



EILANDGEBIED SINT MAARTEN  
NEDERLANDSE ANTILLEN

# Plan van aanpak Gevangeniswezen

Opgesteld door:  
Directie Programma en Projecten/Projectbureau Justitie  
i.s.m  
Huis van Bewaring/Gevangenis Point Blanche

Mr. I. Chitaroe/U.Aron  
24 juni 2010

## ***Voorwoord***

Het voorliggend plan van aanpak voor de penitentiaire inrichting Point Blanche is opgesteld naar aanleiding van de bevindingen van de commissie ‘Toetsing Overheidsapparaten Curaçao en Sint Maarten’ van mei 2010, verder te noemen toetsingcommissie.

De toetsingcommissie heeft ter beoordeling van de ontwikkelingen met betrekkingen tot de toekomstige status van Land St. Maarten een aantal bevindingen gedaan en opmerkingen geplaatst met betrekking tot de penitentiaire inrichting Point Blanche.

De toetsingcommissie stelt dat Point Blanche in de volle breed structurele gebreken vertoont en benoemt daarbij de volgende aspecten;

- *Organisatieplannen*; er is een nijpend *personeelstekort* met name in de staffuncties. De personeelsbezetting vraagt in kwalitatieve en kwantitatieve zin dringend aandacht. Het financiële kader schiet tekort om noodzakelijke verbeteringen (gebouw en personeel), door te voeren;
- *Integriteitbeleid*. Er is geen structureel integriteitbeleid. Integriteitschendingen zijn onderzocht.
- *Detentie jeugdigen*; in de inrichting worden jeugdige gedetineerden zoveel mogelijk gescheiden geplaatst. Er is een bescheiden dagprogramma. Er zijn rivaliserende jeugdbendes die worden door de directie gescheiden geplaatst. Overplaatsing van jeugdigen naar GOG Curaçao verloopt moeizaam. Contacten tussen leiding en belangenvereniging gedetineerden is goed. Gewaakt moet worden voor te grote afhankelijk van de vereniging gelet op het improvisatieklimaat in de inrichting;
- *Contacten met burgers*: er is een klachtregeling voor gedetineerden en een stichting die opkomt voor hun belangen.
- *Samenwerking met andere organisaties*; er is een goede samenwerking met de penitentiaire inrichting op Bonaire. Met de justitiële instanties op St. Maarten vindt ad hoc overleg plaats. Voorgesteld wordt een gestructureerd overleg tussen gevangenisdirecteuren van de eilanden, inclusief Aruba, in het leven te roepen met name voor het maken van afspraken rond overplaatsing gedetineerden.

De toetsingcommissie constateert in haar rapport één dringend aandachtspunt namelijk het personeelstekort en de kwaliteit/deskundigheid van het personeel. Het voorliggende plan van aanpak voor Point Blanche formuleert daarom met name op dit punt verbeteracties.

Bij dit plan van aanpak zijn ook betrokken de bevindingen en aanbevelingen uit de Voortgangsrapportage van mei 2010<sup>1</sup>. Deze rapportage vormt een vervolg van het onderzoek naar de implementatie en de uitvoering van de aanbevelingen van het CPT ter verbetering van de detentiesituatie in de Nederlandse Antillen en Aruba. De Voortgangsrapportage geeft een beeld (stand van zaken) van de uitvoeringspraktijk betreffende de (justitiële) vrijheidsbeneming.

### Opbouw Plan van aanpak

De indeling en structuur van dit plan is, daar waar mogelijk, gebaseerd op de indeling van de vragenlijst behorend bij het verzoek tot het opstellen van een plan van aanpak en de stand van zaken en actiepunten ter verdere verbetering:

#### **1. Inleiding;**

---

<sup>1</sup> Voortgangsrapportage mei 2010 van prof. mr. P.C. Vegter en mr. Dr. J. de Lange.  
Status Voortgangsrapportage: Op basis van de rapportages van het CPT in 2007, besloot de Rijksministerraad in 2008 de gouverneurs van de NA en Aruba te verzoeken tot halfjaarlijks te rapporteren over de implementatie en uitvoering van de te nemen verbeteringen.

Achtergrondinformatie Point Blanche en het (wettelijk) kader voor de organisatieplannen en bejegening van gedetineerden

- 2.** Organisatie en inrichting van de Landsdienst:
  - a. Renovatie gebouw, veiligheid- en beveiliging inrichting
  - b. Reorganisatie personeel Point Blanche
  - c. Bedrijfsvoeringsaspecten
  - d. Integriteitbeleid
- 3.** Bejegening en begeleiding gedetineerden
- 4.** Financiën
- 5.** Samenwerking met andere (justitiële organisaties & inrichtingen)
- 6.** Monitoren en evalueren uitvoering actiepunten

Bij de uitwerking van de hiervoor genoemde punten zal worden aangegeven wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en/of uitwerking van de actiepunten, de termijnen waarop e.e.a. zal plaatsvinden en in welke vorm. De directie van de inrichting zal samen met het Projectbureau Justitie (voorloper van het ministerie van Justitie St. Maarten) en afgestemd met de sector financiën St. Maarten uiterlijk eind 2010 een eerste uitwerking opstellen. Dit plan is tot stand gekomen in samenwerking met de Huis van Bewaring/Gevangenis Point Blanche en in het bijzonder de heer J. De Vrijer die informatie heeft aangeleverd voor het opstellen van dit plan.

