



Ministerie van Financiën

8 712'25

g-12
15.00-15.45 uur
name stas

5/12

TER BESPREKING

Aan

de staatssecretaris van Financiën – Herstel en Toeslagen

Persoonsgegevens

nota

DGH Voortgangsgesprek StasHT met de Werkgroep
Toeslagenadvocaten op 9 december 2025

Datum

9 december 2025

Notanummer

2025-0000605584

Bijlagen

1. Annotatie
2. Bevindingen WTA inzage
3. Memo werkwijze bij verz

Aanleiding

Op dinsdag 9 december van 15:00- 15:45 uur staat een overleg ingepland n.a.v. de afspraak met de Werkgroep Toeslagenadvocaten om structureel de voortgang van actuele zaken met elkaar te bespreken.

De voorbereidende bespreking staat gepland op 9 december 10:15 -10:45 uur waar deze nota en toebehorende annotaties worden doorgenomen.

Adviezen

- U wordt geadviseerd aan te geven blij te zijn dat het informatie- en aanmeldportaal live is en ervan overtuigd te zijn dat dit een waardevolle bijdrage levert in de informatievoorziening aan ouders én advocaten.
- U kunt ook aangeven blij te zijn dat MijnHerstel live is gegaan per 2 december. U kunt aangeven dat de route ook voor advocaten goed moet werken en dat u er daarom op uit bent MijnHerstel samen met de advocatuur een succes te maken.
- U wordt geadviseerd om de reactie van de Werkgroep Toeslagenadvocaten op het Aanmeldportaal en MijnHerstel aan te horen en hen uitnodigen aan te geven wat volgens hen goed gaat en wat beter kan, het liefst zo concreet mogelijk.
- U kunt de Werkgroep aanhoren over hun bevindingen uit de inzage in de systemen van de belastingdienst op het punt van O/GS en hen vragen eventuele knelpunten of risico's expliciet te duiden. U kunt daarbij ook aandacht besteden aan de door de Werkgroep genoemde UHT-memo uit 2024 inzake onderliggende stukken O/GS.

en natuurlijk
ter aanvraag
aanvullende
compensatie

Kernpunten

- Het gesprek is primair bedoeld om de Werkgroep de gelegenheid te geven hun bevindingen over de ontwikkelingen rond het Aanmeldportaal en MijnHerstel nader toe te lichten en u de gelegenheid te geven de advocatuur een uitgestoken hand te bieden om actiever betrokken te raken bij MijnHerstel.
- De Werkgroep zal u bijpraten over haar inzage op 1 december 2025 in de systemen van de Belastingdienst met betrekking tot O/GS. De brede bevindingen van de Werkgroep zijn opgenomen in de bijgevoegde notitie. Onder het kopje 'Toelichting' treft u een beknopte weergave hiervan.
- Inzake onderliggende stukken O/GS vraagt de Werkgroep uw aandacht voor een memo uit 2024, die door Vaktechniek UHT is opgesteld en op 5

juni 2024 binnen UHT is besproken. Onder het kopje 'Toelichting' vindt u hierover een korte contextbeschrijving. De meest recente versie van deze memo is bijgevoegd aan deze oplegnota.

Toelichting

Agenda

1. Opening en mededelingen
2. Eerste reactie op Aanmeldportaal en MijnHerstel
3. Terugkoppeling Werkgroep op meekijken O/GS systemen i.h.k.v. dossierverstrekking UHT
4. W.v.t.t.k.

Annotatie

In de bijlage treft u de geannoteerde agenda voor uw voortgangsgesprek met de Werkgroep Toeslagenadvocaten.

Beknopte weergave bevindingen Werkgroep – inzagesessie 1 december

- Tijdens de sessie is besproken hoe medewerkers dossiers beoordelen om te bepalen of O/GS van toepassing is. Dit omvat het doornemen van grote hoeveelheden informatie per dossier (vaak tientallen schermen) en zoeken op trefwoorden zoals "betalingsregeling", "O/GS" en "afwijzing". Het vier-ogenprincipe wordt toegepast, maar er worden geen aantekeningen gemaakt, waardoor niet zichtbaar is of er twijfel heeft bestaan.
- In de praktijk worden meer systemen geraadpleegd dan de eerder gedeelde werkinstructie vermeldde, waardoor een beoordeling gemiddeld 45-90 minuten duurt.
- In de zoektocht naar O/GS wordt alleen het BSN van de aanvrager meegenomen; relevante informatie over een toeslagpartner wordt niet automatisch betrokken.
- Vanwege de omvang van de informatie kan UHT niet standaard alle gegevens verstrekken; mogelijke oplossingen zijn het delen van schermafbeeldingen van inhoudsopgaven van bepaalde systemen waar veel informatie in staat.
- Er is afgesproken dat de aanwezigen op 1 december één BSN-nummer kunnen aanleveren aan UHT; voor die specifieke zaak zal worden geprobeerd alle stukken beschikbaar te stellen of een persoonlijke inzage te organiseren, op aanvraag en onder begeleiding.
- Tot slot blijkt uit de presentatie dat per dossier een grote hoeveelheid informatie beschikbaar is die momenteel niet standaard wordt verstrekt vanwege uitvoeringsbeperkingen.
- Voor de toekomst onderzoekt UHT de mogelijkheid van het organiseren van meer individuele inzagesessies voor advocaten.

Contextbeschrijving UHT-memo inzake onderliggende stukken O/GS

- In juli 2024 is met de werkgroep advocaten gesproken over de vaststelling van O/GS en het bepalen van de O/GS-tegemoetkoming. De memo van augustus 2024 is nadien aangepast, maar niet opnieuw geagendeerd binnen UHT. In september 2025 is het vraagstuk opnieuw opgepakt door Persoonsgegevens.
- Op 2 juni 2025 heeft de werkgroep toeslagadvocaten een memo gestuurd aan UHT inzake op de zaak betrekking hebbende stukken. Naar aanleiding daarvan is op 24 september 2025 een gesprek georganiseerd tussen de

→ gaat om
900 dossiers
→ overige "O/GS"
zijn reeds
meegenomen
vanwege
andere
gronden
gedupeerdheid

advocaten en Persoonsgegevens en Persoonsgegevens. Ook de inzagesessie van 1 december is hier een vervolg op.

