

**Ministerie van Volkshuisvesting,  
Ruimtelijke Ontwikkeling, Milieu  
en Infrastructuur**

Ministry of Public Housing, Spatial Development,  
Environment and Infrastructure

#1 Tamarindesteeg  
Philipsburg, Sint  
Maarten  
T: 542-4289  
F: 543-7817

Aan de voorzitter van de Voortgangscommissie Sint Maarten  
De heer R.J.G. Bandell  
p/a de secretaris, kamer H407  
Postbus 20011  
2500 EA Den Haag  
Nederland

*Betreft: Rapportage Voortgangscommissie Sint Maarten 4e kwartaal 2011*

Philipsburg,

1274/12  
FEB 1 - 2012

Geachte heer Bandell,

Hierbij ontvangt u de uitvoeringsrapportage over periode 1 oktober 2011 tot 1 januari 2012. Dit rapport heeft betrekking op het verbeterplan van het Ministerie van VROMI. Als algemeen uitgangspunt is daarbij het Ministerieplan van 2011 gehanteerd.

In de uitvoeringsrapportage wordt de voortgang van de verbeteracties ten aanzien van de diverse onderdelen van het ministerie weergegeven. Daarbij is bijzondere aandacht gegeven aan de onderdelen versterking van het personeel, training en opleiding, wet en regelgeving en de ICT organisatie. Daarnaast wordt op verzoek van de commissie specifieke informatie voorgelegd in relatie tot verbetering van het proces van vergunningverlening en handhaving.

Conform de Samenwerkingsregeling waarborging plannen van aanpak landstaken Curaçao en Sint Maarten, zal ik een afschrift van de rapportage aan de Staten van Sint Maarten sturen.

Ik hoop dat ik u hierbij voldoende heb geïnformeerd.

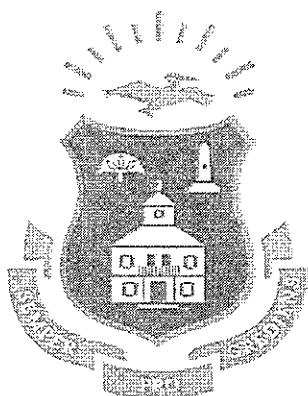
~~Th. E. Hewiger,  
De Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ontwikkeling, Milieu en Infrastructuur.~~

Bijlage  
Rapportage Voortgangscommissie Sint Maarten 4<sup>e</sup> kwartaal 2011

Copie conform Staten van Sint Maarten

Ministerie van VROMI

Land Sint Maarten



*Rapportage ten behoeve van de Voortgangscommissie Sint Maarten*

1

*4e kwartaal 2011*

De Minister voor Volkshuisvesting Ruimtelijke Ontwikkeling Milieu en Infrastructuur (VROMI)

Datum 10 januari 2012

## 1. Inleiding:

Voor u ligt de voortgangsrapportage van het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2011. Tijdens de laatste ontmoeting met de voortgangscommissie zijn een aantal onderwerpen besproken die in deze 4<sup>e</sup> rapportage extra belicht worden. Het betreft hier voornamelijk de voortgang vergunningverlening, actuele situatie bovenformatieven en wet/regelgeving.

## 2. Geboekte voortgang gedurende het afgelopen kwartaal

Het is zonder meer verheugend om te vernemen dat ook de voortgangscommissie geconstateerd heeft dat het Ministerie van VROMI op de goede weg is voor wat betreft de voortgang in de uitvoering van het plan van aanpak.

Tijdens het afgelopen kwartaal is er binnen het ministerie van VROMI veel aandacht uitgegaan naar het verder uitwerken van de verschillende verbeteringen. Enkele onderwerpen in relatie tot de voortgangsrapportage die opnieuw in het middelpunt stonden zijn werving/selectie, ICT organisatie en verbetering vergunningverlening, inspectie en handhaving.

De bijgevoegde actielijst laat de voortgang en actuele stand van zaken zien.

