

Regionaal Crisisplan

Deel I

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

De Wet veiligheidsregio's stelt eisen aan de (organisatie van de) regionale crisisbeheersing. Om daaraan te voldoen, heeft het bestuur van Veiligheidsregio Twente (VRT) het Regionaal Risicoprofiel en het Regionaal Beleidsplan vastgesteld. Met het beleidsplan legt het bestuur van de Veiligheidsregio Twente het beleid voor zijn (wettelijke) taken vast.

In opdracht van de directeur Crisisbeheersing heeft de werkgroep Operationele ondersteuning de huidige versie van het regionaal crisisplan geactualiseerd.

Conform artikel 16 van de Wet veiligheidsregio's is VRT verplicht een Regionaal Crisisplan vast te stellen waarin de uniforme aanpak van alle mogelijke crisissituaties in de regio, bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven.

1.2 Wettelijk en procedureel kader regionale crisisbeheersing

Onderstaande regelgeving, plannen en procedures zijn kaderstellend voor het Regionaal Crisisplan Twente. De landelijke regelgeving wordt daarom in het algemeen gevolgd. Als hiervan wordt afgeweken staat dit toegelicht in dit plan.

Wet- en regelgeving
Wet veiligheidsregio's
Besluit veiligheidsregio's
Besluit personeel veiligheidsregio's
Wet Publieke Gezondheid
Gemeentewet
Politiewet

1.3 Definitie Ramp en crisis

Een ramp wordt in artikel 1 Wet veiligheidsregio's gedefinieerd als een gebeurtenis:

- waardoor een ernstige verstoring van de fysieke veiligheid is ontstaan;
- en waarbij een gecoördineerde inzet van diensten en organisaties van verschillende disciplines is vereist om de dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

Onder het begrip 'ernstige verstoring' wordt verstaan dat 'het leven en de gezondheid van vele personen, het milieu of grote materiële belangen in ernstige mate bedreigd worden of zijn geschaad'.

Voor de definitie van een crisis is geen wettelijke regelgeving. Een crisis wordt over het algemeen gedefinieerd als een situatie waarin een vitaal belang van de samenleving is aangetast of dreigt te worden aangetast. In de Contourennota Crisisbeheersing en Brandweezorg (2022) wordt aangegeven dat aan de huidige beschrijving wordt toegevoegd dat de reguliere coördinatie- en besluitvormingsstructuren en/of bevoegdheden ontoereikend zijn om die situatie het hoofd te bieden. Een crisissituatie is daarmee een uitzonderingssituatie, ook als het langer duurt voordat teruggekeerd kan worden naar reguliere structuren en bevoegdheden.

1.4 Doel van het regionaal crisisplan

Het crisisplan beschrijft op basis van artikel 16 van de Wet veiligheidsregio's hoe de crisisorganisatie is ingericht. Het beschrijft de organisatie, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op het gebied van de rampenbestrijding en crisisbeheersing in de regio Twente. Het crisisplan is een plan dat de wijze beschrijft waarop in multidisciplinair verband wordt samengewerkt.

Daarnaast geeft het crisisplan een opsomming van de rampbestrijdingsprocessen, wie verantwoordelijk is voor de inrichting en uitvoering hiervan en in welk document deze processen zijn beschreven. De uitwerking van de monodisciplinaire procesbeschrijvingen staan beschreven in deel 2 van het regionaal crisisplan.

1.5 Specifieke planvorming

De crisisorganisatie is inzetbaar voor alle soorten rampen en crises. Hiervoor wordt de generieke aanpak gehanteerd zoals beschreven in dit crisisplan. Dat neemt niet weg dat een aantal specifieke risico's extra aandacht en dus planvorming behoeft. Deze risico's staan beschreven in het Regionaal Risicoprofiel. Voor deze risico's bestaan rampbestrijdingsplannen en coördinatieplannen. Deze plannen beschrijven de aanvullingen op en afwijkingen van de in het crisisplan beschreven crisisorganisatie:

- Rampbestrijdingsplan Twente Airport;
- Rampbestrijdingsplan Urenco B.V.;
- Rampbestrijdingsplan Kolb Specialties B.V.;
- Rampbestrijdingsplan Vivochem;
- Rampbestrijdingsplan Varo;
- Rampbestrijdingsplan Kerncentrale Lingen (KKE);
- Rampbestrijdingsplan SARPI;
- Coördinatieplannen Vaarwegen, snelwegen, spoorwegen.

1.6 Afstemming, beheer en actualisatie

Volgens de Wet veiligheidsregio's heeft VRT met de buurregio's afgestemd hoe het crisisplan zich verhoudt tot de daar aanwezige (operationele) plannen en procedures op het gebied van crisisbeheersing.

Het crisisplan wordt minimaal éénmaal per vier jaar (en indien noodzakelijk vaker) opnieuw vastgesteld door het bestuur van de veiligheidsregio en ter informatie toegestuurd aan de regionale en interregionale crisispartners en de Commissaris van de Koning.

Het Regionaal Crisisplan is digitaal beschikbaar. Het Regionaal Crisisplan is openbaar en te vinden op www.vrtwente.nl. De digitale versie is ook voor externe crisispartners te vinden op SharePoint en wordt daarnaast eenmalig naar de externe partners toegestuurd. Ook de ondersteunende documenten zoals Richtlijnen Optreden (RO) en taakkaarten zijn te vinden op SharePoint.

1.7 Leren van incidenten

Binnen Veiligheidsregio Twente is afgesproken dat wanneer GRIP is afgekondigd, de 'kenniskring leren van incidenten' de maandag na het incident bijeenkomt met de hoogst operationeel leidinggevende om leerervaringen te bespreken en een factsheet van het incident/de crisis op te stellen. De uitkomsten worden gebruikt voor opvolgende leeractiviteiten (opleiden, trainen en oefenen) en kunnen aanleiding zijn voor actualisatie van dit crisisplan of andere plannen en ondersteunende documenten. Monodisciplinair kan er uiteraard ook worden geëvalueerd.

1.8 Leeswijzer

In dit crisisplan wordt in hoofdstuk 2 ingegaan op de uitgangspunten en basisafspraken van de crisisorganisatie. Hoofdstuk 3 beschrijft vervolgens de regionale crisisorganisatie, waaronder de meldkamer, het CoPI, het crisisteam, het (R)CT en het ROT. In hoofdstuk 4 komt de bovenregionale crisisorganisatie en de nationale crisisstructuur aan bod. Hoofdstuk 5 gaat in op de GRIP systematiek, met afspraken over alarmering, op- en afschaling, mandatering en de bijbehorende basisbezetting. Hoofdstuk 6 geeft een overzicht van de hoofdprocessen per kolom en de ondersteunende processen, terwijl hoofdstuk 7 de verschillende crisispartners beschrijft. In de bijlagen zijn onder meer de prestatie-eisen en een afkortingenlijst opgenomen.

2. Uitgangspunten crisisorganisatie

In dit hoofdstuk wordt de regionale crisisorganisatie beschreven. De crisisorganisatie beoogt een handlungsstructuur te zijn: een organisatie die bedoeld is om onder tijdsdruk zo snel mogelijk, en dus zonder te veel gedwongen procedurele afstemmingsmomenten, direct en slagvaardig te handelen.

2.1 Meta-uitgangspunten en prestatie-eisen crisisorganisatie

Twente heeft een crisisorganisatie die **flexibele, slagvaardige** en **outputgerichte** crisisorganisatie, waarbij de inwoner centraal wordt gesteld. De onderstaande uitgangspunten en prestatie-eisen geven richting aan de crisisorganisatie en vormen hiermee de basis voor de verdere uitwerking van de regionale crisisorganisatie.

2.1.1 Meta-uitgangspunten

1. *De crisisorganisatie werkt voor en samen met de inwoner*
De omgang door de crisisorganisatie met haar inwoners is essentieel om de betrokkenheid en inzet van de bevolking bij crises goed te benutten. Twente bevordert en benut samen- en zelfredzaamheid en draagt daarmee bij aan de weerbaarheid van de samenleving.

2. *Bij (flits)crises gaat slagvaardigheid ten behoeve van de inwoner boven interne afstemming*
 Acute/flits crises vragen om snelle besluitvorming (slagvaardigheid), maar tegelijk dienen de processen en acties van de kolommen op elkaar afgestemd te zijn, zodat het maximale resultaat behaald kan worden (coördinatie). De keuze om bij één van beide doelstellingen de prioriteit te leggen, betekent onvermijdelijk een mindere realisatie van de andere doelstelling. VRT kiest voor een slagvaardige crisisorganisatie, waarin de output voor de inwoner centraal staat, ook al betekent dat dat er geen optimale afstemming kan plaatsvinden.
3. *Crisistaken worden óf uitgevoerd door crisisspecialisten óf ze passen bij de dagelijkse werkzaamheden*
 Een crisis specifieke taak die in de hectiek en (tijds)druk van een crisis moet worden uitgevoerd, vergt intensieve opleiding en training. Een gevolg hiervan is dat VRT kiest voor een tweeledige aanpak:
 - Een kleine crisiskern die bestaat uit intensief getrainde crisisspecialisten.
 - Brede betrokkenheid van alle regionale en gemeentelijke diensten die tijdens crises improviseren op basis van hun dagelijkse taken en daarbij (waar nodig) worden aangestuurd door de leden van de crisiskern.
4. *Crisisspecialisten moeten beschikken over specifieke kwaliteiten*
 Twente kiest voor kwaliteit binnen de crisisorganisatie. Dit betekent de juiste mens op de juiste plek.
5. *De voorbereiding op crisis sluit aan bij de realiteit*
 Twente gaat in de crisisorganisatie altijd uit van realisme en een realistische voorbereiding zowel bij de planvorming als bij het opleiden, trainen en oefenen.

2.1.2 Prestatie-eisen

Naast de uitgangspunten zijn prestatie-eisen geformuleerd. Deze prestatie-eisen zijn richtinggevend. Het geeft een inspanningsverplichting weer, waarbij er ruimte blijft voor improvisatie en professionaliteit. Prestatie-eisen voor een crisisorganisatie zijn te ingewikkeld om als outcome-eisen te definiëren, omdat er immers in een niet genormeerde situatie moet worden opgetreden: er moet dus worden geïmproviseerd.

De geformuleerde richtinggevende 'eisen' sluiten aan bij de uitgangspunten. Dat betekent dat naast het behalen van de prestaties de focus op improvisatie en inspelen op de (zelf)redzame inwoners van Twente ook noodzakelijk is.

Onderscheid wordt gemaakt, tussen de primaire hulpverleningsprocessen en de interne rand-voorwaardelijke processen als informatievoorziening en logistiek: zonder dit soort randvoorwaardelijke processen werkt de crisisorganisatie niet.

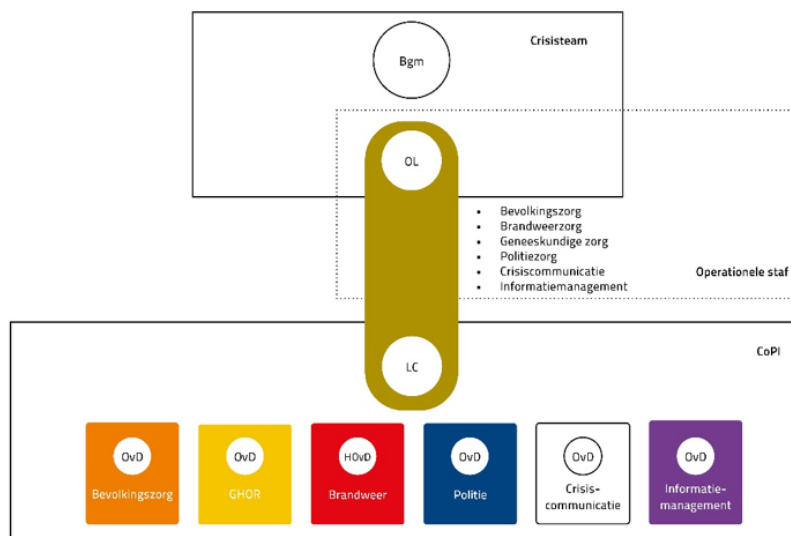
In bijlage 1 zijn de prestatie-eisen van de primaire hulpverleningsprocessen en de interne randvoorwaardelijke processen verder uitgewerkt.

2.2 Specifieke uitgangspunten

De organisatie gaat op basis van de meta-uitgangspunten en prestatie-eisen uit van de volgende basisafspraken:

- De crisisorganisatie bestaat uit maximaal twee besluitvormende lagen. Andere organisatieonderdelen kunnen slechts ondersteunend zijn aan één van beide lagen. In de meeste gevallen gaat het om een CoPI en het crisisteam (CT). Deze twee lagen zijn met elkaar verbonden door een rechtstreekse lijn tussen de leider CoPI en de Operationeel Leider (OL). Dit wordt ook wel de gouden lijn genoemd.
- De crisisorganisatie gaat uit van een startopstelling met kleine teams. Afhankelijk van de aard en de fase van een crisis, kan de crisisorganisatie worden uitgebreid met bepaalde functionarissen en/of teams of juist worden verkleind (invoegen-toevoegen-uitvoegen).
- De basisafspraken voor de alarmering en op- en afschaling staan in de GRIP-procedure. Aanvullend gaat de crisisorganisatie uit van flexibele opschaling en functioneel alarmeren.
- Als de situatie dit vereist, kunnen de Leider CoPI (LC), de Operationeel Leider, de burgemeester en de voorzitter van de veiligheidsregio gemotiveerd van de GRIP regeling afwijken. GRIP is bedoeld als hulpmiddel en biedt een duidelijke structuur en standaardisering in de rampenbestrijding en crisisbeheersing. Een GRIP-fase kan direct worden afgekondigd zonder dat het lagere niveau is ingesteld.
- De monodisciplinaire opschaling is een verantwoordelijkheid van de eigen kolom. De Algemeen Commandant (AC) per kolom kan dit in gang zetten. De Operationeel Leider wordt hierover geïnformeerd.
- Invoegen-uitvoegen- tussenvoegen: flexibiliteit. In het volgende hoofdstuk wordt de startopstelling van de crisisorganisatie beschreven. Aanvullend op de basissamenstelling van elk onderdeel,

kunnen naar behoefte, in opdracht van de leider van het onderdeel, aanvullende functionarissen worden gealarmeerd. Deze flexibiliteit is lastig om op papier te zetten, omdat dit maatwerk per incident is. Daarom wordt de startopstelling beschreven en kan vanuit daar worden ingevoegd, tussengevoegd en uitgevoerd. In uitzonderlijke situaties wordt er geïmproviseerd.



Afbeelding 1: Regionale crisisorganisatie

2.3 Hoofdtaken

De crisisorganisatie kent vier hoofdtaken voor de bestrijding van crises:

1. **Acute veiligheid en zorg.** Het bieden van acute veiligheid en zorg. Fysieke zorg bieden aan betrokkenen, waarbij rekening wordt gehouden met de zelfredzaamheid van deze betrokkenen. Het gaat om alle vormen van acute veiligheid en zorg: redding, geneeskundige zorg, opvang en verzorging, etc.
2. **Duiden.** De crisis te duiden door als overheid, in redelijkheid en daarmee afhankelijk van de situatie:
 - a. de ernst van de situatie te onderkennen;
 - b. compassie te tonen met de betrokkenen;
 - c. de eigen rol van inwoners te benadrukken;
 - d. een algemene gedragslijn te benoemen.
3. **Feitelijk informeren.** Inwoners, bedrijven en instellingen feitelijk te informeren over de crisis, zodat zij op basis daarvan (zelf) tot handelen kunnen overgaan.
4. **Overdracht.** De crisisorganisatie zorgt voor een zorgvuldige afhandeling van het incident en een goede overdracht naar de getroffen gemeente(n) en betrokken partners. Daarbij wordt een advies voor de nafase opgesteld, waarin onder meer de openstaande actiepunten, de strategische kaders en de toebedeelde verantwoordelijkheden zijn opgenomen. Deze overdracht stelt de reguliere organisaties in staat om het herstel, de nazorg en de verdere besluitvorming gestructureerd en adequaat voort te zetten.

2.3.1 Opkomsttijd

In Twente gaan we ervan uit dat iedere functionaris direct na alarmering start met zijn werkzaamheden, ongeacht de locatie waar men zich op dat moment bevindt. Dit sluit aan bij artikel 2.3.2 van het Besluit veiligheidsregio's, waarin staat binnen welke tijd de werkzaamheden moeten zijn begonnen. Deze tijden verschillen per team en per functie en zijn opgenomen in de betreffende onderdelen van dit plan.

Naast het direct starten met werkzaamheden geldt een richttijd om, indien noodzakelijk, fysiek aanwezig te kunnen zijn op iedere locatie in Twente. Dit betekent dat crisisfunctionarissen binnen een zodanige reisafstand van de regio woonachtig moeten zijn dat zij tijdig ter plaatse kunnen zijn wanneer de situatie dat vereist. Wonen of zich bevinden op grotere afstand, is daarom niet passend voor het vervullen van piketfuncties binnen Veiligheidsregio Twente.

2.4 Niet-acute crisis

De crisisorganisatie is primair ontworpen voor flitscrises: acute situaties waarin direct handelen en snelle besluitvorming noodzakelijk zijn. Bij niet acute of voorzienbare crises ligt dit anders. Deze crises verschillen van acute situaties in **aard, duur en omvang**. Ze ontwikkelen zich vaak geleidelijk, houden langer aan en raken meerdere beleidsterreinen of maatschappelijke domeinen tegelijk. Voorbeelden zijn langdurige verstoringen van vitale infrastructuur, complexe gezondheidsdreigingen, maatschappelijke onrust of situaties met aanzienlijke bestuurlijke en sociale impact.

Deze ontwikkelingen vragen niet alleen om een passende crisisstructuur, maar raken ook aan **weerbaarheid**: het vermogen van onze organisatie, partners en samenleving om verstoringen te voorkomen, op te vangen en zich aan te passen. **Samen- en zelfredzaamheid** is daarin een belangrijk onderdeel. Het versterken van weerbaarheid is daarmee een belangrijk uitgangspunt van onze **generieke voorbereiding** en sluit aan op de inzet vanuit de 'warme' crisisorganisatie zoals in dit plan beschreven.

Door **maatschappelijke, technologische, klimatologische en geopolitieke ontwikkelingen** is de verwachting dat dit type langdurige en beleidsintensieve crises in de toekomst vaker voorkomen. De samenleving wordt complexer en kwetsbaarder door onder meer digitalisering en cyberdreigingen, klimaatverandering en extreme weersomstandigheden, internationale spanningen en de verwevenheid van vitale processen. Hierdoor neemt de kans toe op langdurige verstoringen die meerdere beleidsterreinen tegelijk raken en een langdurige inzet van de crisisorganisatie vragen.

Hoewel erbij langdurige of beleidsintensieve crises meer tijd is voor afstemming en voorbereiding, vraagt dit type inzet een crisisorganisatie die gedurende langere tijd gecoördineerd, gestructureerd en met voldoende capaciteit kan blijven functioneren. Tegelijkertijd moeten sleutelfunctionarissen beschikbaar blijven voor acute en onverwachte incidenten. De reguliere crisisorganisatie kan daarom niet langdurig in crisismodus blijven draaien zonder risico op uitputting of verlies van paraatheid.

Om beide doelen te borgen — langdurige inzet van de crisisorganisatie én operationele paraatheid voor een nieuwe flitscrisis — kan bij verwachting van een langdurige inzet worden overgeschakeld naar een crisisprojectorganisatie.

In alle gevallen start de inzet vanuit de in dit plan omschreven crisisorganisatie. Dit kan vanuit een flitscrisis, waarbij uit de crisisdiagnose blijkt dat langdurige inzet nodig is. Vanuit de crisisorganisatie kan dan een crisisprojectorganisatie worden ingericht.

Een crisisprojectorganisatie kan ook vanuit een bestuurlijke vraag van een gemeente (bij dreigende of langdurige problematiek) worden ingesteld. Als de gemeente een vraag stelt, kan op basis van een crisisdiagnose een voorstel worden gedaan van een crisisprojectorganisatie. Hierbij worden ook afspraken gemaakt over het moment van afschalen van de veiligheidsregio.

Bij dit type langdurige en beleidsintensieve crises kan een gemeente ervoor kiezen te werken met gemeentelijke kernteams (zoals bijvoorbeeld ingezet tijdens de coronacrisis of opgenomen in planvorming voor het scenario black-out of handreiking maatschappelijke onrust). Deze kernteams kunnen, afhankelijk van de crisis, (tijdelijk) worden ingevoegd in de crisisorganisatie en worden dan toegevoegd aan de regionale crisisorganisatie. Het invoegen van gemeentelijke kernteams draagt bij aan goede afstemming en informatie-uitwisseling tussen de gemeentelijke organisatie en de regionale crisisorganisatie (en vice versa), zodat beide niveaus beschikken over een actueel en gedeeld beeld en besluiten en acties op elkaar aansluiten.

2.4.1 Inzet crisisstructuur bij niet-crisissituaties

Los van (dreigende) crises kan het helpend zijn om **(delen van) de crisisstructuur** tijdelijk en laagdrempelig in te zetten bij **niet-crisis situaties** met een verhoogde maatschappelijke impact of complexiteit. **Zonder formele opschaling** kan de structuur dan ondersteuning bieden bij het organiseren van een gedeeld beeld, het afstemmen met partners en het vastleggen van besluiten en acties. Uitgangspunt is **flexibele, functiegerichte inzet**: we zetten alleen die rollen, overleggen en werkwijzen in die op dat moment nodig zijn en schalen waar nodig bij of af.

3. Regionale crisisorganisatie

Dit hoofdstuk beschrijft de regionale crisisorganisatie en werkt per onderdeel uit hoe de organisatie in de praktijk functioneert. Achtereenvolgens komen de meldkamer, het CoPI, het (gemeentelijk) crisisteam, de operationele staf en het Regionaal Crisisteam aan bod. Per onderdeel worden samenstelling, operationaliteit en taken beschreven.

3.1 Meldkamer

Bij rampen en crises vervult de gemeenschappelijke meldkamer een spilfunctie voor alarmering en communicatie met de brandweer, politie en ambulancezorg, gemeenten (bevolkingszorg) en crisiscommunicatie. Daarnaast is de meldkamer een belangrijk knooppunt voor de eerste informatie-uitwisseling en bereikbaarheid **richting crisispartners** (waar nodig via de afgesproken contact- en informatielijnen), zodat ook zij tijdig kunnen worden geïnformeerd en gealarmeerd en hun rol kunnen invullen.

Taken en verantwoordelijkheden

De meldkamer is verantwoordelijk voor de processen: intake, regie op inzet, opschaling en ondersteuning. Dit geldt voor de drie afzonderlijke meldkamers van brandweer, politie en ambulancezorg, waar het gaat om de monodisciplinaire taken, maar ook voor de meldkamer als geheel en voor de kolommen bevolkingszorg en crisiscommunicatie. De meldkamer verkrijgt, verifieert en combineert essentiële informatie over een incident of crisis en legt deze gegevens vast in een gemeenschappelijk meldkamer-systeem (GMS). Op basis van deze gegevens schat de meldkamer de juiste hulp- en inzetbehoefte in.

Eenhoofdige leiding

Zodra is vastgesteld dat is voldaan aan de criteria voor grootschalige alarmering¹ wordt de meldkamer aangestuurd door één leidinggevende: de Calamiteitencoördinator (CaCo). De CaCo heeft de volgende kerntaken en bevoegdheden:

Functie en taken
Calamiteitencoördinator (CaCo) • Bij grootschalige alarmering het coördineren van de ambulance-, brandweer- en politiecentralisten door het afstemmen van acties (bijvoorbeeld een veilige aanrijdroute) en delen van informatie bij melding, opschaling en communicatie. • Bij een grootschalige alarmering geeft de meldkamer (via de CaCo), op grond van de beschikbare gegevens, een zo volledig mogelijke beschrijving van het incident. Daarnaast fungeert de CaCo als aanspreekpunt voor de crisisorganisatie. • De CaCo is verantwoordelijk voor de uitgifte van een alarmering van de functionarissen van de multidisciplinaire crisismanagementonderdelen. De CaCo controleert de start van de alarmering en P2000 en monitort het verloop van de alarmering. • De CaCo is bevoegd tot opschaling naar GRIP 2. • De CaCo brieft op de RMG de LC, OL, OvD-IM en AC-IM. • Daarnaast is er de mogelijkheid tot een RMG met de hulpdiensten. Deze RMG wordt standaard meegegeven in de alarmering. De Leider CoPI voert op dit kanaal de regie. • De CaCo start met zijn werkzaamheden zodra duidelijk is dat het gaat om een multidisciplinaire inzet Locatie Meldkamer Oost Nederland, Apeldoorn Bezetting 24/7

3.2 Commando Plaats Incident (CoPI)

Op het plaats incident wordt praktisch uitvoering gegeven aan de bestrijding van de crisis. In onderstaande tabel wordt de kernbezetting van het CoPI beschreven. Het CoPI kan afhankelijk van de behoefte worden uitgebreid met functionarissen van bijvoorbeeld externe partijen.

3.2.1 Samenstelling, locatie en operationaliteit

Basissamenstelling
• Leider CoPI • OvD Bevolkingszorg • HOvD Brandweer • OvD Geneeskundig • OvD Politie • OVD Crisiscommunicatie

1) *grootschalige alarmering*: het bij een ramp of crisis onverwijld en volledig alarmeren van de onderdelen van de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing, bedoeld in [artikel 2.1.1, onderdelen b tot en met d](#);

- OVD Informatiemanagement

Locatie

Plaats incident

Operationaliteit

30 minuten

Alle leden van het CoPI staan op piket en starten na alarmering met hun werkzaamheden. Wettelijk gezien moeten zij binnen 30 minuten zijn gestart met hun werkzaamheden.

Ook het waterschap wordt standaard gealarmeerd.

3.2.2 Werkwijze CoPI

Op de plaats incident wordt praktisch uitvoering gegeven aan de bestrijding van de crisis in zowel het bron- als effectgebied. De diensten geven praktisch uitvoering aan de bestrijding van de acute crisis. De hulpverleningsdiensten organiseren hun eigen monodisciplinaire opschaling, optreden en kennen een eigen informatie- en bevelslijn en laten zich ondersteunen door een eigen monodisciplinaire kolom.

De bezetting van het CoPI richt zich primair op drie kerntaken:

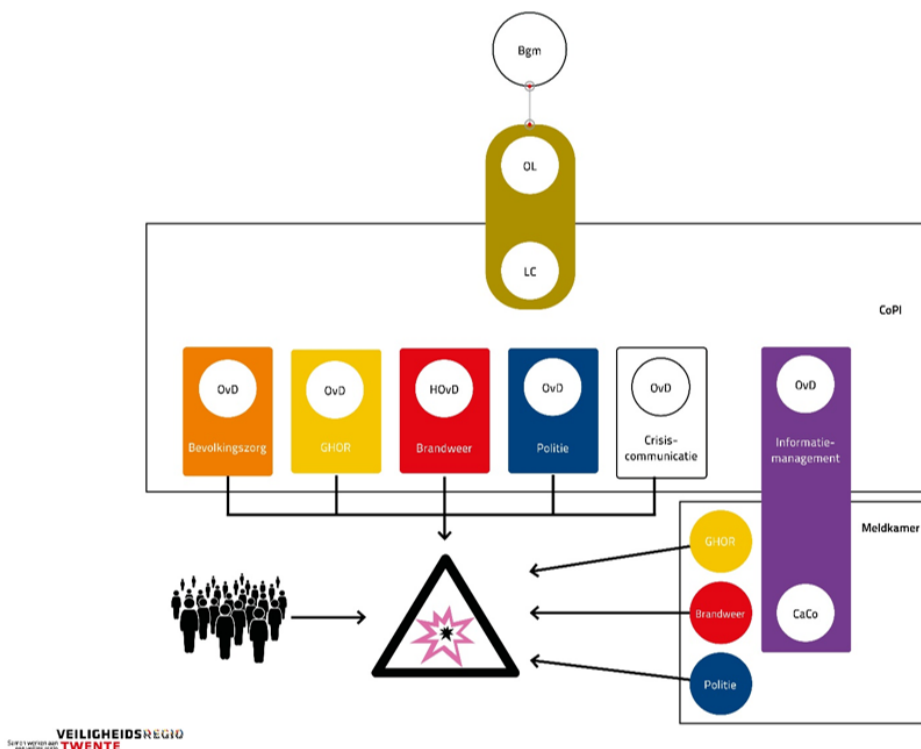
1. Het fysiek bieden van acute zorg aan betrokkenen, waarbij rekening wordt gehouden met de initiatieven van inwoners, instellingen en bedrijven dan wel dat zij deze initiatieven ondersteunen c.q. faciliteren.
2. Het feitelijk informeren van inwoners, bedrijven en instellingen, zodat zij op basis van deze informatie zelf tot actie kunnen overgaan.
3. Het informeren van de Operationeel Leider ten behoeve van het duiden van de crisis en het besluitvormingsproces.

