Sociaal Domein | Limburg-Noord

BLAD GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Nr. 1882

7 september 2026

Officiële uitgave van de gemeenschappelijke regeling Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord

Bevoegdhedenregeling (mandaten, volmachten en machtigingen) Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord

Het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris-directeur van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord;

ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op het bepaalde in afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en de artikelen 3:60, 3:61 en 3:62 van het Burgerlijk Wetboek;

besluiten:

I. alle eerder door hen aan hun medewerkers verleende (onder)mandaten, (sub)volmachten en (sub)machtigingen in te trekken;
II. de uitoefening van de aan hen geattribueerde bevoegdheden middels mandaat, volmacht of machtiging op te dragen aan hun medewerkers, conform het bij dit besluit behorende bevoegdhedenregister;
III. de uitoefening van de bevoegdheden die derden aan hen hebben opgedragen, middels ondermandaat, sub-volmacht of sub-machtiging op te dragen aan hun medewerkers, conform het bij dit besluit behorende bevoegdhedenregister;
IV. vast te stellen de:

BEVOEGDHEDENREGELING (MANDATEN, VOLMACHTEN EN MACHTIGINGEN) MODULAIRE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SOCIAAL DOMEIN LIMBURG-NOORD

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze bevoegdhedenregeling wordt verstaan onder:
a. mandaat: mandaat, volmacht of machtiging;
b. ondermandaat: ondermandaat, sub-volmacht of sub-machtiging
c. gemandateerde: (onder)gemandateerde, ge(sub)volmachtigde of ge(sub)machtigde medewerker;
d. mandaatgever: de verlener van een(onder)mandaat, (sub)volmacht of (sub)machtiging;
e. MGR: de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord;
f. MGR-bevoegdheden: aan de bestuursorganen van de MGR geattribueerde bevoegdheden;
g. externe bevoegdheden: door derden aan de MGR opgedragen bevoegdheden.

Artikel 2 Bevoegdhedenregister

1. Verleende mandaten en ondermandaten voor MGR-bevoegdheden worden geregistreerd in het bij deze regeling behorende bevoegdhedenregister.
2. Ontvangen mandaten en verleende ondermandaten voor externe bevoegdheden worden geregistreerd in het bij deze regeling behorende bevoegdhedenregister.

Artikel 3 Vervanging en ondermandaat

1. Alle aan medewerkers (onder)gemandateerde bevoegdheden mogen (tevens) worden uitgeoefend door de secretaris-directeur.
2. Bij ontstentenis van de secretaris-directeur oefent de voorzitter het (onder)mandaat uit.

Artikel 4 Uitzonderingen

1. Onverminderd de verlening van mandaat blijft een beslissing voorbehouden aan de mandaatgever indien:
   a. de te nemen beslissing een afwijking van het tot dan toe gevoerde beleid inhoudt of noopt tot het vaststellen van een nieuwe beleidslijn;
   b. het te nemen besluit uitgaven met zich meebrengt die niet passen binnen de begroting of de daarvoor ter beschikking gestelde kredieten;
   c. de mandaatgever hiertoe de wens te kennen heeft gegeven.

2. De gemandateerde pleegt ruggespraak met de secretaris-directeur over de uitoefening van het mandaat indien de te nemen beslissing aanzienlijke financiële, juridische, organisatorische, politiek-

bestuurlijke en/of publicitaire consequenties kan hebben. De secretaris-directeur kan beslissen om de te nemen beslissing zelf te nemen of om deze aan de voorzitter of de mandaatgever voor te leggen.

Artikel 5 Ondertekening

1. Stukken die krachtens (onder)mandaat tot stand zijn gekomen worden als volgt ondertekend:

Namens [bevoegde bestuursorga(a)n(en)], *handtekening* *naam gemandateerde* *functie gemandateerde*

2. Stukken die krachtens ondertekeningsmandaat worden ondertekend, worden als volgt ondertekend:

Overeenkomstig het besluit van [bevoegde bestuursorga(a)n(en)] d.d. ..., *handtekening* *naam gemandateerde* *functie gemandateerde*

Artikel 6 Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van bekendmaking, onder gelijktijdige intrekking van de "Mandaat- en (vol)machtregeling Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord d.d. 30 juni 2022".
2. Deze regeling wordt aangehaald als "Bevoegdhedenregeling MGR 2026".