**Personeel:** De personeelsversterking verloopt volgens planning. Concreet zijn er het afgelopen kwartaal 5 kritische functie ingevuld. Er zijn 2 nieuwe vergunningverleners en een secretaresse aangevangen bij de dienst vergunningen, er is een Milieu Inspecteur begonnen bij de dienst Inspectie en er is een Hoofd van de beleidsafdeling VROM in dienst getreden. Er zijn inmiddels concrete afspraken voor aanvang van een technisch administrateur en een milieu-inspecteur bij de dienst inspectie. Keerzijde van de medaille is dat de juridische beleidsmedewerker overgegaan is van VROMI naar juridische zaken en er een beleidsmedewerker milieu betrokken is naar het OM. Dit kan beschouwd worden als een positieve ontwikkeling voor de betreffende overheidsdiensten, echter het is een verzwakking van de organisatie van VROMI. Het wervingstraject voor de vervanging van de betreffende medewerkers is begonnen.

**Veiligheidsinspecteur:** Een voor de dienst inspectie stockerende ervaring het afgelopen kwartaal was de in bewaring stelling van de veiligheidsinspecteur van deze dienst. De betreffende inspecteur wordt verdacht van het aannemen van steekpenningen. Het gevolg hiervan is een tijdelijke personeelstekort op het gebied van veiligheidsinspectie, maar vooral belasting voor de inspecteurs die op pad gaan en hierop aangesproken worden. Daarnaast is dit een teleurstellende ontwikkeling voor de organisatie die de afgelopen periode zo intensief bezig is geweest met het opbouwen van de vertrouwen in de organisatie door de burger. In afwachting van het vervolg van het strafrechtelijk proces wordt intern bezien op welke wijze interne disciplinaire maatregelen genomen zullen worden.

**Bovenformatief:** De nadere uitwerking van het plan van aanpak "bovenformatieven" ligt nu grotendeels buiten ons ministerie. Belangrijkste partijen voor behandeling zijn nu P&O en SZV. In het eerste kwartaal van 2012 zal er opnieuw ingezoomd worden op de status van afhandeling van de dossiers.

**Training en opleiding:** De benodigde aandacht voor training en opleiding heeft tot een aantal goede resultaten geleid. Er loopt nu nog een training Middel Management waarin 3 diensthoofden en 2 plaatsvervangende hoofden deelnemen en een Secretaresse training. Medewerkers van de beleidsafdeling VROM hebben een training beleidsontwikkeling gevolgd. Er is overleg over een training Project Management en er wordt een verdere verdiepende training voor GIS gepland. Er zijn nog besprekingen over de concrete invulling van budget en training vanuit de overheidsbrede aansturing van training en opleiding.

In december is de benodigde hard- en software geïnstalleerd om er voor te zorgen dat het gebruik van GIS spoedig in praktijk gebracht kan worden.

**Versterking inspectie, handhaving en vergunningverlening:** De extern consultant voor ondersteuning bij het project "versterking inspectie en vergunningverlening" werkt volgens planning aan de realisatie van de deliverables. Dit heeft geleid tot een specifiek overzicht van de producten en diensten van vergunningverlening en inspectie. Daarnaast zijn de processen in kaart gebracht met de spelers en het proces en de verantwoordelijkheden. Er is een GAP analyse samengesteld en belicht. Er is een TOR opgesteld voor de aanschaf van een BPM tool voor deze diensten, evenals het verzorgen van de benodigde training voor de gebruikers. Dit alles maakt dat de gewenste en benodigde ontwikkelingen steeds meer concrete vorm krijgen.

De afdelingen vergunningverlening en inspectie zullen nog specifiek op functies worden doorgelicht (projecttaak) waardoor aanpassing van de formatie tot een mogelijkheid behoort.

**Vergunningverlening:** Zoals vermeld zijn er het laatste kwartaal 2 vergunningverleners en een secretaresse gestart bij de dienst vergunningen. Dit betekent dat er na de inwerkperiode concreet gestart is met zowel het verder aanpakken van de achterstand, als het meer efficiënt behandelen van de vergunningaanvragen. Vanzelfsprekend is het nog niet gelukt om zowel de achterstand als de nieuw aangevraagde vergunningen effectief af te handelen, echter gelet op de personele versterking in het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2011 wordt verwacht dat dit beter gaat verlopen vanaf 2012.

