

Mandaatbesluit dagelijks bestuur Vervoerregio Amsterdam 2025

Het dagelijks bestuur en de voorzitter van Vervoerregio Amsterdam, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 33b van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam en het Mandaatbesluit regiораad van de Vervoerregio Amsterdam 2020

overwegende dat het voor het efficiënt functioneren van de Vervoerregio Amsterdam wenselijk is dat zij elk ten aanzien van hun eigen bevoegdheden mandaat, volmacht en machtiging verlenen;

besluiten:

1. Het Mandaatbesluit dagelijks bestuur Vervoerregio Amsterdam 2025 vast te stellen
2. Dit Mandaatbesluit met ingang van 1 april 2025 in werking te laten treden;
3. Het Gewijzigd Mandaatbesluit Vervoerregio Amsterdam 2022, zoals vastgesteld bij besluit van het dagelijks bestuur van 21 april 2022 en in werking getreden, met ingang van 1 april 2025 in te trekken.

Artikel 1 Begrippen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. Besluit: een besluit als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. Bestuursorgaan: het dagelijks bestuur (DB), de voorzitter (VZ) en de Regiораad (RR) van de Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam;
- c. Directeur: functionaris ressorterend onder de secretaris-directeur, medeverantwoordelijk voor de aansturing van de Vervoerregio als geheel;
- d. Gemandateerde, gemachtigde, gevolmachtigde: de functionaris die mandaat, machtiging of volmacht verleend krijgt;
- e. Machtiging: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan of rechtspersoon handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- f. Manager: leidinggevende van een team, omschreven als management A of B in het Functieboek d.d. 13 februari 2018 van de Vervoerregio Amsterdam;
- g. Mandaat: de bevoegdheid als bedoeld in artikel 10:1 van de Wet om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen;
- h. Mandaatregister: een van dit besluit onderdeel uitmakend overzicht van de verleende mandaten, machtigingen en volmachten;
- i. Mandaatverlener, machtiging- of volmachtgever: het bestuursorgaan dat mandaat, machtiging of volmacht verleent;
- j. Ondermandaat, -machtiging, -volmacht: mandaat, machtiging, volmacht verleend namens een bestuursorgaan of rechtspersoon door de gemandateerde, gemachtigde, gevolmachtigde aan een ander;
- k. Ondertekeningsmandaat: de bevoegdheid een door het bevoegde bestuursorgaan genomen besluit namens het bestuursorgaan te ondertekenen als bedoeld in artikel 10:11 van de wet;
- l. Plaatsvervangend secretaris-directeur: de door de secretaris-directeur aangewezen functionaris, die de secretaris-directeur vervangt bij diens afwezigheid;
- m. Plaatsvervangend manager: de aangewezen medewerker uit het team die de manager vervangt bij diens afwezigheid;
- n. Secretaris-directeur: de functionaris zoals omschreven in artikel 49 van de Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam;
- o. Volmacht: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- p. Wet: Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2 Mandaat, volmacht en machtiging

1. Het dagelijks bestuur en de voorzitter verlenen ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft mandaat respectievelijk volmacht of machtiging voor de uitoefening van bevoegdheden zoals verwoord in het bij dit besluit behorende mandaatregister aan een lid van het dagelijks bestuur op wiens portefeuille de zaak betrekking heeft en aan de secretaris-directeur.
2. Mandaten, volmachten en machtigingen kunnen worden verleend onder voorwaarden. Indien een voorwaarde van toepassing is, is deze opgenomen in het bij dit besluit behorende mandaat-

- register. Onverminderd het gestelde in het mandaatregister kan de mandaat- of volmachtgever te allen tijde aanvullende voorwaarden stellen.
3. In nadere individuele gevallen blijft het dagelijks bestuur bevoegd om mandaat, volmacht en machtiging te verlenen.
 4. De ondertekening van een krachtens mandaat genomen besluit luidt als volgt:

Namens het dagelijks bestuur van de Vervoerregio Amsterdam,

<handtekening>

<naam gemandateerde>

<functieaanduiding>

5. De ondertekening van een krachtens volmacht of machtiging genomen besluit luidt als volgt:
Namens de voorzitter van de Vervoerregio Amsterdam,

<handtekening>

<naam ge(vol)machtigde>

<functieaanduiding>

Artikel 3 Algemene regels en uitzonderingen

1. Het mandaat omvat de bevoegdheid om het besluit:
 - a. voor te bereiden;
 - b. te nemen, alsmede te wijzigen, beëindigen, verlengen, in te trekken en op te zeggen;
 - c. te ondertekenen, en
 - d. af te doen.
2. De gemandateerde is bevoegd tot het nemen van besluiten als vermeld in het mandaatregister, tenzij:
 - a. advies nodig is van andere teams binnen de Vervoerregio en het advies en het eigen standpunt niet op elkaar aansluiten respectievelijk niet tot dezelfde conclusie leiden;
 - b. uit overleg met de portefeuillehouder op wiens portefeuille de zaak betrekking heeft blijkt dat deze het voorstel aan het bestuursorgaan wil voorleggen;
 - c. het besluit een afwijking zou inhouden van het bestaande beleid of richtlijnen;
 - d. het besluit overschrijding van budgetten of kredieten zou inhouden;
 - e. mandaatverlener vooraf te kennen heeft gegeven zelf te willen beslissen.

Artikel 4 Registratie en informatieverstrekking

De gemandateerde informeert het ter zake bevoegd bestuursorgaan desgewenst over de krachtens mandaat genomen besluiten.

Artikel 5 Schakelbepaling volmachten en machtigingen

Dit mandaatbesluit is van overeenkomstige toepassing indien een bestuursorgaan aan een functionaris werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid of een derde, volmacht verleent tot het namens de Vervoerregio verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, of machtiging verleent tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Artikel 6 Ondertekeningsmandaat

Het dagelijks bestuur en de voorzitter kennen het lid van het dagelijks bestuur op wiens portefeuille de zaak betrekking heeft en de secretaris-directeur mandaat toe tot ondertekening van brieven die van het dagelijks bestuur respectievelijk de voorzitter uitgaan.

Artikel 7 Intrekken bevoegdheid

De mandaatverlener kan het mandaat overeenkomstig artikel 10:8 van de Wet te allen tijde intrekken.

Artikel 8 Ondermandaat

1. In de gevallen dat de gemandateerde daartoe bevoegd is, verleent deze ondermandaat ter uitoefening van de in mandaat uit te oefenen bevoegdheden zoals verwoord in de bij dit besluit behorende mandaatregister, zoals verwoord in bijlage A.
2. Op de verlening van ondermandaat zijn de bepalingen van dit mandaatbesluit van overeenkomstige toepassing.
3. Ondermandaat kan worden verleend onder voorwaarden. Indien een voorwaarde van toepassing is, wordt deze opgenomen in het bij dit besluit behorende mandaatregister.

4. Ondertekening van een krachtens ondermandaat genomen besluit wordt als volgt ondertekend:
Namens het dagelijks bestuur van de Vervoerregio Amsterdam,

De secretaris-directeur/portefeuillehouder,

Namens dezen,

<handtekening ondergemandateerde >

<naam ondergemandateerde >

<functieaanduiding>

OF

Namens de voorzitter van de Vervoerregio Amsterdam,

De secretaris-directeur/portefeuillehouder,

<handtekening ondergemandateerde >

<naam ondergemandateerde >

<functieaanduiding>

Artikel 9 Afwezigheid

1. In geval van afwezigheid van de secretaris-directeur aan wie bij of krachtens dit besluit de uitoefening van bevoegdheden of het tekenen van stukken in mandaat is opgedragen, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door de plaatsvervangend secretaris-directeur.
2. Indien het een mandaat of ondermandaat aan een manager betreft, geldt in geval van afwezigheid dat het verleende mandaat wordt uitgeoefend door diens plaatsvervanger, behoudens de bevoegdheden als genoemd in §17 van het Mandaatregister (Personele aangelegenheden).