De interdisciplinaire afstemming tussen de officieren van dienst (OvD's) vindt na het ontstaan van de crisis plaats op basis van behoefte. Na de eerste hectiek van het incident is er meer tijd om gestructureerd multidisciplinair af te stemmen. Het CoPI staat onder leiding van een Leider CoPI.

Als meerdere CoPI's nodig zijn bij hetzelfde incident, wordt situationeel gekeken hoe dit precies wordt ingericht en gecoördineerd.

3.2.3 Taken en verantwoordelijkheden Leider CoPI

- Het geven van leiding aan en het coördineren van de operationele inzet.
- Het realiseren van de operationele inzet.
- Het realiseren van de informatievoorziening.
- Het realiseren van de crisiscommunicatie.
- Ziet toe op de outcome van de hulpverlening ter plaatse (incl. effectgebied).
- Faciliteert het monodisciplinaire optreden van de hulpverlenings- en gemeentelijke diensten ter plaatse.
- Heeft een directe lijn met de Operationeel Leider.
- Neemt binnen 15 minuten een besluit over de door de OvD's als spoedeisend benoemde operationeel dilemma's.
- Ziet toe op een goede overdracht.
- Faciliteert indien nodig de (zelf)redzaamheid van inwoners.
- Organiseert een passende ondersteuning voor het CoPI (extra personeel/faciliteiten).
- Zorgt binnen drie kwartier voor een multidisciplinair beeld van de situatie ten behoeve van de Operationeel Leider voor duiding en zo nodig besluitvorming.
- Gaat actief op zoek naar afstemming en is bevoegd om de OvD's bij elkaar te roepen als de situatie daar om vraagt.
- Mag opschalen naar GRIP 2.



Afbeelding 2: Crisisorganisatie: CoPI

3.3 Het gemeentelijk crisisteam (CT)

Als ingeschat wordt dat de burgemeester moet worden gealarmeerd vanwege de noodzaak tot duiding en/of bestuurlijke (top)besluitvorming, dan wordt de burgemeester bijgestaan door een klein crisisteam.

3.3.1 Samenstelling, locatie en operationaliteit

Basissamenstelling
- Burgemeester - Operationeel Leider - Bestuursadviseur - Strategisch Communicatieadviseur - Beleidsondersteuner (IM Crisisteam)²
Locatie
Gemeente- of stadhuis brongemeente
Operationaliteit
60 minuten
Ook hier geldt dat de functionarissen direct na alarmering starten met hun werkzaamheden. Wettelijk gezien is dit voor de leden van het crisisteam 60 minuten, met uitzondering van de Operationeel Leider (45 minuten). Van dit team staat alleen de Operationeel Leider op piket. Daarnaast kent de gemeente vaak een piketregeling voor de burgemeester.

Het gaat hier om de bezetting in de eerste chaotische fase direct na een crisis. Deze bezetting kan, vaak nadat de eerste hectische fase voorbij is (± 2 uur), bijvoorbeeld worden uitgebreid met de gemeentesecretaris, zodat deze goed invulling kan geven aan zijn rol in de nafase en lokale kennis kan inbrengen in het crisisteam. De lokale gemeentesecretaris en bestuursadviseur moeten dan in samenspraak besluiten welke onderlinge taakverdeling zij willen hanteren.

De Operationeel Leider, de bestuursadviseur en de communicatieadviseur adviseren en informeren de burgemeester bij het uitvoeren van zijn rollen als bestuurder, beslisser, boegbeeld en burgervader. Het

2) Deze taak wordt uitgevoerd vanuit de operationele staf, zie 3.4

crisisteam heeft als opkomstlocatie één ruimte in het gemeente- of stadhuis. De operationele staf komt ook naar het gemeente- of stadhuis en bevindt zich in de nabijheid van het crisisteam.

De beleidsondersteuner legt in het crisisteam de besluiten vast in de landelijke voorziening crisisbeheersing LCMS (Landelijke Crisis Management Systeem). Bij voorkeur gebeurt dit met daarbij een korte overweging. De verslaglegging in LCMS is na afloop input voor de evaluatie. Het is dan ook belangrijk dat deze eenduidig plaatsvindt, het verslag door het crisisteam wordt vastgesteld en dat deze goed wordt gecontroleerd door bijvoorbeeld de bestuursadviseur en waar nodig een jurist. De beleidsondersteuner gaat na afloop van het CT met de Operationeel Leider mee naar de operationele staf.

Het crisisteam kan, als de burgemeester dat noodzakelijk acht, worden uitgebreid met bijvoorbeeld:

- Een algemeen commandant van één van de kolommen.
- Officier van Justitie.
- Directeur Publieke Gezondheid.
- Voorzitter waterschap (van elk betrokken waterschap).
- De Regionaal Militair Commandant of namens hem een Regionaal Militair Beleids Adviseur (RMBA), indien inzet of betrokkenheid van Defensie voorzien is of op verzoek van de voorzitter.
- Convenantpartners en/of externe adviseurs.

Een reden om het crisisteam uit te breiden met één van bovenstaande functionarissen is als de partner beschikt over eigen bestuurlijke bevoegdheden (algemene versus functionele keten).

Indien gewenst kunnen het Openbaar Ministerie, de politie en de burgemeester in een separaat lokaal driehoeksoverleg tot afstemming komen over de inzet van de bevoegdheden van de burgemeester die zijn gericht op het bewaken van de openbare orde en de bevoegdheden van de hoofdofficier gericht op het bewaken van de rechtsorde en strafrechtelijke aspecten van de crisis. In de hectische fase van de meeste flitscrises kan deze afstemming ook plaatsvinden in het crisisteam.

Bevoegdheden en taken burgemeester bij brand, rampen en crises

De burgemeester is bij brand, een plaatselijke ramp, crisis of ernstige dreiging daarvan bevoegd gezag.

Burgemeester (als bevoegd gezag):

De burgemeester is bevoegd toepassing te geven aan:

- de artikelen 4 tot en met 7 van de Wet veiligheidsregio's;
- de artikelen 172 tot en met 177 van de Gemeentewet, met uitzondering van artikel 176, derde tot en met zesde lid;
- artikel 180 van de Gemeentewet (verslaglegging aan de gemeenteraad na afloop).
- de artikelen 11, 14, eerste lid, 56, eerste en vierde lid, en 62 van de Politiewet 2012;
- de artikelen 5 tot en met 9 van de Wet openbare manifestaties.

De burgemeester wordt bij de uitoefening van deze taken en bevoegdheden ondersteund door een gemeentelijk crisisteam.

Uitwijklocatie indien gemeentehuis of stadhuis buiten gebruik

De regionale crisisorganisatie kan binnen de gemeente uitwijken naar een locatie waar in ieder geval WIFI, een ruimte is voor het crisisteam, staf OL en de actiecentra van de kolommen.

Daarbij zijn we er ons van bewust dat niet alle faciliteiten aanwezig zullen zijn. Bij voorkeur wordt er uitgeweken naar brandweerkazerne of gemeentewerf.

Als er geen uitwijklocatie in de gemeente beschikbaar is, kan er uitgeweken worden naar het Regionaal Crisiscentrum (RCC) van Veiligheidsregio Twente, Lansinkesweg 59 in Hengelo. De specifieke locaties zijn opgenomen in de crisiscontactlijst.

- Adviseert de burgemeester namens alle hulpdiensten door het geven van strategisch operationele adviezen ten behoeve van de (top)besluitvorming door de burgemeester.
- Voorziet de burgemeester/voorzitter VR namens alle operationele hulpdiensten van operationele informatie ten behoeve van de duiding door de burgemeester/voorzitter VR.
- Geeft namens de burgemeester operationeel leiding aan het operationele optreden van de hulpdiensten.
- Legt door de Leider CoPI als spoedeisend benoemde dilemma's inclusief een operationeel advies, voor aan de burgemeester zodat deze binnen 15 minuten een besluit kan nemen.
- Draagt zorg voor afstemming met de algemeen commandanten en de liaisons van de externe partijen.
- Ziet toe op een goede overdracht naar de projectorganisatie nafase of overdracht
- Mag opschalen tot GRIP 3.

Afstemming Operationeel Leider met de Algemeen Commandanten en externe partners

De afstemming en advisering tussen de (staf) Operationeel Leider en de Algemeen Commandanten en/of externe partners vindt in de hectische fase hoofdzakelijk via de telefoon, teams, fysiek of via het Landelijk Crisis Management Systeem (LCMS) naar behoefte plaats. Indien mogelijk geeft de OL na afloop van het crisisteam een debriefing, zodat alle algemeen commandanten weten wat hem of haar te doen staat.

Nadat de eerste hectiek van het incident voorbij is, is er meer tijd en ruimte om gestructureerd multidisciplinair af te stemmen. Als de behoefte daartoe bestaat, kan een Operationeel Leider één of meerdere Algemeen Commandant(en) bij zich roepen om zaken af te stemmen. Ook kunnen de Algemeen Commandanten worden toegevoegd aan de operationele staf. Als een Algemeen Commandant hier behoefte aan heeft, stemt hij/zij dit af met de Operationeel Leider.

Bijzondere aandacht vraagt de communicatie- en afstemmingslijn tussen de Operationeel Leider (OL), Algemeen Commandant Crisiscommunicatie (ACC) en Strategisch Communicatieadviseur (SCA). De kolom crisiscommunicatie heeft als enige kolom vertegenwoordiging in het crisisteam. Dit maakt dat er naast de formele lijn tussen OL en ACC een tweede lijn loopt van ACC naar de SCA.

De Operationeel Leider is verantwoordelijk voor de totale operatie, dus inclusief crisiscommunicatie. In het crisisteam geeft de OL een feitelijk operationeel beeld, en het beeld met de beleving van de crisis door de buitenwereld middels de omgevingsanalyse. De SCA vult dit aan waar nodig en brengt de communicatiestrategie ter tafel. Na afloop van het CT koppelt de OL terug aan de ACC. De ACC informeert en adviseert de OL over de communicatie-aanpak en uitvoering van de gehele kolom crisiscommunicatie.

Via de informatielijn tussen de SCA en de ACC wordt de communicatieaanpak besproken ten behoeve van de advisering over de strategische communicatie door de SCA aan het crisisteam, specifiek de duiding van de crisis door de burgemeester.

Ruimte en positie geven aan elkaar binnen deze driehoek, met oog voor elkaars positie, expertise en verantwoordelijkheden, draagt bij aan een effectieve samenwerking en versterkt het gezamenlijke doel: een slagvaardige en goed afgestemde crisisorganisatie.

Ook voor bestuurlijke afstemming met andere partners in de crisisbeheersing met eigenstandige bevoegdheden, zoals het waterschap of beheerders van vitale infrastructuur, geldt dat zij indien nodig gevraagd kunnen worden om naar de staf van de Operationeel Leider te komen. Vanuit de staf kan dan worden bekeken of aansluiting en door wie bij het crisisteam gewenst is. Dit kan per crisisteamvergadering verschillen.

3.5 Regionaal Crisisteam

Als de voorzitter veiligheidsregio, in overleg met de Operationeel Leider, inschat dat duiding en/of bestuurlijke besluitvorming en afstemming op regionaal niveau noodzakelijk is, roept hij een Regionaal Crisisteam (RCT) bijeen. In de Wet veiligheidsregio's is in art. 39 vastgelegd dat alleen de voorzitter dit kan bij een gebeurtenis van meer dan plaatselijke betekenis.

3.5.1 Samenstelling, locatie en operationaliteit

Basissamenstelling	
•	Voorzitter Veiligheidsregio
•	Betrokken burgemeesters
•	Operationeel Leider
•	Bestuursadviseur

• Strategisch Communicatieadviseur • Informatiemanager crisisteam (door de beleidsondersteuner)
Standaard uitgenodigd ³ : • Officier van justitie • Voorzitter waterschap • CdK
Locatie: • RCC Hengelo • Daar waar mogelijk stadhuis of gemeentehuis brongemeente • Digitaal via teams
Operationaliteit 90 minuten
Voor de leden van het Regionaal Crisisteam geldt hetzelfde als voor de leden van het Gemeentelijk Crisisteam qua wettelijke tijden dat zij moeten zijn gestart met de werkzaamheden. In dit team staat alleen de Operationeel Leider op piket.

Voor een gemeentegrensoverschrijdende crisis, wordt een Regionaal Crisisteam samengesteld. Hiervoor zijn drie varianten mogelijk:

1. Alle betrokken burgemeesters komen samen in het RCC. Deze variant wordt toegepast in situaties waarbij de voorzitter veiligheidsregio topbeslissingen moet nemen waarbij individuele gemeentelijke belangen worden achtergesteld bij het algemene belang.
2. De voorzitter van de veiligheidsregio en de andere betrokken burgemeesters sluiten aan bij de burgemeester in het gemeentehuis van de brongemeente met zijn al zittende crisisteam.
3. Een digitaal overleg met de betrokken burgemeesters, voorzitter veiligheidsregio, de kernbezetting (adviseur communicatie, operationeel adviseur en bestuursadviseur) en andere betrokkenen.

Bij opschaling direct naar een Regionaal Crisisteam bepaalt de voorzitter veiligheidsregio in overleg met de Operationeel Leider welke variant gekozen wordt.

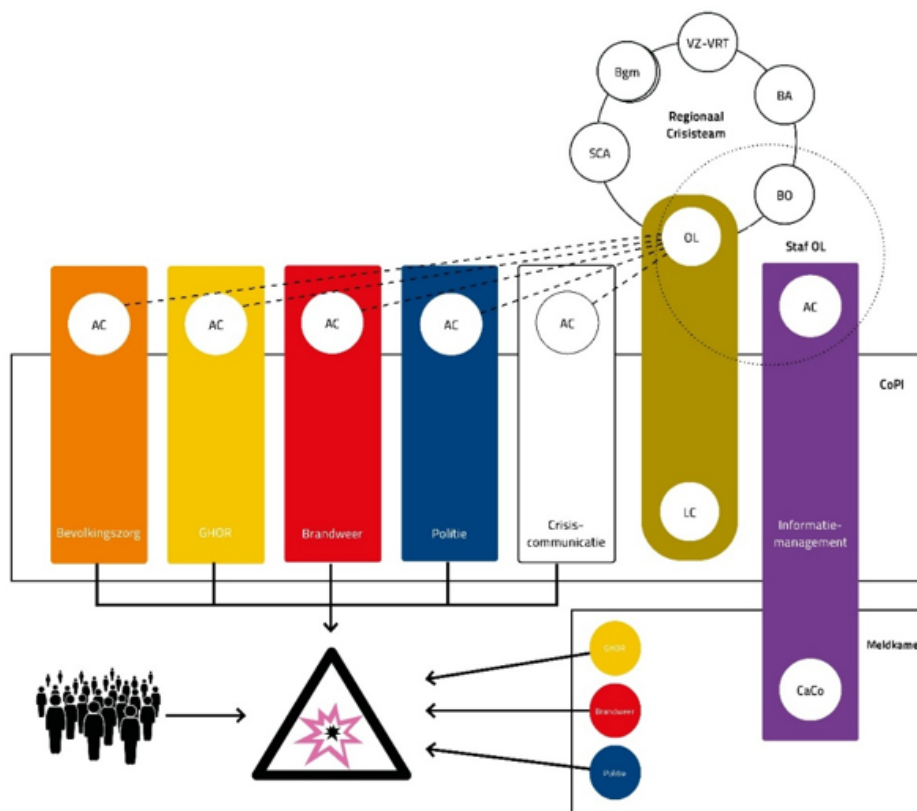
Het Regionaal Crisisteam kan als de voorzitter veiligheidsregio dat noodzakelijk acht worden uitgebreid met bijvoorbeeld:

- Officier van Justitie (wordt standaard uitgenodigd)
- Directeur Publieke Gezondheid
- Voorzitter waterschap (van elk betrokken waterschap) (wordt standaard uitgenodigd).
- De Regionaal Militair Commandant of namens hem een Regionaal Militair Beleids Adviseur (RMBA), indien inzet of betrokkenheid van Defensie voorzien is of op verzoek van de voorzitter
- Convenantpartners en/of externe adviseurs

Een reden om het crisisteam uit te breiden met één van bovenstaande functionarissen is als de partner beschikt over eigen bestuurlijke bevoegdheden (algemene versus functionele keten).

Indien gewenst kunnen het Openbaar Ministerie, de politie en de burgemeester in een separaat lokaal driehoeksoverleg tot afstemming komen over de inzet van de bevoegdheden van de burgemeester die zijn gericht op het bewaken van de openbare orde en de bevoegdheden van de hoofdofficier gericht op het bewaken van de rechtsorde en strafrechtelijke aspecten van de crisis. In de hectische fase van de meeste flitscrises kan deze afstemming ook plaatsvinden in het crisisteam.

3) Dit is conform de wet. In onderlinge afstemming wordt bekeken of het verstandig is dat waterschap en de officier van justitie gaan deelnemen aan het Regionaal Crisisteam.



Afbeelding 4: Crisisorganisatie: Regionaal Crisisteam

Bevoegdheden voorzitter veiligheidsregio

Indien sprake is van een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis of ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, is de voorzitter van de veiligheidsregio bevoegd gezag (artikel 39 Wet veiligheidsregio's):

- Op grond van artikel 39 WvR is de Vz Vr bij uitsluiting bevoegd toepassing te geven aan:
 - o De artikelen 4 tot en met 7 van de Wet veiligheidsregio's;
 - o De artikelen 172 tot en met 177 van de Gemeentewet, met uitzondering van artikel 176, derde tot en met zesde lid;
 - o De artikelen 11, 14, eerste lid, 56, eerste en vierde lid, en 62 van de Politiewet 2012;
 - o De artikelen 5 tot en met 9 van de Wet openbare manifestaties.
- Verslaglegging: de voorzitter brengt na afloop van een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis schriftelijk verslag uit aan de raden van de getroffen gemeenten (artikel 40 Wet veiligheidsregio's).
- Tenzij de vereiste spoed zich daartegen verzet, neemt de voorzitter besluiten met toepassing van deze bevoegdheden na consultatie van het Regionaal Crisisteam (artikel 39 lid 4 Wet veiligheidsregio's).

3.6 Regionaal Operationeel Team

3.6.1 Faciliterend ROT

In uitzonderlijke situaties en wanneer een incident zich zodanig ontwikkelt dat er behoefte is aan meer ondersteuning en afstemming, kan de Operationeel Leider besluiten tot het instellen van een Regionaal Operationeel Team (ROT). Het ROT ondersteunt het CoPI en/of crisisteam. Er is dan sprake van een faciliterend ROT. Voor alle duidelijkheid: het faciliterende ROT is dan geen besluitvormende laag. In de meeste gevallen kan gewenste extra ondersteuning aan de operationele staf zelf worden toegevoegd.

Het ROT staat dan onder leiding van een Operationeel Leider (horizontale opschaling). De bevelslijn blijft bestaan tussen de Operationeel Leider in het crisisteam en de Leider CoPI. Beiden kunnen een informatielijn hebben met de leider van het faciliterend ROT.

Basissamenstelling

• Operationeel Leider • Beleidsondersteuner • Algemeen Commandant Bevolkingszorg • Algemeen Commandant politiezorg • Algemeen Commandant brandweezorg • Algemeen Commandant geneeskundige zorg • Algemeen Commandant crisiscommunicatie • Algemeen Commandant informatiemanagement
Locatie RCC of stadhuis- of gemeentehuis brongemeente
Operationaliteit - 45 min
Ook voor de leden van het Regionaal Operationeel Team geldt dat zij na alarmering starten met de werkzaamheden. Wettelijk gezien is dit voor de Algemeen Commandanten 45 minuten, met uitzondering van de AC-IM (40 minuten) en de ACC (30 minuten). De Operationeel Leider en alle AC's staan op piket.

Feitelijk is hier dan sprake van een uitgebreide operationele staf. De staf kan uiteraard naar behoefte worden uitgebreid met partners.

3.6.2 Besluitvormende ROT

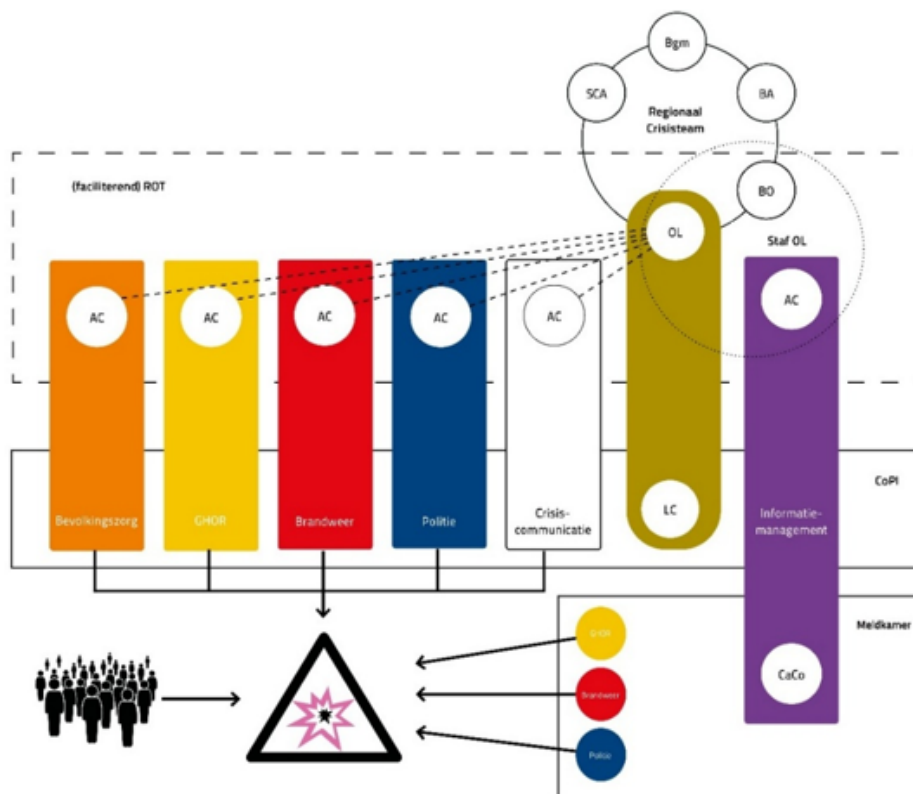
Bij sommige crises is de plaats incident niet specifiek, zoals bij een stroomstoring of extreme weersomstandigheden. Dan is er ook geen CoPI. Het ROT verzorgt dan de operationele inzet.

Ook in deze situatie blijft de twee lagenstructuur overeind, namelijk een ROT met (mogelijk) een crisisteam in het gemeentehuis of een Regionaal Crisisteam.

Basissamenstelling
• Operationeel Leider • Algemeen Commandant informatiemanagement • Beleidsondersteuner • Algemeen Commandant bevolkingszorg • Algemeen Commandant politiezorg • Algemeen Commandant brandweezorg • Algemeen Commandant geneeskundige zorg • Algemeen Commandant crisiscommunicatie • Defensie ⁴(afstemming) • Waterschap (afstemming)
Locatie: RCC of stad- of gemeentehuis brongemeente
Operationaliteit: 45 minuten
Ook voor de leden van het regionaal operationeel team geldt dat zij na alarmering starten met de werkzaamheden. Wettelijk gezien is dit voor de algemeen commandanten 45 minuten, met uitzondering van de AC-IM (40 minuten) en de ACC (30 minuten). De Operationeel Leider en alle AC's staan op piket.

De Operationeel Leider heeft ook dan de beschikking over zijn operationele staf met een Algemeen Commandant informatie en een beleidsondersteuner.

4) Voor defensie is de opkomsttijd maximaal twee uur, wel na alarmering operationeel.



Afbeelding 5: (faciliterend) ROT

4. Bovenregionale crisisorganisatie en nationale crises

4.1 Bovenregionale crisisorganisatie

Een bovenregionale crisis is een crisis of ramp met bron of effect in meerdere veiligheidsregio's. Er kan dan een interregionaal beleidsteam (IRBT) worden samengesteld. Het IRBT kan bijeen worden geroepen als er sprake is van een bovenregionale of landelijke crisis of ramp of indien er sprake is van een acute fase waarbij snelle bestuurlijke besluitvorming nodig is.

Het doel van het IRBT is om bij een bovenregionale crisis of ramp te komen tot afstemming tussen de betrokken voorzitters veiligheidsregio over besluitvorming in de verschillende veiligheidsregio's. De basis voor het IRBT ligt in artikel 39 Wet veiligheidsregio's (Wvr) en laat de bepalingen van de Wvr onverlet. Vanuit het gezag dat hen in de Wvr is gegeven, nemen de betrokken voorzitters veiligheidsregio deel aan het IRBT. In het IRBT stemmen zij af over besluiten die zij ieder vanuit hun bevoegdheid nemen. Afweging van belangen, ook met de andere bevoegde gezagen, vindt primair plaats in de afzonderlijke Regionale Beleidsteams (RBT's) en de voorzitters nemen de afgewogen standpunten mee naar het IRBT. Na afstemming in het IRBT bekrachtigen de betrokken voorzitters veiligheidsregio het (bovenregionaal gelijkluidend) besluit in hun eigen RBT. Als de vereiste spoed zich verzet tegen het vooraf raadplegen van het RBT, kunnen de betrokken voorzitters op basis van artikel 39 lid 4 Wvr bij een (dreigende) crisis of ramp in het IRBT, staande de vergadering, gezamenlijk – maar wel ieder voor zich – formele (bovenregionaal gelijkluidende) besluiten nemen.

4.1.1 Taken en doelstellingen IRBT

1. Stemt af en besluit over de interregionale bestuurlijke coördinatie bij bovenregionale incidenten en stimuleert en faciliteert een slagvaardige aanpak daarvan.
2. Kan één gezamenlijke Operationeel Leider aanwijzen.
3. Stemt af en besluit als het om verdeling van schaarse middelen gaat.
4. Draagt zorg voor eenduidige crisiscommunicatie.
5. Informeert de Minister van Justitie en Veiligheid over het bovenregionale incident.

4.1.2 Samenstelling IRBT

1. Het IRBT bestaat bij een bovenregionale crisis uit de voorzitters van de getroffen veiligheidsregio's.
2. Afhankelijk van de aard en omvang van de crisis wordt het IRBT aangevuld met crisispartners.
3. Aan het IRBT kan een liaison van de NCTV namens de Minister van Justitie en Veiligheid deelnemen als adviseur.

4. De plaatsvervangende voorzitter vindt plaats in overeenstemming met de besluiten die elke veiligheidsregio op grond van artikel 11, derde lid Wvr heeft genomen.
5. In geval van een crisis waarbij de nationale crisisstructuur is geactiveerd, neemt de voorzitter van het IRBT met raadgevende stem deel aan de Ministeriële Commissie Crisisbeheersing.

4.1.3 Voorzitter IRBT

1. De voorzitter van de bronregio wordt benoemd als voorzitter van het IRBT.
2. Indien niet helder is in welke veiligheidsregio de bron van een crisis is gelegen, of de bron(nen) in meer dan één regio liggen, wordt de voorzitter van de veiligheidsregio met het grootste inwoneraantal benoemd als voorzitter van het IRBT.
3. Als alle 25 veiligheidsregio's betrokken zijn, dan is de voorzitter Veiligheidsberaad voorzitter van het IRBT.
4. In onderling overleg kan bij unanimiteit worden afgeweken van lid 1 en 2, door alle betrokken voorzitters.

4.1.4 Besluitvorming

1. De voorzitters veiligheidsregio in het IRBT besluiten op basis van unanimiteit.
2. Indien unanimiteit niet tot stand komt, wordt het besluit van de voorzitters veiligheidsregio in het IRBT bij meerderheid van stemmen opgemaakt, waarbij iedere voorzitter één stem heeft.
3. Bij staken van de stemmen heeft de voorzitter IRBT een doorslaggevende stem.
4. Om rechtsgevolg te geven aan de besluiten in het IRBT, nemen de voorzitters veiligheidsregio op basis van artikel 39 Wvr, ieder voor zich een besluit in lijn met de uitkomst van de stemming.⁵ Zij bekrachtigen dit besluit vervolgens in hun eigen RBT, tenzij de vereiste spoed zich hiertegen verzet.

