

## Regeling behandeling bezwaarschriften sociaal domein voor de gemeente Soest

Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie Gemeenschappelijke regeling Eemkracht;

Overwegende dat de drie gemeenten Baarn, Bunschoten en Soest hebben besloten te investeren in een robuuste samenwerking, verbreding van de taken en kwalitatieve verbetering van de aansturing en uitvoering met als doel optimale ondersteuning van de inwoners van Baarn, Bunschoten en Soest;

Overwegende dat de colleges van de gemeente Baarn, Bunschoten en Soest bevoegdheden hebben overgedragen aan Eemkracht;

Overwegende dat het gewenst is om de huidige werkwijze wat de behandeling van bezwaarschriften betreft voorlopig te handhaven;

gelet op de Algemene wet bestuursrecht, de Gemeentewet en de Gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Eemkracht

BESLUIT:

de Regeling behandeling bezwaarschriften sociaal domein voor de gemeente Soest vast te stellen

### HOOFDSTUK I Inleiding

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. wet : de Algemene wet bestuursrecht;
- b. gemeenschappelijke regeling: Gemeenschappelijke regeling Eemkracht
- c. het bestuursorgaan : het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie, bedoeld in artikel 14a van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- d. verwerend orgaan: het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen.
- e. commissie : adviescommissie bezwaarschriften Sociaal Domein gemeente Soest volgens de Regeling bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein gemeente Soest 2018;
- f. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Soest

#### Artikel 2 Inleidende bepalingen

1. Er is een commissie sociaal domein die het bestuursorgaan adviseert ten aanzien van de beslissing op een bezwaarschrift;
2. De commissie sociaal domein adviseert tevens over de verzoeken om kostenvergoeding als bedoeld in artikel 7:15 van de wet in verband met de in het eerste lid genoemde bezwaarschriften.

### HOOFDSTUK II Samenstelling commissie

#### Artikel 3 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit tenminste één voorzitter en twee leden.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door een plaatsvervangend voorzitter. De commissie wijst deze uit haar midden aan.
3. Leden moeten onafhankelijk zijn en deskundig op het gebied van de regelingen die het werkterrein van de commissie betreffen. De deskundigheid van de afzonderlijke leden draagt bij aan een zo breed mogelijk kennis binnen de commissie.
4. Voorzitter en leden wonen en werken niet in de gemeente Soest.
5. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter, en de leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.

#### Artikel 4 Secretaris

1. De secretaris van de commissie is een door het college aangewezen ambtenaar.
2. Het college wijst tevens een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.

### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd voor een termijn van maximaal vier jaar. Zij kunnen hoogstens één keer worden herbenoemd.
2. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen.
3. De aftredende voorzitter en de aftredende leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.
4. In het geval van een tijdelijke extra instroom van bezwaarschriften, kunnen, met het oog op de behandeling van die bezwaarschriften, extra leden benoemd worden. De benoeming geldt voor bepaalde tijd of voor de duur van de behandeling van die bezwaarschriften.
5. Indien bij de eerste benoeming op grond van deze regeling de betreffende voorzitter of het betreffende lid reeds benoemd is als voorzitter of lid van de commissie bezwaarschriften sociaal domein van de gemeente Soest, is, in afwijking van het eerste lid, de resterende periode van de duur waarvoor die benoeming geldt, de maximale periode van de eerste benoeming op grond van deze regeling.

## **HOOFDSTUK III Procedure**

### **Artikel 6 Ingediend bezwaarschrift**

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.

### **Artikel 7 Uitoefening bevoegdheden**

1. De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de wet worden voor toepassing van deze regeling uitgeoefend door de (secretaris van de commissie, namens de) voorzitter van de commissie:
2. artikel 2:1, tweede lid;
3. artikel 6:6, wat betreft de indiener stellen van een termijn;
4. artikel 6:17, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie;
5. artikel 7:4, tweede lid;
6. artikel 7:6, vierde lid.

### **Artikel 8 Vooronderzoek**

1. De (plaatsvervangend) voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De (plaatsvervangend) voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan onkosten zijn verbonden, is machtiging van het college vereist.

### **Artikel 9 Hoorzitting**

1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De (plaatsvervangend) voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 Awb.
3. Indien de (plaatsvervangend) voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.

### **Artikel 10 Uitnodiging zitting**

1. De voorzitter nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan tenminste tien dagen voor de zitting schriftelijk uit.
2. Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de (plaatsvervangend) voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste en tweede lid.

### **Artikel 11 Quorum**

Belanghebbenden worden gehoord door één voorzitter en één of (bij voorkeur) twee leden. Indien met één lid gehoord wordt, dient een tweede lid bij de beraadslaging betrokken te worden.

### **Artikel 12 Niet-deelneming aan de behandeling**

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

### **Artikel 13 Openbaarheid zitting**

De zitting van de commissie is niet openbaar.

### **Artikel 14 Schriftelijke verslaglegging**

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de Awb vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
3. Indien belanghebbenden - respectievelijk hun gemachtigden- niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

### **Artikel 15 Nader onderzoek**

1. Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na de verzending van de nadere informatie aan de (plaatsvervangend) voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De (plaatsvervangend) voorzitter beslist op zo'n verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze regeling die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

## **HOOFDSTUK IV Advies**

### **Artikel 16 Raadkamer en advies**

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Indien bij de stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
5. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

### **Artikel 17 Uitbrenging advies en verdaging**

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 14 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn van 12 weken, als bedoeld in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verdaagt hij, namens het bestuursorgaan, de beslissing.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen het bestuursorgaan en de belanghebbenden een afschrift.

## **HOOFDSTUK V Slotbepalingen**

### **Artikel 18 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2026.

### **Artikel 19 Citeertitel**

Deze regeling wordt aangehaald als "Regeling behandeling bezwaarschriften sociaal domein Eemkracht voor de gemeente Soest"

*Aldus vastgesteld op 8 januari 2026*

*Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie Gemeenschappelijke regeling Eemkracht*

*De voorzitter van het bestuur*