V. Dit besluit treedt in werking op de dag na de bekendmaking ervan.

Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord op 19 augustus 2026,

de secretaris-directeur,
Janny Kuijpers

de voorzitter,
Lisanne Wisgerhof

Aldus vastgesteld door de voorzitter van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord op 19 augustus 2026,

de voorzitter,
Lisanne Wisgerhof

Aldus vastgesteld door de secretaris-directeur van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord op 19 augustus 2026,

de secretaris-directeur,
Janny Kuijpers

BEVOEGDHEDENREGISTER MGR

1. MGR-BEVOEGDHEDEN

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid van	Mandaat aan	Ondermandaat	Voorwaarden
Personeel en organisatie					
P&O 1	Het uitoefenen van alle bevoegdheden op grond van de Cao SGO, en de op basis daarvan vastgestelde regelingen met uitzondering van: • ontslag verlenen: - i.v.m. reorganisatie; - i.v.m. arbeidsongeschiktheid; - i.v.m. onbekwaamheid of ongeschiktheid; - i.v.m. overige ontslaggronden; - als disciplinaire straf; • beslissen over een schorsing; • beslissen over het (gedeeltelijk) vervallen verklaren van wachtgeld: • beslissen over het (gedeeltelijk) vervallen verklaren van een uitkering; • een medewerker verplichten een andere betrekking te aanvaarden respectievelijk tijdelijk andere werkzaamheden te verrichten of tijdelijk een andere betrekking waar te nemen; • overige disciplinaire straffen opleggen; • herplaatsingsbesluiten nemen.	dagelijks bestuur	1) voorzitter 2) secretaris-directeur		1) m.b.t. functie van secretaris-directeur 2) m.b.t. overige functies MGR
P&O 2	De uitvoering van de Arbowet, het vervullen van de werkgeverstaken	dagelijks bestuur	secretaris-directeur		
Algemeen juridische zaken					
AJZ 1	Doorzenden van stukken die verkeerd zijn geadresseerd of tot behandeling waarvan kennelijk een ander bestuursorgaan bevoegd is (2:3 en 6:15 Awb)	algemeen bestuur/ dagelijks bestuur/ voorzitter	alle medewerkers		met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren
AJZ 2	Besluiten op een informatieverzoek op grond van de Woo of een andere openbaarheidsregeling en verdagen van de beslistermijn op het informatieverzoek (6 Woo)	algemeen bestuur/ dagelijks bestuur/	secretaris-directeur		

