

Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van _____, 2019-0000089947, houdende vaststelling van de Subsidieregeling leer- en ontwikkelbudget voor de stimulering van de arbeidsmarktpositie van natuurlijke personen met een band met de Nederlandse arbeidsmarkt (Subsidieregeling STAP-budget)

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,

Gelet op de artikelen 3, eerste lid, en 5 van de Kaderwet SZW-subsidies en artikel 32d, tweede lid, van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen;

Besluit:

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

aanvraagtijdvak: een tijdvak als bedoeld in artikel 8, waarin aanvragen voor subsidie op grond van deze regeling kunnen worden ingediend;

aanwezigheidspercentage: een percentage dat door de opleider wordt vastgesteld door middel van registratie van de aanwezigheid van de subsidieontvanger gedurende de scholingsactiviteit;

bewijs van deelname: een door de opleider opgesteld stuk waarop is aangegeven of de gesubsidieerde scholingsactiviteit is afgerond met een diploma of certificaat en waarop het aanwezigheidspercentage van de subsidieontvanger is vermeld;

bewijs van inschrijving: een door de opleider opgesteld stuk waarop is aangegeven welke scholingsactiviteit wordt of gaat worden gevolgd, wie degene is die de scholingsactiviteit volgt of gaat volgen, wat de start- en de einddatum van de scholingsactiviteit zijn, waarin de scholingsactiviteit resulteert bij goed doorlopen en wat de kosten zijn van de scholingsactiviteit;

bijdrage van een derde: bijdrage die de aanvrager, dan wel subsidieontvanger, van een ander dan de minister voor de te subsidiëren of gesubsidieerde activiteit ontvangt en die de aanvrager, dan wel subsidieontvanger, aanwendt of behoort aan te wenden voor de te subsidiëren of gesubsidieerde activiteit;

burgerservicenummer: het nummer, bedoeld in artikel 1, onderdeel b, van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer;

EVC-aanbieder: aanbieder die volgens de principes en uitgangspunten van de Kwaliteitscode EVC, een EVC-procedure uitvoert en die voor de desbetreffende EVC-standaarden is geregistreerd in het register van het Nationaal Kenniscentrum EVC;

EVC-procedure: geheel van processtappen en gehanteerde instrumenten waarmee verworven competenties worden beoordeeld ten opzichte van een specifieke landelijke standaard, resulterend in de afgifte door een EVC-aanbieder van een ervaringscertificaat;

meerjarige scholingsactiviteit: een scholingsactiviteit die een studieduur van meer dan 12 maanden heeft;

minister: de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

NLQF: het Nederlands Kwalificatieraamwerk voor inschaling van kwalificaties betreffende opleiding en studie;

NRTO: de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding;

opleider: een aanbieder van een scholingsactiviteit waarvoor op grond van deze regeling subsidie is verleend;

opleidingsjaar: een opleidingsjaar, dat deel uitmaakt van een meerjarige scholingsactiviteit, waarvoor de opleider les-, cursus-, college- of examengeld in rekening brengt;

Richtlijn 2004/38/EG: Richtlijn 2004/38/EG van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 betreffende het recht van vrij verkeer en verblijf op het grondgebied van de lidstaten voor de burgers van de Unie en hun familieleden, tot wijziging van Verordening (EEG) nr. 1612/68 en tot intrekking van de Richtlijnen 64/221/EEG, 68/360/EEG, 72/194/EEG, 73/148/EEG, 75/34/EEG, 75/35/EEG, 90/364/EEG, 90/365/EEG en 93/96/EEG (PbEG 2004, L 229);

scholingsactiviteit:

- a. opleiding of training, niet zijnde een bedrijfsspecifieke training, die:
 - 1°. leidt tot een door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap erkend diploma of certificaat, dan wel verband houdt met onderdelen van een door deze minister vastgesteld kwalificatiedossier, vastgestelde kwalificatie of een door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie geaccrediteerde opleiding;
 - 2°. leidt tot een door het Nationaal Coördinatiepunt NLQF ingeschaalde kwalificatie, die is opgenomen in het NCP-register; of
 - 3°. wordt gegeven door een opleidingsinstituut, een trainingsbureau, een EVC-aanbieder of examenaanbieder die in het bezit is van het NRTO-keurmerk;
- b. een EVC-procedure, uitgevoerd door een EVC-aanbieder;
- c. bedrijfsopleidingen, niet zijnde bedrijfsspecifieke opleidingen, waaronder mede begrepen cursussen of trainingen, gericht op het bijhouden of vergroten van vakkennis of het aanleren van extra vaardigheden, die leiden tot een branchecertificaat uitgegeven door een organisatie, aangesloten bij (PM);

scholingsregister: het register waarin de scholingsactiviteiten zijn vermeld waarvoor de persoon die een scholingsactiviteit wil volgen een aanvraag kan indienen;

subsidieabele kosten:

- a. les-, cursus-, college- of examengeld, alsmede kosten van door de opleider verplicht gestelde leermiddelen of beschermingsmiddelen, mits deze kosten in rekening worden gebracht door de opleider;
- b. kosten voor een EVC-procedure die door de EVC-aanbieder in rekening worden gebracht;

subsidieontvanger: de persoon die op aanvraag een beschikking tot subsidieverlening dan wel een beschikking tot subsidievaststelling heeft ontvangen;

UWV: het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen, genoemd in hoofdstuk 5 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen;

volksverzekeringen: de verzekeringen op grond van de Algemene Ouderdomswet, de Algemene nabestaandenwet, de Algemene Kinderbijslagwet en de Wet langdurige zorg.

Artikel 2. Toepasselijkheid Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

Op subsidies verleend op grond van deze regeling is de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS niet van toepassing.

Artikel 3. Doel van de subsidie

Het doel van deze regeling is om personen die een band hebben met de Nederlandse arbeidsmarkt met financiële ondersteuning in staat te stellen om scholingsactiviteiten te volgen ter versterking van hun arbeidsmarktpositie.

Artikel 4. Aanvraaggerechtigde en subsidievoorwaarden scholingsactiviteit

1. De minister kan subsidie verstrekken aan een natuurlijk persoon die een band heeft met de Nederlandse arbeidsmarkt ten behoeve van een door hem te volgen scholingsactiviteit die in het scholingsregister is vermeld.
2. Er is sprake van een band met de Nederlandse arbeidsmarkt indien de aanvrager:
 - a. ten tijde van de aanvraag achttien jaar of ouder is en de pensioengerechtigde leeftijd, bedoeld in artikel 7a van de Algemene Ouderdomswet, nog niet heeft bereikt;
 - b. ten tijde van de aanvraag een burger van de Unie of een familielid is als bedoeld in Richtlijn 2004/38/EG; en
 - c. in de twee jaren voorafgaande aan zijn aanvraag gedurende ten minste zes maanden verzekerd is geweest voor de volksverzekeringen.
3. De minister verstrekt uitsluitend subsidie voor een scholingsactiviteit die start na de datum van inwerkingtreding van deze regeling.
4. De minister verstrekt uitsluitend subsidie voor een scholingsactiviteit die start binnen zes maanden na sluiting van het aanvraagtijdvak waarin de aanvraag is ingediend.
5. De minister verstrekt geen subsidie voor een scholingsactiviteit, indien de aanvrager ten tijde van de aanvraag:
 - a. de leeftijd van 30 jaren nog niet heeft bereikt en:
 - 1°. de te subsidiëren scholingsactiviteit kan worden aangemerkt als een onderwijssoort als bedoeld in de artikelen 2.4, 2.8, 2.9, 2.10 en 2.11, van de Wet studiefinanciering 2000; of

- 2°. de te subsidiëren scholingsactiviteit kan worden aangemerkt als een onderwijssoort als bedoeld in artikel 2.9 van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten;
- b. op grond van artikel 12.15, tweede lid, van de Wet studiefinanciering 2000 aanspraak heeft op een voucher in verband met invoering van het studievoorschot hoger onderwijs, voor zover de aanvrager deze voucher kan aanwenden voor de subsidiabele kosten van de scholingsactiviteit; of
- c. voor de subsidiabele kosten van de scholingsactiviteit reeds subsidie ontvangt op grond van de Subsidieregeling lerarenbeurs.
6. De minister verstrekt uitsluitend subsidie voor zover de aanvrager voor de subsidiabele kosten van de scholingsactiviteit geen bijdrage van een derde heeft ontvangen of zal ontvangen.

Artikel 5. Meerjarige scholingsactiviteiten

1. Indien de te subsidiëren activiteit wordt aangemerkt als een meerjarige scholingsactiviteit, kan de minister per aanvraag subsidie verstrekken voor ten hoogste één opleidingsjaar van deze scholingsactiviteit.
2. Indien de aanvrager op grond van deze regeling subsidie heeft ontvangen voor een opleidingsjaar van een meerjarige scholingsactiviteit, kan de minister op aanvraag subsidie verstrekken voor een volgend opleidingsjaar.
3. Subsidie voor een volgend opleidingsjaar wordt aangevraagd door middel van een elektronisch formulier dat beschikbaar wordt gesteld gedurende de aanvraagtijdvakken die gelden voor meerjarige scholingsactiviteiten.
4. In afwijking van artikel 4, vierde lid, start het volgende opleidingsjaar binnen zeven maanden na sluiting van het aanvraagtijdvak waarin de aanvraag is ingediend.

Artikel 6. Subsidiebedrag

De subsidie voor een scholingsactiviteit bedraagt 100% van de subsidiabele kosten van de scholingsactiviteit, tot een maximum van € 1.000,- inclusief BTW.

Artikel 7. Aanvraag

1. De aanvrager dient de subsidieaanvraag in door middel van een door de minister beschikbaar gesteld elektronisch formulier.
2. De subsidieaanvraag wordt voor aanvang van de scholingsactiviteit ingediend.
3. In de subsidieaanvraag wordt onder meer vermeld:
 - a. het burgerservicenummer van de aanvrager;
 - b. de scholingsactiviteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
 - c. het bedrag dat door de opleider in rekening wordt gebracht;
 - d. de startdatum van de scholingsactiviteit en de verwachte datum van afronding van de scholingsactiviteit, zoals vastgesteld door de opleider;
 - f. het doel van de scholingsactiviteit;
 - g. indien van toepassing, de voortgang en eventuele afronding van een opleidingsjaar van een meerjarige scholingsactiviteit waarvoor reeds subsidie is verleend.
4. Voor zover de aanvrager voor dezelfde begrote kosten ook subsidie of een andere financiële bijdrage heeft aangevraagd of zal gaan aanvragen bij een ander bestuursorgaan of rechtspersoon, doet hij daarvan mededeling in de subsidieaanvraag, onder vermelding van de stand van zaken van de beoordeling van die andere aanvraag.
5. Indien de aanvrager voor de subsidiabele kosten van de scholingsactiviteit een bijdrage van een derde heeft ontvangen of zal ontvangen, doet de aanvrager daarvan mededeling in de aanvraag tot subsidieverlening, onder vermelding van de bijdrage die de aanvrager heeft ontvangen of zal ontvangen.

Artikel 8. Subsidieplafond en aanvraagtijdvakken

1. De minister stelt jaarlijks op 1 januari een subsidieplafond vast voor subsidies op grond van deze regeling en verdeelt het beschikbare bedrag over de tijdvakken, genoemd in het tweede lid.
2. Voor subsidies op grond van deze regeling is beschikbaar:
 - a. van 1 januari tot en met 30 juni PM € **PM**;
 - b. van 1 juli tot en met 31 december PM € **PM**.
3. Subsidieaanvragen kunnen jaarlijks voorafgaand aan de scholingsactiviteit worden ingediend van:
 - a. 1 februari tot en met 30 juni;
 - b. 1 augustus tot en met 31 december.
4. Een subsidieaanvraag voor een volgend opleidingsjaar van een meerjarige scholingsactiviteit als bedoeld in artikel 5, tweede en derde lid, kan jaarlijks voorafgaand aan het volgende opleidingsjaar worden ingediend van:
 - a. 1 januari tot en met 31 januari;
 - b. 1 juli tot en met 31 juli.
5. Indien het subsidieplafond, bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, op 30 juni niet is uitgeput, worden de resterende middelen toegevoegd aan de middelen, bedoeld in het tweede lid, onderdeel b, van hetzelfde jaar.

