

Mandaatbesluit gemeenschappelijke regeling Eemkracht 2026

Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie Eemkracht, voor zover het zijn bevoegdheden betreft; overwegende dat:

het voor het efficiënt functioneren van Eemkracht wenselijk is een bevoegdhedenregeling vast te stellen; gelet op:

Afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht, en
Artikel 5, 9 en 10 van de Gemeenschappelijke Regeling Eemkracht 2026,

B E S L U I T E N

vast te stellen het navolgende:

Mandaatbesluit gemeenschappelijke regeling Eemkracht 2026.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. Mandaat: de bevoegdheid om in naam van het bestuursorgaan besluiten te nemen;
2. Gemandateerde: de functionaris die van de mandaatgever de bevoegdheid heeft gekregen om in naam van de mandaatgever besluiten te nemen;
3. Mandaatgever: het bestuursorgaan dat aan de secretaris de bevoegdheid geeft om in naam van het bestuursorgaan besluiten te nemen;
4. Volmacht: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
5. Machtiging: de bevoegdheid om namens het bestuursorgaan handelingen te verrichten niet zijnde besluiten en/of privaatrechtelijke rechtshandelingen;
6. Secretaris-directeur: de secretaris van de Gemeenschappelijke Regeling Eemkracht, tevens directeur van de organisatie Eemkracht;
7. Bestuur: het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Eemkracht;
8. Voorzitter: de voorzitter van het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Eemkracht
9. Klachten: melding passend in hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht;
10. Bestuursorgaan: orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, in Eemkracht is dit het Bestuur.

Artikel 2 Mandaat, machtiging en volmacht

1. Wanneer in deze regeling wordt gesproken over mandaat, wordt daaronder mede verstaan ondermandaat, machtiging en volmacht.
2. Bij het uitoefenen van de krachtens mandaat opgedragen bevoegdheden wordt in acht genomen het daarover gestelde bij of krachtens wetten, besluiten, verordeningen, circulaires en richtlijnen van het Rijk en de betreffende gemeente(n).
3. De bevoegdheid krachtens mandaat besluiten te nemen omvat tevens de bevoegdheid tot het ondertekenen, wijzigen en intrekken van die besluiten alsmede het stellen van voorschriften en beperkingen.

Artikel 3 Mandaatregister en actualisatie

1. Indien bij afzonderlijk besluit (onder)mandaat wordt verleend en dit (nog) niet is opgenomen in het bijgevoegde mandaatregister, of het verleende (onder)mandaat geheel, gedeeltelijk of tijdelijk wordt ingetrokken, dan dient het bij deze regeling horende mandaatregister te worden geactualiseerd. Actualisatie van het mandaatregister vindt periodiek plaats. Het bijgewerkte mandaatregister wordt ter besluitvorming voorgelegd aan het bevoegde bestuursorgaan.
2. De bepalingen in het eerste lid hebben geen betrekking op de verlening van (onder)mandaat voor een incidenteel of specifiek geval.

Artikel 4 Ondermandaat

1. De gemandateerden zijn bevoegd schriftelijk rechtstreeks ondermandaat te verlenen aan hiërarchisch ondergeschikten, tenzij uit de bij deze regeling behorende mandaatregister blijkt dat dit niet is toegestaan.

2. De gemandateerden kunnen aan het gebruik van ondermandaat voorschriften verbinden.
3. Voor zover in deze regeling over mandaatgever wordt gesproken wordt hieronder mede verstaan ondermandaatgever.
4. Ondermandaat wordt in een schriftelijk besluit vastgelegd, deugdelijk geregistreerd en op de voorgeschreven wijze bekendgemaakt.
5. Ondermandaat moet in de betreffende uitgaande stukken tot uitdrukking worden gebracht.

Artikel 5 Mandaat uitgesloten

1. Een ieder aan wie bij of krachtens dit mandaatbesluit mandaat is verleend, past de algemene dan wel specifieke instructies van het bestuursorgaan over de uitoefening van de bevoegdheden toe.
2. De gemandateerde oefent zijn bevoegdheid niet uit indien hij bij de te nemen beslissing een persoonlijk belang heeft als bedoeld in artikel 2:4, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht.
3. In de hierna genoemde situaties mag geen gebruik worden gemaakt van mandaat:
 - a. de beslissing grote politieke consequenties krijgt of vermoedelijk zal krijgen, dan wel precedentwerking te verwachten is;
 - b. het besluit zou leiden tot overschrijding van budgetten of kredieten; en/of
 - c. er belangrijke financiële en/of juridische risico's uit het te nemen besluit (kunnen) voortvloeien.