→ *uithomst?*

- Op 22 september 2025 is de memo O/GS stukken besproken in MT BBI&WS. MT BBI&WS heeft aangegeven juridisch vraagtekens te plaatsen bij de conclusie, waarbij Vaktechniek UHT de volgende conclusies in de memo O/GS stukken steunt:
 - het niet standaard verstrekken van stukken over O/GS in de primaire fase en bezwaarfase staat op gespannen voet met de Awb;
 - in geval van betwisting van O/GS moeten O/GS stukken worden verstrekt. (Vaktechniek leest de uitspraak van de Raad van State inzake een individueel geval zodanig dat als de betwisting van O/GS wel voldoende aanknopingspunten heeft, UHT wel de achterliggende stukken zal moeten overleggen. Welke stukken dit zijn, is afhankelijk van het specifieke dossier.)
- Op basis van het standpunt van Vaktechniek wordt in overleg met de advocaten uitgewerkt welke stukken in welke gevallen op de zaak betrekking hebbend zijn en bij betwisting van O/GS dienen te worden geleverd door UHT.

*heen is
besluitvorming
en de daarbij
gebruikte
stukken.*

*↳ is niet altijd
eenduidig*

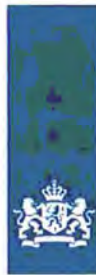
Communicatie
N.v.t.

Politiek/bestuurlijke context

De Werkgroep refereert, m.b.t. besprekspunt dossierverstrekking UHT en O/GS systemen, naar een UHT-memo inzake onderliggende stukken O/GS. De meest recente versie van deze memo is bijgevoegd aan deze oplegnota.

Informatie die niet openbaar gemaakt kan worden

Niet van toepassing.



Geannoteerde Agenda Voortgangsgesprek Stas HT met de Werkgroep Toeslagenadvocaten op 9 december 2025 15:00 – 15:45

1. Opening en mededelingen

2. Eerste reactie op Aanmeldportaal en MijnHerstel

Verwachte inbreng Werkgroep Toeslagenadvocaten

De Werkgroep zal u tijdens het gesprek hun eerste reactie geven op de presentatie van het Aanmeldportaal en gaan graag in gesprek gaan over de ontwikkelingen rond MijnHerstel. In het gesprek zal de Werkgroep ingaan op de vragen die zijn gerezen als het gaat om de eerste kennismaking met MijnHerstel en het schadekader.

De Werkgroep vraagt zich af hoe het Aanmeldportaal zich precies verhoudt tot de algemene juridische kaders en hoe rechtsbescherming precies vorm kan krijgen, o.a. ook als het traject niet leidt tot een VSO. De Werkgroep gaat graag verder in gesprek over de borging van alle belangrijke aspecten van de Regieroute-VSO waarbij met forfaits maar ook zonder forfaits tot VSO's kan worden gekomen. Ook zal de Werkgroep ingaan op de situatie waar het mogelijk wordt daadwerkelijk in gesprek te kunnen gaan met een medewerker.

De Werkgroep geeft aan met een nazending te komen waarin hun opmerkingen over MijnHerstel nader zijn uitgewerkt.

Geadviseerde reactie

- U kunt de Werkgroep op dit punt aanhoren en waar relevant doorvragen op de door de Werkgroep gemaakte opmerkingen.
- U kunt aangeven dat rechtsbescherming van de ouder te allen tijde voorop staat binnen de hersteloperatie en dat een ouder die geen VSO tekent, altijd erop kan rekenen dat een beschikking wordt geslagen waarmee ook de gang naar de bestuursrechter open staat.
- U kunt aangeven dat de Regieroute-VSO operationeel blijft zolang de 'individuele berekening' niet operationeel is. U kunt aangeven dat de individuele berekening de methode Regieroute-VSO zal volgen. De verbeteringen die voor ogen zijn, zien vooral op meer ondersteuning en schaalbaarheid van het proces, en een soepele aansluiting op enerzijds instroom vanuit MijnHerstel en SGH, en anderzijds (eventueel) uitstroom richting het bestuursrechtelijk afronden.
- De prioriteit is gegaan naar het forfaitaire deel rondkrijgen, omdat dit veel ouders gaat helpen. Ouders kunnen zich nu melden bij MijnHerstel – dat betekent ook dat we onze aandacht gaan verleggen naar het zo snel mogelijk realiseren van de individuele berekening.
- U kunt aangeven dat de kabinetsambitie om in 2027 het financieel herstel afgerond te hebben, onveranderd is. MijnHerstel speelt een belangrijke rol in het realiseren van dat doel. U kunt aangeven dat u graag samen met de advocatuur de schouders zet onder het succesvol maken hiervan.

3. Terugkoppeling Werkgroep op meekijken O/GS systemen i.h.k.v. dossierverstrekking UHT

Verwachte inbreng Werkgroep Toeslagenadvocaten

De Werkgroep zal u in het voortgangsgesprek haar terugkoppeling geven over de inzage op 1 december 2025 in de systemen van de Belastingdienst met betrekking tot O/GS, in het kader van de gesprekken met UHT over dossierverstrekking. In de bijlage bij deze geannoteerde agenda treft u een uitgebreide versie van de bevindingen van de Werkgroep.

De Werkgroep vraagt in dit verband ook aandacht voor de interne UHT-memo. Ook deze notitie is als bijlage toegevoegd.