## Table of Contents

1. Inleiding .....	5
2. Organisatie en inrichting Landsdienst .....	7
2.a Veiligheid en beveiliging als onderdeel van de renovatie .....	8
2.b. Ontwikkelingen met betrekking tot reorganisatiepersoneel.....	9
2.c. Bedrijfsvoeringsaspecten .....	10
2.d. Integriteitbeleid.....	11
3. Bejegening en begeleiding jeugdige gedetineerden.....	13
4. Financiën .....	14
4.1     Additionele middelen benodigd voor het doorvoeren van verbetering in de huis van bewaring/Gevangenis .....	16
5. Samenwerking met andere (justitiële organisaties & inrichtingen .....	17
6. Monitoren en evalueren uitvoering actiepunten .....	18
7. Bijlagen.....	19

## 1. Inleiding

### *Algemene informatie over Point Blanche*

De penitentiaire inrichting Point Blanche heeft een detentiecapaciteit van 144: 134 plaatsen voor mannen en 10 plaatsen voor vrouwen. Thans zijn er 125 en 7 vrouwen gedetineerd in Point Blanche. Het deel van de inrichting dat bestemd is voor de detentie van mannelijke gedetineerden is verdeeld in de volgende secties:

- Gevangenis
- Huis van bewaring
- Jeugdigen
- Preventief gehechten

### *Wettelijk kader voor de Landsdienst*

De nationale (*wettelijke*) kaders voor het gevangeniswezen zijn vastgesteld in;

- het Wetboek van Strafvordering Nederlandse Antillen, artikelen 621 t/m 627  
De artikelen geven de kaders aan voor de wijze waarop plaatsing in de penitentiaire inrichting moet plaatsvinden (registerplicht, wat moet worden geregistreerd, einde detentie, invrijheidstelling en toezicht door het Hof van Justitie van de Nederlandse Antillen & Aruba op de naleving van deze wetsartikelen.
- Landsverordening van juni 1996 tot vaststelling van Beginselen van het gevangeniswezen, P.B.1996. no 73 (Landsverordening Gevangeniswezen)
- Landsbesluit houdende Algemene Maatregelen van augustus 1999 tot vaststelling van de gevangenismaatregel 1999, PB 1999, no 117
- Landsbesluit houdende Algemene Maatregelen van januari 2002 ter uitvoering van de artikelen 13, 15, 16, 17 van de landsverordening Organisatie Overheid regelende de organisatie en de taakstelling van de Directie Justitiële zaken van het ministerie van Justitie Land NA
- Ministeriele beschikking met algemene werking van augustus 1999, Huishoudelijk reglement penitentiaire inrichtingen 1999, no. 119
- Aanwijzingsbeschikking Gestichten 1999, P.B. 1999, no.118

Bij de verbetervoorstellen inzake de bejegening van gedetineerden zullen ook de aanbevelingen uit het rapport van de Commissie Evaluatieonderzoek Rechtshandhaving Nederlandse Antillen worden meegenomen<sup>2</sup>.

### *Internationale kaders*

---

<sup>2</sup> Commissie Evaluatieonderzoek Rechtshandhaving Nederlandse Antillen, ingesteld bij Landsbesluit van 5 feb. 2004, no 1 (no.549/RNA)

De hiervoor genoemde regelingen alsook de nadere uitwerking hiervan zoals dat ook tot uitdrukking komt in dit plan van aanpak zijn gebaseerd op de internationale regelingen inzake het beheer van penitentiaire inrichtingen en de bejegening van gedetineerden zoals:

- het Europees verdrag ter voorkoming van foltering en onmenselijke of vernederende behandeling of bestraffing (Straatsburg 26 nov.1987)
- de Europese gevangenismaatregel (European Prison Rules)
- de Europese regels inzake alternatieve sancties en maatregelen
- de United Nations Standard minimum Rules for the Treatment of Prisoners (SMR)
- Making Standards work: an international handbook on good prison practice by the Penal Reform International.

## **2. Organisatie en inrichting Landsdienst**

*Renovatie gebouw en veiligheid en beveiliging inrichting (Gebouwelijke situatie)*

### *Project renovatie Point Blanche*

Aanleiding voor de renovatie van het gebouw van de penitentiaire inrichting Point Blanche vormt in bijzonder de situatie van de cellen (natte hoek), kantoorruimte personeel en de technische situatie inzake (brand)veiligheid. Er is een door USONA goedgekeurd projectvoorstel voor de renovatie van onder meer deze aspecten. In het projectvoorstel staan de te renoveren aspecten uitvoerig beschreven. De renovatieplannen zijn gereed. De opdracht is verstrekt door de programma-manager van het projectteam PVNA. De aanbestedingsprocedure is in gang gezet en ziet er volgens planning als volgt uit:

