

## Financiële verordening 2025 Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

### Paragraaf 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- b. programma: een vormvrije, door het algemeen bestuur vastgestelde, rubricering van activiteiten waarvan de samenhang is toegespitst op de eigenheid van de organisatie.
- c. rechtmatigheid: het in overeenstemming handelen met geldende wet- en regelgeving, waaronder verordeningen en besluiten van het algemeen bestuur
- d. rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van het dagelijks bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.
- e. BBV: Besluit begroting en verantwoording Provincies en Gemeenten
- f. VrAA: Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

### Paragraaf 2. Begroting en verantwoording

#### Artikel 2 Planning & Control cyclus

De Planning & Control cyclus van VrAA bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. Kadernota
- b. Begroting
- c. Tussentijdse rapportage
- d. Jaarstukken

#### Artikel 3. Kadernota

Het dagelijks bestuur zendt, indien relevant, uiterlijk op 31 december van jaar T-2 aan de raden van de deelnemende gemeenten een nota met een voorstel voor de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor het begrotingsjaar T.

#### Artikel 4. Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks voorafgaand aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft een ontwerpbegroting op, rekening houdend met de termijnen gesteld in de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.
2. In de ontwerpbegroting wordt een meerjarenraming opgenomen voor minimaal drie opeenvolgende jaren, volgend op het begrotingsjaar.
3. Het algemeen bestuur stelt de begroting voor het eerstvolgend begrotingsjaar vast. De drie opeenvolgende jaren worden ter kennisname gepresenteerd.
4. Investerings met een meerjarig karakter worden wel voor alle jaren vastgesteld.
5. De toerekening van de regionale gemeentelijke bijdrage aan de afzonderlijke gemeenten, de wijze van vaststelling van maatwerkbijsdragen per gemeente en de wijze van indexatie van de gemeentelijke bijsdragen wordt beschreven in een nota indexatiesystematiek VrAA.
6. Het algemeen bestuur stelt door middel van het vaststellen van de begroting een programma-indeling vast.
7. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van het dagelijks bestuur per programma relevante beleidsindicatoren vast voor het meten en afleggen van verantwoording over de te leveren prestaties.
8. Het algemeen bestuur kan vaststellen over welke onderwerpen zij, in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen in de begroting en jaarstukken kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.
9. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt in aanvulling op het bepaalde in de artikelen 20 en artikel 21 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten inzicht gegeven in de ontwikkeling van de schuldpositie als gevolg van de begroting, de meerjarenraming en de investeringen.

## Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Het algemeen bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting, de beleidsuitvoering, de baten en de lasten per programma.
2. Nieuwe investeringen worden bij de begrotingsbehandeling geautoriseerd.
3. Bij de behandeling van de tussentijdse rapportage met (in de bijlage toegevoegd) begrotingswijzigingen doet het dagelijks bestuur voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde baten en lasten en/of het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten.
4. Overheveling van restant exploitatiebudgetten is, anders dan via een voorstel tot resultaatbestemming, niet mogelijk.
5. Investeringskredieten worden in de begroting geautoriseerd via de volgende indeling:
  - a. Gronden, bedrijfsgebouwen en installaties
    - i. Kredieten voor nieuwbouw of renovatie worden per bedrijfsgebouw geautoriseerd. Dit betreft een krediet per bedrijfsgebouw waar, indien het een meerjarige investering betreft, indicatief een verdeling van de uitgaven per jaar weergegeven wordt.
    - ii. Een totaalkrediet voor het begrotingsjaar voor terugkerende investeringen wordt geautoriseerd. Kredieten in opvolgende jaren zijn ter kennisname.
  - b. Inventaris gebouwen en apparatuur. Een totaalkrediet voor het begrotingsjaar wordt geautoriseerd. Kredieten in opvolgende jaren zijn ter kennisname tenzij anders vermeld.
  - c. Vervoer. Een totaalkrediet voor het begrotingsjaar wordt geautoriseerd. Kredieten in opvolgende jaren zijn ter kennisname tenzij anders vermeld.
  - d. Overig. Een totaalkrediet voor het begrotingsjaar wordt geautoriseerd. Kredieten in opvolgende jaren zijn ter kennisname tenzij anders vermeld.
6. Geautoriseerde investeringskredieten die niet zijn uitgegeven kunnen tot maximaal twee jaren worden overgeheveld naar het volgende jaar of verder.
7. Voor een investering groter dan € 250.000, waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting is geautoriseerd, legt het dagelijks bestuur voorafgaand aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel aan het algemeen bestuur voor.

