

Financiële verordening Dienst Dommelvallei 2026

Het bestuur van Dienst Dommelvallei;
gelet op artikel 212 van de Gemeentewet;
besluit vast te stellen de Financiële verordening Dienst Dommelvallei 2026:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd;
- b. organisatorische eenheid: iedere organisatorische eenheid binnen de organisatie met een eigen rechtstreekse verantwoordelijkheid aan het bestuur;
- c. rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van het bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving;
- d. BBV: Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording

Artikel 2. Programma-indeling

1. Het bestuur stelt een programma-indeling vast.
2. Het bestuur stelt de taakvelden per programma vast. Ieder taakveld behoort tot één programma.

Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken

1. Bij de begroting en de jaarstukken worden onder elk van de programma's de lasten en baten per taakveld weergegeven.
2. In het overzicht van incidentele baten en lasten worden posten vanaf € 50.000,- afzonderlijk toegelicht.
3. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt van de nieuwe investeringen per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven.
4. In de jaarrekening worden van de investeringen de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele stand van de totale uitgaven en inkomsten per investering weergegeven.

Artikel 4. Kaders begroting

1. De indexpercentages die worden gehanteerd voor de begroting van het jaar t zijn de percentages die in de Macro Economische Verkenning t-1 (uitgebracht in jaar t-2) zijn opgenomen voor het jaar t-1. Het gaat om de "Loonvoet sector overheid" voor de index van de lonen en de "Prijs netto materiële overheidsconsumptie (imoc)" voor de index van de prijzen.
2. Voor de index lonen geldt dat van lid 1 kan worden afgeweken als cao-onderhandelingen/ afspraken hier aanleiding toe geven.
3. Voor de index prijzen geldt dat van lid 1 kan worden afgeweken als voor de indexering van de prijzen afzonderlijke afspraken daar aanleiding toe geven.

Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Het bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma.
2. Bij de begrotingsbehandeling worden nieuwe investeringen met het vaststellen van de begroting geautoriseerd.
3. Bij de behandeling van de tussentijdse rapportages bedoeld in artikel 6, eerste lid en bij de behandeling van onttrekkingen aan reserves besluit het bestuur over het wijzigen van de geautoriseerde baten en lasten, het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten en het bijstellen van het beleid, waar nodig via een bijbehorende begrotingswijziging.
4. De directeur kan budgettair neutrale verschuivingen van budgetten binnen het programma autoriseren, voor zover deze verschuivingen geen verschillen (als gevolg van de verschillende verdeelsleutels) voor de individuele gemeenten veroorzaken van € 50.000,- of meer.

Artikel 6. Tussentijdse rapportage

1. Het bestuur stelt twee keer per jaar een tussentijdse rapportage vast. De tussentijdse rapportage gaat over de financiële stand van zaken in het lopende boekjaar.
2. In de tussentijdse rapportages worden alle (op dat moment bekende) afwijkingen op de ramingen van zowel baten, lasten als mutaties in reserves en/of voorzieningen opgenomen. Afwijkingen op de ramingen van taakvelden vanaf € 50.000,- worden apart nader toegelicht. Hierbij worden zowel baten als lasten toegelicht. Bedragen onder deze grens worden wél opgenomen, maar niet apart toegelicht.

Artikel 7. Jaarstukken

1. Gelijktijdig met het vaststellen van de jaarstukken besluit het bestuur over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.
2. In de jaarrekening worden afwijkingen op de ramingen van de programma's vanaf € 50.000,- toegelicht. Bedragen onder deze grens worden niet toegelicht.

Hoofdstuk 3. Rechtmatigheidsverantwoording

Artikel 8. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens die jaarlijks wordt vastgesteld in het door het bestuur vast te stellen Controleprotocol.
2. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) vanaf € 50.000,- nader toegelicht.

Artikel 9. Voorwaardencriterium

Het bestuur stelt jaarlijks uiterlijk op 31 december van het lopende boekjaar een normenkader rechtmatigheid vast. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheers-handelingen kunnen voortvloeien.