Artikel 9. Rangschikking

1. De subsidieaanvragen worden behandeld op volgorde van ontvangst, waarbij alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling worden genomen.
2. Wanneer de aanvrager in de gelegenheid is gesteld om zijn aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst de dag waarop de volledig aangevulde aanvraag is ontvangen.
3. Aanvragen die op dezelfde werkdag zijn ontvangen, worden geacht gelijktijdig te zijn ontvangen.
4. Als het subsidieplafond op een werkdag wordt bereikt, stelt de minister de onderlinge rangschikking van aanvragen die op die werkdag zijn ontvangen, door middel van loting vast.

Artikel 10. Beschikking tot subsidieverlening en beslistermijn

1. De subsidie wordt op aanvraag verleend.
2. De minister besluit binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag tot subsidieverlening.
3. De beschikking tot subsidieverlening vermeldt in ieder geval de scholingsactiviteit waarvoor subsidie wordt verleend, de opleider, het subsidiebedrag, de startdatum van de scholingsactiviteit, de datum waarop de scholingsactiviteit uiterlijk moet zijn afgerond, de wijze waarop kan worden aangetoond dat de scholingsactiviteit is verricht en de wijze van bevoorschotting en betaling.

Artikel 11. Weigeringsgronden

1. Onverminderd de artikelen 4:25, tweede lid, en 4:35, eerste lid en tweede lid, onderdeel a, van de Algemene wet bestuursrecht wordt de subsidie geweigerd, indien:
 - a. de subsidieaanvraag niet voldoet aan de in deze regeling gestelde eisen;
 - b. de aanvrager op grond van deze regeling in het desbetreffende kalenderjaar al een beschikking tot subsidieverlening heeft ontvangen waarin de aangevraagde subsidie is toegekend;
 - c. de aanvraag na aanvang van de scholingsactiviteit is ingediend; of
 - d. de scholingsactiviteit niet is vermeld in het scholingsregister.
2. De subsidie wordt voorts geweigerd voor zover de subsidiabele kosten van de scholingsactiviteit uit andere publieke middelen worden of zullen worden vergoed

of voor zover de aanvrager een bijdrage van een derde heeft ontvangen of zal ontvangen.

Artikel 12. Bevoorschotting en betaling

1. De minister verleent bij de beschikking tot subsidieverlening ambtshalve een voorschot van 100%.
2. De minister betaalt het voorschot aan de opleider nadat de opleider een bewijs van inschrijving en een specificatie van de subsidiabele kosten bij de minister heeft ingediend.
3. Onverminderd artikel 4:56 van de Algemene wet bestuursrecht, schort de minister een betaling als bedoeld in het tweede lid op, indien:
 - a. sprake is van een ernstig vermoeden dat niet voldaan wordt aan de verplichtingen die zijn verbonden aan de subsidie; of
 - b. indien een melding van de subsidieontvanger of de opleider daartoe aanleiding geeft.

Artikel 13. Verplichtingen subsidieontvanger

1. De subsidieontvanger rondt de scholingsactiviteit waarvoor subsidie is verleend op de voorgeschreven wijze af.
2. De scholingsactiviteit is afgerond indien de subsidieontvanger de scholingsactiviteit heeft voltooid met een diploma of certificaat, of een aanwezigheidspercentage van ten minste 80% heeft behaald.
3. De subsidieontvanger toont op verzoek van de minister op de in de verleningsbeschikking aangegeven wijze aan dat de scholingsactiviteit waarvoor de subsidie is verleend, is afgerond en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie zijn verbonden.
4. De subsidieontvanger is verplicht desgevraagd alle medewerking te verlenen aan een steekproef die door of namens de minister kan worden verricht.

Artikel 14. Meldingsplicht subsidieontvanger

1. De subsidieontvanger meldt onverwijld schriftelijk aan de minister indien:
 - a. aannemelijk is geworden dat de scholingsactiviteit waarvoor de subsidie is verstrekt niet, niet tijdig of niet geheel zal worden afgerond;
 - b. aannemelijk is geworden dat niet, niet tijdig of niet geheel aan de overige subsidieverplichtingen zal worden voldaan, of;
 - c. zich andere omstandigheden voordoen of zullen voordoen die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie.
2. De melding wordt voorzien van een toelichting. Bij de melding worden de relevante stukken overgelegd.

Artikel 15. Verplichtingen opleider

1. De opleider verstrekt aan de minister vanaf zes weken voor de startdatum van de scholingsactiviteit een bewijs van inschrijving en een specificatie van de subsidiabele kosten, onder vermelding van het registratienummer van de beschikking tot subsidieverlening.
2. De opleider betaalt het voorschot terug aan de minister, indien de subsidieontvanger na betaling van het voorschot, doch voor de startdatum van de scholingsactiviteit, de inschrijving bij de opleider tijdig heeft geannuleerd.
3. Indien de gesubsidieerde scholingsactiviteit niet kan starten vanwege een omstandigheid die op grond van de algemene voorwaarden van de opleider in de risicosfeer van de opleider ligt:
 - a. meldt de opleider onverwijld schriftelijk aan de minister dat de scholingsactiviteit niet kan starten onder vermelding van de reden daarvan; en

- b. betaalt de opleider het voorschot onverwijld terug aan de minister.
4. Na de einddatum van de scholingsactiviteit verstrekt de opleider binnen zes maanden aan de minister een bewijs van deelname waaruit blijkt of de subsidieontvanger de scholingsactiviteit heeft afgerond.
5. De opleider vermeldt op het bewijs van deelname een aanwezigheidspercentage en of de scholingsactiviteit is afgerond met een diploma of certificaat.
6. De opleider houdt voor de deelnemers en voor de minister zijn algemene voorwaarden beschikbaar en raadpleegbaar.

Artikel 16. Beschikking tot subsidievaststelling

1. De minister stelt de subsidie vast binnen 22 weken na de einddatum van de scholingsactiviteit waarvoor subsidie is verleend.
2. De subsidie wordt vastgesteld op een bedrag tot ten hoogste het in de verleningsbeschikking genoemde bedrag.

Artikel 17. Terugvordering

1. De verstrekte subsidie kan geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd van de subsidieontvanger indien deze ten onrechte of voor een te hoog bedrag is verstrekt of indien niet aan de verplichtingen, bedoeld in de artikelen 13 of 14 is voldaan.
2. Het aan de opleider betaalde voorschot wordt geheel of gedeeltelijk van de opleider worden teruggevorderd, indien niet voldaan is aan een van de verplichtingen, genoemd in artikel 15, tweede tot en met zesde lid.
3. Indien een scholingsactiviteit niet start, niet wordt gecontinueerd of voor de afronding ervan wordt gestopt door omstandigheden die geheel of gedeeltelijk, blijkens de algemene voorwaarden van de opleider, voor rekening van de opleider komen, wordt het aan de opleider betaalde voorschot teruggevorderd bij de opleider voor zover die omstandigheden daartoe aanleiding geven.
4. Zo nodig in afwijking van de algemene voorwaarden van de opleider, wordt het aan de opleider betaalde voorschot teruggevorderd indien sprake is van nalatigheid van de opleider, waardoor de scholingsactiviteit niet is afgerond, of zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 18.
5. Bij terugvordering van een ten onrechte verleende subsidie of betaald voorschot brengt de minister bij de subsidieontvanger of de opleider de met de terugvordering verband houdende kosten in rekening en vordert hij de wettelijk verschuldigde rente.
6. De wettelijke rente en de kosten van terugvordering zijn verschuldigd vanaf het tijdstip dat de termijn is verstreken waarbinnen volgens de beschikking van de minister moest worden betaald.
7. De minister kan geheel of gedeeltelijk afzien van terugvordering, of een langere termijn stellen, indien onverkorte toepassing van een van de leden van dit artikel leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 18. Verwijdering uit scholingsregister

Indien een opleider naar het oordeel van de minister misbruik of oneigenlijk gebruik maakt van deze regeling, kan de minister besluiten dat de opleider wordt verwijderd uit het scholingsregister.

Artikel 19. Mandaat, volmacht en machtiging UWV

1. De minister verleent aan het UWV het volgende mandaat:
 - a. het UWV is bevoegd om in het kader van de uitvoering van deze regeling namens de minister besluiten te nemen, privaatrechtelijke rechtshandelingen te

verrichten en handelingen te verrichten die een privaatrechtelijke rechtshandeling noch een besluit zijn;

b. het UWV is bevoegd om in het kader van de uitvoering van deze regeling namens de minister te beslissen op bezwaarschriften, met dien verstande dat de persoon die betrokken is bij het besluitvormingsproces ten aanzien van het bezwaarschrift niet ook betrokken is geweest bij het besluitvormingsproces in eerste aanleg; en

c. het UWV is bevoegd om in het kader van de uitvoering van deze regeling namens de minister in rechte op te treden en tegen rechterlijke uitspraken hoger beroep of cassatie in te stellen, dan wel af te zien van hoger beroep of cassatie.

2. Het UWV is in het kader van de uitvoering van deze regeling bevoegd tot het verlenen van ondermandaat of het doorverlenen van zijn andere

vertegenwoordigingsbevoegdheden aan bij het UWV werkzame functionarissen.

3. Hoofdstuk 4 van het Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit SZW 2009 is van toepassing op de uitoefening van bevoegdheden op grond van deze regeling en tevens op de uitoefening van bevoegdheden die krachtens ondermandaat respectievelijk doorverlening van volmacht en machtiging worden uitgeoefend.

Artikel 20. Hardheidsclausule

1. De minister kan een of meer bepalingen van deze regeling buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing gelet op het belang dat de desbetreffende bepaling beoogt te beschermen, zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

2. Het eerste lid wordt in ieder geval toegepast indien de subsidieontvanger als gevolg van een onvoorziene persoonlijke omstandigheid die hem redelijkerwijs niet te verwijten is, niet kan voldoen aan de verplichtingen die zijn verbonden aan de subsidie, mits de subsidieontvanger heeft voldaan aan de meldingsplicht, bedoeld in artikel 14.

Artikel 21. Verslag UWV

Het UWV brengt aan de minister inhoudelijk en financieel verslag uit over de uitvoering van deze regeling overeenkomstig artikel 49 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen.

Artikel 22. Evaluatie

1. De minister zendt binnen twee jaar na de inwerkingtreding van deze regeling aan de Staten-Generaal een verslag over de doeltreffendheid en doelmatigheid van deze regeling.

2. Het UWV verstrekt drie keer per jaar een verslag over de voortgang van de regeling overeenkomstig artikel 49 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen.

3. De minister en het UWV maken afspraken over het verstrekken van de benodigde gegevens.

Artikel 23. Meewerken aan onderzoek

De subsidieontvanger werkt, onder meer door het verschaffen van de daartoe benodigde inlichtingen, gegevens en bescheiden, mee aan door of namens de minister ingesteld onderzoek dat erop is gericht de minister inlichtingen te verschaffen die van belang zijn voor de evaluatie van de doeltreffendheid en doelmatigheid van deze regeling en de ontwikkeling van het beleid van de minister.

Artikel 24. Inwerkingtreding en vervaldatum

1. Indien het bij koninklijke boodschap van [datum] ingediende voorstel van wet tot wijziging van de Wet inkomstenbelasting 2001 met het oog op afschaffing van de aftrek scholingsuitgaven (Wet afschaffing fiscale aftrek scholingsuitgaven) (Kamerstukken **PM**) tot wet is of wordt verheven en die wet in werking treedt, treedt deze regeling op hetzelfde tijdstip in werking.
2. Deze regeling vervalt met ingang van YYYY.
3. In afwijking van het tweede lid blijft deze regeling, zoals die luidde op 31 december **PM**, van toepassing op de afwikkeling van de subsidieaanvragen op grond van deze regeling.

Artikel 25. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling STAP-budget.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

Den Haag,
de Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,

W. Koolmees

Toelichting

Algemeen

1. Aanleiding

Leven Lang Ontwikkelen neemt grote vlucht

Het belang van leven lang ontwikkelen (LLO) neemt de komende jaren alleen maar toe onder invloed van veranderingen op de arbeidsmarkt door snelle technologische ontwikkelingen, globalisering en de latere pensioenleeftijd. Niet alleen voor mensen zelf, maar ook voor bedrijven en instellingen en de samenleving en economie als geheel. Na het verlaten van het initieel onderwijs is gedurende de hele loopbaan aandacht nodig voor ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid. Leren en werken gaan steeds meer samen. Als gevolg van technologische ontwikkelingen neemt de snelheid toe waarmee banen verdwijnen, maar ook de inhoud van banen verandert en er ontstaan nieuwe banen. Deze veranderingen treffen met name werkenden en werkzoekenden aan de onderkant en het middensegment van die arbeidsmarkt, in het bijzonder daar waar taken vooral bestaan uit routinematig werk.