## Artikel 6. Tussentijdse rapportage

1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur over de realisatie van de begroting door middel van één tussentijdse rapportage.
2. De inrichting van de rapportage sluit aan bij de indelingssystematiek van de begroting.
3. De rapportage gaat in op relevante afwijkingen in de lasten en baten en geplande prestaties. Toelichting vindt plaats bij afwijkingen > € 250.000.

## Artikel 7. Jaarstukken

1. In de jaarstukken worden ten minste afwijkingen in baten en lasten per programma groter dan € 250.000 ten opzichte van de (gewijzigde) begroting toegelicht.
2. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de uitputting van het krediet weergegeven.
3. Gelijkzeitig met het aanbieden van de jaarstukken biedt het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur het voorstel aan over de bestemming van het jaarresultaat.

## Artikel 8. EMU-saldo

Als het Rijk de VrAA bericht dat alle decentrale overheden samen het collectieve aandeel van decentrale overheden in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, informeert het dagelijks bestuur het algemeen bestuur of een aanpassing van de begroting nodig is. Als het dagelijks bestuur een aanpassing nodig acht, doet het dagelijks bestuur een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

## Paragraaf 3. Rechtmatigheidsverantwoording

### Artikel 9. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. In de rechtmatigheidsverantwoording, die onderdeel uitmaakt van de jaarrekening, rapporteert het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over afwijkingen van wet- en regelgeving. Daarbij wordt een verantwoordingsgrens gehanteerd van maximaal 2% van de totale lasten van de VrAA, exclusief de toevoegingen aan de reserves.
2. Het percentage voor de verantwoordingsgrens geldt gezamenlijk voor rechtmatigheidsfouten en onduidelijkheden.
3. In de paragraaf Bedrijfsvoering worden minimaal de geconstateerde afwijkingen groter dan de onder 1 genoemde verantwoordingsgrens nader toegelicht, evenals de maatregelen om afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

#### **Artikel 10. Voorwaardencriterium**

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks tijdens de eerste vergadering van het betreffende jaar ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid over het betreffende boekjaar aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.

#### **Artikel 11. Begrotingscriterium**

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het algemeen bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het programmaniveau waarop de begroting door het algemeen bestuur is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 5.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal beschikbaar gestelde (meerjarig) kredietbedrag per investering. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het meerjarig investeringskrediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Een overschrijding op de lasten van de begroting wordt in beginsel als onrechtmatig beschouwd. Overschrijdingen worden niet als onrechtmatig aangemerkt in de volgende situaties:
  - a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren. De rechtmatigheid betreft dan zowel de inkomsten als de uitgaven.
  - b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
  - c. Er is sprake van een overschrijding die volgens de afspraken met het algemeen bestuur wordt verrekend met een (egalisatie)reserve/voorziening.
  - d. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage met een begrotingswijziging als bijlage.
6. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het algemeen bestuur, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

#### **Artikel 12. Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium**

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en eigendommen van VrAA bij financiële beheershandelingen.
2. Het dagelijks bestuur zorgt voor en legt vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen van VrAA.

#### **Paragraaf 4. Financieel beleid**

##### **Artikel 13. Beleidsnota's**

1. Het algemeen bestuur stelt de kaders waarbinnen het financieel beleid moet passen vast in beleidsnota's
2. Het algemeen bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar de volgende beleidsnota's vast:
  - a. Nota WAAVA (Waardering, Activering en Afschrijving Vaste Activa)
  - b. Nota Reserves en voorzieningen
  - c. Nota Weerstandsvermogen en risicobeheersing
  - d. Nota Indexatiesystematiek
  - e. Treasurystatuut

##### **Artikel 14. Investeren, waardering en afschrijving vaste activa**

1. Het investeringsplan wordt jaarlijks opgenomen in de begroting en verantwoord in de jaarrekening.
2. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur eens in de 4 jaar een nota WAAVA aan. Deze nota wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en behandelt in ieder geval:
  - a. de duur van de afschrijving naar soort, die is vastgelegd in de afschrijvingstabel per onderdeel.
  - b. de wijze van afschrijven.