4.1.5 Verantwoording

De betrokken voorzitters veiligheidsregio brengen na afloop van een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis, schriftelijk verslag uit aan de raden van de getroffen gemeenten over het verloop van de gebeurtenissen en de besluiten die het IRBT heeft genomen. Zij vermelden daarbij of zij hebben ingestemd met de besluiten van het IRBT als deze op basis van meerderheid van stemmen tot stand zijn gekomen.

4.2 Nationale crisis

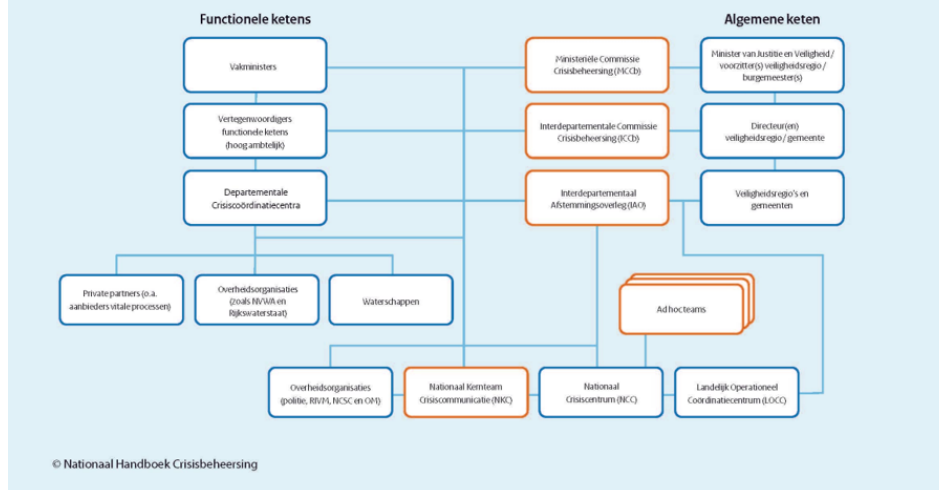
De nationale crisisstructuur wordt door het Rijk geactiveerd wanneer een situatie (dreigt te) escaleren tot een nationale crisis, bijvoorbeeld doordat de nationale veiligheid in het geding is of doordat de maatschappelijke impact zodanig is dat rijksbrede afstemming en besluitvorming nodig zijn. De Veiligheidsregio Twente (VRT) activeert deze structuur niet, maar kan (zoals andere partners) signalen, informatie en bestuurlijke aandachtspunten inbrengen via de daarvoor bedoelde lijnen. In geval van activering organiseert het Rijk (onder regie van de NCTV) de coördinatie en besluitvorming, aanvullend op de reguliere bestuurlijke en operationele structuren.

De kern van de nationale crisisorganisatie bestaat uit:

- ICCb (Interdepartementale Commissie Crisisbeheersing): ambtelijke (DG-)coördinatie en voorbereiding van besluitvorming.
- MCCb (Ministeriële Commissie Crisisbeheersing): politieke/bestuurlijke besluitvorming op rijksniveau.
- IAO (Interdepartementaal Afstemmingsoverleg): afstemming en voorbereiding (o.a. ter ondersteuning van ICCb/MCCb).
- NCC (Nationaal Crisiscentrum): ondersteunt de nationale crisisorganisatie met coördinatie, informatie en faciliteiten.

⁵) Daarbij staat het iedere voorzitter van de veiligheidsregio vrij om een aanwijzing, als bedoeld in artikel 42 van de Wet veiligheidsregio's, te verzoeken

Hoofdpijnen landelijk stelsel crisisbeheersing



Onderstaand is de MCCb (en de bijbehorende ambtelijke ondersteuning) op hoofdlijnen uitgewerkt, passend bij de context van dit regionaal crisisplan. Voor de volledige landelijke uitwerking wordt verwezen naar het *Nationaal Handboek Crisisbeheersing* (Ministerie van Justitie en Veiligheid/NCTV, 6 december 2022).

4.2.1 MCCb

De Ministeriële Commissie Crisisbeheersing (MCCb) is het politieke/bestuurlijke overleg voor rijksbrede besluitvorming bij (dreigende) crises. De commissie wordt in beginsel voorgezeten door de minister van Justitie en Veiligheid; de minister-president kan besluiten zelf voor te zitten. Afhankelijk van de crisis schuiven de relevante ministers (en eventueel staatssecretarissen) aan. Op uitnodiging kan ook de voorzitter van het IRBT met *raadgevende stem* deelnemen. Als alle 25 veiligheidsregio's betrokken zijn, is de voorzitter van het IRBT de voorzitter van het Veiligheidsberaad.

De ambtelijke voorbereiding en ondersteuning (o.a. ICCb/IAO en het NCC) is beschreven in het *Nationaal Handboek Crisisbeheersing* (2022).

5. GRIP

Dit hoofdstuk beschrijft het op- en afschalen met GRIP binnen de regionale crisisorganisatie.

5.1 Inleiding en definitie

GRIP staat voor *Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdingsprocedure*. In deze procedure zijn afspraken vastgelegd over het opschalen en afschalen van de multidisciplinaire coördinatie bij incidenten, crises en rampen. GRIP vormt daarmee de basis voor zowel operationele als bestuurlijke opschaling en beschrijft welke teams, rollen en overlegstructuren worden geactiveerd per niveau.

Uit incidenten en oefeningen blijkt dat bij multidisciplinaire inzet behoefte ontstaat aan heldere coördinatie, taakverdeling en informatie-uitwisseling. GRIP voorziet hierin door – los van het aantal ingezette eenheden – te beschrijven *wie* wordt betrokken, *waar* wordt afgestemd en *hoe* de samenhang tussen operationele en bestuurlijke aansturing wordt georganiseerd.

GRIP beschrijft de systematiek om coördinatie en informatiebehoefte te organiseren en op elkaar af te stemmen, van routinematige incidenten tot een volledig opgeschaalde rampenbestrijdings- en crisisbeheersingsorganisatie.

GRIP beschrijft de basisstructuur voor multidisciplinaire coördinatie, maar sluit maatwerk niet uit. Afhankelijk van de aard, duur en bestuurlijke vraag kan de crisisorganisatie worden uitgebreid met aanvullende functionarissen of teams. **Gemeentelijke kernteams** zijn hiervan een voorbeeld: deze teams kunnen – met name bij langdurige en beleidsintensieve crises – worden ingevoegd in de crisisorganisatie om de afstemming en informatie-uitwisseling tussen gemeente en regionale crisisorganisatie (en

vice versa) te versterken. Het inzetten van een gemeentelijk kernteam is daarmee niet gekoppeld aan één specifiek GRIP-niveau, maar volgt uit de behoefte aan capaciteit, continuïteit en verbinding.

De GRIP-procedure kan worden gestart wanneer sprake is van een (dreigend) incident, crisis of ramp waarbij een leidinggevende functionaris (ten minste op officiersniveau) van een betrokken discipline behoefte heeft aan gestructureerde multidisciplinaire coördinatie.

Opschaling binnen GRIP wordt beschreven met niveaus (van routine tot en met bovenregionale afstemming). Welk niveau passend is, hangt af van aard, omvang en impact van de situatie. De kerncriteria en bijbehorende basisbezetting zijn samengevat in de tabel verderop in dit hoofdstuk.

5.2 Alarmering en opschaling via de meldkamer

De meldkamer is het eerste knooppunt voor melding en alarmering. De werkwijze en rol van de meldkamer (incl. CaCo) is beschreven in hoofdstuk 3.1 (Meldkamer). In het kader van GRIP zijn met name de onderstaande afspraken relevant.

Afspraken multidisciplinair melding- en alarmering

- De meldkamer gaat over tot grootschalige alarmering op basis van de daarvoor geldende criteria en (scenario-)afspraken.
- Bij een grootschalige alarmering wordt de meldkamer door de CaCo aangestuurd.
- Bij een GRIP worden de functionarissen van de verschillende disciplines behorende tot de hoofdstructuur binnen twee minuten door de meldkamer gealarmeerd. Daarnaast worden de functionarissen van het hogere gelegen GRIP-niveau geïnformeerd.
- Binnen vijf minuten nadat is vastgesteld dat is voldaan aan de criteria voor grootschalige alarmering geeft de meldkamer, op grond van de beschikbare gegevens, een zo volledig mogelijke beschrijving van het incident aan de onderdelen van de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing en aan andere functionarissen of eenheden als bedoeld in artikel 2.2.3, tweede lid⁶

5.3 Leiding en coördinatie.

Het geven van leiding en het organiseren van coördinatie heeft tot doel om de mono- en multidisciplinaire processen zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Leiding en coördinatie is daarmee een middel, geen doel op zich.

Basisafspraken leiding en coördinatie

- Er wordt geen vaste vergaderfrequentie voorgeschreven; afstemming vindt plaats naar behoefte.
- De outcome van de crisisorganisatie staat centraal (zie prestatie-eisen).
- Van de kolommen wordt verwacht dat zij elkaar actief ondersteunen door elkaar aan te spreken en te bevragen, ook buiten het overleg om.
- Spoedeisende besluiten worden zo mogelijk binnen 15 minuten genomen.
- Uitgangspunt is commandovoering over maximaal twee lagen; elke extra laag leidt tot vertraging en zet de slagvaardigheid onder druk.

Proces van opschaling

Opschaling sluit zoveel mogelijk aan bij de normale werkwijze van brandweer, geneeskundige zorg, gemeenten, politie en meldkamer. Met minimale wijzigingen kan een inzet doorgroeien van kleinschalig naar grootschalig. Daarom is het essentieel dat op ieder moment duidelijk is waar verantwoordelijkheden en afstemmingslijnen lopen.

Wanneer de situatie daarom vraagt, wordt opgeschaald naar een passende GRIP-fase om multidisciplinaire coördinatie en eenduidige aansturing te organiseren.

Binnen VRT kan, afhankelijk van de situatie, direct worden opgeschaald van GRIP 1 naar GRIP 3. GRIP 2 wordt in deze systematiek gebruikt voor scenario's zonder duidelijk brongebied (bijvoorbeeld een stroomstoring), waarbij wel een ROT nodig is maar geen CoPI of crisisteam.

Per GRIP-fase zijn opschalingscriteria opgenomen. Ter verduidelijking zijn criteria en (start)bezetting samengevat in de tabel op de volgende pagina. Uitgangspunt is dat bij alarmering wordt uitgegaan van de bij het gekozen GRIP-niveau behorende basisbezetting. Aanvullende functionarissen en/of teams (bijvoorbeeld extra Algemeen Commandanten of stafsecties) worden alleen gealarmeerd wanneer dit expliciet wordt benoemd, zowel multidisciplinair als monodisciplinair. Ook worden functionarissen van hogere GRIP-niveaus geïnformeerd (zie ook 5.3). Dit sluit aan bij het principe van functioneel alarmeren: zo klein mogelijk starten, maar zonder terughoudendheid opschalen wanneer snelheid, veiligheid of maatschappelijke impact daarom vraagt.

6) Dit kan op verschillende manieren: LCMS, LIVE-OP, RMG.

Binnen VRT worden hiervoor geen specifieke operationele voorbereidingen getroffen; de operationele diensten spreken daarom van 'routine' en niet van 'GRIP 0'. De multidisciplinaire crisisorganisatie (teams, taken en functionarissen) is uitgewerkt in hoofdstuk 3 van dit crisisplan.

Coördinatie niveau	Omschrijving	Criteria	Bevoegd tot opschalen	Basis bezetting Teams
Routine (GRIP 0)	'Motorkap- overleg' plaats incident: het sluit aan bij de dagelijkse werkwijze.	Multidisciplinaire afstemming is gewenst.	N.v.t.	
GRIP 1	Operationele bestrijding van het incident in zowel bron- en effectgebied. De parate diensten werken multidisciplinair samen op de plaats van het incident. Het CoPI wordt voorgezeten door de Leider CoPI.	- Multidisciplinaire afstemming met eenhoofdige aansturing is nodig. - Noodzaak tot- en behoefte aan coördinatie op operationele processen. - In een rampbestrijdingsplan is bepaald om bij specifieke incidenten GRIP 1 af te kondigen.	- CaCo - Leider CoPI - OvD's	- CoPI - Operationeel Leider wordt geïnformeerd. - Burgemeester wordt geïnformeerd. - Algemeen commandanten worden geïnformeerd. - Operationele staf wordt geïnformeerd.
GRIP 3	Bedreiging van het welzijn van (grote groepen van) de bevolking: de burgemeester heeft het opperbevel. Hij/zij is politiek en bestuurlijk verantwoordelijk en heeft de zeggenschap over een ieder die aan de bestrijding van de ramp of crisis deelneemt. Hij/zij laat zich bijstaan door het crisisteam. Hier vindt de strategische afstemming plaats. De operationele leiding wordt ingevuld door de Operationeel Leider in het crisisteam.	- Er is sprake van een bedreiging van het welzijn en/of veiligheid van (grote groepen van) de bevolking en acute voorlichting aan de bevolking belangrijk is.. - Er is (naar verwachting) sprake van maatschappelijke en politiek-bestuurlijke impact, veelal met belangstelling van regionale en landelijke media. - Noodzaak tot - en behoefte aan coördinatie op strategische processen op bestuurlijk niveau.	- Operationeel Leider - Burgemeester	- Crisisteam - Operationele staf - Algemeen commandanten worden gealarmeerd
GRIP 4	Gemeentegrens-overschrijdend, eventueel schaarste: in geval van een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis of van ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, is de voorzitter	In een rampbestrijdingsplan is bepaald om bij specifieke incidenten GRIP 4 af te kondigen.	Voorzitter veiligheidsregio (doorgaans afgevaardigd met de Operationeel Leider)	- Regionaal Crisisteam - Operationele staf - Algemeen commandanten worden geïnformeerd.

	van de VRT voor de rampenbestrijding en crisisbeheersing in de betrokken gemeenten, bevoegd een aantal taken van de betrokken burgemeesters uit te voeren. De voorzitter laat zich bijstaan door een Regionaal Crisissteam.	▪ Noodzaak tot - en behoefte aan gecoördineerde/eenhoofdige bestuurlijke leiding. ▪ Strategische afwegingen op bovengemeentelijk niveau zijn noodzakelijk.		
GRIP 2	Er is alleen een ROT en geen CoPI of crisissteam. Denk hierbij aan risicovol weer of scenario zonder brongebied	▪ Er is geen brongebied.	▪ CaCo ▪ Leider CoPI ▪ Operationeel Leider	▪ ROT ▪ Operationele staf
IRBT	Bij bovenregionale crises vindt bestuurlijke afstemming plaats via een Interregionaal Beleidsteam (IRBT). Deze vorm van afstemming maakt geen formeel onderdeel uit van de GRIP-systematiek; hoewel GRIP als systematiek is veranderd binnen de crisisbeheersing, bestaat er geen formeel GRIP-niveau 5. In de praktijk wordt deze situatie echter soms wel als GRIP 5 aangeduid.	▪ Er is sprake van behoefte aan bovenregionale bestuurlijke afstemming en coördinatie.	▪ Voorzitter veiligheidsregio in afstemming met voorzitters betrokken veiligheidsregio's.	▪ Regionaal Crisissteam ▪ Operationele staf ▪ Algemeen commandanten worden geïnformeerd. Als de VRT (nog) niet is opgeschaald vindt afstemming plaats tussen de voorzitter VRT en de dienstdoende OL om de bezetting van de teams in de eigen regio te bespreken.

Mandatering afkondiging GRIP

De bevoegdheid om een GRIP-niveau af te kondigen (opschaling) ligt bij verschillende functionarissen:

- De hoogst leidinggevende functionaris (ten minste officiersniveau) van een betrokken discipline kan, vanuit de operationele organisatie, opschaling initiëren.
- De meldkamer (centralist) kan opschalen volgens vooraf vastgestelde scenario's, als dit in planvorming (bijvoorbeeld coördinatieplannen of rampbestrijdingsplannen) is vastgelegd.
- De Calamiteitencoördinator (CaCo) kan vanuit de meldkamer opschalen tot en met GRIP 2.
- De Leider CoPI kan opschalen tot en met GRIP 2.
- De burgemeester kan bestuurlijk opschalen naar GRIP 3.
- De Operationeel Leider kan, indien de situatie daarom vraagt, elke vorm van opschaling initiëren en voorbereiden. Bestuurlijke opschaling naar GRIP 4 vindt plaats door de voorzitter van de veiligheidsregio, na – waar mogelijk – afstemming met de Operationeel Leider.
- De voorzitter van de veiligheidsregio kan bestuurlijk opschalen naar GRIP 4.
- Bij bovenregionale opschaling besluiten de voorzitters van de betrokken veiligheidsregio's gezamenlijk om in een IRBT af te stemmen.

Voorafgaand aan een bestuurlijke opschaling door burgemeester of voorzitter veiligheidsregio vindt, waar mogelijk, afstemming plaats met de dienstdoende Operationeel Leider.

Voor specifieke scenario's wordt verwezen naar de betreffende rampbestrijdingsplannen en coördinatieplannen.

Proces van afschaling

Als de omstandigheden het toelaten, wordt afschaling voorbereid. Afschaling is het proces waarbij de crisisorganisatie teruggaat naar een lager GRIP-niveau of naar routine. Afschaling van (delen van) de crisisorganisatie vindt pas plaats nadat hierover afstemming heeft plaatsgevonden met de nog actieve teams. Wanneer een team wordt opgeheven, zorgen de teamleden voor overdracht van lopende zaken en informeren zij hun collega's over de actuele stand van zaken.

Ook kan een GRIP-niveau in stand blijven terwijl bepaalde teams of functionarissen niet langer nodig zijn. Om te voorkomen dat kolommen afschalen zonder onderlinge afstemming, kan een team alleen worden opgeheven met toestemming van de leiding van het nog actieve team. Vanaf GRIP 1 draagt het CoPI zorg voor een goede overdracht aan de gemeente en/of (externe) partners door middel van het Overdrachtsformulier CoPI. Dit wordt opgesteld onder leiding van de Leider CoPI en vastgelegd door de OvD-IM. De OvD-BZ zorgt voor de overdracht van het formulier en acties aan de getroffen gemeente.

In de overdracht worden in ieder geval afspraken gemaakt over:

- het tijdstip van afschalen;
- wie ambtelijk verantwoordelijk is voor de nog uit te voeren taken;
- welke werkzaamheden/processen al zijn uitgevoerd en welke nog uitgevoerd moeten worden;
- welke (externe) instanties nog werkzaam zijn in het bron- en/of effectgebied.

Voordat bestuurlijke en operationele teams geheel worden ontbonden, wordt vanaf GRIP 3 aan het (R)CT een advies nafase voorgelegd. Hierin staan onder meer de doelstellingen voor de nafase, uitgangspunten en de thema's, openstaande actiepunten uit bron- en effectgebied (van alle disciplines). Na vaststelling in het (R)CT kan formeel worden afgeschaald. De getroffen gemeente(n) is/zijn vervolgens verantwoordelijk voor definitieve vaststelling in het college van B&W en voor de uitvoering van het plan van aanpak voor de nafase.

De leidinggevende van de actieve teams neemt het initiatief tot afschaling. Afhankelijk van het opgeschaalde niveau zijn dit de Leider CoPI, de Operationeel Leider, de burgemeester of de voorzitter veiligheidsregio.

Aflossing

Bij een langdurig incident is het van belang dat teams optimaal blijven functioneren. De leidinggevendenden van de verschillende disciplines zijn verantwoordelijk voor het tijdig laten vervangen van hun ingezette functionarissen. Waar nodig kan de meldkamer ondersteunen bij het alarmeren van vervangende functionarissen. Bij aflossing dient rekening te worden gehouden met een maximale inzetduur van 8 uur. Uiteraard is het maximaal te werken aantal uren afhankelijk van het tijdstip van alarmeren.

6. Processen

Dit hoofdstuk geeft een compact overzicht van de hoofdprocessen per kolom. Daarnaast zijn de ondersteunende processen Informatiemanagement en Ondersteuning opgenomen. Waar in de kolomtabellen 'Ondersteuning' staat, gaat het om ondersteuning binnen de betreffende kolom; paragraaf 6.2 beschrijft de kolom-overstijgende ondersteuning, waaronder interregionale bijstand. Informatiemanagement wordt daarbij niet als 'zesde kolom' in de tabellen weergegeven, maar afzonderlijk beschreven als ondersteunend proces (zie paragraaf 6.1). Ondersteuning (waaronder interregionale bijstand) is opgenomen als ondersteunend proces (zie paragraaf 6.2). De volledige procesbeschrijvingen en werkinstructies (mono- en multidisciplinair) zijn uitgewerkt in het Regionaal Crisisplan deel II; de opbouw en benaming in dit hoofdstuk sluiten daarop aan.

1. Primaire Hulpverleningsprocessen
2. Informatiemanagement
3. Ondersteuning

De processen worden hieronder op hoofdlijnen weergegeven. De verdere uitwerking is te vinden in deel II van het Regionaal Crisisplan.

Bevolkingszorg
Publieke zorg (Samenleving)
• Opvang • Voorzien in primaire levensbehoeften • Verplaatsen van mens en dier
Omgevingszorg (Fysiek Domein)

• Milieubeheer • Ruimtebeheer • Bouwbeheer
Informatie • Informatievoorziening • Het organiseren van verwanteninformatie
Ondersteuning • Bestuursondersteuning • Facilitaire ondersteuning
Preparatie Nafase

Politiezorg
Ordehandhaving • Crowdmanagement • Crowdcontrol • Riotcontrol (relbestrijding) • Ontruimen
Opsporing • Grootschalige opsporing • Opsporingsexpertise • Recherchemaatregelen • Interventie
Opsporingsexpertise • Onderhandelen • Observatie • Specialistische ondersteuning • Specialistische opsporing • Aanhoudings- en ondersteuningsteam
Mobiliteit • Verkeersgeleiding • Verkeerstoezicht • Verkeershandhaving • Verkeersadvisering
Bewaken en Beveiligen • Personen • Objecten • Diensten • CBRN-Explosieven veiligheid
Interventie • Aanhouding en ondersteuning
Communicatie • Actueel omgevingsbeeld op basis van een omgevingsanalyse • Opstellen van en adviseren over de communicatiestrategie • Coördinatie van de interne en externe communicatie • Afstemming met (crisis)partners
Handhaven Netwerken • Publieke netwerken • Private netwerken • Netwerken

• Maatschappelijke instanties of emergente groepen
--

Brandweezorg
Bron- en Emissiebestrijding
Grootschalige ontsmetting
Grootschalige redding
Informatie
Ondersteuning

Geneeskundige zorg
Acute gezondheidszorg
• Triage
• Treatment
• Transport
Publieke gezondheidszorg
• Psychosociale hulpverlening
• Infectieziektebestrijding
• Medische milieukunde
• Gezondheidsonderzoek
Informatie
Ondersteuning

Crisiscommunicatie
• Analyse en advies
• Redactie & Woordvoering
Informatie
Ondersteuning

Informatiemanagement

Definitie informatiemanagement

Informatiemanagement tijdens crisissituaties is een cyclisch proces van het effectief en efficiënt organiseren van de informatievoorziening binnen en tussen crisisstaven. Doel is dat eenieder binnen de crisisorganisatie tijdig kan beschikken over actuele en gevalideerde informatie om op zijn niveau leiding te kunnen geven, af te stemmen, te controleren en bij te sturen. Dit om de crisisorganisatie op essentiële punten een gedeeld beeld te geven en tijdig in staat te stellen de crisis te bestrijden. Dit is meer in detail uitgewerkt in deel II van het Regionaal Crisisplan.

Het informatiemanagement wordt ondersteund door het Veiligheidsinformatieknooppunt (VIK), als onderdeel van het Informatie- en Operationeel Centrum (IOC), en is beschikbaar in de koude, lauwe en warme fase.

Ondersteuning

Ondersteuning tijdens crisissituaties richt zich op het ondersteunen van de inwoners en de hulpverleners ter plaatse. Dit kan door middel het verzorgen van extra functionarissen en materieel.

Aflossing (zie hoofdstuk 5)

Afspraken over aflossing binnen de crisisorganisatie zijn uitgewerkt in hoofdstuk 5 (GRIP), paragraaf 'Aflossing'.

Interregionale bijstand

In eerste instantie wordt voor bijstand een beroep gedaan op de aangewezen functionarissen van VRT. Als dat niet mogelijk is, kan een bijstand verzoek worden gedaan bij de buurregio en/of het Landelijk Operationeel Coördinatiecentrum (LOCC).

7. Crisispartners

In elke crisis stemt de crisisorganisatie haar activiteiten af met die van tal van andere overheden en externe partners. Met welke partijen wordt samengewerkt, hangt direct samen met de aard, duur en omvang van het incident. Bij wet is vastgelegd dat in het Regionaal Crisisplan afspraken met crisispartners over risico en crisisbeheersing worden opgenomen.

Veiligheidsregio Twente heeft, tegen de achtergrond van de bestuurlijke netwerkkaarten crisisbeheersing, afspraken gemaakt met ketenpartners. Deze netwerkkaarten beschrijven voor verschillende scenario's welk bevoegd gezag primair aan zet is en via welke bestuurlijke en operationele lijnen wordt afgestemd. Zij vormen een belangrijk kader voor de samenwerking tijdens multidisciplinaire inzet.

In crisissituaties werken verschillende bevoegdheden en verantwoordelijkheden samen. De veiligheidspartners opereren daarbij binnen twee bestuurlijke lijnen: de **algemene keten** en de **functionele keten**.

Algemene keten

De algemene keten bestaat uit de bestuurlijke gezagslijn van burgemeester, voorzitter veiligheidsregio en minister van Justitie en Veiligheid. Binnen deze lijn is het lokale of regionale gezag primair verantwoordelijk voor de openbare orde, rampenbestrijding en crisisbeheersing. VRT is binnen deze keten leidend in de coördinatie van de multidisciplinaire inzet, tenzij wettelijke bepalingen anders voorschrijven.

Functionele keten

Naast de algemene keten kennen sommige crises een bevoegd gezag dat voortkomt uit specifieke wettelijke taken, zoals bij het Openbaar Ministerie (OM), de waterschappen of beheerders van vitale infrastructuur. In deze functionele keten heeft de betreffende organisatie een eigen mandaat en bevoegdheden die, afhankelijk van het scenario, kunnen prevaleren boven de algemene keten. De veiligheidsregio werkt in dergelijke situaties ondersteunend binnen de kaders van deze functionele bevoegdheid.

Bestuurlijke netwerkkaarten

De samenwerking tussen de algemene en functionele keten is uitgewerkt in de bestuurlijke netwerkkaarten crisisbeheersing. De afspraken in dit hoofdstuk sluiten hierbij aan en vormen de basis voor de samenwerking tussen de veiligheidsregio en haar ketenpartners tijdens multidisciplinaire incidenten.

In de volgende paragrafen worden de belangrijkste crisispartners beschreven, inclusief hun rol, verantwoordelijkheden en wijze van samenwerking binnen zowel de algemene als de functionele keten.

7.1 Openbaar Ministerie (OM)

In situaties van gijzeling, ontvoering, continuïteit strafrechtspleging en – uitvoering is het Openbaar Ministerie (OM) het bevoegde gezag dat primair aan zet is. In situaties waarin het OM zichzelf primair aan zet acht, eist het vanuit zijn verantwoordelijkheidsdomein een belangrijke (zo niet doorslaggevende) rol op in de regionale crisisorganisaties. In deze situatie is de gezagsrol van de hoofdofficier van justitie op basis van artikel 13 Politiewet leidend. De voorzitter van de crisisorganisatie stemt maatregelen ter handhaving van de openbare orde af met de hoofdofficier. Desgewenst vindt de afstemming plaats in een apart (regionaal) driehoeksoverleg. Daarbij houdt het OM rekening met de maatschappelijke impact en de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de (lokale) overheid. In situaties waarin het OM secundair betrokken is (denk aan openbare orde, rampen en zware ongevallen) stelt het OM zich ondersteunend op in de (regionale) crisisorganisatie. Het OM heeft zijn planvorming afgestemd op het Regionaal Crisisplan.

7.2 Waterzorg

Nederland kent twee waterbeheerders: Rijkswaterstaat, beheerder van de rijkswateren en de waterschappen, beheerders van de regionale wateren. Daarnaast voeren ook provincies en gemeenten taken uit in het waterbeheer. Gezamenlijk hebben de organisaties de volgende zorgplicht:

- Beheer waterkwantiteit: met als doel zorgen voor een veilige waterstand en wateroverlast en droogte tegen te gaan.
- Beheer waterkwaliteit: met als doel de kwaliteit van het oppervlakte- en grondwater zo goed mogelijk te beschermen.
- (vaar)wegenbeheer: met als doel het scheepvaartverkeer veilig, vlot en betrouwbaar te maken.