Investeren in de eigen duurzame inzetbaarheid maakt mensen minder kwetsbaar op de steeds veranderende arbeidsmarkt, het verkleint het risico op werkloosheid en het vergroot het aanpassingsvermogen. In het regeerakkoord 'Vertrouwen in de toekomst' wordt geconcludeerd dat een aantal specifieke groepen op de arbeidsmarkt weinig bijscholen, in het bijzonder praktisch opgeleiden en ouderen. Naast praktisch opgeleiden en ouderen blijkt uit onderzoek dat dit eveneens geldt voor mensen met een flexibel contract, mensen werkzaam in het mkb en zzp'ers¹.

Sterke leercultuur bij mensen en bedrijven

Een sterke en breed gedragen leercultuur is nodig om de Nederlandse maatschappelijke en economische ambities te realiseren en de huidige en komende uitdagingen op de arbeidsmarkt het hoofd te bieden. Een cultuur waarbij leren en ontwikkelen gedurende het leven een vanzelfsprekendheid is en er continue aandacht bestaat voor het op peil houden van kennis en vaardigheden. De belangrijkste verantwoordelijkheid voor zo'n cultuur ligt bij werkgevers en het individu, de rijksoverheid zorgt voor goede randvoorwaarden en is daarvoor een meerjarig actiegericht programma gestart.² In het mkb ontbreekt het vaak nog aan een leercultuur. Daarom stimuleert het kabinet de leercultuur in het mkb via het MKB-!dee en wordt jaarlijks € 48 miljoen beschikbaar gesteld voor mkb-bedrijven via een subsidieregeling die naar verwachting dit jaar wordt gepubliceerd.³

In een stimulerende leercultuur kunnen mensen zich blijven ontwikkelen als zij weten wat hun mogelijkheden zijn en waar hun kansen liggen op de arbeidsmarkt. Ook helpt het als zij zelf kunnen beschikken over middelen en tijd voor scholing⁴ Om mensen beter inzicht te bieden in de voor hun beschikbare middelen en iemands individuele scholingsmogelijkheden is het kabinet een verkenning gestart naar de haalbaarheid van een digitaal overzicht voor scholing

¹ Zie voor een recent overzicht het rapport van het SCP (2019) Grenzen aan Leven Lang Leren.

² Kamerstukken II 2018/19, 30012, nr. 92 Brief Leven Lang Ontwikkelen 27 september 2018.

³ Kamerstukken II 2018/19, 35074, nr. 45, Motie Wiersma c.s. stimuleren werkgevers leercultuur mkb.

⁴ Pm verwijzing OESO, SER en Commissie vraagfinanciering.

en ontwikkeling. Dit overzicht ontwikkelt zich idealiter verder tot een individuele portal⁵ die inzicht in scholingsmogelijkheden en rechten bundelt waar iemand – ook in financiële zin – gebruik van kan maken. Verder lopen er drie pilots met leerwerkloketten gericht op ondersteuning van werkenden, werkzoekenden en werkgevers bij vragen over scholing en ontwikkeling. Tot slot is een flexibel opleidingsaanbod nodig dat past bij een werkend leven of druk gezinsleven. Het kabinet stimuleert de flexibilisering van het opleidingsaanbod voor volwassenen onder meer door een vierjarige subsidieregeling gericht op samenwerkingsverbanden van publieke en private opleiders om gezamenlijk flexibele onderwijsprogramma's voor volwassenen te ontwikkelen.⁶

Eigen regie versterken

De beschikking over een eigen leer- en ontwikkelbudget kan mensen motiveren zich te blijven ontwikkelen en het draagt bij aan eigen regie op iemands loopbaan. Zo kan een eigen budget worden ingezet om te scholen naar een andere sector indien daar bijvoorbeeld meer werk is of er betere kansen voor verdere ontwikkeling liggen. Private partijen zoals sociale partners, O&O-fondsen en werkgevers stellen in toenemende mate individuele budgetten beschikbaar. Volgens recent onderzoek beschikten in 2017 van de 5,6 miljoen werknemers voor wie cao-afspraken gelden ongeveer 1,3 miljoen (24%) werknemers over een individueel leer- en ontwikkelbudget.⁷ Het kabinet stimuleert de ontwikkeling van private leerbudgetten door verduidelijkingen aan te brengen in de toepassing van het huidige kader voor de fiscale behandeling van deze budgetten en heeft hiervoor door de Belastingdienst een voorlichtingsinstrument laten ontwikkelen.⁸ Aanvullend aan de private middelen stelt het kabinet structureel € [pm] beschikbaar via de Stimulans van de Arbeidsmarktpositie (hierna: STAP-budget) die beschikbaar komen door de afschaffing van de fiscale aftrek van scholingsuitgaven.

2. Probleembeschrijving

Het kabinetsbeleid LLO is er op gericht te stimuleren dat iedereen in Nederland de kans krijgt om meer regie te nemen over investeringen in de eigen ontwikkeling. Niet iedereen kan beschikken over budget dat voor scholing of duurzame inzetbaarheid door private partijen of de overheid beschikbaar worden gesteld. Ook de huidige fiscale aftrek van scholingsuitgaven voor individuen lost dit knelpunt niet op. Uit een evaluatie blijkt dat deze regeling onvoldoende alle doelgroepen bereikt. Voor 73 tot 100 procent van de gevallen waarin de scholingsuitgaven fiscaal in aftrek kunnen worden gebracht, geldt dat de scholing ook was gevolgd zonder de extra subsidie.⁹ Een reden hiervoor kan mede zijn dat de huidige faciliteit veronderstelt dat de uitgave in eerste instantie door het individu volledig moet worden voorgeschoten en achteraf via de belastingaangifte gedeeltelijk kan worden teruggevraagd. Dat vormt een extra barrière voor met name lagere inkomens. Daarnaast geldt dat, afhankelijk van de belastingschijf waarbinnen het inkomen valt, een aanzienlijke eigen bijdrage nodig is. De fiscale aftrek van scholingsuitgaven wordt naar verhouding minder gebruikt door lagere inkomens en ouderen.

⁵ Zoals 'mijnpensioenoverzicht' of het met de Argumentenfabriek ontwikkelde concept van 'mijnleerwerkoverzicht'; zie Argumentenfabriek (2017) Innoveren binnen lange systemen.

⁶ PM OCW subsidieregeling

⁷ Ministerie van SZW (2019) Individuele ontwikkelbudgetten in cao's in 2017.

⁸ Dit voorlichtingsinstrument is te vinden op de website van de Belastingdienst:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/brochure_s_en_publicaties/cao_boordelingen/scholingskosten-in-de-loonheffingen.

⁹ CPB (2016) Evaluatie aftrekpost scholingsuitgaven.

Voor het kabinet is dit aanleiding om, conform de daarover in het Regeerakkoord gemaakte afspraak, de fiscale aftrek te vervangen door een publiek individueel leer- en ontwikkelbudget.¹⁰ Het STAP-budget is een uitgavenregeling die voor volwassenen met een band met de Nederlandse arbeidsmarkt financiering van scholingsactiviteit beschikbaar maakt. Met het STAP-budget wordt de eigen regie gestimuleerd doordat het budget individueel en voor aanvang van de scholingsactiviteit kan worden aangevraagd. De eigen bijdrage is niet langer afhankelijk van het inkomen zoals bij de aftrek van scholingsuitgaven, maar afhankelijk van de prijs van de scholingsactiviteit. Voor scholingsactiviteiten die niet duurder zijn dan het gestelde maximum bedrag (€ 1.000,-) is er geen eigen bijdrage. Post-initiële scholing wordt hiermee toegankelijk voor iedereen die daaraan behoefte heeft. De afschaffing van de fiscale aftrek van scholingsuitgaven en gelijktijdige invoering van het STAP-budget zal plaatsvinden per [pm datum].

3. Invulling van de regeling

Doel en doelgroep

Het doel van het leer- en ontwikkelbudget voor het STAP-budget is om, aanvullend aan andere inspanningen vanuit de overheid en private partijen, de beroepsbevolking duurzaam inzetbaar te houden op de arbeidsmarkt. Dit is mogelijk door gerichte post-initiële scholing te stimuleren en toegankelijk te maken door een financiële tegemoetkoming te bieden. Een uitgavenregeling moet, ten opzichte van de huidige fiscale aftrek van scholingsuitgaven, meer evenredig alle doelgroepen in de samenleving ondersteuning bieden door zowel laagdrempelig te zijn voor praktisch als voor theoretisch opgeleiden en voor hogere en lagere inkomens.

Met de ontwikkeling van de regeling voor het STAP-budget wordt tevens een infrastructuur gecreëerd die geschikt is om in de toekomst mogelijk beschikbaar komende aanvullende publieke budgetten - voor bepaalde doelen of doelgroepen gericht op scholing en ontwikkeling door het individu - sneller en eenvoudiger in te kunnen zetten. Hiermee wordt bijgedragen aan verdere bundeling van publieke middelen en het terugdringen van versnippering van uitvoeringsmodaliteiten op het terrein van LLO.

Met het STAP-budget wordt iedere volwassene met een band met de Nederlandse arbeidsmarkt de mogelijkheid geboden om in de eigen ontwikkeling te investeren en duurzaam inzetbaar te zijn en te blijven. De regeling omvat alle personen, ongeacht opleidingsniveau, van 18 jaar en ouder en jonger dan de leeftijd waarop recht op AOW bestaat. De band met de Nederlandse arbeidsmarkt wordt vastgesteld aan de hand van objectieve criteria. De criteria worden nader toegelicht onder *voorwaarden voor toekenning* en in de artikelsgewijze toelichting.

Alternatieve financieringsbronnen

Voor bepaalde doelgroepen zijn reeds andere vormen van publieke individuele financiering van onderwijs beschikbaar. Het gaat dan om studiefinanciering¹¹, de studievoorschotvouchers, de tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten voor voortgezet onderwijs en de lerarenbeurs. Het is niet de bedoeling dat het STAP-budget gebruikt wordt in plaats van deze voorliggende voorzieningen. Om dit te voorkomen is in de regeling expliciet aangegeven hoe wordt omgegaan met de beschikbare vormen van publieke financiering. Ten aanzien van

¹⁰ Dit heeft het kabinet eerder aangekondigd in de brief LLO van 27 september 2018.

¹¹ Met uitzondering van het Levenlanglerenkrediet.

studiefinanciering en de tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten voor voortgezet onderwijs is gekozen voor risicogerichte uitsluiting op basis van leeftijd in combinatie met onderwijssoort. Het is voor het UWV namelijk niet te controleren of de aanvrager daadwerkelijk recht heeft op voornoemde voorliggende voorzieningen. Via gegevensuitwisseling met DUO kan het UWV wel controleren of de aanvrager aanspraak heeft op een studievoorschotvoucher en of de aanvrager subsidie ontvangt op grond van de Subsidieregeling lerarenbeurs. De uitsluitingsgronden worden nader toegelicht in de artikelsgewijze toelichting. Het STAP-budget kan wel worden aangevraagd aanvullend op andere financieringsbronnen van werkgevers, O&O fondsen, afspraken in cao's of re-integratie budgetten van gemeenten of UWV. Er is dan sprake van cofinanciering. Voor de aanvrager geldt wel een mededelingsplicht. De aanvrager is verplicht om in de aanvraag mededeling te doen van de ontvangst van bijdragen van derden die de aanvrager aanwendt voor de te subsidiëren scholingsactiviteit. In de evaluatie van het STAP-budget zal in beeld worden gebracht of publieke financiering van scholingsactiviteiten via het STAP-budget leidt tot substitutie van financiering uit alternatieve bronnen.

Omvang van de subsidie

De hoogte van de subsidie is afhankelijk van de kosten van de scholingsactiviteit en bedraagt maximaal € 1.000,- (inclusief btw).¹² Indien de subsidiabele kosten van een scholingsactiviteit meer dan € 1.000,- bedragen, kan dus maximaal € 1.000,- aan subsidie worden verstrekt. Daaronder vallen alle kosten die door de opleider in rekening worden gebracht voor het volgen van de opleiding of training. Onder de subsidiabele kosten van de scholingsactiviteit worden les-, cursus- of collegegeld en, indien van toepassing, examengeld verstaan. Kosten voor door de opleider verplicht gestelde leermiddelen en beschermingsmiddelen zijn ook subsidiabel indien deze kosten door de opleider in rekening worden gebracht. Om uitvoeringstechnische redenen zijn overige kosten die niet door de opleider in rekening worden gebracht, voor rekening van de aanvrager. Als de kosten voor de scholingsactiviteit meer bedragen dan het maximale subsidiebedrag, zal de aanvrager een eigen bijdrage of een alternatieve financieringsbron moeten aanwenden om de volledige kosten te voldoen. De aanvullende financiering is de verantwoordelijkheid van de aanvrager. Ook hiervoor geldt een mededelingsplicht voor de aanvrager. Als het niet lukt om de aanvullende financiering te voldoen, is de aanvrager verplicht om dit onverwijld te melden bij de uitvoerder.