Geadviseerde reactie

- U kunt m.b.t. de inzage van 1 december aangeven van UHT te hebben begrepen dat op 15 december 2025 een vervolgspraak plaatsvindt tussen de Werkgroep, Persoonsgegevens en het Persoonsgegevens en dat u positief bent over deze afspraak.
- U kunt daarbij ook benoemen dat u heeft begrepen dat er tijdens die bijeenkomst tevens met de advocaten zal worden gesproken over de verdere werkwijze.
- Aansluitend kunt u aangeven tevreden te zijn met de afspraak dat in de tussentijd iedere aanwezige advocaat één BSN kan aanleveren waarvan de O/GS-uitkomst wordt betwist, en waarover de relevante stukken zullen worden gedeeld.
- Tot slot kunt u benoemen op de hoogte te zijn dat CAP UHT B&I rond 8 december 3 mogelijke scenario's oplevert inzake het leveren van stukken, inclusief inschatting van benodigde capaciteit per scenario.
- Met betrekking tot de UHT-memo inzake de onderliggende stukken O/GS kunt u aangeven dat u van UHT heeft begrepen dat, op basis van het standpunt van Vaktechniek, in overleg met de advocaten wordt uitgewerkt welke stukken in welke gevallen op de zaak betrekking hebben en bij betwisting door O/GS door UHT dienen te worden geleverd.
U kunt daarbij uw tevredenheid uitspreken over de nauwe samenwerking en het doorpakken op deze actie.

4. W.v.t.t.k.

eh
onbegrijpelijk



Highlights MT Staf juni 2024

UHT
Cluster Staf

Pagina 1 van 2

Open stoel

Heb je een goed idee dat je wilt meegeven aan het MT? Wil je gewoon een keer luisteren wat er voorbijkomt in een overleg van het MT? Maak dan gebruik van de 'open stoel'. Hij staat voor je klaar! Geef je interesse aan (via) bij de De stoel wordt vandaag bezet door .

Integrale inventarisatie impact omhanging CWS

Per 1 juli 2024 (streefdatum en afhankelijk van het advies van de OR) zal het secretariaat van de Commissie Werkelijke Schade (CWS) formatief onder Bureau DG Toeslagen 'hangen'. Vanuit UHT is hiervoor geïnventariseerd wat de impact is voor de eigen organisatie. De omhanging betreft financieel budget en omgerekend 1,7 fte voor werkzaamheden die we (Staf en HR) voor CWS verrichten. Ten behoeve van het informeren van het DT én verdere afstemming en afronding met BDG TSL (de landende partij) en CWS geeft MT Staf de volgende aandachtspunten mee:

- Noem ook de afdeling DAO in de inventarisatie.
- Communicatie moet goed geregeld worden, mede i.v.m. de beeldvorming in de buitenwereld (waar UHT en CWS over een kam geschoren worden terwijl dat in de uitvoering niet zo is).
- Met dienst MMC van Toeslagen moeten goede afspraken worden gemaakt over licenties, Interne Beheersing en de tekenbevoegdheid (die ligt tot de omhanging bij .
- We zullen verder in de gesprekken met CWS en ontvangende partij het belang van acteren binnen de (personele, inhuur en financiële) kaders benadrukken

Verslag kwartaalgesprek CNR-Staf en kwartaalgesprekken Q3

- Het verslag van het kwartaalgesprek CNR-Staf is, met een kleine toevoeging over Projecten & Processen (daarover volgt een apart gesprek tussen en akkoord.
- De kwartaalgesprekken zijn, naast bespreking van inhoudelijke zaken, ook belangrijk in het kader van relatiemanagement. Om die reden is het goed om elkaar regelmatig fysiek te treffen.
- De gesprekken in de derde week van juli 2024 verplaatsen we naar het najaar.
- De Q-gesprekken met de clusters Service en BBI staan begin juli gepland. Met MT BBI hoopt MT Staf nog iets eerder om de tafel te kunnen vanwege de vele vraagstukken die er nu liggen en om vraag en aanbod nog scherper op elkaar af te kunnen stemmen.

O/GS (Vaktechniek)

De vaststelling of er sprake is geweest van Opzet of Grove Schuld wordt gedaan door CAP UHT B&I. De werkafspraken tussen CAP en UHT zijn dat CAP alleen vaststelt of er wel of niet sprake is van O/GS, maar geen onderliggende stukken aanlevert. Het is echter een wettelijke verplichting om inzage te geven in onderliggende onderbouwing/stukken. Dat betekent een uitbreiding van de werkzaamheden door CAP, nl. het aanleveren van de onderbouwing, ofwel met behulp van stukken ofwel met behulp van een verklaring over hoe gezocht is naar stukken.

MT Staf adviseert om het voorstel voor uitbreiding van de werkzaamheden (= gevolg geven aan het beleid) met alle input bij de proceseigenaar te leggen , met het verzoek dit vervolgens ter info aan te bieden aan het DT.

MT Staf geeft als input mee:

- Neem in de afstemming ook cluster Service en cluster NR mee.
- Bespreek de voorgestelde werkwijze ook op operationeel niveau, vóór aanbieding aan DT.
- Maak gebruik van of sluit aan bij de werkzaamheden die zijn en worden uitgevoerd voor de ADR.
- Onderzoek of het mogelijk is om de zoekinstructie te publiceren, zodat daarnaar verwezen kan worden.
- Maak in de nota duidelijk dat er een financieel belang is.



Highlights MT STAF juni 2024

UHT
Cluster Staf

Pagina 2 van 2

Plan van aanpak Verbeterloket (Projecten&processen)

Door de organische ontwikkeling van CR Loket tot een overleg waarin de Staf expertises samenkomen (Verbeterloket), is een herijking van de functie van het Verbeterloket op zijn plaats. Het doel is om in/met het vernieuwde Verbeterloket het totale scala aan changes en projecten beter inzichtelijk te maken, om gerichtere keuzes te maken en het totale veranderportfolio te optimaliseren. Dat betekent:

- Inzicht in alle changes van alle opdrachtgevers (inclusief DGH).
- Alle changes kunnen worden ingediend bij het Verbeterloket.
- Vraagarticulatie vindt effectief plaats.
- Changes worden geprioriteerd.