Artikel 6 Verantwoording en Informatieverplichting

1. De secretaris-directeur stelt het Bestuur in kennis van krachtens mandaat te nemen of reeds genomen besluiten waarvan moet worden aangenomen dat kennisneming door het Bestuur gewenst is. Hier is in ieder geval sprake van indien:
 - a. de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid, gelet op de inhoud van het besluit, de geadresseerde naar verwachting bestuurlijke afstemming zal vereisen of indien een beslissing naar redelijke verwachting tot consequentie kan hebben dat de Gemeenschappelijke regeling Eemkracht aansprakelijk wordt gesteld of anderszins in rechte wordt aangesproken;
 - b. de secretaris-directeur het noodzakelijk acht af te wijken van door het Bestuur vastgestelde kaders en beleid.
2. De secretaris-directeur draagt zorg voor periodieke verslaglegging van de door hem in mandaat en onder zijn verantwoordelijkheid werkzame personen krachtens ondermandaat genomen besluiten.

Artikel 7 Vernieuwde regelgeving

Voor zover de regelingen waarin aan de gemandateerde bevoegdheden worden toegekend wijzigen dan wel nieuwe regelingen daarvoor in de plaats komen, wordt het mandaatbesluit geacht ook te gelden voor de bevoegdheid zoals deze is opgenomen in de gewijzigde of nieuwe regeling.

Artikel 8 Plaatsvervanging

Bij tijdelijke afwezigheid of verhinderd van de secretaris-directeur worden diens taken uitgeoefend door een door het Bestuur aangewezen functionaris.

Artikel 9 Ondertekening

1. Ingeval de in dit besluit bedoelde bevoegdheid wordt uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden uitgaande stukken als volgt ondertekend
Het Bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Eemkracht,
namens deze,
(de functieaanduiding van de ondertekenaar)
(handtekening)
(naam)
2. Ingeval de in dit besluit bedoelde bevoegdheid wordt uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van de voorzitter worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:
De voorzitter van de Gemeenschappelijke regeling Eemkracht,
namens deze,
(de functieaanduiding van de ondertekenaar)
(handtekening)
(naam)
3. Ingeval van uitoefening van ondermandaat worden uitgaande stukken overeenkomstig het hiervoor bepaalde ondertekend, met dien verstande dat de naam, de functieaanduiding en de handtekening van de gemandateerde medewerker in de plaats van de naam, de functieaanduiding en de handtekening van de eerst gemandateerde wordt geplaatst.

Artikel 10 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na die van zijn bekendmaking
2. Deze regeling wordt aangehaald als "Mandaatregeling Gemeenschappelijke Regeling Eemkracht 2026".

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Eemkracht d.d. 8 januari 2026;

Het Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Eemkracht,

de secretaris-directeur,

de voorzitter,

Bijlage 1 Mandaatregister Bestuur Eemkracht ¹

nr	Mandaat en voorwaarden Bestuur aan voorzitter	Ondermandaat	Instructie
1.1	Het uitoefenen van de operationele werkgeversrol jegens de secretaris-directeur, waaronder begrepen de functionele aansturing, het geven van kaderstellende instructies, coachen, beoordelen, belonen en overige operationele werkgeverstaken.	Nee	Niet van toepassing
1.2	Het uitoefenen van de operationele werkgeversrol jegens de controller, waaronder begrepen de functionele aansturing, het geven van kaderstellende instructies, coachen, beoordelen, belonen en overige operationele werkgeverstaken.	Nee	Niet van toepassing
1.3	Vertegenwoordiging in en buiten rechte van de GR Eemkracht	Ja	Ten hoogste aan de directeur, met voorafgaande afstemming met de voorzitter
1.4			