Artikel 10. Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheers-handelingen tot stand moeten zijn gekomen.
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het bestuur is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 5.
3. Het bestuur geeft in de paragraaf bedrijfsvoering van de jaarrekening een toelichting op:
 - a. Alle afwijkingen die in de rechtmatigheidsverantwoording zoals bedoeld in artikel 8 zijn opgenomen en eventueel welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen;
 - b. Op afwijkingen van de normen uit de Gids Proportionaliteit indien die niet nageleefd worden of slecht gedocumenteerd en/of gemotiveerd zijn;
 - c. Niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet fido en de bijbehorende ministeriële regelingen.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
 - a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren;
 - b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling;
 - c. De overschrijding is gemeld door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
 - d. Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid, maar die niet meer in de tussentijdse rapportage verwerkt hadden kunnen worden;
 - e. Kostenoverschrijdingen van activiteiten waarvan na het verantwoordingsjaar achteraf is geconstateerd dat die als onrechtmatig beschouwd moeten worden omdat dit bij nader onderzoek door een derde (bijv. subsidieverstrekker, belastingdienst, toezichthouder) blijkt.
5. Voor afwijkingen van de begroting als gevolg van over- en onderschrijdingen van baten en onderschrijdingen van lasten en investeringen, wordt het melden en verantwoorden in de jaarrekening als tijdig beschouwd.
6. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.

7. Dotaties of onttrekkingen aan reserves zijn bij reserves rechtmatig wanneer deze afwijken van de begrote bedragen als (ook):
 - a. de werkelijke lasten die gedekt worden vanuit deze reserve(s) afwijken van de begroting;
 - b. de werkelijke baten die worden toegevoegd aan deze reserve(s) afwijken van de begroting.

De oorzaak van de afwijkende onttrekking of toevoeging wordt in de jaarrekening verantwoord.

Artikel 11. Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.
2. Het bestuur zorgt voor en het vastleggen van de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van organisatieregelingen en eigendommen.

Hoofdstuk 4. Financieel beleid

Artikel 12. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening.
2. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
3. Kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
4. Een saldo voor agio of disagio wordt lineair afgeschreven, gedurende maximaal de looptijd van de lening.

Artikel 13. Voorziening voor oninbare vorderingen

Voor de overige vorderingen wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen.

Artikel 14. Reserves en voorzieningen

Het bestuur stelt een financieel statuut vast. In de begroting en de jaarrekening wordt een toelichting gegeven op eventuele aanwezige reserves en voorzieningen.

Artikel 15. Kostprijsberekening

Bij de begroting worden de salarissen en ICT kosten zoveel als mogelijk direct toegerekend aan een taakveld. Bij de salariskosten wordt per organisatorische eenheid per medewerker of functie aangegeven welk deel van de tijd aan welk taakveld wordt besteed. Op basis hiervan wordt per organisatorische eenheid een percentage per taakveld bepaald.

Bij de jaarrekening worden de werkelijke salaris en ICT-kosten conform de verdeling van de begroting toegerekend aan de taakvelden. Uitzondering hierop vormen de grondexploitatie, investeringen en subsidieprojecten. Voor deze onderdelen vindt de toerekening plaats op basis van de daadwerkelijk geschreven uren.

Zowel bij de begroting als bij de jaarrekening worden deze uren doorbelast tegen het bij de begroting vastgestelde tarief.

Artikel 16. Financieringsfunctie

Het bestuur stelt een treasury statuut vast. Hierin wordt opgenomen hoe omgegaan wordt met de financieringsfunctie.

Hoofdstuk 5. Paragrafen

Artikel 17. Paragrafen

1. Bij de begroting verstrekt het bestuur (minimaal) de informatie als bedoeld over de in het BBV verplicht gestelde paragrafen.
2. In het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over wat in de overeenkomstige paragrafen in de begroting is opgenomen.

Hoofdstuk 6. Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 18. Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de organisatie als geheel en in de organisatorische eenheden;

- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden, enz.
- c. het verschaffen van informatie aan budgethouders en voor het maken van kostencalculaties;
- d. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde beleid in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving;
- e. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde beleid in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 19. Financiële organisatie

Het bestuur draagt zorg voor:

- a. een eenduidige indeling van de organisatie en een eenduidige toewijzing van de taken aan de organisatorische eenheden;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e. de te maken afspraken met de organisatorische eenheden over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
- f. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- g. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.

Artikel 20. Interne controle

Het bestuur zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het bestuur maatregelen tot herstel.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 21. Intrekken oude verordening en overgangsrecht

De Financiële verordening gemeente Dienst Dommelvallei 2023, vastgesteld in de algemene bestuursvergadering van 11 juli 2023 wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treedt.