- In augustus 2010 wordt een, op basis van een door een adviesbureau opgesteld advies (bestek) gestart met de openbare aanbesteding;
- De uit deze aanbestedingsprocedure geselecteerde kandidaat-aannemer zal de renovatie leiden/uitvoeren. Volgens planning zal hiermee uiterlijk najaar 2010 worden gestart.
- Het renovatieproject wordt thans nog geleid door de volgende drie organisaties: projectteam PVNA (projectleider bouw & huisvesting), USONA (financiering en controle) en de penitentiaire inrichting Point Blanche. Het totale budget voor dit project was in 2009 geraamd op NAfl. 2.835.000,00 en deze raming is inmiddels achterhaald. Het project wordt nu na het technisch ontwerp van het bureau Lievense geraamd op ruim 7 miljoen NAF

De renovatie van de cellen en kantoorruimten zal gefaseerd plaatsvinden. Er zal steeds een afdeling van 30 cellen worden opgeknapt. Voor de gedetineerden en het personeel zal dan vervangende cel- c.q. kantoorruimte moeten worden gecreëerd. Een voorstel is het aanschaffen van 10 celcontainers. Een container biedt plaats aan 4 gedetineerden. De containers zouden op het terrein van de inrichting kunnen worden geplaatst. Het terrein van de inrichting zou hiervoor geschikt moeten worden gemaakt. Een aantal van deze containers zal (permanent) bestemd worden voor de detentie van jeugdige gedetineerden voor wie thans vaak geen plaats is in de inrichting. De totale kosten voor dit alternatief wordt thans geschat op een totaal van Nafl.1.935.000. Het openbaar ministerie St. Maarten heeft aangegeven, samen met de inrichting Point Blanche, een projectvoorstel bij het Crime Fonds Nederlandse Antillen te zullen indienen voor de aanschaf van deze containercellen die ook ten goede zullen komen voor de opvang van jeugdige gedetineerden.

De voor- en nadelen van deze voorstellen voor een permanent gebruik van celcontainers moeten gemotiveerd inzichtelijk worden gemaakt. Voorstellen in dezen moeten worden getoetst op haalbaarheid voor toepassing op de lokale, specifieke setting van St. Maarten.

### Actiepunten m.b.t. de renovatie van het gebouw:

- Augustus 2010 starten met de aanbestedingsprocedure
- Z.s.m. na selectie starten met de uitvoering van de renovatieplannen (uiterlijk najaar 2010)
- Rekening houden met het feit dat de renovatiekosten hoger kunnen uitvallen. Het gereserveerd budget is in 2009 vastgesteld. De projectgroep (opdrachtgever) zal uiterlijk september 2010 moeten aangegeven welke fondsen er voor een goede uitvoering van het project beschikbaar zijn.
- De projectgroep zal, rekening houdend met het feit dat aanvullend budget nodig zal zijn, uiterlijk september 2010 (voor de start) een prioritering moeten aanbrengen in de aanpak van de renovatie.
- De projectgroep zal uiterlijk eind september een concreet plan hebben (keuze maken) over de tijdelijke opvang van gedetineerden en personeel.
- Een projectvoorstel voor financiering van celcontainers zal uiterlijk juli 2010 bij het Crime Fonds worden ingediend.

## 2.a Veiligheid en beveiliging als onderdeel van de renovatie

In het kader van het verbeteren en het verder ontwikkelen van de veiligheid en beveiliging van personeel en gedetineerden is een aantal concrete acties ontwikkeld. In september 2009 is een veiligheidsscan opgesteld die naast de stand van zaken ten tijde van het onderzoek (augustus, september 2009) ook aanbevelingen doet voor verbeteringen. In het rapport veiligheidsscan wordt onder meer gesteld dat ter controle van contrabande (voorkomen dat goederen zoals drugs binnen wordt gebracht) een bagagedoorlichtingsapparaat is aangeschaft. De firma die dit apparaat heeft geleverd heeft ook zorg gedragen voor training van het personeel in hoe dit apparaat te gebruiken. Daarnaast vindt er ook handmatige detectie plaats van bezoekers en personeel bij binnenkomst als ook bij het verlaten van de inrichting. In het kader van de veiligheid zijn er redelijk nieuwe en goedwerkende portofoons voor het personeel beschikbaar waarmee zij met elkaar en met de meldkamer kunnen communiceren. Daarnaast is er een camera-observatiesysteem wat inhoudt dat er op een aantal kritieke plekken in en om de inrichting camera's zijn geplaatst: 4 camera's in bezoekzaal, 4 op het voorterrein en het toegangshek, 3 nieuwe camera's op de ringmuur.

Mede op basis van deze veiligheidsscan zijn er concrete verbetervoorstellen ontwikkeld:

- Er ligt een voorstel voor de renovatie voorportier;
- Er is een werkinstructie portier ontwikkeld met regels betreffende dienstoverdracht, het verstrekken van dienstwapens en sleutels aan personeel, registratie uitgaande personen, bediening telefooncentrale, algemene regels centrale post en controleren camerabeelden ringmuur en bezoek;
- Een voorstel met instructie wapendragers (regels voor personeel dat bevoegd is wapens te dragen in de inrichting);
- Er is een format voor de registratie van sleutels, wapens en andere goederen;
- Er is een informatiefolder ten behoeve van bezoekers met regels over controle bij binnenkomst: welke goederen zijn niet toegestaan in de inrichting en eisen met betrekking tot legitimatie. Er is ook een format voor de registratie van het gebruik van de bezoekerskluis.

