



Rijksinstituut voor Volksgezondheid  
en Milieu  
*Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport*

A. van Leeuwenhoeklaan 9  
3721 MA Bilthoven  
Postbus 1  
3720 BA Bilthoven  
[www.rivm.nl](http://www.rivm.nl)

T 030 274 91 11  
F 030 274 29 71  
[info@rivm.nl](mailto:info@rivm.nl)

## **Selectielijst RIVM 2004 –**

Vastgesteld Staatscourant 20886, 14 april 2017

De 'Selectielijst RIVM 2004' heeft betrekking op de archiefbescheiden van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) vanaf 1 januari 2004. RIVM valt onder zorgdrager ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Inleiding .....	4
1.1 Aanleiding .....	4
1.2 Reikwijdte .....	4
1.3 Intrekken en afsluiten Selectielijsten .....	4
1.4 Andere geldende Selectielijsten.....	5
2 Contextuele informatie.....	6
2.1 Taken en organisatie .....	6
2.2 Organogram RIVM.....	12
2.3 Organisatieonderdelen en hun taken.....	13
2.4 Opgeheven en uitgeplaatste organisatie-eenheden .....	16
3 Totstandkoming Selectielijst .....	18
3.1 Uitgangspunten Selectielijst.....	18
3.2 Aanpak .....	18
3.2.1 Systeemanalyse: waardering vanuit structuur en organisatieperspectief.....	18
3.2.2 Trendanalyse: waardering vanuit historisch en maatschappelijk perspectief. ....	18
3.2.3 Risicoanalyse: waardering vanuit een risicoperspectief. ....	19
3.3 Afwegingen bij de waardering .....	19
3.3.1 Algemene selectiedoelstelling .....	19
3.3.2 Selectiecriteria voor permanent bewaren .....	20
3.3.3 Selectiecriteria voor vernietigen.....	20
3.3.4 Uitzonderingscriteria .....	21
3.4 Leeswijzer Selectielijst .....	21
3.5 Archiefsystemen en toepassing van de Selectielijst.....	21
3.6 Verslag besluitvorming en vaststellingsprocedure .....	21
3.7 Afspraken en vooruitkijken .....	22
4 Selectielijst RIVM 2004 .....	23
BIJLAGEN .....	35
Bijlage 1 Gebruikte afkortingen .....	36
Bijlage 2 Ontstaansgeschiedenis van het RIVM .....	39
Bijlage 3 Spraakmakende incidenten op het gebied van volksgezondheid en milieu .....	48
Bijlage 4 Algemene risicoanalyse .....	49

Categorie 1 .....	50
Categorie 2 .....	56
Categorie 3 .....	60
Categorie 4 .....	64
Categorie 5 .....	70
Categorie 6 .....	73
Categorie 7 .....	78
Categorie 8 .....	85
Categorie 9 .....	95

## 1 Inleiding

### 1.1 Aanleiding

Door het toenemend takenpakket van het RIVM, de omvorming per 1 januari 2004 tot een agentschap dat als baten-lastendienst functioneert en in het kader van de ontwikkeling van digitaal werken binnen het instituut voldeed het nu geldige BSD niet meer. Het betreft hier: Basis Selectie Document voor de taakgebieden Volksgezondheid en Milieu: Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieuhygiëne (RIVM) 1940-1995, gepubliceerd 30 maart 1998 in de Staatscourant (1998, nr. 61). Hier na te noemen BSD RIVM 1998.

### 1.2 Reikwijdte

De 'Selectielijst RIVM 2004' heeft betrekking op de archiefstukken van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 2004 en wordt gebruikt door alle organisatieonderdelen van het RIVM. De Selectielijst valt onder de zorgdrager ministerie voor Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). De Selectielijst gaat in per 1 januari 2004. Het RIVM verricht sommige taken onder mandaat van het ministerie van Infrastructuur en Milieu (I&M). Dit betreft vooral het verlenen van vergunningen en ontheffingen. Als gevolg hiervan zal de zorgdrager van I&M dit document mede dienen te ondertekenen.

Deze Selectielijst geldt ook voor de rechtsvoorgangers van het RIVM, voor het Nationaal Kenniscentrum Alternatieven voor Dierproeven (NKCA) (tot en met 31 december 2014), voor Bureau Reach (vanaf 2007) en voorganger Bureau Milieugevaarlijke stoffen (periode 2004-2007). Het Nederlands Vaccin Instituut (NVI) is op 1 januari 2003 opgericht als een organisatie die losstaat van het RIVM en de documentaire neerslag van het NVI valt daarmee buiten de reikwijdte van deze selectielijst, behalve publieke taken met betrekking tot inkoop, opslag, distributie en onderzoek & ontwikkeling van vaccins. Deze taken zijn vanaf 1 januari 2011 weer ondergebracht bij het RIVM en ondergebracht in de processen van de selectielijst. Een en ander houdt in dat de alle documentaire neerslag over de periode 2003-2010 onder de selectielijst van het ministerie van VWS valt. Archiefbescheiden die na 1 januari 2011 zijn opgesteld die gaan over de publieke taken van het NVI vallen onder de selectielijst van het RIVM. De overige neerslag valt onder de selectielijst van het ministerie van VWS.

### 1.3 Intrekken en afsluiten Selectielijsten

Het BSD RIVM 1998 is nog geldig tot 2018. Deze lijst blijft gebruikt worden voor selectie van archiefbescheiden uit de periode tot en met 2003 en wordt daarna afgesloten. Dit BSD voldoet prima voor selectie van het archief tot en met 2003.

#### **1.4 Andere geldende Selectielijsten**

Een andere Selectielijst die geldt voor het RIVM is:  
168 Basis Selectie Document P-direkt, gepubliceerd op 20 november 2007 in de Staatscourant (2007, nr. 225). Het BSD P-direkt blijft gelden omdat dit gebruikt wordt in het rijksbrede personeelssysteem waar het RIVM ook gebruik van maakt.

## 2 Contextuele informatie

### 2.1 Taken en organisatie

Het RIVM is het kennis- en onderzoeksinstituut van de overheid op het gebied van volksgezondheid, voeding, milieu en veiligheid. De onafhankelijkheid van het instituut is vastgelegd in de Wet op het RIVM (1996). De opdrachtgevers stellen gerichte onderzoeksvragen. Zij hebben echter geen invloed op de manier waarop het RIVM het onderzoek inricht en het RIVM mag, onafhankelijk van de opdrachtgevers, rapporteren over de resultaten het onderzoek. De rol van eigenaar is neergelegd bij de ambtelijke top van het ministerie van VWS (plaatsvervangend secretaris-generaal van VWS). De ontstaansgeschiedenis van het RIVM is nader beschreven in Bijlage 2.

#### *Corporate story van het RIVM:*

Ooit, in 1909, begon het RIVM met een kleine groep onderzoekers die cholera en andere ernstige ziektes bestreed. Levens redden was hun belangrijkste drijfveer.

Intussen zijn we uitgegroeid tot een kennisinstituut dat midden in de maatschappij staat. Als betrouwbare adviseur voorzien we de overheid van onafhankelijke kennis op het gebied van gezondheid en milieu. Het gaat daarbij om vraagstukken rondom infectieziekten, vaccinaties, bevolkingsonderzoeken, leefstijl, voeding, geneesmiddelen, milieu, duurzaamheid en veiligheid. Dat doen we via onderzoek, advies, regie of uitvoering.

Onze opdrachtgevers zijn voornamelijk ministeries, inspecties en internationale organisaties, zoals de Europese Unie en de Verenigde Naties. Daarnaast hebben we veel nationale en internationale partners en bouwen we aan nieuwe netwerken en multidisciplinaire samenwerkingsverbanden. In Nederland werken we onder andere samen met TNO, NIVEL, KNMI en diverse universiteiten.

Door samen te werken bundelen we onze krachten en ontwikkelen we nieuwe kennis en kunde. Zodat we bestuur en samenleving met raad en daad ter zijde kunnen blijven staan in het streven naar een gezonde bevolking in een gezonde leefomgeving. Nu en in de toekomst.

In de wet op het RIVM (art. 3) is neergelegd:

'Het RIVM heeft, onverminderd het bepaalde bij of krachtens andere wetten, tot taak:

- a. onderzoek te verrichten, dat is gericht op ondersteuning van de beleidsontwikkeling en de uitoefening van toezicht op het terrein van de volksgezondheid, het terrein van het milieu en het terrein van natuur, bos en landschap;
- b. periodiek te rapporteren over de toestand en de toekomstige ontwikkeling van de volksgezondheid en het milieu;
- c. andere door Onze Minister op te dragen werkzaamheden uit te voeren.'

Het RIVM heeft 43 expertisevelden geïdentificeerd waarop zij haar taken uitvoert:

Nr	Expertiseveld	Toelichting
1	Rijksvaccinatieprogramma (RVP)	Dit omvat onder andere Serologie, Immuniteit, Epidemiologie, Surveillance, Kinkhoest, Hepatitis B, Polio, Rubella, Mazelen en humaan papillomavirus (HPV) (baarmoederhalskanker)
2	Perinatale screening	Dit omvat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hielprik (17 ziekten)</li> <li>• Down screening</li> <li>• Informatiemanagement</li> <li>• Logistiek</li> <li>• Validatie</li> </ul>
3	Crisisbestrijding infectieziekten	Hieronder vallen de activiteiten van het Outbreak Management Team tbv bestrijding bij een uitbraak. Bijvoorbeeld bij een uitbraak van Q-koorts en andere besmettelijke ziektes
4	Surveillance infectieziekten	Het RIVM verzamelt voortdurend allerlei gegevens over infectieziekten. De informatie wordt gebruikt om uitbraken van infectieziekten te signaleren. Deze systematische gegevensverzameling noemen we surveillance
5	Antimicrobiële resistentie	Hieronder valt het signaleringsoverleg over ziekenhuisinfecties en antimicrobiële resistentie
6	Zoönosen	Dit is het onderzoek naar diergerelateerde infectieziekten zoals de ziekte van Lyme door teken.
7	Gastrointestinale infecties, voedsel en milieuoverdraagbare ziekten	Dit betreft voedsel en milieu overdraagbare ziekten, zoals de Referentietaak oa voor Salmonella
8	SOA-bestrijding en seksuele gezondheid	Hieronder valt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het verzamelen, integreren en interpreteren van gegevens uit verschillende soa- en hiv-surveillancebronnen in Nederland</li> <li>• Het initiëren en interpreteren van epidemiologisch onderzoek op basis van de analyse van surveillancedata en inhoudelijke kennis om bestrijding en beleid te ondersteunen, meer inzicht te krijgen in overdracht van soa, waaronder hiv, en om de effectiviteit van interventies te evalueren.</li> </ul>
9	Respiratoire infecties	Dit is het uitvoeren van continue surveillance (met partners) om ontwikkelingen tijdig te

Nr	Expertiseveld	Toelichting
		signaleren, bijvoorbeeld influenzavirussen en q-koorts
10	Zeldzame diagnostiek	Onderzoek naar zeldzame ziekten, bijvoorbeeld <i>Corynebacterium</i> (difterie)
11	Richtlijnontwikkeling infectieziekten	Dit betreft het ontwikkelen van richtlijnen voor professionals om besmetting door een infectieziekte te voorkomen (bijvoorbeeld Richtlijn Ebola)
12	Modellering (infectieziekten) en bioinformatica	Dit is het door middel van onderzoek ontwikkelen van vaccinatiestrategieën en Ziektelastschattingen
13	Moleculaire epidemiologie	Dit is het onderzoek dat zich richt op het van het vóórkomen en de verspreiding van ziekten onder de bevolking aan de hand van analyses op moleculair niveau. Onderdelen van dit onderzoek zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typering</li> <li>• Healthy aging</li> <li>• Stoffen en omgevingsfactoren</li> <li>• Epidemiologie</li> </ul>
14	Effectiviteit van immuunrespons	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hieronder valt het onderzoek naar effectiviteit vaccinaties door:verbetering van het vaccinatieschema,</li> <li>• klinische trails,</li> <li>• Immunosurveillance</li> <li>• Mechanisch onderzoek host response en</li> <li>• Verbetering van kennis mbt stoffen en hulpstoffen van vaccins</li> </ul>
15	Vaccinvoorziening	Dit is: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het inkopen van vaccins en andere farmaceutische producten t.b.v. RVP, Nationaal Programma Grieppreventie (NPG), calamiteitenfunctie en Nationaal Serumdepot;</li> <li>• de opslag en distributie van de vaccins naar regionale organisaties</li> </ul>
16	Coördinatie en registratie preventieprogramma's	Hieronder valt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het oproepen van individuele burgers tot deelname aan een RVP;</li> <li>• Het bijhouden van de verrichtingenregistratie en het dossierbeheer in de landelijke database RVP,</li> <li>• De neonatale hielprikscreening(NHS) en</li> <li>• bloedonderzoek zwangeren (PSIE)</li> </ul>



Nr	Expertiseveld	Toelichting
17	Geneesmiddelen: veiligheid en gebruik	Dit betreft de beoordeling van Humane en Chemisch-Farmaceutische Geneesmiddelen
18	Medische technologie	Dit is de beoordeling van Medische Hulpmiddelen op veiligheid, Toepasbaarheid, Ketenbenadering en Risicobenadering t.b.v. beleid
19	Tabak en drugs	Onderzoek naar Gezondheidsrisico's, verslaving en additieven
20	Voedselveiligheid	Ondersteuning bij uitvoeren wettelijke taken van de ministeries van VWS, EL&I en de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), bijv. regulier bijwonen van Brusselse expert committees
21	Voeding en gezondheid	Hieronder vallen leefstijlinterventies en Loketgezondleven.nl. Bijvoorbeeld: door wandel- en hardlooptrainingen de fitheid, gezondheid en sociale situatie van allochtone vrouwen verbeteren
22	Ziektemechanismen	Dit betreft het onderzoek naar bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dag-nachtritmeverstoring</li> <li>• Koppeling moleculair en epidemiologie</li> <li>• Epigenetica</li> <li>• Veroudering</li> <li>• Healthy ageing</li> </ul>
23	Chronische ziekten	Door middel van grootschalig epidemiologisch onderzoek wordt trendonderzoek gedaan naar risicofactoren en hun effect op hart- en vaatziekten, kanker, ademhalingsziekten, diabetes en gewrichtsaandoeningen.
24	Alternatieven voor dierproeven	Hieronder valt de landelijke coördinatie van de ontwikkeling en toepassing van kennis op het gebied van 3V-alternatieven (Vervanging, Vermindering en Verfijning) en aanspreekpunt voor professionals en publiek op dit gebied (tot en met 2014)
25	Landelijke bevolkingsonderzoeken	Regie Bevolkingsonderzoeken, bijv. naar kanker en ernstige ziekten of aandoeningen waarvoor geen behandeling of preventie mogelijk is (Basis: Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO))
26	Gezondheidsmonitoring en gezondheidsverkenningen	Opstellen Volksgezondheid Toekomstverkenningen (VTV)
27	Gezondheidsbevordering en preventie	Gezondheidsbevordering richt zich op de leefstijl of het gezondheidsgedrag van individuen en groepen mensen. Het is één van de functies van de openbare gezondheidszorg. Een belangrijk deel van de activiteiten bestaat uit het – op systematische wijze – ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van preventieprogramma's.

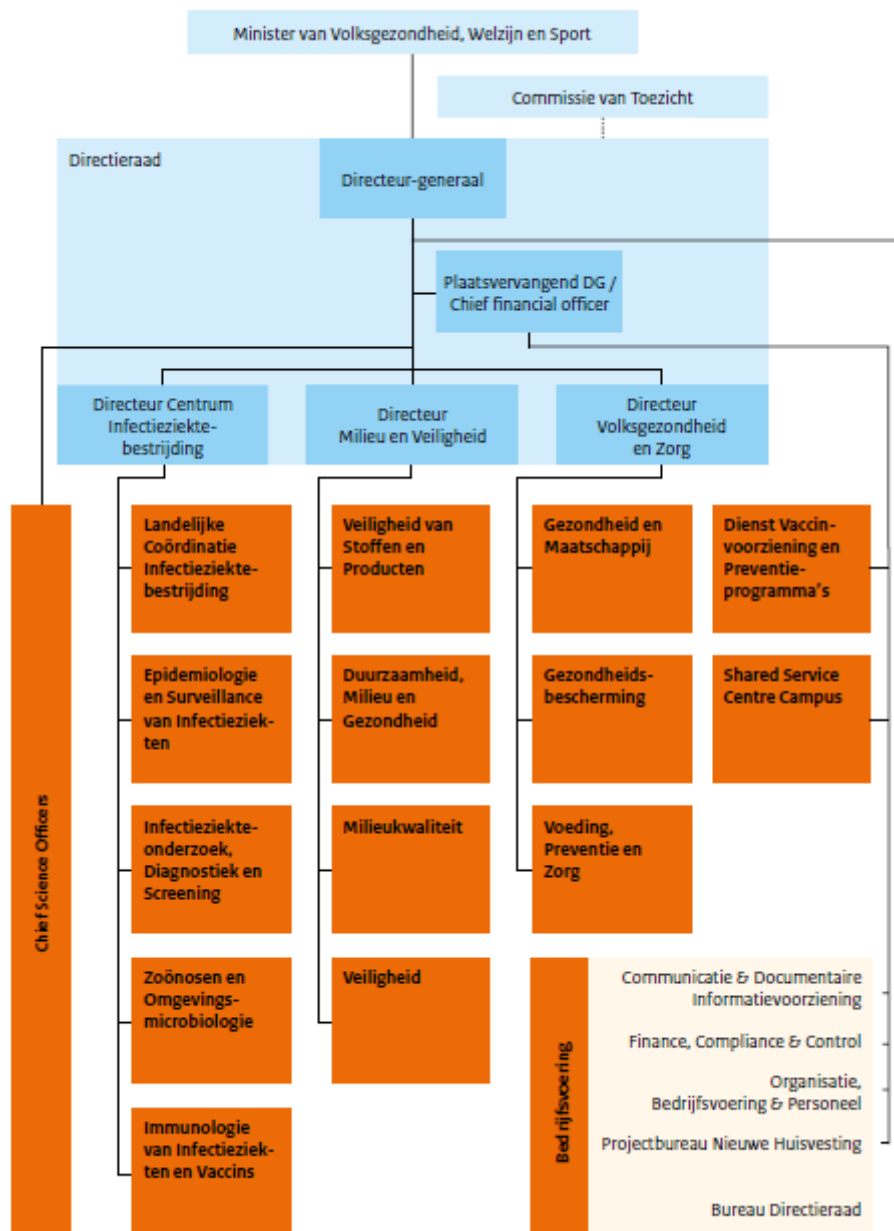
Nr	Expertiseveld	Toelichting
		Daarnaast wordt een bijdrage geleverd aan beleidsontwikkeling en beleidsadvisering op het gebied van gezondheidsbevordering.
28	Gezondheidszorgonderzoek	Onderdelen van dit veld zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen Zorgbalans</li> <li>• Onderzoek naar ketenzorg en</li> <li>• Preventie in de zorg</li> </ul>
29	Gezondheidseconomie	Onderzoek naar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosten en betaalbaarheid van ziekten</li> <li>• Kosten en betaalbaarheid van zorgsystemen</li> <li>• Kosteneffectiviteitsanalyses</li> <li>• Gedragseconomie</li> </ul>
30	Beoordeling stoffen humaan en milieu	Dit betreft uitvoering / toetsing/ beoordeling prioriteitstelling in relatie tot impact assessment. Onderdelen zijn onder meer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode ontwikkeling</li> <li>• Biociden</li> <li>• Chemische gewasbescherming</li> <li>• Cosmetica,</li> <li>• Speelgoed</li> </ul>
31	GGO's	Dit betreft het verlenen van vergunningen ogv Genetisch Gemodificeerde Organismen (GGO). Gebeurt op mandaat van het ministerie van I&M.
32	Blootstelling aan en verspreiding van stoffen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit betreft het monitoren van blootstelling aan en verspreiding van stoffen, bijvoorbeeld: Consumentenproducten (model ConsExpo en kennisbasis consumentenblootstelling))</li> <li>• Bodem (model CSOIL) niet in afkortingenlijst, HK</li> <li>• Model European Union System for the Evaluation of Substances (EUSES)</li> <li>• Binnenlucht</li> <li>• Luchtkwaliteit (lokaal tot internationaal)</li> <li>• Verspreiding bij calamiteiten (chemische en nucleaire stoffen)</li> </ul>
33	Nanotechnologie	Dit betreft de risico's van nanotechnologie. Onderdelen zijn onder meer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nanomedicine</li> <li>• Luchtverontreiniging – fijnstof</li> <li>• Neurodegeneratie</li> <li>• Inhalatietoxicologie</li> <li>• Verspreiding milieu</li> <li>• Blootstelling</li> <li>• Beleidsadvisering</li> </ul>

Nr	Expertiseveld	Toelichting
34	Milieukwaliteit monitoring	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benefit-risk assessment</li> </ul> <p>Dit is het door middel van meetnetten en meettechnieken meten van de kwaliteit van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucht (Smogwaarschuwingen</li> <li>• (Grond)water, op grond van de kaderrichtlijn water (KRW)</li> <li>• Bodem</li> <li>• Geluid</li> <li>• Straling</li> </ul>
35	Milieukwaliteit analyse en toetsing	<p>Hieronder vallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emissieregistratie</li> <li>• Emissiemodellering</li> <li>• Scenarioanalyses</li> <li>• Toetsing beleidsdoelstellingen</li> <li>• Coordination Centre for Effects</li> </ul> <p>Luchtkwaliteit, bodem, geluid, straling</p>
36	Straling	<p>Dit betreft het meten en in kaart brengen van de hoeveelheid straling waaraan mensen blootstaan en de analyse van stralingseffecten en risico's</p>
37	Externe veiligheid en inrichtingsvraagstukken	<p>Aandachtgebieden zijn o.m.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiligheid industriële installaties</li> <li>• Buisleidingen</li> <li>• Modellen (ontwikkeling en beheer)</li> <li>• Ruimtelijke vraagstukken</li> <li>• Veiligheidscultuur (bedrijven, sociale wetenschappen)</li> <li>• Ondersteuning regionale uitvoeringsdiensten</li> </ul>
38	Arbeidsomstandigheden	<p>Onderzoek naar naleving regelgeving arbeidsomstandigheden</p>
39	Publieke gezondheid en milieufactoren	<p>Onderdelen hiervan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Health Impact Assessment (HIA).</li> <li>• Signaleren nieuwe risico's</li> <li>• Binnenmilieu</li> <li>• Ondersteuning GGD en inspecties en regionale uitvoeringsdiensten oa door CGL, G&amp;M</li> <li>• Hittestress</li> </ul>
40	Calamiteitenrespons milieuongevallen	<p>Het RIVM ondersteunt bij calamiteiten en milieuongevallen, bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CBRN (chemische, biologische, radiologische en nucleaire stoffen)</li> <li>• Milieu Ongevallen Dienst (MOD) inzet &amp; landelijke structuren</li> <li>• Internationale assessment unit</li> <li>• Drinkwatercalamiteiten</li> <li>• Mobiele meetstructuur</li> <li>• Gezondheidsonderzoek bij rampen (GOR)</li> </ul>

Nr	Expertiseveld	Toelichting
41	Nationale veiligheid: risico's & security	Het RIVM ondersteunt dmv: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risicobeoordeling</li> <li>• Terrorisme-risico's CBRN</li> <li>• Kennis</li> <li>• Kennisinstructuur NCTV (Nationaal Coördinator Terrorismedbestrijding en Veiligheid)</li> </ul> Dit gebeurt op basis van een klant-leveranciersrelatie
42	Duurzaamheid leefomgeving	Dit expertiseveld omvat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gezond ontwerp leefomgeving</li> <li>• Duurzaam gebruik bodem en ondergrond</li> <li>• Ontwerp criteria en modellen</li> <li>• Gegevensautoriteit</li> <li>• Omgevingswet</li> <li>• Biobased Economy</li> <li>• Ondersteuning regionale uitvoeringsdiensten</li> </ul>
43	Water en drinkwater	Dit betreft : <ul style="list-style-type: none"> <li>• de voorraden en het beheer van drinkwater</li> <li>• Milieukwaliteit</li> <li>• Ondersteuning beleid en toezicht</li> </ul>

## 2.2 Organogram RIVM

Het RIVM (situatie eind 2015) bestaat uit twaalf specialistische centra, de Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's (DVP) en het Projectbureau Nieuwe Huisvesting. Deze organisatieonderdelen krijgen professionele ondersteuning van een centrale bedrijfsvoering. Het instituut staat onder leiding van een vijfhoekige directieraad.



