

Mandaatregeling van het Dagelijks Bestuur en de voorzitter van de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Liemers

Het Dagelijks bestuur en de voorzitter van de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Liemers, ieder voorzover het hun bevoegdheden betreft,

gelet op afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb);

gelet op de artikelen 14 en 16 van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking de Liemers

Besluiten vast te stellen:

Mandaatregeling van het Dagelijks Bestuur en de voorzitter van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking de Liemers

Artikel 1

1. De uitoefening van de in het bij het mandaatregister vermelde bevoegdheden en de ondertekening van de in het register genoemde stukken wordt opgedragen aan daar genoemde functionarissen behoudens de in het register opgenomen specifieke voorwaarden en beperkingen.
2. Onder mandaat wordt tevens verstaan volmacht of machtiging
3. Indien de uitoefening van de in het mandaatbesluit opgenomen mandaten het beslissen over de besteding van budgetten met zich meebrengt, maakt dit onderdeel uit van het vermelde mandaat. Dit voor zover daarbij de te nemen besluiten niet zullen leiden tot overschrijding van het betreffende budget.
4. Indien de uitoefening van de in het mandaatbesluit opgenomen mandaten zouden leiden tot strijdigheid met, c.q. afwijking van beleid, richtlijnen, algemene of bijzondere aanwijzingen van het bestuur, wettelijke of interne voorschriften, mag daarvan geen gebruik gemaakt worden.

Artikel 2

1. Daar waar in het register wordt gesproken van medewerker of afdelingsmanager, zijn slechts die bevoegdheden gemandateerd voor zover hij/zij voor zover de uitoefening van de bevoegdheid overeenstemt met de taken en verantwoordelijkheden van de afdeling/organisatie-eenheid waarbinnen de medewerker werkzaam is. Hetzelfde geldt voor bevoegdheden waarvoor hij/zij is ge(vol)machtigd.
2. In het register wordt onder medewerker tevens de afdelingsmanager of de directeur wiens domein het betreft.
3. Bij afwezigheid van de afdelingsmanager wordt hij/zij vervangen door een afdelingsmanager van een andere afdeling of door de directeur wiens domein het betreft.
4. Het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing tijdens het vertegenwoordigen van het bestuursorgaan tijdens een hoorzitting in het kader van een bezwaarschriftenprocedure, beroep of hoger beroep.

Artikel 3

Deze mandaatregeling geldt niet als in het mandaatregister een beperking is opgenomen.

Artikel 4

1. Indien een voorgenomen besluit meer dan één afdeling aangaat, dient overeenstemming te bestaan over de wijze van afdoening.
2. Bij ontbreken van overeenstemming legt de gemandateerde de zaak ter besluitvorming voor aan het bestuursorgaan, inclusief de van elkaar afwijkende standpunten.

Artikel 5

In het mandaatregister is altijd sprake van afdoeningsmandaat, tenzij in het register uitdrukkelijk anders is vermeld. Afdoeningsmandaat verleent de gemandateerde tevens de bevoegdheid om besluiten en correspondentie te ondertekenen. De ondertekening vindt op de volgende wijze plaats:

Met vriendelijke groet,

namens het dagelijks bestuur van Samenwerking De Liemers

(naam afdelingsmanager of medewerker)
(functie en afdeling)

Met vriendelijke groet,

namens de voorzitter van Samenwerking de Liemers
(naam afdelingsmanager of medewerker)
(functie en afdeling)

Artikel 6

Indien in het register mandaat wordt verleend voor het nemen van een besluit, dan houdt dit mandaat tevens in het doen van de noodzakelijke uitvoeringshandelingen in het kader van dat besluit.

Artikel 7

Het bij dit besluit behorende mandaatregister (bijlage 1) geeft een overzicht van de bevoegdheden welke zijn gemandateerd.

Artikel 8

De in dit besluit opgenomen mandaten worden geacht te zijn gewijzigd of vervallen voor zoveel en op het tijdstip dat de hierin genoemde wetten, regelingen, beschikkingen en verordeningen zijn gewijzigd, ingetrokken of vervallen.

Artikel 9

1. Dit mandaatbesluit treedt in werking op de dag nadat deze is bekendgemaakt.
2. Het mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit dat hiervoor is vastgesteld, wordt ingetrokken voor zover het daarbij gaat om dezelfde bevoegdheden als in dit besluit worden vermeld.