### Actiepunten m.b.t. veiligheid en beveiliging:

Met betrekking tot de veiligheid en beveiliging van de inrichting zullen de volgende activiteiten worden ondernomen:

#### *Implementatie/ontwikkeling*

- uiterlijk eind november vastleggen van de status van het rapport veiligheidsscan Point Blanche;
- uiterlijk september 2010 ontwikkelen van duidelijke objectieve normen of criteria (bv. gebaseerd op internationale regelingen) waaraan verschillende verbeterpunten uit de veiligheidsscan zullen worden getoetst;
- uiterlijk eind november 2010 formaliseren en prioriteren en start (verdere) implementatie van de hiervoor genoemde verbetervoorstellen;
- tussen augustus 2010 t/m eind 2011: ontwerpen van criteria voor toezicht op en handhaving van naleving werkinstructies, bevorderen van het 'veiligheidsbewustzijn' van medewerkers, opstellen van een duidelijk security of calamiteitenplan (hoe om te gaan met brand, gijzeling van personeel, oproer onder gedetineerden met duidelijke verantwoordelijkheden, procedures (draaiboek) en contacten met politie, en brandweer, ontwikkelen van technisch spreek- en luisterverbinding met de verblijfsruimten van gedetineerden.



Deze actiepunten zullen door de inrichting worden uitgevoerd. De uitwerking strekt zich uit over 2011, daar rekening gehouden wordt met de werving en uitbreiding van personeel. Rekening houdend met de inwerking van nieuw personeel is een langere termijn voor de realisatie van de hiervoor genoemde actiepunten uitgetrokken.

## **2.b. Ontwikkelingen met betrekking tot reorganisatiepersoneel**

De reorganisatie van het gevangeniswezen Nederlandse Antillen is in 2008 van start gegaan.

Uitgangspunt bij het ontwerp organisatie-model is: zoveel mogelijk uniforme organisatieontwerpen voor de penitentiaire inrichtingen Nederlandse Antillen met het kenmerk van een “platte organisatie” met maximaal drielagen: directie of managementniveau, niveau van afdelingshoofden en uitvoerend niveau.

De penitentiaire inrichting wordt getypeerd als een middelgrote organisatie. Bijgevoegd model geeft inzicht in hoe zo'n middelgrote organisatie is opgebouwd. De wijze waarop de personele reorganisatie wordt uitgewerkt, is vastgelegd in een door de minister van Justitie Nederlandse Antillen en de vakbonden (Winward Islands Civil servant Union en Sindikato di Trahadoran di Aduana i Fiskalia) in 2008 ondertekend convenant. Alle lopende rechtspositionele kwesties zijn voor de start van de reorganisatie afgewikkeld. Het convenant beschrijft onder meer het reorganisatiegebied, de functies, de selectieprocedure, de mogelijkheden van bezwaar tegen de plaatsing. Op basis van dit convenant is een begeleidings- en selectiecommissie ingesteld. De laatste is belast met de selectie en voordracht van de managementfuncties: de schalen 9 en hoger.

Er is een formatie & organisatierapport waarin de verschillende functies, taken en bevoegdheden zijn beschreven. Van alle functies zijn nieuwe functieprofielen ontwikkeld opdat selectie op basis van objectieve competenties (geschiktheid, potentie tot doorgroei etc.) kan plaatsvinden.

De formatie van Point Blanche als middelgrote inrichting ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

- directeur penitentiaire inrichting (1)
- unithoofden (4)
- afdelingshoofden (2)
- coördinator unit detentie (1)
- teamleider beveiliging (1)
- senior penitentiair inrichtingswerker (13)
- penitentiair inrichtingswerker (13)
- sr. Beveiligingsmedewerker (5)
- beveiligingsmedewerker (21)
- beveiligingsmedewerker visitatie & transport (2)
- coördinator Arbeid (1)
- senior werkmeester (2)
- werkmeester (3)
- adm. Medewerker OVT (1,5)
- activiteitenbegeleider (1)
- adm. Medewerker opleiding & vorming (1,5)
- Medewerker bibliotheek ((0,5)
- inrichtingsarts (0,6)
- psycholoog ((0,5)
- hoofd medische dienst (1)
- verpleegkundige (3)
- hoofd sociale zaken (1)
- maatschappelijk werker (3)
- geestelijk verzorger (1)
- medewerker bevolkingsadministratie (1)

- medewerker bezoekersadministratie (1)
- medewerker postbehandeling (0,5)
- sr. Medewerker financiën (1)
- medewerker financiën (1)
- sr. Medewerker HRM (1)
- Medewerker HRM & planning (1)
- secretaresse (1)
- ICT-medewerker (1)
- hoofd facilitaire zaken (2)
- medewerker facilitaire zaken (2)
- chef kok (1)
- kok (1)
- medewerker kantine en magazijn (1).