		voorzitter			
AJZ 3	Het besluiten om namens de MGR rechtsgedingen te voeren met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	dagelijks bestuur	secretaris-directeur		
AJZ 4	Het vertegenwoordigen van de MGR in rechtsgedingen met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	dagelijks bestuur/ voorzitter	alle medewerkers		met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren en in overleg met de secretaris-directeur
AJZ 5	Het nemen van alle conservatoire maatregelen en alle (overige) maatregelen ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	dagelijks bestuur/ voorzitter	secretaris-directeur		
AJZ 6	Beslissen op klachten met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	dagelijks bestuur/ voorzitter	secretaris-directeur		klachten over ondergeschikte medewerkers
AVG					
AVG 1	Het aanwijzen van een functionaris gegevensbescherming en een privacy officer	dagelijks bestuur	secretaris-directeur		
AVG 2	Het registreren van datalekken in het register van datalekken	dagelijks bestuur	privacy officer/ functionaris gegevens-bescherming		
AVG 3	Het melden van een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens	dagelijks bestuur	privacy officer/ functionaris gegevens-bescherming		
AVG 4	Het melden van een datalek aan de betrokkenen	dagelijks bestuur	privacy officer/ functionaris gegevens-bescherming		
AVG 5	Het besluiten welke maatregelen er bij een datalek worden getroffen om verder verlies van of schade aan persoonsgegevens te beperken	dagelijks bestuur	secretaris-directeur		
AVG 6	Het registreren van verwerkingen in het register van verwerkingen	dagelijks bestuur	privacy officer/ functionaris gegevens-bescherming		
AVG 7	Het uitoefenen van alle overige bevoegdheden op grond van de AVG en de krachtens die wet vastgestelde regelingen	dagelijks bestuur	secretaris-directeur		
Privaatrecht					
PRIV 1	Besluiten tot het aangaan, verlengen, wijzigen, opzeggen en beëindigen van overeenkomsten en het ondertekenen van deze overeenkomsten (33b lid 1 sub e en 33d Wgr)	dagelijks bestuur/ voorzitter	secretaris-directeur	financial controller	gemandateerde mag financiële verplichtingen aangaan t/m € 100.000 (bij duurovereenkomsten: t/m € 100.000 per periode van 12 maanden) ondergemandateerde mag financiële

					verplichtingen aangaan t/m € 30.000
PRIV 2	Het doen van een beroep op vernietiging van (een onderdeel van) een overeenkomst	dagelijks bestuur/ voorzitter	secretaris-directeur		
PRIV 3	Het vorderen van nakoming van een overeenkomst en het in gebreke stellen van een contractpartij	dagelijks bestuur/ voorzitter	secretaris-directeur	financial controller	
PRIV 4	Het goed- of afkeuren c.q. al dan niet accepteren van een geleverde dienst of product	dagelijks bestuur/ voorzitter	alle medewerkers		met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren
PRIV 5	Het indienen van schadeclaims	dagelijks bestuur/ voorzitter	secretaris-directeur		
PRIV 6	Het verlenen van toestemming aan contractpartijen voor: – het gebruiken van de MGR als referentie – het vervangen van personeel van de opdrachtnemer – het overdragen van de uit de overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen – het inzetten van derden bij de uitvoering van (een deel van) de overeenkomst	dagelijks bestuur	secretaris-directeur	financial controller	
PRIV 7	Een aanbieder verzoeken om een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen	dagelijks bestuur	alle medewerkers		met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren
PRIV 8	Openen, wijzigen en sluiten van ten name van de MGR staande bankrekeningen (33b lid 1 sub e en 33d Wgr)	dagelijks bestuur/ voorzitter	secretaris-directeur		
PRIV 9	Beslissen over financiële handelingen, waaronder: – betalingsopdrachten; – voorschotbetalingen; – kleine en routinematige investeringen	dagelijks bestuur	secretaris-directeur	financial controller	– gemandateerde: bij bedragen > € 50.000 met positief advies financial controller – ondergemandateerde: bij bedragen > € 50.000 met positief advies business controller
PRIV 10	Het ontvangen van facturen/declaraties van, en het verrichten van betalingen aan gecontracteerde partijen conform de afspraken in de overeenkomsten	dagelijks bestuur	secretaris-directeur	financial controller	– gemandateerde: na fiattering door fi-

					– nancial controller – ondergemandateerde: na fiattering door business controller
Overig					
OV 1	Voeren van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van het algemeen bestuur (33b lid 1 sub b Wgr)	dagelijks bestuur	alle medewerkers		met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren
OV 2	Besluiten tot het indienen van aanvragen en het ondertekenen van deze aanvragen (33b lid 1 sub a en 33d Wgr)	dagelijks bestuur/ voorzitter	secretaris-directeur		
OV 3	Beslissingen nemen en handelingen verrichten in het kader van archiefbeheer	dagelijks bestuur	secretaris-directeur	financial controller	
OV 4	Alle feitelijke handelingen verrichten ter voorbereiding en uitvoering van de in dit register opgenomen bevoegdheden	dagelijks bestuur/ voorzitter	alle medewerkers		met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren

2. EXTERNE BEVOEGDHEDEN

2A. ALGEMENE MANDATEN TEN BEHOEVE VAN DE UITVOERING VAN DE TAKEN ZOALS VASTGELEGD IN DE SAMENWERKINGSMODULES VAN DE MODULAIRE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SOCIAAL DOMEIN LIMBURG-NOORD

(14 gemeenten Noord- en Midden-Limburg)

Bevoegdheden, aan de MGR opgedragen door de gemeenten in de regio's Noord- en Midden-Limburg (Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert) [1]

Nr.	Gemandateerde bevoegdheid	Bevoegdheid van	Ondermandaat aan	Voorwaarden
Algemeen				
ALG 1	Het verrichten van alle feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van de in dit register opgenomen bevoegdheden	dagelijks bestuur/ voorzitter	alle medewerkers	met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren
ALG 2	Het besluiten om namens de gemeente rechtsgedingen te voeren met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	dagelijks bestuur	secretaris-directeur	
ALG 3	Het vertegenwoordigen van de gemeente in rechtsgedingen en klachtenprocedures met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	dagelijks bestuur/ voorzitter	alle medewerkers	met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren en in overleg met de secretaris-directeur

1) Met uitzondering van Gennep betreffen de mandaten voor samenwerkingsmodule 2 beschermd wonen, maatschappelijke ondersteuning en bemoeizorg en preventie. Voor Gennep betreffen de mandaten voor samenwerkingsmodule 2 alleen beschermd wonen.

ALG 4	Het nemen van alle conservatoire maatregelen en alle (overige) maatregelen ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	dagelijks bestuur/ voorzitter	secretaris-directeur	
ALG 5	Beslissen op klachten met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	dagelijks bestuur	secretaris-directeur	
ALG 6	Het nemen van alle beslissingen rondom Woo-verzoeken voor de documenten die onder de MGR berusten	dagelijks bestuur	secretaris-directeur	
ALG 7	Het nemen van alle beslissingen rondom AVG-verzoeken	dagelijks bestuur	secretaris-directeur	
Inkoop				
INK 1	Het coördineren van het opstellen van de door de colleges vast te stellen inkoopstrategie	dagelijks bestuur	inkopers	
INK 2	Het opstellen en vaststellen van inkoopdocumenten op basis van de door het college vastgestelde inkoopstrategie	dagelijks bestuur	inkopers	
INK 3	Het uitvoeren van inkoopprocedures	dagelijks bestuur	inkopers	
INK 4	Het ongeldig verklaren van aanmeldingen of inschrijvingen	dagelijks bestuur	inkopers	
INK 5	Het uitsluiten van aanbieders die niet voldoen aan gestelde uitsluitings-, geschiktheids- en/of overige (selectie-)eisen	dagelijks bestuur	inkopers	
INK 6	Het beoordelen van aanmeldingen, inschrijvingen en prijsopgaven	dagelijks bestuur	inkopers	coördinatie ligt bij inkopers, inkoper stelt een team samen en zet een beoordelingsleidraad uit
INK 7	Het onderhandelen met aanbieders over inschrijvingen (inclusief tarieven) en nemen van een beslissing over de uitkomst	dagelijks bestuur	inkopers/ contractmanagers	contractmanagers: bevoegdheid mag alleen worden uitgevoerd na afstemming met inkopers
INK 8	Het nemen van gunnings- en afwijzingsbeslissingen	dagelijks bestuur	inkopers	
INK 9	Het besluiten tot het aangaan van, en het ondertekenen van overeenkomsten (waaronder raam- en nadere overeenkomsten) met gegunde inschrijvers	dagelijks bestuur/ voorzitter	secretaris-directeur	
Monitoring				
MON 1	Het ontvangen van/opvragen bij aanbieders van de in de inkoopovereenkomsten benoemde gegevens ten behoeve van de regionale monitoring	dagelijks bestuur	data-analisten	
Contractmanagement				
	Alle onderstaande contractmanagement- bevoegdheden			– het betreft bevoegdheden die vallen binnen de uitvoering van de taken die de MGR namens gemeenten uitvoert zoals vastgelegd