Tabel 2 Mandaat aan de secretaris directeur betreffende de organisatie

Nr.	Mandaat en voorwaarden Bestuur aan secretaris directeur	Ondermandaat	Instructie
2.1	het verrichten van (rechts)handelingen strekkende tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of ontbinden van overeenkomsten waartoe kan worden gerekend: - het vaststellen van budgetplafonds; - het maken van contractuele afspraken	Ja	De secretaris directeur tot de grens van het Meervoudig onderhands aanbesteden, exclusief BTW. Ondermandaat aan teammanagers tot maximum van 50.000 euro, exclusief BTW. Voor de teammanager bedrijfsvoering tot een maximum van 100.000 euro, exclusief BTW.
2.2	het verrichten van (rechts)handelingen strekkende tot nakoming van de overeenkomst, waartoe kan worden gerekend het aanspreken van contractpartijen op het (niet) nakomen van afspraken (o.a. i.r.t. het budgetplafond), het nemen van maatregelen (waaronder ingebrekestelling en alle mogelijke vervolgstappen na vaststelling verzuim) en het (laten) afleggen van rekening en verantwoording door de aanbieders.	Ja	Ondermandaat aan teammanagers tot maximum van 50.000 euro.
2.3	het verrichten van (rechts)handelingen strekkende tot het aangaan van een (financiële) regeling en het terug- en invorderen van bestuursrechtelijke en civielrechtelijke geldvorderingen, waartoe kan worden gerekend: (gedeeltelijke) terugbetaling, het nemen van een procesbesluit, het in der minne schikken en het oninbaar verklaren ervan.	Nee	
2.4	Het verlenen van volmacht en machtiging tot het doen van aanbestedingen en nemen van besluiten in het kader van een aanbestedingsprocedure betreffende producten of diensten, met inachtneming	Nee	

¹) Als er dingen wijzigen, bijvoorbeeld in een DVO, wordt er gekeken of dit van invloed is op het mandaatregister. Indien nodig wordt dit aangepast.

	van het (Europese) aanbestedingsrecht en het inkoopbeleid.		
2.5	Het verlenen van volmacht en machtiging voor onderstaande (beslissings)bevoegdheden in verband met : i. Het uitvoeren van de inkoopprocedure; ii. Het ongeldig verklaren van inschrijvingen; iii. Het uitsluiten van aanbidders die niet voldoen aan gestelde uitsluitings-, geschiktheids- en/of overige (selectie-)eisen; iv. Het onderhandelen met aanbidders over de deellovereenkomst(en); v. Het nemen van besluiten tot toelating tot de Open House-constructie; vi. Het uitvoeren van alle feitelijke handelingen ter voorbereiding op en uitvoering van de in dit besluit opgenomen bevoegdheden; vii. Het opnieuw openstellen van de mogelijkheid tot toetreding tot de Open Houseconstructie. viii. Het afhandelen van aanbestedingsgeschillen en geschillen rondom de gunning.	Ja	Ondermandaat aan teammanagers tot maximum van 50.000 euro. Voor de teammanager bedrijfsvoering tot een maximum van 100.000 euro, exclusief BTW.
2.6	ix. Het vertegenwoordigen van de gemeenten in het geval van acuut optredende problemen in het doelgroepenvervoer (waaronder Collectief Vraagafhankelijk Vervoer). Waarbij onder "acuut optredende problemen" wordt verstaan: acute financiële problemen bij, (dreigende) surseance van betaling van en/of (dreigend) faillissement van een of meer aanbidders.	Nee	
2.7	Het verrichten van (rechts)handelingen naar aanleiding van alle met voorgaande bevoegdheden verband houdende of daaruit voortvloeiende handelingen waaronder het voeren van onderhandelingen, het verrichten van handelingen ter voorbereiding van gerechtelijke procedures, het voeren van gerechtelijke procedures en het verrichten van (rechts)handelingen in reactie op (rechts)handelingen van wederpartij(en).	Nee	
2.8	Het aanvragen van subsidie en alle daarmee verband houdende of daaruit voortvloeiende handelingen en gerechtelijke procedures. Hieronder vallen o.a.: • het namens gemeente (kunnen) aanvragen/invullen van een account - portaal (subsidies aanvragen en beheren) • het kunnen verrichten van alle uitvoeringshandelingen m.b.t. aanvraag (bijv. stopzetten, aanvullen, uitstel etc.)	Nee	