Artikel 10 Privaatrechtelijke (rechts)handelingen

1. Het dagelijks bestuur en de voorzitter zijn bevoegd een lid van het dagelijks bestuur wiens portefeuille de zaak betreft en de secretaris-directeur volmacht te verlenen of te machtigen ten behoeve van de uitoefening van privaatrechtelijke rechtshandelingen en feitelijke handelingen zoals verwoord in het bij dit besluit behorende mandaatregister.
2. Het lid van het dagelijks bestuur wiens portefeuille de zaak betreft en de secretaris-directeur zijn bevoegd de stukken voortvloeiende uit de in het eerste lid genoemde handelingen te ondertekenen. Het lid van het dagelijks bestuur wiens portefeuille de zaak betreft en de secretaris-directeur kunnen deze bevoegdheid bij andere functionarissen werkzaam in de organisatie neerleggen.
3. Volmachten en machtigingen kunnen worden verleend onder voorwaarden. Indien een voorwaarde van toepassing is wordt deze opgenomen op de bij dit besluit behorende mandaatregister.
4. Naast de in het derde lid genoemde voorwaarden gelden bij toepassing van de volmacht respectievelijk de machtiging door de functionarissen genoemd in de bij dit besluit behorende mandaatregister in ieder geval de regels uit de volgende besluiten zoals die op het moment van inwerkingtreding van dit mandaatbesluit gelden:
 - de vigerende Financiële Regeling Vervoerregio Amsterdam;
 - het vigerende Inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Vervoerregio Amsterdam

Artikel 11 Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2025.
2. Op het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit vervalt het Gewijzigd Mandaatbesluit Vervoerregio Amsterdam 2022 dat op 9 mei 2022 in werking is getreden;
3. Dit besluit wordt aangehaald als: Mandaatbesluit dagelijks bestuur en voorzitter Vervoerregio Amsterdam 2025.

Bijlage bij dit besluit:

- A. Mandaatregister

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van de Vervoerregio Amsterdam op 20 maart 2025,

Het dagelijks bestuur van Vervoerregio Amsterdam,

De voorzitter
Melanie van der Horst

Secretaris-directeur
Alex Colthoff

Mandaatregister dagelijks bestuur Vervoerregio Amsterdam 2025

Datum inwerkingtreding 1 april 2025

Lijst van gehanteerde afkortingen

AMRI Assetmanagement Railinfra

AO Ambtelijk opdrachtgever

Aw 2012 Aanbestedingswet 2012

Awb Algemene wet bestuursrecht

Bls Besluit lokaal spoor

CVV Collectief vraagafhankelijk vervoer

DB Dagelijks bestuur

Gemw Gemeentewet

VZ Voorzitter

Wls Wet lokaal spoor

Woo Wet open overheid

Wp 2000 Wet personenvervoer 2000

1. Algemeen

Num- me- ring	Bevoegdheid	Man- daat verle- ner	Mandaat, vol- macht of mach- tiging verleend aan	Ondermandaat, -volmacht of - machtiging verleend aan	Bijzondere Voorwaar- den/ toelichting
1.01	Het voeren van correspondentie ter uitvoering van besluiten van het DB en VZ.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren Manager wiens team de zaak betreft 	
1.02	Het doorsturen van stukken op grond van artikel 2:3 Awb.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Manager wiens team de zaak betreft Medewerkers verantwoordelijke team op alle functieniveaus 	Doorzendplicht
1.03	Het tekenen voor ontvangst bij aanbidding van deurwaarders-exploten.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren Manager wiens team de zaak betreft 	

