

Subsidieaanvraag

Nucleaire Energie Organisatie Nederland

Concept 0.92 – 26 september 2025

Regeling: Kaderwet EZK- en LNV-subsidies

Aanvrager: Nucleaire Energie Organisatie Nederland
Looptijd: 2026 t/m 2027
Adres: PM
KVK: PM

Vertegenwoordigd door:
Functie: PM
Plaats: PM
Datum: PM
Handtekening: PM

Contactpersoon:
Functie: PM
Contactgegevens: PM

Inhoud

A. Documentbeheer	3
B. Begrippenlijst.....	3
C. Inleiding.....	5
NEO NL.....	5
Uitgangspunten	5
Risicoparagraaf.....	6
Verzoek	6
D. Activiteitenplan	7
Activiteit 1: Procurement strategie.....	9
Activiteit 2: Technologie selectie	9
Activiteit 3: Owners scope	9
Activiteit 4: Locatieselectie.....	10
Activiteit 5: Rijk-regio pakket.....	10
Activiteit 6: Vergunningen en vergunningsproces	10
Activiteit 7: Financiering	11
Activiteit 8: Target Operating Model	11
Activiteit 9: Safety	12
Activiteit 10: Stakeholder management	12
Activiteit 10: Informatie Voorziening en Informatie Technologie	12
Activiteit 11: Programmamanagementorganisatie	13
E. Begroting	14
F. Bijlagen	16

A. Documentbeheer

Versie	Datum	Auteur	Wijzigingen
Concept 0.1	4 april 2025		Opstellen concept
Concept 0.2	7 april 2025		Verwerken input
Concept 0.3	8 april 2025		Verwerken input
Concept 0.4	22 april 2025		Aanvullen activiteit beschrijvingen en verwerken input
Concept 0.5	24 april 2025		Begroting toegevoegd
Concept 0.6	29 april 2025		Verwerken input
Concept 0.7	1 mei 2025		Verwerken input
Concept 0.8	8 mei 2025		Verwerken input werkgroep governance
Concept 0.9	19 mei 2025		Verwerken input werkgroep governance over de begroting en toelichting, activiteitsbeschrijvingen, organisatieomschrijving en begrippenlijst
Concept 0.9	20 mei 2025		Verwerken input begrippenlijst. Akkoord
Concept 0.9	23 mei 2025		Verwerken input begrippenlijst en aanvulling activiteit PMO met
Concept 0.91	24 sept 2025		Begroting en FTE aangepast naar zoals fiche is opgesteld.
Concept 0.92	26 sept 2025		Verzoek subsidie aangepast (geen 2/3 van begroting). Nummering activiteiten aangepast op p12 (2x nummer 10)

B. Begrippenlijst

Deze begrippenlijst licht de Engelse en nucleaire termen toe die in deze aanvraag gebruikt worden. *PM review toelichting begrippen*

- **Common staff:** reguliere medewerkers
- **Consulting en legal advice:** het inwinnen van extern (juridisch) advies
- **Contingency:** post voor de onvoorziene uitgaven
- **Early engineering:** technische planning en ontwerpwerkzaamheden die in de vroege fasen van het project plaatsvinden
- **Enabling works:** voorbereidende werkzaamheden die voorafgaand aan de constructie van de kerncentrale uitgevoerd worden