Ten opzichte van onder andere de Tijdelijke regeling subsidie scholing richting een kansberoep is gekozen voor een lager maximum subsidiebedrag.¹³ Met een lager bedrag neemt het potentiële bereik van het STAP-budget toe tot in ieder geval 200.000 toekenningen per jaar. Het potentiële bereik zal naar verwachting hoger liggen omdat veel scholingsactiviteiten minder dan € 1.000,- kosten. Daarnaast kan er van een hoog maximum subsidiebedrag een groter prijsopdrijvend effect uitgaan. Bij een maximum van € 1.000,- is dit nog steeds mogelijk en daarom zal

¹² Volgens het onderzoek 'SCP (2018) Grenzen aan een leven lang leren' is in meeste gevallen een bedrag van € 500,- tot € 2.000,- afdoende om de drempel van kosten voor het volgen van scholingsactiviteiten weg te nemen. Veel kortere scholing valt daarmee te bekostigen, en voor degenen die een uitgebreid scholingstraject willen volgen, wordt de eigen bijdrage daardoor voldoende verminderd om de kosten niet langer als een belemmering te ervaren.

¹³ De Tijdelijke regeling subsidie scholing richting een kansberoep liep van 1 mei 2016 tot en met 31 december 2017 en werd uitgevoerd door het UWV. Het maximum subsidiebedrag voor de scholingsvouchers was € 2.500,-.

de ontwikkeling van de prijs van scholingsactiviteiten die worden gefinancierd vanuit het STAP-budget worden gevolgd en geëvalueerd.

De gemiddelde scholingskosten die worden opgevoerd bij de fiscale aftrek van scholingsuitgaven zijn € 1.700,-. Gezien de eigen bijdrage bij het huidige stelsel (afhankelijk van de betreffende belastingschijf) ligt het maximum bedrag van het STAP-budget hoger dan de gemiddelde subsidie bij de fiscale aftrek van scholingsuitgaven.¹⁴

Bestedingsdoelen

Het STAP-budget biedt ruime bestedingsmogelijkheden en kan worden ingezet voor een uitgebreid arbeidsmarktgericht aanbod aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten waaronder ook EVC. Om de kwaliteit van de scholingsactiviteit te garanderen en misbruik via de kant van de opleider te voorkomen moet ten minste worden voldaan aan één van de volgende criteria:

- De scholingsactiviteit leidt op tot een (deel van een) door OCW erkend diploma of certificaat. Op deze activiteit vindt toezicht door de Inspectie van het Onderwijs plaats;
- De scholingsactiviteit leidt op tot een branche of sector erkend certificaat;
- De scholingsactiviteit is ingeschaald in het Nederlandse Kwalificatieraamwerk NLQF;
- De scholingsactiviteit wordt aangeboden door een opleider met een NRTO-keurmerk;
- De scholingsactiviteit bestaat uit een EVC-procedure bij een erkende EVC-aanbieder.

Het gebruik van het STAP-budget is gericht op scholingsactiviteiten die voldoen aan ten minste één van bovenstaande criteria. In de uitvoering moet worden gegarandeerd dat het STAP-budget alleen voor deze scholingsactiviteiten kan worden aangevraagd.

Het voornemen is dat het STAP-budget ook kan worden ingezet voor een opleidingstraject in het mbo die gericht is op praktijkleren met een praktijkverklaring. Deze opleidingstrajecten zijn specifiek bedoeld voor werkenden en werkzoekenden voor wie een mbo-diploma of mbo-certificaat niet haalbaar is. Vooraf aan de definitieve vaststelling wordt de regeling hierop aangepast.

Er wordt een scholingsregister opgesteld met het actuele aanbod van toegelaten scholingsactiviteiten. Tijdens de implementatie van het STAP-budget zal nader worden gezien bij welke organisaties(s) de verantwoordelijkheden van het opstellen en actualiseren van het scholingsregister zal worden belegd.¹⁵ Het uitgangspunt van het scholingsregister is dat alleen kwalitatief goede, op de arbeidsmarkt gerichte scholingsactiviteiten en EVC-procedures worden opgenomen. Opleiders die misbruik of oneigenlijk gebruik (proberen te) maken van het STAP-budget of onevenredige prijsstijgingen doorvoeren zullen worden uitgesloten van de regeling.

Aanvraagprocedure en beschikking

Een lage drempel om het STAP-budget te kunnen aanvragen is een belangrijk

¹⁴ CPB (2016) Evaluatie aftrekpost scholingsuitgaven.

¹⁵ Tevens zal worden gezien welke raakvlakken er zijn met de ontwikkeling van het digitale scholingsoverzicht en of de investering in een scholingsregister voor beide projecten kan worden gecombineerd.

uitgangspunt. Een individu kan deze subsidie daarom online aanvragen via een eenvoudig in te vullen digitaal formulier, waarbij gelijk controle plaatsvindt op de verschillende voorwaarden voor het STAP-budget (zie hieronder).

De subsidie kan jaarlijks gedurende twee reguliere tijdvakken worden aangevraagd en er zijn ook aanvraagmogelijkheden voor meerjarige opleidingen met een jaarlijks betaalmoment. De initiële aanvraag van alle scholingsactiviteiten (voor zowel kortdurende, eenjarige of meerjarige scholingsactiviteiten) moet tijdens de regulier tijdvakken worden ingediend. Voor een meerjarige scholingsactiviteit met meerdere betaalmomenten kan bij de initiële aanvraag worden aangegeven dat het om een meerjarig opleiding gaat. Als het initiële verzoek wordt toegekend kan de aanvrager gedurende de looptijd van de meerjarige scholingsactiviteit voor ieder betaalmoment gedurende een apart aanvraagtijdvak financiering vanuit het STAP-budget aanvragen. Voorafgaande aan openstelling van het reguliere tijdvak wordt het STAP-budget opengesteld voor vervolgaanvragen.

Financiering vanuit het STAP-budget is mogelijk wanneer de scholingsactiviteit start binnen zes maanden na sluiting van het desbetreffende tijdvak waarin de aanvraag is ingediend. Voor financiering vanuit het STAP-budget komen de kosten in aanmerking die binnen zes maanden na sluiting van het betreffende tijdvak door de opleider in rekening worden gebracht. Voor meerjarige opleidingen moet de opleiding binnen zeven maanden van start gaan.

Toekenning van het STAP-budget – indien aan de voorwaarden van het STAP-budget wordt voldaan – gebeurt op basis van het principe ‘wie het eerst komt, wie het eerst maalt’. Aanvragen die in een tijdvak niet in behandeling kunnen worden genomen in verband met uitputting van het budget, zullen opnieuw moeten worden ingediend in een volgend tijdvak (geen wachtlijst). Indien een aanvraag is afgewezen kan de indiener een andere aanvraag indienen. In het geval van onderuitputting van het beschikbare STAP-budget in het eerste tijdvak van het kalenderjaar wordt het resterende budget doorgeschoven naar het tweede tijdvak van dat kalenderjaar.

Per kalenderjaar kan per persoon voor één scholingsactiviteit financiering vanuit het STAP-budget worden toegekend. Bij de monitoring van het STAP-budget wordt bijgehouden of dit al dan niet tot een onevenredige verdeling van de middelen leidt. Naar aanleiding van die uitkomsten kan worden besloten om de regeling zo aan te passen dat bij een toegekende aanvraag de toegang voor een nader te bepalen periode wordt uitgesloten.

Voorwaarden voor toekenning

De beoordeling van de aanvraag vindt plaats aan de hand van een aantal criteria:

- De aanvrager is achttien jaar of ouder en heeft de pensioengerechtigde leeftijd, bedoeld in artikel 7a van de Algemene Ouderdomswet, nog niet bereikt.
- De aanvrager is een burger van de Unie of een familielid van een burger van de Unie als bedoeld in Richtlijn 2004/38/EG.¹⁶

¹⁶ Richtlijn 2004/38/EG van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 betreffende het recht van vrij verkeer en verblijf op het grondgebied van de lidstaten voor de burgers van de Unie en hun familieleden, tot wijziging van Verordening (EEG) nr. 1612/68 en tot intrekking van Richtlijnen 64/221/EEG, 68/360/EEG, 72/194/EEG, 73/148/EEG, 75/34/EEG, 75/35/EEG, 90/364/EEG, 90/365/EEG en 93/96/EEG.

- De aanvrager is de afgelopen twee jaar gedurende ten minste zes maanden verzekerd voor de volksverzekeringen en kan daarmee aantonen een band te hebben met de Nederlandse arbeidsmarkt. Ten behoeve van de uitvoerbaarheid en de rechtszekerheid zal de uitvoerder bij de beoordeling van dit criterium voor twee jaar terugkijken. Bij de beoordeling van de aanvraag zal de uitvoerder beoordelen of de aanvrager in de afgelopen twee jaar gedurende ten minste zes maanden verzekerd is geweest voor de volksverzekeringen in Nederland.
- Het budget voor het betreffende aanvraagtijdvak is voldoende toereikend voor toekenning van het gevraagde budget.
- Aan de aanvrager is in het betreffende kalenderjaar nog geen eerdere aanvraag voor een scholingsactiviteit toegekend.
- Er is geen sprake van een uitsluitingsgrond in verband met publieke individuele financiering van onderwijs, waaronder studiefinanciering¹⁷, studievoorschotvouchers, lerarenbeurs en tegemoetkoming schoolkosten voor meerderjarigen.
- De scholingsactiviteit waarvoor financiering wordt aangevraagd, voldoet aan de hierboven gestelde criteria voor bestedingsdoelen.
- De scholingsactiviteit vangt aan binnen zes maanden na sluiting van het betreffende aanvraagtijdvak.

Na toekenning van de aanvraag ontvangt de aanvrager een beschikking tot subsidieverlening. De opleider kan met het registratienummer van de beschikking de kosten declareren bij de uitvoerder vanaf zes weken voor de aanvangsdatum van de scholingsactiviteit zoals vermeld in de beschikking. De opleider legt daarbij ook een bewijs van inschrijving en een specificatie van de subsidiabele kosten over. De uitvoerder betaalt na ontvangst van voornoemde documenten een voorschot van 100% (tot het maximumbedrag) aan de opleider. Het eventueel resterende bedrag van de scholingsactiviteit wordt door de opleider in rekening gebracht bij de aanvrager.

De subsidie wordt definitief vastgesteld na de einddatum van de scholingsactiviteit. Indien de scholingsactiviteit op de voorgeschreven wijze is afgerond, wordt de subsidie vastgesteld op het bedrag dat genoemd is in de verleningsbeschikking. Wanneer de scholingsactiviteit niet succesvol is afgerond en niet is voldaan aan 80% aanwezigheid dan kan het subsidiebedrag worden teruggevorderd bij de aanvrager, tenzij de scholingsactiviteit niet kon worden gevolgd of afgerond door het in gebreke blijven van de opleider. In een aantal gevallen wordt het subsidiebedrag teruggevorderd bij de opleider. Dat is het geval indien de opleider niet heeft voldaan aan de verplichtingen die op hem van toepassing zijn geworden na declaratie van de subsidiabele kosten (artikel 15). Deze verplichtingen voor de opleider zijn nodig in verband met de betaling van het voorschot en de benodigde controle op rechtmatigheid van de subsidieverstrekking. Indien de opleider niet heeft voldaan aan de verplichtingen, wordt het betaalde voorschot teruggevorderd bij de opleider. Het voorschot wordt ook teruggevorderd indien sprake is van nalatigheid van de opleider, waardoor de scholingsactiviteit niet is afgerond of indien de opleider misbruik en oneigenlijk gebruik maakt van de subsidieregeling (artikel 17, vierde lid). Dit wordt nader toegelicht in de artikelsgewijze toelichting. Door de financiering direct via de opleider te laten lopen, in plaats van via het individu, wordt het risico op misbruik

¹⁷ Met uitzondering van het Levenlanglerenkrediet.

en oneigenlijk gebruik beperkt zodat de subsidie daadwerkelijk aan scholing wordt besteed.