Het Verbeterloket wordt daarmee het loket én het proces waarlangs alle verzoeken om changes vanaf het najaar van 2024 zullen gaan.

Afgesproken wordt om op korte termijn een eerste pressure cooker te organiseren (actie Persoonsgegevens Persoonsgegevens) met de volgende gespreksonderwerpen:

- Aanscherping opdrachtformulering.
- Scope bepaling.
- Interferentie met andere ontwikkelingen bepalen (bijv. accountteams).
- Samenbrenging verschillende lijsten (in omloop) met changes.
- Governance en benodigde medewerkers bepalen.
- Inhoud tweede pressure cooker bepalen.
- Communicatie.

Deelnemers vanuit MT Staf aan de eerste pressure cooker zijn: Persoonsgegevens

Persoonsgegevens en in nader overleg de opdrachtgever(s), t.w. Persoonsgegevens en Persoonsgegevens. Een voorbereidend gesprek met de deelnemers zal worden gepland (actie Persoonsgegevens Persoonsgegevens).

DT-UHT agenda

In de MT Staf vergadering is het gebruikelijk om stil te staan bij de agenda van het DT later op de dag en andere overleggen. Middels gerichte op- en/of aanmerkingen op agendapunten maakt Staf waar nodig haar punt. Er wordt kort gesproken over Dossiers en Prestatiemanagement (hoe komt de 'groene' beoordeling van de voortgang tot stand?), het staartje van 'Een bron een waarheid' (het is nog niet afgerond), algemene aandacht voor implementatie van projecten en het aanbieden van verschillende stukken over hetzelfde onderwerp (kan dat ook efficiënter?).

Rondvraag & mededelingen

- Voorstel om de voortgangsrapportage projecten en groslist voortaan in te delen naar de status (A en B).
- Verzoek aan de leidinggevenden om de bezettingslijst (volgt binnenkort) te scannen op medewerkers die al uit dienst zijn (aanleveren bij Persoonsgegevens).
- Aan de HR tafel is o.a. gesproken over het grote aantal aflopende contracten in de IMOA mantel op 31 augustus 2024. De HR adviseur kijkt hoe ze de leidinggevenden hierin zoveel mogelijk kan ontzorgen.
- Afgesproken is om vacatures (in het kader van doorontwikkeling Staf) uit te zetten, met de benaming zoals ze in het nieuwe O&F zijn opgenomen.
- Er wordt een apart overlegmoment gepland om met elkaar over budgetten Staf, opleidingsmogelijkheden en opleidingsmogelijkheden te spreken (actie Persoonsgegevens en Persoonsgegevens).
- Er wordt een apart overlegmoment gepland om met elkaar te spreken over strategische personeelsplanning (actie Persoonsgegevens en Persoonsgegevens).
- Procesregie, SR&B en CAP zijn/gaan met elkaar in overleg over een proces voor dubbele betalingen.

Van:
Aan:
Cc:

Persoonsgegevens

Datum: Vrijdag 20 September 2024 11:54

Onderwerp: Betr: Betr: Betr: Betr: Voorstel voor handelswijze bij verzoek om stukken in geval van betwisting O/GS

Beste Persoonsgegevens

Dank voor je toelichting. Als ik het zo lees dan komt het af en toe voor. Wat mij betreft geen probleem als jullie of BBI dit gaan bespreken met CAP om deze stukken af en toe te mogen op vragen. Belangrijk is dat het geen onderdeel is of wordt van het ouderdossier en het ook niet de MHK'ers of Afdeling Dossiers belast.

Groeten,

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens

E-mails sturen buiten reguliere werktijden vind ik niet vanzelfsprekend.

Voel je vrij hierin je eigen keuzes te maken.

Persoonsgegevens -20-09-2024 09:09:36---Goedemorgen P-gv., Ik zie nu pas jouw mail, welke nog gericht was aan Persoonsgegevens

Van
Aan
Cc:

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens

Datum: 20-09-2024 09:09

Onderwerp: Betr: Betr: Betr: Voorstel voor handelswijze bij verzoek om stukken in geval van betwisting O/GS

Goedemorgen Persoonsgegevens

Ik zie nu pas jouw mail, welke nog gericht was aan Persoonsgegevens

P-gv. is inmiddels niet meer werkzaam bij UHT, maar omdat ik op dit memo heb meegelezen, reageer ik hierbij op jouw mail.

P-gv. heeft het initiatief genomen om dit memo te schrijven. De reden hiervoor is dat er in het

bezwaarproces nog wel eens verzoeken van belanghebbenden of gemachtigden binnen komen waarbij er om stukken worden gevraagd waaruit de O/GS vaststelling al dan niet moet blijken. In het kader van het memo is er uitvraag gedaan bij de bezwaarmedewerkers en medewerkers in het primaire proces om na te gaan hoe vaak er is verzocht om stukken in geval van betwisting van O/GS.

Uit dit lichte (voor)onderzoek blijkt dat:

- In de primaire fase; door één team als terugkoppeling is gegeven dat van de 18 dossiers er in 2 gevallen stukken over O/GS zijn opgevraagd.
- In de bezwaarfase; over de maanden januari-april 2024 (globaal genomen), in 16 zaken een bezwaargrond zag op betwisting van O/GS.
- Bij bezwaar CNR en IGS CNR; tot augustus in ieder geval geen O/GS betwistingen zijn ingediend.

