

Besluit Mandaat en Volmacht Noordelijk Belastingkantoor 2026

HET BESTUUR VAN HET NOORDELIJK BELASTINGKANTOOR;

Gelet op artikel 6 lid 6 Gemeenschappelijke Regeling Noordelijk Belastingkantoor,

BESLUIT:

Het Besluit Mandaat en Volmacht Noordelijk Belastingkantoor 2026 vast te stellen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit Besluit Mandaat en Volmacht Noordelijk Belastingkantoor wordt verstaan onder:

- a) Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- b) Bestuur: het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Noordelijk Belastingkantoor;
- c) Budget: een aan een budgethouder toegekend exploitatiebudget of investeringskrediet;
- d) Budgethouder: Degene die binnen de kaders van de begroting van het Noordelijk Belastingkantoor gemachtigd is om financiële verplichtingen van privaatrechtelijke aard namens het Noordelijk Belastingkantoor aan te gaan;
- e) Directeur: de directeur van het Noordelijk Belastingkantoor;
- f) Exploitatiebudget: één of meer exploitatieposten en/of ramingen, die in de begroting zijn opgenomen. Een exploitatiebudget kan ook bestaan uit een personeelsbudget;
- g) Investeringskrediet: een door het bestuur vastgesteld voorbereidings- of uitvoeringskrediet;
- h) Klachtenfunctionaris: de medewerker die tot taak heeft om alle klachten jegens opdrachtgever conform klachtenreglement en -regelgeving af te handelen;
- i) Mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten ex artikel 1:3 van de Awb te nemen en te ondertekenen;
- j) Subbudgethouder (inkoper): degene die binnen de kaders van de bevoegdheden van de budgethouder gemachtigd is om financiële verplichtingen van privaatrechtelijke aard namens het Noordelijk Belastingkantoor aan te gaan;
- k) Volmacht: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.

Artikel 2 Mandaat

1. Het Bestuur verleent mandaat en volmacht volgens het bij dit besluit behorende Bevoegdhedenregister, met inachtneming van onderstaande bepalingen.
2. Iedere gemandateerde en gevolmachtigde wordt geacht door het bestuur te zijn gemachtigd om in het kader van de uitoefening van de toegekende bevoegdheden het bestuur in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
3. De ondertekening van besluiten, correspondentie en contracten die geen regeling vinden in het Bevoegdhedenregister geschiedt door de voorzitter van het Bestuur en de Directeur gezamenlijk.

Artikel 3 Ondermandaat

Gemandateerden zijn in de omstandigheden als genoemd in het Bevoegdhedenregister bevoegd om ondermandaat te verlenen.

Artikel 4 Vervanging bij afwezigheid

In geval van afwezigheid van een gemandateerde of gevolmachtigde worden hun bevoegdheden conform de bepalingen uit bijlage 2 uitgeoefend door de aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 5 Instructies

Naast de instructies zoals opgenomen in het Bevoegdhedenregister worden ten aanzien van de uitoefening van de (onder)gemandateerde bevoegdheden de volgende algemene instructies gegeven.

- a. Bij de uitoefening van de bevoegdheden wordt het daaromtrent gestelde bij of krachtens wetten, besluiten, verordeningen, circulaires, regelingen, aanwijzingen en richtlijnen van rijks-, provinciale en gemeentelijke wetgevers of bestuursorganen in acht genomen.
- b. Bij de uitvoering van de bevoegdheden wordt zorg gedragen voor een duidelijke, heldere, gestructureerde en tijdige vorm van communicatie die passend is bij de betreffende werkzaamheden en die aansluit bij de wensen van de mandaatverleners.

- c. De mandaatverlener kan de gemandateerde per geval of in het algemeen instructies geven ter zake van de gemandateerde of bij volmacht gegeven bevoegdheden.
- d. De reguliere administratieve procedures dienen door alle gemandateerden en gevolmachtigden te worden nageleefd.
- e. Het verzenden van stukken uit hoofde van dit besluit, zonder dat deze door het secretariaat zijn geregistreerd, is niet toegestaan.
- f. Bij de uitoefening van de bevoegdheden dient te worden gehandeld overeenkomstig de vastgelegde afspraken inzake de administratieve organisatie.

