recreatieschap marrekrite

BLAD GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Nr. 2040
6 oktober 2026

Officiële uitgave van de gemeenschappelijke regeling Recreatieschap voor het Friese water en land de Marrekrite

Besluit elektronisch berichtenverkeer Recreatieschap Marrekrite 2026

Het dagelijks bestuur en de voorzitter van de gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Marrekrite, elk voor zover daartoe bevoegd,

gelet op:

o afdeling 2.3 van de Algemene wet bestuursrecht;

BESLUITEN:

vast te stellen het 'Besluit elektronisch berichtenverkeer Recreatieschap Marrekrite 2026' als volgt:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Dit besluit verstaat onder:

a. bestuursorgaan:
   - o het algemeen bestuur;
   - o het dagelijks bestuur; en
   - o de voorzitter.

b. elektronisch bericht: een officieel of ander bericht dat langs elektronische weg aan, door of namens een bestuursorgaan wordt verzonden, met inbegrip van verzend- en ontvangstinformatie;

c. officieel bericht: een bericht dat deel uitmaakt van een procedure over een besluit, een klacht of een ander krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven bericht;

d. website: www.marrekrite.frl.

Artikel 2 Papieren weg

Dit besluit laat de mogelijkheid om een bericht aan een bestuursorgaan via de papieren weg te verzenden onverlet, tenzij bij of krachtens de wet elektronische verzending is voorgeschreven.

Artikel 3 Technische en organisatorische maatregelen

1. De directeur draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van elektronische verzending te waarborgen.
2. De website voorziet in ieder geval in het elektronisch kunnen verzenden van:
   a. officiële berichten aan een bestuursorgaan;
   b. andere berichten aan een bestuursorgaan, voor zover opgenomen in dit besluit.
3. De directeur kan zonder voorafgaande kennisgeving de toegang tot of de beschikbaarheid van elektronische verzending beperken of onderbreken, als sprake is van een technische storing, een aantasting van de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de website of een beveiligingsincident. De directeur draagt zorg voor het verstrekken van openbare informatie over de aard en verwachte duur van de beperking of onderbreking via een daartoe geëigend medium.

Hoofdstuk 2 Elektronisch te verzenden berichten aan een bestuursorgaan

Paragraaf 2.1 Officiële berichten

Artikel 4 Officieel bericht, anders dan op verzoek van een bestuursorgaan

1. Een officieel bericht, anders dan op verzoek van een bestuursorgaan, wordt verzonden aan: info@marrekrite.frl. Daarbij te verstrekken gegevens en bescheiden worden eveneens via dit e-mailadres verstrekt, tenzij het bevoegd gezag instemt met een andere wijze van verstrekken.
2. In afwijking van het eerste lid kan in bijlage 1 een andere wijze van verzending worden aangewezen, mits die wijze, gelet op de aard en de inhoud van het type bericht en het doel waarvoor het wordt gebruikt, een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke wijze van verzenden is.

Artikel 5 Officieel bericht op verzoek van een bestuursorgaan

Een officieel bericht op verzoek van een bestuursorgaan, met inbegrip van de daarbij te overleggen gegevens en bescheiden, wordt verzonden op de in de uitnodiging daartoe aangegeven wijze.

Paragraaf 2.2 Andere berichten

Artikel 6 Ander bericht, al dan niet op verzoek van een bestuursorgaan

1. Een ander bericht, al dan niet op verzoek van een bestuursorgaan, wordt verzonden aan: info@marrekrite.frl. Daarbij te verstrekken gegevens en bescheiden worden eveneens via dit e-mailadres verstrekt, tenzij het bevoegd gezag instemt met een andere wijze van verstrekken.
2. In afwijking van het eerste lid kan in bijlage 2 een andere wijze van verzending worden aangewezen, mits die wijze, gelet op de aard en de inhoud van het type bericht en het doel waarvoor het wordt gebruikt, een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke wijze van verzenden is.

Hoofdstuk 3 Elektronische berichten door of namens een bestuursorgaan

Gereserveerd.