1.04	Het voldoen aan voorschriften van rijks- en provinciale bijdrageregelingen en vergelijkbare regelingen (zoals het inzenden van declaraties, jaarverslagen, accountantsrapporten, gereedmeldingen).	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft 	
1.05	Bevoegdheden op grond van Archiefwet 1995: artt. 7, 8 eerste en tweede lid, 12 eerste lid, 13 eerste, derde en vierde lid, 15 eerste en tweede lid en 16 tweede lid Archiefbesluit: artt. 6 eerste en tweede lid, 7 eerste en tweede lid, 8 en 9 eerste, tweede en derde lid en 10 Besluit informatiebeheer 1997: artt. 1 en 22.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft 	Taak vanuit formele wetgeving. Artikelen omvatten bewaartermijnen.
1.06	Ondertekening van stukken voortvloeiend uit de bevoegdheden van de Archiefwet 1995, Archiefbesluit en Besluit informatiebeheer 1997 zoals in dit register opgenomen.	VZ	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft 	
1.07	(Ontwerp) besluit en daarop betrekking hebbende stukken ter inzage leggen en verstrekken van afschriften.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Manager wiens team de zaak betreft • Medewerkers Advies / Projecten / Beleid en Proces C, D of E 	Taak vanuit de Awb
1.08	Kennisgeving van (ontwerp)besluiten in huis-aan-huisblad.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Manager wiens team de zaak betreft • Medewerkers team Bestuur en Communicatie 	Voorwaarde: Voorafgaande afstemming en advies van juridisch adviseur van team Bedrijfsvoering is vereist.
1.09	Kennisgeving van (ontwerp)besluiten in het elektronisch Blad Gemeenschappelijke Regeling.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseurs Juridische Zaken, team Bedrijfsvoering 	--	Voorwaarden: 1. Voorafgaande afstemming en advies van juridisch adviseur van team Bedrijfsvoering vereist 2. De kennisgeving moet gebeuren door een juridische

					afdeling de verantwoordelijke medewerker dient te beschikken over een inlog voor overheidspublicaties.
1.10	Het besluiten tot het aangaan, uitvoeren, wijzigen en beëindigen van obligatoire overeenkomsten anders dan elders genoemd in dit register, alsmede de ondertekening en het geven van uitvoering daaraan.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren 	Obligatoire overeenkomsten zijn alle contracten die verbintenissen in het leven roepen. Deze worden met inachtneming van het vigerende inkoop- en aanbestedingsbeleid alsmede de financiële regeling gesloten.
1.11	Het opleggen van boetes, bonussen en malussen in het kader van projecten, de uitvoering van beheer, concessies en contracten .	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Lid DB wiens portefeuille zaak betreft 	--	Voorwaarde: alleen na vooraf informeren DB
1.12	Het reageren op visies, nota's en plannen, die voor het samenwerkingsgebied van belang zijn conform artikel 10 sub a Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft 	Hieronder wordt ook verstaan het geven van zienswijzen.
1.13	Het vertegenwoordigen van het samenwerkingsgebied conform artikel 10 sub b Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam.		<ul style="list-style-type: none"> • Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft 	
1.14	Het organiseren van overleg en het uitbrengen van advies conform artikel 10 sub c Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft 	
1.15	Het geven van zienswijzen ten aanzien van vergunningen die KIWA verleent voor internationaal personenvervoer.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Manager wiens team de zaak betreft 	DB bevoegdheid welke o.g.v. de artikelen 3:2 en 4:8 Awb ingeroepen kunnen worden. Een zienswijze is alleen noodzakelijk indien de belangen in het geding dreigen te komen (het betreft een recht geen plicht).

1.16	Aangaan van (aanvullende) pand- en hypotheekaktes met betrekking tot strategische activa die worden ingezet voor de uitvoering van de concessies.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren 	De Vervoerregio is houder van pand-/hypotheekrechten In verband met haar rol van financier/garantsteller van strategische activa.
1.17	Besluiten tot een Tijdelijke Buitengebruikname (TBGN) metro en tram.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft Manager wiens team de zaak betreft 	--	
1.18	Het voorbereiden en doen uitgaan van oproep voor en agenda van de vergadering van de regioraad.	VZ	<ul style="list-style-type: none"> Ambtelijk secretaris regioraad 		In overeenstemming met de jaarplanning van de regioraad.
1.19	Het publiceren van de openbare kennisgeving en het ter inzage leggen van de stukken voor de vergadering van de regioraad.	VZ	<ul style="list-style-type: none"> Ambtelijk secretaris regioraad 		

