



Formulier Belangenverklaring Commissies

Waarom

Omdat de Gezondheidsraad streeft naar maximale transparantie met betrekking tot het actief deelnemen aan het advieswerk van de raad, dient door een beoogd deelnemer aan een adviescommissie alle informatie verstrekt te worden die vanuit de optiek van onafhankelijkheid en vermindering van belangenverstremming relevant kan zijn voor het functioneren in het kader van het adviesproces (zie ook de bijgevoegde uitgebreide toelichting).

Altijd van toepassing

Weliswaar zullen belangen in veel gevallen geen belemmering vormen voor benoeming, maar het is belangrijk dat een dergelijke conclusie controleerbaar is. Uiteraard dienen kandidaten zelf eerst af te wegen welke zaken relevant kunnen zijn, maar het eindoordeel is voorbehouden aan de leiding van de raad. Een beantwoording van de vragen in de Belangenverklaring met alleen 'geen' of 'niet van toepassing' ligt gezien de positie van de topexperts in de wetenschappelijke wereld niet voor de hand. Dat betekent dat de beantwoording van de vragen ruimhartig dient te geschieden, opdat de leiding zich een goed beeld kan vormen en derden zo nodig het eindoordeel kunnen volgen. Leidraad voor de beantwoording moet zijn of latere navraag na het verschijnen van een advies tot discussie over de onafhankelijkheid zou kunnen leiden, de implementatie van het advies zou kunnen schaden of de raad in diskrediet zou kunnen brengen. Geloofwaardigheid staat centraal; elke schijn van belangenverstremming moet worden vermeden door openheid en transparantie.

Wijzigingen doorgeven

Als zich gedurende de lidmaatschapsperiode van een commissie wijzigingen voordoen in de eerder ingeleverde Belangenverklaring, heeft een commissielid de plicht de voorzitter van de raad hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen. Met betrekking tot leden van semipermanente commissies zal de voorzitter om de twee jaar een actualisatie ronde organiseren.

Graag het formulier, na invulling en ondertekening, met behulp van de antwoordenvolp zo spoedig mogelijk retourneren aan de voorzitter van de Gezondheidsraad.



Formulier Belangenverklaring Commissies

Pagina : 2

Naam :

Commissie:

1 Hoofdfunctie(s)

(Aard en omvang dienstverband bij universiteit, onderzoeksinstelling e.d.; in eerste instantie gaat het om de functie met het grootste tijdsbeslag, maar indien relevant ook andere functies noemen)

2 Nevenfuncties

(Bestuurslidmaatschap, commissariaat, adviseurschap, consultancy, lidmaatschap adviesorgaan, functie in beroepsorganisatie, patiëntenvereniging, handelsorganisatie (bedrijf) e.d.; hierbij aangeven of het om een functie gaat in de publieke of private sfeer en of het een betaalde of onbetaalde functie betreft; bij betaalde functies aangeven of het om honorering gaat of alleen om vacatiegeld en/of vergoeding van reiskosten)



Formulier Belangenverklaring Commissies

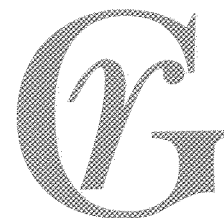
Pagina : 3

3 Persoonlijke financiële belangen

(In enigerlei vorm een direct belang, bijvoorbeeld via dienstverband of aandelen, bij instelling of bedrijf met een relatie met het adviesonderwerp, al dan niet in het kader van commerciële kennisvalorisatie; inkomsten uit intellectueel eigendom op het gebied van het adviesonderwerp)

4 Onderzoeksgelden

(Over de afgelopen vijf jaar financieringsbronnen/geldstromen vermelden van voor het adviesonderwerp relevant onderzoek waarbij u direct bent betrokken: van instelling/bedrijf X - voor onderzoek Y - via universiteit/vakgroep/onderzoeksinstituut Z)



Formulier Belangenverklaring Commissies

Pagina : 4

5 Aanvullende informatie

(Omstandigheden, verbintenissen of zakelijke of privérelaties die tot vragen zouden kunnen leiden ten aanzien van onafhankelijkheid in oordeelsvorming met betrekking tot de taken van de commissie)

Datum

Handtekening



Formulier Belangenverklaring Commissies

Pagina : 5

Oordeel leiding Gezondheidsraad

Datum:

Handtekening voorzitter / vice-voorzitter GR

Datum:

Handtekening algemeen secretaris GR

Deze verklaring wordt bewaard in een separaat register van het archief van de Gezondheidsraad. De Belangenverklaringen zijn passief openbaar en kunnen dus door derden worden opgevraagd. Betrokkenen zullen op de hoogte worden gesteld van een dergelijk verzoek en van de wijze van afhandeling door de leiding.