- c. de wijze van waarden van activa

### **Artikel 15. Reserves en voorzieningen**

Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur eens in de vier jaar een nota reserves en voorzieningen aan. Deze nota wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en behandelt in ieder geval:

- de vorming en besteding van (bestemmings)reserves;
- de vorming en besteding van voorzieningen

### **Artikel 16. Kostprijsberekening**

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van rechten en heffingen waarmee kosten in rekening worden gebracht, en van goederen, werken en diensten die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden, wordt een extracomptabel stelsel van kostentoekening gehanteerd. Bij deze kostentoekening worden naast de directe kosten, de overheadkosten en de rente van de inzet van vreemd vermogen, reserves en voorzieningen voor de financiering van de in gebruik zijnde activa betrokken.
2. Voor de toerekening van de overheadkosten worden de overheadkosten die kunnen worden toegerekend aan activiteiten welke geheel of deels worden bekostigd met een specifieke uitkering of subsidie, binnen het taakveld overhead apart geadmistreerd en in de desbetreffende verantwoordingen over de besteding toegerekend aan die activiteiten (integrale toerekening van kosten)
3. Het rentepercentage dat in de begroting gehanteerd wordt voor egalisatie van kapitaallasten wordt jaarlijks met de begroting vastgesteld.

### **Artikel 17. Prijzen economische activiteiten**

1. Voor de levering van goederen, diensten en werken door VrAA aan overheidsbedrijven en derden waarbij VrAA in concurrentie met marktpartijen treedt, wordt ten minste de geraamde integrale kostprijs (inclusief BTW) in rekening gebracht.
2. Bij afwijking van het eerste lid vanwege een publiek belang doet het dagelijks bestuur vooraf voor elk van deze activiteiten afzonderlijk een voorstel voor een bestuursbesluit, waarin het publiek belang van de activa wordt gemotiveerd.
3. Bestuursbesluiten met de motivering van het publiek belang als bedoeld in het vorige lid zijn niet nodig als minder dan de integrale kostprijs in rekening wordt gebracht en er sprake is van een van de uitzonderingen zoals genoemd in artikel 25h van de Mededingingswet.

### **Artikel 18. Financieringsfunctie**

Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur eens in de vier jaar een treasurystatuut aan. Deze nota wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en hierin is onder meer het volgende verwerkt:

- a. Het verzekeren van een duurzame toegang tot de vermogensmarkten om geld aan te kunnen trekken tegen de scherpst mogelijke condities, de werkwijze omtrent het aangaan van leningen, garanties en risicodragend kapitaal;
- b. Het voldoen aan wet- en regelgeving op het gebied van treasury (Wet FiDO, Wet HoF);
- c. Het beperken van de financiële risico's voor de VrAA;
- d. Het minimaliseren van de kosten van de treasuryfunctie;
- e. Een adequate informatievoorziening ten behoeve van het cashmanagement

### **Paragraaf 5. Paragrafen bij de begroting en jaarstukken**

### **Artikel 19. Weerstandsvermogen en risicobeheersing**

1. Het dagelijks bestuur neemt in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing van de begroting en de jaarstukken inzicht in de risico's van materieel belang en maakt een inschatting van de kans dat deze risico's zich voordoen. Hierbij wordt tevens de weerstandscapaciteit inzichtelijk gemaakt en wordt aangegeven in hoeverre schade en verliezen als gevolg van de risico's van materieel belang opgevangen kunnen worden.
2. De kaders zijn vastgelegd in de beleidsnota "weerstandsvermogen en risicobeheersing"

### **Artikel 20. Onderhoud kapitaalgoederen**

Het dagelijks bestuur neemt in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen van de begroting en de jaarstukken de verplichte onderdelen op grond van artikel 12 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

### **Artikel 21. Financiering**

Het dagelijks bestuur neemt in de paragraaf financiering van de begroting en de jaarstukken de verplichte onderdelen op grond van artikel 13 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

## Artikel 22. Bedrijfsvoering

Het dagelijks bestuur neemt in de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:

- a. Algemeen
  - i. de omvang, opbouw en ontwikkeling van het personeelsbestand en de loonkosten;
  - ii. de kosten van inhuur derden
  - iii. Ziekteverzuim
  - iv. Toelichting op de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de naleving van de Wet Open Overheid
- b. Het onderdeel rechtmatigheidsverantwoording waarin
  - i. een toelichting op alle afwijkingen in rechtmatigheid, die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen, voor zover deze de rapportagegrens, zoals bedoeld in artikel 9 overschrijden en eventueel welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen;
  - ii. een overzicht van en toelichting op niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet financiering decentrale overheden en de bijbehorende ministeriële regelingen, als deze voorkomen;
  - iii. rapportage van het (indien voorkomend) veelvuldig niet naleven van normen uit de gids proportionaliteit en/of slechte documentatie of naleving hiervan,
  - iv. Indien van toepassing: een toelichting op het verschil van de bevindingen getoetst op de materialiteitsgrens van de accountant ten opzichte van de rechtmatigheidsgrens van het algemeen bestuur
  - v. Een toelichting indien het dagelijks bestuur van mening verschilt met de accountant over een bepaald onderwerp
  - vi. Een toelichting indien de rechtmatigheidsverantwoording gedurende de accountantscontrole wordt aangepast.

## Artikel 23. Verbonden partijen

Het dagelijks bestuur neemt in de paragraaf verbonden partijen van de begroting en de jaarstukken de verplichte onderdelen op grond van artikel 15 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op. Tevens een overzicht van de samenwerkingsverbanden. Hierbij worden ook de relevante en actuele ontwikkelingen vermeld.

## Paragraaf 6. Financiële organisatie en financieel beheer

### Artikel 24. Administratie

1. De inrichting en de werking van de (financiële) administratie voldoet aan het BBV en andere relevante wetgeving, zodat kan worden voldaan aan het verstrekken van informatie aan het Rijk, de Provincie en de Europese Unie, alsmede aan andere instellingen die specifieke verantwoordingsverplichtingen hebben opgelegd aan de VrAA.
2. De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:
  - a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in VrAA als geheel en in de afdelingen;
  - b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten;
  - c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
  - d. het afleggen van verantwoording door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving, en
  - e. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

### Artikel 25. Financiële organisatie

Het dagelijks bestuur draagt in ieder geval zorg voor:

- a. een eenduidige indeling van de organisatie en een eenduidig toewijzing van de taken aan de afdelingen;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e. de te maken afspraken met de afdelingen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
- f. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- g. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van fraude, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.
- h. het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde prestaties zodat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur, kunnen worden getoetst.
- i. regels voor het verlenen van decharge over het gevoerde beheer van de organisatieonderdelen.

#### **Artikel 26. Interne controle**

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de (financiële) beheershandelingen. Bij afwijkingen rapporteert het dagelijks bestuur daarover in de rechtmatigheidsverantwoording. Daarnaast informeert het dagelijks bestuur het algemeen bestuur over genomen maatregelen tot herstel en verbetering van de tekortkomingen.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een interne toetsing van organisatie onderdelen op juistheid, volledigheid en tijdigheid van de bestuurlijke informatievoorziening en de rechtmatigheid van beheershandelingen vastgelegd in interne controles
3. Voor de interne toetsing, zoals genoemd in lid 1, wordt vierjaarlijks onder verantwoordelijkheid van de concerncontroller een strategisch intern controleplan opgesteld met jaarlijks daarvan afgeleid een jaarlijks uitvoeringsplan. In het controleplan is vermeld welke processen worden gecontroleerd en met welke periodiciteit, en op welke wijze wordt gerapporteerd over de bevindingen.

#### **Paragraaf 7. Slotbepalingen**

#### **Artikel 27. Intrekking oude regeling**

De Financiële verordening 2024 van de VrAA wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treedt.

#### **Artikel 28. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2025.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële Verordening VrAA 2025.

#### *Ondertekening*

*Aldus vastgesteld in de openbare bestuursvergadering van 15 december 2025.*

*Voorzitter van het algemeen bestuur,  
F. Halsema*

*Waarnemend secretaris van het algemeen bestuur,  
S. van de Looij*