Concrete cijfers:

Totaal aangevraagde vergunningen van 2006 tot 2011	1901	
Totaal afgehandeld voor 2011	1338	
Achterstand van voorgaande jaren op 1-1-2011	563	
Totaal aangevraagde vergunningen 2011	259	259
Totaal afgehandelde vergunningen van 2011	89	296
Totaal afgehandeld van achterstand van 2006 t/m 2010	207	
Huidige achterstand van 2006 t/m 2010	356	
Nog niet volledig afgehandelde vergunningen van 2011	170	
Waarvan wachten op betaling leges	23	
Waarvan wachten op aanpassing of aanvulling van de aanvrager	42	

Van de 170 niet afgehandelde vergunningen wachten 65 aanvragen op correcties of betaling van de klant, 42 vergunningen moeten nog behandeld worden. Van de overige 63 vergunningen wordt gewacht op input van verschillende interne en externe diensten zoals Brandweer, Inspectie en Nieuwe Werken.

Kortom, in 2011 is geen aantoonbare verhoging van de tempo van de afhandeling van bouwvergunning aanvragen te constateren ten opzichte van 2010. Binnen het gehele ministerie wordt door het stafbureau gestuurd op het verkrijgen van de benodigde managementinformatie met specifieke afdelingsindicatoren. Dit zal het mogelijk maken om meer sturing en ondersteuning te geven aan het behalen van de benodigde resultaten. Daarnaast is het de planning, gezien de recente versterking van de personeelssterkte bij de dienst vergunningen, dat het tempo van afhandeling het komend kwartaal en verder in de komende jaar zal toenemen.

○ **Wet en regelgeving:** De concept landsverordening VROMI is het afgelopen kwartaal nader uitgewerkt. Verdere afhandeling van deze verordening zal naar verwachting helaas nog zo'n 9 maanden in beslag nemen. De landsverordening zal na definitieve vaststelling echter meer handvatten bieden bij de uitwerking van de diensten van het ministerie van VROMI. De concept raamverordening zal binnenkort gepresenteerd worden aan de Minister van VROMI.

**Administratieve organisatie:** Voor de postbehandeling van ons ministerie is een document managementsysteem geïmplementeerd. Dit systeem zal het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2012 geëvalueerd worden om te beoordelen in hoeverre dit systeem geschikt is voor toepassing op andere administratieve processen binnen het ministerie. In het 1<sup>e</sup> kwartaal 2012 zal eveneens het kwaliteitsplan nader uitgewerkt worden, waarna de organisatie aan de slag gaat met het in kaart brengen van diensten/producten en de administratieve organisatie van alle onderdelen van het ministerie van VROMI. Daarnaast zal in het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2012 een aanvang genomen worden met de installatie van SharePoint om dienst te doen als intranet omgeving.

4

○ **Archief:** De opschoning van het archief heeft vanwege personele knelpunten helaas tot enige vertraging geleid in de oorspronkelijke planning. In samenwerking met de afdeling DIV wordt er gewerkt aan de werving van een vaste archiefmedewerker en daarnaast ook tijdelijk enkele uitzendkrachten in te zetten voor opschoning, ordening en beheer van het archief.

**Aanbestedingsregels:** Het project herziening aanbestedingsregels is opnieuw opgepakt door de afdeling BAK. Er is een nieuw concept voor de aanbestedingsregels uitgewerkt wat nu in samenwerking met de projectgroep voltooid wordt.

**Kort Samengevat:** In 2011 zijn alle, uit het oorspronkelijke plan van aanpak voortvloeiende acties opgepakt. Met zaken in relatie tot personeel, zoals werving en selectie, bovenformatieven en training en opleiding is aantoonbare voortgang geboekt. Verbeteracties zijn in werking gezet, zoals het project vergunning en inspectie, de ICT organisatie en de administratieve organisatie. Wet en regelgeving, zoals raamverordening en aanbestedingsregels worden uitgewerkt. Knelpunt is nog de verbetering van het archief. Planning is om hier in het 2<sup>e</sup> kwartaal van 2012 een oplossing voor in uitvoering te hebben.