				– in de samenwerkingsmodules bij de gemeenschappelijke regeling – de bevoegdheden worden uitgevoerd binnen de kaders van de aanbestedingsdocumenten en de contractafspraken
CTM 1	Het registreren en archiveren van (data uit) de overeenkomsten	dagelijks bestuur	contractbeheerders	
CTM 2	Het ontvangen van/opvragen bij aanbieders van de informatie, rapportages en meldingen die deze op basis van de overeenkomsten dient te verstrekken	dagelijks bestuur	contractbeheerders/contractmanagers	
CTM 3	Het (doen) verzenden van nieuwsberichten over onder meer algemene bepalingen uit de overeenkomst, uitvoeringsgerichte afspraken en financiële rapportages aan aanbieders en ketenpartners	dagelijks bestuur	contractbeheerders/ contractmanagers	
CTM 4	Het op verzoek van de aanbieder verstrekken van informatie die nodig is voor het naar behoren uitvoeren van de overeenkomst	dagelijks bestuur	contractmanagers	
CTM 5	Het uitvoeren van kwaliteits- en andere audits	dagelijks bestuur	contractmanagers	
CTM 6	Het voeren van contractmanagementgesprekken met aanbieders	dagelijks bestuur	contractmanagers	
CTM 7	Het maken van afspraken met aanbieders over: – het oplossen van een geschil over de uitvoering van de overeenkomst – de mogelijke overname van verplichtingen in geval van ontbinding van een overeenkomst	dagelijks bestuur	contractmanagers	
CTM 8	Het vorderen van nakoming door een aanbieder	dagelijks bestuur	contractmanagers	uitoefening van de bevoegdheid via escalatieladder
CTM 9	Het in gebreke stellen van een aanbieder	dagelijks bestuur	contractmanagers	uitoefening van de bevoegdheid via escalatieladder
CTM 10	Het opleggen van een penalty op basis van de overeenkomst	dagelijks bestuur	contractmanagers	uitoefening van de bevoegdheid via escalatieladder
CTM 11	Het indienen van een schadeclaim bij een aanbieder	dagelijks bestuur	contractmanagers	uitoefening van de bevoegdheid via escalatieladder
CTM 12	Het opeisen van een boete bij een aanbieder	dagelijks bestuur	contractmanagers	uitoefening van de bevoegdheid via escalatieladder
CTM 13	Het doen van een beroep vernietiging van (een onderdeel van) de overeenkomst	dagelijks bestuur	contractmanagers	
CTM 14	Het beëindigen van een overeenkomst (opzeggen, met wederzijds goedvinden beëindigen en ontbinden)	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers	uitoefening van de bevoegdheid vindt plaats nadat de colleges hierover zijn geïnformeerd