Artikel 6 Aangaan van financiële verplichtingen

1. Het aangaan van financiële verplichtingen dient te geschieden in de vorm van een contract, bevestigingsbrief of (digitale) bestelbon.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid dient het aangaan van omvangrijke financiële verplichtingen als gevolg van (geplande) projectwerkzaamheden vooraf te worden overlegd met de directeur. De directeur beoordeelt of de betreffende financiële verplichting door hem (haar)zelf wordt aangegaan, dan wel eerst aan het bestuur dient te worden voorgelegd.
3. Financiële verplichtingen mogen slechts worden aangegaan voor zover het budget dat aan een budgethouder is toegekend, toereikend is. Bij een dreigende overschrijding van een exploitatiebudget of van een investeringskrediet stelt de budgethouder een dekkingsvoorstel op. In dit dekkingsvoorstel dient te worden aangegeven ten laste van welke post(en) de overschrijding dient te komen. Bij een dreigende overschrijding door een sub-budgethouder is de sub-budgethouder gehouden dit zo spoedig mogelijk aan de budgethouder te melden.
4. De directeur is budgethouder en is als zodanig bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen tot een maximumbedrag van € 50.000, -.
5. De directeur is daarnaast bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen tot een bedrag hoger dan € 50.000, - mits het routine-investeringen betreft die in de begroting zijn opgenomen.
6. Subbudgethouders zijn bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen tot een maximumbedrag van € 12.500, -.
7. De directeur kan via een afzonderlijk besluit subbudgethouders aanwijzen. De Controller beheert een lijst van aangewezen subbudgethouders. Deze lijst wordt gepubliceerd.
8. Facturering en betaling in het kader van de in lid 1 en 2 vermelde financiële verplichtingen geschiedt rechtsgeldig door de ondertekening van de opdrachten daartoe door de budgethouder.
9. Facturering en betaling in het kader van de in lid 1 vermelde financiële verplichtingen geschiedt rechtsgeldig door ondertekening van de budgethouder of de eventueel aangewezen subbudgethouder.

Artikel 7 Beperkingen mandaat en volmacht

1. Het mandaat, het ondermandaat en de volmacht zoals opgenomen in het bijbehorende Bevoegdhedenregister heeft geen betrekking op het afdoen van onderwerpen die beleidsgevoelig zijn.
2. Onderwerpen worden geacht beleidsgevoelig te zijn indien:
 - a. zij leiden tot een afwijking of uitbreiding van vastgesteld beleid;
 - b. zij bestuurlijk gevoelig zijn;
 - c. besluitvorming door het bestuur gewenst is;
 - d. dit door het bestuur kenbaar is gemaakt.

Artikel 8 Ondertekening

1. Een in het in (onder)mandaat genomen besluit wordt als volgt ondertekend: "Namens het Bestuur van het Noordelijk Belastingkantoor, ... (naam en functie van de gemandateerde of gevolmachtigde)"
2. De ondertekening door een plaatsvervanger is als volgt: "Namens het bestuur van het Noordelijk Belastingkantoor, ... (naam plaatsvervanger), plaatsvervangend ... (functie van de gemandateerde of gevolmachtigde)"

Artikel 9 Overgangsregelingen en datum inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 april 2026. Op die datum vervalt het Mandaatbesluit Noordelijk Belastingkantoor van 13 mei 2024.
2. Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit Mandaat en Volmacht Noordelijk Belastingkantoor 2026.
3. Bij dit besluit horen 2 bijlagen:
 - a. Bijlage 1: Bevoegdhedenregister.
 - b. Bijlage 2: Plaatsvervangerslijst.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van het Noordelijk Belastingkantoor van 16 maart 2026.