## 2.3 Organisatieonderdelen en hun taken

### Domein Infectieziektebestrijding

#### *Landelijke Coördinatie Infectieziektebestrijding*

De Landelijke Coördinatie Infectieziektebestrijding (LCI) coördineert zowel de bestrijding van infectieziekten in Nederland als de daarmee samenhangende communicatie om op landelijk en regionaal niveau adequaat en snel te kunnen handelen.

#### *Centrum Epidemiologie en Surveillance van Infectieziekten*

Het Centrum Epidemiologie en Surveillance van Infectieziekten (EPI) analyseert en bewaakt de gezondheid van Nederland op het gebied van infectieziekten en onderzoekt de effectiviteit en kosteneffectiviteit van maatregelen voor de bestrijding daarvan.

#### *Centrum Infectieziekteonderzoek, Diagnostiek en Screening*

Het Centrum Infectieziekteonderzoek, Diagnostiek en Screening (IDS) verricht microbiologisch onderzoek en (bijzondere) patiëntgeoriënteerde en epidemiologische diagnostiek van infectieziekten. Het centrum is hét loket in Nederland voor laboratoriumvragen over humane infectieziekten.

#### *Centrum Zoönosen en Omgevingsmicrobiologie*

Het Centrum Zoönosen en Omgevingsmicrobiologie (Z&O) signaleert en schat de risico's in van pathogene micro-organismen die vanuit dieren, voedsel of het milieu overdraagbaar zijn naar de mens in Nederland.

#### *Centrum Immunologie van Infectieziekten en Vaccins*

Het Centrum Immunologie van Infectieziekten en Vaccins (IIV) levert kennis en advies op het gebied van immunologie en vaccinologie aan de rijksoverheid en onderhoudt daartoe een eigen onderzoeksprogramma.

#### Domein Milieu en Veiligheid

##### *Centrum Veiligheid van Stoffen en Producten*

Het Centrum Veiligheid van Stoffen en Producten (VSP) biedt betrouwbare, toonaangevende en voor de praktijk bruikbare ondersteuning aan (inter)nationale overheden. Het centrum adviseert over de beheersing van risico's van chemische stoffen, producten en gentehnologie.

##### *Centrum Duurzaamheid, Milieu en Gezondheid*

Het Centrum voor Duurzaamheid, Milieu en Gezondheid (DMG) staat voor het verduurzamen van de samenleving. Allerlei factoren van buiten hebben invloed op de gezondheid en het welzijn van mensen en op het milieu. Denk bijvoorbeeld aan luchtverontreiniging, de effecten van klimaatverandering, een wijze van inrichting van de leefomgeving en aan de kwaliteit van ons drink- en zwemwater.

##### *Centrum Milieukwaliteit*

Het Centrum Milieukwaliteit (MIL) brengt de kwaliteit van het fysieke milieu in beeld. Het gaat dan vooral over de kwaliteit van bodem, grondwater en lucht, en van omgevingsfactoren zoals geluid en licht. Dit doet MIL door meting (monitoring) en door berekening (modellering). Het Centrum signaleert ook trends en brengt de effecten van beleidsmaatregelen op de milieukwaliteit in kaart.

##### *Centrum Veiligheid*

Het Centrum Veiligheid (VLH) richt zich op de fysieke veiligheid in Nederland. Fysieke veiligheid heeft betrekking op die situaties waarin sprake is van (dreigende) ongevallen en incidenten en de hieruit voortvloeiende effecten. De focus ligt hierbij op ongevallen met

chemische, biologische, radiologische en nucleaire agentia (CBRN-agentia), en op ongevallen met een fysieke achtergrond.

#### Domein Volksgezondheid en Zorg

##### *Centrum Gezondheid en Maatschappij*

Het Centrum Gezondheid en Maatschappij (G&M) ondersteunt beleid, toezicht, (lokale) professionals en burgers met kennis op het gebied van de publieke gezondheid, gezondheidszorg en alternatieven voor dierproeven en voert regie op landelijke preventieve programma's.

##### *Centrum Gezondheidsbescherming*

Het centrum Gezondheidsbescherming (GZB) richt zich op gezondheidseffecten en de risico's voor de mens van chemische en biologische agentia, met als speciale aandachtsgebieden geneesmiddelen, medische hulpmiddelen, tabak, consumentenproducten en de (interactie met) leefstijlfactoren.

##### *Centrum Voeding, Preventie en Zorg*

Het Centrum Voeding, Preventie en Zorg (VPZ) bevordert de publieke gezondheid door kennisontwikkeling en onderzoek op het terrein van de volksgezondheid, preventie en zorg. Het centrum levert kennis met betrekking tot het voorkómen van belangrijke gezondheidsproblemen, de mogelijkheden van het voorkómen van deze problemen en de zorg hiervoor.

#### **Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's**

De Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's (DVP) zorgt voor de publieke vaccinvoorziening, de organisatie van de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) en de coördinatie van screenings rond zwangerschap (PSIE) en geboorte (NHS). Daarmee draagt DVP bij aan het beperken van (de gevolgen van) ziektes en aandoeningen.

#### **Bedrijfsvoering**

De specialistische centra en de Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's krijgen professionele ondersteuning van een centrale bedrijfsvoering.

#### **SSC Campus**

SSC-Campus is een samenwerking tussen het Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (KNMI) en het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM). SSC-Campus levert ICT-diensten aan kennis- en onderzoeksinstituten binnen de overheid.

#### **Chief Science Officers**

Het RIVM wil wetenschappelijke kennis van hoge kwaliteit leveren, die optimaal aansluit bij de wensen en behoeften van onze opdrachtgevers en de vragen vanuit de maatschappij. Weten wat er speelt binnen de wetenschap en in de maatschappij en expertise die binnen de organisatie aanwezig is optimaal benutten, is van belang. De Chief Science Officers (CSO's) van het RIVM spelen hierbij een belangrijke rol. Met hun expertise, aanzien en vele (internationale) contacten zijn zij bij uitstek in

staat mensen en kennis van binnen en buiten de organisatie met elkaar te verbinden.

### **Commissie van Toezicht**

De wetenschappelijke kwaliteit van het werk van het RIVM wordt bewaakt door de Commissie van Toezicht, waarin een aantal gerenommeerde wetenschappers zitting heeft.

## **2.4 Opgeheven en uitgeplaatste organisatie-eenheden**

Het volgende laboratorium is in de periode 2004-2015 opgeheven:

### *Laboratorium voor Anorganisch-Analytische Chemie*

Het Laboratorium voor Anorganisch-Analytische Chemie (LAC) is in 2004 opgeheven. LAC was verantwoordelijk voor water- en luchtmonsters en de ontwikkeling van analysemethoden.

De volgende laboratoria zijn in de periode 2004-2015 uitgeplaatst:

### *Milieu- en Natuurplanbureau*

In 2008 is Milieu- en Natuurplanbureau (MNP) samengegaan met het Ruimtelijk Planbureau (RPB) in de nieuwe organisatie Planbureau voor de Leefomgeving (PBL). MNP is eerder voortgekomen uit de laboratoria die vielen onder de sector Milieu-onderzoek. Taken van het MNP waren:

1. Het in beeld brengen van de actuele kwaliteit van milieu, natuur en ruimte en het evalueren van het gevoerde beleid.
2. Het verkennen van de toekomstige maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op de kwaliteit van milieu, natuur en ruimte, en het evalueren van mogelijke beleidsopties.
3. Het signaleren en agenderen van maatschappelijke vraagstukken die van belang zijn voor milieu, natuur en ruimte.

### *Laboratorium voor Analytisch Residu Onderzoek*

In 2009 is het Laboratorium voor Analytisch Residu Onderzoek (ARO) uitgeplaatst en ondergebracht bij RIKILT (Instituut voor Voedselveiligheid). Uitplaatsing van ARO heeft plaatsgevonden in het kader van de vernieuwing van de rijksdienst van de Nederlandse laboratorium-infrastructuur op het gebied van voedselveiligheid. Hiervoor is de verkenning – DOorlichting BeleidsOndersteunende Laboratoria Voedselveiligheid (DOBOLAV) – uitgevoerd. Deze heeft zich gericht op de opvang en efficiëntie van de gezamenlijke laboratoriumcapaciteit en – expertise in Nederland ten behoeve van de ondersteuning van het beleid van VWS en LNV. Het resultaat van de verkenning heeft geleid tot het besluit tot een herordening en overheveling van taken tussen RIVM en RIKILT (DLO).

ARO verrichtte onderzoek in het kader van het toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Warenwet bepaalde. Dit zijn etenswaren, drinkwaren en 'non-foods' die niet bestemd of geschikt zijn om door de mens genuttigd te worden (bijv. speelgoed, behangsel).

### *Centrum Jeugdgezondheid*

Het Centrum Jeugdgezondheid (CJG) is opgericht in 2006 en is per 1 oktober 2010 ondergebracht bij Nederlands Centrum Jeugdgezondheid (NCJ). CJG is een expertisecentrum voor een gezonde groei en ontwikkeling van de jeugd in de leeftijd van -10 maanden tot 23 jaar. Het



werkt aan evidence based richtlijnen, verspreiding van kennis en informatie en is aanjager van vernieuwingen.

*Centrum voor Kwaliteit van Chemisch Farmaceutische Producten*

De beoordelingstaken voor chemische geneesmiddelen van het Centrum voor Kwaliteit van Chemisch Farmaceutische Producten (KCF) zijn in 2011 overgeheveld naar het agentschap College ter Beoordeling Geneesmiddelen (aCBG).

*Centrum voor Biologische Geneesmiddelen en Medische Technologie*

Per 1 juli 2011 zijn de beoordelingstaken voor biologische humane geneesmiddelen van Centrum voor Biologische Geneesmiddelen en Medische Technologie (BMT) overgeheveld naar aCBG.

*Nationaal Vergiftigingen Informatie Centrum*

Het Nationaal Vergiftigingen Informatie Centrum (NVIC) is per 1 juli 2011 ondergebracht bij het Universitair Medisch Centrum Utrecht (UMCU). Taak van het NVIC is het geven van informatie en advies aan professionele hulpverleners over de gezondheidseffecten van een mogelijke vergiftiging bij mensen en dieren.

*kiesBeter*

kiesBeter is opgericht in 2011 en per 1 januari 2014 ondergebracht bij Zorginstituut Nederland.

KiesBeter.nl is een openbare zorgportal. De portal is bedoeld voor alle volwassen inwoners van Nederland die vragen hebben op het gebied van zorg, zorgverzekeringen en gezondheid. De informatie van kiesBeter.nl is betrouwbaar en kan helpen bij het maken van keuzes op dit gebied.

*Nationaal Kenniscentrum Alternatieven voor dierproeven*

Het Nationaal Kenniscentrum Alternatieven voor dierproeven (NKCA) is per 1 januari 2015 overgeheveld naar het ministerie van Economische Zaken (EZ). De taken van het NKCA zijn opgenomen in het Nationaal Comité (NC).

Taak van het NKCA is de landelijke coördinatie van de ontwikkeling en toepassing van kennis op het gebied van 3V-alternatieven.

Tevens is het NKCA aanspraakpunt voor professionals en publiek op het gebied van 3V-alternatieven wat betreft: inhoudelijke vraagstukken, integrale beleidsadvisering en onderzoekscoördinatie en communicatie.

## 3 Totstandkoming Selectielijst

### 3.1 Uitgangspunten Selectielijst

De 'Selectielijst RIVM 2004' is opgesteld op basis van de volgende uitgangspunten:

- Bruikbaar. De Selectielijst weerspiegelt de werkzaamheden van de organisatie en is daardoor herkenbaar en begrijpelijk voor medewerkers.
- Toekomstvast. De categorieën en processen zijn algemeen geformuleerd en daardoor niet aan actualiteit (zoals wijzigingen in taakverdeling of wetgeving) onderhevig.
- Flexibel. Hoe de Selectielijst wordt toegepast wordt geborgd in het kwaliteitssysteem van het RIVM in plaats van in de Selectielijst zelf. Hierdoor kan het worden toegepast in uiteenlopende situaties.
- Interoperabel. De categorieën en processen zijn gebaseerd op c.q. in lijn gebracht met het 'Generieke Waarderingsmodel Rijksoverheid'.

### 3.2 Aanpak

De 'Selectielijst RIVM 2004' is gebaseerd op een systeem, trend- en risicoanalyse. Vervolgens is ze in lijn gebracht met het Generiek Waarderingsmodel Rijksoverheid (tegenwoordig onderdeel van de Enterprise Architectuur Rijksdienst). Hieronder volgt een nadere toelichting op de genoemde analyses.

*3.2.1* *Systeemanalyse: waardering vanuit structuur en organisatieperspectief*  
Voor het RIVM is thematisch geïdentificeerd wat de rol van het RIVM en andere partijen is en welk juridisch kader hieraan ten grondslag ligt. Deze beschrijvingen zijn vervolgens gebruikt om de volledigheid van de Selectielijst te controleren. Eerst is gekeken of de selectiecriteria voor permanent bewaren van toepassing zijn. Wanneer dat niet het geval was, is gekeken welk selectie criterium voor vernietigen van toepassing is.

*3.2.2* *Trendanalyse: waardering vanuit historisch en maatschappelijk perspectief.*  
Tijdens de systeemanalyse is geconstateerd dat gebeurtenissen met grote maatschappelijke impact in veel gevallen aanleiding zijn voor overheidsbetrokkenheid op een bepaald onderwerp. Voor het RIVM zijn dergelijke gebeurtenissen verzameld in een lijst met 'spraakmakende incidenten' (zie bijlage 3). Naast de gebeurtenissen is ook gekeken naar ontwikkelingen die een langere periode beslaan. Trendanalyses van het Nationaal Archief zijn gebruikt om dergelijke ontwikkelingen te identificeren. Door de trendanalyse is het beeld van de rol van het RIVM aangevuld. Dit is gebruikt om de volledigheid van de Selectielijst te toetsen. Voor spraakmakende incidenten is een uitzonderingscriterium geformuleerd op de waardering, voor die gevallen waar de archiefbescheiden anders op termijn worden vernietigd.

### 3.2.3 *Risicoanalyse: waardering vanuit een risicoperspectief.*

De risicoanalyse geeft een instrument in handen om de informatiehuishouding op efficiënte wijze in te richten en de beschikbare middelen in te zetten op een zorgvuldig beheer van informatie met een risicoprofiel. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om politieke risico's die een minister loopt wanneer bepaalde informatie ontbreekt of onvindbaar is waardoor deze zich niet of onvoldoende kan verantwoorden. Het kan ook gaan om informatie die, indien deze ontbreekt, de bedrijfsvoering belemmert. De risicoanalyse hanteert het brede perspectief van de archiefvormer en de verantwoordelijkheid die hij heeft voor het beheer van informatie ten opzichte van bijvoorbeeld belangen van bedrijfsvoering, recht- en bewijszoekende burger en samenleving.

De waarderingen van de processen zijn in eerste instantie gebaseerd op de geldende waarderingen in het BSD RIVM 1998. Waar handelingen zijn samengebracht tot een generiek geformuleerd proces, is steeds gekozen voor de langste bewaartermijn.

Per proces is een specifieke risicoanalyse uitgevoerd. Punten die daarbij meegenomen zijn: belangrijke momenten in het betreffende proces (bijv. datum verstrekking vergunning of decharge onderzoeksproject), mate waarin het proces risicovol is (zelf zo bepaald of aangegeven door de opdrachtgever/zorgdrager), en periode waarin dat risico voortduurt. Ook zijn situaties geïdentificeerd die aanleiding zijn om af te wijken van een toegekende vernietigingstermijn, zie bij Uitzonderingscriteria.

Relatief veel processen zijn gewaardeerd met permanent bewaren. Op advies van het Nationaal Archief is overwogen of het noodzakelijk is dat archiefbescheiden door het RIVM worden bewaard of dat betreffende bescheiden al door de opdrachtgever worden gearchiveerd. Er is voor gekozen de bewaartermijn te handhaven vanwege (a) de onafhankelijke positie van het instituut en (b) het grote aantal opdrachtgevers waardoor het ondoenlijk is om afspraken te maken over bewaring van archiefbescheiden.

## 3.3 **Afwegingen bij de waardering**

### 3.3.1 *Algemene selectiedoelstelling*

In de Kamerbrief van OCW en BZK aangaande Selectieaanpak archieven van 17 december 2010 is het doel van selectie als volgt omschreven: Waardering, selectie en acquisitie van archieven hebben tot doel het bijeenbrengen en veiligstellen van bronnen die het voor individuen, organisaties en maatschappelijke groeperingen mogelijk maakt hun geschiedenis te ontdekken en het verleden van staat en samenleving (en hun interactie) te reconstrueren. Daartoe dienen die archieven of onderdelen van archieven veilig gesteld te worden die:

- a. representatief zijn voor wat in de samenleving is vastgelegd;
- b. representatief zijn voor de activiteiten van de leden (personen en organisaties) van een samenleving;
- c. door waarnemers als belangrijk, bijzonder of uniek worden beschouwd omdat ze belangrijke, bijzondere en unieke maatschappelijke ontwikkelingen, activiteiten, personen en organisaties in een bepaalde periode weerspiegelen.

### 3.3.2 *Selectiecriteria voor permanent bewaren*

Deze zes algemene selectiecriteria (bewaarcriteria) zijn in 1997 door het Convent van Rijksarchivarissen vastgesteld voor permanent te bewaren archiefbescheiden:

1. Processen die betrekking hebben op **voorbereiding en bepaling van beleid** op hoofdlijnen. Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.
2. Processen die betrekking hebben op **evaluatie van beleid** op hoofdlijnen. Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieruit worden niet per se consequenties getrokken.
3. Processen die betrekking hebben op **verantwoording van beleid** op hoofdlijnen aan andere actoren. Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.
4. Processen die betrekking hebben op **(her)inrichting van organisaties** belast met beleid op hoofdlijnen. Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
5. Processen die bepalend zijn voor de wijze waarop **beleidsuitvoering op hoofdlijnen** plaatsvindt. Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.
6. Processen die betrekking hebben op **beleidsuitvoering op hoofdlijnen** en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden **bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten**. Bijvoorbeeld in het geval de ministeriele verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.

### 3.3.3 *Selectiecriteria voor vernietigen*

In die gevallen waar bleek dat de bewaarcriteria niet van toepassing waren, zijn vernietigingscriteria als grondslag gebruikt voor de waardering. Op basis van een risicoanalyse zijn door het RIVM de volgende criteria gevolgd voor de vernietigingscriteria:

7. Processen die **beleidsuitvoering** betreffen en niet van belang zijn voor verantwoording of bewijsvoering (V 2 jaar).
8. Processen die **beleidsuitvoering** betreffen en van belang zijn voor verantwoording of bewijsvoering van beleidsuitvoering (V 5 jaar).
9. Processen die **beleidsuitvoering** betreffen en van belang zijn voor verantwoording of bewijsvoering van handelingen 1 t/m 6 (V 10 jaar).
10. Processen die betrekking hebben op **beleidsuitvoering** die effect van overheidshandelen op (individuele) **gezondheid** betreft (V 15, V 40 en V 110 jaar).

11. Processen die betrekking hebben op **voorbereiding en bepaling van beleid**, maar waarbij het ministerie voornaamste archiefvormer is (V 20 jaar).

#### 3.3.4 *Uitzonderingscriteria*

Op grond van artikel 5 van het Archiefbesluit is het mogelijk om in buitengewone omstandigheden af te wijken van wat in deze Selectielijst is bepaald met betrekking tot de vernietiging van archiefbescheiden. Op basis van de risicoanalyse zijn door het RIVM de volgende situaties geïdentificeerd die aanleiding zijn om af te wijken van de waardering:

1. Kamervragen, vragen, verzoeken en klachten: wanneer deze leiden tot beleidswijzigingen op het gebied van volksgezondheid en milieu.
2. Spraakmakende incidenten: Alle informatie betreffende gebeurtenissen die als 'spraakmakend' zijn gekenmerkt, wordt permanent bewaard ongeacht de waardering die ervoor geldt op basis van het proces waar de informatie uit voortkomt. Dit geldt dus niet alleen voor eindproducten, maar ook voor onderliggende informatie.