Nu is ook gebleken dat een registratie in dit kader niet eerder heeft plaatsgevonden binnen deze processen van UHT, waardoor ook niet goed een indicatie kan worden gegeven hoe vaak een dergelijk verzoek voorkomt of voorgekomen is.

Feit is wel dat het kunnen kennis nemen van onderliggende stukken die aan een besluit ten grondslag liggen wel een wettelijke informatieverplichting is waaraan UHT dient te voldoen als bestuursorgaan.

De huidige werkafpraak tussen CAP en UHT regelt, op enkele uitzonderingen na, enkel het delen van de "uitkomst" van de O/GS stelling, namelijk wel of geen O/GS. Verder niets.

Het verstrekken van stukken in geval van een betwisting zal voornamelijk aan de zijde van CAP UHT B&I leiden tot een verbreding van de werkzaamheden en mogelijk ook extra werklast voor deze afdeling. Daarentegen, zullen stukken die reeds in de primaire fase zijn verstrekt, niet meer hoeven te worden verstrekt in de bezwaarfase. Vandaar dat er ook om praktische en uitvoeringsoverwegingen is gekozen om deze verplichting enkel te beperken tot de situatie waarbij er sprake is betwisting.

Kortom, het beeld van VT is dat het wenselijk is om in ieder geval voor de primaire- en bezwaarfase in geval van betwisting van de O/GS door een belanghebbende, de onderliggende stukken te overleggen. Hiermee zullen met name de medewerkers in bezwaar goed geholpen zijn in de procedures waarin naar stukken over O/GS worden gevraagd.

Mij is niet bekend in hoeverre er al afstemming binnen KOT hierover is geweest. Ik vermoed dat P-gv. door jou te benaderen dat wenste te bewerkstelligen.

Met vriendelijke groet,

Persoonsgegevens

.....
Team Vaktechniek
Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen (UHT)
Dienst Toeslagen
Graadt van Roggenweg 500 I 3531 AH Utrecht

.....
M

Persoonsgegevens

E
Afwezig op: vrijdag

Meer informatie? www.toeslagen.nl/herstel

Van:

Persoonsgegevens

Aan:

Cc: PersoonsgegevensPersoonsgegevens

Datum: 30-08-2024 17:26

Onderwerp: Betr: Betr: Voorstel voor handelswijze bij verzoek om stukken in geval van betwisting O/GS

Beste Persoonsgegevens

Excuses voor mijn late reactie. Ik heb je voorstel gelezen, maar ik vind het moeilijk om hier over te oordelen, omdat ik de impact hiervan niet ken. Hoe vaak is er sprake van betwisting O/GS tijdens IB en tijdens bezwaar? En wat betekent het om deze gegevens wel te verstrekken? Hoeveel extra werklast is hiermee gemoeid en schept het een precedent als we dit wel verstrekken? Ik wil dat zeker niet standaard doen. Heb je dit verder afgestemd binnen KOT?

Groeten,

PersoonsgegevensPersoonsgegevensPersoonsgegevens

E-mails sturen buiten reguliere werktijden vind ik niet vanzelfsprekend.
Voel je vrij hierin je eigen keuzes te maken.

Van: Persoonsgegevens
Aan:
Cc:Persoonsgegevens

Datum: 21-08-2024 09:24

Onderwerp: Betr: Voorstel voor handelswijze bij verzoek om stukken in geval van betwisting O/GS

Hoi Persoonsgegevens

Wellicht heb je nog niet de gelegenheid gehad om naar onderstaand bericht te kijken, vandaar hierbij een vriendelijke herinnering hieraan. Graag zou ik je reactie op onderstaand voorstel van je horen.

Mocht je erover vragen hebben, dan hoor ik die uiteraard graag.

Met vriendelijke groet,

Persoonsgegevens

Team Vaktechniek
Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen (UHT)
Dienst Toeslagen

Graadt van Roggenweg 500 | 3531 AH Utrecht

M
E
W www.toeslagen.nl/herstel

Van:
Aan:
Cc:

Persoonsgegevens

Datum: 13-08-2024 12:17

Onderwerp: Voorstel voor handelwijze bij verzoek om stukken in geval van betwisting O/GS

Hoi

Graag wil ik het volgende aan je voorleggen als

In de afgelopen periode is in samenwerking met CAP B&I gekeken naar een (praktische en werkbare) oplossing voor verzoeken van gemachtigden om stukken/onderbouwing van de vaststelling omtrent O/GS.

Uit die samenwerking met CAP B&I is bijgaand memo tot stand gekomen. Hierin wordt voorgesteld om in de situaties waarin de vaststelling O/GS wordt betwist te voorzien in een standaardverklaring ter onderbouwing daarvan dan wel het overleggen van (enkele) stukken.

De inhoud van het memo is voor CAP B&I akkoord. CAP B&I wil het uitvoeren als jij/MT-KOT ook akkoord is.

Mijn vraag is hoe jij tegen het voorstel aankijkt?

Mocht je hierover vragen hebben of even willen bellen, dan hoor ik dat uiteraard graag.

[bijlage "Memo werkwijze bij verzoek om stukken O,GS 4.0 2024-08-12.docx" is verwijderd door

Persoonsgegevens

Met vriendelijke groet,

Persoonsgegevens

Team Vaktechniek
Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen (UHT)
Dienst Toeslagen

Graadt van Roggenweg 500 | 3531 AH Utrecht

.....

M
E

Persoonsgegevens

W www.toeslagen.nl/herstel

.....



Highlight MT BBI&WS (nog niet deelbaar)

Highlight MT

- Persoonsgegevens en P-gv. pakken de manier van highlight formuleren op.
- Highlight MT 15 september- opmerkingen volgen nog per mail en zullen worden verwerkt.

A1.3 Memo werkwijze bij verzoek om stukken OGS (Persoonsgegevens)

Voorgeschiedenis: Er bestaat al een memo, maar dit is nooit geagendeerd. Het onderwerp heeft impact op de werkzaamheden van CAP en BBI.