- **Government support package:** pakket van mogelijke steuninstrumenten die een overheid kan bieden voor de nieuwbouw van kerncentrales
- **Grid connection:** de verbinding met het nationale of regionale elektriciteitsnet
- **Housing, soft- & hardware:** huisvesting, soft- & hardware
- **Insourced en outsourced tarieven:** tarieven voor interne en extern (ingehuurd) medewerkers
- **Large-scale nuclear power plant (LNPP):** een grootschalige energievoorzieningsinstallatie die kernenergie gebruikt om elektriciteit te genereren
- **Leadership:** leiderschap/ leidinggevend personeel
- **Long leads:** componenten, materialen of producten die lange levertijden hebben en vaak op tijd moeten worden besteld om een project niet te vertragen
- **MER-procedure:** formele procedure voor het opstellen van een milieueffectrapportage, waarin de milieueffecten van een project of plan worden onderzocht en beoordeeld
- **JW - NPP prices class 2:** een prijscategorie voor kerncentrales, die betrekking heeft op de kostenramingen op basis van de tweede niveau-specificaties of -schattingen
- **Omgevingsmanagement:** het managen van de diverse betrokken partijen en verschillende belangen bij het project, zowel in formele als informele zin, om optimaal draagvlak te creëren richting de benodigde projectbesluiten.
- **Owner scope:** de scope van de eigenaar omvat alle fysieke/bouwkundige (voorbereidende) verantwoordelijkheden, activiteiten en opleveringen met betrekking tot de locatie vóór en tijdens de bouwfase die de eigenaar zelf uitvoert, in tegenstelling tot wat wordt uitbesteed aan de technologieleverancier
- **Permitting & consent:** het verkrijgen van vergunningen en toestemming van bevoegde instanties voor het project
- **Plan-MER:** plan-milieueffectrapport, een rapport dat de milieueffecten van een vast te stellen plan of programma beschrijft
- **JW - Pre-qualification:** proces waarbij vendors vooraf worden beoordeeld om te bepalen of zij in aanmerking komen voor deelname aan het selectieproces
- **RP - Procurement:** proces van het verwerven van goederen, diensten of werken
- **Projectprocedure:** de procedure om te komen tot een projectbesluit, een besluit dat nodig is voor het uitvoeren van een energieproject. Overheden kunnen met het besluit de fysieke leefomgeving veranderen
- **Public affairs:** activiteiten gericht op het beïnvloeden van beleid, wetgeving en publieke opinie, via strategische communicatie met stakeholders
-
- **Safety:** veiligheid, met name gericht op het borgen van de gezondheid en het welzijn van mensen op de werkplek
- **JW - Selection process:** het proces van het selecteren van een geschikte vendor, door middel van een beoordelingsproces op basis van vooraf gedefinieerde criteria
- **Site characterization:** uitgebreide proces van het onderzoeken en analyseren van de fysieke, geologische, hydrologische, milieu- en geotechnische omstandigheden van de (mogelijke) locatie van de kerncentrales
- **Site physical security:** fysieke beveiliging van de locatie
- **JW - Site-specific price revision:** het aanpassen van de prijs gebaseerd op specifieke omstandigheden of vereisten van de locatie

- **Staff resources:** beschikbare financiële middelen voor de inzet van personeel
- **Stakeholder:** een persoon, groep of organisatie die invloed heeft op óf beïnvloed wordt door het project of besluitvorming
- **Stakeholder management:** het proces van het identificeren, begrijpen en betrekken van stakeholders
- **Target operating model:** het operationele model van de organisatie, dat de organisatiestructuur, processen, technologie, mensen en governance beschrijft die nodig zijn om de strategische doelen te bereiken
- **Technical staff:** medewerkers met zeer specialistische (nucleaire) expertise die beperkt beschikbaar is in de markt
- **TSO:** technical support organisation, een raamovereenkomst om externe specialistische ondersteuning in te zetten.
- **JW - Vendor:** de leverancier van de kerncentrales

C. Inleiding

Het Ministerie van Klimaat en Groene Groei (hierna: KGG) heeft in het kader van de energietransitie de opdracht gekregen om nieuwe kerncentrales te bouwen in Nederland. De Nucleaire Energie Organisatie Nederland (hierna: NEO NL) is de projectorganisatie die de (voorbereidende) taken die behoren bij de bouw van kerncentrales op zich neemt. In deze subsidieaanvraag beschrijft NEO NL de activiteiten die zij verwacht uit te voeren in 2026 en 2027.

NEO NL

In 2025 is NEO NL als projectorganisatie onderdeel van KGG. Op 6 maart 2025 is in het driehoeksoverleg besloten om een beleidsdeelneming op te richten, waarmee NEO NL als organisatie op afstand van KGG wordt geplaatst. Dit besluit is o.a. genomen om de rolverdeling tussen KGG en NEO NL juist in te kunnen vullen (conform International Atomic Energy Agency richtlijnen); om slagvaardiger te kunnen werken; en om kennis en kunde op te kunnen bouwen. Ook zorgt deze separatie ervoor dat NEO NL kan voldoen aan de eisen van de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (hierna: ANVS). Deze aanvraag is onderdeel van de financieringsconstructie van de beleidsdeelneming NEO NL. Het proces ten behoeve van staatssteun loopt parallel aan deze aanvraag.

PM beschrijving NEO NL als organisatie incl. rechtsvorm en waarden van de organisatie.