### 3. Financiële paragraaf

De belangrijkste organisatie verbeteringsprojecten worden gefinancierd met middelen beschikbaar gesteld door USONA vanuit Nederlandse ontwikkelingshulp. Het betreft in totaal ongeveer ANG 1,6 mln. voor projecten betreffende de afdeling VROM en de diensten Vergunningen en Inspectie. De verwachting is dat in januari 2012 de landsbegroting van Sint Maarten door het Parlement wordt vastgesteld, dit zal o.a. meer zekerheid bieden m.b.t. het beschikbare budget voor bijvoorbeeld de werving voor kritieke functies die niet door USONA gelden betaald worden en voor de verbeteracties die door de eigen middelen van het land dienen te worden gefinancierd.

#### 4. Resultaten/ actielijst:

Actie.nr	Omschrijving	Status	Planning
	<b>Beleid en strategie</b>		
1	Invoering Performance management	Voor een goed inzicht over de diensten zijn de voortgangs rapportages gezamenlijk met de hoofden afgestemd. Dit leidt tot verdere verbeteringen waarvan de zichtbare resultaten in 1 <sup>e</sup> kwartaal 2012 verwacht worden.	Doorlopend
2	Ontwikkeling Ministerie Plan inclusief beleidsdoelstellingen	Het ministerieplan 2012 wordt op dit moment uitgewerkt.	Jaarlijks
	<b>Medewerkers</b>		
3	Personeelsversterking algemeen	Het afgelopen kwartaal zijn er 5 kritische functies ingevuld en er lopen adviezen voor aanstelling van nog 4 nieuwe medewerkers.	Wekelijks is er een overleg tussen de QM en SG waarin de planning en voortgang geëvalueerd en geactualiseerd wordt.
4	Oplossing bovenformatief personeel	De verantwoordelijkheid voor afhandeling van de dossiers ligt grotendeels bij P&O en SZV.	Planning is dat er het eerste kwartaal 2012 een oplossing is voor de boven formatieven.
5	Training	1 <sup>e</sup> kwartaal 2012 staat een training projectmanagement en een training buitengewoon agent van politie op de planning.	Blijvende coördinatie, planning en evaluatie van training en opleiding.
	<b>Management van middelen</b>		
6	Verbetering automatisering	4 <sup>e</sup> Q installatie DMS en hardware en software GIS. In 2012 installatie SharePoint en voor vergunningverlening en handhaving een BPM tool.	2e kwartaal 2012
7	Verbetering Document management –inventarisatie documentenstroom en wensen VROMI	Start is gemaakt met post registratie via een doc. Man. Systeem (DMS).	Na evaluatie in het 1e kwartaal 2012 wordt verdere uitbouw van het DMS beoordeeld
8	Verbetering media communicatie	Insteek is om vooral te zorgen voor een optimaal	Doorlopend

		functioneren van het ministerie. Hiermee komt VROMI in een positief daglicht	
9	Verbetering archief	In samenwerking met DIV is een advies opgesteld voor een de vacature van een archief medewerker. Daarnaast zullen uitzendkrachten ingehuurd worden.	Werving en selectie 1 <sup>e</sup> kwartaal 2012
	<b>Primaire processen</b>		
10	Beschrijving en verbetering AO	Wordt nader uitgewerkt in de procesbeschrijvingen. Binnen vergunning en handhaving loopt dit al. De start voor andere onderdelen van het ministerie volgt in 2012	Vanaf 1 <sup>e</sup> kwartaal 2012
11	Opstellen van een aanbestedingsprocedure voor goederen, werken en diensten.	Wordt samen met BAK en andere min. nader uitgewerkt.	Planning uitwerking aanbestedingsregels 1 <sup>e</sup> kwartaal 2012
12	Verbeteren van vergunningverlening en handhavingproces	In augustus is de tijdelijke project ondersteuning begonnen met de opstart van benodigde verbeteracties	Uitvoering van het projectplan ligt op schema wordt aangestuurd door het projectteam en gevolgd door USONA.
13	Opstellen van procedure en administratie voor diverse typen vergunningen	Wordt uitgewerkt binnen het lopende project. De hindervergunning is overgegaan van de beleids afdeling naar Vergunningverl. Voor de graafvergunning (voorheen Waiver) worden nog verschillende acties uitgewerkt.	2e kwartaal 2012