- discussie: Hoe vaak is er sprake van OGS?

Gaan we dit verstrekken aan iedereen die bezwaar maakt, of alleen aan degenen die dit betwisten?

- Vraag: moet de memo principiëler worden opgesteld?
- Is het een zaakbetrekkend stuk of slechts een interne conclusie?
- Standpuntvorming is nodig

Conclusie:

- Er is behoefte aan een diepere nota over de principiële vraag
- Het punt komt terug in het MT zodra er meer duidelijkheid is
- P-gv. meegeven dat er nog geen concreet antwoord vanuit BBI is.

Acties:

- Verdere afstemming met vaktechniek en Persoonsgegevens
- P-gv. pakt dit op en stemt dit verder af met P-gv., geeft volgende week een update.
- Onderwerp blijft op de actie- en besluitenlijst.

A2.1 Backoffice Basis op Orde (Persoonsgegevens)

Probleemstelling: Basis niet op orde → focus op backoffice.

De backoffice richt zich op drie grote verbeteringen/veranderingen: het verbeteren van de kwaliteit van het ouderdossierproces, het versterken van de datakwaliteit en het inrichten van nieuwe werkprocessen (waaronder HZK en HRN).

Aard van het stuk: Het gaat om een update van de werkzaamheden, niet om een implementatieplan.

Opmerking P-gv.: Vraag naar rol Persoonsgegevens

- Actie: Document via mail nog op iBabs plaatsen, verzoek aan Persoonsgegevens

A2.2 SAS Dashboard (team Data – Persoonsgegevens)

- Huidige situatie: Nog in Excel; overstap naar systeem vanuit UHT.

- Toelichting: Het heeft geen directe koppeling met Rijksdoc.

Planning, dashboards zijn beschikbaar zodra Rijksdoc ingesteld is, er is circa 8 weken nodig voor de oplevering.

Acties:

- P-gv. plant een verdiepend overleg in en komt later terug naar het MT.
- Maakt een inventarisatie wie toegang krijgt, toegevoegd aan de A&B lijst.



Dienst Toeslagen

Ministerie van Financiën

Voor de dashboards moet strakker worden bewaakt wie welke informatie kan inzien. Dit heeft consequenties voor de huidige werkwijze van onder andere podco's en teamleiders.

MT-besluit:

- Volgende keer meer tijd inplannen (langer dan 20 minuten).
- P-gv. komt hier zelf op terug.
-

A2.3 Uitvoering clusterjaarcontract kwadrant Ouder/Burger (P-gv.)

- Agendapunt doorgeschoven wegens tijdgebrek- Persoonsgegevens neemt contact op.
- Besluit: Volgende keer strakker agendabeheer toepassen.

Wvttk

- Kerngetallen: P-gv. & P-gv. pakken dit samen op; P-gv. plant overleg in. Communicatie meenemen.
- Nota maatwerk VSO: P-gv. neemt contact op met SR&B om overleg te plannen. Input nota: proces maatwerk vso gericht op ib.

Volgende vergadering

- Datum: 29 september 2025.

Agendapunten:

- Voorstel leiderschapsprogramma BBI (Persoonsgegevens) 20 min
- Uitvoering clusterjaarcontract kwadrant Productie (Persoonsgegevens) 25 min

Highlights MT 15-09-2025

- Persoonsgegevens pakt dit op, hoe om te gaan met de

highlights BBI&WS

Belangrijk aandachtspunt is dat de tekst niet alleen intern bruikbaar moet zijn, maar ook geschikt moet zijn om eventueel extern gedeeld te worden.

Hamerstuk - Proceskostenvergoeding bezwaren HRN

Dit is een aanvulling op iets wat eerder is vastgesteld, het is niet getoetst. Decharge door MT.

Deeljaarcontract 2026- eerste concept

- Hoofddoel, er is nog geen breed draagvlak voor de huidige manier waarop het doel beschreven is.
- Het doel moet aansluiten bij de missie van UHT en de actuele context.
- Vijf Subdoelen (geen prioritering)
- Samenwerking in de keten wordt als belangrijk gezien voor het behalen van de doelstellingen, ook al is dit niet altijd de hoogste prioriteit.
- Het uiteindelijke doel is goede dienstverlening aan burgers, waarbij interne randvoorwaarden (zoals tevreden en goed functionerende medewerkers) essentieel zijn.
- Productiviteit en verwachtingen van buitenaf zijn hoog; daarom blijft ketensamenwerking noodzakelijk om te slagen.

- Risico's en prioriteiten moeten opnieuw worden vastgesteld worden.



Dienst Toezicht
Ministerie van Financiën

Risico's en beheersmaatregelen:

- Grootste risico: Personeel , opschaling
- Beroep toevoegen
- Zinnen worden aangescherpt en concreter geformuleerd.
- Overige risico's: ketenwerking, productiviteit, uitkomst MTO, veranderbaarheid personeel, transitie, schade 2, kaders en werkhouding, keuzes DGH, voorspelbaarheid en impact van een nieuw kabinet.

Resultaten:

Blijven zoals eerder vastgesteld

Activiteiten:

Worden later ingevuld.

Doelen concreter en meetbaarder formuleren.

Planning & afspraken:

Persoonsgegevens : 22-09 aangepaste versie terug op de agenda MT BBI&WS

Persoonsgegevens : Jaarcontract, meenemen naar DT om de doelen voor 2026 helder aan te scherpen en te laten aansluiten op de opdrachtgever.

Mogelijke agendapunt:

Transitie, toevoegen als vast agendapunt in de toekomst.