Uitgangspunten

- *PM uitgangspunten aanpassen op basis van laatste ontwikkelingen.*
- De bouw van kerncentrales is een unieke opgave in Nederland en gaat gepaard met hoge complexiteit en veel onzekerheid. Dit heeft als gevolg dat de activiteiten die in 2026 en 2027 uitgevoerd worden door NEO NL, en de omvang van deze activiteiten, kunnen wijzigen op basis van o.a. de project- en (geo)politieke ontwikkelingen.
- De begroting is vanwege de onzekerheid te classificeren als 'class 5' van de 'Classification Matrix for Nuclear Power Industries, L: -20% tot -50% en H: +60% tot +200%'.

- De activiteiten in deze aanvraag zijn gebaseerd op de adviezen die door zijn opgeleverd in 2024 en 2025.
- De bedragen in deze aanvraag zijn exclusief btw, het uitgangspunt is dat NEO NL belastingplichtig zal zijn en de btw kan verrekenen.
- De personele begroting is door DKE en NEO NL ingeschat op basis van personele begrotingen van andere nucleaire projecten, diverse experts en de IAEA. Overige kosten die zijn opgenomen in de begroting zijn gebaseerd op expert inschattingen.
- Om de personele kosten te berekenen zijn fte tarieven gedifferentieerd naar insourced en outsourced tarieven én naar drie tariefgroepen: leadership, common staff en technical staff. Technical staff betreft zeer specialistische (nucleaire) expertise die beperkt beschikbaar is in de markt. Hiervoor is met een marktconform tarief gerekend.
- In de begroting zijn geen kosten voor locatieonderzoek en de MER-procedure opgenomen, omdat het aannemelijk is dat deze kosten bij KGG komen te liggen.
- In de begroting is geen rekening gehouden met het eventueel naar voren halen van activiteiten die later gepland zijn in het kader van eventuele gewenste versnelling, bv. werkzaamheden t.a.v. de owner scope of het bestellen van long leads.
- In de begroting is geen rekening gehouden met aanvullende activiteiten, buiten de in deze aanvraag genoemde activiteiten.

Risicoparagraaf

Zoals eerder benoemd kent de opgave van NEO NL vele onzekerheden. In de uitvoering kunnen activiteiten qua inhoud of omvang wijzigen. NEO NL zal haar subsidieverstrekker informeren over dergelijke wijzigingen. Indien de beschikte subsidie niet toereikend blijkt te zijn zal NEO NL het gesprek hierover aangaan met KGG.

Verzoek

NEO NL verzoekt de Minister voor Klimaat en Groene Groei aan NEO NL een subsidie toe te kennen van € exclusief btw (zijnde de totale begroting exclusief het eigen vermogen en de contingency), te voldoen op *PM rekeningnummer*, zodat NEO NL in 2026 en 2027 de (voorbereidende) taken uit kan voeren die behoren bij de bouw en exploitatie van kerncentrales in Nederland.

D. Activiteitenplan

DKE en NEO NL hebben als doelstelling om een organisatie te ontwikkelen die alle organisatorische activiteiten voor de voorbereiding van de bouw, exploitatie en ontmanteling van nieuwe kerncentrales in Nederland uitvoert. In 2026 en 2027 voert NEO NL de activiteiten uit die beschreven zijn in dit activiteitenplan om bij te dragen aan deze doelstelling. De focus van NEO NL ligt in 2026 en 2027 op voorbereidende activiteiten, de eerste fases van het project en de ontwikkeling van de organisatie. De uitvoering door NEO NL beweegt mee op de ontwikkeling van de realisatie van de nucleaire ambities in Nederland. Het borgen van opgebouwde kennis is onderdeel van alle activiteiten.

NEO NL vraagt deze subsidie aan voor het uitvoeren van onderstaande activiteiten:

Nucleaire nieuwbouw activiteiten:

1. Procurement strategie
2. Technologie selectie
3. Owner scope
4. Locatie selectie
5. Rijk-regio pakket
6. Vergunningen en vergunningsproces
7. Financiering

Company development activiteiten:

8. Target Operating Model

Faciliterende activiteiten:

9. Safety
10. Stakeholder management
11. Informatie Voorziening en Informatie Technologie
12. Programmamanagementorganisatie

Onderstaand zijn de activiteiten in meer detail uitgewerkt vanuit uitvoeringsperspectief.

