



Verhuischeeklist voor COA medewerkers

I Vragen vooraf

1. **Hoe lang is het kind in Nederland?** ... jaar ... maanden
2. **Hoe vaak is het kind verhuisd vanaf de aankomst in Nederland?** ... keer
3. **Wat is de reden voor de verhuizing?**
 - Nieuwe fase in de procedure (checks door afdeling Plaatsing)
 - Is te voorzien dat er op korte termijn een nieuwe verhuizing nodig zal zijn? Ja / Nee
 - Kan er een verhuizing worden voorkomen of overgeslagen? Ja / Nee
 - De locatie gaat sluiten (checks door afdeling Plaatsing)
 - Is gecheckt of de volgende locatie wél langdurig open is? Ja / Nee
 - Kan het kind verhuizen naar een locatie die voorlopig niet gaat sluiten? Ja / Nee
 - Het gezin wil zelf verhuizen
 - Is gecheckt of de ouders hierbij ook gedacht hebben aan wat de verhuizing voor het kind betekend? Ja / Nee
 - Is dit besproken met de ouders? Ja / Nee
 - Openbare orde problemen
 - Is getracht een andere oplossing te vinden waardoor het kind niet hoeft te verhuizen? Ja / Nee
4. **Is bekend of er bij het gezin een locatie voorkeur is?** Ja / Nee

II Vragen voorafgaande aan de verhuizing

5. Onderwijs

- Is er per direct een plek in het onderwijs verzekerd op de nieuwe locatie? Ja / Nee
- Is de oude school op de hoogte van de verhuizing? Ja / Nee
- Weet de oude school naar welke nieuwe school het kind gaat? Ja / Nee
- Weet de nieuwe school waar het kind vandaan komt? Ja / Nee
- Heeft het kind bijzondere voorzieningen nodig bij het onderwijs en is daarin voorzien in de nieuwe locatie? Ja / Nee
- Heeft het kind op korte termijn examens of tentamens en kan de verhuizing vanwege die reden uitgesteld worden – eventueel door bij een vriend/in te logeren? Ja / Nee
- Is de verhuizing gepland in een schoolvakantie indien de verhuizing niet op basis van de procedure plaatsvindt? Ja / Nee
- Is het afscheid van het kind op school goed geregeld? Ja / Nee

6. Vrije tijd

- Is het kind afgemeld bij sport- en andere clubverbanden? Ja / Nee
- Heeft het kind zich afgemeld bij de Vrolijkheid? Ja / Nee

7. Gezondheidszorg

(Communicatie met behandelaar kan via een briefje aan de ouders, of door GCA te informeren)

- Staat het kind onder medische of psychi(atri)sche behandeling?
(zo nee, door naar 8) Ja / Nee
- Is of zijn de behandelaar(s) op de oude locatie op de hoogte van de aanstaande verhuizing? Ja / Nee
- Is de behandeling volgens behandelaar overdraagbaar naar de nieuwe situatie?
(zo nee, overleg met Plaatsing over eventuele mogelijkheden) Ja / Nee

- Is het dossier overgedragen aan de nieuwe behandelaar(s)? Ja / Nee
- 8. Opvoedingsondersteuning**
- Krijgt of krijgen de ouder(s) opvoedingsondersteuning? Ja / Nee
(zo nee, door naar 9)
- Is de opvoedingsondersteuner op de hoogte van de aanstaande verhuizing? Ja / Nee
- Heeft de opvoedingsondersteuner het dossier overgedragen aan een instelling voor opvoedingsondersteuning in de nieuwe situatie? Ja / Nee
- 9. Kinderbescherming**
- Is er voor het kind ooit een melding gedaan van vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of bij het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG)? Ja / Nee
- Zo ja: is het AMK of SHG op de hoogte gesteld van de aanstaande verhuizing en gevraagd om de melding over te dragen? Ja / Nee
- Staat het kind onder toezicht van een (gezins)voogd? Ja / Nee
(zo nee, ga door naar 10)
- Is de (gezins)voogd op de hoogte van de aanstaande verhuizing? Ja / Nee
- Heeft de (gezins)voogd een onoverkomelijk bezwaar tegen de verhuizing? Ja / Nee
(zo ja, neem contact op met Plaatsing over eventuele mogelijkheden)
- Heeft de (gezins)voogd het dossier overgedragen aan een nieuwe (gezins)voogd? Ja / Nee
- 10. Bezittingen**
- Is gewaarborgd dat het kind zijn of haar bezittingen mee kan nemen? Ja / Nee
- Als dit niet mogelijk is met het COA vervoer, is er getracht hulp te vinden bij de verhuizing in het sociaal Ja / Nee

netwerk van het gezin?

11. Informatie

- Is het kind tijdig op de hoogte gesteld van de aanstaande verhuizing en wanneer en op welke wijze deze plaats zal vinden? Ja / Nee

- Is het kind geïnformeerd over de bijzonderheden rondom de nieuwe locatie? Ja / Nee

12. Informatie in IBIS

- Is alle informatie rondom het kind juist opgenomen in IBIS? Ja / Nee

III Aankomst in het nieuwe azc

13. Welkom

- Heeft de verantwoordelijke COA medewerker het kind welkom geheten en zijn of haar rol toegelicht? Ja / Nee

- Is het kind geïnformeerd over de activiteiten die er op het centrum te doen zijn voor hem of haar en wegwijs gemaakt over waar hij of zij terecht kan met welk probleem? Ja / Nee

- Is de Vrolijkheid op locatie geïnformeerd over de komst van het kind? Ja / Nee

- Is het kind geïnformeerd over sport- en buurtactiviteiten buiten het centrum? Ja / Nee

IV Conclusies en actiepunten

Noteer hieronder de aandachtspunten of bespreekpunten die uit de ingevulde vragenlijst naar voren komen:

Te denken aan bijvoorbeeld:

- *Voor de verhuizing moet aan de volgende randvoorwaarden (in het belang van het kind) worden voldaan: ...*
- *Voordat de verhuizing plaats kan vinden dienen de volgende zaken in ieder geval goed geregeld te zijn: ...*
- *Over de wijze waarop de verhuizing plaatsvindt (wanneer / hoe / met wiens hulp etc) dient op korte termijn overlegd te worden met: ...*
- *Met het kind of de jongere dient (per wanneer) besproken te worden: ...*
- *Met de ouders/het gezin dient (per wanneer) besproken te worden: ...*

Aandachtspunt
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Noteer hieronder je eigen actiepuntenlijst naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst:

Actiepunt	Wie	Wanneer
1.		
2.		



3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		