### 3.4 **Leeswijzer Selectielijst**

De Selectielijst bestaat uit negen categorieën met daarbinnen processen. De categorieën hebben een volgnummer, omschrijving en waar relevant een toelichting. De processen hebben ook elk een nummer en omschrijving en zijn voorzien van een waardering. Waar relevant is de relatie met andere processen aangegeven.

### 3.5 **Archiefsystemen en toepassing van de Selectielijst**

De Selectielijst is de basis voor vernietiging of overdracht naar het Nationaal Archief van archiefbescheiden van de organisatie. Procedures voor selectie, vernietiging, overdracht en ook voor evaluatie van de Selectielijst zijn ingebed in het kwaliteitssysteem van het RIVM. Naleving van de procedures wordt getoetst tijdens periodieke interne en externe audits.

### 3.6 **Verslag besluitvorming en vaststellingsprocedure**

In juni 2013 is de selectielijst van de RIVM aangemeld bij het Nationaal Archief met het verzoek om de selectielijst vast te stellen. De conceptselectielijst werd in november 2016 voorgelegd aan een externe deskundige, in overeenstemming met artikel 3, sub d, van het per 1 januari 2013 gewijzigde Archiefbesluit 1995. Van het gevoerde overleg over de selectielijst is een verslag gemaakt, dat met de selectielijst ter inzage is gelegd. Vanaf 2 januari 2017 lag de selectielijst gedurende zes weken ter publieke inzage bij de registratiebalie van de studiezaal en op de website van het Nationaal Archief, hetgeen was aangekondigd in de Staatscourant. Van (historische) organisaties of individuele burgers is geen commentaar ontvangen. Daarop werd de selectielijst op 28 maart 2017 door de algemene rijksarchivaris namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de minister van Infrastructuur en Milieu vastgesteld. Dit besluit is gepubliceerd in de Staatscourant (Stcrt. nr. 20886, d.d. 14 april 2017 NA/2017/1170706).

### **3.7 Afspraken en vooruitkijken**

De 'Selectielijst RIVM 2004' treedt met terugwerkende kracht in werking vanaf 1 januari 2004 en is maximaal 20 jaar geldig (uiterlijk tot 2024). Na 5 jaar zal het Centraal Archief van het RIVM de werkzaamheid van deze Selectielijst evalueren.

## 4 Selectielijst RIVM 2004

Nr.	<b>1</b>	
Categorie	<b>Het voorbereiden, ontwikkelen en evalueren van en adviseren over beleid op het gebied van volksgezondheid en milieu.</b>	
	Deze categorie omvat de volgende processen:	
1.1	Het adviseren van de beleidsmaker ten behoeve van beleid op het gebied van volksgezondheid en milieu (inclusief voorbereiden wet- en regelgeving, adviseren ten behoeve van beleidsontwikkeling en opzetten organisatie ten behoeve van beleidsuitvoering).	Bewaren (1, 2, 3)
1.2	Het adviseren van de beleidsmaker ten behoeve van handhaving van wet- en regelgeving op het gebied van volksgezondheid en milieu.	Bewaren (1)
1.3	Het opstellen van meerjaren (onderzoeks-) programma's op het gebied van volksgezondheid en milieu.	Bewaren (1)
1.4	Het ontwikkelen van normen, standaarden, methoden, protocollen, indicatoren etc. ten behoeve van uitvoering van beleid op het gebied van volksgezondheid en milieu. Bijvoorbeeld milieu-indicatoren en procedure plaatsen hielprikjes.  Voor werkinstructies, zie proces 8.8 Voor overleg op dit gebied, zie 1.5 en 4.5 (verzamelen gegevens)	Bewaren (5)
1.5	Het voeren van overleg op het gebied van volksgezondheid en milieu waarbij het voorzitterschap en/of het secretariaat bij de RIVM of eventuele rechtsopvolgers ligt.  Zie 1.7 als de RIVM of eventuele rechtsopvolgers alleen deelnemer is.	Bewaren (1)
1.6	Het beantwoorden van kamervragen en vragen, verzoeken of klachten die (kunnen) leiden tot beleidswijzigingen op het gebied van volksgezondheid en milieu.  Voor vragen, verzoeken en klachten ten behoeve van handhaving, zie 5.2. Zie ook voorlichting: algemeen bij 2.2 en 2.3, en individueel bij 4.4. Voor crisiscommunicatie, zie 6.2. Voor inlichtingen betreffende de RIVM of eventuele rechtsopvolgers, zie 8.2.	Vernietigen 20 jaar na beantwoording (11)

1.7	Het voeren van overleg op het gebied van volksgezondheid en milieu waar de RIVM of eventuele rechtsopvolgers alleen deelnemer is.  Als RIVM of eventuele rechtsopvolgers voorzitter is of het secretariaat voert, zie 1.5.	Vernietigen 5 jaar na kalenderjaar (8)
-----	--	--

Nr.	<b>2</b>	
Categorie	<b>Het uitvoeren van beleid op het gebied van volksgezondheid en milieu.</b>	
	Deze categorie omvat de volgende processen:	
2.1	Het, namens de beleidsmaker, landelijk coördineren en voeren van regie betreffende activiteiten van betrokken partijen op het gebied van volksgezondheid en milieu (bijvoorbeeld het coördineren van bevolkingsonderzoeken, het Rijksvaccinatieprogramma en meetnetten).  Voor uitvoering zie 2.2. (voorlichting), 3.1. (onderzoek), 4.5 en 4.6 (verzamelen gegevens)	Bewaren (5)
2.2	Het voorbereiden en geven van voorlichting op het gebied van volksgezondheid en milieu (zowel aan publiek als professionals) (bijvoorbeeld campagnes voor coördinatietaken, en ook alle content van websites zoals Volksgezondheidszorg.info en AllesisGezondheid.nl).  Dit betreft communicatiestrategie (bijv. voor opdrachten) en eindproducten, zie 2.3 voor overige documenten. Voor communicatiebeleid van het RIVM of eventuele rechtsopvolgers, zie 7.3  Voor inhuur van diensten ten behoeve van ontwikkelen van voorlichtingsmateriaal, zie 8.1 Voor individuele voorlichting: zie 4.4. Voor inlichtingen en vragen met beleidsimpact, zie 1.6 en betreffende RIVM of eventuele rechtsopvolgers zie 8.2. Voor vragen, verzoeken en klachten ten behoeve van handhaving: zie 5.2. Voor crisiscommunicatie zie 6.2.	Bewaren (5)



2.3	<p>Het voorbereiden en geven van voorlichting op het gebied van volksgezondheid en milieu (zowel aan publiek als professionals) (bijvoorbeeld campagnes voor coördinatietaken, en ook websites zoals Volksgezondheidszorg.info en Alles is Gezondheid).</p> <p>Dit betreft overige documenten.</p> <p>Voor communicatiestrategie en eindproducten zie 2.2. Voor communicatiebeleid van het RIVM of eventuele rechtsoptvolgers, zie 7.3</p> <p>Voor inhuur van diensten ten behoeve van ontwikkelen van voorlichtingsmateriaal, zie 8.1 Voor individuele voorlichting: zie 4.4. Voor inlichtingen en vragen met beleidsimpact, zie 1.6 en betreffende RIVM of eventuele rechtsoptvolgers zie 8.2. Voor vragen, verzoeken en klachten ten behoeve van handhaving: zie 5.2. Voor crisiscommunicatie, zie 6.2.</p>	Vernietigen 5 jaar na voltooiing eindproduct (8)
-----	--	--

Nr.	<b>3</b>	
Categorie	<b>Het uitvoeren van onderzoek op het gebied van volksgezondheid en milieu.</b>	
Opmerking	Tot 'onderzoek' behoren onder meer risicoanalyses en -beoordelingen.	
	Deze categorie omvat de volgende processen:	
3.1	<p>Het initiëren van onderzoek en bepalen van de onderzoeksopzet en -resultaten op het gebied van volksgezondheid en milieu.</p> <p>Dit is inclusief afspraken over financiering van het onderzoek. Voor verwerking van inkomsten en financiering, zie proces 8.1 Voor interne projectplannen: zie 8.5.</p>	Bewaren (5)
3.2	Het laten toetsen van onderzoeksplannen op het gebied van volksgezondheid en milieu door commissies binnen het RIVM en/of door externen in geval van onderzoek met mensen en proefdieren.	Bewaren (5)
3.3	<p>Het rapporteren en publiceren over (tussen)resultaten van onderzoek op het gebied van volksgezondheid en milieu (betreft tussenresultaten die worden voorgelegd aan anderen voor officiële review).</p> <p>Voor het evalueren van onderzoek: zie 8.7.</p>	Bewaren (5)

3.4	Het toetsen van onderzoeksvragen en adviseren over de uitvoering van onderzoek op het gebied van volksgezondheid en milieu (betreft toetsing door commissies binnen het RIVM, bijvoorbeeld voor gebruik van de biobank).	Bewaren (5)
-----	--	-------------

Nr.	<b>4</b>	
Categorie:	<b>Het ondersteunen van de uitvoering van beleid en onderzoek op het gebied van volksgezondheid en milieu.</b>	
	Deze categorie omvat de volgende processen:	
4.1	Het verlenen van subsidies op het gebied van volksgezondheid en milieu (betreft subsidies ten behoeve van uitvoering van beleid door andere organisaties, bijvoorbeeld ter uitvoering van preventieprogramma's).	Vernietigen 10 jaar na ontvangen verantwoording subsidieverlening (9)
4.2	Het verlenen van vergunningen en ontheffingen op het gebied van volksgezondheid en milieu (betreft vergunningen ter beperking van risico's op het gebied van volksgezondheid en milieu, bijvoorbeeld GGO-vergunningen).	Vernietigen 10 jaar na vervallen geldigheid (9)
4.3	Het instellen en toekennen van prijzen en onderscheidingen voor bijzondere prestaties op het gebied van volksgezondheid en milieu (betreft prijzen die het RIVM en eventuele rechtsoptvolgers uitreikt, bijvoorbeeld innovatieprijs).	Vernietigen 10 jaar na toekenning (9)
4.4	Het uitvoeren van voorlichting en informatieverstrekking ter ondersteuning van individuele professionals op het gebied van volksgezondheid en milieu (betreft ondersteuning bij specifieke vragen en advisering in individuele gevallen, bijvoorbeeld vraag van medisch milieukundige).  Voor algemene voorlichting: zie 2.2 en 2.3. Voor inlichtingen en vragen met beleidsimpact zie 1.6, en betreffende het RIVM en eventuele rechtsoptvolgers zie 8.2. Voor vragen, verzoeken en klachten ten behoeve van handhaving: zie 5.2. Voor crisiscommunicatie zie 6.2.	Vernietigen 10 jaar na voorlichtingsactiviteit en informatieverstrekking (9)

4.5	<p>Het (periodiek) verzamelen en verwerken van gegevens op het gebied van volksgezondheid en milieu, ten behoeve van onderzoek en monitoring.</p> <p>Voor metingen bij crises en rampen: zie 6.4. Voor medische dossiers: zie 4.6.</p>	Vernietigen 10 jaar na afronding onderzoek en/of monitoring (9)
4.6	<p>Het (periodiek) verzamelen en verwerken van medische gegevens ten behoeve van dossiervorming behandelcontact met patiënt/cliënt. Bijvoorbeeld registratie gegevens en (bloed)uitslagen in het kader van pre- en postnatale screening.</p> <p>Voor metingen bij crises en rampen: zie 6.4. Voor andere (niet-medische) gegevens: zie 4.5. Voor het uitvoeren van onderzoek, zie 3.1 en 3.3</p>	Vernietigen 15 jaar na einde onderzoek (10)
4.7	<p>Het ontvangen en beheren van materialen ten behoeve van (toekomstig) onderzoek op het gebied van volksgezondheid en milieu (bijvoorbeeld monsters van voedsel, bloedmonsters, materialen die mogelijk radioactief besmet zijn).</p>	Vernietigen 10 jaar na einde onderzoek (9)

Nr.	<b>5</b>	
Categorie:	<b>Het ondersteunen van de handhaving van beleid op het gebied van volksgezondheid en milieu.</b>	
	Deze categorie omvat de volgende processen:	
5.1	Het uitvoeren van controles/houden van toezicht op het gebied van volksgezondheid en milieu.	Vernietigen 10 jaar na einde controle / toezicht (9)

5.2	<p>Het registreren en behandelen van klachten en meldingen op het gebied van volksgezondheid en milieu (betreft klachten en meldingen inzake (mogelijke) misstanden).</p> <p>Mogelijk vervolg: naar aanleiding van klacht/melding onderzoek doen (zie 5.1) of 'opschalen' naar crisis (zie 6.4)</p> <p>Ook verwant: Voor inlichtingen en vragen met beleidsimpact: zie 1.6. Zie ook voorlichting: algemeen bij 2.2 en 2.3 en individueel bij 4.4. Voor inlichtingen betreffende het RIVM en eventuele rechtsopvolgers zie 8.2. Voor crisiscommunicatie zie 6.2.</p>	Vernietigen 10 jaar na afhandeling klacht / melding (9)
5.3	<p>Het aanleggen en beheren van registers op het gebied van volksgezondheid en milieu (bijvoorbeeld aangifteplichtige ziekten, risicosituaties gevaarlijke stoffen).</p>	Vernietigen 10 jaar na sluiten register (9)

Nr.	<b>6</b>	
Categorie:	<b>Het afhandelen van crises en rampen op het gebied van volksgezondheid en milieu.</b>	
Opmerking:	Van een crisis/ramp is sprake als de gewone organisatie een incident niet kan afhandelen (als het wordt bestempeld als "crisis/ramp").	
	Deze categorie omvat de volgende processen:	
6.1	<p>Het voorbereiden op crises en rampen op het gebied van volksgezondheid en milieu.</p> <p>Dit betreft strategie en plannen. Voor overige documenten zie 6.7. Voor aanschaf materieel en uitrusting, zie 8.1.</p>	Bewaren (1, 4, 6)
6.2	<p>Het voorbereiden en uitvoeren van crisiscommunicatie op het gebied van volksgezondheid en milieu en het rapporteren over signalen die duiden op mogelijke aanstaande crises en rampen.</p> <p>Voor inlichtingen en vragen met beleidsimpact: zie 1.6. Voor vragen, verzoeken en klachten ten behoeve van handhaving: zie 5.2. Zie ook voorlichting: algemeen bij 2.2 en 2.3 en individueel bij 4.4. Voor inlichtingen betreffende het RIVM en eventuele rechtsopvolgers zie 8.2.</p>	Bewaren (6)

6.3	Het adviseren ten behoeve van besluitvorming over het handelen in geval van crises en rampen op het gebied van volksgezondheid en milieu.	Bewaren (1, 6)
6.4	Het uitvoeren van metingen ter bepaling van crisissituatie op het gebied van volksgezondheid en milieu.  Voor reguliere metingen, zie 4.5	Bewaren (6)
6.5	Het opstellen van overzichten en prognoses van situaties met gevaarlijke stoffen bij crises en rampen op het gebied van volksgezondheid en milieu.	Bewaren (6)
6.6	Het uitvoeren van onderzoek na crises en rampen op het gebied van volksgezondheid en milieu, ter bepaling van gevolgen van deze crises en rampen op lange(re) termijn.	Bewaren (6)
6.7	Het (operationeel) voorbereiden op crises en rampen op het gebied van volksgezondheid en milieu.  Voor strategie en plannen zie 6.1. Dit betreft overige documenten.  Voor aanschaf materieel en uitrusting, zie 8.1.	Vernietigen 10 jaar na vaststellen strategie en plannen (9)

Nr.	<b>7</b>	
Categorie:	<b>Het richten, inrichten en verantwoorden van de organisatie.</b>	
	Deze categorie omvat de volgende processen:	
7.1	Het (mede) instellen, wijzigen of opheffen van organisatie-eenheden, commissies, werk- en stuurgroepen etc. op het gebied van volksgezondheid en milieu.	Bewaren (4)
7.2	Het (periodiek) vastleggen van en rapporteren over doelstellingen, taken en organisatie van het gehele RIVM en eventuele rechtsopvolgers (bijvoorbeeld jaarrekening, jaarplan en jaarverslag).  Hieronder vallen geen (plannen voor) uitbestede diensten, zoals de schoonmaak, de beveiliging en de postvoorziening. Voor deze processen is het RIVM geen zorgdrager.  Voor plannen die onderdelen van de organisatie betreffen, zie proces 8.5 Voor onderliggende rapportages (bijv. maandrapportages), zie 8.4	Bewaren (3, 5)

7.3	<p>Het ontwikkelen van beleid ten aanzien van het functioneren en de positie van het RIVM en eventuele rechtsopvolgers (bijvoorbeeld beleid inzake kwaliteitszorg en internationale samenwerking).</p> <p>Voor financiële overeenkomsten, zie 8.12 Voor uitvoering van het beleid, zie categorie 8, zoals voor facilitaire diensten in proces 8.10</p>	Bewaren (4)
7.4	<p>Het ontwikkelen, vaststellen, laten certificeren en onderhouden van procedures, voorschriften, regelingen e.d. ter uitvoering van beleid van het RIVM en eventuele rechtsopvolgers ter beperking van risico's met betrekking tot veilig werken. Bijvoorbeeld inzake werken met straling en biologische agentia. Inclusief voorbereiding op crises en rampen die de organisatie kunnen treffen.</p> <p>Voor overige procedures, die niet het veilig werken betreffen: zie 8.8.</p>	Bewaren (5)
7.5	<p>Het voeren van (regulier) overleg inzake sturing en inrichting van het RIVM en eventuele rechtsopvolgers of onderdelen daarvan (betreft overleg op RIVM- of sector/domein niveau).</p> <p>Voor overig overleg binnen de organisatie zie 7.8</p>	Bewaren (4)
7.6	<p>Het ontwerpen en in gebruik nemen van huisvesting (bijvoorbeeld eisen, gebruikshistorie).</p> <p>Toelichting: Gebouwen kunnen van bestemming wijzigen, van laboratoria naar kantoorruimte en omgekeerd. Van gebouwen dient de historie van het gebruik gecontroleerd te kunnen worden. Bijvoorbeeld biosafety level ¾-lab.</p> <p>Voor overige huisvesting, zie 8.10</p>	Bewaren (4)
7.7	<p>Het voeren van overleg door de Ondernemingsraad. Dit betreft OR-intern, werkgroepen OR.</p>	Vernietigen 10 jaar na kalenderjaar (9)
7.8	<p>Het voeren van (regulier) overleg inzake sturing en inrichting van onderdelen van het RIVM en eventuele rechtsopvolgers (betreft overleg op niveau van lab/centrum, werkoverleg, afdelings- of (project-) teamoverleg)</p> <p>Voor overig overleg binnen de organisatie, zie</p>	Vernietigen 5 jaar na kalenderjaar (8)

	7.6	
7.9	<p>Het bewaren, overdragen, vernietigen en vervreemden van informatie.</p> <p>Dit omvat onder meer: Het overdragen, vernietigen en vervreemden van archiefbescheiden</p> <p>Dit omvat zowel informatie op papier, digitale informatie, informatie op schijven, disks, banden, film en andere dragers.</p> <p>Zie voor het ontwerpen van ordeningsstructuren, dossiertypologieën en andere taxonomiën t.b.v het archiefbeheer 7.3</p> <p>Zie voor procedures 8.8</p>	Bewaren (5)

Nr.	<b>8</b>	
Categorie:	<b>Het ondersteunen van de organisatie.</b>	
	Deze categorie omvat de volgende processen:	
8.1	<p>Het uitvoeren van de begroting, waarover de organisatie het beheer voert. Omvat: inkopen goederen en diensten binnen geldende overeenkomsten/convenanten, verrichten en ontvangen van betalingen en administratieve verwerking daarvan, beheren en controleren van financiële gegevens, processen en transacties.</p> <p>Voor het sluiten van overeenkomsten / convenanten zie 8.12, voor financiële rapportages zie 7.2 en 8.4.</p>	Vernietigen 10 jaar na afsluiten begrotingsjaar (9)
8.2	<p>Externe informatievoorziening: het verstrekken van inlichtingen, beantwoorden van vragen, verzoeken om inlichtingen en overige verzoeken en afhandelen van klachten en meldingen over het RIVM en eventuele rechtsopvolgers.</p> <p>Voor beleid ten aanzien van voorlichting betreffende de organisatie: zie 7.3. Voor strategie/plannen zie 8.5. Voor communicatiestrategie tbv opdrachten zie 2.2.</p> <p>Voor inlichtingen, vragen en voorlichting op gebied van volksgezondheid en milieu: zie 1.6 bij beleidsimpact (bijv. kamervragen), 5.2 bij handhaving (bijv. mogelijke misstanden), 2.3 (algemene voorlichting), 4.4 (individuele voorlichting) en 6.2 (crisiscommunicatie).</p>	Vernietigen 5 jaar na verstrekking inlichting, beantwoording vragen of afhandeling klachten en meldingen (8)