Activiteit 1: Procurement strategie

Het ontwikkelen van de procurement strategie, waarin beschreven staat hoe NEO NL de inkoop inricht en welke inkoopstrategie toegepast wordt. De procurement strategie wordt in samenwerking met DKE ontwikkeld en kan wijzigen door (geo)politieke, landelijke en internationale ontwikkelingen. Ook betreft deze activiteit het voorbereiden, plannen en uitvoeren van de procurement voor de technologie selectie en de owners scope.

Activiteit 2: Technologie selectie

Dit betreft het voorbereiden en uitvoeren van de technologie selectie. Het doel van het leveranciersselectietraject is het selecteren van een geschikte vendor voor de bouw van 2-4 Large Nuclear Power Plants (hierna: LNPP) in Nederland. Naar verwachting ligt in 2026 en 2027 de focus op onderstaande activiteiten:

- Pre-qualification
- Selection process: stage 1 en stage 2 (site-specific price revision)

Stage 1 bestaat o.a. uit gedetailleerde en zorgvuldige analyses van de om te ervoor te zorgen dat de designs van de vendors hieraan kunnen voldoen en dat de passend zijn voor de stakeholders en voldoen aan wet- en regelgeving. In het proces moeten twee belangrijke doelstellingen op elkaar afgestemd worden; eerst moeten de worden verduidelijkt met de vendors en stakeholders om ervoor te zorgen dat ze verifieerbaar, haalbaar, noodzakelijk en voldoende volledig zijn. Vervolgens moet het prijsmechanisme van de vendors gedetailleerd worden beschreven om een gedeeld begrip te krijgen van de belangrijkste kostenveroorzakers en de afwegingen tussen kosten en planning bij het formuleren van de In stage 2 ligt de focus op die specifiek zijn voor de locatie van de LNPP's.

Activiteit 3: Owners scope

Dit betreft het uitvoeren van voorbereidende activiteiten in het kader van de owners scope. Het doel van het owner scope traject is tweeledig:

- 1) Ervoor zorgen dat de geselecteerde locatie voorbereid is en dat alle (tijdelijke) infrastructuur en netwerken aanwezig zijn, zodat de locatie optimaal 'klaar' is voor de bouw van alle LNPP-gerelateerde werkzaamheden, zowel door de Vendor (Vendor scope works) als de Owner (Owner scope works)
- 2) Ervoor zorgen dat de vereiste tijdelijke en permanente eigenaarsinfrastructuur en gebouwen tijdig op én buiten de locatie worden gebouwd, in optimale interactie met de LNPP-werkzaamheden van de Vendor.

Om deze doelen te behalen zijn er 9 werkpakketten gedefinieerd:

- 1) Owner scope management
- 2) Procurement & contracting
- 3) Site characterization and early engineering
- 4) Owner scope engineering & design
- 5) Permitting & Consent – dependency on Workstream 'Licensing & Permitting'

- 6) Enabling works
- 7) Site physical security
- 8) Owner scope buildings construction
- 9) Grid connection – dependency with 'TenneT'

Naar verwachting ligt in 2026 en 2027 de focus op werkpakketten 1, 2, 3, 4, 5 en 9.

Activiteit 4: Locatieselectie

Dit betreft de activiteiten die leiden tot de selectie van een locatie waar de kerncentrales worden gebouwd. Het selectieproces is ingebed in een projectprocedure, dat bestaat uit 2 fases:

- 1) Verkenningsfase: die leidt tot een ontwerp voorkeursbeslissing voor de locatie
- 2) Planuitwerkfase: die leidt tot een definitieve voorkeursbeslissing voor de locatie en bestaat uit o.a. formele goedkeuring, vereiste vergunningen voor de locatie afhankelijke activiteiten, het uitvoeren van studies en analyses (die voortbouwen op de planMER en de integrale effecten analyse).

Het selecteren van een locatie ligt binnen de verantwoordelijkheid van KGG. In 2026 verwacht KGG een voorkeursbeslissing te maken voor de locatie van de kerncentrales. Nadat dit besluit genomen is zal NEO NL de projectprocedure overnemen van KGG. Te verwachten mijlpalen zijn o.a.:

- Jan 2026 – integrale effecten analyse (IEA)/MER klaar voor externe review
- Sept 2026 – publicatie ontwerp voorkeursbeslissing
- Jan 2027 – definitieve voorkeursbeslissing