Indien een voorwaarde geldt, wordt deze als zodanig vermeld, andere teksten in deze kolom betreffen een toelichting

2. Afhandeling DB besluiten

Nummering	Bevoegdheid	Mandaat verlenner	Mandaat, volmacht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verleend aan	Bijzondere Voorwaarden/ toelichting
2.01	Afhandeling van stukken na besluitvorming door DB (vastgesteld beleid) .	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren Manager wiens team de zaak betreft 	Het gaat hier om vaste praktijk van subsidieverlening, gebaseerd op verordening en andere regelgeving.
2.02	Ondertekening van stukken die van het DB uitgaan en een besluit van het bestuursorgaan vergen conform artikel 45, tweede lid en artikel 49, zesde lid van de Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft Secretaris-directeur 	--	
2.03	Het ondertekenen van stukken die geen besluit van het bestuursorgaan vergen (bijv. het verstrekken of het opvragen van informatie).	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren Manager wiens team de zaak betreft 	De informatieverstrekking omvat het voeren van algemene correspondentie die het taakveld van het team betreft, inclusief het verstrekken van informatie of inlichtingen over vastgesteld beleid, uit vastgestelde regelingen en voorschrif-

					ten of van algemene aard, informatie over het deelnemen aan enquêtes.
2.04	Bekendmaken van besluiten, niet zijnde algemene verbindende voorschriften door verzending of uitreiking daarvan aan de belanghebbenden conform artikel 3:41 Awb.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Managers team de zaak betreft • Medewerkers verantwoordelijke team op alle functieveaus 	
2.05	Bekendmaken van algemeen verbindende voorschriften in het elektronische Blad gemeenschappelijke regeling .	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseurs Juridische Zaken, team Bedrijfsvoering 	--	De bekendmaking gebeurt door Juridische Zaken; verantwoordelijke medewerker beschikt over een inlog voor overheidspublicaties.

3. Subsidies – algemeen

Nummering	Bevoegdheid	Mandaat verlenen	Mandaat, volmacht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, - volmacht of -machtiging verleend aan	Bijzondere Voorwaarden/toelichting
3.01	Het sturen van ontvangstbevestigingen en verzoeken om een aanvraag aan te vullen op grond van artikel 4:5 Awb en het verdagen van de beslistermijn.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Managers team de zaak betreft • Medewerkers verantwoordelijke team op alle functieveaus 	Hier wordt het verdagen van de beslissingstermijn van een beslissing op een aanvraag bedoeld.
3.02	Het opschorten van de beslistermijn op grond van artikel 4:15 Awb.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Managers team de zaak betreft • Medewerkers verantwoordelijke team op alle functieveaus 	Voorwaarde: Na afstemming en akkoord Manager waar nodig in samenspraak met JZ. De Vervoerregio moet binnen acht weken een besluit nemen op een aanvraag, tenzij uit bijzondere wetgeving een andere termijn voortvloeit. De beslistermijn kan worden verlengd met zes weken.
3.03	Het goedkeuren van het later indienen van stukken.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Managers team de zaak betreft 	Onder stukken wordt onder andere een jaarverantwoording verstaan.
3.04	Verlenen van voorschotten op verleende subsidies.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	--	Een uitzondering geldt voor voorschotten, zie 4.4

3.05	In het geval van een voorgenomen geheel of gedeeltelijke afwijzing, de aanvrager van een subsidieaanvraag in de gelegenheid stellen om een zienswijze naar voren te brengen.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft 	Het DB besluit een aanvraag geheel of gedeeltelijk te weigeren. Voorwaarde: de gelegenheid een zienswijze naar voren te brengen wordt geboden voorafgaand aan het DB-besluit (ex art. 4:7 Awb).
------	--	----	--	---	--

4. Subsidies – studies vanuit (sub)programma Onderzoek, Studie en Samenwerking en Investeringsagenda Mobiliteit, onderdeel Projectenstudies