*Namens deze,
de voorzitter, mevrouw M. Wijnja
de secretaris, de heer H. Julsing*

Bijlage 1 Bevoegdhedenregister, behorende bij het Besluit Mandaat en Volmacht Noordelijk Belastingkantoor

Nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat/Volmacht	Ondermandaat of -volmacht toegestaan?	Aanwijzing/clausulering ondermandaat of -volmacht
1	Het publiceren of beschikbaar stellen aan derden van besluiten of standpunten van het bestuur.	Bestuur	Directeur	nee	
2	Het voeren van correspondentie op ambtelijk niveau ter voorbereiding of afdoening van bestuurlijk overleg tussen (leden van) het bestuur.	Bestuur	Directeur	nee	
3	Het voeren van correspondentie ter uitvoering van de door het bestuur genomen besluiten.	Bestuur	Directeur	ja	Aan de Controller.
4	Het voeren van niet-beleidsgevoelige correspondentie waarbij inlichtingen van feitelijke aard worden gevraagd of gegeven.	Bestuur	Directeur	ja	Aan de teammanagers. Er dient bij het verstrekken van gegevens rekening te worden gehouden met de privacy van personen en rechtspersonen.
5	Het afdoen van niet-beleidsgevoelige zaken die tot de functie behoren.	Bestuur	Directeur	ja	Aan de Controller.
6	De benoeming en het ontslag van medewerkers met een vaste aanstelling.	Bestuur	Directeur	nee	
7	De benoeming en het ontslag van medewerkers met een tijdelijke aanstelling.	Bestuur	Directeur	ja	Aan de teammanagers.
8	Het voorbereiden, aangaan en wijzigen van overeenkomsten, betreffende organisatiebrede personeelsaangelegenheden, zoals bijvoorbeeld het opzetten van een opleidingsplatform of het aangaan van een leaseovereenkomst met een leasemaatschappij voor bedrijfsauto's.	Bestuur	Directeur	nee	Uitgezonderd zijn overeenkomsten met rechtspositionele gevolgen.
9	Het vaststellen van de functiebeschrijving en -waardering van medewerkers	Bestuur	Directeur	nee	Uitgezonderd zijn de functiebeschrijving en -waardering van de directeur.
10	Het beoordelen, alsmede het uitvoering geven aan rechtspositieregelingen van de medewerkers van het Noordelijk Belastingkantoor.	Bestuur	Directeur	nee	
11	Het afdoen van reiskostendeclaraties inzake woon-werkverkeer en dienstreizen van de medewerkers van het Noordelijk Belastingkantoor.	Bestuur	Directeur	ja	Aan de teammanagers.
12	Het beslissen op verzoeken tot het volgen van opleidin-	Bestuur	Directeur	ja	Aan de teammanagers.

	gen, bijscholingscursussen, symposia, thema- en studiedagen en excursies en tot het deelnemen in externe commissies en werkgroepen door de medewerkers van het Noordelijk Belastingkantoor.				
13	Het verzorgen van aangiften en afdrachten loonbelasting, omzetbelasting, pensioenaanspraken en sociale verzekeringspremies.	Bestuur	Directeur	ja	Aan de Controller aan de organisatie c.q. functionaris die de salarisadministratie verzorgt m.b.t. aangiften en afdrachten loonbelasting, pensioenaanspraken en sociale verzekeringspremies.
14	Het voeren van correspondentie inzake Arbo-zaken.	Bestuur	Directeur	ja	Aan de HRM-adviseur.
15	Het in behandeling nemen van klachten die een gedraging van een bestuursorgaan, een bestuurslid of een medewerker van het Noordelijk Belastingkantoor betreffen.	Bestuur	Klachtenfunctionaris	ja	Directeur
16	Het beschikken over de post onvoorzien als die jaarlijks in de begroting wordt opgenomen.	Bestuur	Directeur	nee	Tot deze bevoegdheid behoort niet het beschikken ter dekking van een overschrijding van een investeringskrediet.
17	Het beslissen op verzoeken om financiële bijdragen van derden toe te wijzen tot een maximum bedrag van € 2.500,-.	Bestuur	Directeur	nee	Er dient een verband te bestaan tussen de taken van het Noordelijk Belastingkantoor en het doel dat met de verleende bijdrage wordt nagestreefd.
18	De aanwijzing en wijziging van subbudgethouders.	Bestuur	Directeur	ja	Aan de budgethouder. Van de aanwijzing wordt in alle gevallen melding gedaan aan de directeur.
19	Het verlenen van toestemming tot overschrijding van een budget ten laste van het budget van een andere budgethouder, mits de som ervan budgetneutraal is en het resultaat dus de totale begroting blijft.	Bestuur	Directeur	nee	De Directeur meldt de verschuiving zo spoedig mogelijk aan de Controller.
20	Het treffen van voorbereidingen, aangaan van afspraken en adviseren in het kader van het Treasurystatuut Noordelijk Belastingkantoor, en het uitvoeren van het financieel beheer in de zin van het Financieel Reglement Noordelijk Belastingkantoor.	Bestuur	Directeur	ja	Aan de Controller. De bepalingen van het Treasurystatuut Noordelijk Belastingkantoor dienen hierbij in acht te worden genomen.
21	Het nemen van privaatrechtelijke invorderingsmaatregelen en het verrichten van betalingen voortvloeiende uit privaatrechtelijke rechten en verplichtingen van het Noordelijk Belastingkantoor.	Bestuur	Directeur	ja	Aan de Controller. Publiekrechtelijke invorderingsmaatregelen zijn van deze bevoegdheid uitgezonderd.