	• het kunnen optreden als penvoerder • het kunnen verrichten van alle uitvoeringshandelingen met betrekking tot een verleende subsidie (het in ontvangst nemen, beheren en besteden van subs. gelden conform verbonden voorwaarden, fin. en algemene wet bestuursrecht verplichtingen, verantwoording ten behoeve van subsidievaststelling)		
2.9	Het verzorgen van verweerschriften en andere stukken te verzorgen en in te dienen in het kader van een geschillen- of arbitragecommissie of in het kader van zaken die bij een mediator aanhangig zijn gemaakt.	Ja	Wanneer de secretaris-directeur een rechtsmiddel instelt wordt van dit mandaat pas gebruik gemaakt na afstemming met het bestuur.
2.10	Het vertegenwoordigen in hoorzittingen in het kader van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten. Rechtsgedingen omvat ook een kort geding, de voeging in strafzaken, beroepszaken, schorsing van een aangevochten beslissing of het aanvragen van een voorlopige voorziening.	Nee	Wanneer de secretaris-directeur een rechtsgeding of rechtsmiddel instelt wordt van dit mandaat pas gebruik gemaakt na afstemming met de voorzitter. In situaties van pro forma bezwaar en beroep is deze afstemming niet noodzakelijk. De secretaris directeur is gemandateerd tot het nemen van de beslissing op bezwaar en informeert hierover het bestuur. Wanneer een beslissing op bezwaar contrair is aan het advies wordt het bestuur voorafgaand geïnformeerd.
2.11	Het nemen van subsidiebesluiten zoals vastgelegd in de van toepassing zijnde subsidieverordeningen, en daarbij behorende uitvoeringsbesluiten, van elk van de deelnemende gemeenten in de breedste zin. Daaronder wordt mede verstaan: • besluiten over aanvragen tot subsidieverlening en vaststelling • besluiten om subsidieaanvragen niet in behandeling te nemen • het aangaan van subsidieovereenkomsten • besluiten tot verdaging • besluiten over het verlenen van voorschotten • besluiten over het wijzigen, intrekken, terugvorderen en/of beëindigen van subsidies	Nee	
2.12	Het vaststellen van tarieven.	Nee	na overleg met en voorafgaande instemming van of namens alle colleges van de deelnemende gemeenten

2.13	het besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomsten en overige besluiten over de rechtspositie van de overige functionarissen op grond van wetten in formele zin, de Cao SGO, alsmede met betrekking tot de overige functionarissen het uitoefenen van de operationele werkgeversrol, waaronder begrepen de functionele aansturing, het geven van kaderstellende instructies, coachen, beoordelen, belonen en overige operationele werkgeverstaken.	Ja	De controller is uitgezonderd van dit mandaat, de controller wordt conform de GR door het bestuur aangesteld.
2.14	het vaststellen van de inrichting van de uitvoeringsorganisatie;	Nee	n.v.t.
2.15	het vaststellen van wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden van het personeel van de uitvoeringsorganisatie, alsmede het benoemen, schorsen, bevorderen en ontslaan van personeel van de uitvoeringsorganisatie, uitgezonderd de controller;	Nee	n.v.t.
2.16	verzoeken als bedoeld in de Wet open overheid welke gericht zijn aan het Bestuur, ontvangst te bevestigen, in contact te treden, af te handelen, doorzenden, dan wel het voorbereiden van afhandeling en voorbereiden van de bestuurlijke besluitvorming;	Ja, ten dele.	Het bevestigen van ontvangst, in contact treden, doorzenden en voorbereiden kan worden gemandateerd. Het ondertekenen van de afhandeling dient te geschieden door de secretaris-directeur.
2.17	het (schriftelijk of mondeling) naar voren brengen van de zienswijze en bedenkingen tegen voorgenomen besluiten van bestuursorganen, indien deze gelegenheid of dit recht aan het openbaar lichaam toekomt.	Ja	Teammanagers kunnen mondeling inbrengen. Schriftelijke zienswijzen of bedenkingen zijn voorbehouden aan de secretaris-directeur
2.18	De huisvesting aan te passen, te verplaatsen, uit te breiden of in te krimpen.	Nee	Huisvesting kan worden aangepast na voorafgaande afstemming met bestuur
2.19	Het afhandelen van klachten namens het bestuur, tenzij deze betrekking hebben op het handelen van de secretaris-directeur zelf	Ja	Ondermandatering aan de teamleider, tenzij het betrekking heeft op een van de teammanagers. Ingeval van klachten over teammanagers neemt de secretaris-directeur de afhandeling op zich. Ingeval de klacht betrekking heeft op de secretaris—directeur neemt het bestuur de afhandeling van de klacht op zich.
2.20	te besluiten over budgettaire verschuivingen binnen de door het bestuur vastgestelde begroting, binnen de programma's, waarbij de middelen ingezet blijven voor de bijbehorende doelen van betrokken begrotingsposten.	Nee	Budgettaire verschuivingen zijn binnen de programma's toegestaan, verschuivingen over de programma's heen worden tenminste voorgelegd aan het bestuur.
2.21	besluiten te nemen en brieven te ondertekenen met betrekking tot het voeren van algemene correspondentie, bijvoorbeeld een ontvangstbevestiging, een reactie op een verzoek tot uitstel of verda-	Ja	Ondermandaat aan teammanagers, verdere ondermandatering is mogelijk mits vastgelegd.