Aanbiedingsformulier MT-BBI WS

1	Titel agendapunt	Vaststellen werkwijze verstrekken onderliggende stukken O/GS
2	Datum behandeling	22-09-2025
3a	Ingebracht door	Persoonsgegevens
3b	Afgestemd met	Persoonsgegevens

NB Agendapunt voorzien van volledig ingevuld aanbiedingsformulier en alle relevante stukken voorafgaand aan het overleg via de inbrenger aanbieden bij Persoonsgegevens van het overleg op de afgesproken deadline.

4	Aard van de behandeling	☒ Besluitvorming > vraag 5 & 6 ☐ Hamerstuk > vraag 5 & 6 ☐ Bespreking > vraag 7 ☐ Kennisname > vraag 7
	Kruis aan >	
	Kruis aan indien van toepassing	☐ Vertrouwelijk in iBabs alleen toegankelijk voor deelnemers overleg
5	Wat levert het besluit op voor gedupeerden?	Dit voorstel verbetert de informatiepositie van (mogelijk) gedupeerden wanneer (mogelijk) sprake is van O/GS.
6	Indien geagendeerd ter besluitvorming	
6a.	Gevraagd besluit	Aanleiding: Advocaten willen graag aanvullende onderliggende stukken ontvangen m.b.t. O/GS, om zo de positie van de client beter te kunnen inschatten/verdedigen. Waarom is dit onderwerp van belang en wordt het geagendeerd: UHT is verplicht de ouder alle op de zaak betrekking hebbende stukken te overleggen in bezwaar. Gemachtigden hebben aangegeven de behoefte te hebben aan aanvullende stukken. Persoonsgegevens heeft op korte termijn een overleg met de Nederlandse Orde van Advocaten en is gevraagd hier meer duidelijkheid over te geven. Voorstel: uitbreiden van op de zaak betrekking hebbende stukken bij een mogelijke o,gs Aandachtspunten: mogelijke vertraging bij de afhandeling van bezwaren omdat CAP de aanvullende stukken moet overleggen. Gevraagd besluit: 1. Ervan kennisnemen dat het niet verstrekken van stukken over O/GS in zowel de primaire fase als in de bezwaarfase op gespannen voet staat met informatieverplichtingen uit de Algemene wet bestuursrecht. 2. Instemmen met het voorstel om in geval van betwisting van O/GS op verzoek van/namens een ouder onderliggende stukken aangaande O/GS te verstrekken en hiervoor een proces voor in te richten. 3. Instemmen met het voorstel voor een handelswijze om onderliggende stukken te verstrekken in het geval door/namens een ouder de O/GS wordt betwist en wordt verzocht om die stukken en hiervoor een proces voor in te richten.
6b.	Heeft afstemming/voorgaande behandeling plaatsgevonden en wat is het resultaat van de afstemming, is er instemming ja/nee?	☒ BBI WS Besproken met: bezwaar Resultaat afstemming: Bezwaar heeft een voorlopige impactbepaling toegevoegd Instemming: ☐ ja / ☐ nee
		☐ KOT Besproken met: Resultaat afstemming: Instemming: ☐ ja / ☐ nee

Kruis aan >

		☐ NR Besproken met: Resultaat afstemming: Instemming: ☐ ja / ☐ nee
		☐ Service Besproken met: Resultaat afstemming: Instemming: ☐ ja / ☐ nee
		☐ Anders, nl.: Ook benoemen als niet is afgestemd
6c.	Politiek/bestuurlijk: is de politiek/bestuurlijke impact bepaald en afgestemd met DA&O? <i>N.B.: Bij aan DT UHT voor te leggen besluiten dient vooraf standaard minimaal het advies van DA&O te zijn ingewonnen.</i>	☐ Ja Eindversie besproken met <vermeld naam medewerker DA&O> Resultaat afstemming <Noteer beknopt het resultaat van de afstemming, inclusief op welke punten eventueel discussie of onenigheid wordt verwacht>: Instemming: ☐ ja / ☐ nee
6d.	Financiën: is de financiële impact bepaald en afgestemd met Risk&Control? <i>N.B.: Bij aan DT UHT voor te leggen besluiten dient vooraf standaard minimaal het advies van Risk&Control te zijn ingewonnen.</i>	☐ Nee, omdat: ☐ Ja Eindversie besproken met <vermeld naam medewerker Risk&Control> Resultaat afstemming <Noteer beknopt het resultaat van de afstemming, inclusief op welke punten eventueel discussie of onenigheid wordt verwacht>: Instemming: ☐ ja / ☐ nee
6e.	Juridisch: is de juridische impact bepaald en afgestemd met Vaktechniek? <i>N.B.: Bij aan DT UHT voor te leggen besluiten dient vooraf standaard minimaal het advies van Vaktechniek te zijn ingewonnen.</i>	☒ Ja Eindversie besproken met <vermeld naam medewerker Vaktechniek> Persoonsgegevens Resultaat afstemming <Noteer beknopt het resultaat van de afstemming, inclusief op welke punten eventueel discussie of onenigheid wordt verwacht>:geen Instemming: ☒ ja / ☐ nee
6f.	HR: is de personele impact bepaald en afgestemd met HR?	☐ Ja Besproken met: Resultaat afstemming: Instemming: ☐ ja / ☐ nee
		☒ Nee, omdat: nvt
6g.	Communicatie: is de communicatieve impact bepaald en afgestemd met Communicatie UHT?	☐ Ja Besproken met: Resultaat afstemming: Instemming: ☐ ja / ☐ nee
		☐ Nee, omdat:
6h.	IV&Data: is de eventuele impact op de compensatietool/IV/Data bepaald en afgestemd met IV&Data?	☐ Ja Besproken met: Resultaat afstemming: Instemming: ☐ ja / ☐ nee

		☐ Nee, omdat:
6i.	Risico/privacy: zijn mogelijke risico's, waaronder overtreding AVG en andere wet & regelgeving, afgestemd met IB?	☐ Ja <i>Besproken met:</i> <i>Resultaat afstemming:</i> <i>Instemming:</i> ☐ ja / ☐ nee
		☒ Nee, omdat:

Ga hierna verder naar vraag 7 e.v.