CTM 15	Het gebruik maken van de verlengingsmogelijkheden in een overeenkomst	dagelijks bestuur/ voorzitter	coördinerend contractmanagers	uitoefening van de bevoegdheid vindt plaats nadat de colleges hierover zijn geïnformeerd
CTM 16	Het besluiten tot, en ondertekenen van een wijziging van een overeenkomst in de gevallen die in de overeenkomst zijn benoemd	dagelijks bestuur/ voorzitter	coördinerend contractmanagers	
CTM 17	Het verlenen van toestemming aan aanbieders voor: – het doen van openbare mededelingen en uitgeven van persberichten met betrekking tot de overeenkomsten – het gebruiken van de gemeenten of de MGR als referentie – het overdragen van de uit de overeenkomsten voortvloeiende rechten en verplichtingen – het inzetten van derden bij de uitvoering van (een deel van) de overeenkomst	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers/ inkopers	
CTM 18	Een aanbieder verzoeken om een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers	
CTM 19	Het - in geval van transformatie of vereenvoudiging van producten en diensten - verlangen van een aanbieder dat hij zijn producten of diensten omzet naar de ontwikkelde alternatieve producten of diensten	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers	
CTM 20	Het maken van tussentijdse aanvullende (inhoudelijke en financiële) afspraken met een gecontracteerde aanbieder	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers	– de afspraken passen binnen de doelstellingen die met de overeenkomst worden nagestreefd – de bevoegdheid wordt uitgeoefend binnen de daarvoor beschikbare middelen. Indien en voor zover een regionale raming is vastgesteld, vindt uitoefening plaats binnen dit geraamde budget (budget voor de gecontracteerde diensten plus budget 'onvoorzien') – indien afspraken financiële impact hebben voor gemeenten, wordt de bevoegdheid uitgeoefend na akkoord coördinerend contractmanager
CTM 21	Het in het kader van de Jeugdwet en de Wmo uitvoeren van: a. materiële controles b. detailcontroles	dagelijks bestuur	contractmanagers/ alle wettelijk daartoe bevoegde medewerkers	

CTM 22	Het maken van afspraken met gecontracteerde aanbieders in het kader van de verlenging van hun inkoopovereenkomst	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers/ inkopers	– de bevoegdheid wordt uitgeoefend binnen de daarvoor beschikbare middelen. Indien en voor zover een regionale raming is vastgesteld, vindt uitoefening plaats binnen dit geraamde budget (budget voor de gecontracteerde diensten plus budget 'onvoorzien') – indien afspraken financiële impact hebben voor gemeenten, wordt de bevoegdheid uitgeoefend na akkoord coördinerend contractmanager
CTM 23	Het vaststellen van de door de aanbieders in een jaar geleverde productie en het op basis daarvan vaststellen of de aanbieders nog iets te vorderen of te ontvangen hebben van de deelnemers	dagelijks bestuur	contractmanagers/ business controller/ financial controller	
CTM 24	Het sluiten van een uitvoeringsovereenkomst met een niet door de regio Midden-Limburg West gesubsidieerde Gecertificeerde Instelling indien de rechter voor de uitvoering van een maatregel JB/JR een niet gesubsidieerde Gecertificeerde Instelling heeft aangewezen, waarbij de inhoud van de geldende subsidieregeling Jeugdbescherming en Jeugdreclassering leidend is.	dagelijks bestuur	contractmanagers	– deze bevoegdheid mag alleen worden uitgeoefend voor de gemeenten Weert, Nederweert en Leudal
Financiën				
FIN 1	Het ontvangen van facturen/declaraties van, en het verrichten van betalingen aan gecontracteerde aanbieders conform de afspraken in de overeenkomsten	dagelijks bestuur	secretaris-directeur/ financial controller	– deze bevoegdheid wordt alleen gebruikt voor zover die taken specifiek aan de MGR zijn opgedragen – secretaris-directeur: na fiattering door financial controller – financial controller: na fiattering door business controller
FIN 2	Het ontvangen van facturen/declaraties van, en het verrichten van betalingen aan de regiogemeenten ten behoeve van gemeentelijke betalingen van de kosten van dienstverlening en uitvoeringskosten ten behoeve van Segment 1, Integrale Crisishulp Jeugd en overige (boven)regionale voorzieningen Jeugd en Wmo	dagelijks bestuur	secretaris-directeur/ financial controller	– secretaris-directeur: na fiattering door financial controller – financial controller: na fiattering door business controller
FIN 3	Het ontvangen van facturen/declaraties van, en het verrichten van betalingen aan de regiogemeenten ten behoeve van gemeentelijke betalin-	dagelijks bestuur	secretaris-directeur/ financial controller	– secretaris-directeur: na fiattering door financial controller

