isdbol
| intergemeentelijke sociale dienst | brunssum | onderbanken | landgraaf |

BLAD GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Nr. 1986

29 september 2026

Officiële uitgave van de gemeenschappelijke regeling ISD BOL

Bevoegdhedenbesluit Intergemeentelijke Sociale Dienst Brunssum en Landgraaf 2026 versie 2

Het Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Intergemeentelijke Sociale Dienst BOL van de gemeente Brunssum en gemeente Landgraaf, verder te noemen ISD BOL;

De Voorzitter van de gemeenschappelijke regeling Intergemeentelijke Sociale Dienst BOL van de gemeente Brunssum en gemeente Landgraaf, verder te noemen ISD BOL;

Gelet op artikel 10, lid 1 en 2 en artikel 27 van de gemeenschappelijke regeling van ISD BOL, de Algemene wet bestuursrecht en de Wet gemeenschappelijke regelingen;

BESLUITEN:

Artikel 1 . Definities

In dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

a. Bestuursorgaan: het Dagelijks Bestuur van ISD BOL;
b. (onder)mandaat: de bevoegdheid om in naam en onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan een besluit te nemen;
c. volmacht: de bevoegdheid om in naam en onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan privaatrechtelijke (rechts)handelingen te verrichten,
d. machtiging: de bevoegdheid om in naam en onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan feitelijke handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke handeling zijn;
e. functionaris:
   - degene die vast dan wel tijdelijk in dienst van ISD BOL werkzaam is;
   - degene die op basis van inhuur, detachering, opdrachtverlening aan derden of stageovereenkomst werkzaam is voor ISD BOL;
   - degene die als ontwikkelcoach werkzaam is bij het werkbedrijf Betere Buren dan wel het Mens Ontwikkel Bedrijf Landgraaf.

f. gemandateerde: degene aan wie (onder)mandaat, volmacht dan wel machtiging is verleend;
g. stuk: een document dat een besluit inhoudt dat, dan wel een mededeling die, wordt toegerekend aan een bestuursorgaan.

Artikel 2. Directeur

1. In het door het Dagelijks Bestuur van ISD BOL vastgestelde directiestatuut zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur op hoofdlijnen vastgesteld.
2. Aan de directeur worden daarnaast die bevoegdheden gemandateerd dan wel bij volmacht of machtiging toegekend die nodig zijn voor de uitvoering van de aan hem opgedragen taken en verantwoordelijkheden, een en ander zoals genoemd in de bijlage bij dit besluit.
3. De directeur is gemachtigd tot uitvoering van de aan hem bij of krachtens de wet, opgedragen taken en verantwoordelijkheden, alsook tot het voeren van correspondentie ter uitvoering van besluiten van het bestuursorgaan.

Artikel 3. Functionarissen

1. Door het bestuursorgaan wordt in de bijlage aangegeven aan welke door een functionaris beklede functie, welke bevoegdheid wordt verbonden.
2. Elke functionaris is gemachtigd tot het uitvoeren van besluiten van het bestuursorgaan en tot het namens het bestuursorgaan voeren van correspondentie, een en ander voor zover dit voortvloeit uit de aan hem of haar opgedragen taken.
3. Indien aan een functie een bepaalde bevoegdheid is verbonden, is aan de leidinggevende van die functionaris eveneens deze bevoegdheid toebedeeld.
4. De functionaris volgt bij de uitoefening van de hem of haar toekomende bevoegdheid, de door diens leidinggevende verstrekte aanwijzingen en instructies, tenzij dit in strijd is met wet- en regelgeving.

Artikel 4. Ondermandaat

Gemandateerden zijn bevoegd om functionarissen binnen hun organisatieonderdeel te mandateren tot het geheel of gedeeltelijk uitoefenen van de, in de bijlage bij dit besluit of bij afzonderlijk mandaat aangegeven, bevoegdheden.