7.2.1 Waterschappen

De waterschappen zijn verantwoordelijk voor de waterstaatkundige verzorging in hun beheergebied. Zij zorgen voor droge voeten, voldoende water en schoon water. Dit omvat onder andere

- Waterkeringen beheren: het onderhouden en versterken van dijken en keringen om overstromingen te voorkomen.
- Peilbeheer: het beheren van de waterstand in sloten, beken, kanalen en rivieren (oppervlaktewater) door inzet van gemalen, sluizen en stuwen.
- Beheer waterkwaliteit: het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het grond- en oppervlaktewater.
- Zuiveringsbeheer: het zuiveren van (stedelijk) afvalwater dat via huishoudens en bedrijven in het riool terechtkomt
- (Vaar)wegenbeheer: toezien op het scheepvaartverkeer

In Twente beheert waterschap Vechtstromen ongeveer 90 procent van het oppervlakte- en grondwater. De rest wordt beheerd door de waterschappen Rijn en IJssel en Drents Overijsselse Delta. Tijdens crisis fungeert Vechtstromen als eerste aanspreekpunt en kan het de andere waterschappen (tijdelijk) vervangen, maar neemt niet de bevoegdheden over.

De OvD's van de waterschappen zijn 24/7 bereikbaar en beschikbaar. In het convenant tussen de waterschappen en VRT zijn afspraken over de bestrijding vastgelegd. Een verdere toelichting op de werkwijze van de waterschappen is terug te vinden in de crisisplannen van de waterschappen. De Operationeel Leiders van de betrokken waterschappen worden gealarmeerd bij een GRIP 2 situatie.

7.2.2. Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is eveneens partners in de waterzorg. Zij zijn verantwoordelijk voor het beheer van de Twentekanalen. Onder het beheer van deze kanalen valt ook het nautisch verkeersmanagement en beheer waterkeringen.

7.2.3. Provincie en gemeenten

Binnen de waterzorg zijn provincies verantwoordelijk voor de grondwatervoorraden, de vergunningen van grote grondwateronttrekkingen (industriële en voor drinkwater), zwemwater en in sommige gevallen vaarwegbeheer. Gemeenten hebben een zorgplicht voor de riolering, het afvoeren regenwater stedelijk gebied, het grondwater in stedelijk gebied en zijn bevoegd gezag voor 'indirecte' lozingen.

7.3 Defensie

Defensie kan steunverlening of bijstand verlenen. Eén van de hoofdtaken van Defensie is civiele autoriteiten te ondersteunen bij rampen en crisis. Deze ondersteuning bestaat uit:

- structurele taken zoals explosievenopruiming (EODD), CBRN-RE, Bewaken & Beveiligen in het kader van Terrorisme in Nederland (BB TIN), Koninklijke Marechaussee, bijzondere bijstandseenheden en het calamiteitenhospitaal;
- militaire bijstand op grond van de Politiewet 2012, bestaande uit:
 - o bijstand bij handhaving van de openbare orde en veiligheid (HOOV);
 - o bijstand bij de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde (SHRO);
- militaire bijstand op grond van de Wet Veiligheidsregio's art. 51;
- militaire steunverlening in het openbaar belang (MSOB, MP 11-10, 2007).

De catalogus Nationale Operaties beschrijft de capaciteiten die Defensie gegarandeerd binnen vastgestelde termijnen aan civiele autoriteiten beschikbaar kan stellen. Het aanvragen van een te bereiken effect heeft de voorkeur en een grotere kans van slagen.

Het convenant tussen VRT, Eenheid Oost van de Nationale Politie en Defensie bevat regio specifieke samenwerkingsafspraken. De dienstdoende Regionaal Militair Operationeel Adviseur (RMOA) is vanuit Defensie 24/7 bereikbaar en beschikbaar voor militair advies over bijstand, steunverlening en overige militaire onderwerpen. Deze functionaris heeft een opkomsttijd van maximaal 2 uur. De Regionaal Militair Beleidsadviseur (RMBA) kent geen piket, maar een vrije instroom.

7.6 Convenanten

Overzicht regio specifieke convenanten, dienstverleningsovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten met ketenpartners van Veiligheidsregio Twente. De monodisciplinaire afspraken die elke kolom heeft gemaakt worden verder uitgewerkt door de kolom zelf in de procesbeschrijvingen/draaiboeken.

Deze zijn dan ook niet opgenomen in onderstaande tabel.

Partner	Status
Waterschappen en Rijkswaterstaat	Vastgesteld
Defensie	Vastgesteld

RTV Oost	Vastgesteld
Drinkwaterbedrijf Vitens	Vastgesteld
Netbeheerders GAS en Electra	Vastgesteld
Spoor Pro Rail	Vastgesteld
Telekom	Vastgesteld
Provincie (weg- en waterbeheerder)	Vastgesteld

7.7 Grensoverschrijdende samenwerking

Twente is een grensregio die met ongeveer de helft van zijn grens raakt aan buurland Duitsland. Bijzonder daarbij is, dat Twente grenst aan twee Duitse deelstaten, Nordrhein-Westfalen en Niedersachsen. Deze 'Bundesländer' maken weliswaar deel uit van één Duitsland, maar verschillen tegelijkertijd wel in o.a. wetgeving en organisatie.

In het verleden hebben noodsituaties rond o.a. stroomuitval en natuurbranden aangetoond dat de effecten gemakkelijk een landgrensoverschrijdend karakter hebben. Daarnaast ligt ongeveer 20 kilometer over de grens met Duitsland, net buiten de gemeente Lingen, het Kernkraftwerk Emsland (KKE) met een vermogen van 2.000 MeW, waarvan de risicocontouren tot in Twente reiken. Dit maakt samenwerking met onze Oosterburen noodzakelijk.

Op operationeel gebied zijn er diverse afspraken. Zo heeft de brandweer diverse convenanten afgesloten waarin afspraken zijn gemaakt over de operationele grenzen. De GHOR heeft een publiekrechtelijk convenant grensoverschrijdende samenwerking ambulancehulpverlening tussen Kreis Borken en Ambulance Oost (2005). In dit convenant wordt geregeld dat bij een ongeval of acute ziekte op de snelst mogelijke wijze verantwoorde en adequate medische hulp wordt geboden, onafhankelijk van de plaats van het incident. Het verzoek tot (grensoverschrijdende) hulp wordt geregeld via de meldkamers in Apeldoorn (MKON) en Borken. Het convenant heeft met name werking in de gemeente Gronau, de gemeente Losser en het kerkdorp Overdinkel. Een dergelijk convenant is ook gesloten tussen de Ambulance Oost en de Grafschaft Bentheim.

Voor de 'lauwe fase' zijn er afspraken gemaakt om elkaar van informatie te voorzien. Er zijn contactpersonen aangewezen aan beide kanten van de grens die zorgen dat informatie gedeeld kan worden over situaties die mogelijk een crisis kunnen worden.

VRT heeft grensliaisons aangewezen, deze liaisons kunnen naar elkaars crisisorganisatie worden gestuurd, zodat we snel over de juiste informatie beschikken. De grensliaison functie is gekoppeld aan de die van de leider CoPI en de beleidsondersteuner. Er gaan dus altijd twee mensen naar Duitsland.

Bijlage 1 Prestatie-eisen

De hieronder genoemde prestaties zijn richtinggevend, waarvan op basis van professionaliteit kan worden afgeweken.

Alarmering (ook bij opschaling)

- Binnen twee minuten nadat is vastgesteld dat is voldaan aan de criteria voor grootschalige alarmering (bijv. GRIP-situaties), begint de meldkamer met de alarmering.
- De alarmering is erop gericht om zo snel mogelijk de juiste mensen en middelen te mobiliseren. Uitgangspunt is functioneel alarmeren: start met de basisbezetting die past bij het (verwachte) GRIP-niveau en schaal gericht op wanneer de situatie daarom vraagt. Bij twijfel geldt: liever tijdig opschalen en alarmeren dan te laat.

Leiding en coördinatie

- Leidinggevers kunnen hun organisatie daadkrachtig en improviserend inzetten met daar waar nodig en mogelijk gebruik van spontane hulp.
- Topbesluiten worden binnen 15 minuten genomen.
- Leidinggevers of teams zijn in staat te sturen op resultaten behorend bij het voorliggende scenario en zijn in staat de benodigde maatregelen behorend bij voorliggend scenario te nemen.

Acute gezondheidszorg

- De meldkamer ambulancedienst bepaalt, binnen 3 minuten na alarmering het eerste beeld. De meldkamer ambulancedienst vormt het beeld in de beginfase aan de hand van informatie van burgermeldingen en de eerste aankomende ambulance.
- Eerste ambulance geeft binnen vijf minuten na aankomst het eerste beeld, inclusief opschaling.

- Bij meerdere zwaargewonde slachtoffers bepaalt de eerste ambulance het gewondenbeeld. Aan de hand van dit beeld maakt de ambulancedienst waar mogelijk gebruik van redzame inwoners en improviseert waar het nodig is.
- Binnen 30 minuten na alarmering is door de OvD-G, de leiding en coördinatie van de acute hulpverlening opgestart en hierbij sluit hij, indien mogelijk, aan bij burgerinitiatieven.
- De meldkamer ambulancedienst levert binnen 5 minuten na melding van de eerste ambulance een eerste beeld aan ziekenhuizen, zodat de ziekenhuizen vanuit hun eigen verantwoordelijkheid kunnen opschalen en in staat zijn de gewonden adequaat op te vangen.
- De GHOR informeert, indien nodig en/of bij wijzigingen, de ziekenhuizen en huisartsen over het verloop van het incident, zodat voortdurend het juiste beeld bestaat bij de betrokken partijen, om zo adequate zorg te kunnen blijven leveren.

Acute brandweerzorg

- De eerste eenheid ter plaatse geeft binnen 5 minuten een beeld inclusief opschalingsbehoefte.
- De eerste eenheden organiseren redzame inwoners om zich heen. Deze mensen worden bijvoorbeeld ingezet om inwoners te alarmeren en te zorgen dat mensen uit het benedenwindse gebied zijn.
- Waarschuwing van de bevolking via een NL Alert of WAS-paal vindt plaats binnen 10 minuten na het besluit om op die wijze te communiceren.
- Binnen 30 minuten na alarmering is door de OvD-B, de leiding en coördinatie van de acute hulpverlening opgestart en hierbij sluit hij, indien mogelijk, aan bij burgerinitiatieven.

Zelfredzamen

- Zelfredzame betrokkenen worden gestimuleerd of waar nodig gefaciliteerd bij het zelfstandig voorzien in hun opvang en verzorging.
- Door middel van publieksinformatie (het geven van handelingsperspectieven op basis van feitelijke informatie) stimuleren we dat mensen zelfstandig de plaats van het incident verlaten en zelf tijdelijk opvang zoeken bij familie of vrienden. Zo nodig door het beschikbaar stellen van communicatiemiddelen (mobiele telefoons, internet), zodat betrokkenen zelf contact kunnen opnemen met hun verwanten.
- Daar waar nodig en mogelijk worden redzame inwoners in staat gesteld om een bijdrage te leveren bij de opvang en verzorging.

Verminderd zelfredzamen

- Hulpverleners, zoals de brandweer en politie, maken eerst gebruik van de spontane opvang.
- Daar waar mogelijk wordt aangesloten bij de maatregelen die door redzame omstanders zijn geïnitieerd. Als de spontane opvang voldoet, sluit de gemeente hierbij aan.
- Passende opvang en verzorging wordt uiterlijk drie uur na aanvang van het incident geleverd. Dat wil zeggen dat ten minste onderdak, drinken en voedsel, sanitaire voorzieningen en toegang tot informatie en als aan de orde een slaapplek of EHBO is georganiseerd.
- Als de spontane opvanglocatie niet langer voldoet, wordt passende opvang en verzorging georganiseerd voor deze doelgroep.
- Er wordt, als aan de orde, tijdelijke huisvesting geregeld. Het gaat hierbij om de mensen waarvan duidelijk is dat ze niet terug kunnen keren naar hun woning en ook niet ondergebracht kunnen worden bij familie/vrienden. Qua locatie kan gedacht worden aan hotel, vakantiepark of sporthal (bij grote omvang). Dit wordt afgestemd met de getroffen gemeente, woningcorporatie en/of Stichting Salvage.

Verwanteninformatie (SIS | Ik zoek mijn naaste)

- Als er sprake is van grote informatiebehoefte door verwanten kan SIS worden geactiveerd door de Algemeen Commandant Bevolkingszorg. Uitvoering wordt gedaan door de front-office SIS. Deze kan binnen 5 minuten na activering operationeel zijn. Contactpersoon is de HIN Bevolkingszorg.
- Algemeen Commandant Crisiscommunicatie zorgt voor de publicatie van het nummer voor verwantencontact. Het boegbeeld legt als onderdeel van de duiding uit hoe het proces 'informerende van verwanten' is georganiseerd en welke problematiek dit met zich meebrengt (waaronder zorgvuldigheid versus snelheid).

Feitelijke informatie

- De overheid stimuleert vooraf en tijdens crisis dat betrokkenen zichzelf en elkaar informeren. Van belang is om vooraf te investeren in de zelfredzaamheid van inwoners.
- Feitelijke informatie geven. Uiterlijk 30 minuten na aanvang van het incident wordt feitelijke informatie beschikbaar gesteld aan betrokkenen, zodat zij zelfredzaam kunnen handelen (handelingsperspectief). Zelfredzame mensen kunnen hier (naar eigen inzicht) naar handelen.

- Iedere 30 minuten wordt via de social media en op geëigende momenten via andere middelen, mede op basis van behoeften van betrokkenen, feitelijke informatie beschikbaar gesteld. Indien nodig worden concrete handelings-perspectieven geboden.

Duiden

- Het boegbeeld (burgemeester of voorzitter veiligheidsregio) geeft binnen een uur na aanvang van het incident duiding aan de crisis door afhankelijk van de situatie inwoners op te roepen tot (zelf)redzaamheid.
- Iedere twee uur daarna duidt het boegbeeld, afhankelijk van de situatie, opnieuw de crisis.

Handelingsverplichting

- Indien nodig worden concrete instructies verstrekt aan de betrokkenen met als doel schadebeperking. Het geven van een handelingsverplichting gaat verder dan een handelingsperspectief, in die zin dat dit moet worden opgevolgd.
- Voor spoedeisende ontruiming geldt dat brandweer en politie de beslissing nemen zodra het gevaar duidelijk wordt en de ontruiming van gebouwen binnen een half uur is voltooid en die van gebieden binnen een uur.
- Andere handelingsverplichting worden op basis van een noodbevel of noodverordening door de burgemeester opgelegd op basis van advies. Een besluit over een spoedeisende handelingsverplichting wordt binnen een kwartier na advies door de burgemeester genomen.

Nafase

- Betrokkenen worden gestimuleerd om via de reguliere weg contact te zoeken met de benodigde hulpverlenende instantie(s) voor de nafase.
- Betrokkenen die zich bij de overheid melden voor (een vorm van) herstel/nazorg worden gefaciliteerd bij het in contact komen met de desbetreffende hulpverlenende instantie(s).
- Zo spoedig mogelijk nadat de acute fase van de crisis is afgerond (normaliter binnen 24 uur) is een advies voor de nafase opgesteld met als doel het zorgdragen voor een goede overdracht naar de getroffen gemeente(n), waarin aandacht is voor:
 1. bestuurlijke uitgangspunten;
 2. interne procesorganisatie en zorg aan de eigen organisatie;
 3. af te ronden korte termijn acties;
 4. langdurige onderwerpen uit het adviesformat die van toepassing zijn;
 5. communicatie, evaluatie en verantwoording over de crisis.
- In het advies/overdrachtsdocument nafase komen de Doelen, Rollen, Uitgangspunten en Thema's nafase terug. Dit document wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het (Regionaal) Crisisteam. Een vastgesteld advies nafase door het college van B&W geldt als prestatienorm.

Informatiemanagement

- Binnen vijf minuten nadat is vastgesteld dat is voldaan aan de criteria voor grootschalige alarmering geeft de meldkamer, op grond van de beschikbare gegevens, een zo volledig mogelijke beschrijving van het incident aan de onderdelen van de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing en aan andere functionarissen of eenheden als bedoeld in artikel 2.2.3, tweede lid⁷.
- Bij een niet-acute crisis ligt het initiatief voor het startbeeld bij de veiligheidsregio.
- Het informatiemanagement is in staat om de crisisorganisatie adequaat te ondersteunen bij haar slagvaardig optreden. Dat wil zeggen dat beschikbare informatie zo snel mogelijk wordt doorgegeven aan diensten die hier operationeel 'iets' mee kunnen.
- Er wordt een totaalbeeld opgesteld dat bestaat uit de beschikbare gegevens over:
 1. het incident;
 2. de hulpverlening;
 3. de prognose en de aanpak;
 4. de getroffen maatregelen en de resultaten ervan.
- Het totaalbeeld wordt langs geautomatiseerde weg zo spoedig mogelijk en voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is geverifieerd, beschikbaar gesteld aan de onderdelen van de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing, andere bij de ramp of crisis betrokken partijen, voor zover zij deze gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun taken en bevoegdheden, en de minister.
- De onderdelen van de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing, bedoeld in artikel 2.1.1 onderdelen a/e, houden bij de rampenbestrijding en crisisbeheersing een eigen beeld bij.

7) Dit kan op verschillende manieren: LCMS, LIVE-OP, RMG.

- Het eigen beeld bestaat uit de beschikbare gegevens over de ontwikkeling en effecten van een incident, de risico's voor de veiligheid van de hulpverleners en de personen in het getroffen gebied, de aanpak van het incident en de daarvoor benodigde mensen en middelen.
- De gegevens worden nadat zij beschikbaar zijn binnen tien minuten verwerkt in het eigen beeld en voor zover mogelijk geverifieerd.
- De gegevens worden langs geautomatiseerde weg beschikbaar gesteld aan de onderdelen van de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing; andere de bij de ramp of crisis betrokken partijen die deze gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun taken en bevoegdheden, en het onderdeel dat het totaalbeeld bijhoudt.
- De besluiten worden waar mogelijk met overweging vastgelegd in LCMS.

Bijlage 2 Afkortingenlijst

AB	Algemeen Bestuur
ACC	Algemeen Commandant Crisiscommunicatie
AC-BZ	Algemeen Commandant Bevolkingszorg
AC-GZ	Algemeen Commandant Geneeskundige zorg
AC-IM	Algemeen Commandant Informatiemanagement
APN	Adviseur Preparatie Nafase Bevolkingszorg
Bgm	Burgemeester
B&W	Burgemeester en Wethouders
BA	Bestuursadviseur
BO	Beleidsondersteuner
CaCo	Calamiteiten Coördinator
CBRN	Chemisch, biologisch, radiologisch en nucleair
CoPI	Commando Plaats Incident
CT	Crisisteam
DCC	Departementaal Coördinatiecentrum
DG	Directeuren-generaal
DS	Secretaris-generaal
DSI	Dienst Speciale Interventie
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GHOR	Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio
GMS	Gemeenschappelijk Meldkamer Systeem
GRIP	Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdingsprocedure
HOvD	Hoofd Officier van Dienst
HIN	Hoofd informatie
HON	Hoofd Ondersteuning Bevolkingszorg
HFD	Hoofd Fysiek Domein Bevolkingszorg
HSA	Hoofd Samenleving Bevolkingszorg
ICCb	Interdepartementale Commissie Crisisbeheersing
IM	Informatiemanagement
IRBT	Interregionaal Beleidsteam
KKE	Kerncentrale Emsland (Lingen)
LC	Leider Commando Plaats Incident
LCMS	Landelijk Crisis Management Systeem
LCMSGz	Landelijk Crisis Management Systeem Geneeskundige Zorg
LCMSvr	Landelijk Crisis Management Systeem Veiligheidsregio
LOCC	Landelijk Operationeel Coördinatiecentrum
LPA	Landelijk Protocol Ambulancezorg
MCCb	Ministeriele Commissie Crisisbeheersing
MK	Meldkamer
MKON	Meldkamer Oost Nederland
NCC	Nationaal Crisiscentrum
NRK	Nederlands Rode Kruis
NCTV	Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid
OL	Operationeel Leider
OM	Openbaar Ministerie
OTBT	Ondersteuningsteam Brandweer
OvD	Officier van Dienst
OvD-B	Officier van Dienst Brandweer

OvD-G	Officier van Dienst Geneeskundig
OvD-P	Officier van Dienst Politie
OvD-C	Officier van Dienst Communicatie
OvD-BZ	Officier van Dienst Bevolkingszorg
OvD-IM	Officier van Dienst Informatiemanagement
PD	Plaats Delict
RCC	Regionaal Coördinatiecentrum
RCP	Regionaal Crisisplan
(R)CT	(Regionaal) crisisteam
RMBA	Regionaal Militair Beleidsadviseur
RO	Richtlijnen Optreden
RMG	Regionale multi gespreksgroep
ROT	Regionaal Operationeel Team
SCA	Strategisch Communicatie Adviseur
SIS	Slachtoffer Informatie Systeem
STH	Specialisme Technische Hulpverlening
USAR	Urban Search and Rescue team
VRT	Veiligheidsregio Twente
Wvr	Wet veiligheidsregio's

Deel II

1. Inleiding

Vanuit regelgeving zijn eisen geformuleerd ten aanzien van het regionaal crisisplan. Deze regelgeving betreft vooral de opbouw en samenstelling van een functiestructuur en richt zich daarmee op de vraag: wie doet wat en met welk resultaat? Dit is beschreven in deel I van het Regionaal Crisisplan Veiligheidsregio Twente.

Deel II van het Regionaal Crisisplan (RCP) van Veiligheidsregio Twente heeft als doel het vastleggen van de samenhang tussen de werkzaamheden, die uitgevoerd moeten worden bij zowel de besturende (leiding en coördinatie) als de primaire en ondersteunende processen inclusief de benodigde informatie.

Er wordt uitgegaan van een generiek proces leiding en coördinatie. Hiermee wordt bedoeld dat leiding en coördinatie in alle (opgeschaalde) situaties geldig moet zijn: strategisch, tactisch en operationeel. Leiding en coördinatie komt in alle opgeschaalde situaties voor. Bij de toedeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn uiteraard verschillen per opschalings situatie; het proces blijft echter gelijk. Het proces leiding en coördinatie richt zich vervolgens op de volgende primaire (uitvoerende) en ondersteunende processen):

Bevolkingszorg

- Publieke zorg
- Omgevingszorg
- Informatie
- Ondersteuning

Politiezorg

- Ordehandhaving
- Opsporing
- Mobiliteit
- Bewaken en beveiligen
- Opsporingsexpertise
- Handhaven Netwerken
- Interventie
- Ondersteuning

Brandweertzorg

- Bron- en Emissiebestrijding
- Grootschalige ontsmetting
- Grootschalige redding
- Informatie
- Ondersteuning

Geneeskundige zorg

- Acute gezondheidszorg
- Publieke gezondheidszorg
- Informatie
- Ondersteuning

Crisiscommunicatie

- Analyse en advies
- Redactie & Woordvoering
- Informatie
- Ondersteuning

Leeswijzer

Hoofdstuk 2 is gereserveerd voor het sturende proces Leidinggeven en Coördineren, inclusief de processen informatiemanagement en ondersteuningsmanagement.

In de hoofdstukken 3 tot en met 6 zijn de processen beschreven van de primaire en ondersteunende processen Bevolkingszorg, Brandweertzorg, Politiezorg, Geneeskundige zorg en Crisiscommunicatie. De beschrijving per kolom varieert.

2. Leiding en coördinatie

Doel

Het aansturen van de crisisorganisatie. Het omvat de feitelijke aansturing van de hulpverleningseenheden en onderdelen van de crisisorganisatie. Het geven van leiding en het organiseren van coördinatie heeft tot doel om de monodisciplinaire processen zo optimaal mogelijk te laten verlopen en daar waar nodig te zorgen voor de juiste afstemming. Leiding en coördinatie is daarmee een middel, geen doel op zich.

Dit vertaalt zich in de volgende algemene uitgangspunten:

- Er wordt geen vergaderfrequentie/-klok voorgeschreven; afstemming moet naar behoefte plaatsvinden.
- De outcome van de crisisorganisatie staat centraal (zie prestatie-eisen) en niet de mate van afstemming van deze acties.
- Van de kolommen wordt verwacht dat ze elkaar helpen door elkaar actief aan te spreken en te bevragen, ook buiten het overleg om.
- Spoedeisende besluiten moeten binnen 15 minuten worden genomen.
- We gaan uit van commandovoering over maximaal twee lagen; elke volgende laag leidt tot vertraging waardoor de slagvaardigheid onder druk komt te staan.

Binnen elk team in de crisisorganisatie is er sprake van éénhoofdige leiding.

Operationele leiding betreft de bevoegdheid tot het in opdracht van de burgemeester of voorzitter Veiligheidsregio geven van bindende aanwijzingen aan commandanten/hoofden van de bij de crisisbestrijding samenwerkende zelfstandige disciplines en diensten zonder daarbij te treden in de operationele uitvoering door deze disciplines en diensten. De bestuurlijke leiding en de eindverantwoordelijkheid voor de afhandeling van incidenten, rampen en crises ligt bij de burgemeester of voorzitter veiligheidsregio.

Prestatie-eisen

- Leidinggevendenden kunnen hun organisatie daadkrachtig en improviserend inzetten met daar waar nodig en mogelijk gebruik van spontane hulp.
- Spoedbesluiten worden binnen 15 minuten genomen.
- Leidinggevende of team is in staat te sturen op resultaten behorend bij het voorliggende scenario en zijn in staat de benodigde maatregelen behorend bij het voorliggend scenario te nemen.

Werkwijze

Leiding en coördinatie starten direct na alarmering. Na alarmering, ontvangt de leider CoPI/operationeel leider (OL) het situatiebeeld vanuit de meldkamer Calamiteiten Coördinator (CaCo) via de RMG en raadpleegt hij het Geïntegreerd Meldkamer Systeem (GMS-systeem) via LIVEOP. Hij kan dan meteen, indien nodig, sturing geven.

Ter plaatse vormt de leider CoPI zich verder een beeld door eigen observaties en zich nader te informeren bij al aanwezige officieren van dienst (OvD's) of, voor de OL, de algemeen commandant informatie of de leider CoPI. Daadkracht gaat voor afstemming, dus zolang er geen noodzaak is tot multidisciplinair overleg wordt sturing gegeven in direct contact tussen de leider CoPI/OL en de andere OvD's/AC's. De primaire commandolijn is via leider CoPI naar de OvD's ter plaatse.

Wanneer besloten wordt tot het houden van een multidisciplinair overleg geldt de volgende procedure op hoofdlijnen. Voorafgaande aan de vergadering inventariseert de leider CoPI/OL samen met de OvD-IM, op basis van het situatiebeeld, de op dat moment bij de incidentbeheersing behorende thema's. De volgende vragen komen hierbij aan bod: Wat is er aan de hand, wat hebben we daar eerder voor bedacht en welke aanpassingen op die plannen moeten we maken? Op basis van de thema's worden doelstellingen geformuleerd voor de beheersing van het incident, ramp of crisis: wat moet er bereikt worden?

Aan het begin van de multidisciplinaire vergadering wordt het situatiebeeld getoetst door de leider CoPI/OL met de teamleden. Na verificatie wordt het beeld gesublimeerd tot situatiebeeld in LCMS door de OvD-IM/ AC-IM. Aan de hand van het situatiebeeld worden de thema's en doelstellingen besproken en vastgelegd. Deze thema's vormen samen de agenda.

Per thema bespreekt de leider CoPI/OL de onderstaande punten:

- Aanpak bepalen: met welke aanpak kunnen de doelstellingen het beste gerealiseerd worden?
- Besluiten formuleren: welke besluiten dienen op basis van de aanpak genomen te worden door leider CoPI/OL? De genomen besluiten moeten bijdragen aan het behalen van de doelstellingen.
- Acties uitzetten: welke acties dienen uitgezet te worden en wat is de onderlinge afhankelijkheid/samenhang tussen de hulpdiensten?

De besluiten en openstaande acties worden in het CoPI verwerkt in LCMS door de OvD-IM en in het Crisis Team (CT) door de beleidsondersteuner en in de operationele staf door de AC-IM. Alle besluiten worden ook direct gecommuniceerd met degene die ze moeten uitvoeren. Dit wordt geverifieerd door de leider CoPI/OL. De acties/opdrachten worden door de OvD's/AC's gecommuniceerd richting het veld en de monodisciplinaire teams (dit is afhankelijk van de monodisciplinaire opschaling).

De acties worden bij de eerstvolgende vergadering gecheckt in verband met de vorderingen van de uitvoering. Spoedeisende besluiten worden direct uitgezet en consequent gemonitord tot ze zijn uitgevoerd.