Activiteit 5: Rijk-regio pakket

Door de grote en langjarige impact van de bouw van kerncentrales streven Rijk en regio gezamenlijk naar een pakket van maatregelen dat uitgaat van het (zoveel mogelijk) mitigeren van negatieve gevolgen en tegelijkertijd inspeelt op gezamenlijke kansen en belangen voor de toekomst van de regio, zodat een win-win situatie voor Rijk en regio ontstaat. In het pakket kijkt het kabinet met de regio ook naar andere energieprojecten en zullen de cumulatieve effecten van die projecten ook betrokken worden bij het pakket. Het Rijk-regio pakket ligt binnen de verantwoordelijkheid van KGG. Als uitvoeringsorganisatie beoordeelt NEO NL of gemaakte afspraken, die betrekking hebben op o.a. de techniekselectie en de owners scope, uitvoerbaar zijn. Ook voert NEO NL de afspraken die betrekking hebben op de techniekselectie en owners scope uit. Daarnaast beoordeelt NEO NL wat de impact van gemaakte afspraken zijn op de vendors, en zorgt voor afstemming hierover met de vendors.

Activiteit 6: Vergunningen en vergunningsproces

Het bouwen en uiteindelijk exploiteren van een kerncentrale is strikt gereguleerd. Zowel conventionele als nucleaire vergunningen zijn vereist. Dit geldt niet alleen voor een veilige omgeving en technologie, maar ook voor het zijn van een zeer betrouwbare organisatie met een sterke veiligheidscultuur. Deze activiteit betreft het voorbereiden en aanvragen van de benodigde nucleaire en reguliere vergunningen. De doelstellingen van deze activiteit zijn:

- Het verkrijgen van licenties van ANVS door het ontwikkelen van een uitgebreide licentiestrategie, het opzetten van afgestemde processen met ANVS, het tijdig verduidelijken en borgen van de juiste eisen voor nucleaire nieuwbouw, expertise en documentatie.
- Het identificeren, coördineren en toewijzen van alle eisen vanuit ANVS; locatie, milieu (IEA, MER), technisch ontwerp, constructies, veiligheid en organisatorische aspecten binnen de NEO NL organisatie.
- Optreden als single point of contact voor de ANVS, NEO NL wordt beschouwd als een betrouwbare initiatiefnemer en een deskundige partner.

Alle formele en informele eisen voor het verkrijgen van vergunningen en het worden van een vergunbare organisatie worden geïnventariseerd. Het licentie proces wordt verhelderd en per fase in kaart gebracht via bureau onderzoek, expert reviews, stakeholder management en afstemming met andere werkstromen. De werkzaamheden binnen deze activiteit evolueren in afstemming met de andere werkstromen. Binnen scope zijn alle activiteiten die van invloed zijn op het vergunningsproces en de vergunbaarheid van de organisatie.

Activiteit 7: Financiering

Het doel van deze activiteit is om essentiële besluitvorming met betrekking tot de vereiste overheidssteunstructuren en -methoden voor te bereiden en te faciliteren. Dit in afstemming met relevante stakeholders. Daarnaast bestaat deze activiteit uit het initiëren en faciliteren van het staatsteuntraject met de Europese Commissie voor fase 3.

De verantwoordelijkheid voor deze activiteit ligt bij KGG, NEO NL draagt bij vanuit uitvoeringsperspectief door de organisatie in te richten tot een financierbare organisatie. In 2026 en 2027 zal de focus naar verwachting liggen op:

- De ontwikkeling van- en onderhandeling over de Government Support Package (GSP) voor fase 3
- Het proces van het verkrijgen van goedkeuring voor de staatssteun voor fase 2

Activiteit 8: Target Operating Model

Om aan de opdracht van NEO NL invulling te geven, is het van belang dat NEO NL de taken die behoren bij de voorbereiding van de bouw van kerncentrales op zich kan nemen. Een dergelijke organisatie dient kennis te hebben van het ontwikkelen van grote projecten én moet de (nucleaire) kennis in huis hebben om de daarbij behorende vergunningen te kunnen verkrijgen.

Om de doelen van NEO NL in fase 2 te behalen wordt een Target Operating Model (hierna: TOM) ontwikkeld. Een TOM is de blauwdruk die definieert hoe een organisatie zal opereren om haar strategische doelstellingen te bereiken. Het omvat verschillende elementen, zoals een organisatiestructuur, processen, technologie, mensen en governance. Om de TOM te ontwerpen wordt er een framework ontwikkeld dat aansluit op de strategie van de organisatie en de te behalen doelen.