Controle achteraf

Na afloop van de scholingsactiviteit heeft de opleider zes maanden de tijd om een bewijs van deelname en afronding van de scholingsactiviteit in te dienen bij de uitvoerder van het STAP-budget. Het bewijs van deelname en afronding moet een aanwezigheidspercentage bevatten van de onderdelen van de scholingsactiviteit en een aanduiding of het diploma/certificaat (mits van toepassing) is behaald. De subsidieontvanger dient de scholingsactiviteit af te ronden. Dat wil zeggen dat het subsidiebedrag kan worden teruggevorderd bij de aanvrager, indien een aanwezigheidspercentage van minder dan 80% is behaald en wanneer de scholingsactiviteit niet succesvol is afgerond. In geval van bijzondere situaties, zoals het niet kunnen starten of afmaken van de scholingsactiviteit vanwege ziekte en andere persoonlijke omstandigheden, kan hierop een uitzondering worden gemaakt. De opleider vermeldt op het bewijs van deelname en afronding de reden van het niet succesvol afronden van de scholingsactiviteit.

Flankerend beleid via scholingsadvies

Om mensen op weg te helpen bij het bepalen van hun kansen en mogelijkheden wordt ondersteunend aan de uitgavenregeling de mogelijkheid voor een adviesgesprek geboden. Scholingsadvies kan bijdragen aan het wegnemen van drempels voor groepen die weinig bijscholen, weinig scholingsmogelijkheden hebben of het meeste baat hebben bij scholing. In deze situaties zal de mogelijkheid worden geboden om door (digitaal) scholingsadvies te worden ondersteund bij het inzichtelijk maken van ontwikkelmogelijkheden, bij de keuze van passende scholing en bij het aanvragen van het publieke leerbudget. Daarnaast kan scholingsadvies bijdragen aan omscholing richting kansberoepen. Door te laten zien waar goede ontwikkelkansen liggen op de arbeidsmarkt en welke scholing daarvoor nodig en haalbaar is kan scholingsadvies een bijdrage leveren in de keuze voor arbeidsmarktrelevante scholing voor het betreffende individu. Het uitgangspunt van het scholingsadvies in relatie tot het STAP-budget is dat het ondersteunend moet zijn aan individuen die eigen regie willen nemen. Dat wil zeggen dat het scholingsadvies laagdrempelig is, uit vrije wil wordt gevolgd en geen voorwaarde is voor het aanvragen van het STAP-budget. Het scholingsadvies zal gedurende de implementatietermijn van het STAP-budget verder worden ingevuld.

4. Toepassing in Caribisch Nederland

Het STAP-budget is niet van toepassing in Caribisch Nederland. Bij het STAP-budget is sprake van omzetting van bestaande wetgeving, namelijk de fiscale aftrek van scholingsuitgaven, in een uitgavenregeling. Voor Caribisch Nederland is de fiscale aftrekbaarheid van scholingsuitgaven geregeld in de Wet inkomstenbelasting BES.

5. Uitvoering, handhaving en evaluatie

Maatregelen ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik

Ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O-risico's) van het STAP-budget zijn verschillende maatregelen genomen. In de afweging van maatregelen is rekening gehouden met de doelmatigheid en doeltreffendheid van de uitvoering van de regeling en de toegankelijkheid van het STAP-budget voor de aanvrager.

De M&O-risico's doen zich enerzijds voor bij de opleider en anderzijds bij de aanvrager. Ten eerste de risico's aan de kant van de opleider. In Engeland is in 2000 een experiment met individuele leer- en ontwikkelbudgetten stopgezet vanwege fraude.¹⁸ In het Engelse experiment ontbrak het aan enige vorm van kwaliteitscontrole van opleiders en werd opleiders toegang verschaft tot de individuele leerrekening van (veronderstelde) deelnemers van scholingsactiviteiten zonder dat hiervoor toestemming werd gevraagd van de deelnemer. Dit resulteerde in een verdienmodel voor malafide opleiders met grootschalig misbruik van publieke middelen als gevolg. Door de bestedingsdoelen van het STAP-budget af te bakenen tot scholingsactiviteiten die worden aangeboden door extern gevalideerde opleiders die voldoen aan een van de genoemde keurmerken of erkenningen, wordt voorkomen dat malafide opleiders toegang krijgen tot de middelen die beschikbaar worden gesteld via het STAP-budget. In de beginperiode van het STAP-budget wordt jaarlijks gemonitord welke scholingsactiviteiten met financiering vanuit het STAP-budget worden gevolgd en door welke opleiders de scholingsactiviteiten worden aangeboden. Wanneer misstanden worden geconstateerd kunnen opleiders van het STAP-budget worden uitgesloten.

Doordat het STAP-budget per toekenning is gelimiteerd aan een maximumbedrag zou er een prijsopdrijvend effect kunnen ontstaan voor scholingsactiviteiten waarvan de prijs lager ligt dan het maximumbedrag. Om onevenredige prijsontwikkeling tegen te gaan zullen de tarieven van scholingsactiviteiten die worden gefinancierd vanuit het STAP-budget worden gevolgd, geëvalueerd en kunnen scholingsactiviteiten of opleiders worden uitgesloten van de regeling.

Ten tweede zijn er aan de kant van de aanvrager twee risico's op M&O. Het eerste risico heeft betrekking tot de doelgroep van het STAP-budget die, hoewel breed geformuleerd ('iedere volwassene met een band met de Nederlandse arbeidsmarkt'), een uitsluitingsgrond biedt. Om te garanderen dat uitsluitend de beoogde doelgroep toegang krijgt tot het STAP-budget wordt door middel van digitale identificatie via DigiD en gegevenskoppeling gecontroleerd of de aanvrager voldoet aan de voorwaarden van de doelgroep van de regeling.

Een tweede M&O-risico aan de kant van de aanvrager heeft betrekking op de daadwerkelijk besteding van het STAP-budget aan scholingsactiviteiten. Mede naar aanleiding van de uitkomsten uit het onderzoek van het UWV naar de besteding van scholingsvouchers in de periode van mei 2016 tot en met december 2017 zal de financiering vanuit het STAP-budget direct via de opleider lopen.¹⁹ Bij de scholingsvouchers werd het verstrekte bedrag op de rekening van de aanvrager gestort zodat de aanvrager hiermee de vooraf aangegeven scholingsactiviteit zou kunnen bekostigen. Uit het onderzoek van UWV is gebleken dat in 3 procent van de gevallen het verstrekte bedrag in zijn geheel niet aan scholing is besteed en bij 6 procent niet het hele bedrag aan scholing is besteed. Door financiering direct via de opleider te laten lopen wordt aangesloten bij vergelijkbare regelingen zoals de regeling tijdelijk scholingsbudget UWV en ook bij private leerrekeningen wordt over het algemeen deze werkwijze gevolgd.

Binnen zes maanden na afronding van de scholingsactiviteit moet de opleider een bewijs van deelname en afronding indienen. Bij een aanwezigheidspercentage van minder dan 80% en wanneer de scholingsactiviteit niet-succesvol is afgerond kan het subsidiebedrag worden teruggevorderd bij de aanvrager.. De uitvoerder zal

¹⁸ King, A. & I. Crewe (2013) *The blunders of our governments*. Londen: One World.

¹⁹ Kamerstukken II 2018/19, 33566, nr. 103.

het bewijs van deelname en afronding steekproefsgewijs controleren. Om het persoonlijke commitment van de aanvrager te stimuleren zal er op het aangegeven aanvangsmoment van de scholingsactiviteit door de uitvoerder een persoonlijke mail, sms of via een andere directe vorm van communicatie worden verzonden waarin wordt gerefereerd aan de start van de scholingsactiviteit.

Met bovenstaande maatregelen worden de voornaamste M&O-risico's afgedekt, maar zal misbruik en oneigenlijk gebruik mogelijk niet volledig kunnen worden uitgesloten. Resterende risico's zouden zich onder meer voor kunnen doen in het geval de aanvrager en opleider samenwerken bij het afgeven van een frauduleus bewijs van deelname en afronding of wanneer ten onrechte ziekte, persoonlijke omstandigheden of andere uitsluitingsgronden voor terugvordering worden gemeld bij de uitvoerder. Wanneer misstanden worden geconstateerd kunnen opleiders van het STAP-budget worden uitgesloten door de beheerder van het scholingsregister. In de eerste zes maanden dat het STAP-budget in werking treedt zal door de uitvoerder met extra aandacht het functioneren van het systeem worden gemonitord door steekproefsgewijs aanvragen te controleren om risico's van misbruik en oneigenlijk gebruik.

Evaluatie en monitoring

Monitoring is een belangrijke component om te kunnen volgen waar het STAP-budget terecht komt. Om de toegankelijkheid van het STAP-budget voor groepen die weinig bijscholen, weinig scholingsmogelijkheden hebben of het meeste baat hebben bij scholing te kunnen blijven volgen, zullen bij de aanvraag enkele persoonskenmerken worden uitgevraagd. Deze informatie zal uitsluitend worden gebruikt voor onderzoek en analyse van de doelmatigheid, doeltreffendheid van de regeling en het terugdringen van M&O-risico's. De volgende informatie zal geanonimiseerd worden verzameld:

- Hoogst afgeronde opleiding van aanvrager
- Leeftijd van aanvrager
- Arbeidsmarktpositie (type arbeidsovereenkomst/zelfstandige/uitkeringstype)
- Indien werknemer: type organisatie (mkb/grootbedrijf, sector)
- Reden voor volgen scholingsactiviteit waarvoor STAP-budget wordt aangevraagd.
- Eenjarige/meerjarige scholingsactiviteit
- Aantal (toegekende) aanvragen in de afgelopen 5 jaar
- Totale kosten opleiding en hoogte subsidie vanuit STAP
- Cofinanciering
- Moment in het tijdvak waarop de aanvraag wordt ingediend
- Aanvangsmoment scholingsactiviteit.
- Type scholingsactiviteit: bekostigd (bol of bbl) /niet-bekostigd, niveau (mbo 1, 2, 3 of 4 en /ad//hbo/wo/niet ingeschaald), omvang (volledige opleiding/cursus)
- Het soort scholingsactiviteit (vakgebied, vakkennis, vaardigheden, etc, etc)
- Opleider

Monitoring vindt in ieder geval in de beginfase jaarlijks plaats. Twee jaar na implementatie vindt er een evaluatie plaats en na vijf jaar wordt een uitgebreide evaluatie uitgevoerd en zal een structurele wettelijke regeling worden gemaakt.

Tijdens de evaluatie wordt in ieder geval aandacht besteed aan de volgende vragen:

- Hoe is het gebruik van het STAP-budget verdeeld naar leeftijd, opleidingsniveau, arbeidsmarktpositie?
- In hoeverre is gebruik van het STAP-budget van invloed op de arbeidsmarktpositie?
- Hoe is het gebruik van het STAP-budget verdeeld over type scholingsactiviteiten? Sluit het aanbod van scholingsactiviteiten voldoende aan op de behoefte van de arbeidsmarkt?
- In hoeverre vindt er substitutie plaats van alternatieve financieringsbronnen voor scholing door het STAP-budget?
- In welke mate vindt er cofinanciering van scholingskosten plaats?
- In hoeverre is er sprake van onevenredige prijsontwikkeling bij de scholingsactiviteiten die zijn toegelaten voor financiering vanuit het STAP-budget?

6. Overgangsrecht en inwerkingtreding

PM

7. Reacties/Advies en consultatie

PM

8. Budgettaire consequenties en regeldruk

Budgettaire consequenties

PM

Regeldruk

De administratieve lasten voor deelname aan de regeling en de inhoudelijke nalevingskosten (de kosten voor het voldoen aan de inhoudelijke verplichtingen die voortvloeien uit de regeling) vormen gezamenlijk de kosten die samenhangen met regeldruk. Het kabinet streeft ernaar de regeldruk voor burgers, bedrijven en professionals terug te dringen. Bij de voorbereiding van de subsidieregeling is nagegaan of sprake is van regeldrukeffecten.

De administratieve last betreft de aanvraag van het STAP-budget door de aanvrager en de declaratie van de kosten van de scholingsactiviteit door de uitvoerder. Doordat het STAP-budget digitaal kan worden aangevraagd via een eenvoudig formulier en de beoordeling van de voorwaarden grotendeels geautomatiseerd verloopt, blijven de administratieve lasten voor de aanvrager beperkt. De aanvrager selecteert uit het scholingsregister de scholingsactiviteit, waardoor direct duidelijk is of de scholingsactiviteit onder het bereik van het STAP-budget valt. Naar schatting kost het de aanvrager ongeveer 10 minuten per aanvraag om de benodigde informatie in te vullen. Uitgaande van 250.000 aanvragen (op basis van een gemiddelde subsidie van € 800,-) komt de administratieve last neer op € 625.000,-.

