Stroomopwaarts MVS

BLAD GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Nr. 2033
6 oktober
2026

Officiële uitgave van de gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS

Statuut directeur Stroomopwaarts MVS

Het dagelijks van bestuur van Stroomopwaarts MVS,

gelet op

- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Algemene wet bestuursrecht;
- het bepaalde in artikel 4 en artikel 18 van de Gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS.

overwegende dat:

- artikel 18 van de Gemeenschappelijke Regeling Stroomopwaarts MVS bepaalt dat het dagelijks bestuur voor de directeur van Stroomopwaarts MVS een statuut vaststelt;
- het voor een ordelijke, transparante en effectieve organisatievoering noodzakelijk en wenselijk is de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur vast te leggen in een statuut.

besluit:

vast te stellen het Statuut directeur Stroomopwaarts MVS.

Artikel 1. Definities

a. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van Stroomopwaarts MVS;
b. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van Stroomopwaarts MVS;
c. deelnemende gemeenten: de colleges van burgemeester en wethouders van Maassluis, Vlaardingen en Schiedam;
d. MT-SOW: het managementteam van Stroomopwaarts MVS bestaande uit de voorzitter, unitmanagers en directiesecretaris;
e. organisatie: Stroomopwaarts MVS;
f. regeling: Gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS;
g. Stroomopwaarts MVS: de gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS.

Artikel 2. De directeur

1. De organisatie heeft een directeur.
2. De directeur wordt benoemd en ontslagen door het dagelijks bestuur en is niet verbonden aan één van de deelnemende gemeenten.
3. De voorzitter van het dagelijks bestuur vervult namens de organisatie de werkgeversrol ten aanzien van de directeur, hetgeen onder meer de zorg voor arbeidsvoorwaarden, opleidingen en het faciliteren van de benodigde middelen omvat.
4. De directeur is in dienst van de organisatie.
5. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de organisatie.
6. De directeur is tevens secretaris van het algemeen- en dagelijks bestuur.
7. De directeur treedt op als bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.
8. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor het bestuur en legt verantwoording af aan het bestuur.
9. De functieomschrijving van de directeur en de daarin genoemde specifieke taken en bevoegdheden vormen met de taken, genoemd in dit statuut, een onlosmakelijk geheel.

Artikel 3. Bevoegdheden directeur

1. De directeur is belast met:
   a. de dagelijkse leiding en sturing van de organisatie, zonder de bevoegdheden van het bestuur en de deelnemende gemeenten te doorkruisen;
   b. het onderhouden van contacten met de deelnemende gemeenten en andere overheden, burgers, instellingen, verenigingen, stichtingen en bedrijven;
   c. de zorg voor een rechtmatige, effectieve, efficiënte en transparante bedrijfsvoering van de organisatie;
   d. het vertegenwoordigen van de organisatie;
   e. het bevorderen van het functioneren van de organisatie;
   f. de zorg voor de kwaliteit en ontwikkeling van de organisatie, het beheer en de bedrijfsvoering;
   g. het leidinggeven aan het MT-SOW.

2. De directeur oefent zijn taken en bevoegdheden uit binnen de kaders van het statuut en verder met inachtneming van, maar niet uitsluitend:
   a. de toepasselijke wettelijke voorschriften en kaders;
   b. de regeling GR SOW MVS;
   c. het Algemeen mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit dagelijks bestuur Stroomopwaarts MVS 2024;
   d. de afzonderlijke (onder)mandaatbesluiten;
   e. de met de deelnemende gemeenten gemaakte afspraken;
   f. de Regeling budgethouderschap Stroomopwaarts MVS.

Artikel 4. Afwezigheid en vervanging

1. Bij afwezigheid van de directeur of indien de functie van directeur vacant is, wordt een vervanger aangewezen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van het Algemeen mandaat-, volmacht-, en machtigingsbesluit dagelijks bestuur Stroomopwaarts MVS 2024.
2. De vervanger van de directeur kan niet de unitmanager Financiën & Control zijn.
3. Bij afwezigheid van de directeur neemt de plaatsvervanger gedurende de vervangingsperiode de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur waar, als beschreven in dit statuut.
4. Dit statuut is mede van toepassing op de plaatsvervangend directeur.

Artikel 5. Geschillenbeslechting

1. Geschillen over de uitleg, uitvoering of toepassing van dit statuut worden ter behandeling aan de geschillencommissie voorgelegd.
2. De organisatie maakt hiervoor gebruik van de in het kader van de cao SGO ingestelde geschillencommissie van de gemeente Vlaardingen.
3. Een verzoek tot behandeling van een geschil wordt schriftelijk bij de secretaris van de geschillencommissie ingediend.
4. De procedure wordt in het Nederlands gevoerd.
5. Het verzoek tot behandeling van een geschil, bevat, in ieder geval, de volgende gegevens:
   a. de gegevens van alle betrokken partijen;
   b. een duidelijke omschrijving van de aard en omvang van het geschil;
   c. een feitelijke weergave van de reeds ondernomen pogingen om tot een minnelijke oplossing te komen;
   d. de gewenste uitspraak of besluitvorming die van de commissie wordt verlangd.
6. De door de commissie gedane uitspraak heeft het karakter van een zwaarwegend advies aan partijen.

Artikel 6. Wijzigingen

Wijzigingen van dit statuut worden door het dagelijks bestuur vastgesteld.

Artikel 7. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit statuut treedt in werking met ingang van de dag volgend op de bekendmaking daarvan.
2. Dit statuut kan worden aangehaald als “Statuut directeur Stroomopwaarts MVS”.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur op 24 september 2026.

De voorzitter,

H.E. de Ron

De secretaris,

Y.A. van Delft