Artikel 5. Ondertekening

1. Bij ondertekening van enig stuk brengt de functionaris de uitoefening van een namens het dagelijks bestuur verleend (onder)mandaat, machtiging of volmacht tot uitdrukking door vermelding van 'Namens het Dagelijks Bestuur van ISD BOL', gevolgd door de naam en functie van de functionaris.
2. Er vindt geen (digitale)ondertekening meer plaats van een bij (onder)mandaat, volmacht of machtiging genomen besluit omdat deze besluiten automatisch gegenereerd zijn en daarom niet ondertekend worden.
   Onder de automatische beschikkingen vanuit e-beheer wordt de volgende zin opgenomen: "Dit besluit is digitaal opgesteld en daarom niet ondertekend".

Artikel 6. Intrekking

1. Indien aan een functionaris mandaat, machtiging of volmacht is verstrekt, kan indien daartoe aanleiding bestaat, bij zwaarwegende redenen, te allen tijde het mandaat, machtiging of volmacht worden ingetrokken door het Dagelijks Bestuur, dan wel, in geval van ondermandaat, door de mandaat verlenende functionaris.
2. De intrekking van een (onder)mandaat verkrijgt pas rechtskracht vanaf het moment van de algemene bekendmaking.

Artikel 7. Vervanging

Bij afwezigheid van de functionaris die bevoegd is stukken te ondertekenen terwijl spoedige afdoening van het stuk is aangewezen, vindt ondertekening plaats door diens plaatsvervanger dan wel door de leidinggevende van de betreffende functionaris of de directeur.

Artikel 8. Wijziging van het Bevoegdhedenbesluit

1. Het Bevoegdhedenbesluit en toekomstige wijzigingen hiervan dienen algemeen bekend gemaakt te worden.
2. Het eerste lid is niet van toepassing in geval van een door het bestuursorgaan op ad hoc basis verstrekt mandaat, volmacht of machtiging, aan een bij naam genoemde functionaris ten behoeve van de afwikkeling van een concreet omschreven aangelegenheid.

Artikel 9. Inwerkingtreding en intrekking

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking, onder gelijktijdige intrekking van het 'Bevoegdhedenbesluit Intergemeentelijke Sociale Dienst ISD BOL 2026.
2. Dit besluit wordt aangehaald als 'Bevoegdhedenbesluit Intergemeentelijke Sociale Dienst ISD BOL 2026 versie 2'.

Aldus besloten in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van ISD BOL op 9 september 2026.

De voorzitter,
M.Y. Brüning

de secretaris,
Mr. H.C.A. Smeijsters

Bijlage behorend bij het Bevoegdhedenbesluit Intergemeentelijke Sociale Dienst van de gemeenten Brunssum en Landgraaf 2026 versie 2.

Besloten in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van ISD BOL op 9 september 2026.