Een hulpmiddel hierbij is maken van een crisisdiagnose. Een crisisdiagnose is een flitsanalyse in tijd en ruimte van de crisis:

- Wat is het probleem?
- Welke oplossingen zijn wanneer mogelijk?
- Verhouden deze oplossingen zich tot geprioriteerde belangen?

Een crisisdiagnose dient als hulpmiddel om in tijd/ruimte te denken zodat je bijvoorbeeld tijdig kunt opschalen. Dit helpt je voor de feiten uit te kunnen lopen in plaats van reactief te moeten acteren. Dit betekent dat elementen van het scenario dat zich afspeelt beoordeeld moeten worden op:

- Relevantie in tijd.
- Relevantie (voor anderen).

CoPI niveau

De leider CoPI ziet in de eerste plaats toe op de outcome van de hulpverlening. Onderdeel van zijn taak is daarmee het signaleren van afstemmingsproblemen die een belemmering vormen voor een goede outcome. In dat geval pakt de leider CoPI deze afstemmingsproblemen actief op door de betrokken OvD's aan te spreken. Het kan daarbij nodig zijn om een fysieke CoPI-vergadering te beleggen, maar dat is niet per se noodzakelijk.

In de tweede plaats denkt de leider CoPI mee met de wenselijke bestuurlijke en monodisciplinaire opschaling van de incidentbeheersing. Ook ziet de leider CoPI toe op het gebruik van (zelf)redzaamheid volgens het uitgangspunt voor de Twentse crisisorganisatie. De leider CoPI (en zijn ondersteuning) stelt zich zichzelf daarom telkens de volgende feitelijke en procesmatige vragen:

- Wat is de feitelijke hulpverleningsvraag, wat doet de samenleving zelf, wat kan de samenleving zelf doen en zijn de daaruit volgende operationele doelen duidelijk voor de bij de crisisbeheersing betrokken kolommen en externe organisaties?
- Is afstemming tussen betrokken kolommen of externe organisaties noodzakelijk om operationele doelen te behalen?
- Zijn er bestuurlijke keuzes te maken of is bestuurlijke duiding van de crisis wenselijk?

Op basis van deze vragen kijkt hij of de juiste opschaling heeft plaatsgevonden (GRIP en monodisciplinair, juiste knoppen ingedrukt).

Om indien noodzakelijk direct bestuurlijke besluitvorming te vragen of informatie door te geven die voor de bestuurlijke duiding van belang is, heeft de leider CoPI een zogenoemde 'gouden lijn' met de

operationeel leider. In operationele zin betekent dit dat in alle omstandigheden de telefoon opgenomen wordt als de ander belt.

Onderstaande vragen kunnen als hulpmiddel dienen bij het (eerste) gesprek tussen de leider CoPI en de operationeel leider:

1. Diagnose: wat is het probleem?
2. Duiding; met welke bekende crisis is deze vergelijkbaar?
3. Doel; wat willen we bereiken en waar maken we het verschil ten opzichte van alles wat er al gebeurt in de samenleving?
4. Doemscenario; waar zit het afbreukrisico?
5. Dichtlopen; waar moeten we 'gaten' dichtten?

Crisisteam niveau

Op het niveau van het crisisteam vindt een continu proces van beeld- en besluitvorming plaats. Dat wil zeggen dat er niet noodzakelijkerwijs vergaderingen hoeven plaats te vinden om bestuurlijke besluiten te nemen of tot duiding van de crisissituatie te komen.

Het is aan de adviseurs in het crisisteam om de burgemeester te helpen door regelmatig een expliciete crisisdiagnose (aard, betrokkenen en context) te maken en daaruit strategische uitgangspunten te destilleren. Deze strategische uitgangspunten geven richting aan zowel de acute als de nafase waarbij prioriteiten kunnen wijzigen al naar gelang de situatie. Deze uitgangspunten dienen als besliscriteria: wat is het probleem, welke oplossingen zijn mogelijk en verhouden deze oplossingen zich tot de geprioriteerde belangen? Op deze wijze wordt ook inzichtelijk waar zich dilemma's voordoen en gekozen moet worden tussen belangen. Tegelijkertijd maakt dit kader het ook mogelijk om ogenschijnlijk 'lastige vraagstukken' vrij snel op te lossen door deze te toetsen aan de uitgangspunten als besliscriteria.

- Aard: wat weten we precies, wat is bijzonder/afwijkend, wat is voor het crisisteam op strategisch niveau?
- Betrokkenen: wie hebben onze primaire aandacht, wie zijn de partners, wat zijn eventueel afwijkende belangen en voor wie nemen we geen tijd of verantwoordelijkheid? Maar ook vragen als welke sectoren/ketens zijn getroffen en bepaal (met behulp van netwerkkaarten) wie in de keten verantwoordelijk is voor het treffen van maatregelen.
- Context: was het voor het eerst, wat is ons krediet, wat gebeurt er verder, is het moment relevant (kritieke tijdstippen)?

Op basis van de crisisdiagnose kunnen de doelen en uitgangspunten worden bepaald. Dit kan in de vorm van een positief effect (wat willen we realiseren) en/of in de vorm van een ongewenst effect (wat willen we voorkomen). Voor de burgemeester is van belang om vanuit de doelen te redeneren om te kijken naar welke rol/stijl deze situatie om vraagt en op welke punten hij/zij nader advies wil.

Het is hierbij belangrijk de zelf- en samenredzaamheid in het oog te houden: sluit zo veel mogelijk aan bij initiatieven van de samenleving en bedrijfsleven.

Op alle hiervoor beschreven niveaus is het van belang dat de inwoner wordt betrokken. Op de hiervoor vermelde wijze worden de doelen in beeld gebracht die moeten leiden tot het formuleren van een handelingsperspectief voor de betrokken inwoners. Als meerdere kolommen een handelingsperspectief formuleren, moet er actief worden overlegd om tot een samengesteld handelingsperspectief te komen dat bijvoorbeeld via een NL-alert of via www.twenteveilig.nl kan worden gecommuniceerd.

3. Bevolkingszorg

Bevolkingszorg

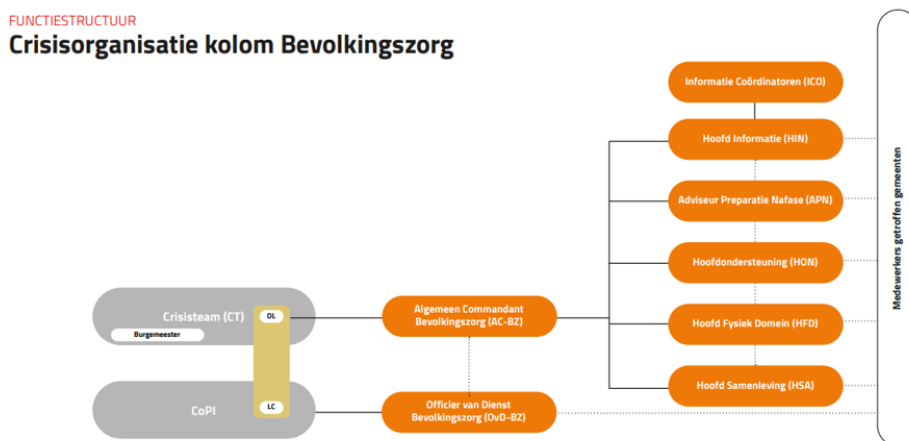
Uitgangspunten

- Bevolkingszorg beschikt over een 24/7 piketregeling voor de OvD-BZ en AC-BZ. Alle andere functies zijn beschikbaar op vrije instroom.
- Het team Bevolkingszorg wordt op maat en naar behoefte samengesteld. De AC-BZ is bevoegd om de crisisfunctionarissen van Bevolkingszorg via iTelAlert te alarmeren (knoppenmodel).
- Zelfredzaamheid en samenredzaamheid van de bevolking staat voorop.
- Veiligheidsregio Twente heeft samenwerkingsafspraken met het Nederlandse Rode Kruis (NRK) en Stichting Salvage voor de opvang en/of schadebeperking van getroffen.
- Veiligheidsregio Twente beschikt over een bestuurlijk gemandateerde handelingsvrijheid voor mensen, middelen en producten van de kolom Bevolkingszorg (Mandaatbesluit Crisisorganisatie Bevolkingszorg 2013).
- Veiligheidsregio Twente draagt zorg voor het vakbekwaam zijn, worden en blijven van de kolom Bevolkingszorg.

- De functionarissen binnen de crisisorganisatie hebben toegang tot de Twentse gemeentehuizen, LCMS en Sharepoint Bevolkingszorg. Wij hanteren een 'Bring Your Own Device' (BYOD) principe bij opkomst naar het gemeentehuis.
- De medewerkers van het proces beschikken over de specifieke competenties, die hen in staat stellen hun rol naar behoren uit te voeren.

Functiestructuur

Tijdens een incident is, afhankelijk van de opschaling, de Algemeen Commandant Bevolkingszorg (AC-BZ) of OvD-BZ verantwoordelijk voor processen Bevolkingszorg. Verantwoordelijk voor de uitvoering zijn de hoofden die op hun beurt verantwoording afleggen aan de hoogst leidinggevende van Bevolkingszorg, de AC-BZ of OvD-BZ. De regionale kolom Bevolkingszorg wordt ondersteunt door lokale medewerkers van de getroffen gemeente. In onderstaande afbeelding wordt de functiestructuur van de kolom Bevolkingszorg weergegeven.



Afbeelding 1: Functiestructuur crisisorganisatie kolom Bevolkingszorg

Processen Bevolkingszorg

In de rampenbestrijding en crisisbeheersing speelt de gemeente een belangrijke rol: zowel in de voorbereiding, de uitvoering als in de nafase. Gemeenten hebben als onderdeel van het openbaar bestuur een algemene zorgplicht voor hun inwoners. We redeneren daarbij vanuit de maatschappelijke impact en betekenisgeving voor de bevolking.

De gemeentelijke processen die bij regionale crisisbeheersing in werking treden worden Bevolkingszorg genoemd.

Bevolkingszorg kent landelijke de volgende processen:

- Publieke zorg: zorg voor slachtoffers en betrokkenen zoals opvang, eerste levensbehoeften en verplaatsen van mens en dier.
- Omgevingszorg: zorg voor de (openbare) ruimte waaronder bouwkundige advisering, milieu experts toezicht houden en beheer van de openbare ruimte.
- Informatie: het organiseren van het informatieproces en het beeld Bevolkingszorg voor de interne communicatie binnen Bevolkingszorg en de multi partners. Daarnaast het organiseren van verwanteninformatie.
- Ondersteuning: organiseren van ondersteuning voor betrokkenen (voor zowel intern als extern) tijdens en na afloop van de ramp of crisis.

3.1 Proces Publieke zorg

Publieke zorg bestaat uit de volgende deelprocessen:

- Opvang
- Voorzien in primaire levensbehoeften
- Verplaatsing van mens en dier

Verantwoordelijk voor de uitvoering is in Twente het Hoofd Samenleving. Het Hoofd Samenleving draagt zorg voor de voorbereiding op de deelprocessen opvang, voorzien in primaire levensbehoeften en verplaatsing van mens en dier en geeft leiding aan het lokale team Samenleving. Daarnaast coördineert het Hoofd Samenleving het contact met getroffen en betrokken partijen. Denk aan contact met scholen, religieuze instellingen, verenigingen, bedrijven. Dit loopt bij voorkeur via lokale medewerkers van de gemeente, maar hij kan ook zelf optreden als visitekaartje van de getroffen gemeente.

3.1.1 Deelproces Opvang

Binnen het team Opvang kunnen de volgende functies worden bekleed:

- Hoofd Samenleving
- Assistent opvanglocatie (lokale medewerker gemeente)
- Medewerkers NRK
- Informatiecoördinator

Doel

Bereiken dat verminderd zelfredzamen tijdelijk opgevangen kunnen worden.

Doelgroep

- Verminderd zelfredzame burgers.
- Dieren (veelal draagt de agrarische sector zelf zorg voor de opvang van dieren).

Prestatie-eisen

Zelfredzamen

- Zelfredzame betrokkenen worden gestimuleerd of waar nodig gefaciliteerd bij het zelfstandig voorzien in hun opvang en verzorging.
- Door middel van publieksinformatie (het geven van handelingsperspectieven op basis van feitelijke informatie) stimuleren we dat mensen zelfstandig de plaats van het incident verlaten en zelf tijdelijk opvang zoeken bij familie of vrienden. Zo nodig door het beschikbaar stellen van communicatiemiddelen (mobiele telefoons, internet), zodat betrokkenen zelf contact kunnen opnemen met hun verwanten.
- Daar waar nodig en mogelijk worden redzame inwoners in staat gesteld om een bijdrage te leveren bij de opvang en verzorging.

Verminderd zelfredzamen

- Hulpverleners, zoals de brandweer en politie, maken eerst gebruik van de spontane opvang.
- Daar waar mogelijk wordt aangesloten bij de maatregelen die door redzame omstanders zijn geïnitieerd. Als de spontane opvang voldoet, sluit de gemeente hierbij aan.
- Passende opvang en verzorging wordt uiterlijk drie uur na aanvang van het incident geleverd. Dat wil zeggen dat ten minste onderdak, drinken en voedsel, sanitaire voorzieningen en toegang tot informatie en als aan de orde een slaapplek of EHBO is georganiseerd.
- Als de spontane opvanglocatie niet langer voldoet, wordt passende opvang en verzorging georganiseerd voor deze doelgroep.
- Er wordt, als aan de orde, tijdelijke huisvesting geregeld. Het gaat hierbij om de mensen waarvan duidelijk is dat ze niet terug kunnen keren naar hun woning en ook niet ondergebracht kunnen worden bij familie/vrienden. Qua locatie kan gedacht worden aan hotel, vakantiepark of sporthal (bij grote omvang). Dit wordt afgestemd met de getroffen gemeente, woningcorporatie en/of Stichting Salvage.

Externe partijen

Uitgangspunt voor de externe samenwerking is dat externe partijen (naar behoefte) worden ingeschakeld door of via het Hoofd Samenleving. Al deze externe partijen werken in of bij de opvanglocatie onder verantwoordelijkheid van het Hoofd Samenleving. Uiteraard hebben zij daarbij hun eigen professionele verantwoordelijkheid, maar ten aanzien van de gang van zaken in de opvanglocatie is het Hoofd Samenleving leidend.

Voorbereiden opvang

De OvD-BZ bereidt de opvang voor.

De situatie ter plaatse vraagt om opvang van (verminderd zelfredzame) mensen (en dieren). De OvD-BZ vormt zich een beeld van de aard en omvang van het incident en de behoefte aan opvang aan de hand van de inzetopdracht opvang en het situatiebeeld. De OvD-BZ analyseert en vormt een oordeel over de wijze waarop de opvang gerealiseerd kan worden. Is de spontane opvang voldoende adequaat voor mens en dier? Op basis hiervan bepaalt hij de aanpak. Hij kan gebruik maken van de afspraken met het NRK voor mensen en middelen. De OvD-BZ alarmeert indien gewenst vervolgens het NRK. Als er voldoende tijd is om de opvang te organiseren, kan het hoofd Samenleving het NRK alarmeren.

De OvD-BZ alarmeert en informeert het Hoofd Samenleving of vraagt aan de AC-BZ om dit te doen. Het Hoofd Samenleving verzorgt de verdere uitvoering van het proces Opvang en de alarmering van de teamleden Opvang. De locatiegegevens, doelgroep en omvang van de groep worden vermeld in LCMS.

Uitvoeren opvang

Het team Opvanglocatie voert de opvang uit, onder leiding van het Hoofd Samenleving.

Het Hoofd Samenleving maakt hierbij gebruik van de medewerkers van het NRK en de assistenten opvanglocatie en maakt gebruik van checklists die in de preparatiefase tot stand zijn gekomen.

Afhankelijk van aard en omvang van het incident en van het aantal (verwachte) verminderd zelfredzamen in de opvanglocatie, bepaalt het hoofd Samenleving de indeling en structuur van het team binnen de opvanglocatie. Wanneer de opvanglocatie gereed is, meldt het Hoofd Samenleving dit onmiddellijk aan de AC-BZ en/of de OvD-BZ. Komt het Hoofd Samenleving tot de conclusie dat bepaalde voorzieningen of faciliteiten, die niet aanwezig zijn in de opvanglocatie, op korte of langere termijn nodig zijn, dan dient hij een verzoek hiertoe in bij de AC-BZ. Het Hoofd Samenleving rapporteert periodiek – afhankelijk van de situatie – aan de AC-BZ. Met deze overlegt hij ook over de voortgang van de opvang. Ook bepaalt het Hoofd Samenleving het aflossingsschema met het NRK en zijn medewerkers in de opvanglocatie. Waar nodig, overlegt het Hoofd Samenleving met de AC-BZ over de inzet van medewerkers uit andere processen of van externe partijen.

Het Hoofd Samenleving houdt een logboek bij van alle belangrijke gebeurtenissen. Alle activiteiten en besluiten die in de opvanglocatie genomen/uitgevoerd worden, worden vastgelegd in het logboek. Het Hoofd Samenleving is hiervoor verantwoordelijk. Het logboek wordt bijgehouden en opgeslagen in Teams Bevolkingszorg. Het eindproduct wordt in LCMS gearchiveerd.

Is beëindiging van de opvang in zicht, dan bereidt het Hoofd Samenleving samen met zijn team de afbouw voor.

Eventuele afwijkingen in de uitvoering worden medegedeeld aan de AC BZ

3.1.2 Deelproces Voorzien in primaire levensbehoeften

Verantwoordelijk voor de uitvoering van dit deelproces is het Hoofd Samenleving. Voor de uitvoering van dit proces maakt hij gebruik van de functionarissen binnen het lokale team Samenleving. Het proces voorzien in primaire levensbehoeften beperkt zich in principe tot de verzorging van niet zelfredzame inwoners. De problematiek van getroffen bedrijven wordt inzichtelijk gemaakt, om te kunnen beoordelen of gemeentelijke bijstand wenselijk is.

Primaire levensbehoeften worden onderverdeeld in een aantal productgroepen:

- eten en drinken;
- kleding, toiletartikelen, sanitaire artikelen;
- medicamenten;
- financiële noodhulp;
- huisvesting, onderdak, noodonderkomen;
- aggregaten voor stroom, warmte, koude/koelte, indien cruciaal voor particulieren/instellingen.

Vitens neemt in voorkomende gevallen de levering van nooddrinkwater voor hun rekening. De distributie van nooddrinkwater valt onder het proces voorzien in primaire levensbehoeften.

Doel

Voorzien in noodhulp (zoals drinkwater, voeding, kleding, financiële middelen) voor getroffen en dieren die tijdelijk zelf niet in hun levensbehoeften kunnen voorzien, in geval van een ramp of crisis anders dan de tijdelijke opvang en de verzorging op een opvanglocatie.

Doelgroep

Inwoners en dieren getroffen gebieden

Vorbereiden voorzien in primaire levensbehoeften

Het Hoofd Samenleving bereidt het voorzien in de primaire levensbehoeften voor.

Het Hoofd Samenleving is de aangewezen verantwoordelijke voor de operationele voorbereiding van dit deelproces. Hij vormt zich een beeld van aard en omvang van het incident en de behoefte aan primaire levensbehoeften, aan de hand van de opdracht tot voorzien in primaire levensbehoeften, het situatie beeld en het bevolkingszorgbeeld. Hij analyseert en vormt zich een oordeel over de wijze waarop de primaire levensbehoeften gerealiseerd en afgeleverd (waar/wanneer/bij wie) kunnen worden.

Hij zorgt voor de inzet van mensen en middelen binnen het eigen mandaat. Indien nodig doet hij bij de AC-BZ een aanvraag voor extra mensen en middelen, boven de beschikbare capaciteiten en mogelijkheden. Hij legt (of laat door de ICO vastleggen) de ondernomen activiteiten vast in LCMS.

Uitvoeren voorzien in primaire levensbehoeften

Het team Samenleving voert het deelproces Voorzien in primaire levensbehoeften uit.

Het team verwerft de benodigde goederen en diensten. Zodra deze beschikbaar zijn geeft het Hoofd Samenleving het sein aan de AC-BZ of de OvD-BZ dat de goederen of diensten geleverd kunnen worden.

Het Hoofd Samenleving draagt zorg voor het verstrekken van de benodigde primaire levensbehoeften. Hij stemt de operationele activiteiten periodiek af met de betrokken (keten)partners. Gedurende de periode dat goederen en diensten worden verstrekt, geeft het Hoofd Samenleving de AC-BZ of de OvD-BZ informatie over de voortgang van de uitvoering. Eventuele afwijkingen in de uitvoering worden door het Hoofd Samenleving meegedeeld, zodat de AC-BZ of OvD-BZ nieuwe besluiten kan nemen. Zodra de activiteiten worden beëindigd, start het Hoofd Samenleving met de afbouw van het proces. Iedere medewerker in het proces laat de door hem ondernomen activiteiten door de ICO vastleggen in LCMS.

3.1.3 Deelproces Verplaatsen van mens en dier

Het Hoofd Samenleving zorgt ook voor de verplaatsing van mens en dier.

Doel

Het in veiligheid brengen van mensen en dieren door deze te verplaatsen of laten verplaatsen van een getroffen of bedreigde plaats naar een veilige plaats.

Doelgroep

Inwoners en dieren getroffen gebied(en).

Voorbereiden Verplaatsing van mens en dier

Het Hoofd Samenleving bereidt in het deelproces Verplaatsen van mens en dier de verplaatsing voor.

Het hoofd Samenleving is de aangewezen verantwoordelijke voor de operationele voorbereiding van dit proces. Hij vormt zich een beeld van aard en omvang van het incident en de behoefte aan vervoer/transport, aan de hand van de opdracht verplaatsen mens en dier, het situatiebeeld en het bevolkingszorgbeeld. Hij analyseert en vormt een oordeel over de wijze waarop de verplaatsing gerealiseerd kan worden. Op basis hiervan bepaalt hij de aanpak. Als de benodigde inzet van menskracht en middelen het mandaat van het Hoofd Samenleving overstijgt, doet het Hoofd Samenleving een aanvraag voor menskracht en/of middelen bij de AC-BZ of OvD-BZ.

Hij legt de ondernomen activiteiten vast in LCMS.

Uitvoeren Verplaatsing van mens en dier

Het team Samenleving coördineert de uitvoering van de verplaatsing. Het team verwerft de benodigde transportmiddelen. Zodra deze beschikbaar zijn, geeft het Hoofd Samenleving het sein aan de AC-BZ of de OvD-BZ dat de mensen en dieren verplaatst kunnen worden en monitort de voortgang.

Hij stemt de operationele activiteiten periodiek af met de betrokken (keten)partners. Eventuele afwijkingen in de uitvoering worden door het Hoofd Samenleving meegedeeld, zodat de AC-BZ of OvD-BZ nieuwe besluiten kan nemen. Zodra de activiteiten worden beëindigd, start het Hoofd Samenleving met de afbouw van het proces. Iedere medewerker in het proces laat de door hem ondernomen activiteiten door de ICO vastleggen in LCMS.

3.2 Proces Omgevingszorg

Het proces omgevingszorg is onderverdeeld in de volgende deelprocessen:

- Milieubeheer
- Ruimtebeheer
- Bouwbeheer

Binnen het team Bevolkingszorg geeft de AC-BZ of de OvD-BZ de opdracht tot het opstarten van de deelprocessen. Deze worden naar behoefte en afhankelijk van de crisissituatie ingezet. In Twente geeft het Hoofd Fysiek Domein leiding aan de lokale medewerker(s) binnen het team.

3.2.1 Deelproces Milieubeheer

Verantwoordelijk voor de uitvoering van het deelproces Milieubeheer is het Hoofd Fysiek Domein.

Binnen het team bestaan de volgende functies:

- Hoofd Fysiek Domein
- Informatie coördinator (ICO)

- Medewerkers van de lokale gemeente en/of Omgevingsdienst Twente (ODT) in verband met lokale kennis en toegang milieudossiers en kennis van juridische implicaties (bijv. bij complexe milieuvraagstukken).

Doel

1. Het laten maken van een advies voor het bevoegd gezag en/of betrokken partijen ter voorkoming of beperking van milieuschade en het coördineren van de te treffen maatregelen.
2. Zorg voor de handhaving van de kwaliteit, dan wel herstel, van het milieu of de leefomgeving en inzamelen van besmette of verdachte waren om (verdere) besmetting te voorkomen.

Doelgroep

- Inwoners
- Hulpverleners
- Bedrijven
- Grond- en waterbeheerders
- (Regionaal) CT

Voorbereiden milieubeheer

Het hoofd Fysiek Domein bereidt het deelproces Milieubeheer voor.

Het Hoofd Fysiek Domein is de aangewezen verantwoordelijke voor de operationele voorbereiding van dit proces. Hij vormt zich een beeld van aard en omvang van het incident en de behoefte aan Milieubeheer aan de hand van de opdracht Milieubeheer, het situatiebeeld en het bevolkingszorgbeeld. Hij analyseert en vormt een oordeel over de wijze waarop Milieubeheer gerealiseerd kan worden. Op basis hiervan bepaalt hij de aanpak.

Afhankelijk van de duur, de aard van de te treffen maatregelen en het aantal benodigde mensen, doet hij een aanvraag voor mensen en middelen bij de AC-BZ of OvD-BZ (als dit buiten eigen mandaat ligt). Wanneer er een akkoord is op de aanvraag mensen en middelen kan de uitvoering starten.

Uitvoeren Milieubeheer

Het team Fysiek Domein coördineert de milieumaatregelen waar nodig in samenwerking met de Omgevingsdienst Twente (ODT). Het Hoofd Fysiek Domein stemt de operationele maatregelen af met de betrokken (keten)partners. Hij draagt zorg voor het (doen) uitvoeren van de werkzaamheden. Er wordt informatie verstrekt over de voortgang van de uitvoering. Eventuele afwijkingen in de uitvoering worden direct gemeld aan de AC-BZ of OvD-BZ, zodat nieuwe besluiten kunnen worden genomen.

Optioneel wordt door het team een advies opgesteld. Als het advies (inclusief bijbehorend plan van aanpak) milieu- en gezondheidseffecten bevat of asbestsanering dan wordt het, via de AC-BZ, door de OL voorgelegd aan het (regionaal) crisisteam.

Zodra de benodigde maatregelen zijn getroffen en er geen schadelijke gevolgen meer zijn voor het milieu, wordt gestart met de afbouw van het proces. Alle activiteiten worden vastgelegd in LCMS (door een Informatie coördinator). Als de milieueffecten nog niet zijn afgerond, vindt een doorstart plaats in de nafase (zie deelproces Preparatie nafase).

3.2.2 Deelproces Ruimtebeheer

Verantwoordelijk voor de uitvoering van het deelproces Ruimtebeheer is het Hoofd Fysiek Domein Ruimtebeheer. Binnen het team kunnen de volgende functies bekleed worden:

- Hoofd Fysiek Domein
- Informatie Coördinator
- Medewerkers van de lokale gemeente in verband met lokale kennis die belast zijn met het (doen) uitvoeren van werkzaamheden in de openbare ruimte, in de reguliere situatie of in een bijzondere omstandigheid.

Doel

Tijdens een bijzondere situatie zorgdragen voor het beheer van wegen, rioleringen, water, groen, openbare verlichting en overige infrastructuur/nutsvoorzieningen in de openbare ruimte van de gemeente.

Doelgroep

- Inwoners
- Beheerders infrastructuur (wegen, spoor, water)
- Beheerders nutsvoorzieningen (gas, elektriciteit, water)
- Gebruikers infrastructuur (hulpdiensten, transporteurs, particulieren)

- Grondeigenaren en gebruikers
- (Regionaal) CT

Vorbereiden Ruimtebeheer

Het Hoofd Fysiek Domein bereidt het deelproces Ruimtebeheer voor.

Hij is de aangewezen verantwoordelijke voor de operationele voorbereiding van dit proces. Hij vormt zich een beeld van aard en omvang van het incident en de behoefte aan Ruimtebeheer aan de hand van de opdracht Ruimtebeheer, het situatiebeeld en het bevolkingszorgbeeld. Hij analyseert en vormt een oordeel over de wijze waarop Ruimtebeheer gerealiseerd kan worden. Op basis hiervan bepaalt hij de aanpak. Afhankelijk van de duur, de aard van de te treffen maatregelen en het aantal benodigde mensen, doet hij een aanvraag voor mensen en middelen (indien buiten het eigen mandaat). Wanneer er een akkoord is op de aanvraag van mensen en middelen kan de uitvoering starten.