Actiepunten in het kader van de personele reorganisatie:

- de wervingsprocedure van de 4 afdelingshoofden is in gang gezet.
- er is een adviesbureau aangesteld voor de begeleiding bij de selectie van de afdelingshoofden.
- De unithoofden zullen volgens planning najaar 2010 in functie zijn
- Een commissie is ingesteld om plaatsing proces van het personeel van de oude organisatie naar de nieuwe organisatie te begeleiden.
- Er is een structurele onderbezetting van 10 Penitentiare medewerkers.
- Er is een HRM –medewerker voor zes maanden aangesteld om bij deze plaatsing te ondersteunen.
- Volgens planning moet de plaatsing van het uitvoerend niveau eind 2010 voor een groot deel zijn beslag hebben gehad.
- Er moet structurele ondersteuning komen op het terrein van: HRM, ICT- facilitair. Eind 2010 moeten deze functies zijn ingevuld c.q. een oplossing voor deze ondersteuning zijn.
- De taakopdracht en mogelijkheden voor psychologische begeleiding van gedetineerden moet verder worden geconcretiseerd. Op basis van een realistisch beeld over de thans voor handen zijnde mogelijkheden om binnen de setting van Point Blanche en St. Maarten een dergelijk instrument (forensische –psychologische begeleiding) goed in te zetten, zal een besluit over de start van de werving en selectie voor deze functie worden gestart.

*Verantwoordelijke voor uitvoering actiepunten:*

De reorganisatie wordt geleid door de, door de minister van Justitie NA, ingestelde werkgroep/begeleidingcommissie. Daarnaast is ook de inrichtingsdirectie verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de plannen.

## **2.c. Bedrijfsvoeringsaspecten**

Voor het ondersteunen van de bedrijfsvoering zijn er ICT systemen nodig zoals bijvoorbeeld, personeelsadministratie systeem, financiële administratiesysteem, gedetineerde administratiesysteem. Deze systemen zijn nog niet volledig ontwikkeld in het Huis van Bewaring/ Gevangenis Point Blanche, en het is dus tijdrovend om de preciese stand van zaken te bepalen op personeels-, faciliteiten- en financieel gebied.

ICT systeem	Stand van Zaken
-------------	-----------------

Personeels administratiesysteem	Systeem geïnstalleerd (people time) maar niet uitgerold, omdat het niet gekoppeld kan worden aan een payroll systeem. Voortgang uitrollen van het systeem is onzeker.
---------------------------------	---

ICT systeem	Stand van Zaken
Financieel administratiesysteem	Geen pakket voorhanden, zaken worden op papier en excel bijgehouden
Gedetineerde administratiesysteem	Systeem wordt modulaire uitgerold. Een module draait nu en kan overzichten produceren van de populatie gedetineerden. De modules die volgen worden in oktober 2010 uitgerold (b.v. kluisen (registratie bezittingen gedetineerden)
Facilitair beheer	Geen facilitaire systemen zoals postregistratiesysteem of systemen om bezittingen en domeinen van de gevangenis te registreren

## 2.d. Integriteitbeleid

Er is geen integriteitplan voor het inrichtingspersoneel Point Blanche. Incidenten in dezen worden wel onderzocht. Een knelpunt is de termijn die met een dergelijk onderzoek gemoeid is en het feit dat personeelsleden die verdacht worden van integriteitsschending lopende het onderzoek mede om reden van personeelstekort vaak in functie blijven. Bij het opstellen van een integriteitplan, het voorkomen van belangenverstrengeling en het sanctioneren van gedrag dat in strijd is met deze regels, moet rekening worden gehouden met de schaalgrootte van St. Maarten. In de praktijk geldt de afspraak dat personeelsleden melding moeten maken ingeval een familie of goede bekende in de inrichting wordt gedetineerd. De situatie op St. Maarten maakt het echter niet mogelijk om medewerker of gedetineerde in zo'n geval elders op het eiland te plaatsen.

### Actiepunten inzake integriteitbeleid:

- Opstellen van een integriteitplan ten behoeve van het personeel Point Blanche. Het plan moet duidelijk en helder aangeven wat integer handelen in de uitoefening van de functie inhoudt, wat belangenverstrengeling is en het voorkomen hiervan: de inrichting Point Blanche zal uiterlijk medio 2011 een vastgesteld plan in deze vaststellen.
- Implementatie van dit plan door onder meer in functionerings- en aanstellingsgesprekken hier nadrukkelijk bij stil te staan.
- Ontwikkelen van mogelijkheden om schending van de regels inzake integriteit voortvarend te onderzoeken en af te handelen: het ministerie van Justitie St. Maarten zal in ieder geval samen met de inrichting medio 2011 een concreet plan presenteren en vaststellen. Hierbij zal ook gekeken worden

naar de mogelijkheden om personeelsleden die zich zeer waarschijnlijk schuldig hebben gemaakt aan integriteitschendingen gedurende het onderzoek te schorsen. De ontwikkelingen in dezen zullen steeds meegenomen worden in de structurele evaluatie en monitoren van de verbeteringen van de inrichting Point Blanche.

### **3. Bejegening en begeleiding jeugdige gedetineerden**

De rechten en plichten van gedetineerden zijn in zogeheten huisregels vastgelegd, waarin ook aandacht is voor de gedragsregels binnen de inrichting. In de Voortgangsrapportage is geconstateerd dat er in Point Blanche in januari 2010 een jeugdprogramma van start is gegaan dat een basisdagprogramma voor circa 30-40 jeugdigen biedt. Het programma omvat, naast het reguliere programma (lezen, schrijven, taallessen, vakopleidingen etc.) scholing, arbeid en sportactiviteiten. Binnen de inrichting zijn er gedachten om de mogelijkheden die in het kader van de renovatie van het gebouw worden gecreëerd (celcontainers) ook te benutten voor de detentie van jeugdigen: zie paragraaf 2.