In 2026 en 2027 zal de focus liggen op:

- Het implementeren, monitoren en waar nodig aanpassen van de TOM
- Het uitvoeren, evalueren en waar nodig aanpassen van de TOM

Uit de TOM volgen ook doorlopende faciliterende activiteiten zoals het organiseren en beheren van huisvesting, werkplekbeheer, technologie (hard- en software), facilitaire diensten, werving van personeel en andere support functies.

Activiteit 9: Safety

Het opzetten en waarborgen van NEO NL als professionele en veilige organisatie, getoetst aan de normen van de nucleaire en energiesector.

Activiteit 10: Stakeholder management

Goed stakeholdermanagement draagt bij aan het creëren van draagvlak en het bevorderen van transparantie in besluitvormingsprocessen. Stakeholdermanagement bestaat in 2026 en 2027 onder andere uit:

- Door ontwikkelen van het overzicht van de stakeholders van NEO NL en het monitoren en coördineren van interactie van NEO NL met deze stakeholders.
- Coördineren van de deelname van NEO NL aan stakeholder events (o.a. conferenties, workshops, handelsmissies) zodat er gericht en afgewogen deelgenomen wordt aan relevantie stakeholderevents.
- Eén van de belangrijkste stakeholders van NEO NL is DKE. DKE stelt het beleid en kaders op waarbinnen NEO NL haar opdracht uitvoert. Ook informeert DKE de minister en het parlement. Vanuit de rol van uitvoerder heeft NEO NL een aantal taken in relatie tot DKE:
 - o Het toetsen van beleid(snota's) aan de uitvoering
 - o Het opstellen en aanleveren van besluitnota's vanuit de uitvoering
 - o Input geven op parlementaire processen en stukken, zoals Kamerbrieven, Kamervragen, debatten e.d.
- In fase 1b ligt het omgevingsmanagement in relatie tot de projectprocedure die leidt tot het aanwijzen van een locatie voor de kerncentrales in zijn geheel bij DKE. Nadat de ontwerp voorkeursbeslissing is genomen (verwachting Q3 2026) gaat de verantwoordelijkheid van de projectprocedure over naar NEO NL. Op dat moment zal NEO NL ook verantwoordelijk zijn voor het omgevingsmanagement.
- Stakeholdermanagement adviseert de kwartiermaker en het MT van NEO NL over strategische vraagstukken. Ook biedt stakeholdermanagement ondersteuning, door bijvoorbeeld bestuurlijke overleggen voor te bereiden, nota's op te stellen en de stroom van stukken binnen NEO NL te coördineren.
- Communicatie en public affairs namens NEO NL

Activiteit 11: Informatie Voorziening en Informatie Technologie

Dit betreft het ontwerpen, implementeren, gebruiken en beheren van Informatie Voorziening en Informatie Technologie (hierna: IV/IT), met als doelstellingen:

- 1) Het ondersteunen van de NEO NL organisatie op alle gebieden van IV/IT, in het hier en nu
- 2) Opzetten van en door ontwikkelen van een volwaardige IV/IT voor alle processen van NEO NL als separate entiteit

- 3) Het opzetten van een digitale representatie van het programma, de organisatie, ontwerpen en de processen (een Digital Twin) om bouwfouten, faalkosten en beheerkosten in de toekomst te reduceren

Het IV/IT (IM/IT) team is één team dat deze drie doelen ondersteunt. Qua capaciteit en omvang ontwikkelt het team zich mee met het programma. Voor de inrichting van het team en de toekomstige organisatie maken we gebruik van het Amsterdam Informatie Model  Dit model ondersteunt de herkenbare vormgeving van rollen, producten en de samenwerking tussen de verschillende onderdelen, Content (Business), Informatievoorziening en Informatietechnologie over de assen heen, strategisch (focussen), tactisch (aansturen, opzetten) en operationeel (uitvoeren/uitvoeren).

Informatiemanagement is van groot belang voor de besturing, inrichting en ondersteuning van de organisatie. Het juist inrichten van informatiemanagement verhoogt de kwaliteit van de resultaten van de organisatie. De focus ligt dan ook niet alleen op het inrichten van ondersteunende oplossingen (IT) maar ook de het proces van verwerken, vastleggen en uitwisselen van informatie.