	ging of andere algemene correspondentie over subsidies, contracten.		
2.22	brieven te ondertekenen aan zorgaanbieders met betrekking tot praktische uitvoeringsaspecten.	Ja	Ondermandaat aan teammanagers, verdere ondermandatering is mogelijk mits vastgelegd.
2.23	formulier akkoord inzet onderaannemers te ondertekenen	Ja	Ondermandaat aan teammanagers, verdere ondermandatering is mogelijk mits vastgelegd.
2.24	maatwerkoplossingen waarbij er in beperkte mate financiële gevolgen zijn aan te gaan	Ja	Directeur tot een bedrag 10.000 euro per casus. Ondermandaat aan teammanagers, Ondermandaat aan Kennis en Expertise tot een grens van 2.500 euro per casus. Bestuur wordt achteraf geïnformeerd
2.25	Uitvoeringshandelingen contracten met zorgaanbieders	Ja	Ondermandaat aan teammanagers, verdere ondermandatering is mogelijk mits vastgelegd.
2.26	Uitwisseling van iJw-berichten met aanbieders conform de landelijke I-standaarden. Hiervoor gebruik maken van een koppeling met de Basisregistratie Personen van de Gemeenten.	Ja	Ondermandaat aan teammanagers, verdere ondermandatering mogelijk mits vastgelegd.
2.27	Het afhandelen van geautomatiseerd berichtenverkeer inzake jeugdhulp, inclusief het toewijzen van zorg. Daarbij het verrichten van de toetsing op woonplaats(historie) van jeugdigen en hun ouders/verzorgers in de Basisregistratie Personen van de Gemeenten.	Ja	Ondermandaat aan teammanagers, verdere ondermandatering mogelijk mits vastgelegd.
2.28	Het verwerken van persoonsgegevens van inwoners uit de deelnemende gemeenten voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van alle taken van Eemkracht	Ja	Ondermandaat aan teammanagers, verdere ondermandatering mogelijk mits vastgelegd.
2.29	het nemen van een besluit ingeval van toepassing van paragraaf 4.1.3.2 van de Awb	Ja	Ondermandaat tot aan Medewerker
2.30	Toepassen hardheidsclausules	Ja	Ondermandaat aan teammanager Kennis en Expertise, het bestuur wordt spoedig geïnformeerd over het gebruik maken van een hardheidsclausule

Tabel 3 Participatiewet

Nr	Mandaat en voorwaarden Bestuur aan secretaris directeur	Ondermandaat	Instructie
3.1	Beslissen op aanvragen tot bijstand	Ja	Medewerker Inkomen
3.2	Vestigen van zekerheden (krediethypotheek)	Ja	Teammanager Kennis en Expertise / Juridisch Kwaliteitsmedewerker
3.3	Opschorten van het recht op bijstand	Ja	Medewerker Inkomen, Medewerker Werk, Medewerker UA

