

## Directiestatuut WerkSaam Westfriesland

Het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van WerkSaam Westfriesland, elk handelend voor zover het de eigen bevoegdheid betreft;

gelezen het advies van de OR van WerkSaam Westfriesland van 6 januari 2026;

gelet op artikel 24 van de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland en artikel 3 van de Organisatieverordening WerkSaam Westfriesland;

overwegende dat het algemeen bestuur in dit directiestatuut nadere regels vaststelt betreffende de taken en bevoegdheden van de directeur.

b e s l u i t :

vast te stellen het volgende **Directiestatuut WerkSaam Westfriesland**;

in te trekken het directiestatuut, vastgesteld in de vergadering van 14 maart 2024 van het algemeen bestuur.

### Artikel 1. Begripsbepalingen

Artikel 1 van de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland is van overeenkomstige toepassing op dit directiestatuut.

- a. Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van WerkSaam Westfriesland zoals bedoeld in artikel 10 van de regeling.
- b. Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van WerkSaam Westfriesland zoals bedoeld in artikel 13 van de regeling.
- c. Directeur: de directeur van WerkSaam Westfriesland zoals bedoeld in artikel 24 van de regeling.
- d. Manager: leidinggevende van een afdeling van WerkSaam Westfriesland en maakt deel uit van het Strategisch managementteam (SMT).
- e. Clustermanager: leidinggevende van een cluster teams binnen een afdeling van WerkSaam Westfriesland en maakt deel uit van het Tactisch overleg (TO).
- f. Teamleider: leidinggevende van een team van WerkSaam Westfriesland.
- g. Regeling: Gemeenschappelijke Regeling WerkSaam Westfriesland.

### Artikel 2. Aansturing organisatie

1. De directeur is belast met de dagelijkse aansturing van de organisatie.
2. De directeur is verantwoordelijk voor de HR-gesprekken met de managers.
3. De directeur en de managers voeren regelmatig gezamenlijk overleg. Het overleg dient ter bewaking van de eenheid in de uitoefening van de aan WerkSaam Westfriesland overgedragen taken en om richting te geven en koers te bepalen. Dit overleg wordt aangeduid met de benaming 'strategisch overleg'.
4. De directeur is voorzitter van het strategisch overleg.
5. De directeur heeft het recht bij alle medewerkers, zowel individueel als per team of afdeling, inlichtingen in te winnen die voor een goede vervulling van zijn taak nodig zijn.

### Artikel 3. Verantwoordelijkheden ten aanzien van het bestuur

1. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en eventuele door hen ingestelde commissie(s) bij de uitoefening van hun taak terzijde.
2. De directeur woont de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur bij.
3. De directeur vervult de rol van secretaris zoals voorzien in artikel 24 van de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland en:

- a. draagt, onverminderd de verantwoordelijkheden van de voorzitter, zorg voor een goede voorbereiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur;
- b. draagt er zorg voor dat de bestuursleden over alle informatie kunnen beschikken die zij nodig hebben om hun functie goed te kunnen uitoefenen;
- c. draagt zorg voor een gedegen en tijdige advisering aan de besturen en is verantwoordelijk voor een snel en adequaat verloop van de voor het proces van besluitvorming noodzakelijke procedures;
- d. draagt zorg voor een voortvarende uitvoering van de besluiten van de besturen;
- e. draagt er zorg voor dat door de besturen genomen besluiten worden vastgelegd in een besluitenlijst en dat een presentielijst wordt bijgehouden;
- f. oefent deze taak op grond van dit artikel waar nodig uit in nauwe samenwerking met de ambtelijke organisatie van WerkSaam Westfriesland.

