

Aanwijzingsbesluit metadatabeheer en gegevensbeheer ISD BOL

Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur van ISD BOL,
ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft,
besluiten vast te stellen het:

Aanwijzingsbesluit metadatabeheer en gegevensbeheer ISD BOL

Artikel 1 Definities

Metadata: gegevens die beschrijvende informatie bieden over andere gegevens, zoals inhoud, structuur, context, en beheer. Deze gegevens kunnen tevens informatie bevatten over o.a. datum van aanmaak, bron, eigenaar en toegangsrechten. Archiefbescheiden worden met behulp van metadata vindbaar, leesbaar en interpreteerbaar.

Artikel 2 Aanwijzing metadatabeheer

Met ingang van 1-1-2026 wordt de directeur van ISD BOL aangewezen als eindverantwoordelijke voor het metadatabeheer van ISD BOL. Dit houdt in:

- De directeur is hiermee eindverantwoordelijk voor het beheer van het metadataschema en mapping metadataschema van ISD BOL.

Artikel 3 Aanwijzing gegevensbeheer

Met ingang van 1-1-2026 zijn de afdelingshoofden eindverantwoordelijk voor het gegevensbeheer binnen hun afdeling. Dit houdt in:

- **Datakwaliteit bewaken**
 - Verantwoordelijk voor controle op metadata, ter voorkoming van fouten, dubbele dossiers of verouderde informatie.
 - Kwaliteitsregels opstellen voor invoer en gebruik van data.
- **Rapportages & verantwoording**
 - Correcte gegevens aanleveren binnen het betreffende systeem voor managementrapportages.
- **Archivering & bewaartermijnen**
 - Verantwoordelijk voor correcte archivering of verwijdering volgens de Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2020.

Artikel 4 Inwerkingtreding besluit

Dit besluit treedt in werking op **1-1-2026**.

Artikel 5 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Aanwijzingsbesluit metadatabeheer en gegevensbeheer ISD BOL.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van ISD BOL op 25-3-2026,

*De Voorzitter,
C.P.G. Wilbach*

*De secretaris,
H.C.A. Smeijsters*

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van ISD BOL op 28-1-2026,

*De Voorzitter,
C.P.G. Wilbach*

*De secretaris,
H.C.A. Smeijsters*

Bezwaar maken

Tegen dit besluit kan een belanghebbende binnen zes weken na de dag van de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Het bezwaarschrift kan elektronisch of per post worden ingediend.

De belanghebbende kan het bezwaarschrift elektronisch indienen via <https://www.isdbol.nl/bezwaar-maken>.

De belanghebbende kan het bezwaarschrift per post versturen naar **Dagelijks Bestuur ISD BOL Postbus 114, 6440 AC Brunssum**.

De belanghebbende kan het bezwaarschrift ook door een gemachtigde laten indienen. Stuur dan een machtiging mee bij het bezwaarschrift.

In het bezwaarschrift moeten in elk geval de volgende gegevens staan:

- De naam en het adres van de belanghebbende;
- De datum van het bezwaarschrift;
- Een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- De gronden van het bezwaar (de redenen waarom de belanghebbende het niet eens is met het besluit); en
- De handtekening van de belanghebbende.