Artikel 10

Dit besluit wordt aangehaald als mandaatregeling van het Dagelijks Bestuur en de voorzitter van de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Liemers

Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur op 29-06-2026

Ondertekening door het dagelijks bestuur

L.J.E.M. van Riswijk
Voorzitter

T. Pijnappel
Secretaris

Bijlage 1 Volmacht-, Machtigings- en Mandaatregister SDL
behorende bij de mandaatregeling van het Dagelijks Bestuur en de voorzitter van de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Liemers

V=volmacht, Mg=machtiging, Md=Mandaat

Nr	Type	(rechts-)handeling	Verlener	Ontvanger	Onder-mandataris	Bijzonderheden
		ALGEMEEN				
1.	V	Het aanvragen van een subsidie, vergunning of ontheffing	voorzitter	afdelingsmanager		
2.	Md/V	Het voorbereiden van, besluiten tot en het aangaan van overeenkomsten.	dagelijks bestuur Voorzitter	afdelingsmanager	- project-leider - teamleider - de Chief Information Security Officer (CISO)	Heeft geen betrekking op personele aangelegenheden
3.	Md/V/MG	Het aangaan van overeenkomsten, inclusief het aangaan van vaststellings-overeenkomsten, het aangaan van verwerkersovereenkomsten ingevolge de AVG en het inkopen van leveringen, diensten en werken overeenkomstig het door de GR SDL vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid, met inachtneming van de door de GR SDL vastgestelde voorschriften inzake budgethouderschap en passend binnen de begroting of de beschikbaar gestelde kredieten. Onder deze bevoegdheid vallen ook alle daarmee verband houdende voorbereidings- en uitvoeringshandelingen.	dagelijks bestuur voorzitter	De directeur wiens domein het betreft	afdelingsmanager	
4.	Md/V/MG	de uitoefening van alle bestuursbevoegdheden en het verrichten van alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen, die — uit welken hoofde dan ook- aan het dagelijks bestuur toekomen	dagelijks bestuur en voorzitter	directeur wiens domein het betreft		Heeft betrekking op alle bevoegdheden en uitvoeringshandelingen die de taken betreffen Welke functioneel door de GR SDL worden uitgevoerd, zoals dat (globaal) blijkt uit de functionele toedeling van budgetten volgens de vastgestelde begroting van de GR SD

		INTERNE ZAKEN				
5.	Mg	(Doen) vernietigen van archiefbescheiden zoals omschreven in lijsten als bedoeld in de Archiefwet 1995	dagelijks bestuur	afdelingsmanager		In overleg met operationeel afdelingsmanager, waarbij

						mede de lokale belangen in aanmerking worden genomen
6.	Mg	Toezenen inlichtingen en uit-treksels aan derden uit het niet-openbare gedeelte van het archief	dagelijks bestuur	afdelingsmanager	- afdelingsmanager - team-leider - be-leids-medewerker - klant-mana-ger	
7.	V	Aankopen van boeken en tijdschriften e.d. en het sluiten van abonnementen	voorzitter	afdelingsmanager		
8.	V	Verlenen van opdrachten tot levering van kantoorbehoeften, schoonmaakartikelen e.d.	voorzitter	afdelingsmanager	medewerker facilitaire dienstverlening	
		FINANCIEN				
9.	V	Opnemen van kasmiddelen in de vorm van call- en/of Kasgeldleningen tot een bedrag van € 100.000,-	dagelijks bestuur	- teamleider bedrijfsvoering - consulent bedrijfsvoering		Vanaf het bedrag van € 100.000,- is de algemeen directeur SDL bevoegd (onder-mandataris directeur RID)
10.	V	Uitzetten kasgelden tot een bedrag van € 100.000,-	dagelijks bestuur	- teamleider bedrijfsvoering - consulent bedrijfsvoering		Vanaf het bedrag van € 100.000,- is de algemeen directeur SDL bevoegd (onder-mandataris directeur RID)
11.	V	Aantrekken van onderhandse leningen tot een bedrag van €100.000,-	dagelijks bestuur	- teamleider bedrijfsvoering - consulent bedrijfsvoering		Vanaf het bedrag van € 100.000,- is de algemeen directeur SDL bevoegd (onder-mandataris directeur RID)
12.	V	Uitzetten van onderhandse leningen tot een bedrag van €100.000,-	dagelijks bestuur	- teamleider bedrijfsvoering - consulent bedrijfsvoering		Vanaf het bedrag van € 100.000,- is de algemeen directeur SDL bevoegd (onder-mandataris directeur RID)