	gen van kosten die in de regionale raming zoals bedoeld in samenwerkingsmodule 2 van de gemeenschappelijke regeling zijn vermeld			– financial controller: na fiattering door business controller
FIN 4	Het factureren en innen van de gemeentelijke bijdragen ten behoeve van de uit te voeren betalingen zoals genoemd onder FIN 1, FIN 2 en FIN 3	dagelijks bestuur	financial controller/ business controller	
FIN 5	Het terugvorderen van bedragen van aanbieders conform de afspraken in de overeenkomsten	dagelijks bestuur	coördinerend contractmanagers/ financial controller	
FIN 6	Het opstellen en tussentijds aanpassen van de regionale raming zoals bedoeld in samenwerkingsmodule 2 van de gemeenschappelijke regeling	dagelijks bestuur	financial controller	– na afstemming met de regionale beleidsmedewerkers – opstellen: op basis van een vergelijking met de raming van het jaar daarvoor
FIN 7	Een onafhankelijk onderzoek opstarten indien een gemeente in enig jaar substantieel meer BW-indicaties heeft afgegeven (die ten laste komen van het Regionaal budget BW, MO en B&P) dan op grond van de inschatting als bedoeld in de regionale raming BW, MO en B&P of door maatschappelijke ontwikkelingen had mogen worden verwacht zoals bedoeld in module 2 van de gemeenschappelijke regeling	dagelijks bestuur	(uitgesloten)	deze bevoegdheid is uitgesloten van de mogelijkheid tot het verlenen van een sub-volmacht
FIN 8	Indien het onderzoek uit FIN 7 daartoe aanleiding geeft, aan de betrokken gemeente een financiële correctiemaatregel opleggen	dagelijks bestuur	(uitgesloten)	– deze bevoegdheid is uitgesloten van de mogelijkheid tot het verlenen van een sub-volmacht – uitoefening van de bevoegdheid vindt plaats nadat de colleges hierover zijn geïnformeerd

2B. ALGEMENE MANDATEN TEN BEHOEVE VAN DE UITVOERING VAN LOKET- EN KASSIERSFUNCTIE VAN HET REGIONAAL INNOVATIEBUDGET WMO NOORD-LIMBURG
(7 gemeenten Noord-Limburg)
Bevoegdheden, aan de MGR opgedragen door de gemeenten in de regio Noord -Limburg (Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo, Venray)

Nr.	Gemandateerde bevoegdheid	Bevoegdheid van	Ondermandaat aan	Voorwaarden
Algemeen				
ALG 1	Het verrichten van alle feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van de in dit register opgenomen bevoegdheden	dagelijks bestuur	alle medewerkers	met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren
Loket- en kassiersfunctie				

LOK 1	Het vaststellen van het aanvraagformulier voor subsidieaanvragen voor het Regionaal innovatiebudget Wmo	dagelijks bestuur	contractmanagers/ contractbeheerders	
LOK 2	Het in behandeling nemen van aanvragen omtrent toekenning van het Regionaal innovatiebudget Wmo	dagelijks bestuur	contractmanagers/ contractbeheerders	
LOK 3	Het beoordelen van aanvragen met inachtneming van de Subsidieregeling Regionaal innovatiebudget Wmo	dagelijks bestuur	contractmanagers	
LOK 4	Het opvragen van aanvullende gegevens bij Wmo-aanbieders	dagelijks bestuur	contractmanagers/ contractbeheerders	
LOK 5	Het agenderen van volledige aanvragen voor de Regionale werkgroep Wmo	dagelijks bestuur	contractmanagers	
LOK 6	Het doorsturen van volledige subsidieaanvragen aan het college dat bevoegd is om over de subsidieverlening te besluiten	dagelijks bestuur	contractmanagers/ contractbeheerders	
LOK 7	Het innen en beheren van het Regionaal Innovatiebudget Wmo	dagelijks bestuur	financial controller	
LOK 8	Het op verzoek van het college uitkeren van verleende subsidies op grond van de Subsidieregeling regionaal innovatiebudget Wmo	dagelijks bestuur	financial controller	