In het kader van de (resocialisatie) begeleiding en het tegengaan van mogelijke confrontatie tussen rivaliserende groepen die elkaar in de inrichting kunnen treffen, zal ook worden onderzocht of en welke opvangmogelijkheden er zijn op de Engelstalige eilanden. Voor een goede resocialisatie en opvang moet rekening worden gehouden met het feit dat de jongeren van Sint Maarten hoofdzakelijk Engelstalig zijn.

Met betrekking tot de resocialisatie van jeugdigen (12 t/m 18 jaar) en jongeren (18 t/m 24 jaar) is voorts een samenwerkingsmodel ontwikkeld voor de verbetering en versterking van de justitiële organisaties bij de aanpak van criminaliteit onder jongeren op Sint Maarten. Dit convenant is in mei 2010 formeel door alle betrokken organisaties vastgesteld en functioneert sinds het begin van het jaar als pilot. Dit model is met name bedoeld om jongeren die met justitie in aanraking komen een bij het delict en de persoon van de dader passende straf en begeleiding te geven. Met dit model, dat ook een efficiënte en nauwe samenwerking tussen justitiële organisaties beoogt, wordt verder afglijden van jongeren in de criminaliteit te voorkomen.

De stand van zaken in de inrichting met betrekking tot de bejegening van gedetineerden en het toezicht op de goede orde en rust in de inrichting is een van de taken van de plaatselijke toezichthouder namelijk de commissie van toezicht. Daarnaast draagt ook de regelmatige toezichtbezoeken van de eerder genoemde commissie belast met het toezicht op de implementatie van de CPT-aanbevelingen bij aan het steeds verder ontwikkelen van initiatieven voor het bewaren van de orde en rust in de inrichting en een humane tenuitvoerlegging.

#### Actiepunten ten aanzien van de detentie en bejegening jeugdigen:

- Ontwikkelen van concrete voorstellen voor verbetering van de opvang van jeugdige gedetineerden op Point Blanche en in de regio: ministerie van Justitie St. Maarten in overleg met Point Blanche en de penitentiaire inrichtingen in de regio. Medio 2011 moet een plan/project gereed zijn.
- Uiterlijk medio juli 2010 indienen van een projectvoorstel bij de commissie Crime Fonds Nederlandse Antillen voor de verbetering van de detentiemogelijkheden en de begeleiding van jeugdigen.
- (verder) ontwikkelen van selectiecriteria voor de plaatsing van jeugdigen: Point Blanche op te leveren uiterlijk februari 2011.
- In de opleiding van het uitvoerend personeel aandacht geven aan de specifieke begeleiding van jongeren
- De commissie van toezicht zal jaarlijks een inhoudelijk jaarverslag uitbrengen aan de minister van Justitie St. Maarten, waarin vooral aandacht is voor de bejegening van jeugdigen: ministerie van Justitie zal medio november 2010 een overleg hebben met commissie van toezicht inzake haar werkzaamheden en jaarlijkse verslaglegging.

## 4. Financiën

Het huis van bewaring/Gevangenis uitputting stand van zaken 16 mei 2010 op basis van de landsbegroting Nederlandse Antillen.

LAND NEDERLANDSE ANTILLEN

Budget uitputtingsoverzicht MINJUS 2010, Huis van Bewaring Point Blanche 16/5/2010

	Primitief	Begrotings	Totaal	Werkelijk	Openstaand	Resterend
Rekening	begroot	wijziging	begroot	besteed	verplicht.	budget
1340041156 Huis Van Bewaring						
4121 Salarissen En Lonen	2,878,000	0	2,878,000	1,026,939	0	1,851,061
4122 Overwerk	619,000	0	619,000	300,020	0	318,980
4123 Kindertoelage	49,100	0	49,100	16,375	0	32,725
4124 Vakantie -Uitkering	209,600	0	209,600	213	0	209,387
4125 Ov.Uitker.Toelagen	566,700	0	566,700	199,190	0	367,510
4126 Medische/Keuringsk.	272,100	0	272,100	-4,083	0	276,183
4127 W.G.- Aandeel Avbz	21,600	0	21,600	7,201	0	14,399
4128 Toeslag Aov/Awwv	324,200	0	324,200	105,452	0	218,748
4236 Bewakingspers.Derden	625,000	0	625,000	158,215	0	466,785
4251 Elektra	230,000	0	230,000	0	0	230,000
4252 Water	300,000	0	300,000	0	0	300,000
4253 Vervoer: Brandstof	45,000	0	45,000	10,310	0	34,690
4254 Ov.Energiekosten	25,000	0	25,000	7,198	0	17,802
4312 Kursus/Opleidingen	40,000	0	40,000	14,605	0	25,395
4313 Dienstkleding	85,000	0	85,000	2,815	0	82,185
4314 Kosten Maaltijden	25,000	0	25,000	12,821	0	12,179
4315 Vervoer	95,000	0	95,000	8,501	0	86,499
4316 Reis/Verblijfkosten	400,000	-5,000	395,000	26,133	0	368,867
4317 Vergaderk/Pres.Geld	36,000	0	36,000	6,500	0	29,500
4319 Schrijf/Kantoorbeh.	10,000	0	10,000	4,579	0	5,421
4320 Papier,Druk,Bindwerk	5,000	0	5,000	44	0	4,956
4321 Huur/Lease Kant.App.	5,000	0	5,000	977	0	4,023
4322 Aank.Software/Disket	5,000	0	5,000	1,336	0	3,664
4323 Telefoon/Faxkosten	100,000	0	100,000	15,851	0	84,149
4324 Porto/Vrachtkosten	2,500	0	2,500	213	0	2,287
4325 Abonnementen/Lektuur	700	5,000	5,700	0	0	5,700
4328 Huur Gebouw/Terrein	75,000	0	75,000	30,620	0	44,380
4329 Huidhoud.Artikelen	30,000	0	30,000	13,263	0	16,737
4330 Klein Onderh.Gebouw	100,000	0	100,000	38,598	0	61,402
4332 Onderhoud Airco'S	1,000	0	1,000	0	0	1,000
4333 Oh.Duurz.Roer.Goed	1,500	0	1,500	0	0	1,500
4334 Onderh.Hard/Software	6,000	0	6,000	0	0	6,000
4335 Oh/Aank.Wapens/Munit	3,000	0	3,000	0	0	3,000

