

Reglement van orde raadsadviescommissie Regio Noord-Limburg

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Regio Noord-Limburg zoals bedoeld in hoofdstuk 4 van de gemeenschappelijke regeling Regio Noord-Limburg;
- b. Deelnemende gemeente: gemeente die deelneemt aan de gemeenschappelijke regeling Regio Noord-Limburg (dit zijn Mook en Middelaar, Gennep, Bergen, Venlo, Venray, Horst aan de Maas, Beesel, Peel en Maas);
- c. Raadsadviescommissie: commissie zoals bedoeld in artikel 16 lid 2 van de gemeenschappelijke regeling Regio Noord-Limburg.

Artikel 2 Samenstelling raadsadviescommissie

1. De raadsadviescommissie bestaat uit maximaal twee leden per deelnemende gemeente.
2. De raden van de deelnemende gemeenten wijzen uit hun midden maximaal twee leden en maximaal twee plaatsvervangende leden aan.
3. De zittingsperiode van de raadsadviescommissie is gelijk aan de zittingsperiode van de raden.
4. Het lidmaatschap van een lid eindigt:
 - a. op eigen verzoek;
 - b. als het lid aftreedt als lid van de raad;
 - c. als de raad de aanwijzing van het lid intrekt.
5. Als het lidmaatschap van een lid eindigt, kan de raad van de betreffende gemeente een opvolger aanwijzen.

Artikel 3 Taken van de raadsadviescommissie

1. De raadsadviescommissie brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het algemeen bestuur en de raden van de deelnemende gemeenten over:
 - a. de besluitvorming van de raden van de deelnemende gemeenten betreffende zaken die aan de orde zijn binnen de gemeenschappelijke regeling Regio Noord-Limburg;
 - b. de wijze en momenten waarop het algemeen bestuur communiceert met de deelnemende gemeenten;
 - c. de in artikel 21 van de gemeenschappelijk regeling Regio Noord-Limburg genoemde zienswijzen, alsmede de zienswijzen op de jaarlijkse kadernota en ontwerpbegroting van de Regio Noord-Limburg;
 - d. de in artikel 36 lid 1 van de gemeenschappelijk regeling Regio Noord-Limburg genoemde evaluatie van deze regeling.
2. De raadsadviescommissie speelt een rol in het organiseren van regionale raadsbijeenkomsten die tot doel hebben de raden van de deelnemende gemeenten duidelijk te maken wat de Regio Noord-Limburg doet én (heeft) bereikt.

Artikel 4 De voorzitter

1. De leden van de raadsadviescommissie kiezen uit hun midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter voor de duur van de zittingsperiode van de raadsadviescommissie.
2. De voorzitter is belast met:
 - a. het voorbereiden en leiden van de vergaderingen van de raadsadviescommissie;
 - b. het handhaven van de orde;
 - c. het doen naleven van dit reglement van orde.
3. De voorzitter verleent het woord, formuleert conclusies en deelt de uitslag van eventuele stemmingen mee.

Artikel 5 De secretaris

De secretaris is een griffier of een andere medewerker van de griffie van een van de deelnemende gemeenten en wordt op voordracht van de griffiers van deze gemeenten benoemd door de raadsadviescommissie;

1. De secretaris is in elke vergadering van de raadsadviescommissie aanwezig;
2. Bij verhindering regelt de secretaris een vervanger;
3. De secretaris kan op uitnodiging van de voorzitter aan de beraadslagingen van de raadsadviescommissie deelnemen;
4. De secretaris draagt voor elke vergadering van de raadsadviescommissie zorg voor een conceptagenda met vergaderstukken, waaronder beknopte notulen en een besluitenlijst van de vorige vergadering.
5. Bij het zorgdragen voor de conceptagenda met vergaderstukken wordt de secretaris ondersteund door een door de secretaris van het algemeen bestuur aan te wijze medewerker.

Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Paragraaf 1 Voorbereiding

Artikel 6 Planning en openbaarheid

1. De raadsadviescommissie stelt in afstemming met het algemeen bestuur en met de raadswerkgroep 'regionale samenwerking Noord-Limburg' een vergaderschema vast. De raadsadviescommissie en de raadswerkgroep 'regionale samenwerking Noord-Limburg' vergaderen fysiek, zoveel mogelijk (na elkaar) op dezelfde datum en op dezelfde locatie;
2. In bijzonder gevallen kan de voorzitter, in overleg met de raadsadviescommissie, afwijken van het vergaderschema. Vergaderingen die in afwijking van het vergaderschema worden gehouden, kunnen, om praktische redenen, digitaal (maar niet hybride) plaatsvinden.
3. De vergaderingen van de raadsadviescommissie zijn openbaar. Van deze regel kan, voor een hele vergadering of voor specifieke agendapunten, worden afgeweken indien de voorzitter, een lid van de raadsadviescommissie of het algemeen bestuur hierom verzoekt. De raadsadviescommissie beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

Artikel 7 Uitnodiging, conceptagenda en vergaderstukken

1. De secretaris voorziet, namens de voorzitter, de leden van de raadsadviescommissie tenminste 10 dagen vóór een vergadering (spoedeisende gevallen uitgezonderd) per e-mail van een uitnodiging, conceptagenda en vergaderstukken.
2. De griffiers van de deelnemende gemeenten zorgen voor publicatie van de onder lid 1 genoemde documenten in hun raadsinformatiesysteem.

Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Paragraaf 1 Voorbereiding

Artikel 6 Planning en openbaarheid

1. De raadsadviescommissie stelt in afstemming met het algemeen bestuur en met de raadswerkgroep 'regionale samenwerking Noord-Limburg' een vergaderschema vast. De raadsadviescommissie en de raadswerkgroep 'regionale samenwerking Noord-Limburg' vergaderen fysiek, zoveel mogelijk (na elkaar) op dezelfde datum en op dezelfde locatie;
2. In bijzonder gevallen kan de voorzitter, in overleg met de raadsadviescommissie, afwijken van het vergaderschema. Vergaderingen die in afwijking van het vergaderschema worden gehouden, kunnen, om praktische redenen, digitaal (maar niet hybride) plaatsvinden.
3. De vergaderingen van de raadsadviescommissie zijn openbaar. Van deze regel kan, voor een hele vergadering of voor specifieke agendapunten, worden afgeweken indien de voorzitter, een lid van de raadsadviescommissie of het algemeen bestuur hierom verzoekt. De raadsadviescommissie beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

Artikel 7 Uitnodiging, conceptagenda en vergaderstukken

1. De secretaris voorziet, namens de voorzitter, de leden van de raadsadviescommissie tenminste 10 dagen vóór een vergadering (spoedeisende gevallen uitgezonderd) per e-mail van een uitnodiging, conceptagenda en vergaderstukken.
2. De griffiers van de deelnemende gemeenten zorgen voor publicatie van de onder lid 1 genoemde documenten in hun raadsinformatiesysteem.

Paragraaf 2 Vergaderorde

Artikel 8 Quorum

Een vergadering wordt pas geopend als minimaal de helft plus één van de deelnemende gemeenten is vertegenwoordigd.

Artikel 9 Vaste agendapunten

1. Een vergadering wordt geopend met het vaststellen van de definitieve agenda.
2. In de vergadering worden de beknopte notulen en besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld.
3. Na de behandeling van de beknopte notulen en besluitenlijst worden mededelingen over actuele zaken en ingekomen stukken gedaan.

Artikel 10 Adviseur en andere vergaderdeelnemers

1. Vaste bij een vergadering aanwezige adviseur is een griffier van een van de deelnemende gemeenten.
2. Ter toelichting van agendapunten kunnen ambtelijke of bestuurlijke vertegenwoordigers van het algemeen bestuur (of anderen) deelnemen aan een vergadering.
3. De adviseur en overige niet-leden van de raadsadviescommissie hebben geen stemrecht in een vergadering.

Artikel 11 Besluitvorming en stemming

1. Tijdens de vergaderingen wordt bij voorkeur consensus bereikt.
2. Indien geen consensus wordt bereikt, kan om een stemming worden gevraagd.
3. Bij een stemming geldt dat besluiten worden genomen op basis van de meerderheid van de vertegenwoordigde deelnemende gemeenten.

Artikel 12 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de raadsadviescommissie terstond.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 13 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing ervan, beslist de raadsadviescommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 14 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na de datum van bekendmaking.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde raadsadviescommissie van de gemeenschappelijk regeling Regio Noord-Limburg.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van Regio Noord-Limburg op 23 juni 2026.

*R. van Loon, burgemeester A.S. Scholten,
secretaris/directeur voorzitter*