3.4	Aanpassen van reeds verleende uitkering aan gewijzigde omstandigheden.	Ja	Medewerker Inkomen
3.5	Beslissen tot het voeren van verhaal in rechte	Ja	Medewerker Inkomen, Medewerker Verhaal & Terugvordering
3.6	Ambtshalve bijstelling van toegekende uitkeringen	Ja	Medewerker Inkomen
3.7	Beslissen op verzoeken van klanten over voorschotten	Ja	Medewerker Inkomen
3.8	Aangifte doen bij misbruik/ sociale zekerheidsfraude	Ja	Aan Teammanager, bij aangifte wordt onverwijld de secretaris directeur in kennis gesteld.
3.9	Beslissen tot opleggen, afzien van een maatregel of bestuurlijke boete, en (afzien van) terugvordering van uitkering in het kader van de Participatiewet, Bbz, IOAW en IOAZ en de daarop gebaseerde verordeningen en beleidsregels	Ja	Medewerker Inkomen, Medewerker Inburgering, Ondernemersspecialist, Medewerker Toezicht & Naleving
3.10	Terugvorderen en verhaal van uitkeringen en afzien van terugvordering en verhaal op basis van: a. Participatiewet, IOAW b. Bbz en IOAZ	Ja	Onderdeel A: Medewerker Inkomen, Medewerker Verhaal & Terugvordering Onderdeel B: medewerker Bbz en Medewerker Terugvordering en Verhaal
3.11	Afzien van terugvordering en/ of verdere invordering, en afboeking en correctie van de vordering op basis van de WWB, Participatiewet, IOAW, IOAZ en Bbz	Ja	Teammanager tot 10.000 euro
3.12	Uitvaardigen van een dwangbevel als bedoeld in de Participatiewet	Ja	Medewerker Terugvordering en Verhaal. Het beleid en handelingskader wordt vastgelegd in de beleidsregel Terugvordering en Verhaal
3.13	Beslissen op aanvragen voor tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang	Ja	Medewerker Inburgering, Medewerker Werk, Medewerker Inkomen
3.14	Beslissen op aanvragen voor tegemoetkoming in de reiskosten	Ja	Medewerker Inburgering, Medewerker Werk, Medewerker Inkomen
3.15	Het nemen van besluiten over het inzetten van re-integratievoorzieningen, waaronder begrepen loonkostensubsidie en indienststredingsvergoedingen.	Ja	Medewerker Inburgering, Medewerker Werk
3.16	Opleggen/ ontheffen van de verplichting tot arbeidsinschakeling en tot het inzetten van re-integratievoorzieningen op basis van verordeningen en beleidsregels.	Ja	Medewerker Inburgering, Medewerker Werk
3.17	Vaststellen van personen die tot de doelgroep loonkostensubsidie behoren en vaststellen van de loonwaarde op basis van de verordeningen.	Ja	Medewerker Inburgering, Medewerker Werk
3.18		Ja	Medewerker Werk, Medewerker Inburgering

Tabel 4 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)

Nr	Mandaat en voorwaarden Bestuur aan secretaris directeur	Onderman-daat	Instructie
4.1	Beslissen op aanvragen tot bijstand	Ja	Medewerker Inkomen
4.2	Vestigen van zekerheden (krediethypotheek)	Ja	Teammanager Kennis en Expertise/Juridisch Kwaliteitsmedewerker
4.3	Opschorten van het recht op bijstand	Ja	Medewerker Inkomen, Medewerker Werk, Medewerker UA
4.4	Aanpassen van reeds verleende uitkering aan gewijzigde omstandigheden.	Ja	Medewerker Inkomen

Tabel 5 Besluit bijstandsverlening zelfstandigen en Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)

Nr	Mandaat en voorwaarden Bestuur aan secretaris directeur	Onderman-daat	Instructie
5.1	Beslissen op aanvragen tot bijstand	Ja	Ondernemersspecialist
5.2	Vestigen van zekerheden (krediethypotheek)	Ja	Teammanager Kennis en Expertise/Juridisch Kwaliteitsmedewerker
5.3	Opschorten van het recht op bijstand	Ja	Ondernemersspecialist, Medewerker Werk en Medewerker UA
5.4	Aanpassen van reeds verleende uitkering aan gewijzigde omstandigheden.	Ja	Ondernemersspecialist

Tabel 6 Wet inburgering

Nr	Mandaat en voorwaarden Bestuur aan secretaris directeur	Ondermandaat	Instructie
6.1	Besluiten nemen in het kader van de Wet inburgering	Ja	Medewerker Inburgering

Tabel 7 Jeugdwet

Nr	Mandaat en voorwaarden Bestuur aan secretaris directeur	Onderman-daat	Instructie
7.1	het doen van onderzoek naar aanleiding van een aanvraag voor jeugdhulp en bijbehorende afstemming met andere betrokkenen in het veld (artikel 2.3 en 2.7, eerste lid, van de Jeugdwet)	Ja	Medewerker Begeleiding Jeugd
7.2	het treffen van jeugdhulpvoorzieningen en toeleiding naar een voorziening als geen ander wettelijk regime van toepassing is op de hulp die een jeugdige nodig heeft (artikel 1.2, 2.3 en 8.1.5 van de Jeugdwet);	Ja	Medewerker Begeleiding Jeugd
7.3	het nemen van besluiten over de toekenning, weigering, herziening en intrekking van een persoonsgebonden budget (artikel 8.1.1 en 8.1.4 van de Jeugdwet);	Ja	Medewerker Begeleiding Jeugd
7.4	het doen van een verzoek tot onderzoek bij de raad voor de kinderbescherming (artikel 2.4, eerste lid, van de Jeugdwet);	Ja	Medewerker Begeleiding Jeugd
7.5	het ondersteunen van en vanuit de organisatie samen met het gezin regie voeren op de in te zetten kinderbeschermingsmaatregelen, van de jeugdreclassering en inzetten van en regie voeren op de jeugdhulp die voortvloeit uit een strafrechtelijke of civielrechtelijke beslissing (artikel	Ja	Medewerker Begeleiding Jeugd, voortgaande betrokkenheid van gedragswetenschappers wordt nader vormgegeven in de werkinstructie