22	Het aangaan en wijzigen van verzekeringen, het geven van informatie ten behoeve van premievaststelling, alsmede het aanmelden en afwickelen van claims van de verzekeringsmaatschappij.	Be-stuur	Directeur	Ja	Aan de Controller.
23	Het uitvoeren van de deelfuncties risicobeheer, bedrijfsfinanciering, kasbeheer en debiteuren- en crediteurenbeheer zoals opgenomen in het Treasurystatuut Noordelijk Belastingkantoor.	Be-stuur	Directeur	ja	Aan de Controller.
24	Het voorbereiden van en adviseren omtrent het treasurybeleid en de treasuryparagrafen in de jaarrekening en begroting.	Be-stuur	Directeur	ja	Aan de Controller.
25	Het beslissen op verzoeken om in te stemmen met rechtstreeks beroep.	Be-stuur	Directeur	nee	Met uitzondering van die gevallen waar de directeur zelf het primair besluit heeft genomen; deze worden door het bestuur afgedaan.
26	Het beslissen op aanvragen in het kader van de Wet Open Overheid.	Be-stuur	Directeur	ja	Aan de Klachtenfunctionaris.
27	Het aanwijzen van een Hef-fings- en Invorderingsambte-naar alsmede belastingambtenaren en -deurwaarders	Be-stuur	Directeur	nee	
28	Het beslissen op aanvragen in het kader van de Algeme-ne Verordening Gegevensbe-scherming.	Be-stuur	Directeur	nee	
29	Het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van een belasting	Be-stuur	Directeur	nee	
30	Het ondertekenen van verkla-ringen van vernietiging van archiefstukken en lijsten van te vernietigen documenten.	Be-stuur	Directeur	ja	Aan de Controller.
31	Het aanpassen van het in-koop- en aanbestedingsbe-leid indien veranderde wet-en regelgeving (inclusief rechtspraak) deze aanpassin-gen vereisen (zoals bijvoor-beeld aangepaste drempelbe-dragen).	Be-stuur	Directeur	nee	
32	Het voorbereiden en na be-sluitvorming verder uitvoe-ren van aanbestedingen be-treffende de bedrijfsvoering van het Noordelijk Belasting-kantoor	Be-stuur	Directeur	nee	
33	Het initiëren en uitvoeren projecten in het kader van de bedrijfsvoering van het Noordelijk Belastingkantoor	Be-stuur	Directeur	nee	

34	Het aanbieden van de kwartaalrapportages en de jaarrekening	Be- stuur	Directeur	nee	
----	---	--------------	-----------	-----	--

Bijlage 2: Plaatsvervangerslijst Behorende bij het Besluit Mandaat en Volmacht Noordelijk Belastingkantoor.

Functionaris	Plaatsvervanger
Directeur	Controller gezamenlijk met een teammanager
Klachtenfunctionaris	Directeur
Subbudgethouders	Een subbudgethouder van hetzelfde team dan wel een teammanager