Zaanstreek-Waterland

BLAD GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Nr. 2079

8 oktober 2026

Officiële uitgave van de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zaanstreek-Waterland

Archiefverordening 2026 GGD Zaanstreek-Waterland

Het algemeen bestuur van Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) Zaanstreek-Waterland gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van de GGD gelet op artikel 40, eerste en tweede lid van de Archiefwet 1995, artikel 21 lid 2 en artikel 35 van de Gemeenschappelijke regeling GGD Zaanstreek-Waterland besluit vast te stellen de navolgende verordening betreffende de zorg van het dagelijks bestuur voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, het aanwijzen en het beheer van de archiefbewaarplaats en het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats (de Archiefverordening GGD Zaanstreek-Waterland).

Archiefverordening 2026 GGD Zaanstreek-Waterland

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen Hoofdstuk

Artikel 1

In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:

a. De wet: de Archiefwet 1995;

b. De gemeenschappelijke regeling: Gemeenschappelijke regeling GGD Zaanstreek-Waterland geldend vanaf 30 juli 2024

c. De archiefbewaarplaats: de overeenkomstig de wet door het algemeen bestuur aangewezen archiefbewaarplaats;

d. Archiefbescheiden: de in de wet in artikel 1, onder c, bedoelde archiefbescheiden, daaronder mede verstaan de gegevensverzamelingen die samen met de toepassingsprogrammatuur een bescheid visualiseren

e. Archivaris de door het dagelijks bestuur overeenkomstig artikel 40, tweede lid van de wet, in samenhang met artikel 32 van de wet en artikel 35 van de gemeenschappelijke regeling aangewezen archivaris

f. Beheerder: De medewerker die door het dagelijks bestuur wordt belast met het beheer overeenkomstig de beheerregeling.

g. Beheereenheid: een door het dagelijks bestuur als zodanig aan te wijzen organisatieonderdeel zelfstandig belast met de documentaire informatievoorziening

h. Dagelijks bestuur Het dagelijks bestuur van GGDZW

i. Informatiesysteem: systeem van documentatie, procedures, apparatuur en programmatuur, met behulp waarvan archiefbescheiden kunnen worden vervaardigd, bewerkt, verzonden, ontvangen, bewaard, geordend en geraadpleegd.

Hoofdstuk II. De archiefbewaarplaats

Artikel 2

Als archiefbewaarplaats van de gemeenschappelijke regeling wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Gemeentearchief Zaanstad, zich bevindend aan, Stadhuisplein 100 te Zaandam.

Hoofdstuk III.

De zorg van het dagelijks bestuur voor de archiefbescheiden

Artikel 3

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het inrichten en in stand houden van een archiefbewaarplaats als bedoeld in artikel 31 van de wet, alsmede voor voldoende en doelmatige archiefruimten.

Artikel 4

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het aanwijzen van:

a) De beheerder

Artikel 5

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de aanstelling van voldoende, deskundig personeel voor de werkzaamheden verbonden aan het beheer van de archiefbescheiden en documentaire verzamelingen, ongeacht hun vorm.

Artikel 6

1. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat de vervaardiging en de bewaring van de archiefbescheiden geschieden op zodanige wijze, dat het behoud van deze bescheiden vanaf aanvang van de bescheiden voldoende is gewaarborgd.

2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat de bewaring van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden en documentaire verzamelingen geschiedt op zodanige wijze, dat behoud van deze bescheiden voldoende is gewaarborgd.

3. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de vervaardiging van bescheiden bestemd voor een overheidsorgaan of andere belanghebbende, van welke bescheiden redelijkerwijze kan worden aangenomen dat zij voor dezen als archiefbescheiden voor blijvende bewaring in aanmerking komen.

Artikel 7

Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat jaarlijks op de begroting voldoende middelen worden geraamd ter bestrijding van de kosten die aan de zorg voor de archiefbescheiden zijn verbonden.
Artikel 8 Het dagelijks bestuur stelt voor het beheer van de archiefbescheiden en voor het beheer van de archiefbewaarplaats voorschriften vast in de beheerregeling informatiebeheer.
Artikel 9
1. Het dagelijks bestuur ziet er op toe dat overeenkomstig artikel 4, eerste en tweede lid, van de wet in de beheerregeling bepalingen zijn opgenomen met betrekking tot het beheer en bewaring van de betreffende archiefbescheiden.
2. Het dagelijks bestuur ziet er op toe dat overeenkomstig artikel 4, derde lid, van de wet in een regeling waarbij taken van een deelnemer geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan een rechtspersoon tevens bepalingen zijn opgenomen met betrekking tot de tijdelijke terbeschikkingstelling van noodzakelijke archiefbescheiden alvorens tot terbeschikkingstelling wordt overgegaan.
Artikel 10
Het dagelijks bestuur doet jaarlijks aan het algemeen bestuur verslag omtrent de werkzaamheden die het heeft verricht ter uitvoering van artikel 41 lid 1 van de wet. Het dagelijks bestuur legt daarbij over het verslag dat de gemeentearchivaris van Zaanstad aan hen heeft uitgebracht over het beheer van de archiefbewaarplaats en de archiefbescheiden die hiernaartoe zijn overgebracht en over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Mogelijk voorzien van een voorstel voor die in het kader van de zorgplicht voor de archiefbescheiden te treffen maatregelen, zo nodig voorzien van een kostenraming. Na de verslaglegging aan het algemeen bestuur wordt een afschrift van het door het dagelijks bestuur opgestelde verslag naar de interbestuurlijke toezichthouder bij de provincie gestuurd.
Artikel 11. Werkzaamheden gemeentearchivaris
1. De gemeentearchivaris brengt jaarlijks aan het Dagelijks Bestuur verslag uit over het beheer en de uitgevoerde werkzaamheden door hem over de archiefbewaarplaats en de documenten die hiernaartoe zijn overgebracht en over het toezicht op het beheer van de documenten van de GGD organen die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
2. De gemeentearchivaris kan daarnaast op verzoek of op eigen initiatief advies uitbrengen over het beheer van de archiefbewaarplaats en de documenten die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Hoofdstuk I V Slotbepalingen
Artikel 12 De archiefverordening GGD Zaanstreek-Waterland 2021 wordt ingetrokken.
Artikel 13 Deze verordening treedt in werking met ingang van 10 september 2026.
Artikel 14 Deze verordening wordt aangehaald als Archiefverordening 2024 GGD Zaanstreek-Waterland
Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 10 september 2026 Het algemeen bestuur van de GGD

Namens deze het Algemeen Bestuur,
S. Onclin, Msc
Voorzitter