

Informatieverordening gemeenschappelijke regeling Afval Verwijdering Utrecht 2021

Informatieverordening gemeenschappelijke regeling Afval Verwijdering Utrecht 2021

Hoofdstuk I Definities

Artikel 1

In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:
Archiefbescheiden: de archiefbescheiden als bedoeld in artikel 1 onder c van de wet
Archiefbewaarpplaats: overeenkomstig artikel 31 van de wet aangewezen archiefbewaarpplaats
Archiefruimte: een overeenkomstig artikel 1 onder e van de wet aangewezen archiefruimte
Archivaris: overeenkomstig artikel 32, derde lid van de wet aangewezen archivaris
Beheerder: degene die is belast met het beheer van de archiefbescheiden (directeur).
Wet: de Archiefwet 1995.

Hoofdstuk II Zorg voor beheer van archiefbescheiden

Artikel 2 Beheer

Het Dagelijks Bestuur zorgt ervoor dat bij het creëren, opnemen en bewaren van archiefbescheiden de wettelijk voorgeschreven duurzaamheid, ordening, toegankelijkheid en vernietiging gewaarborgd zijn en dat de authenticiteit kan worden aangetoond.

Artikel 3 Middelen

Het dagelijks Bestuur zorgt ervoor dat er jaarlijks voldoende middelen op de begroting staan om de kosten te dekken die zijn verbonden aan het beheer van de archiefbescheiden.

Artikel 4 Personeel

Het Dagelijks Bestuur zorgt dat met voldoende en deskundig personeel een arbeidsovereenkomst is aangegaan voor de uitvoering van de werkzaamheden verbonden aan het beheer van de archiefbescheiden.

Artikel 5 Beheervoorschriften

Het Dagelijks Bestuur zorgt voor het vaststellen van voorschriften voor het beheer van de archiefbescheiden.

Artikel 6 Samenhang

Het Dagelijks Bestuur zorgt voor beleid dat de samenhang tussen alle taken met betrekking tot informatie- en archiefbeheer waarborgt.

Hoofdstuk III Toezicht op beheer van niet overgebrachte archiefbescheiden

Artikel 7 Toezichthouder

De archivaris is belast met het toezicht op het op grond van de wet bepaalde ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Artikel 8 Uitoefening toezicht

De archivaris kan de uitoefening van het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats opdragen aan deskundige medewerkers.

Artikel 9 Informatieverstrekking

De beheerder verstrekt aan de archivaris of aan degene(n) aan wie de uitoefening van het toezicht is opgedragen alle schriftelijke en mondelinge informatie die nodig is voor een goede vervulling van diens toezichtstaak.

Artikel 10 Toegang

De archivaris en degenen aan wie de uitoefening van het toezicht is opgedragen hebben toegang tot de archiefbescheiden en de ruimten en digitale systemen waarin de archiefbescheiden zich bevinden en met behulp waarvan de archiefbescheiden beheerd worden.

Artikel 11 Verslag over beheer niet overgebrachte archiefbescheiden

De archivaris stelt het dagelijks bestuur jaarlijks met een verslag op de hoogte van zijn oordeel over het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de Archiefbewaarplaats en geeft daarbij aan welke verbetermaatregelen nodig zijn om aan de wettelijke voorschriften te voldoen.

Artikel 12 Advies

De archivaris kan op verzoek of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de zorgdrager, het dagelijks bestuur, over het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Hoofdstuk IV Beheer van overgebrachte archiefbescheiden

Artikel 13 Beheer archiefbewaarplaats

Het Dagelijks Bestuur zorgt ervoor dat de archivaris zijn wettelijk voorgeschreven beheertaak met betrekking tot de archiefbewaarplaats en de hier berustende archiefbescheiden kan uitoefenen.

Artikel 14 Verantwoording over beheer

De archivaris legt jaarlijks in de vorm van een verslag verantwoording af aan het Dagelijks Bestuur over het beheer van de archiefbewaarplaats en de hier berustende archiefbescheiden.

Artikel 15 Advies

De archivaris kan op verzoek of op eigen initiatief advies uitbrengen aan het Dagelijks Bestuur over het beheer van de archiefbewaarplaats en de hier berustende archiefbescheiden.

Hoofdstuk V Verantwoording door het Dagelijks Bestuur

Artikel 16 Verslag

Het Dagelijks Bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan het Algemeen Bestuur over de in artikel 2 omschreven zorg voor archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling, onder bijvoeging van de verslagen die de archivaris aan hen heeft uitgebracht op grond van de artikelen 11 en 14.

Hoofdstuk VII Slotbepalingen

Artikel 17 Intrekking

De Archiefverordening Openbaar lichaam gemeenschappelijke regeling Afval Verwijdering Utrecht (AVU) 2013 wordt met dit besluit ingetrokken.

Artikel 18 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de datum van publicatie op Overheid.nl.

Artikel 19 Naamgeving

Deze verordening wordt aangehaald als Informatieverordening Afval Verwijdering Utrecht 2021.

Besluit van het Algemeen Bestuur tot vaststelling van de Informatieverordening gemeenschappelijke regeling Afval Verwijdering Utrecht 2021

*Aldus besloten op 8 december 2025
Het Algemeen Bestuur van de AVU,
de secretaris-directeur,
de voorzitter,*