8.3	Interne informatievoorziening: informeren over ontwikkelingen binnen de organisatie, beantwoorden van vragen (bijvoorbeeld nieuwsbericht, personeelsblad)	Vernietigen 5 jaar na publicatie (8)
8.4	Opstellen van maand-, kwartaal- en interne voortgangsrapportages.  Voor de jaarrapportages waarin bovengenoemde rapportages worden verwerkt: zie 7.2.	Vernietigen 5 jaar na jaarrapportage waarin genoemde rapportages zijn verwerkt (8)
8.5	Opstellen van werkplannen, interne projectplannen en jaarplannen voor lab/centrum of afdeling.  Voor externe projectplannen: zie 3.1. Voor plannen van de organisatie betreffende doelstellingen en taken of plannen betreffende wijze van functioneren van de organisatie, zie 7.2 resp. 7.3.	Vernietigen 5 jaar na looptijd plan (8)
8.6	Het verkrijgen van vergunningen ten behoeve van het mogen uitvoeren van werkzaamheden op gebied van volksgezondheid en milieu (bijv. milieuvergunning).  Voor werken met gevaarlijke stoffen, zie 9.1.	Vernietigen 5 jaar na vervallen vergunning (8)
8.7	Het intern en/of extern evalueren van werkzaamheden. Geldt ook voor evalueren van onderzoeken.	Vernietigen 10 jaar evaluatie (9)
8.8	Het ontwikkelen, vaststellen, laten certificeren en accrediteren, en onderhouden van procedures, voorschriften, regelingen en instrumenten e.d. ter uitvoering van beleid van de organisatie.  Voor normen, standaarden, protocollen etc ten behoeve van uitvoering van beleid op het gebied van volksgezondheid en milieu, zie 1.4. Voor procedures voor veilig werken, zie 7.4.	Vernietigen 10 jaar na geldigheid procedures, voorschriften, regelingen en instrumenten (9)
8.9	Het controleren en verbeteren van de naleving van procedures, voorschriften, regelingen (betreft onder meer interne en externe audits).	Vernietigen 10 jaar controle (inclusief realisatie benodigde verbetering) (9)



8.10	<p>Het uitvoeren van facilitaire diensten, personele processen (exclusief P-Direkt) en bieden van secretariële ondersteuning. Dit omvat onder meer:</p> <p>Facilitaire diensten zoals vergaderzalen, catering, schoonmaak, attendering en beveiliging;</p> <p>Uitlening van archiefbescheiden;</p> <p>Personele processen zoals afhandeling vacatures, collectieve ontwikkeling en ontspanning (teambuilding, vieringen e.d.);</p> <p>Secretariële ondersteuning zoals afspraken, stukken ter kennisname.</p> <p>Zie 7.3 voor beleid, 8.8. voor procedures en 8.12 voor uitbesteding betreffende deze onderwerpen.</p> <p>Zie Selectielijst P-Direkt voor personeelsdossiers van medewerkers, stagiairs en uitzendkrachten.</p> <p>Voor laboratorium huisvesting en verbouwing van (voormalige) laboratoria, zie proces 7.6.</p> <p>Voor rapportages zie 8.4 en 7.2</p> <p>Voor het overdragen, vernietigen en vervreemden van informatie zie proces 7.9.</p> <p>Voor het uitvoeren van beheerprocessen op PIOFACH gebied zie proces 8.13</p>	Vernietigen 2 jaar na Uitvoering (7)
8.11	Het voeren van (privaat)rechtelijke processen of vertegenwoordigen van de Minister of de Staat in procedures voor (inter)nationale gerechtelijke instanties.	Vernietigen 10 jaar na beëindigen proces of procedure (9)
8.12	<p>Het sluiten van financiële overeenkomsten (inclusief betrokken zijn bij afsluiten van rijksbrede overeenkomsten).</p> <p>Voor convenanten op het gebied van volksgezondheid en milieu, zie 1.1 of 2.1.</p> <p>Voor het verrichten en ontvangen van betalingen en administratieve verwerking daarvan, beheren en controleren van financiële gegevens, processen en transacties zie 8.1, voor financiële rapportages zie proces 7.2 en 8.4.</p>	Vernietigen 10 jaar na beëindiging overeenkomst (9)

8.13	<p>Het uitvoeren van het beheer op PIOFACH gebied.</p> <p>Dit omvat onder meer de documentaire neerslag van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het uitvoeren van generiek personeelsbeleid bijvoorbeeld het houden van een vlootshouw</li> <li>• Het uitvoeren van alle vormen van het ICT beheer</li> </ul>	Vernietigen 5 jaar na uitvoering (7)
------	---	--------------------------------------

Nr.	<b>9</b>	
Categorie:	<b>Het vastleggen van bijzondere arbeidsomstandigheden op het gebied van volksgezondheid en milieu.</b>	
Opmerking:	<p>Deze categorie betreft werken met gevaarlijke stoffen of het melding maken hiervan voor medewerkers van de organisatie (bijvoorbeeld asbest of crocidoliet, CRM (Carcinogeen, Mutageen en Reproductief toxisch) stoffen, lood en biologische agentia categorie 3 en 4).</p> <p><i>Onder gevaarlijke stoffen wordt verstaan: stoffen, mengsels of oplossingen van stoffen die vanwege hun eigenschappen of de omstandigheden waaronder ze voorkomen gevaar voor de veiligheid of gezondheid dan wel hinder kunnen opleveren.</i></p> <p>Zie 1.1 voor beleid, 1.4 voor normen en protocollen, 2.2 en 2.3 voor risicocommunicatie, categorie 3 voor onderzoek, 4.2 voor vergunningen, 4.4. voor individuele voorlichting, categorie 5 voor handhaving en categorie 6 voor rampen met gevaarlijke/schadelijke stoffen. Zie 8.6 voor benodigde vergunningen</p>	
	Deze categorie omvat de volgende processen:	
9.1	Het melden of aanvragen van vrijstelling of ontheffing of melden van voornemens inzake arbeid met gevaarlijke stoffen.	Vernietigen 40 jaar na melding (10)
9.2	Het schriftelijk melden van gegevens met betrekking tot arbeid met gevaarlijke stoffen en de wijzigingen daarin.	Vernietigen 40 jaar na melding (10)
9.3	Het opzetten en bijhouden van een register van personen die met gevaarlijke stoffen werken of in aanraking (hadden) kunnen komen.	Vernietigen 110 jaar na geboorte (10)
9.4	Het inventariseren en evalueren van de gevaren van arbeid waarbij werknemers worden blootgesteld aan gevaarlijke stoffen of biologische agentia.	Vernietigen 40 jaar na melding (10)

## BIJLAGEN

## Bijlage 1 Gebruikte afkortingen

In de Selectielijst zijn de volgende afkortingen gebruikt:

3V:	Vervanging, Vermindering en Verfijning
aCBG:	agentschap College ter Beoordeling Geneesmiddelen
ARO:	Laboratorium voor Analytisch Residu Onderzoek
APR:	Adviescommissie Product Registratie
Brzo:	Besluit Risico's Zware Ongevallen
BSD:	Basis Selectie Document
BOGI:	Backoffice Geneeskundige Informatie
BOT-mi:	Beleidsondersteunend team milieu-incidenten
BSE:	Boviene Spongiforme Encefalopathie
BZK:	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
CBRN :	Chemische, Biologische, Radiologische en Nucleaire stoffen
CIb:	Centrum voor Infectieziektenbestrijding
CDC:	Centres for Disease Control and Prevention
CGL:	Centrum Gezond Leven
CJG:	Centrum Jeugdgezondheid
CLP:	Classification, Labelling and Packaging
CoCoMo:	Coördinatie Commissie voor Milieubeleidsmonitoring
CRM:	Carcinogeen, Mutageen en Reproductief toxisch
CSO:	Chief Science Officers
CVB:	Centrum voor Bevolkingsonderzoek
DMG:	Centrum Duurzaamheid, Milieu en Gezondheid
DOBOLAV:	DOorlichting BeleidsOndersteunende Laboratoria Voedselveiligheid
DL:	Dienstleiding
DLO:	Dienst Landbouwkundig Onderzoek
DR:	Directieraad
DVP:	Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's
EEG:	Europese Economische Gemeenschap
EG:	Europese Gemeenschap
EPI:	Centrum Epidemiologie en Surveillance van Infectieziekten
EURATOM:	Europese Gemeenschap voor Atoomenergie
EUSES:	Model European Union System for the Evaluation of Substances
EZ:	ministerie van Economische Zaken
G&M:	Centrum Gezondheid en Maatschappij
GGD:	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GGO:	Genetisch Gemodificeerde Organismen
GZB:	Centrum Gezondheidsbescherming
HIA:	Health Impact Assessment
HPV:	Humaan Papillomavirus (baarmoederhalskanker)
IDS:	Centrum Infectieziekteonderzoek, Diagnostiek en Screening
IIV:	Centrum Immunologie van Infectieziekten en Vaccins
IVA:	Instituut voor Afvalstoffen onderzoek
JGZ:	Jeugdgezondheidszorg
KCF:	Centrum voor Kwaliteit van Chemisch Farmaceutische Producten

KIR-nano:	Kennis- en Informatiepunt Risico's van Nanotechnologie
KRW:	Kaderrichtlijn Water
KNMI:	Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut
LAC:	Laboratorium voor Anorganisch-Analytische Chemie
LCI:	Landelijke Coördinatie Infectieziektebestrijding
LGO:	Laboratorium voor Geneesmiddelenonderzoek
LMF:	Landelijke Meetnet Flora, Milieu en Natuurkwaliteit
LNV:	ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
LVE:	Landelijke Vereniging van Entadministraties
MEV:	Sector / Domein Milieu en Veiligheid
MIL:	Centrum Milieukwaliteit
MNP:	Milieu- en Natuurplanbureau
MOD:	Milieu Ongevallen Dienst
NHS:	Neonatale Hielprikscreening
NPG:	Nationaal Programma Grieppreventie
MRSA:	Methicilline Resistente Staphylococcus Aureus
MTBV:	Managementteam Bedrijfsvoering
NAVO:	Noord-Atlantische Verdragsorganisatie
NC:	Nationaal Comité
NCJ:	Nederlands Centrum Jeugdgezondheid
NCTV:	Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid
NIVEL:	Nederlands instituut onderzoek van de gezondheidszorg
NJi:	Nederlands Jeugdinstituut
NKCA:	Nationaal Kenniscentrum Alternatieven voor dierproeven
NOVA:	Nederlandse Onderzoekschool voor de Astronomie
NSIB:	Nederlands Centrum voor Sport en Bewegen
NVI:	Nederlands Vaccin Instituut
NVIC:	Nationaal Vergiftigingen Informatie Centrum
NVWA:	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
OCW:	ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OR:	Ondernemingsraad
PBL:	Planbureau voor de Leefomgeving
PSIE:	Prenatale Screening Infectieziekten en Erythrocytenimmunisatie
QRA:	kwalitatieve risicoanalyse
RAC:	Richtlijnenadviescommissie
RCP:	Regionale Coördinatie Programma's
REACH:	Registratie, Evaluatie, Autorisatie en beperkingen van Chemische stoffen
RIKILT:	Instituut voor Voedselveiligheid
RID:	Rijksinstituut voor Drinkwatervoorziening
RIGO:	Rijksinstituut voor geneesmiddelenonderzoek
RIV:	Rijksinstituut voor de Volksgezondheid
RIVM:	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
RPB:	Ruimtelijk Planbureau
RVP:	Rijksvaccinatieprogramma
SARS:	Severe Acute Respiratory Syndrome
SOA:	Seksueel Overdraagbare Aandoeningen
SPR:	Strategisch Programma RIVM
SRON:	Stichting Ruimteonderzoek Nederland
Stb.:	Staatsblad
Stcrt:	Staatscourant

SVM:	Stichting tot bevordering van de Volksgezondheid en Milieuhygiëne
Trb.:	Tractatenblad
TNO:	Nederlandse Organisatie voor Toegepast Natuurwetenschappelijk Onderzoek
UMC:	Universitair Medisch Centrum
VAC:	Sector Vaccins
VROM:	ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer
VWS:	ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
WBO:	Wet op het Bevolkingsonderzoek
Wgh:	Wet geluidshinder
WVC:	ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur
VLH:	Centrum Veiligheid
VGC:	Sector Voeding, Geneesmiddelen en Consumentenveiligheid
VSP:	Centrum Veiligheid van Stoffen en Producten
VPZ:	Centrum Voeding, Preventie en Zorg
VTV:	Volksgezondheid Toekomstverkenningen
Z&O:	Centrum Zoönosen en Omgevingsmicrobiologie

## Bijlage 2 Ontstaansgeschiedenis van het RIVM

Het RIVM is het kennis- en onderzoeksinstituut van de overheid op het gebied van volksgezondheid, voeding, milieu en veiligheid. In de Wet op het RIVM is de onafhankelijkheid van het instituut vastgelegd. De opdrachtgevers stellen het RIVM gerichte onderzoeksvragen. Zij hebben echter geen invloed op de manier waarop het RIVM het onderzoek inricht. Ook mag het RIVM onafhankelijk van de opdrachtgevers rapporteren over de resultaten het onderzoek. Het RIVM opereert per 1 januari 2004 als baten- en lastendienst. De rol van eigenaar is neergelegd bij de ambtelijke top van het ministerie van VWS (plaatsvervangend secretaris-generaal van VWS).

De geschiedenis van het RIVM kan worden opgedeeld in de volgende blokken:

- Centraal Laboratorium, 1909-1934
- Rijksinstituut voor de Volksgezondheid (RIV), 1934-1983
- Rijksinstituut voor de Volksgezondheid en Milieuhygiëne (RIVM), 1984-1995
- Rijksinstituut voor de Volksgezondheid en Milieu (RIVM), 1996-2003
- Rijksinstituut voor de Volksgezondheid en Milieu (RIVM) (agentschap), 2004-

### **Centraal Laboratorium, 1909-1934**

De geschiedenis van het RIVM begint met de zorgen over de ongezonde toestanden in de Hollandse steden in de 19e eeuw. De regering-Thorbecke stelde in 1865 inspecteurs voor de volksgezondheid aan die de toestand in het land moesten onderzoeken en de overheid moesten adviseren. Deze mannen stonden bekend als 'hygiënist' omdat zij grote waarde hechtten aan maatregelen ter bevordering van de algemene hygiëne. Het werk van de vaak gedreven inspecteurs leidde heel lang tot weinig structureel resultaat. De lokale autoriteiten toonden zich vaak geïrriteerd over de ongevraagde adviezen die zij kregen van deze deskundigen omdat de inspecteurs misstanden aan het licht brachten die de bestuurders liever niet bespraken. De hoofdinspecteurs vormden samen de Centrale Gezondheidsraad, een adviesorgaan van de regering. De verhouding tussen de Raad, in Utrecht, en de regering in Den Haag was vaak slecht.

In 1909 kwam de regering, met de instelling van het Centraal Laboratorium ten behoeve van het Staatstoezicht op de Volksgezondheid eindelijk tegemoet aan het al tientallen jaren gevoerde pleidooi voor een eigen laboratorium voor de inspecteurs. Het Centraal Laboratorium werd bij Koninklijk Besluit (7 juli 1909, nr. 41) onder de verantwoordelijkheid van de minister van Binnenlandse Zaken gesteld, waaronder op dat moment volksgezondheid ressorteerde. Het laboratorium kreeg als belangrijkste taak het uitvoeren van onderzoeken die nodig waren om het Staatstoezicht op de Volksgezondheid zijn taken uit te kunnen laten voeren. Dit Centraal Laboratorium was de rechtstreekse voorganger van wat uiteindelijk het RIVM zou worden.

Het was een flinke teleurstelling dat dit lab echter niet onder het gezag van de Gezondheidsraad werd geplaatst, maar rechtstreeks onder de minister. Bovendien was de opzet veel bescheidener dan de inspecteurs voor ogen stond. Zij hadden zich sterk gemaakt voor een laboratorium, zowel in omvang als in de aard van het onderzoek, dat groeimogelijkheden had. Maar in ambtelijke en politieke kringen zag men het laboratorium louter als een centrum voor het uitvoeren en toepassen van kennis die elders, aan de universiteiten, was ontwikkeld.

Het Centraal Laboratorium werd gevestigd in het complex Sterrenbos 1 in Utrecht. De omstandigheden daar waren moeilijk. De medewerkers moesten hun werk doen met veel te weinig mensen in een te kleine ruimte, terwijl het werkaanbod snel toenam: de Spaanse griep, levensmiddelenonderzoek, difterie, tuberculose, tyfus en syfilis, maar ook watervervuiling speelde al een rol. Al een paar jaar na de opening van Sterrenbos, in 1910, stelde directeur Boers de bekrompen huisvesting aan de orde. Er was bijvoorbeeld dringend behoefte aan meer stallen voor de vele dieren waarmee werd gewerkt, maar daar was op die plek in Utrecht geen goede plaats voor te bedenken omdat elke oplossing stankoverlast zou geven.



*Het Sterrenbos-complex in Utrecht gezien vanaf de Catharijnesingel. Dit gebouw is gesloopt in 2005. De deur van dit gebouw is meegenomen naar Bilthoven en staat daar nog steeds. (Bron: beeldbank RIVM)*

Het Centraal Laboratorium hield zich niet bezig met de productie van sera en vaccins. Dat gebeurde sinds het einde van de 19e eeuw in een particulier instituut onder leiding van de Utrechtse hoogleraar Spronck, die dat voor een groot deel bekostigde uit liefdadigheidsinzamelingen. De regering zag hier destijds nog geen overheidstaak in. Dat veranderde pas na de ervaringen tijdens de Eerste Wereldoorlog. De overheid kocht het instituut van Spronck op, inclusief 27 paarden die voor de vaccinproductie



nodig waren. Het werd omgevormd tot het Rijks-Serologisch Instituut en eveneens in Sterrenbos gevestigd. Het instituut had als taak het ontwikkelen, produceren en leveren van sera en vaccins.

### **Rijksinstituut voor de Volksgezondheid (RIV), 1934-1983**

In 1934 werd het Rijks-Serologisch Instituut met het Centraal Laboratorium samengevoegd tot het Rijksinstituut voor de Volksgezondheid (RIV). In de praktijk kwam deze fusie neer op het toevoegen van het Rijks-Serologisch Instituut als serologisch-vaccinologische afdeling aan het Centraal Laboratorium. De taak die het RIV vervulde was laboratoriumorganisatie en centraal onderzoeksinstituut ten behoeve van de Nederlandse gezondheidszorg.

Eind jaren 30 werd begonnen met de voorbereidingen voor een eventuele oorlog, onderdelen van het instituut werden elders ondergebracht of gehuisvest. Zo werden voorraden sera ondergebracht bij Inspecteurs van het Staatstoezicht, Geneeskundige Diensten en grote ziekenhuizen, werkten 30 tot 40 mensen tot 's nachts aan het vullen van ampullen en werden schaduwbestanden van bacteriestammen ondergebracht in Leiden, Rotterdam en Amsterdam.

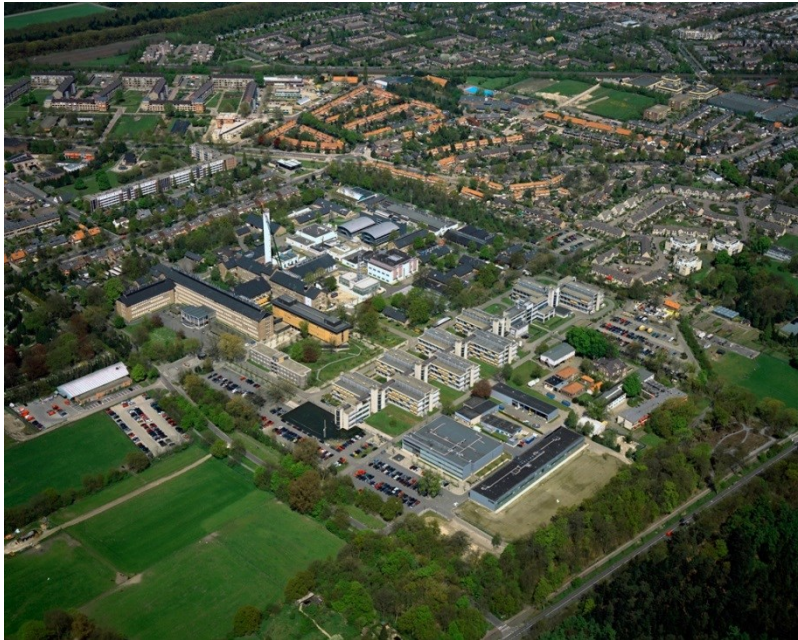
De oorlogshandelingen in mei 1940 en de daarop volgende periode van bezetting veroorzaakten grote problemen, zoals in sommige gevallen explosieve groei van de serum- en vaccinproductie, onvoorziene en ongewenste toename van onderzoeken, verminderde aanvoer van voedingsbodems, instrumenten, chemicaliën, etc., slechter wordende voedselvoorziening, afnemende mogelijkheden van vervoer en ten slotte de spoorwegstaking van september 1944.

Deze omstandigheden vergden het uiterste van de arbeidskracht en vindingrijkheid van de medewerkers. Ondanks gevoelens van onzekerheid, de sfeer van onderdrukking, angst en wantrouwen, dat het functioneren van mensen bepaalden, was men tot veel extra inspanningen in staat.

In de eerste helft van de jaren '50 vond een indrukwekkende uitbreiding van werkzaamheden plaats. Van een betrekkelijk klein onderzoeksinstituut met een overzichtelijk aantal bezigheden en beperkte faciliteiten, werd het RIV een instelling die vrijwel geen beperkingen in zijn mogelijkheden kende.

Het besluit tot nieuwbouw in Bilthoven viel in 1949. Deze locatie was geschikt om voldoende ruimte aan het personeel, het werk én de proefdieren te bieden. De bouw kwam op gang dankzij een bijdrage uit het Amerikaanse Marshallhulpprogramma. Het werd nu echt groot opgezet, zodat Nederland voor vaccins niet langer afhankelijk zou zijn van import en om eventueel, bij een oorlog met het Oostblok, voldoende sera en vaccins te kunnen fabriceren voor het militaire apparaat van de NAVO.

In 1953 werden de eerste gebouwen, de stallen met de daaraan verbonden laboratoria, in gebruik genomen. Pas tien jaar later kwam ook de directie naar Bilthoven. Het aantal medewerkers groeide van tweehonderd in 1950 naar vijfhonderd in 1957 en passeerde in 1965 de duizend.



*Luchtfoto van het RIVM complex aan de Anthonie van Leeuwenhoeklaan in Bilthoven. (Bron: beeldbank RIVM)*

In de jaren '50 en '60 werden grote successen geboekt in de ontwikkeling en productie van vaccins en de bestrijding van besmettelijke ziekten. De innovaties van de RIV-onderzoekers leidden tot voortdurende verbeteringen in het Rijksvaccinatieprogramma, waardoor besmettelijke ziekten in Nederland onder controle zijn gekomen.

