte Buy' is voorzien met een programmaplan dat is geaccordeerd in het Ketenbestuur van 10 maart 2023.
 - De vervolgaanpak bestaat uit de:
 - Aanbestedingsfase: Herziene planning afronding in november 2024.
 - Implementatievoorbereidingsfase met een gewenst tijdpad voor modernisering van het systeem voor de binnenlandse OB per 1 januari 2026. Deze fase wordt uitgewerkt in de loop van de aanbestedingsfase.
 - De aanbestedingsfase kent meerdere onderdelen te weten respectievelijk de voorbereidende fase, selectiefase, dialoofase en gunningsfase.
 - De voorbereidende fase is afgerond conform planning met de publicatie van de selectieleidraad op TenderNed op 14 mei 2023.
 - De selectiefase is, met een verlenging van 4 weken vanwege het aanleveren van de juiste bewijsstukken door de leveranciers, afgerond op 25 augustus 2023.
 - De dialoofase is, conform de geactualiseerde planning, op 24 juni 2024 met de publicatie van de Gunningsleidraad op TenderNed afgerond.
 - Met de publicatie is de gunningsfase gestart. Deze is in detail uitgepland en bestaat uit drie onderdelen:
 - De inschrijvingsperiode,
 - De beoordelingsperiode en
 - De bezwaartermijn.
- De datum van de definitieve gunning is gepland op 18 november 2024.

- Na de gunning worden, samen met de geselecteerde leverancier, de contouren van de implementatie verder aangescherpt en ontstaat beter zicht op de plandatum van 1 januari 2026 voor het systeem van de binnenlandse OB. Dit is ook gemeld in de nota "Afronding 2e fase aanpak modernisering binnenlandse omzetbelasting" van 23 oktober 2023 aan de staatssecretaris.
- Uit de dialoogfase is duidelijk geworden dat enkele potentiële leveranciers de implementatie op 1 januari 2026 als een ambitieus tijdspad kwalificeren.
- Om opvolging te geven aan het advies van AcICT om 1) de besturing te versterken, 2) het goed voorbereiden van de besluitvorming te borgen en 3) te zorgen voor dedicated capaciteit, heeft het bestuursteam op 25 juni 2024 besloten een stuurgroep in te stellen. In de stuurgroep vervult de Directeur Generaal (DG) de rol van voorzitter en zal verder bestaan uit de algemeen directeuren IV, IV&D, CAP, KI&S, MKB, C&F, de Directeur Verbruiksbelastingen, Douane en internationale aangelegenheden en een senior executive van de geselecteerde leverancier. De directies P en GO worden vertegenwoordigd in de stuurgroep door de algemeen directeur MKB. Tevens is besloten te starten met kwartiermaken voor de regie-organisatie.
- Het ketenbestuur OB, het kernteam Veranderopgave en de ketentafel OB blijven, conform de Nota besturing OB domein van januari 2023 operationeel, en verantwoordelijk voor de andere initiatieven en onderwerpen binnen de Keten OB (zoals e-Commerce) en OB prioritering. Zij zullen op reguliere basis worden geïnformeerd over het programma Pakketoplossing OB.

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek



BIJLAGE A - SPECIFICATIE VAN DE OPDRACHT

Concurrentiegericht Dialogo

"IT Omzetbelasting"

Dit document is vertrouwelijk en niet voor distributie geschikt

Versie : V1.1
Kenmerk : IUC22-036
Datum : 09-07-2024