

Besluit van het dagelijks bestuur van de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland d.d. 8 juni 2026, houdende de vaststelling van het Organisatiebesluit RUD Zeeland 2026

Het dagelijks bestuur van de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland,

Gelet op

artikel 35, derde lid, onder a, van de Gemeenschappelijke regeling Regionale uitvoeringsdienst Zeeland; artikel 57b, eerste lid, onder c, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluit

vast te stellen:

het Organisatiebesluit RUD Zeeland 2026

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 van de Gemeenschappelijke regeling Regionale uitvoeringsdienst Zeeland is van toepassing op dit besluit. Daarnaast wordt in dit besluit verstaan onder:

- a. ambtelijke organisatie: de ambtelijke organisatie van de Regionale uitvoeringsdienst, bedoeld in artikel 27, tweede lid, van de regeling;
- b. bestuurssecretaris: de bestuurssecretaris van RUD Zeeland, werkzaam binnen Concern Control, bedoeld in artikel 5, derde lid;
- c. controller: de controller van RUD Zeeland, bedoeld in artikel 2, vierde lid;
- d. deelnemers: de rechtspersonen achter de aan de regeling deelnemende bestuursorganen;
- e. directieteam: het directieteam, bedoeld in artikel 3, derde lid;
- f. managementteams: het managementteam VTH, bedoeld in artikel 6, eerste lid, en het managementteam RO&S, bedoeld in artikel 6, tweede lid;
- g. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Regionale uitvoeringsdienst Zeeland;
- h. teamleiders: de leidinggevendenden van de teams binnen de units, bedoeld in artikel 6, eerste en tweede lid;
- i. unithoofden: het unithoofd Uitvoering VTH, bedoeld in artikel 7, derde lid, en het unithoofd Regie, ontwikkeling & support, bedoeld in artikel 8, derde lid.

Artikel 2 Hoofdstructuur

1. Ingesteld worden de volgende onderdelen van de ambtelijke organisatie:
 - a. de unit Uitvoering Vergunningen, Toezicht & Handhaving (VTH);
 - b. de unit Regie, ontwikkeling & support.
2. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de ambtelijke organisatie.
3. Het algemeen bestuur benoemt, schorst en ontslaat, overeenkomstig artikel 26 van de regeling, de directeur. De benoeming van de directeur geschiedt op voordracht van het dagelijks bestuur.
4. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de controller. Alvorens het dagelijks bestuur tot benoeming overgaat, stelt het de directeur in de gelegenheid een advies te geven.

Hoofdstuk 2 Structuur, taken en functies van de ambtelijke organisatie

Afdeling 2.1 Directeur, Directieteam en Concern Control

Artikel 3 Taken en bevoegdheden directeur en directieteam

1. De ambtelijke organisatie staat onder leiding van de directeur.
2. De directeur heeft de taken en bevoegdheden, genoemd in de regeling en in het bijzonder in artikel 27 van de regeling. De directeur heeft in elk geval de volgende taken:
 - a. leidinggeven aan de ambtelijke organisatie;
 - b. zorg dragen voor de inhoudelijke kwaliteit van de taakuitvoering en de dienstverlening;
 - c. besluiten over de inzet van en het beheren van middelen;
 - d. bijstaan en adviseren van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, en de voorzitter bij de uitoefening van hun taken;
 - e. bewaken van de eenduidigheid in het functioneren van de Regionale uitvoeringsdienst als geheel en het borgen van de verbinding met vertegenwoordigers van de deelnemers; en

- f. opbouwen van een consistente koers, het verbinden van interne en externe belangen, en het bewaken van samenhang tussen uitvoering en ondersteuning.
3. De directeur vormt samen met de unithoofden, de controller en de bestuurssecretaris het directieteam. Het directieteam is verantwoordelijk voor de algehele coördinatie van de werkzaamheden van de ambtelijke organisatie.
4. Het directieteam heeft een adviserende en besluitvormende rol richting het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur.
5. Het directieteam draagt zorg voor het accountmanagement voor de deelnemers.
6. De directeur is bestuurder als bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden voor de Regionale uitvoeringsdienst als geheel en overlegt met de ondernemingsraad.