Activiteit 12: Programmamanagementorganisatie

Om de complexe en omvangrijke opdracht van NEO NL uit te voeren is het van belang dat een programmamanagementorganisatie (hierna: PMO) ieder fase van uitvoering ondersteunt en aanstuurt. Deze activiteit betreft het ontwerpen, implementeren, gebruiken en beheren van deze PMO.

De ondersteunende functie van het PMO borgt dat resultaten worden gerealiseerd binnen de gestelde grenzen in de tijd, kwaliteit, kosten, risico's e.d. Het opstellen en monitoren van een organisatie-brede planning is een van de kerntaken van het PMO. Het officesupportprogramma van het PMO ondersteunt het programma om resultaten te behalen door middel van consistente processen, toezicht en ondersteuning, passend bij elke fase.

Door zorgvuldige aansturing van het programma zorgt NEO NL voor doelmatige en effectieve uitvoering van de opdracht, afspraken met de opdrachtgever/subsidieverstrekker en eigenaar, een bestendige interne organisatie en het tijdig betrekken van de opdrachtgever/subsidieverstrekker bij onvoorziene ontwikkelingen voor het begrotingsbeheer, het financieel beheer, de materiële bedrijfsvoering en de verantwoording daarover.

E. Begroting

Onderstaande tabel betreft de totale begroting benodigd om de activiteiten van NEO NL zoals beschreven in deze subsidieaanvraag te kunnen bekostigen. In afstemming met DKE is er gekozen voor een financieringspakket bestaande uit een kapitaalstorting, een subsidieaanvraag en een contingency.

Begrotingspost NEO NL	Begroting 2026	Begroting 2027	Totaal
Staff resources			
Consulting and legal advice			
Housing, soft- & hardware			
Recruitment			
Other			
Personnel costs			
Training costs			
Third party cost (early eng.+ev.survey) *			
Vendors *			
Outsourced resources NEO (TSO)			
Outsourced resources Site characterization*			
Outsourced resources NEO contingency **			
TOTAAL			

* Beide jaren volledig uitgekeerd in het eerste jaar van de voorbereidende fase

** PM-post binnen het Klimaatfonds, de bouw van kerncentrales is een unieke opgave in Nederland en gaat gepaard met hoge complexiteit en veel onzekerheid, zodoende is er een post opgenomen voor de onvoorziene uitgaven om het hoofd te bieden aan onzekere of onverwachte omstandigheden of gebeurtenissen die zich kunnen voordoen tijdens de uitvoering van deze unieke opgave. Op het moment dat subsidieontvanger deze omstandigheid voorziet zal deze een aanvullende aanvraag doen, waarna de subsidieverstrekker deze beoordeelt en de benodigde middelen zal verstekken.

De personele kosten zijn berekend op basis van onderstaande fte inschatting:

#	
	New Build
WS-01	Procurement Strategy
WS-02	Technology Selection
WS-03	Owner Scope
WS-04	Site Selection (phase 1 projectprocedure)
WS-05	Regional Deal
WS-06	Licensable Partner

NEO NL		
2025	2026	2027
	3,0	4,0
1	11,6	16,4
19	26,3	38,5
6	8,3	11,6
4	6,1	8,0
1	1,1	2,7
3	6,1	8,0

#	
WS-07	Financing

NEO NL		
2025	2026	2027
1	1,5	3,0
35	64,2	91,5

WS-08	Company Development - Legal Entity
WS-09	Company development - Set-up phase 1 & 2
WS-10	Company development - TOM

1	4,7	7,0
5	1,5	2,0
4	3,3	5,4
10	9,5	14,4

EF-01	Quality, Health, Safety
EF-02	Stakeholder Management
EF-03	Information Management & Information Technology
EF-04	PMO

1	1,1	2,7
3	9,3	14,7
12	13,7	20,7
10	10,7	16,5
26	34,8	54,6

	Support functions
	Executive Team

10	16,7	26,5
3	5,3	7,0
13	22,0	33,5

TOTAL

84 125,8 186,7

NEO NL vraagt KGG om de subsidie als volgt te beschikken:

Subsidiedeel	Type	Uitkering
PM%	Voorschot	Bij beschikken subsidie
PM%	PM	Bij behalen mijlpalen: - PM PM% - PM PM% - PM PM%
PM%	PM	Bij indienen accountantsverklaring

F. Bijlagen

PM

1. *Uittreksel handelsregister*
2. *Verklaring geen onderneming in financiële moeilijkheden*
3. *Verklaring geen bevel tot terugvordering staatssteun*