Artikel 22. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2026.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening Dienst Dommelvallei 2026.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur van XXX 2026.

De voorzitter,

De secretaris,

Toelichting op de artikelen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit artikel bevat definities van begrippen die in de verordening meerdere malen voorkomen. Door deze begrippen te definiëren, wordt de eenduidige toepassing en interpretatie van de verordening bevorderd. Aangesloten is zoveel mogelijk bij de begrippen zoals deze worden gehanteerd in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Artikel 2 Programma-indeling

In dit artikel wordt bepaald dat het bestuur de programma-indeling vaststelt. Hiermee wordt invulling gegeven aan artikel 8, eerste lid, van het BBV. De programma-indeling vormt de basis voor zowel de begroting als de jaarstukken.

Artikel 3 Inrichting begroting en jaarstukken

In dit artikel staan nadere afspraken over het presenteren van de (incidentele) baten en lasten en de investeringen in zowel de begroting als de jaarstukken.

Artikel 4 Kaders begroting

Dit artikel bepaalt de kaders voor het opstellen van de begroting voor het volgende begrotingsjaar en de meerjarenraming.

Artikel 5 Autorisatie van de begroting en investeringskredieten

Dit artikel regelt de wijze waarop het bestuur de begroting en de investeringskredieten autoriseert. De lasten en baten per programma worden door het bestuur vastgesteld. Hiermee wordt transparantie en budgetdiscipline bevorderd.

Artikel 6 Tussentijdse rapportages

Dit artikel bepaalt hoe vaak en op welk moment het bestuur informeert over de realisatie van de begroting. Door het opnemen van tussentijdse rapportages worden de gemeenteraden van Dienst Dommelvallei in staat gesteld tijdig bij te sturen. Afwijkingen groter dan het in dit artikel genoemde bedrag worden toegelicht, zodat de gemeenteraden inzicht hebben in de financiële risico's en ontwikkelingen.

Artikel 7 Jaarstukken

In dit artikel staan nadere afspraken over het bestemmen van het jaarrekeningresultaat. Afwijkingen op ramingen groter dan het in dit artikel genoemde bedrag worden toegelicht, zodat de gemeenteraden van Dienst Dommelvallei inzicht hebben in de afwijkingen op de ramingen van de taakvelden.

Artikel 8 Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

Dit artikel regelt de verantwoordings- en rapportagegrens voor fouten en onzekerheden in de rechtmatigheidsverantwoording. Door het opnemen van een grens wordt voorkomen dat geringe afwijkingen leiden tot een uitgebreide toelichting, terwijl materiële afwijkingen expliciet worden verantwoord. De gekozen werkwijze via het Controleprotocol zorgt dat grens jaarlijks aansluit bij de landelijke richtlijnen en waarborgt een evenwicht tussen inzichtelijkheid en uitvoerbaarheid.

Daarnaast is in dit artikel is vastgelegd vanaf welk bedrag afzonderlijke fouten en onzekerheden worden toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering. Hiermee wordt de controlerende rol van de gemeenteraden van Dienst Dommelvallei ondersteund.

Artikel 9 Voorwaardencriterium

Dit artikel bepaalt de manier waarop het normenkader voor de rechtmatigheid wordt vastgesteld.

Artikel 10 Begrotingscriterium

Dit artikel verduidelijkt hoe begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld. Overschrijdingen van de door het bestuur geautoriseerde budgetten worden in beginsel als onrechtmatig aangemerkt, tenzij deze passen binnen door het bestuur vastgestelde uitzonderingen. Hiermee wordt duidelijkheid gegeven over de wijze waarop met begrotingsafwijkingen wordt omgegaan in de rechtmatigheidsverantwoording.

Artikel 11 Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

In dit artikel is vastgelegd dat het bestuur zorgdraagt voor beleid ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik. Eventuele constatering op dit terrein worden betrokken bij de rechtmatigheidsverantwoording. Hiermee wordt invulling gegeven aan de eisen van rechtmatig en integer financieel beheer.

Artikel 12 Waardering en afschrijving van activa

In dit artikel is opgenomen waar de regels voor de waardering en afschrijving van vaste activa vastgelegd worden. Via een afzonderlijke nota kan eenvoudiger aangesloten worden bij de bepalingen uit het BBV. Door het vaststellen van afschrijvingstermijnen wordt uniformiteit en voorspelbaarheid in de financiële verslaglegging bereikt.