Nummering	Bevoegdheid	Mandaat verlenen	Mandaat, volmacht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verleend aan	Bijzondere Voorwaarden/ toelichting
4.01	Verlenen van een subsidie (art. 4:29 Awb) voor een studie die valt binnen het programma 'Onderzoek, Studie- en Samenwerking' of de Investeringsagenda Mobiliteit, onderdeel 'Projectenstudies'.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft 	Conform DB besluit van 11 juni 2020; dit mandaat betreft een voortzetting van de in dat besluit gezette lijn.
4.02	Het geheel of gedeeltelijk weigeren van een subsidieaanvraag.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft • Secretaris-directeur 	--	Voorwaarde: het weigeren van een subsidieaanvraag moet vooraf worden voorgelegd aan het lid DB wiens portefeuille de zaak betreft.
4.03	Het intrekken en wijzigen van een subsidie op grond van artikel 4:48 Awb.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft • Secretaris-directeur 	--	Voorwaarde: De intrekking of wijziging moet vooraf worden voorgelegd aan het lid DB wiens portefeuille de zaak betreft. Zolang subsidie niet is vastgesteld kan deze met inachtneming van een redelijke termijn worden ingetrokken of ten nadele van de subsidieontvanger worden gewijzigd cfm artikel 4:50 Awb
4.04	Verlenen van voorschotten op verleende subsidies.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft 	Voorwaarde: het betreft verlenen van voorschotten, vallend binnen de vastgestelde budgetten voor programma 'Onderzoek, Studie- en Samenwerking' respectievelijk de Investeringsagenda Mobiliteit, onderdeel 'Projectenstudies'
4.05	Het vaststellen van een subsidie .	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft 	

4.06	Het ambtshalve vaststellen van een subsidie.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft Secretaris-directeur 	--	Blijft een verzoek tot vaststelling uit, dan kan de subsidie ambtshalve worden vastgesteld Voorwaarde: de ambtshalve vaststelling wordt vooraf voorgelegd aan het DB-lid wiens portefeuille de zaak betreft.
------	--	----	---	----	---

5. Subsidies – voor collectief vraagafhankelijk vervoer (CVV) en buurtbussen

Nummering	Bevoegdheid	Mandaat verlenner	Mandaat, volmacht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verleend aan	Bijzondere Voorwaarden/ toelichting
5.01	Verlenen van een subsidie tot een bedrag van €200.000 voor CVV of buurtbussen.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren Manager wiens team de zaak betreft 	
5.02	Het geheel of gedeeltelijk weigeren van een subsidieaanvraag.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft Secretaris-directeur 	--	Voorwaarde: het weigeren van een subsidieaanvraag wordt vooraf voorgelegd aan het DB-lid wiens portefeuille de zaak betreft.
5.03	Het intrekken en wijzigen van een subsidie op grond van artikel 4:48 Awb.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren Manager wiens team de zaak betreft 	<ul style="list-style-type: none"> Voorwaarde: het intrekken van een subsidie wordt vooraf voorgelegd aan het DB-lid wiens portefeuille de zaak betreft.
5.04	Het vaststellen van een subsidie.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren Manager wiens team de zaak betreft 	
5.05	Het ambtshalve vaststellen van een subsidie.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren Manager wiens team de zaak betreft 	

6. Subsidies – exploitatie van verleende OV-concessies

Nummering	Bevoegdheid	Mandaat verlenner	Mandaat, volmacht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verleend aan	Bijzondere Voorwaarden/ toelichting
A. Algemeen					
6.01	Verlenen van een subsidie op grond van een concessieverlening voor de exploitatie van de OV-concessie (vervolgbeschikkingen).	DB	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur Directeur financiën en operatie 	--	Het gaat hier om subsidieverlening voor de exploitatie van een OV-concessie