	2.4, tweede en derde lid, van de Jeugdwet);		
7.6	het indienen van een verzoek gericht het verkrijgen van een machtiging, een spoedmachtiging of een voorwaardelijke machtiging om een jeugdige in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven (artikel 6.1.8 van de Jeugdwet) waar telkens de instemming van een gekwalificeerde gedragswetenschapper die de jeugdige met het oog daarop kort tevoren heeft onderzocht benodigd is (artikel 6.1.2, vijfde lid, en 6.1.3., derde lid, en 6.1.4., derde lid, van de Jeugdwet);	Ja	Medewerker Begeleiding Jeugd. Voorafgaande betrokkenheid van gedragswetenschappers wordt nader vormgegeven in de werkinstructie

Tabel 8 Wmo

Nr	Mandaat en voorwaarden Bestuur aan secretaris directeur	Ondermandaat	Instructie
8.1	het doen van onderzoek naar aanleiding van een melding van een behoefte aan maatschappelijke ondersteuning en bijbehorende afstemming met andere betrokkenen (artikel 2.3.2. Wmo);	Ja	Medewerker Wmo
8.2	het verzorgen van een ontvangstbevestiging van de melding (2.3.2 lid 1 Wmo)	Ja	Medewerker Wmo
8.3	het verstrekken van een maatwerkvoorziening (2.3.1 Wmo)	Ja	Medewerker Wmo
8.4	het nemen van besluiten over de toekenning, weigering, herziening en intrekking van een maatwerkvoorziening (1.2.1, 1.2.2., 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.9, 2.3.10 Wmo)	Ja	Medewerker Wmo
8.5	het nemen van een besluit tot verhaal en terugvordering (2.4.1, 2.4.3 Wmo)	Ja	Medewerker Wmo
8.6	het verwerken van persoonsgegevens (artikel 5.1.1. Wmo)	Ja	Medewerker Wmo
8.7	het verstrekken van persoonsgegevens (artikel 5.2.1 Wmo)	Ja	Medewerker Wmo

Tabel 9 Leerplichtwet

	Mandaat en voorwaarden Bestuur aan secretaris directeur	Ondermandaat	Instructie
9.1	Alle besluiten betreffende leerplicht, uitgezonderd bezwaar en beroep	Ja	Leerplichtambtenaar
9.2	Bezwaar en beroep	Ja	Zie hiervoor de algemene bezwaar en beroepsclausule in tabel 2.

Tabel 10 Oekraïners (Soest en Baarn)

	Mandaat en voorwaarden Bestuur aan secretaris directeur	Ondermandaat	Instructie
10.1	Besluiten te nemen over de verstrekkingen ge-	Ja	Uitgesloten is:

	noemd in artikel 10 en 12 tot en met 14 van de Regeling opvang ontheemden Oekraïne aangaande de verstrekkingen van financiële toelagen.		a. Het nemen van een besluit op bezwaar gericht tegen een primair besluit als bedoeld in artikel 1; b. Besluiten en beslissingen die betrekking hebben op beleidsbevoegdheden van het college.
--	---	--	--

Tabel 11 Leerlingenvervoer

	Mandaat en voorwaarden Bestuur aan secretaris directeur	Ondermandaat	Instructie
11.1	Besluiten nemen over het in behandeling nemen, toekennen, afwijzen en administratief verwerken van wijzigingen van een vervoersvoorziening gebaseerd op de verordeningen Leerlingenvervoer van de gemeenten Baarn, Bunschoten en Soest.	Ja	Medewerker
11.2	Bezwaar en beroep	Ja	Zie hiervoor de algemene bezwaar en beroepsclausule in tabel 2.