Artikel 13 Voorziening voor oninbare vorderingen

In dit artikel is vastgelegd voor welke openstaande vorderingen en tot welk bedrag er een voorziening wegens oninbaarheid gevormd wordt.

Artikel 14 Reserves en voorzieningen

In dit artikel is opgenomen waar de regels voor reserves en voorzieningen vastgelegd worden. Via een afzonderlijke nota kan eenvoudiger aangesloten worden bij de bepalingen uit het BBV.

Artikel 15 Kostprijsberekening

Dit artikel regelt de uitgangspunten voor de berekening van kostprijzen van de producten en diensten.

Artikel 16 Financieringsfunctie

Dit artikel bevat kaders voor de financieringsfunctie van de organisatie. Het doel is het beperken van financiële risico's, het beheersen van renterisico's en het waarborgen van voldoende liquiditeit. De uitvoering van de financieringsfunctie berust bij het bestuur binnen de gestelde kaders.

Artikel 17 Paragrafen

In dit artikel is vastgelegd dat de paragrafen conform het BBV in de begroting en jaarstukken worden opgenomen. Hiermee wordt aangesloten bij de verplichtingen uit het BBV en wordt gewaarborgd dat de gemeenteraden van Dienst Dommelvallei beschikken over alle relevante informatie voor zijn kaderstellende en controlerende rol.

Artikel 18 Administratie

In dit artikel is vastgelegd hoe de opzet en werking van de financiële administratie ingericht moet zijn.

Artikel 19 Financiële organisatie

In dit artikel is vastgelegd hoe het bestuur de financiële organisatie inricht om aan de afspraken in deze Financiële verordening te kunnen voldoen.

Artikel 20 Interne controle

Dit artikel bepaalt dat het bestuur zorgdraagt voor een systematische interne controle op de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer. De resultaten van deze controles worden aan de gemeenteraden van Dienst Dommelvallei gerapporteerd, zodat zij hun controlerende taak kunnen uitoefenen.

Artikel 21 Intrekken oude verordening en overgangsrecht

Dit artikel regelt de intrekking van de eerdere financiële verordening, zodat één actueel kader van toepassing is. Daarnaast is hierin de datum vastgelegd waarop de nieuwe verordening in werking treedt.

Artikel 22 Inwerkingtreding en citeertitel

Dit artikel regelt de datum van inwerkingtreding van de verordening en de wijze waarop deze kan worden aangehaald. Tevens vervangt deze verordening de eerdere financiële verordening, zodat één actueel kader van toepassing is.

Bijlage afschrijvingsbeleid bij artikel 12 van de Financiële verordening Dienst Dommelvallei

Artikel 1: Immateriële vaste activa

Voor immateriële vaste activa wordt de volgende werkwijze hanteren:

- Kosten voor het sluiten van geldleningen niet activeren.
- Kosten voor onderzoek en ontwikkeling van een bepaald actief niet activeren.
- Een saldo voor agio of disagio wordt lineair afgeschreven, gedurende maximaal de looptijd van de lening.

Artikel 2 Investerings met een maatschappelijk nut

Voor investeringen met een maatschappelijk nut wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

- Investerings met een maatschappelijk nut worden geactiveerd.
- De investering als hiervoor bedoeld wordt, onder aftrek van bijdragen van derden die in directe relatie staan met de investering, afgeschreven overeenkomstig de technisch en / of economische levensduur.
- Het bestuur kan besluiten om (bestemmings)reserves te betrekken bij investeringen met een maatschappelijk nut. De (bestemmings)reserves worden in dat geval niet rechtstreeks op de investering in mindering gebracht, maar via afschrijving ten gunste van de exploitatie gebracht (bruto methode van activeren).

Artikel 3 Investerings met een economisch nut:

Voor investeringen met een economisch nut wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

- Investerings met een economisch nut worden geactiveerd.
- De investering als hiervoor bedoeld wordt, onder aftrek van bijdragen van derden die in directe relatie staan met de investering, afgeschreven overeenkomstig de technisch en / of economische levensduur.
- Het bestuur kan besluiten om (bestemmings)reserves te betrekken bij investeringen met een economisch nut. De (bestemmings)reserves worden in dat geval niet rechtstreeks op de investering in mindering gebracht, maar via afschrijving ten gunste van de exploitatie gebracht (bruto methode van activeren).