De directie voorzag al vroeg de opkomst van milieukwesties. In 1955 werd een zelfstandig Laboratorium voor onderzoek van bodem, water en lucht in het leven geroepen. Aan het eind van de jaren '60 schreef de directie dat ingrijpende maatregelen en een samenhangend programma nodig waren om het tij van de milieuvuiling te keren. De landelijke en regionale meetnetten kwamen tot stand.

Een zusterinstituut van het RIV, het Rijksinstituut voor Drinkwatervoorziening (RID) veranderde in die tijd van een technisch, ontwerpend en uitvoerend bureau naar een op de toekomst gerichte en beleidsondersteunende dienst. Een soortgelijke ontwikkeling maakte het Instituut voor Afvalstoffen onderzoek (IVA) door. Beide instituten zijn in 1984 opgegaan in het RIV, waarmee de huidige vorm van het RIVM als instituut tot stand kwam.

Het RID (1940) was ontstaan uit het Rijksbureau voor Drinkwatervoorziening (1913). Vanaf de oprichting van het RID was de chemisch-bacteriologische afdeling van het RID ondergebracht bij het RIV. Het RID ging zich gedurende de tijd meer richten op breder milieu-onderzoek, waarbij bodem- en grondwateronderzoek de belangrijkste invalshoek bleef.

Het IVA was ontstaan uit achtereenvolgens de Stichting Compost (1952) en de Stichting Verwijdering Afvalstoffen (1969).

De totstandkoming van EG richtlijnen op het gebied van milieu en de ontdekking van verontreinigde grond onder woningen in Lekkerkerk vormden eind jaren zeventig en begin jaren tachtig aanleiding tot een intensievere samenwerking tussen het RIV, het IVA en het RID. Daarbij ressorteerden deze instituten op dat moment onder de minister van Volksgezondheid en Milieuhygiëne. Dit alles leidde ertoe dat in het najaar van 1980 de minister van Volksgezondheid en Milieuhygiëne het voorstel formuleerde om de onderzoekstaken op milieuhygiënisch gebied te bundelen.

Het is opmerkelijk dat de regering bij die samenvoeging heeft vastgehouden aan de combinatie van gezondheidsonderzoek en milieuonderzoek onder één dak. Bij de ministeries gebeurde toen namelijk precies het tegenovergestelde. Het Ministerie van Volksgezondheid en Milieuhygiëne werd juist gesplitst. De ene poot ging naar Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur (later VWS), de andere naar VROM. Juist om te voorkomen dat de twee beleidsvelden gezondheid en milieu tegenover elkaar zouden komen te staan, werd besloten de onderzoeksactiviteiten samen te brengen in één RIVM.

Het klimaat bij deze fusie was heel anders dan bij de vorige samenvoeging, in 1934. In de jaren '80 was iedereen het erover eens dat het nieuwe instituut gezag moest hebben in de wetenschappelijke wereld binnen en buiten de landsgrenzen en dat de beste mensen moesten worden aangetrokken.

### **Rijksinstituut voor de Volksgezondheid en Milieuhygiëne (RIVM), 1984-1995**

Op 24 november 1982 werd door de ministerraad besloten tot fusie van het RIV, het RID en het IVA tot het RIVM. In het Koninklijk Besluit (Stb. 1983, 728) waarbij per 1 januari 1984 het RIVM werd ingesteld, is in artikel 3 bepaald dat de taak en de organisatie van het instituut bij ministeriële regeling zouden worden bepaald. Dat is niet gebeurd, en tot het van kracht worden van de Wet op het RIVM, golden de regelingen die voor de afzonderlijke fusiepartners zijn opgesteld.

De focus van het RIVM schoof vanaf eind jaren tachtig verder van meten en registreren naar planning en beleidsondersteuning. In 1988 verscheen het eerste integrale milieurapport 'Zorgen voor Morgen', de eerste van de reeks Nationale Milieuverkenningen die sindsdien regelmatig de toestand van het milieu in kaart brengen. Dit document had in Nederland net zo'n impact als het rapport 'De grenzen aan de groei' van de Club van Rome wereldwijd in 1972. Onder invloed van deze milieuverkenning kreeg ook de sector volksgezondheid behoefte aan periodieke prognoses. In 1993 verscheen de eerste Volksgezondheid Toekomst Verkenning met een vooruitblik naar 2010.

### **Rijksinstituut voor de Volksgezondheid en Milieu (RIVM), 1996-2003**

In 1996 gaf de Wet op het RIVM (Stb. 1996, 560) het RIVM een wettelijke basis en regelde de onafhankelijke positie en de taakuitvoering van het instituut. Het Koninklijk Besluit inzake instelling van het RIVM werd ingetrokken met deze wet.

Als gevolg van een herbezinning op de kerntaken van het Directoraat-Generaal van de Volksgezondheid werd besloten om de taken en

bevoegdheden, mede omvatten het beheer van de personele, financiële en materiële middelen, van het Rijkinstituut voor geneesmiddelenonderzoek (RIGO) met ingang van 1 januari 1996 onder te brengen bij het RIVM als Laboratorium voor Geneesmiddelenonderzoek (LGO, in 2003 is de naam gewijzigd in Centrum voor Kwaliteit van Chemisch-Farmaceutische Producten, KCF).

Per 1 januari 1998 zijn de vaccinproductietaken van het RIVM overgegaan naar de Stichting tot bevordering van de Volksgezondheid en Milieuhygiëne (SVM). De verantwoordelijkheid voor kwaliteit en beschikbaarheid evenals de vaccinonderzoek- en ontwikkeling taken van Rijksvaccinatieprogramma-vaccins bleven bij het RIVM. Begin 2002 besloot de Ministerraad dat de vaccintaak onder overheidsverantwoordelijkheid moet blijven. Om onduidelijkheden in de aansturing en afstemming tussen de sector Vaccins (VAC) van het RIVM en de SVM op te lossen, werd besloten de taken samen te voegen in een nieuwe organisatie: het Nederlands Vaccin Instituut (NVI). Per 1 januari 2004 was het NVI actief.

#### **Rijksinstituut voor de Volksgezondheid en Milieu (RIVM) (agentschap), 2004-**

Per 1 januari 2004 werd het RIVM een agentschap waardoor het een zelfstandige positie heeft binnen de rijksoverheid en in zijn bedrijfsvoering een baten-lastenstelsel hanteert (Stcrt. 2003, 239).

In 2005 verscheen de strategische nota 'Nieuwe Taken Publieke Gezondheidszorg' en heeft de overheid in het kader van de herziening van het zorgstelsel, in het licht van recente dreigingen en mede geïnspireerd door het project Andere Overheid, besloten de publieke taken rondom de gezondheidszorg (en veiligheid) anders in te richten. Het gedachtegoed van het Amerikaanse Centres for Disease Control and Prevention (CDC) is hierbij het uitgangspunt.

Naast de onderzoekstaken heeft het RIVM een meer centrale rol in de aansturing van de openbare gezondheidszorg gekregen. Zo wordt het verantwoordelijk voor de regiefuncties en de landelijke coördinatie van preventie- en interventieprogramma's. In 2006 wordt voor deze taak het Centrum voor Bevolkingsonderzoek (CVB) opgericht. CVB is onder andere verantwoordelijk voor het bevolkingsonderzoek borstkanker, baarmoederhalskanker en darmkanker.

Het RIVM krijgt een grotere rol bij de voorlichting aan het publiek. Het RIVM maakt bijvoorbeeld ter ondersteuning van de stelselwijziging in de ziektekostenverzekering de site [kiesBeter.nl](http://kiesBeter.nl).

In 2005 wordt het Centrum voor Infectieziektenbestrijding (CIb) opgericht. Aanleiding zijn een reeks epidemieën, uitbraken en incidenten die in de jaren tachtig begon met aids en werd gevolgd door polio (1992/1993), legionella (1999), BSE, vogelgriep en SARS (2003).

In 2006 brengt het RIVM voor het eerst de Zorgbalans uit. Dit is het eerste nationale rapport over de kwaliteit, toegankelijkheid en kosten van de Nederlandse gezondheidszorg. De zorgbalans komt voortaan elke twee jaar uit.

In 2007 wordt de REACH-helpdesk opgezet. De REACH-helpdesk ondersteunt bedrijven en hun brancheorganisaties bij de uitvoering van REACH (Registratie, Evaluatie, Autorisatie en beperkingen van Chemische stoffen). Dit is een Europese verordening over chemische stoffen. Het RIVM voert deze helpdeskfunctie samen met SenterNovem uit. Ook wordt Centrum Gezond Leven (CGL) in 2007 opgericht. Dit centrum richt zich op de bevordering van het gebruik van effectieve leefstijlinterventies. Een voorbeeld hiervan is via wandel- en hardlooptrainingen de fitheid, gezondheid en sociale situatie van allochtone vrouwen te verbeteren. Dit is het doel van de leefstijlinterventie 'Be interactieve' uit de interventiedatabase van [loketgezondleven.nl](http://loketgezondleven.nl). Ingediende interventies worden beoordeeld door CGL, Nederlands Jeugdinstituut (NJI), het Nederlands Centrum voor Sport en Beweging (NISB) en MOVISIE.

Per 1 januari 2008 zijn de Landelijke Vereniging van Entadministraties en de regionale entadministraties onderdeel geworden van het RIVM. Dit ten behoeve van de aansturing en coördinatie van het Rijksvaccinatieprogramma en andere preventieve programma's.

Het Kennis- en Informatiepunt Risico's van Nanotechnologie (KIR-nano) wordt opgericht in 2008. KIR-nano brengt de potentiële risico's in kaart voor vier belangrijke toepassingsgebieden: geneesmiddelen en medische technologie, voeding, consumentenproducten en milieu. KIR-nano brengt kennis en onderzoeksvelden bij elkaar en vertaalt de resultaten daarvan naar beleid.

Vanaf 1997 voerde het RIVM milieu- en natuurplanbureaufunctie taken uit. Deze taken zijn in 2005 verzelfstandigd in het Milieu- en Natuurplanbureau (MNP). Per 1 mei 2008 is MNP samengevoegd met het Ruimtelijk Planbureau tot het Planbureau voor de Leefomgeving (PBL).

In 2008 heeft het RIVM een taakstelling gekregen van de minister van VWS. De Bestuursraad van het RIVM heeft de rijksbrede taakstelling aangegrepen om nog eens goed naar de toekomst van het RIVM te kijken. De kern van de nieuwe koers is dat het RIVM zich vooral richt op het bij elkaar brengen en toepassen van kennis, waarbij voldoende onderzoek wordt gedaan om een gezaghebbend en toonaangevend instituut te blijven. Routinematige werkzaamheden en ondersteunende activiteiten worden afgestoten of uitbesteed.

In dit kader heeft een verkenning plaatsgevonden van de Nederlandse laboratorium infrastructuur op het gebied van voedselveiligheid. Deze verkenning – DOorlichting BeleidsOndersteunende Laboratoria Voedselveiligheid (DOBOLAV) – heeft zich gericht op de opvang en efficiëntie van de gezamenlijke laboratoriumcapaciteit en –expertise in Nederland ten behoeve van de ondersteuning van het beleid van VWS en LNV. Het resultaat van de verkenning is het besluit tot een herordening en overheveling van taken tussen RIVM en RIKILT (DLO). Dit betekent het volgende:

- de historisch gegroeide scheiding tussen levensmiddelen en diervoeders die heeft geleid tot overlappende activiteiten wordt verlaten;
- het concentreren van taken bij bestaande zwaartepunten: chemie bij RIKILT en risicobeoordeling en microbiologie bij RIVM

Dit resulteert in:

1. Overgang van de expertise op het gebied van analytische chemie bij het RIVM naar het RIKILT
2. Overgang van de expertise op het gebied van microbiologie bij het RIKILT naar het RIVM
3. Overgang van de expertise op het gebied van risicobeoordeling voedselveiligheid bij het RIKILT naar het RIVM.

Bij grote branden, ongevallen, aanslagen en andere incidenten kunnen mensen blootstaan aan schadelijke stoffen. Om te beoordelen of er risico's zijn of maatregelen moeten worden getroffen ondersteunt het RIVM regionale overheden en hulporganisaties met de Milieu Ongevallen Dienst (MOD). De MOD heeft hiervoor unieke kennis en expertise in huis. Met eigen meetwagens, die zijn uitgerust met geavanceerde meetapparatuur, kan de MOD snel op locatie monsters van onder andere lucht, bodem en water nemen. Voor gespecialiseerde laboratoriumanalyses werkt de MOD nauw samen met deskundigen van andere kennisinstellingen, zoals Rikilt en TNO.

Per 1 januari 2011 zijn de publieke functies van het Nederlands Vaccin Instituut (NVI) weer ondergebracht bij het RIVM. Het gaat hierbij om de publieke taken met betrekking tot inkoop, opslag, distributie en onderzoek & ontwikkeling van vaccins. Ook gaat het RIVM samenwerking met bestaande kennisinstellingen verder bevorderen en neemt ook steeds vaker deel aan kennisplatforms en kennisnetwerken. Hierin kunnen producenten, handelaren, professionele gebruikers, medewerkers van overheidsinstellingen en consumentenorganisaties vertegenwoordigd zijn. Door samen op te trekken in bijvoorbeeld het Kennisnetwerk Biociden draagt dit eraan bij dat het juiste bestrijdingsmiddel op het juiste moment en op de juiste manier wordt gebruikt.

In samenwerking met de Nederlandse Onderzoekschool voor de Astronomie (NOVA), Stichting Ruimteonderzoek Nederland (SRON) en het KNMI heeft het RIVM de iSPEX ontwikkeld. Hiermee kunnen burgers via hun smartphone fijnstof metingen doen. Het RIVM verwacht op deze manier aanvullende informatie te krijgen over het soort fijn stof dat in de lucht hangt.

Met het Voedingscentrum, het Trimbos-instituut of het Nederlands Instituut voor Sport en Bewegen worden in het kader van programma Gezonde School lesprogramma's ontwikkeld die scholen tijdens de les kunnen uitvoeren, bijvoorbeeld over alcohol of het belang van gezonde voeding.

Het RIVM heeft een permanent signaleringssysteem opgezet. Hierin worden regionale, landelijke en internationale signalen meteen opgepikt en met experts besproken. Dit signaleringssysteem bestaat uit drie aparte overleggen: infectieziekten in het algemeen, infecties voorkomend in ziekenhuizen of verpleeghuizen en zoonosen. Aan de signaleringsoverleggen nemen verschillende samenstellingen de volgende organisaties deel, zoals GGD, NVWA, Nederlandse Vereniging van Medisch Microbiologen, de Vereniging voor Hygiëne & Infectiepreventie in

## de Gezondheidszorg, Gezondheidsdienst voor Dieren en het Centraal Veterinair Centrum

Veel van de gebouwen voldoen niet meer aan de hedendaagse normen voor energieverbruik, doelmatigheid, flexibiliteit en comfort. Bovendien is de bezetting niet efficiënt. Nieuwbouw bleek doelmatiger dan renovatie van de bestaande gebouwen. In 2018 verhuist het RIVM daarom naar een nieuw gebouw op het Utrecht Science Park. Ook het College ter Beoordeling van Geneesmiddelen wordt hier gehuisvest.



## Bijlage 3 Spraakmakende incidenten op het gebied van volksgezondheid en milieu

Spraakmakende incidenten zijn gebeurtenissen met een structureel maatschappelijk effect: ze hebben geleid tot (aanpassing van) overheidsbeleid, wet- en regelgeving en/of taken van het RIVM.

Vaak is pas na enige tijd duidelijk dat een incident als "spraakmakend" te bestempelen is. Hieronder de gebeurtenissen die sinds 2003 als spraakmakend zijn geïdentificeerd.

In chronologische volgorde:

- Vuurwerkcramp Enschede (2000)
- BSE-epidemie (1997-2001)
- Aanslagen 9/11 (2001)
- Verdacht pakketje Utrecht CS (2005)
- Mexicaanse Griep (2009/2010)
- Q-koorts (2007-2010)
- Uitbraak resistente bacterie Maasland Ziekenhuis Rotterdam (2011)
- Ebola (2014)



## Bijlage 4 Algemene risicoanalyse

Dit is de algemene risicoanalyse die is uitgevoerd op de 'Selectielijst RIVM 2014'. Hierin is per proces beoordeeld:

- aard van het proces
- de rol van het RIVM
- onderwerp, dit is onderverdeeld in voorbeelden waarop het proces van toepassing is en de mogelijke incidenten
- de verschillende (verantwoordings)belangen die kunnen spelen en
- de bewaartermijn die is vastgesteld voor opname in de Selectielijst.

In de samenvatting van de processen wordt door kleur aangegeven:

- **blauw** processen zijn gewijzigd
- **paars** processen zijn ongewijzigd

De processen zijn beoordeeld op de volgende factoren betreffende mogelijke impact:

- Schade (wetenschappelijke) reputatie RIVM
- Protesten van belangenpartijen
- Effect van beleid minder dan beoogd
- Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu
- Letsel bij RIVM'ers en anderen
- (toekomstig) onderzoek is onmogelijk
- Claims
- Kosten

## Categorie 1

*Samenvatting:*

Nr	Omschrijving	Nieuwe waardering	Eerdere waardering	GWR
1.1	Het adviseren van de beleidsmaker op gebied van organisatieontwikkeling ten behoeve van beleid op het gebied van volksgezondheid en milieu (inclusief voorbereiden wet- en regelgeving, adviseren ten behoeve van beleidsontwikkeling en opzetten organisatie ten behoeve van beleidsuitvoering).	B (1, 2, 3)	B (1, 2, 3)	2.1 B
1.2	Het adviseren van de beleidsmaker ten behoeve van handhaving van wet- en regelgeving op het gebied van volksgezondheid en milieu	B (1)	B (1)	2.1 B
1.3	Het opstellen van meerjaren onderzoeksprogramma's op het gebied van volksgezondheid en milieu.	B (1)	B (1)	2.1
1.4	Het ontwikkelen van normen, standaarden, methoden, protocollen, indicatoren etc. ten behoeve van uitvoering van beleid op het gebied van volksgezondheid en milieu. Bijvoorbeeld milieu-indicatoren en procedure plaatsen hielprikjes.	B (5)	B (5)	2.1 B
1.5	Het voeren van overleg op het gebied van volksgezondheid en milieu waarbij het voorzitterschap en/of het secretariaat bij de RIVM of eventuele rechtsopvolgers ligt.	B (1)	B (1)	2.1
1.6	Het beantwoorden van kamervragen en vragen, verzoeken of klachten die (kunnen) leiden tot beleidswijzigingen op het gebied van volksgezondheid en milieu	Vernietigen 20 jaar na beantwoording (10)	B (3)	2.1 B
1.7	Het voeren van overleg op het gebied van volksgezondheid en milieu waar de RIVM of eventuele rechtsopvolgers alleen deelnemer is	Vernietigen 5 jaar na kalenderjaar (8)	V 5 jaar	2.3

*Uitwerking:*

Proces	(Selectielijst 1.1) <b>Het adviseren van de beleidsmaker op gebied van organisatieontwikkeling ten behoeve van beleid op het gebied van volksgezondheid en milieu.</b> Incl. voorbereiden wet- en regelgeving.
Aard proces	(1, 2, 3) Beleidsprocessen, dus permanent bewaren
Rol RIVM	Het RIVM adviseert t.b.v. beleid omdat zij het beleid later gaat uitvoeren (zie andere processen)
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Standpunt m.b.t. Rijksvaccinatieprogramma</li> <li>- Landelijke coördinatie borstkankeronderzoek</li> <li>- Loket Gezonde School</li> </ul> <u>Impact:</u> <input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling <input checked="" type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input checked="" type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input checked="" type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot er een nieuw standpunt is. Jaarlijks standpunt bepaling. Politiek-bestuurlijk / maatschappelijk: ja zie onderwerp. RIVM bewaart ook met oog op haar onafhankelijke positie Historisch onderzoek: ja, zie aard van het proces.
Bewaartermijn	In Selectielijst: Permanent bewaren

Proces	(Selectielijst 1.2) <b>Het adviseren van de beleidsmaker ten behoeve van handhaving van wet- en regelgeving op het gebied van volksgezondheid en milieu</b>
Aard proces	(1) Voorbereiding van beleid, dus permanent bewaren
Rol RIVM	Het RIVM adviseert t.b.v. handhaving omdat RIVM later de controles gaat uitvoeren (zie ander proces)
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> Adviezen m.b.t. controles van bloedplasma en bloedproducten  <u>Impact:</u> <input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input checked="" type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input checked="" type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen

	<input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot afgeven advies. Politiek bestuurlijk: ja, zie onderwerp Historisch onderzoek: ja, zie aard van het proces.
Bewaartermijn	In Selectielijst: Permanent bewaren

Proces	(Selectielijst 1.3) <b>Het opstellen van meerjaren (onderzoeks)programma's op het gebied van volksgezondheid en milieu</b>
Aard proces	(1) Voorbereiding van beleid, dus permanent bewaren
Rol RIVM	Het RIVM verricht onderzoek binnen onderzoeksprogramma's, en denkt daartoe mee over het programma. Nb. Voor onderzoeken van RIVM zie proces.
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> - Strategisch Programma RIVM (SPR) - Speerpunten  <u>Impact:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input checked="" type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot onderzoeksprogramma is afgerond. Politiek bestuurlijk: mogelijk, zie onderwerp. Historisch onderzoek: ja, gezien aard van het proces
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

Proces	(Selectielijst 1.4) <b>Het ontwikkelen van normen, standaarden, methoden, protocollen, indicatoren etc. ten behoeve van uitvoering van beleid op het gebied van volksgezondheid en milieu.</b> Bijvoorbeeld milieu-indicatoren en procedure plaatsen hielprikjes.
Aard proces	(5) bepalen hoe beleidsuitvoering wordt uitgevoerd, dus permanent bewaren
Rol RIVM	De rol van het RIVM is: a. Minister/instantie (bijv. inspectie) ontwikkelt en bepaalt normen, standaarden etc. en RIVM adviseert daarbij omdat dit de werkwijze aangeeft voor werkzaamheden van het RIVM; b. RIVM ontwikkelt normen, standaarden etc. ten behoeve van uitvoeren eigen werkzaamheden

Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laboratoriummethodieken referentietaak</li> <li>- prestatie-indicatoren zorginstellingen,</li> <li>- circulaire en uitvoeringsregels voor het Rijksvaccinatieprogramma,</li> <li>- Basispakket en BasisDataset voor jeugdgezondheidszorg</li> <li>- methode voor voedselconsumptiepeiling</li> <li>- beoordelingsystemen gezondheidsbevorderende interventies</li> <li>- voorschriften voor bereiding en bewaring bloedproducten</li> <li>- stappenplannen en draaiboeken bioterrorisme</li> <li>- instrumenten voor gezondheidsonderzoeken bij rampen</li> <li>- meettechnieken, meetmethoden en meetnetten, prognosemodellen en methoden ten behoeve van de uitvoering van monitoringsactiviteiten (voor monitoring zelf zie Proces 1.6 en 1.1)</li> <li>- normen en advieswaarden voor luchtkwaliteit, chemische agentia, straling, geluid, bodem- en waterkwaliteit</li> <li>- risicobeoordelingsmethodieken voor GGO's</li> <li>- QRA-instrumentarium</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li>■ Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling</li> <li>■ Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li>■ Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li><input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li><input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li><input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li><input type="checkbox"/> Claims/Kosten</li> <li><input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: tot er een nieuwe norm, etc. is.</p> <p>Politiek-bestuurlijk: ja, geeft aan hoe over onderwerpen gedacht werd.</p> <p>Historisch onderzoek: ja, zie aard van het proces.</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

Proces	<p>(Selectielijst 1.5)</p> <p><b>Het voeren van overleg op het gebied van volksgezondheid en milieu waarbij het voorzitterschap en/of het secretariaat bij het RIVM of eventuele rechtsoptvolgers ligt</b></p>
Aard proces	(1) Voorbereiding van beleid, dus permanent bewaren
Rol RIVM	<p>Het RIVM is voorzitter en/of voert het secretariaat van (inter)nationale adviesorganen (commissies).</p> <p>Nb. Als de RIVM of eventuele rechtsoptvolger deelnemer is: zie Proces 1.7.</p>
Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeugdgezondheidszorg: Richtlijnenadviescommissie (RAC)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gezondheidsbevordering: Erkeningscommissie Jeugdinterventies</li> <li>- Emissieregistratie: Coördinatie Commissie voor Milieubeleidsmonitoring (CoCoMo) en onderliggende commissies</li> <li>- Diergeneesmiddelen: Adviescommissie Product Registratie (APR)</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schade (wetenschappelijke) reputatie RIVM</li> <li>■ Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling</li> <li>□ Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li>■ Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li>□ Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li>□ Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li>□ (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li>□ Claims/Kosten</li> <li>□ Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	Bedrijfsvoering: tot opheffing orgaan. Politiek bestuurlijk: ja, Historisch onderzoek: ja, zie aard van het proces.
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

Proces	(Selectielijst 1.6) <b>Het beantwoorden van kamervragen en vragen, verzoeken of klachten die (kunnen) leiden tot beleidswijzigingen op het gebied van volksgezondheid en milieu.</b>
Aard proces	(3) verantwoording van beleid, dus bewaren.
Rol RIVM	Het RIVM ondersteunt de minister met inhoudelijke kennis bij het behandelen van de vragen, verzoeken en klachten. (Antwoorden en adviezen zijn eindproducten van het RIVM-proces.)
Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klachten over bijwerkingen rijksvaccinatieprogramma</li> <li>- Milieugerelateerde klachten</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schade (wetenschappelijke) reputatie RIVM</li> <li>□ Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling</li> <li>■ Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li>□ Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li>□ Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li>□ Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li>□ (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li>□ Claims/Kosten</li> <li>□ Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>

Belangen	Bedrijfsvoering: tot behandeld is. Politiek bestuurlijk: mogelijk, afhankelijk van het onderwerp. Het RIVM ondersteunt de beleidsmaker, de beleidsmaker archiveert. Historisch onderzoek: ja, zie aard van het proces.
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 20 jaar na beantwoording (11)

Proces	(Selectielijst 1.7) <b>Het voeren van overleg op het gebied van volksgezondheid en milieu waar het RIVM of eventuele rechtsoptvolgers alleen deelnemer is</b>
Aard proces	(8) Uitvoerend t.b.v. bereiken beleidsdoelstellingen, dus bewaartermijn: V 5 jaar na vervallen belang.
Rol RIVM	Het RIVM neemt deel aan (inter)nationale adviesorganen
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Landelijke Werkcommissie Laboratoriumdieren</li> <li>- Commissie Drinkwatervoorziening</li> <li>- Commissie Veiligheidsbeoordeling Nieuwe Voedingsmiddelen</li> </ul> <u>Impact:</u> <input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot opheffing orgaan / tot einde deelname. Geen onderscheid of het orgaan archiefwet-plichtig is of niet, want dat onderscheid is lastig te maken en te controleren. Politiek-bestuurlijk: ja, echter niet voor het RIVM want de documenten worden bij de voorzitter en/of secretaris bewaard. Historisch onderzoek: Nee, wordt elders bewaard.
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 5 jaar na kalenderjaar (8)

Categorie 2

*Samenvatting:*

Nr	Omschrijving	Nieuwe waardering	Eerdere waardering	GWR
2.1	Het, namens de beleidsmaker, landelijk coördineren en voeren van de regie betreffende activiteiten van betrokken partijen op het gebied van volksgezondheid en milieu	B (5)	B (5)	10.1
2.2	Het voorbereiden en geven van voorlichting op het gebied van volksgezondheid en milieu (zowel aan publiek als professionals) Voor communicatiestrategie en eindproduct	B (5)	B (5) eindproducten, rest V 5 jaar	5.1
2.3	Het voorbereiden en geven van voorlichting op het gebied van volksgezondheid en milieu (zowel aan publiek als professionals) Voor overige documenten	Vernietigen 5 jaar na voltooiing eindproduct (8)		5.1

*Uitwerking:*

Proces	(Selectielijst 2.1) <b>Het, namens de beleidsmaker, landelijk coördineren en voeren van de regie betreffende activiteiten van betrokken partijen op het gebied van volksgezondheid en milieu</b> (bijvoorbeeld het coördineren van bevolkingsonderzoeken)
Aard proces	(5) bepalen hoe beleidsuitvoering wordt uitgevoerd, dus bewaren.
Rol RIVM	Het RIVM coördineert bepaalde beleidsuitvoerende activiteiten in opdracht van ministers
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördinatie en aansturing van bevolkingsonderzoeken en preventieprogramma's, zoals borstkankeronderzoek, hiehprikjes en darmkanker</li> <li>- Coördinatie van referentielaboratoria en Landelijk Laboratorium Netwerk terreuraanslagen Coördinatie Europese en internationale samenwerking</li> </ul> <u>Impact:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li>□ Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling</li> <li>■ Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li>■ Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li>□ Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li>□ Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> </ul>



	<input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot einde periode, zie ook planning en control cyclus Proces 8.1. Politiek-bestuurlijk: ja, zie aard van het proces Historisch onderzoek: ja, zie aard van het proces.
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

Proces	(Selectielijst 2.2) <b>Het voorbereiden en geven van voorlichting op het gebied van volksgezondheid en milieu (zowel aan publiek als professionals)</b> Voor communicatiestrategie en eindproducten
Aard proces	(5) bepalen hoe beleidsuitvoering wordt uitgevoerd, dus bewaren. (één exemplaar van de eindproducten)
Rol RIVM	RIVM adviseert de minister, en RIVM communiceert in het kader daarvan met publiek en professionals
Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <p>Publiekscommunicatie op de volgende gebieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Smogverwachtingen en -waarschuwingen</li> <li>- Preventie en interventie campagnes voor bevolkingsonderzoeken, gezond leven en rijksvaccinatieprogramma, infectieziektebestrijding ('toolkits')</li> <li>- Crisiscommunicatie infectieziektebestrijding</li> <li>- Monitoring Volksgezondheid en Gezondheidszorg: kiesBeter.</li> </ul> <p>Voorlichting aan professionals als het gaat om vragen ten behoeve van uitvoering en handhaving van beleid:            Doelgroepen: gemeenten, provincies, GGD'en, scholen, bedrijven e.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeugdgezondheidszorg: Informatiebank Jeugdgezondheidszorg.</li> <li>- Binnenmilieu: Steunpunt Medische Milieukunde.</li> <li>- Gezondheidsbevordering: Loket Gezond Leven.</li> <li>- Externe veiligheid: Helpdesk Externe Veiligheid.</li> <li>- Monitoring Volksgezondheid en Gezondheidszorg: Nationaal Kompas Volksgezondheid en Nationale Atlas Volksgezondheid (Zorgatlas), Kosten van Ziekten.nl</li> <li>- Vaccinatie: Vaste Prik magazine</li> <li>- Infectieziekten: Infectieziektenbulletin</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li>■ Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling</li> <li>■ Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li>■ Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li><input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> </ul>

	<input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot afhandeling vraag, tot einde campagne, tot stoppen/overdragen website Politiek-bestuurlijk: ja, zie aard van het proces (beleidsuitvoering) Historisch onderzoek: deels, zie aard van het proces.
Bewaartermijn	In Selectielijst: B eindproducten en communicatiestrategie

Proces	(Selectielijst 2.3) <b>Het voorbereiden en geven van voorlichting op het gebied van volksgezondheid en milieu (zowel aan publiek als professionals)</b> Voor overige documenten
Aard proces	(8) Uitvoerend t.b.v. bereiken beleidsdoelstellingen, dus bewaartermijn: V 5 jaar na vervallen belang.
Rol RIVM	RIVM voert taken uit namens de minister, en communiceert in kader daarvan met publiek en professionals  Vergelijk met processen 1.8, 4.4 en 8.2 !
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> Publiekscommunicatie op de volgende gebieden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Smogverwachtingen en -waarschuwingen</li> <li>- Preventie en interventie campagnes voor bevolkingsonderzoeken, gezond leven en rijksvaccinatieprogramma, infectieziektebestrijding ('toolkits')</li> <li>- Crisiscommunicatie infectieziektebestrijding</li> <li>- Monitoring Volksgezondheid en Gezondheidszorg: kiesBeter.nl)</li> </ul> Voorlichting aan professionals als het gaat om vragen ten behoeve van uitvoering en handhaving van beleid: Doelgroepen: gemeenten, provincies, GGD'en, scholen, bedrijven e.a. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeugdgezondheidszorg: Informatiebank Jeugdgezondheidszorg.</li> <li>- Binnenmilieu: Steunpunt Medische Milieukunde.</li> <li>- Gezondheidsbevordering: Loket Gezond Leven.</li> <li>- Externe veiligheid: Helpdesk Externe Veiligheid.</li> <li>- Monitoring Volksgezondheid en Gezondheidszorg: Nationaal Kompas Volksgezondheid en Nationale Atlas Volksgezondheid (Zorgatlas), Kosten van Ziekten.nl</li> <li>- Vaccinatie: Vaste Prik magazine</li> <li>- Infectieziekten: Infectieziekten Bulletin</li> </ul> <u>Impact:</u> ■ Schade wetenschappelijke reputatie RIVM

	<input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling <input checked="" type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input checked="" type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot afhandeling vraag, tot einde campagne, tot stoppen/overdragen website Politiek-bestuurlijk: ja, zie aard van het proces (beleidsuitvoering) Historisch onderzoek: deels, zie aard van het proces.
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 5 jaar na voltooiing eindproduct (8)

Categorie 3

*Samenvatting:*

Nr	Omschrijving	Nieuwe waardering	Eerdere waardering	GWR
3.1	Het initiëren van onderzoek en bepalen van de onderzoeksopzet en -resultaten op het gebied van volksgezondheid en milieu (exclusief financiering van het onderzoek)	B (5)	B (5)	8.1
3.2	Het laten toetsen van onderzoeksplannen door commissies binnen het RIVM en/of door externen op het gebied van volksgezondheid en milieu in geval van onderzoek met mensen en proefdieren	B (5)	B (5)	8.1
3.3	Het rapporteren en publiceren over (tussen)resultaten van het onderzoek. (betreft tussenresultaten die worden voorgelegd aan anderen voor officiële review).	B (5)	B (5)	8.1
3.4	Het toetsen van onderzoeks-aanvragen en adviseren over uitvoering van onderzoek	B (5)	B (5)	8.1

*Uitwerking:*

Proces	(Selectielijst 3.1) <b>Het initiëren van onderzoek en bepalen van de onderzoeksopzet en -resultaten op het gebied van volksgezondheid en milieu (exclusief financiering van het onderzoek)</b>
Aard proces	(5) bepalen hoe beleidsuitvoering wordt/is uitgevoerd, dus bewaren.
Rol RIVM	Het RIVM verricht onderzoek. In overleg met de opdrachtgever worden de onderzoeksopzet bepaald  Voor interne projectplannen, zie proces 8.6.
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De gezondheidsrisico's van het gebruik van e-sigaretten</li> <li>- Health Impact Assessment Vitaliteitspakket: Potentieel kwetsbare groepen</li> <li>- Emissions of transboundary air pollutants in the Netherlands 1990-2013: Informative Inventory Report 2015</li> </ul> <u>Impact:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li>■ Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling</li> </ul>

	<input checked="" type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot einde onderzoek. Politiek-bestuurlijk: aan kunnen tonen waarom onderzoeken al dan niet zijn uitgevoerd Historisch onderzoek: ja, zie aard proces
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

Proces	(Selectielijst 3.2) <b>Het laten toetsen van onderzoeksplannen door commissies binnen het RIVM en/of door externen op het gebied van volksgezondheid en milieu in geval van onderzoek met mensen en proefdieren</b>
Aard proces	(5) bepalen hoe beleidsuitvoering wordt/is uitgevoerd, dus bewaren.
Rol RIVM	Het RIVM laat onderzoeksplannen toetsen voordat deze worden uitgevoerd.  Nb. voor het RIVM beleid op dit vlak: zie ook proces 7.3.
Onderwerp	Gebeurt in geval van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoek met mensen (toetsing door Medisch-Ethische ToetsingsCommissie UMC Utrecht)</li> <li>- Bij gebruik van proefdieren (Dierexperimentele Commissie)</li> </ul> <u>Impact:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li><input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling</li> <li><input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li><input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li><input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li><input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Claims/Kosten</li> <li><input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	Bedrijfsvoering: tot einde onderzoek. Politiek-bestuurlijk: ja, zie onderwerp. Historisch onderzoek: ja, zie aard proces
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

Proces	(Selectielijst 3.3) <b>Het rapporteren en publiceren over (tussen)resultaten van het onderzoek op het gebied van volksgezondheid en</b>
--------	--

	<b>milieu</b>
Aard proces	(5) bepalen hoe beleidsuitvoering wordt/is uitgevoerd, dus bewaren.
Rol RIVM	Het RIVM verricht onderzoek en publiceert de resultaten daarvan. Incl. tussenresultaten die worden voorgelegd aan anderen voor officiële review.  Nb. voor evalueren van onderzoek, zie proces 8.8
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interacties tussen kruiden en geneesmiddelen: Sint Janskruid</li> <li>- Wonen langs het spoor: Gezondheidseffecten van trillingen door treinen</li> <li>- Hazardous substances in textile products</li> </ul> <u>Impact:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot einde onderzoek. Politiek-bestuurlijk: ja, onderzoeken zijn input voor Categorie 1. Historisch onderzoek: ja, zie aard proces
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

Proces	(Selectielijst 3.4) <b>Het toetsen van onderzoeksaanvragen en adviseren over uitvoering van onderzoek op het gebied van volksgezondheid en milieu</b>
Aard proces	(5) bepalen hoe beleidsuitvoering wordt/is uitgevoerd, dus bewaren.
Rol RIVM	Commissies binnen het RIVM toetsen onderzoeken aan wetgeving en RIVM beleid.  Nb. voor het RIVM beleid op dit vlak: zie ook proces 7.3.
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van proefdieren (toetsing door Interne Commissie Wetenschappelijke Toetsing Proefdieronderzoek RIVM)</li> <li>- Gebruik van lichaamsmaterialen (toetsing door Scientific Advisory Group)</li> </ul> <u>Impact:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li>□ Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li>□ Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li>■ Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li>□ (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li>□ Claims/Kosten</li> <li>□ Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: tot einde onderzoek.                      Politiek-bestuurlijk: ja, ivm verantwoordingsbelang                      Historisch onderzoek: zie aard proces</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

## Categorie 4

*Samenvatting:*

Nr	Omschrijving	Nieuwe waardering	Eerdere waardering	GWR
4.1	Het verlenen van subsidies op het gebied van volksgezondheid en milieu. (betreft subsidies ten behoeve van uitvoering van beleid, bijvoorbeeld ter uitvoering van preventieprogramma's).	Vernietigen 10 jaar ontvangen verantwoording subsidie (9)	V 10 jaar	10.1
4.2	Het verlenen van vergunningen en ontheffingen op het gebied van volksgezondheid en milieu. (betreft vergunningen ter beperking van risico's op het gebied van volksgezondheid en milieu, bijvoorbeeld GGO-vergunningen).	Vernietigen 10 jaar na vervallen geldigheid (9)	V 10 jaar	10.1
4.3	Het instellen en toekennen van prijzen en onderscheidingen voor bijzondere prestaties op het gebied van volksgezondheid en milieu.	Vernietigen 10 jaar na toekenning (9)	V 10 jaar	10.3
4.4	Het uitvoeren van voorlichting en informatieverstrekking ter ondersteuning van individuele professionals op het gebied van volksgezondheid en milieu.	Vernietigen 10 jaar na voorlichtingsactiviteit en informatieverstrekking (9)	V 10 jaar	10.3
4.5	Het (periodiek) verzamelen en verwerken van gegevens op gebied van volksgezondheid en milieu ten behoeve van onderzoek en monitoring	Vernietigen 10 jaar na afronding onderzoek en/of monitoring (9)	V 10 jaar	8.
4.6	Het (periodiek) verzamelen en verwerken van medische gegevens ten behoeve van onderzoek en monitoring op het gebied van volksgezondheid en milieu	Vernietigen 15 jaar na einde onderzoek (10)		
4.7	Het ontvangen en beheren van materialen ten behoeve van (toekomstig) onderzoek.	Vernietigen 10 jaar na einde onderzoek (9)	V 10 jaar	8.



*Uitwerking:*

Proces	(Selectielijst 4.1) <b>Het verlenen van subsidies op het gebied van volksgezondheid en milieu</b> (betreft subsidies ten behoeve van uitvoering van beleid, bijvoorbeeld ter uitvoering van preventieprogramma's).
Aard proces	(10) Uitvoerend t.b.v. bereiken beleidsdoelstellingen
Rol RIVM	Minister/overheidsinstantie verleent, RIVM ondersteunt vergunningverlening.
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> Subsidie voor bevolkingsonderzoeken en preventieprogramma's (zie ook coördinatietaak in proces 2.1)  <u>Impact:</u> <input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input checked="" type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input checked="" type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot aflopen geldigheid (vervallen/intrekken) subsidie. Politiek-bestuurlijk: nee, zie aard van het proces. Nb. Financiële verantwoording valt binnen "20 jaar na declareren" Historisch onderzoek: nee, zie aard van het proces.
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 10 jaar ontvangen verantwoording subsidie (9) Waardering is in lijn met selectielijst 'Volksgezondheidssubsidies'

Proces	(Selectielijst 4.2) <b>Het verlenen van vergunningen en ontheffingen op het gebied van volksgezondheid en milieu</b> (betreft vergunningen ter beperking van risico's op het gebied van volksgezondheid en milieu, bijvoorbeeld GGO-vergunningen).
Aard proces	(10) Uitvoerend t.b.v. bereiken beleidsdoelstellingen
Rol RIVM	Rol van het RIVM bij verlenen van vergunningen en ontheffingen: Minister/instantie verleent, RIVM bereid vergunningverlening voor, bijv. GGO vergunningen
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> GGO vergunningen: tot 15 jaar na verstrekken groot risico, daarna 10 jaar middelgroot risico (inschatting pilot risicoanalyse VROM)

	<p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li><input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li><input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li><input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li><input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li><input type="checkbox"/> Claims/Kosten</li> <li><input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: tot vervallen/intrekken vergunning. Geldigheid: 5 jaar.</p> <p>Politiek-bestuurlijk / maatschappelijk: ja, zie mate risicovol zijn onderwerp.</p> <p>Historisch onderzoek: nee, zie aard van het proces.</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 10 jaar na vervallen geldigheid (9)

RIVM verleent vergunningen aan andere organisatie, niet voor RIVM en ministerie I&M

Proces	<p>(Selectielijst 4.3)</p> <p><b>Het instellen en toekennen van prijzen en onderscheidingen voor bijzondere prestaties op het gebied van volksgezondheid en milieu.</b></p> <p>(betreft prijzen die het RIVM en eventuele rechtsopvolgers uitreikt, bijvoorbeeld Prijs Publiek Ondernemerschap)</p>
Aard proces	(9) Uitvoerend t.b.v. bereiken beleidsdoelstellingen
Rol RIVM	Het RIVM heeft prijs ingesteld en reikt deze periodiek uit.
Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oefenprijs infectieziektebestrijding</li> <li>- Publiek ondernemerschap</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling</li> <li><input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li><input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li><input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li><input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li><input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li><input type="checkbox"/> Claims/Kosten</li> <li><input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: tot uitreiking prijs.</p> <p>Politiek-bestuurlijk: nee, zie onderwerp. Informatie van belang tot opheffing prijs, tot overlijden prijswinnaar</p> <p>Historisch onderzoek: nee, zie aard van het proces</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 10 jaar na toekenning (9)

Proces	(Selectielijst 4.4) <b>Het uitvoeren van voorlichting en informatieverstrekking ter ondersteuning van individuele professionals op het gebied van volksgezondheid en milieu</b> (betreft ondersteuning bij specifieke vragen en advisering in individuele gevallen, bijvoorbeeld vraag van arts bij vergiftigingen of vraag van medisch milieukundige)
Aard proces	(7) Uitvoerend t.b.v. bereiken beleidsdoelstellingen
Rol RIVM	Vergelijk met processen 1.6, 2.2 en 8.2 Het geven van voorlichting en het verstrekken van informatie ter uitvoering van taken van (externe) deskundigen
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> Voorlichting aan professionals als het gaat om vragen en advisering ten behoeve van individuele vergiftigingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calamiteitenvaccins: vergiftigingen.info en telefonische adviezen</li> <li>- Medicijngebruik zwangere vrouwen</li> </ul> <u>Impact:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input checked="" type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot afhandeling vraag Politiek-bestuurlijk: Niet van toepassing, zie aard van het proces Historisch onderzoek: Niet van toepassing, zie aard van het proces
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 10 jaar na voorlichtingsactiviteit en informatieverstrekking (9)