Uitvoeren Ruimtebeheer

Het team Fysiek Domein coördineert de te nemen maatregelen in de openbare ruimte.

Het Hoofd Fysiek Domein stemt de operationele maatregelen af met de betrokken (keten)partners. Het hoofd draagt zorg voor het (doen) uitvoeren van de werkzaamheden. Er wordt met regelmaat informatie verstrekt over de voortgang van de uitvoering aan de AC-BZ of OvD-BZ. Afwijkingen worden gemeld, zodat nieuwe besluiten kunnen worden genomen.

Zodra de benodigde maatregelen in de openbare ruimte zijn getroffen, wordt gestart met de afbouw van het proces. Alle activiteiten worden vastgelegd in LCMS.

3.2.3 Deelproces Bouwbeheer

Verantwoordelijk voor de uitvoering van het deelproces Bouwbeheer is het Hoofd Fysiek Domein.

Binnen het team zijn er de volgende functies:

- Hoofd Fysiek Domein
- Informatie coördinator
- Medewerker van de lokale gemeente in verband met lokale kennis en toegang dossiers.

Doel

1. Het geven van advies aan het bevoegd gezag en/of betrokken partijen over het waarborgen van een veilige en gezonde bebouwde omgeving en het geven van opdrachten tot aan te brengen noodvoorzieningen.
2. Het waarborgen van een veilige en gezonde bebouwde omgeving. Dit door het nemen van maatregelen op het gebied van het beheer van gebouwen. Het gaat hierbij om toezicht- en handhavingstaken op het gebied van bouwregelgeving, maar ook over het beheer van monumenten, cultureel erfgoed, openbare gebouwen, kunstwerken, et cetera.
3. Het maken van een advies voor het bevoegd gezag en/of betrokken partijen ter voorkoming of beperking van verdere verspreiding van asbest en het coördineren van de te treffen maatregelen.

Doelgroep

- Gebouweigenaren en bewoners
- Hulpdiensten
- Beheerders gemeentelijke gebouwen, musea, archieven en monumenten.
- (Regionaal) CT

Vorbereiden bouwbeheer

Het Hoofd Fysiek domein bereidt het proces Bouwbeheer voor.

Het Hoofd Fysiek Domein is de aangewezen verantwoordelijke voor de operationele voorbereiding van dit proces. Hij vormt zich een beeld van aard en omvang van het incident en de behoefte aan Bouwbeheer aan de hand van de opdracht Bouwbeheer, het situatiebeeld en het bevolkingszorgbeeld. Hij analyseert en vormt een oordeel over de wijze waarop het beheer gerealiseerd kan worden. Op basis hiervan bepaalt hij de aanpak.

Afhankelijk van de duur, de aard van de te treffen maatregelen en het aantal benodigde mensen, doet hij een aanvraag voor mensen en middelen (buiten zijn eigen mandaat). Wanneer er een akkoord is op de aanvraag mensen en middelen kan de uitvoering starten.

Uitvoeren bouwbeheer

Het team Fysiek Domein coördineert de te nemen bouwtechnische maatregelen

Het Hoofd Fysiek Domein stemt de operationele maatregelen af met de betrokken (keten)partners. Het hoofd draagt zorg voor het (doen)uitvoeren van de werkzaamheden. Er wordt informatie verstrekt over de voortgang van de uitvoering aan de AC-BZ of OvD-BZ.

Optioneel wordt door het team een advies opgesteld. Als het advies bouwtechnische zaken betreft dan wordt het door de OL, via de AC-BZ, voorgelegd aan het (R)CT. Zodra de benodigde maatregelen zijn getroffen en de gebouwen veilig toegankelijk, gesloopt of afgesloten zijn, wordt gestart met de afbouw van het proces. Alle activiteiten worden vastgelegd in LCMS.

3.3 Proces Informatie

Het proces Informatie bestaat uit twee deelprocessen:

1. Het tijdig en in de juiste kwaliteit/kwantiteit verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie voor de sectie Bevolkingszorg. Hierbij zijn drie aspecten van belang:
 - Informatie binnen de monodisciplinaire processen
 - Informatie tussen de monodisciplinaire processen
 - Informatie tussen de multidisciplinaire processen
2. Het organiseren van verwanteninformatie.

3.3.1 Deelproces Informatievoorziening

Het Hoofd informatie (HIN) is verantwoordelijk voor het deelproces Informatievoorziening. De HIN draagt zorg voor het algehele bevolkingszorgbeeld in LCMS. De hoofden van de processen Bevolkingszorg zorgen voor de input. De informatie coördinatoren vullen het LCMS voor de processen op verzoek van deze hoofden. LCMS wordt gebruikt om informatie te halen en te plaatsen ten behoeve van Bevolkingszorg.

Doel

Het informeren van alle bij de crisisbeheersing betrokken personen binnen de kolom Bevolkingszorg.

Doelgroep

- Kolom Bevolkingszorg.
- HIN/Informatiemanagers andere kolommen.

Organiseren en uitvoeren proces informatievoorziening

De HIN is verantwoordelijk voor de uitvoering van het proces Informatievoorziening. De HIN:

- is monodisciplinair verantwoordelijk voor het informatieproces binnen Bevolkingszorg;
- zorgt ervoor dat de informatie van Bevolkingszorg leidt tot een gedeeld eigen beeld;
- draagt, samen met de andere HIN en Informatiemanagers van de andere onderdelen van de crisisorganisatie bij aan het multidisciplinaire (totaal)beeld en de coördinatie ervan;
- is verantwoordelijk voor het toevoegen van relevante multidisciplinaire informatie aan het algemene beeld voor Bevolkingszorg;
- ondersteunt zijn AC-BZ op het punt van beeldvorming en dient deze ook gevraagd en ongevraagd van advies in het kader van oordeels- en besluitvorming;
- checkt of het informatieproces voldoende ondersteund wordt: hebben de hoofden Bevolkingszorg een Informatie Coördinator nodig voor de uitvoering van het proces Informatie? Als dit het geval is, draagt de HIN zorg voor de alarmering van de Informatie coördinatoren.

De HIN geeft aan de Informatie Coördinatoren de opdracht tot het vullen van LCMS. Voor het bevolkingszorgbeeld ontvangt de HIN van de Informatie Coördinatoren actuele informatie van elk (deel)proces (bv. besluiten, acties en producten). De HIN maakt op basis van deze informatie een samenvatting voor Bevolkingszorg in LCMS (multi relevante informatie). In deze samenvatting staat de informatie die zowel voor Bevolkingszorg als de multi partners relevant is. Daarnaast bekijkt de HIN aan de hand van de multi en mono beelden van de andere partners welke informatie relevant zijn voor Bevolkingszorg. Ook deze informatie wordt geplaatst in de samenvatting.

3.3.2 Deelproces: Het organiseren van verwanteninformatie.

De HIN is ook verantwoordelijk voor het organiseren van het deelproces Verwanteninformatie.

Bij een grootschalige ramp/crisis maken we gebruik van het SIS (landelijke organisatie voor verwanteninformatie). Als SIS niet operationeel is, wordt vanuit Bevolkingszorg gefaciliteerd en gestimuleerd dat betrokkenen zo snel mogelijk hun verwanten informeren over hun toestand en verblijfplaats (zelfredzaamheid).

Doel

Verwanten zo snel mogelijk informeren over de situatie van hun naasten.

Doelgroep

- Verwanten
- (R)CT

Prestatie-eisen

Verwanteninformatie (SIS)/ikzoekmijnnaaste.nl

- Als er sprake is van grote informatiebehoefte door verwanten kan SIS worden geactiveerd door de AC-BZ. Uitvoering wordt gedaan door de front-office SIS. Deze kan binnen vijf minuten na activering operationeel zijn. Contactpersoon is de HIN Bevolkingszorg.
- Algemeen Commandant Crisiscommunicatie (AC-C) zorgt voor de publicatie van het nummer voor verwantencontact. Het boegbeeld legt als onderdeel van de duiding uit hoe het proces Verwanten is georganiseerd en welke problematiek dit met zich meebrengt (waaronder zorgvuldigheid versus snelheid).

Voorbereiden Verwanteninformatie

De AC-BZ besluit in Twente over het wel of niet inzetten van SIS.

De opdracht van de AC-BZ vraagt om de voorbereiding op verwanteninformatie. De AC-BZ besluit, in overleg met de HIN en/of OvD-BZ over het wel of niet inzetten van SIS. Als SIS wordt ingezet, belt de AC-BZ het piket LOCC, zodat de alarmering van SIS kan worden gestart. De AC-BZ informeert de AC-C over de inzet van SIS, zodat het callcenter publieksinformatie kan doorverwijzen naar het nummer voor verwanteninformatie en de burgemeester hiernaar kan verwijzen in zijn duiding.

Uitvoeren Verwanteninformatie

De HIN BZ is de contactpersoon SIS voor de Teamleider SIS (van het LOCC)

De HIN zorgt dat betrokkenen gefaciliteerd en gestimuleerd worden om hun verwanten te informeren over hun toestand en verblijfplaats. De HIN-CC overlegt met de Coördinator Publieksinformatie over de punten die gecommuniceerd moeten worden. De HIN-GZ levert de gegevens van de slachtoffers rechtstreeks aan bij de Liaison GHOR SIS.

3.4 Proces Ondersteuning

Het proces Ondersteuning bestaat uit de volgende deelprocessen: Bestuursondersteuning, Facilitaire ondersteuning en Preparatie nafase. De hoofden en adviseurs van elk proces dragen zorg voor de voorbereiding op deze processen.

3.4.1 Deelproces Bestuursondersteuning

Verantwoordelijk voor de uitvoering van het deelproces Bestuursondersteuning is in Twente het Hoofd Ondersteuning. Bestuursondersteuning bestaat uit de volgende deelgebieden: juridische ondersteuning, financiële en protocollaire zaken.

Het team Ondersteuning bestaat uit de volgende functies:

- Hoofd Ondersteuning
- Juridisch bestuursadviseur van de lokale gemeente
- Financieel bestuursadviseur van de lokale gemeente
- Protocollair bestuursadviseur van de lokale gemeente
- Informatiecoördinator

Doel

Bereiken dat het (Regionaal)crisisteam op adequate wijze wordt ondersteund op het gebied van juridische en financiële zaken, protocollaire, representatieve en kabinetzaken.

Doelgroep

- (Regionaal)crisisteam
- Bestuur getroffen gemeente

Voorbereiden Bestuursondersteuning

Het hoofd Ondersteuning bereidt het proces Bestuursondersteuning voor.

De opdracht van de AC-BZ of OvD-BZ vraagt om Bestuursondersteuning. Het Hoofd Ondersteuning is de aangewezen verantwoordelijke voor de operationele voorbereiding van dit proces. Het Hoofd Ondersteuning vormt zich een beeld van aard en omvang van het incident. Daarnaast is het van belang om concreet in beeld te krijgen wat het (R)CT nodig heeft van het team Bestuursondersteuning. Op basis van deze beeldvorming bepaalt hij hoe de advisering en ondersteuning op het gebied van juridische

(bijvoorbeeld noodbevoegdheden, andere juridische instrumenten of mate van aansprakelijkheid), financiële en/of protocollaire zaken vormgegeven wordt.

Afhankelijk van de aard van het incident en het aantal benodigde mensen, doet hij een aanvraag voor mensen en middelen bij de AC-BZ.

Uitvoeren Bestuursondersteuning

Het team Bestuursondersteuning zorgt dat de activiteiten uitgevoerd worden. Er wordt informatie verstrekt over de voortgang van de uitvoering. Eventuele afwijkingen in de uitvoering worden medegedeeld aan de AC-BZ zodat nieuwe besluiten kunnen worden genomen.

Zodra het advies/voorstel gereed is, wordt dit door de OL ingebracht in het (R)CT. Aan het (R)CT wordt een besluit gevraagd. Daarna kan uitvoering worden gegeven aan de activiteiten. Deze worden door de OL bij de AC's weggezet.

Na beëindiging van de activiteiten wordt gestart met de afbouw van het proces of vindt een doorstart plaats in de nafase (zie proces Preparatie nafase). Alle activiteiten worden vastgelegd in LCMS.

3.4.2 Deelproces Preparatie nafase

Verantwoordelijk voor de uitvoering van het deelproces Preparatie nafase is de Adviseur Preparatie nafase. Afhankelijk van de crisis/ramp worden lokale/regionale experts betrokken bij de uitvoering van het proces.

Doel

Het ondersteunen van de overdracht van de crisisorganisatie naar de projectorganisatie nafase, door in de acute fase een advies nafase voor de getroffen gemeente(n) op te stellen en te laten vaststellen door het Crisisteam.

Doelgroep

- (Regionaal)Crisisteam
- Gemeentesecretaris en/of directeur getroffen gemeente(n)
- Projectorganisatie Nafase binnen getroffen gemeente(n)
- College van B&W van de getroffen gemeente(n)

Prestatie-eisen

1. Zo spoedig mogelijk nadat de acute fase van de crisis is afgerond (normaliter binnen 24 uur) is een advies voor de nafase opgesteld met als doel het zorgdragen voor een goede overdracht naar de getroffen gemeente(n), waarin aandacht is voor:
 1. bestuurlijke uitgangspunten;
 2. interne procesorganisatie en zorg aan de eigen organisatie;
 3. af te ronden korte termijn acties;
 4. langdurige onderwerpen uit het adviesformat die van toepassing zijn;
 5. communicatie, evaluatie en verantwoording over de crisis.
2. In het advies/overdrachtsdocument nafase komen de Doelen, Rollen, Uitgangspunten en Thema's nafase terug. Dit document wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het (Regionaal) Crisisteam.

Vorbereiden Preparatie nafase

De Adviseur Preparatie nafase bereidt het advies nafase voor.

Via de OL geeft de AC-BZ opdracht aan de Adviseur nafase om het opstellen van een advies voor de nafase. De Adviseur Preparatie nafase is de aangewezen verantwoordelijke voor de operationele voorbereiding van dit proces. De adviseur vormt zich een beeld aan de hand van de aard en omvang van het incident en de behoefte aan nazorg. Hij inventariseert de openstaande en nog uit te voeren acties bij de verschillende kolommen. Aan de hand hiervan stelt de Adviseur Preparatie nafase het advies op. Bij aanwezigheid van een CoPI wordt het overdrachtsformulier CoPI meegenomen als bijlage.

Indien nodig doet hij bij de AC-BZ een aanvraag voor extra mensen en middelen, boven de beschikbare capaciteiten en mogelijkheden.

Uitvoeren Preparatie nafase

Het team Preparatie nafase voert de voorbereiding op de nafase uit

In het advies worden onder andere voorstellen gedaan over:

1. de organisatievorm van de nafase;

2. welke thema's opgepakt moeten worden in de nafase;
3. de borging van crisisbeheersingsprocessen die doorlopen in de nafase.

De AC-BZ haalt, via de OL, de doelen, rollen, uitgangspunten voor het advies nafase op uit het (Regionaal)Crisisteam. Tijdens het opstellen van het advies worden eventuele afwijkingen in de uitvoering door het Adviseur Preparatie Nafase medegedeeld aan de AC-BZ.

De activiteiten van het team Preparatie nafase worden vastgelegd in LCMS. Wanneer het advies voor de nafase gereed is, biedt de Adviseur Preparatie Nafase dit aan bij de AC-BZ. De AC-BZ en de OL leggen het plan vervolgens voor aan het (R)CT, waar het ter vaststelling wordt voorgelegd. Na akkoord van het (R)CT wordt het plan, bij voorkeur via de gemeentesecretaris, doorgeleid naar de (reguliere) gemeentelijke organisatie ten behoeve van een (eventuele) projectorganisatie nafase.

3.4.3 Deelproces Facilitaire ondersteuning

Facilitaire ondersteuning bestaat uit de volgende deelgebieden: facilitair, ruimten, ICT, catering, en archief.

Verantwoordelijk voor de uitvoering is het Hoofd Ondersteuning. Binnen het team facilitaire Ondersteuning kunnen de volgende functies worden bekleed:

- Hoofd Ondersteuning
- Lokale facilitair medewerker/Lokale ICT medewerker,
- Lokale catering medewerker, bode
- Lokale archiefmedewerker
- Lokale medewerker receptie/telefonie
- Informatiecoördinator

Doel

Het op de juiste tijd en juiste plaats leveren van personele en facilitaire voorzieningen zodat het (R)CT, Staf OL, het team Bevolkingszorg, Crisiscommunicatie en overige kolommen optimaal kunnen functioneren in het gemeentelijk crisiscentrum (GCC).

Doelgroep

- (Regionaal)crisisteam
- Staf OL
- Team Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie
- Overige kolommen

Randvoorwaarden/uitgangspunten

- Binnen één uur (na GRIP 3 alarmering) een operationeel GCC (of vervangende locatie).
- Alarmering van bodes (ontsluiting gemeentehuis), ICT en telefonistes gelijktijdig met de leden van het (R)CT (via de meldkamer).
- Het Hoofd Facilitaire ondersteuning heeft het mandaat om in voorkomende gevallen zonder weerstand van de managers of anderen een beroep te kunnen doen op bovenstaand personeel.

Vorbereiden Facilitaire ondersteuning

Het Hoofd Ondersteuning bereidt de Facilitaire ondersteuning voor.

De opdracht van de AC-BZ of OvD-BZ vraagt om Facilitaire ondersteuning. Het Hoofd Ondersteuning is de aangewezen verantwoordelijke voor de operationele voorbereiding van dit proces. Hij vormt zich een beeld van aard en omvang van het incident. Op basis van deze beeldvorming bepaalt hij hoe de Facilitaire ondersteuning vorm moet worden gegeven.

Afhankelijk van de aard van het incident en het aantal benodigde mensen, doet hij een aanvraag voor mensen en middelen binnen het eigen mandaat.

Uitvoeren Facilitaire ondersteuning

Het team Facilitaire ondersteuning voert de facilitaire ondersteuning uit.

Het hoofd zet de opdrachten uit bij het team. De uitvoering van dit proces start, voor een deel, al bij de alarmering van het Crisisteam. De onderdelen ontsluiting van het gemeentehuis, bemensing van de receptie en ICT worden direct bij de alarmering GRIP 3 via de meldkamer meegenomen.

Er wordt informatie verstrekt over de voortgang van de uitvoering. Eventuele afwijkingen of knelpunten in de uitvoering worden meegedeeld aan de AC-BZ, zodat nieuwe besluiten kunnen worden genomen.

4. Politiezorg

In artikel 2.1.4 van het Besluit veiligheidsregio's is opgenomen dat een sectie politie deel uitmaakt van een ROT. Het Referentiekader Regionaal Crisisplan 2016 (RCP) bepaalt dat een sectie van de in art 2.1.4 genoemde diensten minimaal bestaat uit een AC, een HIN en een HON.

1. Stafsectie politiezorg

De Stafsectie Politiezorg bestaat daarom, tenzij in het regionaal crisisplan van de betreffende veiligheidsregio anders is bepaald, minimaal uit de volgende onderdelen van de SGB0-structuur.

- AC
- HIN
- HON

Eén of meerdere taakorganisaties Operatiën afhankelijk van de te leveren prestaties.

2. Taken Stafsectie politiezorg

De AC is in kader van de regionale crisisorganisatie verantwoordelijk voor:

1. het leveren van personele, facilitaire en informatievoorzieningen aan ketenprocessen binnen de regionale crisisorganisatie;
2. als AC deelnemen aan besluitvormingsprocessen binnen het ROT;
3. advisering van de operationeel leider over de te behalen operationele prestaties op het terrein van de politiezorg;
4. delen van het eigen Beeld Politie met de Informatiemanager ROT en opname van de relevante informatie uit het ROT-beeld in het Situatiebeeld SGB0;
5. het adviseren van de politievertegenwoordiger bij diens adviesfunctie binnen het beleidsteam of het driehoeksoverleg.

3. Uitvoering taken

Wanneer een Stafsectie Politiezorg actief wordt na een (GRIP) alarmering, kan een actiecentrum politie (SGB0) worden samengesteld. Een actiecentrum politie wordt gealarmeerd ten behoeve van de operationele commandovoering. De AC Politiezorg kan een Algemeen Commandant (SGB0) belasten met de aansturing van de taakorganisaties op afstand.

4. SGB0 Taakorganisatie Operatiën

Afhankelijk van de te behalen operationele prestaties en de span of control van de uit te voeren processen en taken kan de SGB0 beschikken over de volgende taakorganisaties:

- Ordehandhaving:
 - crowdmanagement
 - crowdcontrol
 - riotcontrol (relbestrijding)
 - ontruimen
- Opsporing:
 - grootschalige opsporing
 - opsporingsexpertise
 - recherchemaatregelen
 - interventie
- Bewaken en beveiligen:
 - personen
 - objecten
 - diensten
 - CBRN-Explosieven veiligheid
- Mobiliteit:
 - verkeersgeleiding
 - verkeerstoezicht
 - verkeershandhaving
 - verkeersadvisering
- Opsporingsexpertise:
 - onderhandelen
 - observatie
 - aanhoudings- en Ondersteuningsteam

- specialistische Ondersteuning
- specialistische opsporing
- Interventie:
 - aanhouding en ondersteuning
- Handhaven netwerken:
 - publieke netwerken
 - private netwerken
 - ketenpartners
 - maatschappelijke instanties of emergente groepen
- Communicatie:
 - actueel omgevingsbeeld op basis van een omgevingsanalyse
 - opstellen en adviseren over de communicatie strategie
 - coördinatie van de interne en externe communicatie
 - afstemming met (crisis)partners

De taakorganisatie Informatie staat onder leiding van het Hoofd Informatie en is belast met het tijdig en in de juiste kwaliteit en kwantiteit verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie-producten. Onder deze organisatie vallen ook de waarnemers en verkenners. Verkenners werken (onopvallend) aan de voorbereidingen op een inzet.

De taakorganisatie Ondersteuning staat onder leiding van het Hoofd Ondersteuning en is belast met het tijdig en in de juiste kwaliteit en kwantiteit ter beschikking stellen van facilitaire en personele voorzieningen.

5. Locatie

Het actiecentrum politie (SGB) is gehuisvest in het gebouw van de Meldkamer Oost-Nederland, Europaweg 77 in Apeldoorn. De Stafsectie Politiezorg is gehuisvest in het Regionaal Crisiscentrum (RCC) en draagt zorg voor de verbindingen tussen het SGB en het ROT.

5. SGB Brandweer

Uitgangspunten

- Brandweer Twente kent diverse piketafspraken voor de functies: OvD-B, AGS, HOvD, CvD en OVI.
- Brandweer Twente beschikt over een bestuurlijk gemandateerde handelingsvrijheid vanaf HOvD niveau om de WAS palen/NL-alert te activeren (OvD-B adviseert, HOvD besluit).
- Brandweer Twente draagt zorg voor het vakbekwaam zijn, worden en blijven van de SGB Brandweer (sectie brandweer).
- De functionarissen binnen de crisisorganisatie hebben toegang tot de daartoe (in eerste instantie) benodigde voorbereide (gemeentelijke) locaties en (ICT-)faciliteiten.
- De medewerkers van het proces beschikken over de specifieke competenties, die hen in staat stellen hun rol naar behoren uit te voeren.
- Brandweer Twente werkt volgens 'Brandweertzorg bij grote en complexe incidenten, rampen en crises – inrichting en organisatie SGB Brandweer'
- Brandweer Twente werkt volgens Visie Grootschalig Brandweer Optreden.

Prestatie-eisen brandweertzorg

- De eerst aankomende eenheid geeft binnen vijf minuten een beeld inclusief opschalingsbehoefte.
- De eerste eenheden organiseren redzame burgers om zich heen. Deze mensen worden bijvoorbeeld ingezet om inwoners te alarmeren en te zorgen dat mensen uit het benedenwindse gebied zijn.
- Waarschuwing van de bevolking via een NL Alert of WAS-paal vindt plaats binnen 15 minuten na het ontstaan van een acute dreiging.
- Binnen 30 minuten na alarmering is door de OvD-B, de leiding en coördinatie van de acute hulpverlening opgestart en hierbij sluit hij, indien mogelijk, aan bij burgerinitiatieven.

Functiestructuur SGB Brandweer

De SGB Brandweer wordt ingesteld naar behoefte (knoppenmodel) en kent een basisstructuur die kan worden aangevuld als de bestrijding van het incident of crisis daarom vraagt. De SGB Brandweer bestaat uit een stafstructuur en uit de uitvoerende eenheden voor grootschalig en bijzonder brandweeroptreden.

De staf van de SGB Brandweer bestaat altijd uit de volgende rollen:

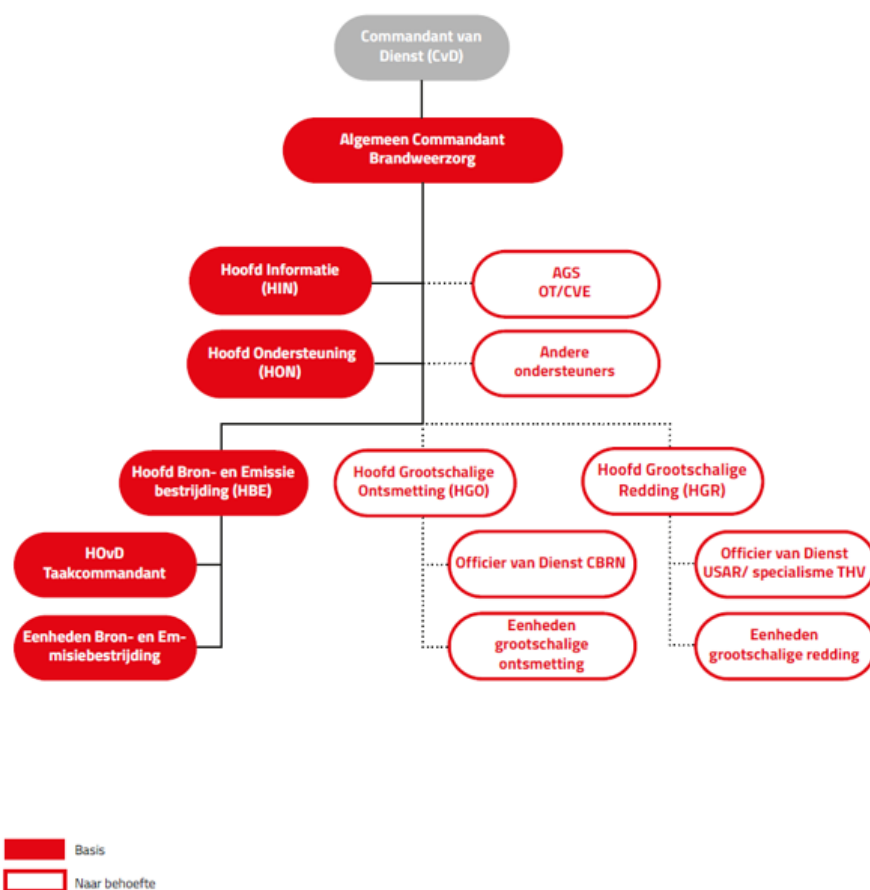
- Algemeen commandant Brandweertzorg (AC-B)
- Hoofd Bron- en Emissiebestrijding (HBE)
- Hoofd Informatie (HIN)
- Hoofd Ondersteuning (HON)

Wanneer de situatie erom vraagt kan de SGB0 Brandweer worden uitgebreid met de volgende rollen:

- Hoofd Grootchalige Redding
- Hoofd Grootchalige Ontsmetting
- Adviseur Gevaarlijke Stoffen-OT
- Coördinator Verkenningseenheid
- Operationeel voorlichter / communicatie
- Overige medewerkers

FUNCTIESTRUCTUUR

Staf Grootchalig en Bijzonder Optreden (SGB0)



Afbeelding 2: Functiestructuur crisisorganisatie kolom Brandweer

De samenstelling van de SGB0 Brandweer wordt bepaald door de Algemeen Commandant Brandweertzorg (AC-B). De personele bezetting van de SGB0 Brandweer wordt afgestemd op de behoefte die de bestrijding van het incident, ramp of crisis met zich meebrengt. De basisrollen worden in elke situatie ingevuld. Indien mogelijk en wenselijk worden rollen gecombineerd en worden deze uitgevoerd door dezelfde persoon.