Artikel 4 Waardering van investering:

Investerings worden gewaardeerd op de volgende manier:

- Investerings worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs.
- Er wordt geen rente toegeschreven aan een te activeren investering.
- Uren ten behoeve van investeringen niet activeren.
- De resultaten als gevolg van de verkoop van investeringen te verantwoorden op het programma waar ook de kapitaallasten van de investering worden verantwoord.
- Bij het bepalen van de afschrijvingen de restwaarde van een investering op nihil te stellen.

Artikel 5 Afschrijvingsmethode:

Investerings worden altijd lineair afgeschreven.

Artikel 6 Afschrijvingstermijnen:

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Afschrijvingstabel investeringen		
Nr.	Omschrijving	Afspraak
	Algemeen	
	Minumum bedrag actiuvering m.u.v. gronden en terreinen	€ 25.000
1.	Immateriële vaste activa	
1.1	Kosten van sluiten geldleningen	Niet activeren
1.2	Kosten van onderzoek en ontwikkeling	Niet activeren
1.3	Saldo van agio en disagio	Maximaal de looptijd van de lening
2.	Materiële vaste activa	Afschrijvingstermijn
2.1	Gronden en terreinen	
	Gronden en terreinen	Geen afschrijving

2.2	Woonruimten	
	Woonruimten	40 jaar
2.3	Gebouwen	
	Gebouwen - permanent	40 jaar
	Gebouwen - semipermanent	15 jaar
	Gebouwen - noodgebouw/tijdelijk gebouw	10 jaar
	Gebouwen - aanpassingen/renovaties	20 jaar
	Gebouwen - uitbreidingen oorspronkelijk gebouw	40 jaar
	Overige gebouwen	15 jaar
2.4	Machines, apparaten en installaties	
	Computerapparatuur	5 jaar
2.5	Overige materiële vaste activa	
	Software	5 jaar
	Kantoormeubilair	10 jaar
	Telefooncentrale	15 jaar
	Overige materiële vaste activa	10 jaar

Artikel 7 Aanvang afschrijving en rente:

Op de volgende manier wordt omgegaan met de kapitaallasten van de investeringen:

- De afschrijving start vanaf het jaar na ingebruikname van het goed.

Artikel 8 Berekening rekenrente:

Jaarlijks wordt bij de begroting bepaald welke rekenrente wordt gehanteerd.

Toelichting op bepalingen in het afschrijvingsbeleid:

(Dis)agio

Het (dis)agio is het verschil tussen het bedrag waarvoor een lening wordt aangegaan en het lagere bedrag dat aan de geldnemer wordt uitgekeerd.

Integrale activering of componentenbenadering

Het is mogelijk om een investering als geheel te activeren of om de componentenbenadering te gebruiken. Deze benadering houdt in dat de verschillende onderdelen van een materieel vast actief afzonderlijk worden geactiveerd en dat op deze onderdelen wordt afgeschreven op basis van de voor dat onderdeel geldende gebruiksduur. De betreffende onderdelen dienen dan wel afzonderlijk in de activa-administratie te worden opgenomen.

Vooraf bij gebouwen speelt de vraag voor het wel of niet toepassen van de componentenbenadering. Als er voor gekozen wordt om het gebouw in zijn componenten te activeren, dan moet eerst bepaald worden voor welke componenten dat is. Stel dat gekozen wordt voor aparte activering van de componenten gebouw, dak, technische installatie en kozijnen dan wordt elk apart geactiveerd met zijn eigen afschrijvingstermijn. Stel dat voor vervangen van het dak uitgegaan wordt dat dit 25 jaar meegaat, dan is het dak na 25 jaar afgeschreven. Vervangen van het dak kan dan opnieuw geactiveerd worden. Indien gekozen wordt om de componentenbenadering niet toe te passen dan wordt het gebouw inclusief het dak, de technische installaties en de kozijnen geactiveerd met als afschrijvingstermijn 40 jaar. Indien nu het dak vervangen moet worden naar 25 jaar dan mogen deze kosten niet geactiveerd worden, maar moet dit beschouwd worden als groot onderhoud.