Proces	(Selectielijst 4.5) <b>Het (periodiek) verzamelen en verwerken van gegevens op gebied van volksgezondheid en milieu ten behoeve van onderzoek en monitoring</b>
Aard proces	(9) Uitvoerend t.b.v. bereiken beleidsdoelstellingen
Rol RIVM	Verzamelen en verwerken van gegevens
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> Het RIVM verzamelt onder andere gegevens wat betreft: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besmettingen, vergiftigingen, blootstelling aan straling, gezondheidsklachten na zwemmen, soa-consulten</li> <li>- Voedselconsumptie</li> <li>- Milieugegevens o.a. luchtkwaliteit, geluidsbelasting, bodem- en grondwaterkwaliteit bodemverontreiniging, biodiversiteit</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Externe veiligheidsrisico's</li> <li>- Monitoring Risico factoren en Gezondheid Nederland (MORGEN-project)</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li>□ Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling</li> <li>□ Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li>□ Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li>□ Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li>□ Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li>■ (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li>■ Claims/Kosten</li> <li>□ Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: tot einde project, tot opheffen/afstoten meetsysteem</p> <p>Politiek-bestuurlijk: mogelijk, zie Categorie 3</p> <p>Historisch onderzoek: nee, zie aard van het proces</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 10 jaar na kalenderjaar waarin gedeclareerd (9)

Proces	<p>(Selectielijst 4.6)</p> <p><b>Het (periodiek) verzamelen en verwerken van medische gegevens ten behoeve van dossiervorming patiënt/cliënt-contact.</b></p> <p>Bijvoorbeeld registratie gegevens en (bloed)uitslagen in het kader van pre- en postnatale screening.</p>
Aard proces	Taakuitvoering
Rol RIVM	Samenstellen dossiers tbv (gezondheids)onderzoek
Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <p>Het onderzoeken van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afwijkingen in bijvoorbeeld hielpikscreening, navelstrengbloed,</li> <li>- Hep-B melding</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li>□ Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling</li> <li>□ Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li>□ Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li>□ Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li>□ Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li>■ (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li>■ Claims/Kosten</li> <li>□ Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	Bedrijfsvoering: tot opheffen/overdragen/stoppen taak, tot einde beheer

	Politiek-bestuurlijk: mogelijk, zie mogelijke incidenten. Historisch onderzoek: nee, zie aard van het proces
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 15 jaar na einde onderzoek (10)

Proces	(Selectielijst 4.7) <b>Het ontvangen en beheren van materialen ten behoeve van (toekomstig) onderzoek op het gebied van volksgezondheid en milieu</b> (bijvoorbeeld monsters van voedsel, bloedmonsters, materialen die mogelijk radioactief besmet zijn).
Aard proces	(7) Uitvoerend t.b.v. bereiken beleidsdoelstellingen: V 10 jaar na vervallen belang
Rol RIVM	Ontvangen en beheren van materiaal
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> Het RIVM ontvangt en beheert materialen wat betreft: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lichaamsmaterialen zoals bloed, plasma, moedermelk en DNA (biobank)</li> <li>- Monsters bijv. minerale gesteentes, radioactief schroot en mogelijk radioactief besmette gebruiksvoorwerpen</li> <li>- Monsters van voedsel, drugs</li> <li>- Water- en grondmonsters</li> <li>- Poederbrieven</li> </ul> <u>Impact:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li>□ Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling</li> <li>□ Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li>□ Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li>□ Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li>□ Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li>■ (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li>■ Claims/Kosten</li> <li>□ Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	Bedrijfsvoering: tot opheffen/overdragen/stoppen taak, tot einde beheer Politiek-bestuurlijk: mogelijk, zie mogelijke incidenten. Historisch onderzoek: nee, zie aard van het proces
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 10 jaar na einde onderzoek

Categorie 5

*Samenvatting:*

Nr	Omschrijving	Nieuwe waardering	Eerdere waardering	GWR
5.1	Het uitvoeren van controles/houden van toezicht op het gebied van volksgezondheid en milieu	Vernietigen 10 jaar na einde controle / toezicht (9)	V 10 jaar	7.6
5.2	Het registreren en behandelen van klachten en meldingen op het gebied van volksgezondheid en milieu (betreft klachten en meldingen inzake (mogelijke) misstanden)	Vernietigen 10 jaar na afhandeling klacht / melding (9)	V 10 jaar	7.8
5.3	Het aanleggen en beheren van registers op het gebied van volksgezondheid en milieu (bijvoorbeeld aangifteplichtige ziekten, risicosituaties gevaarlijke stoffen)	Vernietigen 10 jaar na sluiten register (9)	V 10 jaar	7.8

*Uitwerking:*

Proces	(Selectielijst 5.1) <b>Het uitvoeren van controles/houden van toezicht op het gebied van volksgezondheid en milieu</b>
Aard proces	(7) Uitvoerend t.b.v. bereiken beleidsdoelstellingen
Rol RIVM	Het RIVM verricht controles in opdracht van het bevoegd gezag (Inspectie voor de Volksgezondheid) Het RIVM voerde deze taak tot 2012 uit.
Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controles bloedplasma en bloedproduct t.b.v. vrijgifte op de markt.</li> <li>- Controles van medische hulpmiddelen, faciliteiten en apparatuur</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li><input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li><input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li><input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li><input type="checkbox"/> Claims/Kosten</li> </ul>

	<input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot afhandeling van de controle. Politiek-bestuurlijk: ja, zie onderwerp. Historisch onderzoek: nee, zie aard van het proces.
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 10 jaar na einde controle / toezicht (9)

Proces	(Selectielijst 5.2) <b>Het registreren en behandelen van klachten en meldingen op het gebied van volksgezondheid en milieu</b> (betreft klachten en meldingen inzake (mogelijke) misstanden).
Aard proces	(7) Uitvoerend t.b.v. bereiken beleidsdoelstellingen
Rol RIVM	- Het RIVM registreert en onderzoekt/behandelt klachten en meldingen over (mogelijke) misstanden. Nb. Zie ook Categorie 1 en 8.
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> - Klachten over bijwerkingen rijksvaccinatieprogramma (LCI, is uitgeplaatst) - Milieugerelateerde klachten  <u>Impact:</u> <input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstreming <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input checked="" type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input checked="" type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot behandeling klacht. Politiek-bestuurlijk: mogelijk, zie onderwerp. Historisch onderzoek: nee, zie aard van het proces.
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 10 jaar na afhandeling klacht / melding (9)

Proces	(Selectielijst 5.3) <b>Het aanleggen en beheren van registers op het gebied van volksgezondheid en milieu</b> (bijvoorbeeld aangifteplichtige ziekten, risico-situaties gevaarlijke stoffen).
Aard proces	(9) Uitvoerend t.b.v. bereiken beleidsdoelstellingen
Rol RIVM	Beheren registers
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> - Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen - registratie van typen gesteriliseerde medische hulpmiddelen - emissieregistratie - registratie van aangifteplichtige infectieziekten

	<p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li><input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling</li> <li><input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li><input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li><input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li><input type="checkbox"/> Claims/Kosten</li> <li><input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: tot verwerking in register, na vervangen systeem, tot opheffing/sluiting register                      Politiek-bestuurlijk: mogelijk, zie onderwerp.                      Historisch onderzoek: nee, zie aard van het proces.</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 10 jaar na sluiten register (9)



Categorie 6

*Samenvatting:*

Nr	Omschrijving	Nieuwe waardering	Eerdere waardering	GWR
6.1	Het voorbereiden op crises en rampen op het gebied van volksgezondheid en milieu	B (6)	B (1, 4, 6)	14.1
6.2	Het voorbereiden en uitvoeren van crisiscommunicatie op het gebied van volksgezondheid en milieu en het rapporteren over signalen die duiden op mogelijke aanstaande crises en rampen.	B (6)	B (6)	14.1
6.3	Het adviseren ten behoeve van besluitvorming over het handelen in geval van crises en rampen	B (6)	B (1, 6)	14.1
6.4	Het uitvoeren van metingen ter bepaling van crisissituatie	B (6)	B (6)	14.1
6.5	Het opstellen van overzichten en prognoses van situaties met schadelijke stoffen	B (6)	B (6)	14.1
6.6	Het uitvoeren van onderzoek na crises en rampen op het gebied van volksgezondheid en milieu, ter bepaling van gevolgen van deze crises en rampen op lange(re) termijn	B (6)		14.1
6.7	Het (operationeel) voorbereiden op crises en rampen op het gebied van volksgezondheid en milieu	Vernietigen 10 jaar na vaststellen strategie en plannen (9)		14.2

*Uitwerking:*

Proces	(Selectielijst 6.1) <b>Het voorbereiden op crises en rampen op het gebied van volksgezondheid en milieu</b>
Aard proces	(1, 6) beleidsuitvoering in bijzondere omstandigheden en incidenten
Rol RIVM	Voorbereiden op crises en rampen
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 'koude organisatie' van het Beleidsondersteunend team milieu-incidenten (BOT-mi)</li> <li>- advies uit aan de Nationaal Coördinator Terreurbestrijding</li> <li>- Management Outbreak Team</li> </ul> <u>Impact:</u>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li>□ Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling</li> <li>■ Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li>□ Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li>■ Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li>□ Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li>□ (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li>□ Claims/Kosten</li> <li>□ Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: tot nieuw draaiboek/aanpak                  Politiek-bestuurlijk: ja, zie aard van het proces.                  Historisch onderzoek: mogelijk.</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren geldt voor 'Strategie en plannen', overige documenten zie proces 6.7

Proces	(Selectielijst 6.2) <b>Het voorbereiden en uitvoeren van crisiscommunicatie op het gebied van volksgezondheid en milieu en het rapporteren over signalen die duiden op mogelijke aanstaande crises en rampen</b>
Aard proces	(6) beleidsuitvoering in bijzondere omstandigheden en incidenten
Rol RIVM	Signaleren bijzonderheden en incidenten
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> - Bijeenkomen Outbreak Management Team (OMT)  <u>Impact:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li>□ Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling</li> <li>■ Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li>□ Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li>■ Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li>□ Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li>□ (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li>□ Claims/Kosten</li> <li>□ Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: tot einde onderzoek                  Politiek-bestuurlijk: mogelijk.                  Historisch onderzoek: mogelijk.</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

Proces	(Selectielijst 6.3) <b>Het adviseren ten behoeve van besluitvorming over het handelen in geval van crises en rampen</b>
Aard proces	(1, 6) beleidsuitvoering in bijzondere omstandigheden en incidenten
Rol RIVM	Adviseren ten behoeve van besluitvorming

Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infectieziekten: 'signaleringsoverleg', voorstellen van Outbreak management team en adviezen van Bestuurlijk afstemmingsoverleg voor infectieziektebestrijding</li> <li>- deelname en advisering aan het BOGI inzake ontsmetting en behandeling van blootgestelde personen in geval van een ongeval met radioactieve straling</li> <li>- de 'warme organisatie' van het Beleidsondersteunend team milieu-incidenten (BOT-mi)</li> <li>- adviezen van de Expertgroep gezondheidsonderzoek</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li>■ Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling</li> <li>■ Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li>■ Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li>■ Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li>□ Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li>□ (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li>□ Claims/Kosten</li> <li>□ Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: tot einde crisis/ramp.                  Politiek-bestuurlijk: mogelijk.                  Historisch onderzoek: mogelijk.</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

Proces	<p>(Selectielijst 6.4)  <b>Het uitvoeren van metingen ter bepaling van crisissituatie op het gebied van volksgezondheid en milieu.</b></p>
Aard proces	(6) beleidsuitvoering in bijzondere omstandigheden en incidenten
Rol RIVM	Het RIVM verzamelt gegevens over de crisissituatie
Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metingen stralingssituatie (Nationaal Meetnet Radioactiviteit, meetwagens en Waakvlaminstituten)</li> <li>- metingen gevaarlijke stoffen</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li>□ Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling</li> <li>■ Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li>□ Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li>■ Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li>■ Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li>■ (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li>□ Claims/Kosten</li> <li>□ Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>

Belangen	Bedrijfsvoering: tot einde onderzoek. Politiek-bestuurlijk: mogelijk. Historisch onderzoek: mogelijk.
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

Proces	(Selectielijst 6.5) <b>Het opstellen van overzichten en prognoses van situaties met schadelijke stoffen op het gebied van volksgezondheid en milieu.</b>
Aard proces	(6) beleidsuitvoering in bijzondere omstandigheden en incidenten
Rol RIVM	Analyseren van meetgegevens en opstellen van prognoses
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjernobyl</li> <li>- Bijlmerramp</li> <li>- Vuurwerkcramp Enschede</li> </ul> <u>Impact:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling <input checked="" type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input checked="" type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot einde crisis/ramp. Politiek-bestuurlijk: mogelijk. Historisch onderzoek: mogelijk.
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

Proces	(Selectielijst 6.6) <b>Het uitvoeren van onderzoek na crises en rampen op het gebied van volksgezondheid en milieu, ter bepaling van gevolgen van deze crises en rampen op lange(re) termijn</b>
Aard proces	(6) beleidsuitvoering in bijzondere omstandigheden en incidenten
Rol RIVM	Bepalen gevolgen crisis of ramp op lange termijn
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijlmerramp</li> <li>- Vuurwerkcramp Enschede</li> </ul> <u>Impact:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling <input checked="" type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input checked="" type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of

	milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot einde onderzoek Politiek-bestuurlijk: mogelijk. Historisch onderzoek: mogelijk.
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

Proces	(Selectielijst 6.7) <b>Het (operationeel) voorbereiden op crises en rampen op het gebied van volksgezondheid en milieu</b>
Aard proces	(9) beleidsuitvoering in bijzondere omstandigheden en incidenten
Rol RIVM	Vorbereiden op crises en rampen
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> - 'koude organisatie' van het Beleidsondersteunend team milieu-incidenten (BOT-mi) - advies uit aan de Nationaal Coördinator Terreurbestrijding - Management Outbreak Team  <u>Impact (voorzet):</u> <input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling <input checked="" type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input checked="" type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot nieuw draaiboek/aanpak Politiek-bestuurlijk: ja, zie aard van het proces. Historisch onderzoek: mogelijk.
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 10 jaar na vaststellen strategie en plannen (9)

## Categorie 7

*Samenvatting:*

Nr	Omschrijving	Nieuwe waardering	Eerdere waardering	GWR
7.1	Het (mede) instellen, wijzigen of opheffen van organisatie-eenheden, commissies, werk- en stuurgroepen etc. op het gebied van volksgezondheid en milieu	B (4)	B (4)	1.1
7.2	Het (periodiek) vastleggen van en rapporteren over doelstellingen, taken en organisatie van het gehele RIVM en eventuele rechtsopvolgers (bijvoorbeeld jaarrekening, jaarplan en jaarverslag).	B (3,5)	B (3,5)	1.5 en 9.?
7.3	Het ontwikkelen van beleid ten aanzien van het functioneren en de positie van het RIVM en eventuele rechtsopvolgers (bijvoorbeeld beleid inzake kwaliteitszorg en internationale samenwerking)	B (4)	B (4)	2.2
7.4	Het ontwikkelen, vaststellen, laten certificeren en onderhouden van procedures, voorschriften, regelingen e.d. ter uitvoering van beleid van het RIVM en eventuele rechtsopvolgers ter beperking van risico's met betrekking tot veilig werken	B (5)	B (5)	2.2
7.5	Het voeren van (regulier) overleg inzake sturing en inrichting van de het RIVM en eventuele rechtsopvolgers of onderdelen daarvan (betreft overleg op RIVM of sector/domein niveau).	B (4)	B (4)	1.3
7.6	Het ontwerpen en in gebruik nemen van huisvesting (bijvoorbeeld eisen, gebruikshistorie)	B (4)	B (4)	2.2
7.7	Het voeren van overleg door de Ondernemingsraad	Vernietigen 10 jaar na kalenderjaar (9)	V 10 jaar	1.5
7.8	Het voeren van (regulier) overleg inzake sturing en inrichting van onderdelen van het RIVM en eventuele rechtsopvolgers. (betreft overleg op niveau van lab/centrum, directie en werkoverleg, afdelings- of projectteamoverleg).	Vernietigen 5 jaar na Kalenderjaar (8)	V 5 jaar	1.4

7.9	Het bewaren, overdragen, vernietigen en vervreemden van informatie.	Bewaren (5)	B (5)	
-----	---	-------------	-------	--

*Uitwerking:*

Proces	(Selectielijst 7.1) <b>Het (mede) instellen, wijzigen of opheffen van organisatie-eenheden, commissies, werk- en stuurgroepen etc. op het gebied van volksgezondheid en milieu</b>
Aard proces	(4) (Her)inrichting van organisaties, dus permanent bewaren
Rol RIVM	Zie aard proces
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> (Re)organisatie van de organisatie  <u>Impact:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input checked="" type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input checked="" type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot de reorganisatie is doorgevoerd Politiek-bestuurlijk: ja, reconstructie beleid organisatie Historisch onderzoek: ja, gezien aard proces
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

Proces	(Selectielijst 7.2) <b>Het (periodiek) vastleggen van en rapporteren over doelstellingen, taken en organisatie van het gehele RIVM en eventuele rechtsoptvolgers (bijvoorbeeld jaarrekening, jaarplan en jaarverslag)</b>
Aard proces	(3) Beleidsprocessen, dus permanent bewaren (5) bepalen hoe beleidsuitvoering wordt uitgevoerd, dus permanent bewaren
Rol RIVM	Zie aard proces
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> - Jaarlijkse of periodieke verslaglegging over de beleid, planningen en activiteiten van het RIVM  <u>Impact:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)

	<input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input checked="" type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot nieuwe jaarrapportage wordt gepubliceerd Politiek-bestuurlijk: Ja, geeft inzicht in het functioneren van de organisatie Historisch onderzoek: ja, gezien aard proces
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

Proces	(Selectielijst 7.3) <b>Het ontwikkelen van beleid ten aanzien van het functioneren en de positie van de organisatie</b>
Aard proces	(4) (Her)inrichting van organisaties, dus permanent bewaren Of (1) Voorbereiding van beleid, dus permanent bewaren
Rol RIVM	Zie aard proces
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> - Ontwikkelen van beleid op de diverse vakgebieden - binnen het RIVM (bijvoorbeeld beleid inzake kwaliteitszorg en internationale samenwerking)  <u>Impact:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input checked="" type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot beleid op het betreffende vakgebied wijzigd Politiek-bestuurlijk: ja, zie onderwerp Historisch onderzoek: ja, gezien aard proces
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

Proces	(Selectielijst 7.4) <b>Het ontwikkelen, vaststellen, laten certificeren en onderhouden van procedures, voorschriften, regelingen e.d. ter uitvoering van beleid van de organisatie ter beperking van risico's met betrekking tot veilig werken</b>
Aard proces	(5) bepalen hoe beleidsuitvoering wordt uitgevoerd, dus permanent bewaren Of (1) Voorbereiding van beleid, dus permanent bewaren
Rol RIVM	Het RIVM formuleert de procedures en voorschriften tbv veilig



	werken
Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werken met straling</li> <li>- Werken met biologische agentia</li> <li>- Voorbereiden op crises en rampen die de organisatie kunnen treffen</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li><input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling</li> <li><input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li><input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li><input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li><input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li><input type="checkbox"/> Claims/Kosten</li> <li><input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: tot nieuwe procedure, voorschrift etc</p> <p>Politiek-bestuurlijk: ja, het RIVM moet aan kunnen tonen dat ze er alles aan doet om besmetting van medewerkers te voorkomen en voorbereid is op incidenten</p> <p>Historisch onderzoek: ja, gezien aard proces</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

Proces	<p>(Selectielijst 7.5)</p> <p><b>Het voeren van (regulier) overleg inzake sturing en inrichting van de organisatie of onderdelen daarvan (betreft overleg op RIVM of sector/domein niveau).</b></p>
Aard proces	(4) Sturen van de organisatie, dus permanent bewaren
Rol RIVM	Het RIVM overlegt over de sturing (en inrichting) van de organisatie en organisatieonderdelen
Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directieraad</li> <li>- DR-strategische overleggen</li> <li>- MTBV</li> <li>- MT-RIVM</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li><input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling</li> <li><input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li><input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li><input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li><input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li><input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li><input type="checkbox"/> Claims/Kosten</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>

Belangen	Bedrijfsvoering: ja, tot nieuw beleid Politiek-bestuurlijk: ja, het RIVM-beleid moet naar de samenleving verantwoord kunnen worden Historisch onderzoek: ja, reconstructie
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

Proces	(Selectielijst 7.6) <b>Het ontwerpen en in gebruik nemen van huisvesting (bijvoorbeeld eisen, gebruikshistorie)</b> (vanwege risico's voor volksgezondheid en milieu, bijvoorbeeld biosafety level 3/4-lab).
Aard proces	(4) (Her)inrichting van organisaties, dus permanent bewaren
Rol RIVM	RIVM geeft opdracht tot ontwikkeling (nieuwe) huisvesting
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> - Pokkenlab - Biosafety level ¾ lab  <u>Impact:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input checked="" type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input checked="" type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input checked="" type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input checked="" type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: ja, zolang RIVM de huisvesting/gebouwen ingebruik heeft Politiek-bestuurlijk: ja, aantonen dat er geen incidenten zijn gebeurt in de huisvesting Historisch onderzoek:
Bewaartermijn	In Selectielijst: permanent bewaren

Proces	(Selectielijst 7.7) <b>Het voeren van overleg door de Ondernemingsraad</b>
Aard proces	(7) Uitvoering, overleg betreffende sturing en inrichting van de organisatie door de Ondernemingsraad (OR)
Rol RIVM	Binnen het RIVM heeft de OR als taak op te komen voor de belangen van groepen medewerkers en overleg te voeren met de directeur-generaal over het beleid en functioneren van de organisatie
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> - Reorganisaties - Veiligheid en gezondheid - personeelsbeleid  <u>Impact:</u> <input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM

	<input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input checked="" type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: ja, terugkomen op eerder gevoerd overleg mbt beleid Politiek-bestuurlijk: ja, zie onderwerp Historisch onderzoek: nee, zie aard proces
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 10 jaar na kalenderjaar (9)

Proces	(Selectielijst 7.8) <b>Het voeren van (regulier) overleg inzake sturing en inrichting van onderdelen van het RIVM en eventuele rechtsopvolgers</b> (betreft overleg op niveau van lab/centrum, directie en werkoverleg, afdelings- of projectteamoverleg)
Aard proces	(8) Taakuitvoering, Overleg inzake de dagelijkse gang van zaken
Rol RIVM	Zie onderwerp
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> - Overleg inzake de dagelijkse gang van zaken  <u>Impact:</u> <input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: ja, terug komen op gemaakte afspraken Politiek-bestuurlijk: Nee Historisch onderzoek: Nee
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 5 jaar na kalenderjaar (8)

Proces	(Selectielijst 7.9) <b>Het bewaren, overdragen, vernietigen en vervreemden van informatie.</b>
Aard proces	(5) bepalen hoe beleidsuitvoering wordt uitgevoerd, dus permanent bewaren
Rol RIVM	Het RIVM moet verantwoording af kunnen leggen over het door

	haar gevoerde beleid en de uitvoering ervan.
Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overdracht, vervreemding en vernietiging van archiefbescheiden.</li> </ul> <p>Schriftelijke neerslag bestaat uit o.m. uit verklaringen van overdracht, vervreemding en vernietiging</p> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling</li> <li><input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li><input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li><input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li><input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li><input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li><input type="checkbox"/> Claims/Kosten</li> <li><input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: Er moet permanent verantwoording afgelegd kunnen worden over of en zo ja wanneer en onder welke voorwaarden archieven vervreemd, overgedragen of vernietigd zijn cq waren.</p> <p>Politiek-bestuurlijk: Nee</p> <p>Historisch onderzoek: Ja, het betreft onder meer het veiligstellen van cultuur historisch erfgoed.</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: Bewaren (5)

## Categorie 8

*Samenvatting:*

Nr	Omschrijving	Nieuwe waardering	Eerdere waardering	GWR
8.1	Het uitvoeren van de begroting, waarover de organisatie het beheer voert, muv contracten	Vernietigen 10 jaar na afsluiten begrotingsjaar (9)	V10 jaar	9.?
8.2	Externe informatie: Het verstrekken van inlichtingen, beantwoorden van vragen, verzoeken om inlichtingen en overige verzoeken en afhandelen van klachten en meldingen over het RIVM en eventuele rechtsopvolgers.	Vernietigen 5 jaar na verstrekking inlichting, beantwoording vragen of afhandeling klachten en meldingen (8)	V 5 jaar	5.2
8.3	Interne informatievoorziening: informeren over ontwikkelingen binnen de organisatie, beantwoorden van vragen (bijvoorbeeld nieuwsbericht, personeelsblad)	Vernietigen 5 jaar na publicatie (8)	V5 jaar	9.?
8.4	Opstellen van maand-, kwartaal- en interne voortgangsrapportages	Vernietigen 5 jaar na jaarrapportage waarin genoemde rapportages zijn verwerkt (8)	V5 jaar	9.?
8.5	Opstellen van werkplannen, interne projectplannen en jaarplannen voor lab/centrum of afdeling	Vernietigen 5 jaar na looptijd plan (8)	V5 jaar	9.?
8.6	Het verkrijgen van vergunningen ten behoeve van het mogen uitvoeren van werkzaamheden	Vernietigen 5 jaar na vervallen vergunning (8)	V5 jaar	5.5
8.7	Het intern en/of extern evalueren van werkzaamheden	Vernietigen 10 jaar na evaluatie (9)	V10 jaar	9.1
8.8	Het ontwikkelen, vaststellen, laten	Vernietigen	V10 jaar	9.1

	certificeren en accrediteren, en onderhouden van procedures, voorschriften, regelingen en instrumenten e.d. ter uitvoering van beleid van het RIVM en rechtsopvolgers	10 jaar na geldigheid procedures, voorschriften, regelingen en instrumenten (9)		
8.9	Het controleren en verbeteren van de naleving van procedures, voorschriften, regelingen e.d. (betreft onder meer interne en externe audits).	Vernietigen 10 jaar na controle (inclusief realisatie benodigde verbetering) (9)	V5 jaar	9.?
8.10	Het uitvoeren van facilitaire diensten, personele processen en bieden van secretariële ondersteuning	Vernietigen 2 jaar na uitvoering (7)		9.?
8.11	Het voeren van (privaat)rechtelijke processen of vertegenwoordigen van de Minister of de Staat in procedures voor (inter)nationale gerechtelijke instanties	Vernietigen 20 jaar na beëindigen proces of procedure		9.4
8.12	Het sluiten van overeenkomsten/convenanten	Vernietigen 10 jaar na beëindiging overeenkomst (9)	V 10 jaar	9.?
8.13	Het uitvoeren van het beheer op PIOFACH gebied	Vernietigen 5 jaar na uitvoering (7)	V 5 jaar	9.1

*Uitwerking:*

Proces	(Selectielijst 8.1) <b>Het uitvoeren van de begroting, waarover de organisatie het beheer voert. Omvat: inkopen goederen en diensten binnen geldende overeenkomsten/convenanten, verrichten en ontvangen van betalingen en administratieve verwerking daarvan, beheren en controleren van financiële gegevens, processen en transacties</b> Voor het sluiten van overeenkomsten/convenanten zie 8.12
Aard proces	(9) Taakuitvoering, financiële documenten (met uitzondering van contracten) tbv verantwoording van het financiële proces
Rol RIVM	Het RIVM moet verantwoording af kunnen leggen over de gevoerde begroting
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u>

	<p>- Gevoerde begroting</p> <p><u>Impact:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</p> <p><input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling</p> <p><input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</p> <p><input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd</p> <p><input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</p> <p><input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</p> <p><input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Claims/Kosten</p> <p><input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie</p>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: vanwege de looptijd en moment van archivering (declareren) en periode van afleggen van verantwoording van contracten en belang van financiële stukken moeten deze langer dan 10 jaar bewaard worden</p> <p>Politiek-bestuurlijk: Nee</p> <p>Historisch onderzoek: Nee</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 10 jaar na afsluiten begrotingsjaar (9)

Proces	<p>(Selectielijst 8.2)</p> <p><b>Externe informatie: Het verstrekken van inlichtingen, beantwoorden van vragen, verzoeken om inlichtingen en overige verzoeken en afhandelen van klachten en meldingen over het RIVM en eventuele rechtsopvolgers</b></p>
Aard proces	(8) Taakuitvoering, be- of afhandelen van informatie met betrekking tot de organisatie
Rol RIVM	Zie aard proces
Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <p>- Het afhandelen van algemene informatie mbt de - organisatie, het betreft geen inhoudelijke informatie</p> <p><u>Impact:</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</p> <p><input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</p> <p><input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd</p> <p><input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</p> <p><input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</p> <p><input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</p> <p><input type="checkbox"/> Claims/Kosten</p> <p><input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie</p>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: Door verzoeken/klachten en afhandeling vast te leggen, kan er consistent gereageerd worden</p> <p>Politiek-bestuurlijk: Nee</p> <p>Historisch onderzoek: Nee</p>

Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 5 jaar na verstrekking inlichting, beantwoording vragen of afhandeling klachten en meldingen (8)
---------------	--

Proces	(Selectielijst 8.3) <b>Interne informatievoorziening: informeren over ontwikkelingen binnen de organisatie, beantwoorden van vragen</b> (bijvoorbeeld nieuwsbericht, personeelsblad)
Aard proces	(8) Taakuitvoering, be- of afhandelen van informatie met betrekking tot de organisatie
Rol RIVM	Zie aard proces
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> - Het afhandelen van algemene informatie mbt de organisatie, het betreft geen inhoudelijke informatie  <u>Impact:</u> <input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input checked="" type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: Door verzoeken/klachten en afhandeling vast te leggen, kan er consistent gereageerd worden Politiek-bestuurlijk: Nee Historisch onderzoek: Nee
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 5 jaar na publicatie (8)

Proces	(Selectielijst 8.4) <b>Opstellen van maand-, kwartaal- en interne voortgangsrapportages</b>
Aard proces	(8) Taakuitvoering, Het opstellen van tussenrapportages
Rol RIVM	Zie aard proces
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> - Op diverse gebieden, zoals projecten en financiën  <u>Impact:</u> <input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten



	<input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: ten behoeve van verwerking in de diverse jaarrapportages Politiek-bestuurlijk: Nee Historisch onderzoek: Nee
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 5 jaar na jaarrapportage waarin genoemde rapportages zijn verwerkt (8)

Proces	(Selectielijst 8.5) <b>Opstellen van werkplannen, interne projectplannen en jaarpplannen voor lab/centrum of afdeling</b>
Aard proces	(8) Taakuitvoering, Het opstellen van tussenrapportages
Rol RIVM	Zie aard proces
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> - Op alle gebieden  <u>Impact:</u> <input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: Controle op naleving van de gemaakte plannen / afspraken Politiek-bestuurlijk: Nee Historisch onderzoek: Nee
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 5 jaar na looptijd plan (8)

Proces	(Selectielijst 8.6) <b>Het verkrijgen van vergunningen ten behoeve van het mogen uitvoeren van werkzaamheden</b>
Aard proces	(9) Het verkrijgen van vergunningen tbv het mogen uitvoeren van specifieke werkzaamheden (Het werken met of opslaan van gevaarlijke stoffen of biologische agentia)
Rol RIVM	Taakuitvoering, noodzakelijk om het RIVM opgedragen taken uit te kunnen voeren
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> Het RIVM dient te beschikken over een geldige: - Milieuvergunning op hoofdzaken - Complexvergunning Kernenergiewet en vervoersvergunning - Vergunning voor vervoer en uitvoer van splijtstoffen en ertsen (2007/0753-07) en een vergunning voor vervoer van splijtstoffen en ertsen onder speciale regeling (2007/1802-06) om het RIVM gerechtigd is splijtstoffen op te slaan - Vergunning gebruik proefdieren

	<p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li><input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling</li> <li><input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li><input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li><input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li><input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li><input type="checkbox"/> Claims/Kosten</li> <li><input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: Het RIVM moet kunnen benodigde vergunningen kunnen overleggen</p> <p>Politiek-bestuurlijk: Nee</p> <p>Historisch onderzoek: Nee</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 5 jaar na vervallen vergunning (8)

Proces	(Selectielijst 8.7) <b>Het intern en/of extern evalueren van werkzaamheden</b>
Aard proces	(7) Taakuitvoering, controle op de uitvoering van werkzaamheden / taakuitvoering
Rol RIVM	Zie aard proces
Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortgangsgesprekken projecten en programma's</li> <li>- Audits betreffende projecten en programma's</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li><input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling</li> <li><input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li><input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li><input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li><input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li><input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li><input type="checkbox"/> Claims/Kosten</li> <li><input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: Werk / Processen worden stilgelegd wanneer het RIVM niet aan haar (en externe) procedures / randvoorwaarden kan voldoen</p> <p>Politiek-bestuurlijk: Nee</p> <p>Historisch onderzoek: Nee</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 10 jaar na evaluatie (9)

Proces	(Selectielijst 8.8) <b>Het ontwikkelen, vaststellen, laten certificeren en accrediteren, en onderhouden van procedures, voorschriften, regelingen en instrumenten e.d. ter</b>
--------	---

	<b>uitvoering van beleid van de organisatie</b>
Aard proces	(9) Taakuitvoering, het opstellen van procedures en richtlijnen etc ter uitvoering van beleid
Rol RIVM	Zie aard proces
Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure overdracht archieven</li> <li>- Rapportenprocedure</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li>■ Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling</li> <li><input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li><input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li><input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li><input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li><input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li><input type="checkbox"/> Claims/Kosten</li> <li><input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: ja, medewerkers moeten bij het uitvoeren van hun werkzaamheden terug kunnen vallen op procedures</p> <p>Politiek-bestuurlijk: ja</p> <p>Historisch onderzoek: ja, gezien aard proces</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 10 jaar na geldigheid procedures, voorschriften, regelingen en instrumenten (9)

Proces	<p>(Selectielijst 8.9)</p> <p><b>Het controleren en verbeteren van de naleving van procedures, voorschriften, regelingen e.d.</b></p> <p>(betreft onder meer interne en externe audits)</p>
Aard proces	(7) Taakuitvoering, controle op naleving procedures
Rol RIVM	Zie aard proces
Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dekra-audit</li> <li>- Interne audit</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li>■ Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling</li> <li><input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li><input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li><input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li><input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li>■ (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li><input type="checkbox"/> Claims/Kosten</li> <li><input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	Bedrijfsvoering: ja, voor het juist en blijvend (kunnen) uitvoeren van werkzaamheden / taken

	<p>Politiek-bestuurlijk: ja, om naar de samenleving te overleggen dat taken correct zijn uitgevoerd</p> <p>Historisch onderzoek: ja, gezien aard proces</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 10 jaar na controle (inclusief realisatie benodigde verbetering) (9)

Proces	<p>(Selectielijst 8.10)</p> <p><b>Het uitvoeren van facilitaire diensten, personele processen en bieden van secretariële ondersteuning</b></p>
Aard proces	(10) Taakuitvoering, neerslag van voornamelijk administratieve werkzaamheden
Rol RIVM	Zie aard proces
Onderwerp	<p>Onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitaire diensten zoals vergaderzalen, catering, schoonmaak, attendering en beveiliging;</li> <li>- Uitvoering archiefbeheer;</li> <li>- Personele processen zoals afhandeling vacatures, collectieve ontwikkeling en ontspanning (teambuilding, vieringen e.d.);</li> <li>- Secretariële ondersteuning zoals afspraken, stukken ter kennisname</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li><input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling</li> <li><input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li><input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li><input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li><input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li><input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li><input type="checkbox"/> Claims/Kosten</li> <li><input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: Op korte termijn van belang voor uitvoering werkzaamheden binnen afdeling (en controle hiervan)</p> <p>Politiek-bestuurlijk: Nee</p> <p>Historisch onderzoek: Nee</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 2 jaar na uitvoering (7)

Proces	<p>(Selectielijst 8.11)</p> <p><b>Het voeren van (privaat)rechtelijke processen of vertegenwoordigen van de Minister of de Staat in procedures voor (inter)nationale gerechtelijke instanties</b></p>
Aard proces	(9) Taakuitvoering, het RIVM moet voor de rechter bewijzen kunnen overleggen
Rol RIVM	Zie aard proces
Onderwerp	<p>Zie Proces</p> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li>■ Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li><input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li><input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li><input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li><input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Claims/Kosten</li> <li><input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: bedrijfsinformatie is van belang voor het voeren van de rechtszaak. Aanpak is van belang voor volgende processen.</p> <p>Politiek-bestuurlijk: ja, het RIVM moet hier verantwoording over haar bedrijfsvoering / uitvoering van activiteiten kunnen overleggen</p> <p>Historisch onderzoek: nee</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 10 jaar na beëindigen proces of procedure (11)

Proces	(Selectielijst 8.12) <b>Het sluiten van overeenkomsten/convenanten</b>
Aard proces	(9) Taakuitvoering
Rol RIVM	Het RIVM moet verantwoording af kunnen leggen over de gevoerde begroting
Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financiële verantwoording</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremeling</li> <li><input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li><input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li><input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li><input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li><input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Claims/Kosten</li> <li><input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: gedurende 10 jaar na aflopen contract moet verantwoording afgelegd kunnen worden</p> <p>Politiek-bestuurlijk: Nee</p> <p>Historisch onderzoek: Nee</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 10 jaar na beëindiging overeenkomst (9)

Proces	(Selectielijst 8.13) <b>Het uitvoeren van het beheer op PIOFACH gebied.</b>
Aard proces	(8) Taakuitvoering: het uitvoeren van beheerprocessen op PIOFACH gebied

Rol RIVM	Zie aard proces
Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het uitvoeren van een vlootschouw en een medewerkertevredenheidsonderzoek (MTO)</li> <li>- Het uitvoeren van het technisch beheer en functioneel beheer op ICT-gebied</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling</li> <li><input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li><input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li><input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li><input type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li><input type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li><input type="checkbox"/> Claims/Kosten</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>
Belangen	<p>Bedrijfsvoering: Er moet gedurende minstens 5 jaar verantwoording afgelegd kunnen worden over het uitvoeren van het PIOFACH beheer.</p> <p>Politiek-bestuurlijk: Nee Historisch onderzoek: Nee</p>
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 5 jaar na voltooiing van de uitvoering van het betreffende proces.

Categorie 9

*Samenvatting:*

Nr	Omschrijving	Nieuwe waardering	Eerdere waardering	GWR
9.1	Het melden of aanvragen van vrijstelling of ontheffing of melden van voornemens inzake arbeid met schadelijke stoffen.	Vernietigen 40 jaar na melding (10)	Vernietigen 75 jaar na geboorte	GWR 9.1
9.2	Het schriftelijk melden van gegevens met betrekking tot arbeid met schadelijke stoffen en de wijzigingen daarin	Vernietigen 40 jaar na melding (10)	Vernietigen 75 jaar na geboorte	GWR 9.1
9.3	Het opzetten en bijhouden van een register van personen die met gevaarlijke stoffen werken of in aanraking (hadden) kunnen komen.	Vernietigen 110 jaar na geboorte (10)	Vernietigen 75 jaar na geboorte	GWR 9.1
9.4	Het inventariseren en evalueren van de gevaren van arbeid waarbij werknemers worden blootgesteld aan lood, kankerverwekkende stoffen, asbest en crocidoliet of biologische agentia	Vernietigen 40 jaar na melding (10)	Vernietigen 75 jaar na geboorte	GWR 9.1

*Uitwerking:*

Proces	(Selectielijst 9.1) <b>Het melden of aanvragen van vrijstelling of ontheffing of melden van voornemens inzake arbeid met gevaarlijke stoffen.</b>
Aard proces	Uitvoerend
Rol RIVM	Aanvraag tot ontheffing van werken met gevaarlijke stoffen
Onderwerp	<p><u>Bijvoorbeeld:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontheffing voor medewerkers tbv werken met gevaarlijke stoffen</li> </ul> <p><u>Impact:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schade wetenschappelijke reputatie RIVM</li> <li>□ Schade integriteit RIVM incl. belangenverstrengeling</li> <li>□ Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen)</li> <li>□ Effect van beleid minder dan beoogd</li> <li>□ Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu</li> <li>■ Letsel bij RIVM'ers en anderen</li> <li>■ (toekomstig) onderzoek is onmogelijk</li> <li>■ Claims/Kosten</li> <li>□ Onrust in de eigen organisatie</li> </ul>

Belangen	Bedrijfsvoering: tot 40 jaar na melding om aan te kunnen tonen, dat eventuele besmetting niet bij het RIVM heeft plaatsgevonden Politiek-bestuurlijk: ja, zie onderwerp Historisch onderzoek: ja, zie onderwerp
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 40 jaar na melding (10)

Proces	(Selectielijst 9.2) <b>Het schriftelijk melden van gegevens met betrekking tot arbeid met schadelijke stoffen en de wijzigingen daarin</b>
Aard proces	Uitvoerend
Rol RIVM	Melden arbeid met gevaarlijke stoffen
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> - Melden arbeid met gevaarlijke stoffen  <u>Impact:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input checked="" type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input checked="" type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input checked="" type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot 40 jaar na melding om aan te kunnen tonen, dat eventuele besmetting niet bij het RIVM heeft Politiek-bestuurlijk: ja, zie onderwerp Historisch onderzoek: ja, zie onderwerp
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 40 jaar na melding (10)

Proces	(Selectielijst 9.3) <b>Het opzetten en bijhouden van een register van personen die met gevaarlijke stoffen werken of in aanraking (hadden) kunnen komen.</b> In Arbobesluit staat voor dit proces V40, in navolging advies Raad voor Cultuur hebben we dit opgerekt tot V110
Aard proces	Uitvoerend
Rol RIVM	Het opzetten en bijhouden van een register met gegevens betreffende arbeid met kankerverwekkende stoffen en processen
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> - Register met gegevens betreffende arbeid met kankerverwekkende stoffen en processen  <u>Impact:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM



	<input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input checked="" type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input checked="" type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input checked="" type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot 110 jaar na geboorte om aan te kunnen tonen, dat besmetting wel of niet bij het RIVM heeft plaatsgevonden Politiek-bestuurlijk: ja, zie onderwerp Historisch onderzoek: ja, zie onderwerp
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 110 jaar na geboorte (10)
Proces	(Selectielijst 9.4) <b>Het inventariseren en evalueren van de gevaren van arbeid waarbij werknemers worden blootgesteld aan schadelijke stoffen of biologische agentia</b>
Aard proces	Uitvoerend
Rol RIVM	Inventariseren en evalueren van gevaren van arbeid mbt blootstelling aan lood, kankerverwekkende stoffen, asbest en crocidoliet of biologische agentia
Onderwerp	<u>Bijvoorbeeld:</u> - Jaarlijkse schouw / audit  <u>Impact:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Schade wetenschappelijke reputatie RIVM <input type="checkbox"/> Schade integriteit RIVM incl. belangenverstremgeling <input type="checkbox"/> Maatschappelijke onrust (bijv. protesten belangenpartijen) <input type="checkbox"/> Effect van beleid minder dan beoogd <input type="checkbox"/> Op lange termijn schade op gebied van volksgezondheid en/of milieu <input checked="" type="checkbox"/> Letsel bij RIVM'ers en anderen <input checked="" type="checkbox"/> (toekomstig) onderzoek is onmogelijk <input checked="" type="checkbox"/> Claims/Kosten <input type="checkbox"/> Onrust in de eigen organisatie
Belangen	Bedrijfsvoering: tot 40 jaar na melding om aan te kunnen tonen, dat eventuele besmetting niet bij het RIVM heeft Politiek-bestuurlijk: ja, zie onderwerp Historisch onderzoek: ja, zie onderwerp
Bewaartermijn	In Selectielijst: Vernietigen 40 jaar na melding (10)