De administratieve last voor de opleider neemt bij een scholingsactiviteit van € 1.000,- of minder niet toe. Ten opzichte van een inschrijving zonder subsidie van het STAP-budget worden de kosten gedeclareerd bij de uitvoerder van het STAP-budget in plaats van bij de aanvrager. Bij scholingsactiviteiten boven de € 1.000,-

zal de opleider een gedeelte moeten declareren bij de uitvoerder en het resterende bedrag in rekening moeten brengen bij de aanvrager. Als het bij 40% van de aanvragen gaat om een scholingsactiviteit duurder dan € 1000,- worden de administratieve lasten voor de opleider geraamd op circa € 3,4 miljoen (100.000 x 45 minuten kosten administratief medewerker à € 45,- per uur).

De inhoudelijke nalevingkosten hebben betrekking op het registreren en bijhouden van noodzakelijke informatie over scholingsactiviteiten in het scholingsregister en het opstellen en verzenden van het bewijs van deelname en afronding per deelnemer door de opleider. De nalevingkosten zijn geraamd op eenmalig € 90.000,- (2.000 X 1 uur kosten administratief medewerker à € 45,- voor registreren scholingsregister) en jaarlijks € 1.965.000,- (2.000 X 1 uur kosten administratief medewerker à € 45,- voor periodieke kosten up-to-date houden scholingsregister + 250.000 X 10 minuten kosten administratief medewerker à € 45,- per uur voor bewijs van deelname en afronding).

Artikelsgewijs

Deze subsidieregeling is gebaseerd op de Kaderwet SZW-subsidies. Die wet geeft de minister de bevoegdheid om subsidies te verstrekken. Deze subsidieregeling is ook gebaseerd op artikel 32d, tweede lid, van de Wet structuur uitvoeringsorganisaties werk en inkomen, omdat de regeling wordt uitgevoerd door het UWV. Door mandaatverlening wordt namelijk een taak opgedragen aan het UWV (zie artikel 19).

Artikel 1. Begripsbepalingen

In artikel 1 zijn begripsbepalingen opgenomen. Een aantal begripsbepalingen wordt hier nader toegelicht.

Aanwezigheidspercentage

Het is van belang dat de persoon die een besluit tot subsidieverlening ontvangt (subsidieontvanger) ook daadwerkelijk deelneemt aan de scholingsactiviteit waarvoor subsidie is verleend. Veelal zal de scholing plaatsvinden in een bepaalde ruimte, een lokaal, een werkplaats, een eigen werkruimte met beeldverbinding, of een andere locatie die voor de specifieke scholingsactiviteit geschikt is. Dit hangt uiteraard af van de aard van de scholingsactiviteit en de wijze waarop deze wordt aangeboden. De essentie is dat de subsidieontvanger actief deelneemt aan de scholingsactiviteit en aanwezig is op de door de opleider daartoe aangewezen plek. De opleider registreert de aanwezigheid van de subsidieontvanger en vermeldt in het bewijs van deelname het aanwezigheidspercentage.

Bewijs van deelname

Na de einddatum van de scholingsactiviteit stelt de opleider het bewijs van deelname op. Dat gebeurt in alle gevallen waarin subsidie is verleend en de subsidieontvanger ook is ingeschreven voor de scholingsactiviteit (artikel 17, vijfde lid). Mede afhankelijk van het bewijs van deelname stelt het UWV vast of de subsidie terecht is verleend en als dat het geval is, stelt het UWV de subsidie vast.

Bewijs van inschrijving

Een bewijs van inschrijving is nodig om vast te stellen of het voorschot op de verleende subsidie terecht wordt betaald aan de opleider. Uit een bewijs van inschrijving blijkt of de subsidieontvanger kan deelnemen aan de

scholingsactiviteit. Daarnaast dient een bewijs van inschrijving ter controle van de gegevens die zijn ingevuld in de subsidieaanvraag.

Bijdrage van een derde

Onder bijdragen van derden (een derde is ieder ander dan de subsidieverstrekker en de aanvrager, dan wel subsidieontvanger, ook bijvoorbeeld een ander bestuursorgaan) kunnen onder meer vallen: een vergoeding van een werkgever, schenkingen, legaten, sponsoring en andere subsidies. Doorslaggevend is dat dergelijke bijdragen van derden afkomstig zijn en dat ze aangewend worden voor de te subsidiëren scholingsactiviteit. Het gaat daarbij om de subsidiabele kosten als omschreven in de begripsbepaling 'subsidiabele kosten'. Dat wil zeggen dat bijdragen voor de vergoeding van overige kosten die verband houden met de scholingsactiviteit (zoals de kosten voor boeken en benodigde materialen) niet relevant zijn in het kader van de begripsbepaling bijdrage van een derde. De aanvrager is verplicht om melding te maken van een bijdrage van een derde (artikel 7, vijfde lid). Voorts geldt dat de hoogte en de betaling van de subsidie afhankelijk is van de bijdrage van de derde (artikelen 4, zesde lid en 11, tweede lid).

Meerjarige scholingsactiviteit

Het is mogelijk om subsidie aan te vragen voor een scholingsactiviteit die meer dan een jaar duurt. Een scholingsactiviteit die bestaat uit meerdere opleidingsjaren wordt aangemerkt als een meerjarige scholingsactiviteit. De minister kan subsidie verstrekken voor ten hoogste één opleidingsjaar. Daarom gelden voor meerjarige scholingsactiviteiten specifieke bepalingen die betrekking hebben op de aanvraag van subsidie voor het tweede en volgende opleidingsjaar. Zie daarvoor met name de artikelen 5 en 8.

Minister

In deze regeling worden taken en bevoegdheden bij de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid neergelegd. De minister is op grond van de Kaderwet SZW-subsidies bevoegd om subsidies te verstrekken. Hoewel deze regeling wordt uitgevoerd door het UWV (zie artikel 19), ligt de formele verantwoordelijkheid bij de minister. Daarom is de minister in deze regeling aangeduid als het bevoegde bestuursorgaan.

Scholingsactiviteit

De definitiebepaling scholingsactiviteit geeft een afbakening van de te subsidiëren activiteiten. Een duidelijke afbakening van de te subsidiëren activiteiten is van belang om de kwaliteit van de scholingsactiviteit waarvoor subsidie wordt verleend te garanderen en om misbruik vanuit opleiders te voorkomen. De begripsbepaling geeft criteria waaraan de scholingsactiviteit dient te voldoen.

Subsidiabele kosten

De subsidiabele kosten zijn alle kosten die door de opleider in rekening worden gebracht voor het volgen van de scholingsactiviteit. Daaronder worden mede begrepen de leermiddelen en beschermingsmiddelen die door de opleider verplicht worden gesteld. Overige kosten die verband houden met de scholingsactiviteit, zoals de kosten voor boeken en andere materialen die niet zijn inbegrepen in de kosten die door de opleider in rekening worden gebracht, komen niet in aanmerking voor subsidie. Deze overige kosten zijn voor eigen rekening van de aanvrager.

Subsidieontvanger

De subsidie wordt verstrekt aan de persoon die subsidie aanvraagt. De persoon die op aanvraag een beschikking tot subsidieverlening dan wel beschikking tot subsidievaststelling ontvangt, wordt dan ook aangemerkt als de subsidieontvanger. Hoewel de subsidie wordt uitbetaald aan de opleider, is de opleider geen subsidieontvanger in de zin van deze regeling.

Artikel 2. Toepasselijkheid Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

De Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS is buiten toepassing verklaard, omdat de uitvoering van deze regeling bij het UWV is belegd.

Artikel 3. Doel van de subsidie

In artikel 3 is het doel van de subsidie geformuleerd. Het doel van de subsidieregeling wordt nader toegelicht in het algemeen deel van de toelichting. De doelstelling is richtinggevend voor de periodieke monitoring en evaluatie van de subsidieregeling en de acties die daaruit voortvloeien.

Het gaat er bij de doelstellingen van deze subsidieregeling om, om mensen kansen te bieden hun arbeidsmarktpositie te verstevigen. Daarbij kan het gaan zowel om personen die werkzaam zijn, als om personen die niet werkzaam zijn. De groep van personen die gebruik kunnen maken van deze subsidieregeling is dus zeer breed.

Artikel 4. Aanvraaggerechtigde en subsidievoorwaarden scholingsactiviteit

In artikel 4 zijn voorwaarden opgenomen waaronder subsidie kan worden verstrekt. Natuurlijke personen die een band hebben met de Nederlandse arbeidsmarkt kunnen ten behoeve van het volgen van een scholingsactiviteit subsidie aanvragen. De te subsidiëren scholingsactiviteiten zijn gedefinieerd in artikel 1 en zijn voorts nader geduid in het eerste lid van dit artikel. Daarbij is van belang dat subsidie alleen kan worden aangevraagd voor een scholingsactiviteit die in het scholingsregister is vermeld. De minister kan de subsidie verstrekken indien voldaan wordt aan alle voorwaarden voor subsidieverstrekking op grond van deze regeling.

Eerste en tweede lid

Het eerste lid bepaalt dat subsidie kan worden verstrekt aan een persoon die een band heeft met de Nederlandse arbeidsmarkt. De band met de Nederlandse arbeidsmarkt wordt vastgesteld aan de hand van objectieve criteria. Deze criteria zijn cumulatief van aard.

Het UWV controleert onder meer of de aanvrager verzekerd is voor de volksverzekeringen. Deze controle vindt plaats door middel van gegevensuitwisseling met de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Ten behoeve van de uitvoerbaarheid en de rechtszekerheid zal het UWV bij de beoordeling van dit criterium voor twee jaar terugkijken en beoordelen of de aanvrager in de afgelopen twee kalenderjaren gedurende ten minste zes maanden verzekerd is geweest voor de volksverzekeringen.

Derde lid

In het derde lid is bepaald dat de minister slechts subsidie kan verstrekken voor scholingsactiviteiten die starten na de datum van inwerkingtreding van deze

regeling. Het is dus niet mogelijk om subsidie te verstrekken voor een scholingsactiviteit die reeds is gestart voor de datum van inwerkingtreding van deze regeling.

Vierde lid

Het is van belang dat de termijn tussen de subsidieaanvraag en de startdatum van de scholingsactiviteit zo kort mogelijk is. Daarnaast is het van belang dat alle betrokkenen voldoende tijd hebben om zich voor te bereiden op de start van de scholingsactiviteit. Zo heeft de opleider ook tijd nodig om de subsidiabele scholingskosten in rekening te brengen. Alles overwegende is gekozen voor een termijn van zes maanden. Dat betekent dat de scholingsactiviteit waarvoor subsidie wordt gevraagd, moet aanvangen binnen zes maanden na sluiting van het aanvraagstijdvak waarin de aanvraag is ingediend.

Vijfde lid

Voor bepaalde doelgroepen zijn reeds andere vormen van publieke individuele financiering van onderwijs beschikbaar. Om te voorkomen dat het STAP-budget gebruikt wordt in plaats van de voorliggende voorzieningen, is in het vijfde lid een aantal uitsluitingsgronden opgenomen. Deze worden hieronder nader toegelicht.

Onderdeel a heeft betrekking op personen die aanspraak kunnen maken op studiefinanciering of op de tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten voor voortgezet onderwijs. Voor subsidieverstrekking op grond van deze regeling geldt voor aanvragers die jonger zijn dan 30 jaar een beperkter aanbod van subsidiabele scholingsactiviteiten. Het is voor het UWV namelijk niet mogelijk om te controleren of de aanvrager daadwerkelijk aanspraak kan maken op studiefinanciering dan wel op de tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten. Daarom is voor deze categorieën gekozen voor risicogerichte uitsluiting.

Voor het recht op studiefinanciering gelden enkele objectieve criteria die het UWV wel kan controleren. Het gaat om de maximale leeftijd van 30 jaar (artikel 2.3, derde lid, Wet studiefinanciering 2000) en de onderwijssoort waarvoor studiefinanciering kan worden aangevraagd (paragrafen 2.2 tot en met 2.4 van de Wet studiefinanciering 2000). Dat betekent dat aanvragers die jonger zijn dan 30 jaar geen subsidie kunnen aanvragen voor scholingsactiviteiten die worden aangemerkt als een onderwijssoort als bedoeld in de artikelen 2.4, 2.8, 2.9, 2.10 en 2.11, van de Wet studiefinanciering 2000. Personen die jonger zijn dan 30 jaar kunnen dus wel gebruik maken van het STAP-budget, maar zij kunnen in het aanvraagformulier niet kiezen voor onderwijssoorten waarvoor studiefinanciering kan worden aangevraagd. In de praktijk gaat het om voltijdse opleidingen aan bekostigde instellingen.