Aanbiedingsformulier UHT – MT Staf

1	Titel agendapunt	Werkwijze bij verzoek om stukken O/GS
2	Datum behandeling	5 juni 2024
3	Ingebracht door	Persoonsgegevens

Agendering in MT Staf min. 1 week voorafgaand aan agendering in DT.

Agendapunt voorzien van volledig ingevuld aanbiedingsformulier en alle relevante stukken voorafgaand aan het overleg bij Persoonsgegevens
aanbieden op maandag uiterlijk 12 uur.

4	Aard van de behandeling	☒ Bespreking > vraag 5 ☐ Besluit / vaststelling > vraag 5 ☐ Kennisname > vraag 6
---	-------------------------	--

Kruis aan indien van toepassing

☐ Vertrouwelijk in iBabs alleen toegankelijk voor deelnemers overleg

5	Indien geagendeerd ter bespreking of ter besluit:
---	---

5a. Aanleiding:

In een integrale beoordelingsprocedure heeft een gemachtigde verzocht om de onderliggende stukken bij de toets opzet of grove schuld (O/GS). Vanwege een interne werkafpraak tussen UHT en CAP UHT Betalen & Innen (CAP UHT B&I) worden eventueel aanwezige informatie/stukken niet verstrekt aan UHT. Dit komt in conflict met wettelijke verplichtingen om stukken die ten grondslag liggen aan besluiten te verstrekken. Dit memo gaat daarop in. Tevens bevat het memo een voorstel voor een handelwijze bij verzoeken van/namens een ouder voor onderliggende stukken aangaande O/GS.

Waarom is dit onderwerp van belang en wordt het geagendeerd:

Als een ouder de (on)terechtheid van de kwalificatie O/GS betwist, dient UHT met onderliggende stukken te onderbouwen hoe UHT tot de beoordeling is gekomen. Ook als UHT stelt dat geen sprake was van een O/GS kwalificatie en de ouder dit betwist, dient UHT die stelling te onderbouwen.

Dit memo doet een voorstel hoe tot een dergelijke onderbouwing kan worden gekomen.

Voorstel:

1. Herziening van de werkafspraken met CAP UHT B&I. Die werkafspraken houden in dat CAP specifieke vragen beantwoord worden, maar geen onderliggende onderbouwing/stukken verstrekt worden. Dit houdt geen stand in bezwaar en/of beroep. Van belang is dat afspraken met CAP worden gemaakt over het verkrijgen van de onderliggende O/GS stukken als dat voor het proces noodzakelijk is.
2. In de situatie dat volgens CAP geen sprake is van O/GS en de ouder dit betwist, stelt Vaktechniek voor om te onderbouwen waar de vaststelling van UHT op is gebaseerd en hoe het onderzoek heeft plaatsgevonden. Daarmee wordt bedoeld het onderzoek om vast te stellen of in het verleden sprake is geweest van een O/GS kwalificatie.
Het memo doet een voorstel voor een concrete werkwijze hoe die onderbouwing met stukken eruit kan zien.

Aandachtspunten:

- Het stuk is met CAP UHT B&I besproken en hun input is verwerkt. Zij hebben begrip voor de noodzaak van de onderbouwing en willen meewerken om tot – haalbare - werkafspraken te komen.

Bespreek-/besluitpunten (vragen aan het MT):

- Kunnen jullie je vinden in dit voorstel en heb je nog aandachtspunten om mee te geven?
- Hebben jullie ideeën over de route van dit voorstel? We denken aan MT KOT, MT CNR en MT BBI, omdat zij de verzoeken van de ouder voor onderbouwing krijgen (CNR in de toekomst) en daar iets mee moeten doen. Het lijkt dan ook aan hen om concrete afspraken met CAP te maken.

	NB Let bij inbreng op 'onze manier van werken': vanuit het perspectief van de gedupeerden, integraal, projectmatig.	
5b.	Heeft afstemming/voorgaande behandeling plaatsgevonden, is de impact bepaald en wat is het resultaat van de afstemming?	
	☐ Communicatie <i>Besproken met:</i> <i>Resultaat afstemming:</i>	
	☐ DA&O <i>Besproken met:</i> <i>Resultaat afstemming:</i>	
	☐ DATA <i>Besproken met:</i> <i>Resultaat afstemming:</i>	
	☐ Financiën / PFC <i>Besproken met:</i> <i>Resultaat afstemming:</i>	
	☐ IB <i>Besproken met:</i> <i>Resultaat afstemming:</i>	
	☐ IV <i>Besproken met:</i> <i>Resultaat afstemming:</i>	
	☒ Juridisch / VT <i>Besproken met:</i> Besproken in vaktechnisch overleg 6 mei 2024 <i>Resultaat afstemming:</i>	
	☐ Procesregie <i>Besproken met:</i> <i>Resultaat afstemming:</i>	
	☐ Productiecontrol <i>Besproken met:</i> <i>Resultaat afstemming:</i>	
	☐ Programmabureau <i>Besproken met:</i> <i>Resultaat afstemming:</i>	
	☐ Anders, nl.: andere clusters of eenheden buiten UHT <i>Ook benoemen als niet is afgestemd</i>	Volgende week in MT KOT Verplaatst in MT BBI, datum nog onbekend Besproken met CAP UHT B&I

Ga hierna verder naar vraag 7 e.v.

6.	Indien ter kennisname (beschrijf kort de kern)
7.	Vervolgacties - Voorstel: besluitvorming in MT KOT, MT CNR en MT BBI met het verzoek om met CAP tot concrete werkafspraken te komen.
8.	Uitkomst bespreking MT Staf