In de kleinste samenstelling bestaat de SGB0 Brandweer uit tenminste:

- Algemeen Commandant Brandweezorg (AC-B) (combineert rol van AC-B en HBE)
- Officier Verbindingen en Informatie (OVI) (combineert rol van HON en HIN)

Processen Brandweezorg

De brandweer kent de volgende hoofdprocessen:

- Bron- en Emissiebestrijding (basis)
Hieronder vallen alle repressieve brandweertaken: brandbestrijding, hulpverlening, incidentbestrijding gevaarlijke stoffen en waterongevallenbestrijding.
- Grootschalige ontsmetting (aanvullend)
Omvat het grootschalig ontsmetten van mens (burger en hulpverlener) en dier en het ontsmetten van voertuigen, infrastructuur en hulpverleningsmateriaal. In deze situaties kan er ook ondersteuning gevraagd worden via de landelijke steunpuntregio's (GOE) en/of het landelijk georganiseerde specialisme de CBRN-response eenheid (onderdeel van het Ministerie van Defensie).
- Grootschalige redding (aanvullend)
Betreft het (grootschalig of specialistisch) redden in complexe situaties. Het bestaat uit het (inter-regionaal) Specialisme Technische Hulpverlening (STH) eventueel aangevuld met het landelijke Urban Search and Rescue team (USAR).

Daarnaast zijn er processen die ondersteunend zijn aan de hoofdprocessen. Deze processen ondersteunen in de besluitvorming in het aansturingsproces van de brandweezorg en dienen ook voor afstemming met de processen van de andere kolommen. Het gaat om de volgende twee processen:

- Informatie (basis)
Betreft alles met betrekking tot informatiemanagement. Het draagt zorg voor een actueel en compleet brandweerbeeld door het tijdig verstrekken van de juiste informatie.
- Ondersteuning (basis)
Omvat het beschikbaar stellen, beheren, verzorgen en op peil houden van persoonlijke en materiële middelen die noodzakelijk zijn voor de bestrijding van het incident. Hieronder valt ook het waarborgen van de optimale verbindingen voor communicatie. Indien nodig kan het Ondersteuningsteam Brandweer (OTB) of het Begrafenis Bijstandsteam (BBT) worden ingeschakeld.

Ook kunnen in aanvulling op de basis aan het SGBO Brandweer andere processen zoals communicatie/voorlichting worden toegevoegd.

5.1 (Hoofd)Proces Bron- en Emissiebestrijding

Het proces omvat alle repressieve brandweertaken: brandbestrijding, hulpverlening, incidentbestrijding gevaarlijke stoffen (IBGS) en waterongevallenbestrijding. Het proces start na een melding van een incident waarbij afhankelijk van de grootte en de ernst opgeschaald kan worden.

Doel

- Het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar, het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand en al hetgeen daarmee verband houdt.
- Het beperken en bestrijden van gevaar voor mensen en dieren bij ongevallen anders dan bij brand.

Doelgroep

Mens en dier.

Uitvoeren proces bron- en emissiebestrijding

Het proces wordt uitgevoerd door de operationele (basis)eenheden onder leiding van de (H)OvD (-taakcommandant)

Bronbestrijding en emissiebestrijding

- Het bestrijden van incidenten; brand, hulpverlening, IBGS, waterongevallen. Bij grootschalig brandweeroptreden wordt in Twente gewerkt volgens de visie Grootschalig Brandweer Optreden.

Waarnemen en meten (maakt onderdeel uit van bron- en emissiebestrijding)

- Dit onderdeel wordt uitgevoerd door de verkenningseenheden van de brandweer die aangestuurd worden door Coördinator Verkenningseenheden (CVE). Waarbij de CVE afstemt met de AGS-OT.
- De verkenningseenheden worden ingezet om de omvang van het incident (o.a. emissie van gevaarlijke stof) in kaart te brengen door waar te nemen en te meten. Waarnemen en meten levert feitelijke informatie op waarmee veronderstellingen over de situatie in zowel het bron- als het effectgebied geverifieerd kunnen worden. Dit is van groot belang voor de directe bestrijding van het incident en de te nemen maatregelen in het effectgebied.
- Indien nodig wordt bijstand gevraagd van de GAGS, milieudiensten, beheerders van meetnetten, keuringsdiensten, RIVM e.d.

Waarschuwen (maakt onderdeel uit van bron- en emissiebestrijding)

- Het zo snel mogelijk waarschuwen van de bevolking met betrekking tot een (acuut) ontstane dreiging of feitelijke rampsituatie, met als doel dusdanige gedragsveranderingen teweeg te brengen, dat materiële en immateriële schade zoveel mogelijk wordt beperkt.
- Het waarschuwen vindt in principe plaats via de normale mediakanalen. Echter bij acuut gevaar voor de bevolking beslist de HOvD tot het inzetten van WAS-palen/of NL-alert (op advies van OvD-B).
- De communicatie naar de bevolking vindt plaats in de sectie crisiscommunicatie (zie hoofdstuk Crisiscommunicatie). De Leider CoPI informeert de OVD-C in het CoPI en de OL

5.2 (Hoofd)Proces Grootschalige ontsmetting

Omvat het grootschalig ontsmetten van mens (burger en hulpverlener) en dier en het ontsmetten van voertuigen, infrastructuur en hulpverleningsmateriaal. In deze situaties kan er ook ondersteuning gevraagd worden via de landelijke steunpuntregio's (GOE) en/of het landelijk georganiseerde specialisme de CBRN-response eenheid (onderdeel van het Ministerie van Defensie).

Doel

Na een emissie van chemische, biologische, radiologische en/of nucleaire stoffen moet er zo spoedig mogelijk ontsmet worden. Dit betekent ontsmetting van hulpverleners, burgers, dieren, infrastructuur, objecten, hulpverleningsmateriaal en voertuigen om verdere besmetting te voorkomen of te beperken.

Doelgroep

Mens en dier.

Uitvoeren proces grootschalige ontsmetting

Het proces wordt uitgevoerd door de operationele (basis)eenheden onder leiding van de (H)OvD (-taakcommandant)

(Grootschalige) Ontsmetting

- Uitvoering vindt plaats door basispeloton aangevuld met een Basis ontsmettingseenheid (BOE). De capaciteit voor ontsmetting beperkt zich tot kleine aantallen (maximaal 10 niet mobiele slachtoffers). Bij grotere aantallen kan gebruik gemaakt worden van de Grootschalige Ontsmettings Eenheid (GOE) (landelijk zes steunpunten, waarvan één in Veiligheidsregio Noord- en Oost Gelderland (VNOG)). Ook is voor grootschalig ontsmetting capaciteit beschikbaar vanuit Defensie. Deze steun kan aangevraagd worden in het kader van Militaire Bijstand. Om deze reden is er geen gegarandeerde opkomsttijd.

5.3 (Hoofd)Proces Grootschalige redding

Betreft het (grootschalig of specialistisch) redden in complexe situaties. Het bestaat uit het (interregionaal) Specialisme Technische Hulpverlening (STH) eventueel aangevuld met het landelijke Urban Search and Rescue team (USAR). Daarnaast kan er een beroep gedaan worden op de collega's/eenheden van de Technisches Hilfswerk (THW) uit Duitsland.

Doel

Het beperken en bestrijden van gevaar voor mensen en dieren bij ongevallen anders dan bij brand.

Doelgroep

Mens en dier.

Uitvoeren proces grootschalige redding

Het proces wordt uitgevoerd door de operationele (basis)eenheden eventueel ondersteund door Landelijke gespecialiseerde teams. Alle eenheden/teams vallen onder leiding van de (H)OvD (-taakcommandant)

Redding:

- Naast de basiseenheden zijn er aanvullende Landelijke eenheden zoals grootschalige redding. Dit is een nationaal georganiseerde specialismen dat ook regionaal ingezet kan worden. Verzoek voor ondersteuning wordt vanuit het CoPI of (faciliterend) vanuit de SGBO Brandweer gedaan aan het LOCC.
- Voor de standaardopdracht redding (grootschalig ongeval) is het basispeloton brandweer geschikt. Mocht bovenstaande onvoldoende zijn dan kan er een beroep gedaan worden op ondersteuning van het specialisme peloton Specialisme Technische Hulpverlening (STH). Dit is een landelijk specialisme, waarvan er vijf beschikbaar zijn in Nederland. Daarnaast kan er een beroep gedaan worden op de collega's/eenheden van de Technisches Hilfswerk (THW) uit Duitsland.

5.4 (Ondersteunend) Proces Informatie

Betreft alles met betrekking tot informatiemanagement. Het draagt zorg voor een actueel en compleet brandweerbeeld door het tijdig verstrekken van de juiste informatie

Doel

Het analyseren, verwerken, veredelen en verstrekken van advies voor de SGBO Brandweer.

Doelgroep

Operationele eenheden en leiding en coördinatie.

Uitvoeren proces informatie

Informatie:

- Informatie is een ondersteunend proces, dat in basis start onder leiding van de Officier Verbindingen en Informatie (OVI). In een opgeschaalde situatie kunnen de taken van de OVI overgenomen worden door de HIN Brandweer.
- Het proces informatie zorgt voor de ondersteuning van de operationele informatievoorziening en het verkrijgen van informatie voor de kolom Brandweer. De verkregen informatie dient primair ter ondersteuning van de besluitvorming in het aansturingsproces Brandweer (al dan niet uitgesplitst in specialismen), en in geval van multidisciplinair optreden ter ondersteuning van de leider CoPI en/ of OL.

5.5 (Ondersteunend) Proces Ondersteuning

Omvat het beschikbaar stellen, beheren, verzorgen en op peil houden van persoonlijke en materiële middelen die noodzakelijk zijn voor de bestrijding van het incident. Hieronder valt ook het waarborgen van de optimale verbindingen voor communicatie. Indien nodig kan het Ondersteuningsteam Brandweer (OTB) of het Begrafenis Bijstandsteam (BBT) worden ingeschakeld.

Ook kunnen in aanvulling op de basis aan de SGBO brandweer andere processen zoals communicatie/voorlichting worden toegevoegd.

Doel

Het tijdig en in de juiste kwaliteit en kwantiteit ter beschikking stellen van facilitaire en personele voorzieningen.

Doelgroep

Operationele eenheden en leiding en coördinatie.

Uitvoeren proces Ondersteuning

Ondersteuning

- De brandweer zorgt voor Logistiek & Ondersteuning.
- In de basis wordt gestart onder leiding van de Officier Verbindingen en Informatie (OVI). In een opgeschaalde situatie kunnen de taken van de OVI overgenomen worden door de HON Brandweer.
- Onder leiding van de OVI/HON wordt een team specialisten, afhankelijk van de behoefte ingezet en de producten/personele voorzieningen leveren die nodig zijn om het incident te bestrijden.

6. Geneeskundige zorg

Uitgangspunten

- GHOR Twente beschikt over een 24/7 piketregeling voor de AC-GZ, HIN-GZ en OvD-G. De (O)-DPG is beschikbaar op vrije instroom. De meldkamer ambulancezorg (MKA) is verantwoordelijk voor het alarmeren van de GHOR-functionarissen. De Veiligheidsregio (GHOR) maakt afspraken met GHOR-ketenpartners voor de uitvoering van de geneeskundige processen. Gemaakte afspraken worden in een overeenkomst geborgd.
- De Veiligheidsregio (GHOR) is (budget-)verantwoordelijk voor de GHOR-functionarissen.
- De GHOR-functionarissen beschikken over specifieke competenties om hun rol naar behoren uit te kunnen voeren.
- De veiligheidsregio (GHOR) draagt zorg voor de vakbekwaamheid van de GHOR-functionarissen.
- De sectie GHOR wordt op maat en naar behoefte ingericht.
- De ketenpartners van de GHOR zijn verantwoordelijk voor hun eigen voorbereiding op calamiteiten.
- In opgeschaalde situaties is de GHOR de verbindende schakel tussen de verschillende ketenpartners en heeft hierbij de regie en coördinatie.

Processen Geneeskundige zorg

In opgeschaalde situaties is de GHOR verantwoordelijk voor de uitvoering van de geneeskundige zorgprocessen.

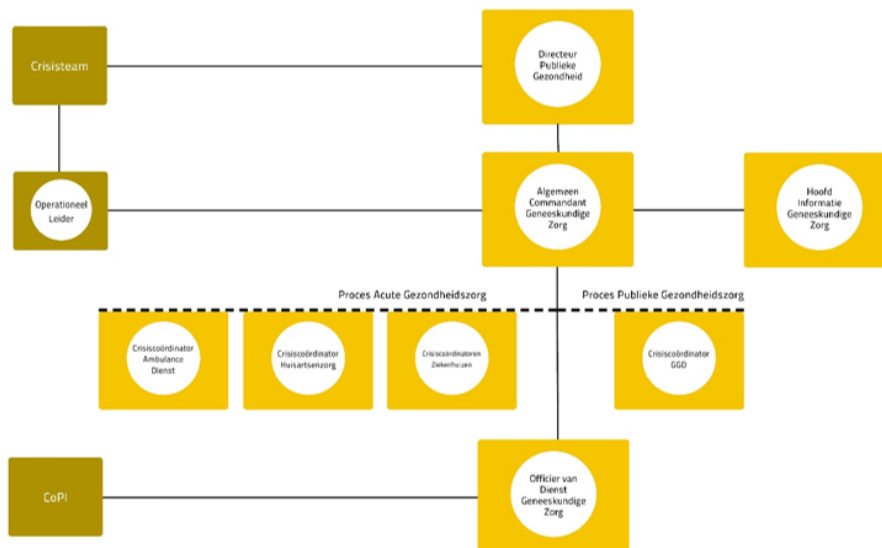
De geneeskundige zorg kent de volgende hoofdprocessen:

- Acute gezondheidszorg
- Publieke gezondheidszorg

Daarnaast zijn er twee ondersteunende processen:

- Informatie
- Ondersteuning

Functiestructuur Geneeskundige zorg



Afbeelding 3: Functiestructuur crisisorganisatie operationele GHOR

6.1 Proces Acute gezondheidszorg

Prestatie-eisen (acute gezondheidszorg)

- De meldkamer ambulancedienst bepaalt, binnen drie minuten na alarmering, het eerste beeld.
- De meldkamer ambulancedienst vormt het beeld in de beginfase aan de hand van informatie van burgermeldingen en de eerste aankomende ambulance.
- De eerste ambulance bepaalt binnen vijf minuten na aankomst eerste beeld inclusief opschaling.
- Bij meerdere gewonde slachtoffers bepaalt de eerste ambulance het slachtofferbeeld. Aan de hand van dit beeld maakt de ambulancedienst, waar mogelijk, gebruik van redzame burgers en improviseert waar het nodig is.
- Binnen 30 minuten na alarmering is door de OvD-G, de leiding en coördinatie van de acute hulpverlening opgestart en hierbij sluit hij, indien mogelijk, aan bij burgerinitiatieven.
- De meldkamer ambulancedienst levert binnen vijf minuten na melding van de eerste ambulance een eerste beeld aan ziekenhuizen, zodat de ziekenhuizen vanuit hun eigen verantwoordelijkheid kunnen opschalen en in staat zijn de gewonden adequaat op te vangen.
- De GHOR informeert, indien nodig en/of bij wijzigingen, de ziekenhuizen en huisartsen over het verloop van het incident, zodat voortdurend het juiste beeld bestaat bij de betrokken partijen, om zo adequate zorg te kunnen blijven leveren.

Beschrijving processen

Acute gezondheidszorg bestaat uit de volgende deelprocessen:

- Triage
- Treatment
- Transport

6.1.1 Deelproces Triage

Doel

Het inzichtelijk maken van het totaal aantal gewonde slachtoffers op basis van de ernst van de letsels. Aan de hand van dit overzicht wordt de opschaling en de capaciteitsverdeling bepaald.

Doelgroep

Gewonde slachtoffers.

Positionering in de structuur

Monodisciplinair

- Triage maakt deel uit van de dagelijkse werkzaamheden van ambulanceteams en is de basis bij grote aantallen slachtoffers waarbij onder opgeschaalde (GHOR) omstandigheden gewerkt gaat worden met bestaande Landelijke Protocol Ambulancezorg (LPA).

Uitvoering Triage

De taakverantwoordelijke triage is verantwoordelijk voor de regie op het proces Triage. De uitvoering wordt gedaan door een ambulanceteam.

Bij het aantreffen van meerdere slachtoffers start de eerst aankomende ambulance de 'Eerste ambulance' procedure. De taakverantwoordelijke richt zich op het classificeren van de slachtoffers. De primaire triage classificeert de slachtoffers in drie groepen: T1, T2 en T3. Op basis van dit classificatieoverzicht wordt de opschaling bepaald, inclusief hoeveel ambulances er nodig zijn voor de behandeling en het vervoer van deze gewonde slachtoffers. Dit is verder uitgewerkt in de Leidraad Grootchalige Geneeskundige Bijstand (GGB).

De triage categorieën worden zichtbaar door slapwraps die bij de gewonde slachtoffers worden bevestigd.

6.1.2 Deelproces Treatment

Doel

Het stabiliseren en verzorgen van gewonde slachtoffers bij onvoldoende vervoerscapaciteit.

Als richtlijn geldt het Landelijk Protocol Ambulancezorg (LPA) en de leidraad Grootchalige Geneeskundige Bijstand (GGB).

Doelgroep

Gewonde slachtoffers.

Randvoorwaarde

- Behandeling dient in een veilige omgeving plaats te vinden, anders vindt de redding van slachtoffers plaats door de brandweer.

Positionering in de structuur

Monodisciplinair

- Het (be)handelen is erop gericht om bedreigingen van de gezondheidstoestand van de slachtoffers op te heffen en het herstel te bevorderen in afwachting van definitieve behandeling in het ziekenhuis.
- Het (be)handelen geschiedt volgens de geldende protocollen LPA.
- Behandelen kan leiden tot opschaling en coördinatie.
- Na behandeling kan het slachtoffer het incident verlaten of er volgt vervoer.
- Triage en Treatment geven een slachtofferbeeld van behandelde gewonde slachtoffers door, via de OvD-G, aan de GHOR. Vaak verlaten (gewonde) slachtoffers op eigen initiatief het incident waardoor deze niet kunnen worden meegenomen in het slachtofferbeeld. Wel wordt door de GHOR het aantal zelfverwijzers opgevraagd bij ziekenhuizen en huisartsen.

Uitvoeren Treatment

De geneeskundige hulpverleners zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het deelproces Treatment. Eventueel in samenwerking met het MMT. De coördinatie en aansturing wordt gedaan door de OvD-G met behulp van de taakverantwoordelijke treatment.

De ernstig gewonde slachtoffers (T1) worden direct vervoerd naar ziekenhuizen met de beschikbare ambulances. De T2 gewonde slachtoffers worden ter plaatse behandeld en vervoerd zodra de T1 slachtoffers vervoerd zijn. De T3 slachtoffers worden opgevangen/behandeld door de noodhulpteams van het Nederlandse Rode Kruis of andere zorg, ter plaatse, in de T3 verzorglocatie of elders. Ondersteunt door een taakverantwoordelijke secundaire triage en/of een ambulanceteam.

Dit is verder uitgewerkt in de Leidraad Grootchalige Geneeskundige Bijstand (GGB).

6.1.3 Deelproces Transport

Doel

Het zo snel mogelijk verplaatsen van gewonde slachtoffers naar een passende behandellocatie met inachtneming van de medische behandelcapaciteit.

Doelgroep

Gewonde slachtoffers.

Randvoorwaarden

- Afhankelijk van het aantal slachtoffers wordt gewondenspreiding toegepast.
- Zo nodig wordt gebruik gemaakt van een uitgangstelling.
- De taakverantwoordelijkheid transport (coördinatie transport en gewondenspreiding) is belegd bij de centralisten van de meldkamer ambulance.
- Er zijn interregionale en grensoverschrijdende afspraken voor bijstand en opvang van gewonde slachtoffers.

Uitvoeren transport

De taakverantwoordelijkheid Transport (coördinatie transport en gewondenspreiding) is belegd bij de centralisten van de meldkamer ambulance.

De taakverantwoordelijke Treatment stemt af met de taakverantwoordelijke Transport over het transport van de gewonde slachtoffers en de prioritering daarvan. De taakverantwoordelijke Transport coördineert het vervoer en spreiding van gewonde slachtoffers met inachtneming van:

- Medische behandelcapaciteit van de ziekenhuizen.
- Levels van de ziekenhuizen.
- De letsels van de slachtoffers.

Dit is verder uitgewerkt in de Leidraad Grootschalige Geneeskundige Bijstand (GGB).

6.2 Proces Publieke gezondheidszorg

Publieke gezondheidszorg bestaat uit de volgende deelprocessen:

- Psychosociale hulpverlening (PSH)
- Infectieziektebestrijding (IZB)
- Medische milieukunde (MMK)
- Gezondheidsonderzoek (GOR)

De GGD is verantwoordelijk voor de uitvoering van de deelprocessen binnen het proces publieke gezondheidszorg. De GGD heeft dit vastgelegd in het eigen GROEP (GGD Rampen Opvang Plan).

6.2.1 Deelproces Psychosociale hulpverlening (PSH)

Doel

Het bieden van de benodigde psychosociale hulpverlening aan betrokkenen.

Doelgroep

De (Twentse) samenleving.

Randvoorwaarden

- De GGD heeft afspraken met de GGZ, algemeen maatschappelijk werk en slachtofferhulp vastgelegd in een overeenkomst.
- Na afschaling wordt dit proces opgenomen in de projectorganisatie nafase.

Uitvoeren proces psychosociale hulpverlening

De GGD is verantwoordelijk voor de uitvoering van het proces Psychosociale hulpverlening.

Tijdens een crisis kan er behoefte zijn aan psychosociale hulpverlening. De ACGZ neemt hiervoor contact op met de crisiscoördinator van de GGD. Dit is nader uitgewerkt in het GGD Rampen Opvang Plan (GROP).

6.2.2 Deelproces Infectieziektebestrijding (IZB)

Tijdens het uitvoeren van deze reguliere taak binnen de GGD kan een infectieziekte uitgroeien tot een epidemie/pandemie waarbij coördinatie en regie benodigd is.

Doel

De infectieziekte te bestrijden en verdere verspreiding te voorkomen.

Doelgroep

De (Twentse) samenleving.

Randvoorwaarden

- In het kader van de WPG wordt melding gedaan van een (verdachte) infectieziekte. De GGD is en blijft verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten van de bestrijding van de infectieziekte. Bij grootschalige uitbraken voorziet het GROOP in de opschaling.

Uitvoeren proces Infectieziektebestrijding

GGD is verantwoordelijk voor de uitvoering van het proces Infectieziektebestrijding. In het kader van de WPG wordt melding gedaan van een (verdachte) infectieziekte. De GGD brengt vervolgens de aard en de omvang in beeld en maakt beleid voor de bestrijding van de infectieziekte. Zij adviseert hierover het lokale bestuur wat betreft de te nemen maatregelen. Bij een (dreigende) grootschalige uitbraak neemt de GGD contact op met de GHOR om af te stemmen over de benodigde opschaling.

Dit is nader uitgewerkt in het GGD Rampen Opvang Plan (GROP).

6.2.3 Deelproces Medische milieukunde (MMK)

Bij incidenten waarbij gevaarlijke stoffen een rol spelen beschikt de GGD over een Gezondheidskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen (GAGS). De GAGS adviseert de operationele diensten over de te nemen maatregelen.

De GAGS kan bij incidenten ook behandelaars als huisartsen en medisch specialisten adviseren over de behandeling en maatregelen bij slachtoffers.

Doel

Advisering over de effecten van (milieu) verontreinigingen in de leefomgeving op de gezondheid. De advisering heeft tot doel de gezondheid te bevorderen en oorzaken van (chronische) ziekten weg te nemen.

Doelgroep

(Twentse) samenleving.

Randvoorwaarden

- De GGD doet onderzoek naar mogelijke schadelijke effecten op de volksgezondheid en zij adviseert daarover.
- De GGD heeft samenwerkingsafspraken met de GAGS vastgelegd in een overeenkomst.
- Na afschaling kan dit proces opgenomen worden in de projectorganisatie nafase.

Uitvoeren proces Medische Milieukunde

De GGD is verantwoordelijk voor de uitvoering van het proces Medische Milieukunde.

- Bij een calamiteit waarbij sprake is van emissie van gevaarlijke stoffen met bedreigingen voor de volksgezondheid en milieu wordt contact gelegd met GAGS. Dit contact wordt door de meldkamer gelegd, op verzoek van het ambulancepersoneel, de Ovd-G, de AGS of een andere crisisfunctienaris.
- Medische milieukunde speelt een belangrijke rol in het verdere verloop (nafase) en afhandeling van een incident.
- Dit is nader uitgewerkt in het GGD Rampen Opvang Plan (GROP).

6.2.4 Deelproces Gezondheidsonderzoek (GOR)

Doel

Het gezondheidsonderzoek richt zich op het monitoren van gezondheidsklachten op korte en lange termijn.

Doelgroep

(Twentse) samenleving.

Randvoorwaarden

- Voor het uitvoeren van een gezondheidsonderzoek is bestuurlijke goedkeuring noodzakelijk.
- De GGD heeft afspraken gemaakt met ondersteunende organisaties als VWS, RIVM en GGZ.
- Na afschaling wordt dit proces opgenomen in de projectorganisatie nafase.

Uitvoeren Gezondheidsonderzoek

De GGD is verantwoordelijk voor de uitvoering van het proces Gezondheidsonderzoek na Rampen. Als tijdens een crisis of calamiteit op korte of lange termijn gezondheidsklachten kunnen ontstaan, adviseert de Directeur Publieke Gezondheidszorg (DPG) de voorzitter (R)CT een gezondheidsonderzoek op te starten. In de opgeschaalde fase formeert de GGD een projectorganisatie gezondheidsonderzoek ter voorbereiding op het project nafase. Dit is nader uitgewerkt in de GROP.

6.3 Overige processen GHOR

Informatie

Binnen alle betrokken geneeskundige organisaties is informatie beschikbaar en bestaat er behoefte aan informatie uit andere organisaties. De GHOR (HIN-GZ) maakt een actueel geneeskundig beeld met behulp van deze informatie en is hiermee de informatieregisseur binnen de geneeskundige keten. Dit actuele beeld is beschikbaar in LCMS-GZ en wordt ter beschikking gesteld aan de multidisciplinaire crisisorganisatie middels een koppeling met LCMS-VR. Andersom wordt het actuele multidisciplinaire beeld ter beschikking gesteld aan de geneeskundige keten middels een koppeling met LCMS-GZ. Betrokken zorgpartners die geen gebruik maken van LCMS ontvangen ook een actueel beeld, dit gebeurt veelal telefonisch.

Ondersteuning

Alle ketenpartners van de GHOR zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen ondersteuningsproces. Daarnaast is de sectie GHOR zelf verantwoordelijk voor de eigen interne ondersteuningsprocessen.

7. Crisiscommunicatie

7.1 Uitgangspunten

- Crisiscommunicatie beschikt over een 24/7 piketregeling voor de functies Ovd-C en AC-C. De overige functiegroepen zijn beschikbaar op vrije instroom.
- Het team Crisiscommunicatie wat op dat moment nodig is kan naar behoefte worden samengesteld. De AC-C is bevoegd om de crisisfunctionarissen uit de crisiscommunicatiepool via iTelAlert te alarmeren.
- Veiligheidsregio Twente beschikt over een mandaatregeling voor de inzet van NL-alert. De Ovd-C stelt het bericht samen en zorgt voor afstemming hierover.
- De Ovd-C, operationeel woordvoerder en taakorganisatie hebben mandaat om zelfstandig naar buiten te communiceren over het incident. Alles wat op plaats incident te zien, ruiken, horen, proeven etc. is, mag gecommuniceerd worden. Uitzondering hierop is informatie over Slachtoffer aantallen, Identiteiten, Schade, Oorzaken, Scenario's en Schuld (SISOSS). Deze punten verlopen via het crisisteam.
- Veiligheidsregio Twente draagt zorg voor het vakbekwaam worden, zijn en blijven van de kolom Crisiscommunicatie.
- Bij een GRIP-incident of impactvol incident wordt het platform Twenteveilig.nl gebruikt om de inwoners te informeren over de situatie.
- De crisiscommunicatie functionarissen hebben toegang tot de Twentse gemeentehuizen, LCMS en Sharepoint omgeving cc.vrtwente.nl. Daarnaast geldt dat deze functionarissen toegang hebben tot systemen passend bij hun functie, onder andere twenteveilig.nl en een mediamonitoringstool. De afspraak is dat functionarissen hun eigen device meenemen bij opkomst van een crisis.

7.2 Prestatie-eisen

Vanuit het landelijke project *Bevolkingszorg op orde* zijn een aantal 'prestatie-eisen' geformuleerd waar de kolom Crisiscommunicatie aan moet voldoen. Hier wordt nadrukkelijk op gestuurd. De belangrijkste zijn:

Feitelijke informatie

1. De overheid stimuleert vooraf en tijdens crises dat betrokkenen zichzelf en elkaar informeren.
2. Uiterlijk 30 minuten na aanvang van het incident wordt feitelijke informatie beschikbaar gesteld aan de betrokkenen, zodat zij zelfredzaam kunnen handelen.
3. Iedere 30 minuten wordt via de (sociale) media en op geëigende momenten via andere middelen (zoals bewonersbrieven), mede op basis van behoeften van betrokkenen, feitelijke informatie beschikbaar gesteld.
4. Waar nodig worden aanvullend concrete instructies verstrekt en/of handelingsperspectieven geboden aan de betrokkenen.