1	Uitvoering formatiezaken binnen door het AB vastgestelde personele budgetten.	Directeur en Plv. Directeur	Mandaat
2	Beheer van het metadataschema en de mapping metadataschema	Directeur en Plv. Directeur	Mandaat
3	Ondertekening van 'Verklaring van Vervanging' in relatie tot het Handboek Vervanging en Handboek Vervanging Retrospectief.	Directeur en Plv. Directeur	Mandaat
4	Nemen van besluiten, betreffende rechtspositionele aangelegenheden, zoals vastgelegd in de cao SGO en personeelshandboek ISD BOL, voor zover die passen binnen de vastgestelde wettelijke personele beleidskaders.	Directeur en Plv. Directeur	Mandaat
5	Beslissen ter zake van alle lopende uitkeringen, waaronder beëindiging, herziening en intrekking ter zake van aanspraak op uitkering op grond van de Participatiewet, loaw en de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, Tegemoetkoming kosten kinderopvang of het gemeentelijk minimabeleid, met uitzondering van terugvordering op grond van de Participatiewet of loaw	Consulent sociaal domein	Mandaat
6	Beslissen op aanvragen op basis van de Participatiewet, loaw, Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, Tegemoetkoming kosten kinderopvang of het gemeentelijk minimabeleid.	Consulent sociaal domein	Mandaat
7	Beslissen op leefgeld verzoeken, verstrekkingen en intrekkingen alsmede inning van de eigen bijdrage o.g.v. de artikelen 6 lid 1 b en e, 7 lid 1, 8, 12 lid 1 en 13 van de RooO	Consulent sociaal domein	Mandaat
8	Het oproepen van de inburgeringsplichtige voor de afname van de brede intake, het stellen van een termijn, het geven van een schríftelijke waarschuwing en herhaalde oproep en afname leerbaarheidstoets* ex art. 14 WI 2021alsmede het tijdig aanbieden ex art. 16 lid 1 WI van een cursus of opleiding aan de inburgeringsplichtige.	Ontwikkelcoach MOBL/Betere Buren *medewerker maatschappelijke ontwikkeling Landgraaf	Machtiging/mandaat
9	Vaststellen PIP en (gewijzigde) leerroute ex art. 15 jo. art. 17 lid 2 en 3 WI 2021.	Ontwikkelcoach MOBL/Betere Buren	Mandaat
10	Bij wijze van maatregel Afstemmen/verlagen van de uitkering zoals bedoeld in de Participatiewet, de loaw en de Afstemmingsverordening.	Consulent sociaal domein	Mandaat
11	Nemen van terugvorderingsbesluiten die leiden tot terugvordering van de uitkeringen op basis van de Participatiewet, loaw of het gemeentelijk minimabeleid,	Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat
12	Nemen van besluiten met betrekking tot verhaal of terugvordering, alsmede het opleggen van boeten, waaronder tevens worden begrepen invorderingsbesluiten en besluiten tot buiten invorderingstelling van de uitkeringen (inclusief subsidie LKS) op basis van de Participatiewet, loaw en het gemeentelijk minimabeleid of het Boetebesluit, met uitzondering van boeten op lopende uitkeringen loaz.	Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat
13	Opleggen van een bestuurlijke boete o.g.v. artikel 22, eerste, tweede en derde lid WI 2021 en artikel 23 eerste lid WI 2021.	Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat

14	Vertegenwoordiging in rechte van het bestuursorgaan bij verhaals- en terugvorderingszaken.	Medewerker Verhaal en Terugvordering, Medewerker bezwaar en beroep	Mandaat
15	Handelingen die noodzakelijk zijn voor vestiging, onderhoud en royement van hypotheken die verstrekt worden ter zekerheidstelling van leenbijstand.	(Plv.) Directeur, Afdelingshoofd Beleidsuitvoering I, II en III Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Business Intelligence	Mandaat/volmacht
16	Ondertekening van "akte van cessie" op basis van beleidsregelsBijstand in de vorm van een geldlening onder zekerheid van hypotheek ISD BOL 2023.	(Plv.) Directeur, Afdelingshoofd Beleidsuitvoering I, II en III Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Business Intelligence	volmacht
17	Het geheel of gedeeltelijk de geldwaarde vorderen van ten onrechte genoten maatwerkvoorziening of het ten onrechte genoten persoonlijk budget conform artikel 2.4.1 lid 1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en/of artikel 17 lid 5 Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Brunssum 2022 en/of artikel 14, lid 5 Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Landgraaf 2020 (inclusief wijzigingsbesluiten).	Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat / Volmacht / machtiging
18	Het invorderen van het terug te vorderen bedrag bij dwangbevel conform artikel 2.4.1 lid 2 Wet maatschappelijke Ondersteuning 2015.	Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat / Volmacht / machtiging
19	Het verrekenen van vorderingen zoals bedoeld in artikel 3.3 lid 3 Uitvoeringsbesluit WMO 2015.	Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat / Volmacht / machtiging
20	Het verwerken van persoonsgegevens van de cliënt en personen, zoals bedoeld in artikel 5.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 ten behoeve van de gemeente Brunssum en Landgraaf.	Medewerker Verhaal en Terugvordering Financieel administratief medewerker	Mandaat / Volmacht / machtiging
21	Het geheel of gedeeltelijk vorderen van de geldwaarde van de ten onrechte genoten individuele voorziening of het ten onrechte genoten persoonsgebonden budget, conform artikel 15 lid 4 Verordening jeugdhulp gemeente Brunssum 2021 / conform artikel 18 lid 4 Verordening jeugdhulp gemeente Landgraaf 2020	Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat / Volmacht / machtiging
22	Het bij dwangbevel geheel of gedeeltelijk het ten onrechte genoten persoonsgebonden budget invorderen conform artikel 8.1.4 lid 3 Jeugdwet ten behoeve van de gemeente Brunssum / gemeente Landgraaf.	Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat / Volmacht / machtiging
23	Het verwerken van persoonsgegevens ter uitvoering van de geheel of gedeeltelijk te vorderen geldwaarde van de ten onrechte genoten individuele voorziening of het ten onrechte genoten persoonsgebonden budget, conform artikel 15 lid 4 Verordening jeugdhulp gemeente Brunssum 2021 / conform artikel 18 lid 4 Verordening jeugdhulp gemeente Landgraaf 2020.	Medewerker Verhaal en Terugvordering Financieel administratief medewerker	Mandaat / Volmacht / machtiging
24	Het verwerken van persoonsgegevens ter uitvoering van het bij dwangbevel invorderen van het geheel of gedeeltelijk ten onrechte genoten persoonsgebonden budget, conform artikel 8.1.4 lid 3 Jeugdwet ten behoeve van de gemeente Brunssum / gemeente Landgraaf.	Medewerker Verhaal en Terugvordering Financieel administratief medewerker	Mandaat / Volmacht / machtiging
25	Het nemen van besluiten tot terugvordering van een in eigendom verstrekte voorziening of een in bruikleen verstrekte voorziening conform artikel 17 lid 7 Verordening maatschappelijke ondersteuning	Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat / Volmacht / machtiging

	gemeente Brunssum 2022 / artikel 14 lid 6 en 7 Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Landgraaf 2020 (inclusief wijzigingsbesluiten).		
26	Voeren van relevante correspondentie en nemen van besluiten op dwangsomverzoeken met uitzondering van dwangsomverzoeken in verband met een ingediend bezwaarschrift.	Consulent sociaal domein, Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat/ Machtiging
27	Voeren van relevante correspondentie inzake verzoeken tot terugbetaling vanleefgeld/buitengewone kosten en de eigen bijdrage, het versturen van aanmaningen en verstrekken van opdracht aan deurwaarder inv achterstallige betalingen ex art. 8 RooO.	Financieel administratief medewerker	Mandaat / Volmacht / Machtiging
28	Het aanbieden van een voorziening o.g.v. artikel 2, eerste lid, van de 'Participatieverordening ISD BOL 2023'.	Consulent sociaal domein, Ontwikkelcoach	Mandaat
29	Het beëindigen van een voorziening op basis van artikel 3, tweede lid van de 'Participatieverordening ISD BOL 2023'.	Consulent sociaal domein, Ontwikkelcoach	Mandaat
30	Besluiten op grond van artikel 4 eerste lid en artikel 6 van de 'Participatieverordening ISD BOL 2023'.	Consulent sociaal domein, Ontwikkelcoach	Mandaat
31	Besluit beëindiging beschut werk (art. 5 Participatieverordening 2023 ISD BOL).	Consulent sociaal domein	Mandaat
32	Besluiten op grond art. 7 (LKS) van de Participatieverordening 2023 ISD BOL).	Consulent sociaal domein, Ontwikkelcoach, Medewerker(s) Planning en Control	Mandaat
33	Aanbieden, realiseren en ondertekenen van werkgeversarrangementen	Ontwikkelcoach(en)	Mandaat/Volmacht/Machtiging
34	Het ondertekenen van de doelgroep verklaring ten behoeve van werkgevers voor de toepassing van de mobiliteitsbonus werkgevers dan wel o.g.v. de Wet tegemoetkoming loondomein.	Consulent sociaal domein,	Volmacht/Machtiging
35	Ontzeggen van de toegang van de frontoffices aan een burger op basis van het Agressieprotocol ISD BOL.	(Plv.) Directeur	Volmacht/Machtiging
36	Doen van aangifte bij de politie op basis van het Agressieprotocol ISD BOL.	(Plv.) Directeur, Afdelingshoofd Beleidsuitvoering I, II en III, Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Business Intelligence	Machtiging
37	Burgers sommeren het gebouw te verlaten op basis van het Agressieprotocol ISD BOL.	Alle medewerkers van ISD BOL	Volmacht/Machtiging
38	Voeren van relevante correspondentie in het kader van onderzoeken naar uitkeringsfraude	Medewerker sociale recherche en bijzonder onderzoek	Machtiging
39	Voeren van relevante correspondentie en nemen van besluiten in het kader van behandeling van bezwaarschriften Awb. O.g.v. de WI 2021 specifiek t.a.v. bezwaarschriften die gericht zijn tegen besluiten op grond van de artikelen 14, 15, 1 6 of 1 7 van de Wet inburgering 2021 of tegen besluiten tot het opleggen van een bestuurlijke boete op grond van de artikelen 22 en 23 Wet Inburgering 2021. O.g.v. RooO t.a.v. bezwaarschriften gericht tegen besluiten o.g.v. artikel 6 lid 1 b en e, 7 lid 1, 8, 12 lid 1 en 13.	Medewerker bezwaar en beroep	Mandaat/ machtiging

