

Doorzoek handboek Proces Aanvraag en herbo WIA

[Toon meer velden](#)

[Wis filters](#)

# Proces Aanvraag en herbo WIA

## Opstarten RIV-toets

[<Houden intake](#)

[Medisch beoordelen >](#)

### Procesinformatie Algemeen

<b>Wie</b>	Teamondersteuner (TO)
<b>Divisie</b>	SMZ
<b>Samenvatting</b>	Je bereidt de RIV-toets voor.
<b>Doel</b>	Op tijd kenbaar maken of de cliënt (de werknemer) en/of zijn werkgever voldoende re-integratie-inspanningen hebben geleverd.
<b>Input</b>	
<b>Cliënt</b>	Aanvraag + RIV-stukken
<b>Intern</b>	Verzoek SMO van regiekantoor

### Termijnen en procesacties

**Beslistermijn**

**Doorlooptijd**

**Acties**

## Ontvangen verzoek om SMO

Als jouw kantoor het claimkantoor is, dan geldt onderstaande tekst.

Zie [Werkproces Regie- en Claimkantoren](#).

Vanuit het regiekantoor wordt via Simplex het verzoek om een SMO uitgezet bij het claimkantoor. Dit verzoek staat herkenbaar in de kantoorwerkbak van het claimkantoor. Je wijst een team en functionarissen toe aan de casus. De medewerkers van het claimkantoor vinden in EAED het intakeformulier dat is opgesteld door het regiekantoor.

**Output**

<b>Intern</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registratie in Simplex</li><li>• Toewijzing team en functionarissen in Simplex</li><li>• Planning vervolgtraject (naar VA of AD)</li></ul>
---------------	--

**Systemacties**

Je vindt alle systeemacties bij de rubriek 'termijnen en procesacties'.

#### Hulpmiddelen

**Overzicht**                    [Documentatie per UWV-systeem](#)  
                                      [Kennispoort RIV en WIA](#)

#### Wettelijke basis, aanvullende informatie

**Expertisecentra**            [Centraal Expertise Centrum \(CEC\)](#)

<[Houden intake](#)

[Medisch beoordelen](#) >