13.	V	Besluiten tot het aangaan van een frauderisico-verzekering en het aanmelden en afwikkelen van schadegevallen.	dagelijks bestuur	medewerker financiën en verzekeringen		
14.	V	Besluiten tot het aangaan van alle verzekeringen waarbij de gemeente optreedt als verzekeringnemer, het aanmelden en afwikkelen van schadegevallen en het via de verzekeringsmaatschappij afwikkelen van schadeclaims van derden.	dagelijks bestuur	medewerker financiën en verzekeringen		
PERSONEEL EN ORGANISATIE						
15.	Md	Het nemen van een beslissing om over te gaan tot schorsing en ontzeggen van de toegang tot de werkplek	dagelijks bestuur	de directeuren voorzover het hun domein betreft	afdelingsmanager	Voorzover het een hiërarchisch ondergeschikte medewerker betreft
16.	Md	Alle rechtshandelingen zoals het aangaan, wijzigen en beëindigen/ontbinden/opzeggen van een arbeidsovereenkomst, schorsing, het overeenkomen van salaris bij aanvang van de arbeidsovereenkomst, het geven van extra salarisverhoging en persoonlijke toelage(n).	dagelijks bestuur	de directeuren afzonderlijk voorzover het hun domein betreft	afdelingsmanager	Voorzover het een hiërarchisch ondergeschikte medewerker betreft
17.	Md	Het aangaan van een vaststellingsovereenkomst, waarbij een vergoeding wordt toegekend.	dagelijks bestuur	de directeuren afzonderlijk voorzover het hun domein betreft	afdelingsmanager	Voorzover het een hiërarchisch ondergeschikte medewerker betreft
18.	Md	Het nemen van beslissingen ten aanzien van alle overige bevoegdheden op grond van de CAO en het Personeelshandboek en het toepassen van een hardheidsclausule op grond daarvan	dagelijks bestuur	de directeuren afzonderlijk voorzover het hun domein betreft	afdelingsmanager	Voorzover het een hiërarchisch ondergeschikte medewerker betreft
19.	Md	Het vaststellen van de functiebeschrijvingen	dagelijks bestuur	de directeuren afzonderlijk voorzover het hun domein betreft		
20.	Md	Het indelen van een nieuwe functie in een HR21 normfunctie welke reeds in het huidige functieboek is vastgesteld en het indelen van een nieuwe functie in een HR21 normfunctie.	dagelijks bestuur	de directeuren afzonderlijk voorzover het hun domein betreft		
21.	Md	Het wijzigen of intrekken van het personeelshandboek.	dagelijks bestuur	de directeuren afzonderlijk voorzover het hun domein betreft		
22.	Md.	Het wijzigen van de formatie	dagelijks bestuur	de directeuren afzonderlijk voorzover het hun domein betreft		
23.	Md.	Het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot het inhuren van tijdelijk personeel	dagelijks bestuur	de directeuren afzonderlijk voorzover het hun domein betreft	afdelingsmanager	

24.	Md.	Het indelen van een nieuwe functie in een HR21 normfunctie welke reeds in het huidige functieboek is vastgesteld.	dagelijks bestuur	de directeuren afzonderlijk voorzover het hun domein betreft		
25.	Md.	Het onderhandelen met vakbonden	dagelijks bestuur	de directeuren afzonderlijk voorzover het hun domein betreft		
26.	Md.	Alle overige handelingen met betrekking tot personeel die hiervoor niet staan	dagelijks bestuur	de directeuren afzonderlijk voorzover het hun domein betreft		
Informatiebeveiliging						
27.	M/V/MG	A) besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen over digitale authenticatiemiddelen; B) het onder volmacht/ machtiging aangaan van die privaatrechtelijke rechtshandelingen en het beheren van de digitale authenticatiemiddelen; C) de bevoegdheid (submandaat) te verlenen, onder verantwoordelijkheid van de directeur, te bepalen welke medewerkers van de SDL digitale authenticatiemiddelen mogen gebruiken. D) Het mandaat omvat naast het nemen en ondertekenen van besluiten, tevens het verrichten van alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die bij de uitoefening van de bevoegdheid E) Tot de volmacht tot het aangaan en verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen wordt ook de bevoegdheid verleend tot wijzigen of opzegging van die overeenkomst alsmede tot de bewaking van de uitvoering van die overeenkomst. gerekend F) Volmacht om bij uiterst risicovolle situatie (risico) de digitale toegang tot de digitale omgeving in te perken om de integriteit van de data/omgeving te beschermen (stekkermandaat).	dagelijks bestuur, voorzitter	de directeuren afzonderlijk voorzover het hun domein betreft	afdelingsmanager, Cl-SO en diens plaatsvervanger	