Ook voor het recht op de tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten voor voortgezet onderwijs gelden enkele objectieve criteria die het UWV wel kan controleren. Het gaat om de maximale leeftijd van 30 jaar (artikel 2.3, eerste lid Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten) en de onderwijssoort waarvoor de tegemoetkoming voor voortgezet onderwijs kan worden aangevraagd (artikel 2.9 Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten). Dat betekent dat aanvragers die jonger zijn dan 30 jaar geen subsidie kunnen aanvragen voor scholingsactiviteiten die worden aangemerkt als voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 2.9 van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten.

Onderdeel b heeft betrekking op de studievoorschotvoucher. Via gegevensuitwisseling met DUO kan het UWV controleren of de aanvrager aanspraak heeft op een studievoorschotvoucher als bedoeld in artikel 12.15, tweede lid, van de Wet studiefinanciering 2000. Indien blijkt dat de aanvrager aanspraak heeft op een studievoorschotvoucher, wordt ook gecontroleerd of deze kan worden aangewend voor de scholingsactiviteit waarvoor subsidie wordt gevraagd. Ingevolge artikel 12.15, tweede lid, onderdeel c, van de Wet studiefinanciering 2000, kan de studievoorschotvoucher worden aangewend voor een associate degree- bachelor- of masteropleiding dan wel een geaccrediteerde postnitiële masteropleiding als bedoeld in artikel 7.3b van de WHW (of delen binnen die opleiding). Voor aanvragers die aanspraak hebben op een studievoorschotvoucher geldt dus ook een beperkter aanbod van subsidiabele scholingsactiviteiten.

Onderdeel c heeft betrekking op subsidie op grond van de Subsidieregeling lerarenbeurs. Het is uitvoeringstechnisch complex om te controleren of de aanvrager aanspraak kan maken op de lerarenbeurs. Daarom controleert het UWV via gegevensuitwisseling met DUO alleen of de aanvrager reeds subsidie ontvangt op grond van de Subsidieregeling lerarenbeurs en of deze subsidie wordt aangewend voor de kosten van de te subsidiëren scholingsactiviteit.

Zesde lid

Er wordt uitsluitend subsidie verstrekt voor zover de aanvrager voor de te subsidiëren scholingsactiviteit geen bijdrage van een derde heeft ontvangen of zal ontvangen. Hieruit blijkt dat het dus mogelijk is om de scholingsactiviteit te bekostigen uit verschillende financieringsbronnen. Dit wordt toegelicht met een voorbeeld. De aanvrager ontvangt een bijdrage van een derde voor het volgen van een scholingsactiviteit. Deze bijdrage is echter niet voldoende om de volledige kosten voor de scholingsactiviteit te financieren. In dat geval kunnen de subsidiabele kosten, voor zover deze niet zijn vergoed door die derde, worden aangevuld met subsidie uit het STAP-budget. In artikel 7 is in dit kader een mededelingsplicht opgenomen voor de aanvrager.

Artikel 5. Meerjarige scholingsactiviteiten

In artikel 5 zijn nadere regels opgenomen die gelden voor subsidieverstrekking voor meerjarige scholingsactiviteiten. Ook meerjarige scholingsactiviteiten komen in aanmerking voor subsidie, maar daarbij geldt de beperking dat de minister voor ten hoogste één opleidingsjaar subsidie kan verstrekken. De kosten voor het volgen van een meerjarige scholingsactiviteit worden doorgaans per opleidingsjaar in rekening gebracht. De subsidie kan daarom per opleidingsjaar aangevraagd en toegekend worden. Daarbij worden aanvraagtijdvakken gehanteerd die uitsluitend bedoeld zijn voor aanvragers die op grond van deze regeling subsidie hebben ontvangen voor een (een eerste of volgend) opleidingsjaar van een meerjarige scholingsactiviteit en die subsidie aanvragen voor een volgend opleidingsjaar (zie het tweede lid en artikel 8, vierde lid). Deze voorziening is bedoeld om zo veel mogelijk te voorkomen dat een subsidieontvanger een meerjarige scholingsactiviteit niet kan afronden, omdat het subsidieplafond van het betreffende tijdvak is bereikt. De verschillende aanvraagtijdvakken worden nader toegelicht onder artikel 8.

Artikel 6. Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt 100% van de werkelijke subsidiabele kosten van de scholingsactiviteit, tot een maximum van € 1.000,- inclusief BTW. De subsidiabele kosten zijn gedefinieerd in artikel 1. Overige kosten zijn voor rekening van de aanvrager. Dit is nader toegelicht in het algemeen deel van de toelichting.

Artikel 7. Aanvraag

Eerste en tweede lid

Teneinde het aanvraagproces zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, geldt dat een aanvraag om subsidie moet worden gedaan door middel van een elektronisch aanvraagformulier dat beschikbaar is op een website van het UWV. Alleen een volledig ingevuld aanvraagformulier kan in behandeling worden genomen. In het tweede lid is geregeld dat de aanvraag voor aanvang van de scholingsactiviteit dient te worden ingediend. Als de scholingsactiviteit ten tijde van de aanvraag reeds is aangevangen, wordt de subsidie geweigerd (artikel 11, eerste lid, onderdeel c).

Derde lid

De aanvrager kan het aanvraagformulier invullen door in te loggen met zijn DigiD. Op deze manier wordt een aantal gegevens van de aanvrager automatisch ingevuld. Het UWV heeft deze gegevens nodig om te controleren of er sprake is van een band met de Nederlandse arbeidsmarkt (artikel 4, tweede lid). Vervolgens kan de aanvrager aangeven welke scholingsactiviteit hij wenst te volgen. De aanvrager kan daarbij uitsluitend kiezen uit de scholingsactiviteiten die in het scholingsregister zijn vermeld. Daarbij wordt ingevuld wat de start- en einddatum van de scholingsactiviteit is en welk bedrag door de opleider in rekening wordt gebracht. De aanvrager geeft ook aan met welk doel hij de scholingsactiviteit wenst te volgen. Deze informatie is bedoeld voor de periodieke monitoring en evaluatie van deze subsidieregeling.

Het derde lid, onderdeel g, heeft betrekking op subsidieaanvragen voor een volgend opleidingsjaar van een meerjarige scholingsactiviteit (artikel 5, tweede lid). Deze informatie heeft het UWV nodig om te controleren of er sprake is van een adequate voortgang van de scholingsactiviteit. Subsidie voor een volgend opleidingsjaar wordt slechts verstrekt indien sprake is van een adequate voortgang dan wel afronding van het opleidingsjaar waarvoor reeds subsidie is verleend.

Vierde lid

Indien de aanvrager voor dezelfde begrote kosten een andere subsidie of financiële bijdrage gaat aanvragen of heeft aangevraagd bij een ander bestuursorgaan of rechtspersoon, dient hij dit te melden in de subsidieaanvraag. Daarbij moet ook worden aangegeven wat de stand van zaken is van de andere aanvraag of aanvragen. Deze bepaling is grotendeels ontleend aan artikel 4:65 van de Algemene wet bestuursrecht. Er wordt mee beoogd ongewenste cumulatie van subsidies te voorkomen en afstemming op andere subsidies of financiële bijdragen te bewerkstelligen. Deze meldingsplicht geldt bij de aanvraag, maar blijft na de subsidieverlening voortduren. Dat betekent dat de subsidieontvanger ook na de subsidieverlening een meldingsplicht heeft (artikel 14, eerste lid, onderdeel c).

Vijfde lid

In het vijfde lid is ook een meldingsplicht opgenomen. Indien de aanvrager voor dezelfde begrote kosten een bijdrage van een derde heeft ontvangen, dient hij dit te melden in de subsidieaanvraag. Wat onder bijdrage van een derde wordt verstaan, is nader toegelicht onder artikel 1. Ook deze meldingsplicht blijft na de aanvraag voortduren. Dat betekent dat de subsidieontvanger ook na de subsidieverlening verplicht is om melding te maken van een bijdrage van een derde (artikel 15, eerste lid, onderdeel c).

Voor aanvragers die niet in staat zijn om langs digitale weg een aanvraag in te dienen, heeft het UWV een voorziening waardoor een aanvraag schriftelijk, of anderszins kan worden ingediend.

Artikel 8. Subsidieplafond en aanvraagtijdvakken

Eerste en tweede lid

Door de afschaffing van de fiscale aftrek scholingsuitgaven komt er structureel een bedrag beschikbaar voor het STAP-budget. Dit bedrag wordt jaarlijks door de minister vastgesteld en verdeeld over de twee tijdvakken, genoemd in het tweede lid. Deze tijdvakken zijn bedoeld om te voorkomen dat het beschikbare bedrag al eerder in het jaar wordt uitgeput. Door twee subsidieplafonds te hanteren, wordt het beschikbare bedrag gespreid over het jaar. De tijdvakken met bijbehorende subsidieplafonds worden jaarlijks op 1 januari door de minister vastgesteld en gepubliceerd in de Staatscourant. De aanvraagtijdvakken zijn geregeld in het derde en vierde lid.

Derde lid

In het derde lid zijn aanvraagtijdvakken geregeld. Deze aanvraagtijdvakken gelden voor alle reguliere aanvragen. Aanvragen voor een eerste opleidingsjaar van een meerjarige scholingsactiviteit worden ook gedurende deze aanvraagtijdvakken ingediend.

Vierde lid

De aanvraagtijdvakken in het vierde lid zijn bedoeld voor een volgend opleidingsjaar van een meerjarige scholingsactiviteit. Het gaat om de situatie, bedoeld in artikel 5, tweede lid. Het UWV controleert eerst of de aanvrager reeds subsidie heeft ontvangen voor een opleidingsjaar van de meerjarige scholingsactiviteit. Als dat niet het geval is, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. Als er sprake is van het eerste opleidingsjaar van de meerjarige scholingsactiviteit, dient de aanvrager gebruik te maken van de reguliere aanvraagtijdvakken (derde lid).

Artikel 9. Rangschikking

Subsidieaanvragen worden op volgorde van ontvangst door het UWV behandeld. Het moment waarop het volledig ingevulde formulier door het UWV is ontvangen, geldt als officieel ontvangstmoment. De ontvangstmomenten zijn werkdagen. Alle aanvragen die op één werkdag zijn ontvangen, gelden als gelijktijdig ingediend. Als op een werkdag het subsidieplafond wordt bereikt, dan wordt via loting voor die dag bepaald in welke volgorde de aanvragen van die dag worden gerangschikt.

Artikel 10. Beschikking tot subsidieverlening en beslistermijn

Subsidie wordt op aanvraag verleend met een beschikking tot subsidieverlening. De subsidie wordt niet direct vastgesteld. Vaststelling vindt plaats na afronding van de scholingsactiviteit (artikel 13). In het derde lid wordt voorgeschreven welke elementen, die van belang zijn voor de subsidieverlening, in ieder geval vastgelegd worden in de beschikking. Naast deze elementen kunnen vanzelfsprekend ook nog andere aspecten worden opgenomen in de beschikking. Denk aan de hoogte van de bijdragen van derden of een eigen bijdrage van de subsidieontvanger indien de subsidiabele kosten hoger zijn dan het maximum subsidiebedrag.

Het UWV kan de subsidieverlening intrekken of ten nadele van de subsidieontvanger wijzigen. Daarbij is artikel 4:48 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

Artikel 11. Weigeringsgronden

Eerste lid

Naast de weigeringsgronden uit de Algemene wet bestuursrecht, geldt een aantal aanvullende weigeringsgronden voor aanvragen op grond van deze regeling. In onderdeel b is geregeld dat een aanvrager maximaal eenmaal per kalenderjaar een beschikking tot subsidieverlening kan ontvangen waarin de aangevraagde subsidie is toegekend. Een subsidieontvanger kan in een volgend kalenderjaar opnieuw subsidie aanvragen en ontvangen op grond van deze regeling. In onderdeel c is expliciet geregeld dat de subsidie wordt geweigerd indien de scholingsactiviteit al is aangevangen voordat de aanvraag is ingediend. In onderdeel d wordt tot uitdrukking gebracht dat de aanvrager uitsluitend kan kiezen voor een scholingsactiviteit die in het scholingsregister is vermeld.