4336 Ov.Specifiek Onderh	2,000	0	2,000	0	0	2,000
4341 Accountantscontrole	3,000	0	3,000	0	0	3,000
4342 Represent/Voorlicht	5,000	0	5,000	6,316	0	-1,316
4344 Aank.Kl.Invent.Goed.	2,000	0	2,000	459	0	1,541
4346 Verband/Geneesmiddel	150,000	0	150,000	13,729	0	136,271
4348 Voeding	470,000	0	470,000	167,163	0	302,837
4349 Kleding	10,000	0	10,000	0	0	10,000
4353 Ov.Spec.Kost.Gevang.	200,000	0	200,000	98,283	0	101,717
4359 Ov.Verpleegkosten	170,000	0	170,000	23,577	0	146,423
4371 Ov.Uitbesteed Werk	15,000	0	15,000	0	0	15,000
4372 Overige Uitgaven	0	0	0	255	0	-255
4621 Kapitaallasten	67,900	0	67,900	0	0	67,900
1340041156 Huis Van Bewaring	8,285,900	0	8,285,900	2,313,668	0	5,972,232

5.

6.

Rekening	Primitief begroot	Begrotings wijziging	Totaal begroot	Werkelijk besteed	Openstaand verplicht.	Resterend budget
1340061153 Huis Van Bewaring						
5313 Nieuwb/Verb/Groot Oh	150,000	0	150,000	0	121,162	28,838
5321 Kantoormid/Meubilair	30,000	0	30,000	1,877	16,344	11,779
5324 Aansch.Computerhardw	50,000	0	50,000	0	38,472	11,528
5325 Aansch.Computersoftw	75,000	0	75,000	0	0	75,000
5326 Inv In Cursus/Opleid	150,000	0	150,000	0	0	150,000
5330 Ov.Duurzame Aanschaf	0	363,382	363,382	0	43,382	320,000
1340061153 Huis Van Bewaring	455,000	363,382	818,382	1,877	219,360	597,145

Rekening	Primitief begroot	Begrotings wijziging	Totaal begroot	Werkelijk besteed	Openstaand verplicht.	Resterend budget
-----						
1340061156 Huis Van Bewaring						
5322 Airco Apparatuur	10,000	0	10,000	4,923	0	5,077
1340061156 Huis Van Bewaring	10,000	0	10,000	4,923	0	5,077

## 7.

### 4.1 Additionele middelen benodigd voor het doorvoeren van verbetering in de huis van bewaring/Gevangenis

#### HVB/Gevangenis Point Blanche

Omschrijving	Begroting in NAF			
	2010	2011	2012	2013
<b>Werving &amp; Selectie</b> * werving & selectie 10 PI medewerkers (middenloon schaal 6)	30,396	577,531		
<b>Opleiding &amp; Training</b> * opleidingsplan * uitvoeren opleidingsplan (begroting 2010)	36,000			
<b>Verbetering ICT systemen, bedrijfsvoeringssoftware, aansluiting ICT voorzieningen Eilandgebied SXM</b>	100,000			
<b>Integriteitstraject</b> * ontwikkelen van een integriteitsplan * richtlijnen * gedragscodes * trainingen	198,300	198,300		
<b>Project verbeteren Veiligheid en beveiliging</b> * toezicht op naleving werkinstructies * creeren veiligheidsbewustzijn personeel * ontwikkelen calamiteitenplan Ontwikkeling van instrumenten Forens.-psych. Begeleiding	12,960			
<b>Project Jeugdige gedetineerden</b> * creeren verblijfsruimten voor jeugdigen * aanstellen jeugd begeleiders	1,500,000	500000		
<b>Renovatieproject Huis van bewaring/Gevangenis</b> Begeleiding verbetertraject HVB/Gevangenis (TB 1.3 fte)	400,000	1,000,000	2,000,000	1,000,000
<b>Totaal</b>	<b>2,277,656</b>	<b>2,275,831</b>	<b>2,000,000</b>	<b>1,000,000</b>