Hoofdstuk 4 Beperkingen en eisen

Artikel 7 Weigering van elektronische berichten

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:5, eerste lid en 6:6 van de Algemene wet bestuursrecht, kan een elektronisch bericht aan een bestuursorgaan worden geweigerd, voor zover de betrouwbaarheid of vertrouwelijkheid van het bericht onvoldoende is gewaarborgd, gelet op de aard en de inhoud van het bericht en het doel waarvoor het wordt gebruikt.
2. Een elektronisch bericht wordt in elk geval geweigerd indien het systeem voor gegevensverwerking van het bestuursorgaan het bericht als schadelijk of potentieel schadelijk identificeert.
3. Een weigering wordt, voor zover mogelijk, zo spoedig mogelijk aan de afzender meegedeeld.

Artikel 8 Nadere eisen

1. In de bijlagen 1 en 2 kunnen nadere eisen worden gesteld aan de verzending van elektronische berichten aan, door of namens een bestuursorgaan, mits die eisen de mogelijkheid van elektronische verzending niet onevenredig belemmeren.
2. Nadere eisen kunnen in elk geval betrekking hebben op:
   a. het gebruik van bestandsformaten;
   b. de bestandsgrootte;
   c. ondertekening; en
   d. identificatie en authenticatie.

Hoofdstuk 5 Vaststelling bijlagen

Artikel 9 Mandaatbesluit

1. Aan de directeur wordt de bevoegdheid gemandateerd om de bijlagen 1 en 2 gewijzigd vast te stellen.
2. Het verlenen van ondermandaat is niet toegestaan.
3. De bijlagen 1 en 2 maken onlosmakelijk deel uit van dit besluit.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 10 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.
2. Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit elektronisch berichtenverkeer Recreatieschap Marrekrite 2026.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 24 september 2026.

F. Douwstra, voorzitter

L. Touwen, directeur

Bijlage 1, t.b.v. officiële berichten, laatstelijk vastgesteld door het dagelijks bestuur en de voorzitter op 24 september 2026.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Bestandsformaten

Gegevens en bescheiden die met toepassing van de artikelen 4 en 5 worden ingediend, worden verstrekt in een van de volgende gangbare open bestandsformaten:

- PNG;
- TIFF;
- JPG;
- DOCX;
- ODT;
- SVG;
- XLSX;
- CSV;
- ODS; of
- PDF/A.

Bestandsgrootte

De omvang van gegevens en bescheiden bedraagt per document maximaal 50 Mb. Het totaal van de omvang van deze gegevens en bescheiden bedraagt maximaal 50 Mb.

Hoofdstuk 2 Andere wijze van verzending als bedoeld in artikel 4, tweede lid.

Gereserveerd.

Bijlage 2, t.b.v. andere berichten, laatstelijk vastgesteld door het dagelijks bestuur en de voorzitter op 24 september 2026.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Bestandsformaten

Gegevens en bescheiden die met toepassing van de artikelen 4 en 5 worden ingediend, worden verstrekt in een van de volgende gangbare open bestandsformaten:

- PNG;
- TIFF;
- JPG;
- DOCX;
- ODT;
- SVG;
- XLSX;
- CSV;
- ODS; of
- PDF/A.

Bestandsgrootte

De omvang van gegevens en bescheiden bedraagt per document maximaal 50 Mb. Het totaal van de omvang van deze gegevens en bescheiden bedraagt maximaal 50 Mb.

Hoofdstuk 2 Andere wijze van verzending als bedoeld in artikel 6, tweede lid.

Donateurschap

Elektronische berichten terzake het donateurschap van Recreatieschap Marrekrite, waaronder aanmelding en (wijziging van) persoons- en betalingsgegevens worden verzonden aan:
https://account.marrekrite.frl/aanmelden .

(Schade)meldingen voorzieningen

Elektronische berichten terzake het doen van meldingen betreffende de voorzieningen die Recreatieschap Marrekrite beheert, worden verzonden aan:
https://marrekrite.frl/kaart/?weergave=schademelden

Bezwaar maken

Tegen dit besluit kan een belanghebbende binnen zes weken na de dag van de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Het bezwaarschrift kan elektronisch of per post worden ingediend.

De belanghebbende kan het bezwaarschrift elektronisch indienen via: info@marrekrite.frl.

De belanghebbende kan het bezwaarschrift per post versturen naar:

Recreatieschap Marrekrite
Lytse Súdein 12
8624 TT Uitwellingerga

In het bezwaarschrift moeten in elk geval de volgende gegevens staan:

- De naam en het adres van de belanghebbende;
- De datum van het bezwaarschrift;
- Een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- De gronden van het bezwaar (de redenen waarom de belanghebbende het niet eens is met het besluit); en
- De handtekening van de belanghebbende.