Tweede lid

Het tweede lid heeft betrekking op cofinanciering. Zoals toegelicht in het algemeen deel van de toelichting kan het STAP-budget worden aangevraagd aanvullend op andere financieringsbronnen. Dat betekent dat de subsidie wordt geweigerd voor zover de aanvrager subsidie uit andere publieke middelen of een bijdrage van een derde ontvangt of zal ontvangen. Met de woorden 'voor zover' wordt tot uitdrukking gebracht dat het mogelijk is om het STAP-budget te ontvangen aanvullend op andere financieringsbronnen. Deze mogelijkheid van cofinanciering geldt niet voor studiefinanciering, de tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten en de lerarenbeurs (artikel 4, vijfde lid, onderdeel a, en c).

Artikel 12. Bevoorschotting en betaling

Eerste lid

In het eerste lid is bepaald dat de minister bij de beschikking tot subsidieverlening ambtshalve een voorschot van 100% verleent. Ter verduidelijking wordt hierbij opgemerkt dat de subsidie wordt verleend aan de aanvrager, maar dat het voorschot op het subsidiebedrag wordt uitbetaald aan de opleider. De uitbetaling is nader geregeld in het tweede lid.

Tweede lid

In het tweede lid is de uitbetaling van het voorschot geregeld. Daarbij geldt een aantal voorwaarden. Het voorschot wordt betaald nadat de opleider een kopie van

de verleningsbeschikking, een bewijs van inschrijving en een specificatie van de subsidiabele kosten heeft ingediend. De subsidieregeling wordt uitgevoerd door het UWV. De documenten worden in de praktijk dus ingediend bij het UWV.

Derde lid

Het is mogelijk om de betaling van het voorschot op te schorten. Daarbij is artikel 4:56 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Voor deze subsidieregeling gelden twee concrete situaties waarin de betaling in ieder geval wordt opgeschort. Deze zijn opgenomen in artikel 12, derde lid.

Artikel 13. Verplichtingen subsidieontvanger

Eerste lid

Aan de subsidie is de verplichting verbonden om de scholingsactiviteit af te ronden. In het tweede lid is bepaald wat wordt verstaan onder afronding van de scholingsactiviteit.

Tweede lid

De scholingsactiviteit is afgerond indien de subsidieontvanger de scholingsactiviteit heeft voltooid met een diploma of certificaat of een aanwezigheidspercentage van ten minste 80% heeft behaald. Het UWV controleert aan de hand van een bewijs van deelname, die door de opleider wordt verstrekt, of de subsidieontvanger de scholingsactiviteit heeft afgerond. Dit wordt nader toegelicht onder artikel 16.

Derde en vierde lid

De subsidieontvanger is verplicht om op verzoek aan te tonen dat de scholingsactiviteit is verricht. In de verleningsbeschikking wordt aangegeven op welke wijze de subsidieontvanger dit kan aantonen. De subsidieontvanger is ook verplicht om mee te werken aan een steekproef. De steekproef kan gericht zijn op controle van de gegevens die zijn ingevuld in het aanvraagformulier. Daarnaast kan steekproefsgewijs gecontroleerd worden of de subsidieontvanger heeft voldaan aan de verplichtingen die zijn verbonden aan de subsidie.

Artikel 14. Meldingsplicht subsidieontvanger

In artikel 14 is een meldingsplicht voor de subsidieontvanger opgenomen. Het voldoen aan de meldingsplicht is van groot belang. Op basis van tijdige informatie van de subsidieontvanger kan de subsidie immers nog lopende de subsidieperiode worden aangepast.

Artikel 15. Verplichtingen opleider

Eerste lid

Het subsidiebedrag wordt uitbetaald aan de opleider. Ten behoeve van een juiste bevoorschotting en betaling zijn een aantal handelingen van de opleider vereist. Het is van belang dat de opleider de voorgeschreven handelingen verricht, zodat het UWV kan controleren of de subsidieverstrekking rechtmatig is. In dat kader zijn in artikel 15 verplichtingen voor de opleider opgenomen. In het eerste lid is de verplichting opgenomen om vanaf zes weken voor de startdatum van de scholingsactiviteit een bewijs van inschrijving en een specificatie van de subsidiabele kosten te verstrekken. De documenten worden ingediend door de opleider onder vermelding van het registratienummer van de beschikking tot

subsidieverlening. Het voorschot wordt betaald nadat de benodigde documenten zijn ingediend (artikel 12, tweede lid).

Tweede lid

Het tweede lid is van toepassing indien de subsidieontvanger na uitbetaling van het voorschot zijn inschrijving annuleert. Het is mogelijk dat de subsidieontvanger voor aanvang van de scholingsactiviteit besluit om zijn inschrijving te annuleren. Als deze annulering tijdig plaatsvindt, betaalt de opleider het voorschot terug aan het UWV. De annulering is tijdig als dit voor de startdatum van de scholingsactiviteit gebeurt in overeenstemming met de annuleringsvoorwaarden van de opleider. Het gaat hier om een terugbetaling van het betaalde bedrag en niet om terugvordering als bedoeld in artikel 17. Als blijkt dat de opleider geen melding heeft gedaan van de tijdige annulering en het voorschot niet heeft terugbetaald, kan het voorschot worden teruggevorderd bij de opleider (artikel 17, tweede lid).

Derde lid

In het vierde lid is een meldingsplicht voor de opleider opgenomen.

Vierde en vijfde lid

In het vijfde en zesde lid zijn verplichtingen opgenomen met betrekking tot het bewijs van deelname.

Zesde lid

De algemene voorwaarden van de opleider zijn richtinggevend bij de beoordeling of er sprake is van een tijdige annulering van de inschrijving. De algemene voorwaarden zijn ook richtinggevend voor de beoordeling of er aanleiding is om het betaalde voorschot terug te vorderen bij de opleider (artikel 17).

Artikel 16. Besluit tot subsidievaststelling

Eerste lid

De subsidie wordt na de einddatum van de scholingsactiviteit vastgesteld. Daarbij wordt in ieder geval beoordeeld of de scholingsactiviteit is afgerond. Bij deze beoordeling is artikel 13, tweede lid, van toepassing. Verder is in dit kader artikel 17, vijfde lid, relevant. De opleider is verplicht om binnen zes maanden na de einddatum van de scholingsactiviteit een bewijs van deelname te verstrekken. Het UWV heeft het bewijs van deelname nodig om te beoordelen of de scholingsactiviteit is afgerond.

Tweede lid

De subsidie wordt in beginsel vastgesteld op het bedrag dat in de verleningsbeschikking is genoemd. Indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven kan de subsidie nog worden vastgesteld op een lager bedrag.

Het UWV kan de subsidievaststelling intrekken of ten nadele van de subsidieontvanger wijzigen. Daarbij is artikel 4:49 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

Artikel 17. Terugvordering

Eerste lid

Hoewel het voorschot op het subsidiebedrag wordt uitbetaald aan de opleider (artikel 12), kan het subsidiebedrag in een aantal gevallen worden

teruggevorderd van de persoon die wordt aangemerkt als de subsidieontvanger. De persoon die op aanvraag een beschikking tot subsidieverlening dan wel beschikking tot subsidievaststelling heeft ontvangen, is immers de begunstigde van de subsidie (de subsidieontvanger). Als op enig moment blijkt dat de subsidie ten onrechte of voor een te hoog bedrag is verstrekt, kan het subsidiebedrag worden teruggevorderd van de subsidieontvanger. Dit is bijvoorbeeld mogelijk als uit een steekproef blijkt dat de aanvrager onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt tijdens de aanvraagprocedure en op basis van de juiste informatie geconcludeerd wordt dat de subsidie ten onrechte of voor een te hoog bedrag is verstrekt. Terugvordering is ook mogelijk indien de subsidieontvanger niet heeft voldaan aan de verplichtingen die zijn verbonden aan de subsidie. Het gaat om de verplichting om de scholingsactiviteit af te ronden, de verplichting om mee te werken aan onderzoek naar de rechtmatigheid van de subsidieverlening (artikel 13) en de meldingsplicht (artikel 14).

Tweede lid

In verband met de uitbetaling van het voorschot aan de opleider, gelden een aantal verplichtingen voor de opleider (artikel 15). Het betaalde voorschot wordt teruggevorderd bij de opleider indien de opleider niet heeft voldaan aan een van de verplichtingen, genoemd in artikel 15. Dit is bijvoorbeeld mogelijk als de opleider geen bewijs van deelname heeft verstrekt of een onvolledig bewijs van deelname heeft verstrekt (artikel 15, vierde en vijfde lid). Terugvordering bij de opleider is ook mogelijk indien de opleider het ontvangen voorschot niet heeft terugbetaald na een tijdige annulering door de subsidieontvanger (artikel 15, tweede lid). Het is ook mogelijk dat de scholingsactiviteit niet kan starten vanwege een omstandigheid die in de risicosfeer van de opleider ligt en de opleider heeft nagelaten hiervan melding te doen en het voorschot terug te betalen (artikel 15, derde lid). Ook in dat geval wordt het betaalde voorschot teruggevorderd bij de opleider.

Artikel 18. Verwijdering uit scholingsregister

In artikel 18 is een grondslag opgenomen om opleiders uit te kunnen sluiten van de subsidieregeling. Het gaat om opleiders die naar het oordeel van de minister misbruik en oneigenlijk gebruik maken van het STAP-budget. Uitsluiting is mogelijk door de opleider te laten verwijderen uit het scholingsregister. Een aanvrager kan immers uitsluitend kiezen uit opleiders die in het scholingsregister zijn vermeld.

Artikel 19. Mandaat, volmacht en machtiging UWV

Deze regeling is gebaseerd op de Kaderwet SZW-subsidies. Die wet heeft betrekking op subsidieverlening door de minister. Het onderhavige artikel voorziet in mandaatverlening aan het UWV. Het UWV zal deze regeling namens de minister uitvoeren. Die uitvoering betreft alle taken die aan de minister zijn opgedragen. Dat betreft onder meer het gehele proces van aanvraag, beslissing en de behandeling van bezwaar- en beroepschriften tegen besluiten die zijn genomen op grond van deze regeling.

Artikel 20. Hardheidsclausule

Eerste lid

Deze hardheidsclausule geeft de bevoegdheid om in bijzondere situaties af te wijken van bepalingen uit deze subsidieregeling. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht

worden aan de situatie waarin een subsidieontvanger vanwege persoonlijke omstandigheden niet in staat is om de scholingsactiviteit te starten of om de scholingsactiviteit af te ronden. Op te merken valt nog dat deze hardheidsclausule in beginsel alle (voorschrijvende) bepalingen van deze regeling omvat. Niettemin is er voor de duidelijkheid voor gekozen om in artikel 17, zevende lid, (terugvordering) expliciet op te nemen dat het UWV de mogelijkheid heeft geheel of gedeeltelijk af te zien van terugvordering in geval het UWV vaststelt dat onverkorte toepassing leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard. Het gaat in artikel 17, zevende lid, ook om toepassing van een hardheidsclausule, echter specifiek daar toegeschreven op het aspect terugvordering. Dat laat verder de algemene toepassing van de hardheidsclausule als in dit artikel vermeld, onverlet.

Tweede lid

Het is vooraf niet te overzien welke bijzondere omstandigheden aanleiding kunnen geven tot toepassing van de hardheidsclausule. Er zijn niettemin wel concrete situaties waarin toepassing van de hardheidsclausule in ieder geval gerechtvaardigd is. Voorbeelden van deze situaties zijn ziekte van de aanvrager of ernstige ziekte of overlijden van zijn gezinsleden. In het tweede lid is expliciet bepaald dat de hardheidsclausule in ieder geval wordt toegepast indien de subsidieontvanger wegens een onvoorziene persoonlijke omstandigheid niet kan voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie zijn verbonden, mits de subsidieontvanger heeft voldaan aan de meldingsplicht, bedoeld in artikel 14. Welke bepalingen buiten toepassing worden gelaten of op welke manier wordt afgeweken van bepalingen is afhankelijk van de fase van het subsidietraject.

Artikel 22. Evaluatie

PM

Artikel 23. Meewerken aan onderzoek

Het verstrekken van subsidies is een beleidsinstrument. Het is dan ook van belang om inzicht te verkrijgen in de realisatie van het beleid. Aan de hand van dat inzicht kan het beleid verder ontwikkeld worden. Van subsidieontvangers wordt daarom verwacht dat ze meewerken aan onderzoek ten behoeve van de verdere ontwikkeling van het beleid. Daarbij kunnen ook inlichtingen worden gevraagd die nodig zijn voor de evaluatie van het beleid.

De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,

W. Koolmees