## **5. Samenwerking met andere (justitiële organisaties & inrichtingen)**

De samenwerking tussen de penitentiaire inrichting Point Blanche en omliggende eilanden zal worden geïntensiveerd. Het doel van deze contacten zal met name zijn het zoeken naar (tijdelijke) opvang- en begeleidingsmogelijkheden van bepaalde categorieën gedetineerden: bijvoorbeeld de begeleiding van gedetineerden met psychische stoornissen, ernstige geweldsproblemen en die een ernstige misdaad hebben begaan die de lokale samenleving zo beroerd dat het juist kan zijn om deze persoon tijdelijk buiten het eiland te detineren. Daarnaast zal, zoals reeds het geval is bij de aanpak van criminaliteit onder jongeren, vraagstukgerichte samenwerking tussen de justitiële partners op St. Maarten plaatsvinden. De samenwerking binnen de justitieketen is een vraagstuk dat nu reeds bij de opbouw van het ministerie van Justitie wordt vormgegeven en dat steeds verder zal worden uitgewerkt.

### Actiepunten bij het aangaan van samenwerkingsrelaties:

- De directie van Point Blanche zal na volledige bezetting, begin 2011, een plan voor samenwerking met andere penitentiaire inrichtingen ontwikkelen.  
Het ministerie van Justitie St. Maarten zal hierbij inhoudelijk ondersteunen.

## 6. Monitoren en evalueren uitvoering actiepunten

De penitentiaire inrichting Point Blanche zal na transitie (per 10/10/2010) als uitvoeringsorganisatie onder de verantwoordelijkheid van de minister van Justitie St. Maarten vallen. De verbetertrajecten zullen dan ook nauwgezet door het ministerie worden gevolgd en worden ondersteund. De in het plan van aanpak genoemde actie- of verbeterpunten zullen door het ministerie worden gemonitord.

Concreet houdt dit in dat er vanaf januari 2011 drie maandelijks (tussen)evaluaties inzake de implementatie van de verbetervoorstellen met eventuele concrete acties voor verdere verbeteringen zullen worden opgesteld. Deze evaluaties zullen door de inrichting in nauwe samenwerking, ondersteuning en aansturing van het ministerie van Justitie St. Maarten plaatsvinden. Het ministerie van Justitie zal deze evaluatie ingang zetten en begeleiden. Eind 2011 wordt een integrale evaluatie opgesteld met verdere verbeter- en ontwikkelpunten ten behoeve van het jaar 2012. De tussenevaluaties zullen onder meer ook als basis dienen om de financiële middelen met betrekking tot de reorganisatie in kaart te brengen en te begroten.

Tot slot nog het volgende. De vraag wat een goed resultaat is in het proces van verandering en verbetering, is afhankelijk van het moment waarop er gemeten of getoetst wordt. Er zullen bij de evaluaties en het monitoren van de verschillende trajecten heldere en realistische criteria moeten worden opgesteld.

Daarnaast zij hier nog opgemerkt dat Point Blanc een enorme personele reorganisatie ondergaat. Dit kan betekenen dat de uitvoering van meer inhoudelijke vraagstukken mogelijk niet altijd volgens planning zal kunnen geschieden. Ten behoeve van het uiteindelijke resultaat zal steeds moeten worden beoordeeld of bijstelling van planning en middelen noodzakelijk is.

Activiteiten	Periode	
	Start	Einde
<b>Werving &amp; Selectie</b> * werving & selectie kader personeel, 4 functies * werving & selectie 10 PI medewerkers	al gestart  juli 2010	eind september 2010 eind november 2010
<b>Opleiding &amp; Training</b> * opleidingsplan * uitvoeren opleidingsplan	juli 2010	eind september 2010
<b>Integriteitstraject</b> - ontwikkelen van een integriteitsplan * richtlijnen * gedragscodes * trainingen * implementatie van het integriteitsplan	oktober 2010	oktober 2011
<b>Project verbeteren Veiligheid en beveiliging</b> * toezicht op naleving werkinstructies * creëren veiligheidsbewustzijn personeel * ontwikkelen calamiteitenplan Ontwikkeling van instrumenten Forens.-psych. Begeleiding	augustus 2010	eind juni 2011
<b>Project Jeugdige gedetineerden</b> * creëren verblijfsruimten voor jeugdigen * aanstellen jeugd begeleiders	juli 2010	eind maart 2011

<b>Renovatieproject Huis van bewaring/Gevangenis</b>	al gestart	februari 2013
--	------------	---------------

## 7. Bijlagen

- Voortgangsrapportage mei 2010: rapport betreffende implementatie en uitvoering verbeteringen namens bezoek CPT aan Nederlandse Antillen en Aruba, juli 2007.
- Convenant inzake reorganisatie personeel penitentiare inrichtingen, 22 februari 2008
- Renovatie: Terms of Reference voor de technische voorbereiding directie voering en toezicht ten behoeve van de renovatie van de Penitentiare inrichting Point Blanche Sint Maarten, 25 mei 2009
- Bestek, Lievense, renovatie Point Blanche, 2010
- Rapport Veiligheidsscan Gevangenis en Huis van Bewaring Point Blanche, 20 augustus 2009
- Model gevangeniswezen Nederlandse Antillen, 12 februari 2010
- Formatie voorstel reorganisatie Gevangeniswezen nederlandse Antillen 2009
- Huisregels voor gedetineerden strafgevangenis en HVB Point Blanche, 22 februari 2009