Artikel 4 Plaatsvervangning

1. De leden van het directieteam kunnen elkaar bij afwezigheid vervangen. De directeur stelt hiervoor een plaatsvervangingsprotocol vast. Het plaatsvervangingsprotocol behoeft de goedkeuring van het dagelijks bestuur.
2. In aanvulling op het eerste lid kunnen de leden van het directieteam elkaar ook in andere situaties vervangen. De directeur stelt hiervoor in het plaatsvervangingsprotocol, bedoeld in het eerste lid, nadere regels.
3. Plaatsvervangning geschiedt voor het overige overeenkomstig daartoe strekkende instructies van de directeur.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden Concern Control

1. Concern Control staat onder leiding van de directeur.
2. Concern Control is verantwoordelijk voor ondersteuning bij de strategische sturing van de Regionale uitvoeringsdienst.
3. Concern Control kent de functies van controller en van bestuurssecretaris.
4. De controller heeft de volgende taken:
 - a. coördineren van de eenheid van beleid en de naleving van kaders en richtlijnen op het terrein van de bedrijfsvoering en het beheer;
 - b. zorgdragen voor het uitoefenen van de controlfunctie;
 - c. zorgdragen voor het toezicht op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de aanwending van financiële middelen en de besluitvorming;
 - d. zorgdragen voor risicomanagement en kwaliteitszorg van financiële aard;
 - e. melden aan de directeur van onrechtmatigheden, niet gemelde risico's, of andere onvolkomenheden, zo de controller deze bij de control-werkzaamheden signaleert, en
 - f. indien van toepassing het vragen van inlichtingen aan de unithoofden.
5. Indien de controller en de directeur een verschil van mening hebben over een kwestie als bedoeld in het vierde lid, onder c en d, doet de controller hiervan, na overleg met de directeur, mededeling aan het dagelijks bestuur.
6. De bestuurssecretaris ondersteunt de directeur bij de uitoefening van zijn taken zoals genoemd in het tweede lid van dit organisatiebesluit.

Afdeling 2.2 Managementteams, Unit Uitvoering VTH en Unit Regie, ontwikkeling & support

Artikel 6 Taken en bevoegdheden managementteams

1. Het unithoofd VTH vormt samen met de teamleiders van de unit Uitvoering VTH het managementteam VTH.
2. Het unithoofd RO&S vormt samen met de teamleiders van de unit Regie, ontwikkeling & support het managementteam RO&S.
3. De managementteams gaan over de uitvoering, de keuzes in inzet van mensen en middelen en de ontwikkeling van de units.
4. De managementteams hebben een adviserende rol richting het directieteam.

Artikel 7 Structuur en leiding Unit Uitvoering VTH

1. De Unit Uitvoering VTH bestaat uit verschillende onderdelen op het gebied van omgevingsrecht.
2. De onderdelen zijn in verschillende teams ingedeeld, welke worden aangestuurd door een teamleider.
3. De Unit Uitvoering VTH staat onder leiding van het unithoofd Uitvoering VTH.

Artikel 8 Structuur en leiding Unit Regie, ontwikkeling & support

1. De taken van de Unit Regie, ontwikkeling & support zijn ondersteunend aan het primaire proces.
2. De onderdelen zijn in verschillende teams ingedeeld. Deze teams worden aangestuurd door een teamleider en/of door het unithoofd Regie, ontwikkeling & support.
3. De Unit Regie, ontwikkeling & support staat onder leiding van het unithoofd Regie, ontwikkeling & support.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 9 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Organisatiebesluit RUD Zeeland 2026.

Artikel 10 Bekendmaking, inwerkingtreding en intrekking vorige versie

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag nadat het is bekendgemaakt in het Blad Gemeenschappelijke Regeling Regionale uitvoeringsdienst Zeeland en werkt terug tot en met 1 januari 2026.
2. Het Organisatieverordening RUD Zeeland 2013 wordt ingetrokken.

Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur van de RUD Zeeland op 8 juni 2026.

de Voorzitter,

J.G. Smit

de waarnemend Secretaris,

J.M. Nijland