40	Voeren van relevante correspondentie en nemen van besluiten in het kader van behandeling van (hoger) beroepschriften Awb (inclusief de RooO).	Medewerker bezwaar en beroep	Mandaat/ machtiging
41	Voeren van relevante correspondentie en nemen van besluiten op dwangsomverzoeken in verband met een ingediend bezwaarschrift.	Medewerker bezwaar en beroep	Mandaat/ machtiging
42	Vertegenwoordiging van het bestuursorgaan en het innemen van standpunten bij het voeren van bestuursrechtelijke resp. civielrechtelijke procedures, inclusief indiening betoogschriften, verweerschriften, conclusies re- en dupliek en op procedure betrekking hebbende stukken.	Medewerker bezwaar en beroep	Mandaat / Volmacht/ machtiging
43	Het nemen van besluiten op verzoeken gebaseerd op de Wet Openbaarheid van Bestuur.	Medewerker bezwaar en beroep	Mandaat
44	Vervanging van archiefbescheiden door reproducties	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Business Intelligence	Mandaat
45	Opmaken verklaring van vervanging van archiefbescheiden door reproducties	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Business Intelligence	Mandaat
46	(Vervroegde) overbrenging, vervreemding of vernietiging archiefbescheiden	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Business Intelligence	Mandaat
47	Opmaken verklaring van (vervroegde) overbrenging, vervreemding of vernietiging van archiefbescheiden	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Business Intelligence	Mandaat
48	Verzoek verlening machtiging door GS tot opschorting overbrenging archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Business Intelligence	Mandaat
49	Het stellen van beperkingen aan openbaarheid van archiefbescheiden	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Business Intelligence	Mandaat
50	Het wijzigen of stopzetten eHerkenning	(Plv.) Directeur	Volmacht/Mandaat
51	Aanvragen en beheren eHerkenning	(Plv.)Directeur, Afdelingshoofd Bedrijfsvoering Business Intelligence en Functioneel Applicatiebeheer	Mandaat
52	Het verrichten van (voorbereidings)handelingen o.g.v. mandaatbesluit wet gemeentelijke schuldhulpverlening	Consulent sociaal domein, Financieel administratief medewerker	(Onder) machtiging