#### **Artikel 4. Verantwoordelijkheden ten aanzien van de organisatie**

1. De directeur is namens het dagelijks bestuur bevoegd tot het vaststellen van arbeidsvoorwaarden- en rechtspositieregelingen van de medewerkers, de directeur uitgezonderd, voor zover de Ondernemingsraad instemmings-/adviesrecht heeft en deze regelingen niet aan het Georganiseerd Overleg voorgelegd moeten worden.
2. De directeur is verantwoordelijk voor goed werkgeverschap en een goede werksfeer in de organisatie.
3. De directeur bevordert, onverminderd de verantwoordelijkheden van de leidinggevenden, een goede samenwerking en samenhang tussen de verschillende afdelingen en teams.
4. De directeur vervult de functie van bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden en onderhoudt het contact met de Ondernemingsraad.

#### **Artikel 5. Overige zaken**

De directeur kan zich bij de uitvoering van zijn taken en onder zijn verantwoording laten bijstaan door personen die hij/zij daarvoor aanwijst.

#### **Artikel 6. Verhindering, afwezigheid en vervanging**

1. De directeur draagt zorg voor een adequate vervanging bij afwezigheid.
2. Indien de directeur langer dan vijf werkdagen verhinderd is om het ambt te vervullen, doet deze daarvan tijdig melding aan de voorzitter.
3. De directeur draagt, bij afwezigheid gedurende een week of langer, zorg voor de overdracht van de werkzaamheden aan /de waarnemend directeur. Het managementteam bepaalt wie deze functie op zich neemt.

#### **Artikel 7. Inwerkingtreding**

1. Dit directiestatuut treedt in werking met ingang van de dag volgend op de bekendmaking daarvan en werkt terug tot 11 december 2025.
2. Het directiestatuut, vastgesteld in de vergadering van 12 maart 2024 van het algemeen bestuur, wordt gelijktijdig ingetrokken.

#### **Artikel 8. Citeertitel**

Dit directiestatuut wordt aangehaald als: Directiestatuut WerkSaam Westfriesland.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 12 maart 2026.

De voorzitter, Y.W. Nijsingh  
De directeur, A. Witte

---

## TOELICHTING

### **Algemeen**

Met dit directiestatuut wordt uitvoering gegeven aan het bepaalde in artikel 24, vierde lid, van de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland en artikel 3, vijfde lid, van de Organisatieverordening. Hierin is namelijk bepaald dat het algemeen bestuur in een instructie nadere regels vaststelt betreffende de taak en de bevoegdheid van de directeur.

In dit directiestatuut worden de taken en bevoegdheden in relatie tot het bestuur, de organisatie en personele aangelegenheden nader beschreven. Voorts wordt beschreven hoe zaken als vervanging en ondersteuning zijn bepaald.

Dit directiestatuut is een opsomming van het daarover bepaalde in de gemeenschappelijke regeling en de Organisatieverordening.

### **Artikelsgewijs (voor zover nodig)**

#### **Artikel 2**

*Lid 1.* Dit is bepaald in artikel 2, eerste lid, van de Organisatieverordening.

*Lid 2.* Dit is bepaald in artikel 2, derde en vierde lid, van de Organisatieverordening.

*Lid 4.* Dit is bepaald in artikel 4, tweede lid, van de Organisatieverordening.

#### **Artikel 3**

*Lid 1.* Dit is bepaald in artikel 24, derde lid, van de gemeenschappelijke regeling.

*Lid 2.* Dit is bepaald in artikel 24, vijfde lid, van de gemeenschappelijke regeling.

*Lid 3.* Dit is bepaald in artikel 24, derde lid, van de gemeenschappelijke regeling

#### **Artikel 4**

Dit artikel handelt over personele aangelegenheden.

*Lid 1.* De bevoegdheid beperkt zich tot die arbeidsvoorwaarden- en rechtspositieregelingen waarvoor de Ondernemingsraad instemmingsrecht heeft. De bevoegdheid is niet van toepassing voor het vaststellen van regelingen die aan het Georganiseerd Overleg voorgelegd moeten worden.

*Lid 4.* Dit is bepaald in artikel 24, zevende lid, van de gemeenschappelijke regeling.

#### **Artikel 6**

Hiermee wordt uitvoering gegeven aan het bepaalde in artikel 24, achtste lid, van de gemeenschappelijke regeling, waarin is bepaald dat het algemeen bestuur de vervanging van de directeur regelt.