Duiding

5. Binnen een uur komt de gemeente of burgemeester (het boegbeeld 'het gezicht van de overheid') met een proportionele reactie, die rekening houdt met de lokale impact en de vragen die onder bevolking leven en, afhankelijk van de situatie, burgers oproept tot (zelf)redzaamheid.
6. Iedere twee uur daarna duidt de gemeente of burgemeester, afhankelijk van de situatie, opnieuw de crisis.

7.3 Structuur kolom Crisiscommunicatie

	Communicatie functies	Opkomstlocatie
Crisisteam	Strategisch communicatieadviseur (SCA)	Gemeentehuis
Stafsectie	Algemeen commandant communicatie (ACC)	Flexibel, incident afhankelijk, thuis of gemeentehuis
Taak-organisatie	<u>Redactiewoordvoering</u> - Allround communicatieadviseur - Coördinator publieksinformatie <u>Analyse & advies</u> - omgevingsanalist	Gemeentehuis (waar het crisisteam bijeenkomt)
CoPI	Officier van Dienst - Communicatie (OvD-C) <i>Operationeel woordvoerder</i>	Plaats incident/ plaats delict

Afbeelding 4: Functiestructuur crisisorganisatie kolom Crisiscommunicatie

De Algemeen Commandant Communicatie (AC-C) is verantwoordelijk voor de monodisciplinaire opschaling en aansturing van de kolom Crisiscommunicatie. Het Hoofd Informatie Communicatie (HIN-C) is de rechterhand van de AC-C. De afstemming en aansturing van de kolom Crisiscommunicatie gebeurt onder andere, via een stafsectie-overleg. Dit overleg wordt voorgezeten door de AC-C en daarbij sluiten de HIN-C, de Strategisch Communicatie Adviseur (SCA) en de taakorganisatie leden aan.

7.4 Doelstellingen crisiscommunicatie

Goede crisiscommunicatie staat voor het verspreiden van juiste, tijdige en begrijpelijke informatie over en tijdens een crisis, ramp of incident. De kolom Crisiscommunicatie (of onderdelen daarvan) wordt ingezet om tijdens een crisissituatie te voorzien in deze maatschappelijke informatiebehoefte, door aansluiting te zoeken bij de zorgen, vragen en emoties die leven onder de bevolking.

De inzet is erop gericht om op gecoördineerde wijze drie doelstellingen te bereiken:

- **Informatievoorziening:**
Aansluiten bij de informatiebehoefte buiten. Feitelijk berichten over de situatie, het verloop van het incident, de genomen en de te treffen maatregelen, openbaarmaking, verklaring en toelichting van het beleid (van de burgemeester) over de bestrijding van de crisis. Het wegnemen of bijsturen van opvallende zaken in communicatie uitingen, die de impact versterken (geruchten of indringende foto's).
- **Schadebeperking (handelingsperspectief geven):**
Waarschuwen voor dreigende situaties en het bieden van een handelingsperspectief om de schade of impact van de gebeurtenis te beperken. Accent ligt op het snel en zorgvuldig geven van handelingsperspectieven en instructies, het geven van richting aan gedrag.
- **Betekenisgeving:**
Duiden van de crisissituatie en die in een breder perspectief plaatsen. Aansluiten bij gevoelens van getroffen en samenleving. Wat betekent dit voor getroffen, betrokkenen en de samenleving (de ander)? De buitenwereld is het vertrekpunt. Dit is expliciet een taak van de verantwoordelijk burgemeester (als boegbeeld en burgervader/moeder).

7.5 Cirkel van betrokkenen

Het maken van een doelgroep analyse door het invullen van de Cirkel van betrokkenen, vormt een belangrijke stap in de aanpak van de communicatieoperatie tijdens een crisis. In alle communicatie zijn de aanwezigen in de binnenste cirkel het uitgangspunt.

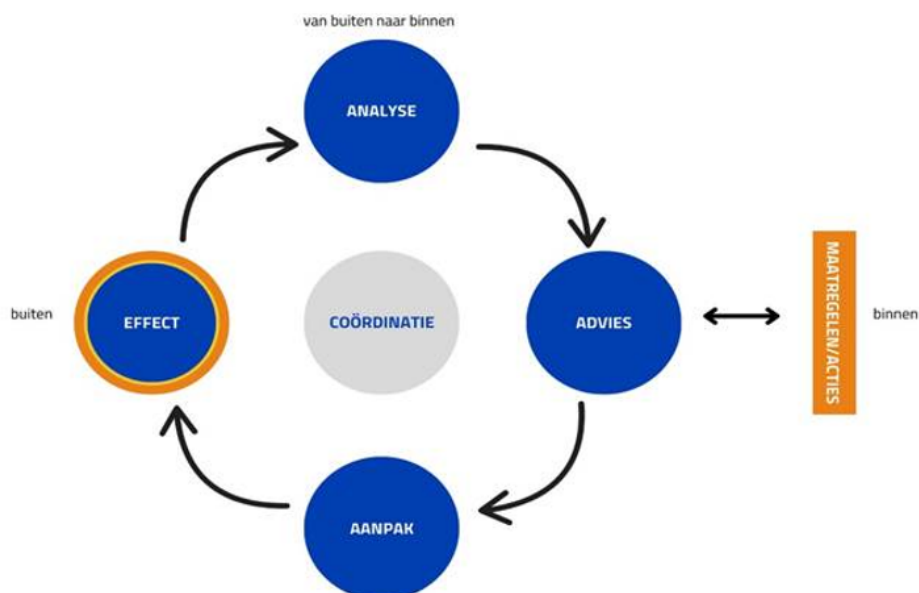
- **Binnenste ring:**
Mensen die direct door de crisis getroffen zijn of worden zoals slachtoffers, gewonden, gedupeerden, maar ook nabestaanden of verwanten.
- **Middelste ring:**
Mensen die betrokken zijn bij de crisis. Deze groep is niet direct getroffen, maar dat kan wel gebeuren als er niet juist gehandeld wordt door henzelf of de organisatie, denk aan: familie, collega's, vrienden of klasgenoten van de direct getroffen en ook binnen- en buitenlandse pers.
- **Buitenste ring:**
Mensen die niet getroffen of betrokken zijn, maar zich betrokken voelen. Een wezenlijk verschil, maar het maakt hen niet minder belangrijk. Deze groep heeft namelijk invloed op het verloop van de crisis. Dit zijn bijvoorbeeld: gebruikers van social media, geïnteresseerden of lotgenoten die een soortgelijke situatie hebben meegemaakt ('Nederlands publiek')



Afbeelding 5: Cirkel van betrokkenen

7.6 Werkcyclus

De werkcyclus van crisiscommunicatie bestaat uit drie kerntaken, namelijk **Analyse, Advies en Aanpak**.



Afbeelding 6: Werkcyclus crisiscommunicatie

- Met de **omgevingsanalyse** wordt de buitenwereld naar binnengehaald: Hoe is de beleving van de crisis 'buiten'? Waarneembare informatietekorten/-behoeften, gedragingen/activiteiten, betekenisgeving.
- Het **advies** wordt vervolgens geformuleerd op basis van wat de omgevingsanalisten rapporteren én aangereikte operationele informatie (denk aan acties, besluiten, handelingsperspectieven, instructies, aanwijzingen).
- In de **aanpak** worden de communicatieactiviteiten en -werkzaamheden uitgevoerd met de bedoeling te voorzien in de informatiebehoeften.
- Het **effect** van de communicatie-inspanning wordt continue gemonitord door de omgevingsanalyses, op basis hiervan worden het advies en de aanpak zo nodig bijgesteld.

7.7 Processen kolom crisiscommunicatie

Onder het proces Crisiscommunicatie vallen de deelprocessen:

- Analyse en advies
- Redactie en woordvoering

7.7.1 Proces Analyse en Advies

Het proces Analyse en Advies wordt uitgevoerd door een omgevingsanalist onder leiding van de AC-C. De omgevingsanalist maakt zowel de analyse, op de onderdelen Informatievoorziening, Schadebeperking en Betekenisgeving, als het bijpassende communicatieadvies.

Doel

De buitenwereld bepaalt of een situatie een crisis is. Goede crisiscommunicatie moet daarom aansluiten bij die perceptie in de buitenwereld. Daarom is het een essentiële eerste stap om naar binnen te halen wat er in de buitenwereld leeft. Dit doen we door het maken van een 'omgevingsanalyse'. Door middel van het monitoren van on- en offlinebronnen, wordt inzicht verkregen in hoe de crisis in de buitenwereld wordt beleefd, welke informatiebehoeften er zijn, welke risico's en zorgen leven, en hoe communicatie kan bijdragen aan het beperken van schade en het versterken van vertrouwen. Zo kan de communicatie doelgericht, tijdig en effectief worden afgestemd op de omgeving.

De omgevingsanalyse wordt gebruikt om de communicatiestrategie te bepalen, prioriteiten te stellen en goede teksten te schrijven die aansluiten bij de buitenwereld.

Ook de OvD-C, AC-C en de SCA adviseren over dilemma's, beslissingen en keuzes van autoriteiten en hulpverleners; ze spiegelen de implicaties voor communicatie. Veelal is het omgevingsbeeld hierin de onderbouwende bron.

7.7.2 Proces Redactie en Woordvoering

Het proces Redactie en Woordvoering wordt uitgevoerd onder leiding van de AC-C. In het team kunnen de volgende functies worden bekleed:

- Allround Communicatieadviseur (incl. de rollen pers- en publieksvoorlichter en webredacteur)
- Coördinator Publieksinformatie

Doel

Binnen het proces Redactie en Woordvoering wordt de 'Aanpak' uitgevoerd. Hier wordt gewerkt van 'binnen' naar 'buiten'. Het schrijven van onder andere teksten, voor TwenteVeilig, statements, social media. En de beantwoording van telefonische publieksvragen. En hier wordt, gebruik makend van de Cirkel van betrokkenen, gekeken naar welke middelen moeten worden ingezet om de verschillende doelgroepen zo goed mogelijk te bereiken.

7.8 Overige processen Crisiscommunicatie

7.8.1 Informatie

Het Hoofd informatie Communicatie (HIN-C) is verantwoordelijk voor de informatievoorziening binnen de kolom crisiscommunicatie:

- is monodisciplinair verantwoordelijk voor het informatieproces binnen Crisiscommunicatie;
- zorgt ervoor dat de informatie van Crisiscommunicatie leidt tot een gedeeld eigen beeld;
- draagt, samen met de andere HIN en informatiemanagers van de andere kolommen van de crisisorganisatie bij aan het multidisciplinaire (totaal)beeld en de coördinatie ervan;
- is verantwoordelijk voor het toevoegen van relevante multidisciplinaire informatie aan het algemene beeld voor Crisiscommunicatie;

- ondersteunt zijn AC-C op het punt van beeldvorming en dient deze ook gevraagd en ongevraagd van advies in het kader van oordeels- en besluitvorming;

Doel

Het informeren van alle bij de crisisbeheersing betrokken personen binnen de kolom Crisiscommunicatie en de multi-organisatie over de activiteiten van de kolom crisiscommunicatie.

Doelgroep

- Kolom Crisiscommunicatie
- HIN/Informatiemanagers andere kolommen

7.8.2 Ondersteuning

Voor wat betreft ondersteuning wordt aangesloten bij hetgeen VRT regelt voor de multidisciplinaire organisatie. In de gemeente wordt aangesloten bij de faciliteiten en services van de betreffende gemeente.

8. Informatiemanagement

Uitgangspunten

Kijkend naar de gestelde meta-uitgangspunten vanuit de doorontwikkeling crisisorganisatie kan informatiemanagement het verschil maken door:

- Slagvaardigheid richting de burger boven interne afstemming te bevorderen door onder andere met behulp van informatiesystemen en informatiespecialisten sneller cruciale informatie te delen tussen hulpverleners onderling. De hulpverlener kan deze informatiepositie vervolgens benutten om ook de burger sneller van informatie te voorzien.
- Taken op het gebied van informatiemanagement uit te laten voeren door specialisten die specifieke kwaliteiten hebben op het gebied van informatiemanagement en/of in hun dagelijkse werk zich met dit onderwerp bezighouden.
- Realistisch voorbereid te zijn op crisissituaties. Bijvoorbeeld door systemen te gebruiken die zoveel mogelijk dagelijks gebruikt worden maar tegelijkertijd creativiteit en inventiviteit te stimuleren.
- De kolom Informatiemanagement is ondersteunend aan het proces van leiding en coördinatie en daarmee aan de verschillende OvD's, leider CoPI en de operationeel leider. Binnen de kolom zijn verschillende taken die uitgevoerd worden. Deze staan in onderstaande tabel vermeld. Daarbij is aangegeven wie deze taken voor zijn/haar rekening neemt. Analooq aan de uitgangspunten van de crisisorganisatie, beschrijft dit de startopstelling en laat het de mogelijkheid om te improviseren waar nodig, om te komen tot de benodigde ondersteuning van het proces leiding en coördinatie.

Doel

Het informatiemanagement is in staat om de crisisorganisatie adequaat te ondersteunen bij haar slagvaardig optreden. Dat wil zeggen dat beschikbare informatie zo snel mogelijk wordt doorgegeven aan diensten zodat ze dit kunnen gebruiken waar dit operationeel relevant is.

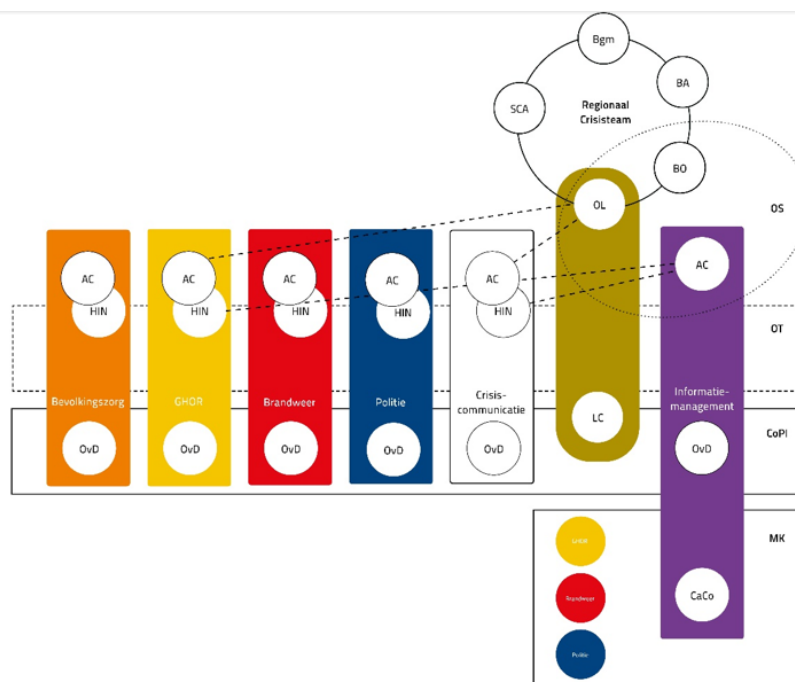
Prestatie-eisen Informatiemanagement

- Er wordt een totaalbeeld opgesteld dat bestaat uit de beschikbare gegevens over:
 - o het incident
 - o de hulpverlening
 - o de prognose en de aanpak
 - o de getroffen maatregelen en de resultaten ervan
- Het totaalbeeld wordt langs geautomatiseerde weg zo spoedig mogelijk en voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is geverifieerd, beschikbaar gesteld aan de onderdelen van de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing, andere bij de ramp of crisis betrokken partijen, voor zover zij deze gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun taken en bevoegdheden, en de minister.
- De onderdelen van de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing, bedoeld in artikel 2.1.1 onderdelen a/e, houden bij de rampenbestrijding en crisisbeheersing een eigen beeld bij.
- Het eigen beeld bestaat uit de beschikbare gegevens over de ontwikkeling en effecten van een incident, de risico's voor de veiligheid van de hulpverleners en de personen in het getroffen gebied, de aanpak van het incident en de daarvoor benodigde mensen en middelen.

- De gegevens worden nadat zij beschikbaar zijn binnen tien minuten⁸ verwerkt in het eigen beeld en voor zover mogelijk geverifieerd.

Functiestructuur Informatiemanagement

TAKEN OP IM GEBIED	WIE VOERT DEZE TAAK UIT?
Het zorgen voor een eerste multidisciplinair beeld via LCMS vanuit de meldkamer. Het zorgen voor een briefing via de RMG 04 aan de LC, OL, OvD-IM en AC-IM.	CaCo (calamiteitencoördinator)
Het verzorgen van de multidisciplinaire beeldvorming ten aanzien van het incident met behulp van de aanwezige systemen in het CoPI.	OvD-IM (officier van dienst informatiemanagement)
Zorgdragen voor een relevant totaalbeeld en treedt op als adviseur van de OL.	AC-IM (algemeen commandant informatiemanagement)
Zorg dragen voor een relevant mono beeld en toezien op het adequaat verlopen van het monodisciplinaire informatieproces in de kolom en het delen van de cruciale informatie ten behoeve van het multidisciplinaire beeld.	HIN (hoofd informatievoorziening)
Het vastleggen van de afspraken die gemaakt zijn in het crisisteam in de daarvoor bestemde systemen.	BO (beleidsondersteuner Operationele Staf)



Afbeelding 7: Functiestructuur crisorganisatie kolom Informatiemanagement

Proces werkwijze Informatiemanagement

Zodra een inzet multidisciplinair is, wordt de kolom Informatiemanagement actief. Dat begint bij de meeste incidenten bij de CaCo op de meldkamer. Bij GRIP 1 geeft de CaCo op RMG 04 een briefing aan de Leider CoPI, OL, OvD-IM en AC-IM. De CaCo wijst een RMG-kanaal aan voor de OvD's. Deze wordt vraag gestuurd gebruikt. Regie hierop wordt verzorgd door de LC.

Als door één van de disciplines GRIP 1 is afgekondigd, wordt de OvD-IM actief. Deze OvD neemt zitting in het CoPI en verzorgt daar de informatievoorziening. Na alarmering stemt de dienstdoende OvD-IM

8) Deze wettelijke eis kan spanningen opleveren met het uitgangspunten van de Twentse crisorganisatie waarbij slagvaardigheid voor afstemming gaat. Hier moet in de crisorganisatie een balans in worden gezocht.

af met de andere OvD-IM's of iemand beschikbaar is om alvast het multidisciplinaire beeld op te bouwen terwijl hij zich richting CoPI begeeft. Op het moment dat de OvD-IM in staat is om de regie op de multidisciplinaire beeldvorming over te nemen, stemt hij dat af met de CaCo. De AC-IM wordt bij GRIP 1 geïnformeerd en monitort het incident om te anticiperen op mogelijke verdere opschaling. Bij alarmering worden twee AC-IM's gevraagd beschikbaar te zijn, in onderling overleg stemmen zij af over de taken rondom GRIP 1 alarmering. Bij een GRIP 3 alarmering begeeft één AC-IM zich naar de locatie waar de Operationele Staf zich bevindt, en de andere begint met het gereed maken van een beeld voor het eerste crisisteam overleg.

OvD-IM en CoPI

De leider CoPI bepaalt of én wanneer een CoPI vergadering plaatsvindt in de MCU (Mobiele Commando Unit). Het kan zijn dat ervoor gekozen wordt om elkaar in eerste instantie bilateraal bij te praten. Als er een behoefte is vanuit de CoPI leden om alsnog een gezamenlijke CoPI vergadering te hebben dan wordt deze georganiseerd. Slagvaardigheid staat hierbij voorop! De OvD-IM draagt zorg voor de informatievoorziening en stemt hierin af met de andere OvD's en de leider CoPI. Dat betekent onder andere het vullen van het CoPI beeld in LCMS en het maken van het plot. In de rapportage bevindt zich een voorstel van een vereenvoudigd tabblad ten behoeve van het CoPI.

De leider CoPI is uiteraard medeverantwoordelijk om de informatie op te halen bij de verschillende kolommen ten behoeve van het multidisciplinaire beeld en hieruit de thema's te destilleren. De OvD-IM is in staat de leider CoPI te ondersteunen in het ophalen en analyseren van de benodigde informatie voor de multidisciplinaire beeldvorming en voelt zich verantwoordelijk om de noodzakelijke informatie te vinden en te ontsluiten. Hierin kan hij ondersteund worden door de AC-IM, CaCo en een eventueel actiecentrum (ondersteuning) indien noodzakelijk. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk om het proces van leiding en coördinatie te ondersteunen door het vergaren van relevante informatie.

Op het moment dat een CoPI vergadering begint, is de OvD-IM degene die het eerste multidisciplinaire beeld met bijbehorende thema's in concept schetst. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de eerste plot. Hiermee focust de OvD-IM op de beeldvorming en krijgt de leider CoPI meer ruimte om aandacht te besteden aan de besluitvorming en het groepsproces. Aan de leider CoPI de vrijheid om van deze startopstelling af te wijken als de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

AC-IM en Operationele Staf

De AC-IM gaat zodra hij gealarmeerd is (bijv. bij GRIP 1) het incident monitoren en maakt een inschatting op basis van de ontwikkelingen van het incident in hoeverre hij hierin een actieve rol moet vervullen, al dan niet in afstemming met de OvD-IM. De AC-IM kan deze rol vervullen vanaf een locatie waar de beschikbare faciliteiten aanwezig zijn (thuis/kantoor/actiecentrum). Op het moment dat wordt opgeschaald naar een GRIP 3/crisisteam of hoger of waarbij een Operationele Staf wordt gevormd, voegt hij zich bij de OL.

Binnen de Operationele Staf monitort de AC-IM het multidisciplinaire beeld en de multi-relevante informatie uit de mono kolommen en draagt zorg voor een relevant totaal beeld voor de Operationele Staf en het Crisisteam. Dat doet hij op basis van beschikbare informatie uit LCMS en eventuele verificatie bij de OvD-IM of de AC of HIN functionaris van elke kolom.

Hij treedt verder op als adviseur van de OL en ondersteunt de OL in zijn contact met de verschillende kolommen. Hij kan de OL van advies voorzien over de thema's voor het crisisteam en werkwijze in relatie tot de AC's van de verschillende kolommen. In dit kader monitort hij dat de AC's de juiste informatie op de juiste wijze delen ten behoeve van de beeldvorming voor het crisisteam (OL). Hierover heeft hij afstemming met de betrokken HIN functionarissen.

De AC's en de HIN functionarissen van de verschillende kolommen hoeven niet fysiek aanwezig te zijn in het gemeentehuis. Dat vraagt alertheid van de HIN functionarissen en in het bijzonder de AC-IM om ervoor te zorgen dat het totaalbeeld actueel en relevant blijft. Indien gewenst is de AC-IM in staat om het operationele totaalbeeld te presenteren aan het crisisteam. Mocht de AC-IM ondersteuning nodig hebben dan kan hij dat uiteraard organiseren. De ondersteuning kan uitgevoerd worden door functionarissen die specifieke kwaliteiten hebben waar ten aanzien van informatiemanagement op dat moment behoefte aan is.

HIN

Elke kolom/discipline is zelf verantwoordelijk voor het eigen informatiemanagementproces. Dit proces is geborgd in de rol van HIN. Deze rol kan, afhankelijk van de grootte van het incident vervuld worden door een functionaris van de discipline die vanwege een andere taakverantwoordelijkheid, gealarmeerd is. Op het moment dat degene die verantwoordelijk is voor dit proces, inschat dat hij/zij niet meer in staat is deze rol te vervullen dient hij/zij in zijn eigen kolom ondersteuning hiervoor te vragen. Hij/zij draagt deze verantwoordelijkheid dan ook over aan een andere functionaris.

In deze fase is het mogelijk dat de OvD monodisciplinair zijn AC en eventueel al een actiecentrum actief heeft gemaakt. Vanuit de HIN rol kan afstemming worden gezocht met de AC-IM of de OvD-IM (bijvoorbeeld ter verificatie van informatie) en die monitort of de juiste monodisciplinaire informatie voor het multidisciplinaire beeld gedeeld wordt. Elke afzonderlijke HIN levert dus een stuk van de puzzel als het gaat om multidisciplinaire beeldvorming. Hiervoor gebruikt de HIN de beschikbare systemen, met LCMS als belangrijke spil hierin.

Beleidsondersteuner Operationele Staf

De Beleidsondersteuner Operationele Staf vervult meerdere taken ter ondersteuning van de OL. Dit ook met het oog om het crisisteam zo 'lean & mean' mogelijk te laten functioneren. In dit document wordt alleen gefocust op de taak voor de Beleidsondersteuner die hij/zij binnen Informatiemanagement uitvoert. De Beleidsondersteuner draagt binnen het proces van Informatiemanagement zorg voor het vastleggen van de besluiten en acties van het crisisteam in het beschikbare systeem (LCMS) en ondersteunt de OL in het bepalen van de thema's die besproken moeten worden in het crisisteam.

De AC-IM is verantwoordelijk voor de multidisciplinaire operationele beeldvorming. De Beleidsondersteuner ondersteunt samen met de AC-IM de OL in het vergaren van de benodigde informatie.

Een nadere uitwerking van de werkwijze IM staat beschreven in de rapportage Informatiemanagement in de crisisorganisatie.

Bijlage 1: Afkortingenlijst

AC	Algemeen Commandant
AC-B	Algemeen Commandant Brandweer
AC-BZ	Algemeen Commandant Bevolkingszorg
AC-C	Algemeen Commandant Crisiscommunicatie
AC-GZ	Algemeen Commandant Geneeskundig
AC-IM	Algemeen Commandant Informatiemanagement
AGS	Adviseur Gevaarlijke Stoffen
B&W	Burgemeester en Wethouders
BA	Bestuursadviseur
BBT	Begrafnis Bijstandsteam
BO	Beleidsondersteuner Operationele staf
BYOD	Bring Your Own Device
CBRN	Chemisch, biologisch, radiologisch en nucleair
CoPI	Commando Plaats Incident
CT	Crisisteam
CvD	Commandant van Dienst
CVE	Coördinator Verkenningseenheden
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
GAGS	Gezondheidskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen
GCC	Gemeentelijk Coördinatie Centrum
GGB	Grootschalige Geneeskundige Bijstand
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
GMS	Gemeenschappelijk Meldkamer Systeem
GROP	GGD Rampen Opvang Plan
HBE	Hoofd Bron- en Emissiebestrijding
HOvD	Hoofd Officier van Dienst
HIN	Hoofd Informatie
HON	Hoofd Ondersteuning
HTO	Hoofd Taakorganisatie
GRIP	Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdingsprocedure
IBGS	Incidentbestrijding Gevaarlijke Stoffen
ICO	Informatie Coördinatoren
LCMS	Landelijk Crisis Management Systeem
LCMS-GZ	Landelijk Crisis Management Systeem Geneeskundige Zorg
LCMS-VR	Landelijk Crisis Management Systeem Veiligheidsregio
LOCC	Landelijk Operationeel Coördinatie Centrum
LPA	Landelijke Protocollen Ambulancezorg
MKA	Meldkamer Ambulancezorg
NRK	Nederlands Rode Kruis

OL	Operationeel Leider
ODT	Omgevingsdienst Twente
OT	Operationeel Team
OTBT	Ondersteuningsteam Brandweer
OS	Operationele Staf
OvD	Officier van Dienst
OvD-B	Officier van Dienst Brandweer
OvD-BZ	Officier van Dienst Bevolkingszorg
OvD-C	Officier van Dienst Crisiscommunicatie
OvD-G	Officier van Dienst Geneeskundig
OvD-IM	Officier van Dienst Informatiemanagement
OVI	Officier Verbindingen en Informatie
OTB	Ondersteuningsteam Brandweer
RCP	Regionaal Crisisplan
RCT	Regionaal Crisissteam
ROT	Regionaal Operationeel Team
RIVM	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
SCA	Strategisch Communicatie Adviseur
SIS	Slachtoffer Informatie Systeem
SISOSS	Slachtoffer aantallen, Identiteiten, Schade, Oorzaken, Scenario's en Schuld
STH	Specialisme Technische Hulpverlening
THV	Technische Hulpverlening
USAR	Urban Search and Rescue team
VNOG	Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland
VRT	Veiligheidsregio Twente
VWS	Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
WAS	Waarschuwingstelsel
WPG	Wet Publieke Gezondheid