6.02	Het intrekken en wijzigen van een subsidie op grond van artikel 4:48 Awb.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft Secretaris-directeur Directeur financiën en operatie 	--	Voorwaarde: intrekking van een subsidie wordt vooraf voorgelegd aan het lid DB wiens portefeuille de zaak betreft
6.03	Het vaststellen van een subsidie.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur Directeur financiën en operatie 	--	
6.04	Het ambtshalve vaststellen van een subsidie.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur Directeur financiën en operatie 	--	

7. Verlening concessies openbaar vervoer

Nummering	Bevoegdheid	Mandaat verlenner	Mandaat, volmacht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verleend aan	Bijzondere Voorwaarden/ toelichting
7.01	Het besluiten tot het starten en voeren van procedures tot verlenen van concessies voor openbaar vervoer.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft 	--	Voorwaarde: Conform PSO-Verordening, Wp 2000, Aw 2012 en het krachtens deze wet vastgestelde aanbestedingsreglement
7.02	Het uitvoeren van concessieverleningsprocedures.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren Manager wiens team de zaak betreft 	Zie 7.01
7.03	Vaststellen van Nota's van Inlichtingen tijdens de concessieverleningsprocedure, inclusief daaruit voortvloeiende wijzigingen van de leidraad of het bestek.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren 	Zie 7.01, binnen de kaders van het Programma van Eisen
7.04	Het besluiten tot het uitsluiten van gegadigde of inschrijver van deelneming aan een concessieverleningsprocedure .	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-directeur 	--	Zie 7.01
7.05	Het besluiten tot het gunnen en afwijzen bij concessieverleningsprocedures .	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft 	--	Zie 7.01

7.06	Het sluiten van uitvoeringsovereenkomst(en) bij verlening van concessies als genoemd onder 7.05.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft 	--	
7.07	Verlenen van een subsidie voor het eerste dienstregelingjaar bij verlening van concessies als genoemd onder 7.5.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft 	--	

8. Bevoegdheden vanuit de Wet lokaal spoor (Wls) en het Besluit lokaal spoor (Bls)

Nummering	Bevoegdheid	Mandaat verlenner	Mandaat, volmacht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verleend aan	Bijzondere Voorwaarden/ toelichting
8.01	Verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 10, lid 1, onder b, Wls voor het aanbrengen van een aanmerkelijke verbetering, vernieuwing of wijziging van de lokale spoorweginfrastructuur.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-directeur 	--	
8.02	Het intrekken of schorsen van een vergunning als bedoeld in artikel 9 Wls en 11 Wls.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-directeur 	--	Voorwaarden: 1. alleen in mandaat indien sprake is van zodanige spoed dat een besluit van het DB niet kan worden afge wacht, en 2. goedkeuring van het DB achteraf
8.03	Het verrichten van onderzoek naar de oorzaken van ongevallen en incidenten op lokale spoorwegen en het machtigen van een ander tot het verrichten van het onderzoek conform artikel 16 Wls.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-directeur 	--	Toelichting: de gemachtigde is ook een toezichthouder volgens de Awb.
8.04	Verlenen van een vergunning voor het indienststellen van een spoorvoertuig dat aanmerkelijk is gewijzigd, conform artikel 33 Wls.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-directeur 	--	
8.05	Verlenen van een vergunning conform artikel 34 Wls voor een type voertuig, dat gelijk is aan het type waar DB al een vergunning voor heeft verleend conform artikel 32 Wls.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Coördinator Veiligheid en Vergunningen 	Voorwaarde: conform protocol veiligheid en vergunningen

8.06	Het aanwijzen van een deskundige voor het onderzoek naar de geschiktheid voor veiligheidsfuncties conform artikel 37 Wls.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Coördinator Veiligheid en Vergunningen 	Voorwaarde: conform protocol veiligheid en vergunningen
8.07	Het plaatsen van seinen conform artikel 5 Bls.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft 	--	
8.08	Het vaststellen van de maximaal toegestane snelheid op een baanvak conform artikel 6 Bls.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft 	--	
8.09	Het vaststellen van voorrangsregels die gelden tussen spoorvoertuigen onderling conform artikel 7 Bls.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft 	--	
8.10	Het vaststellen bij welke overweg Andreaskruizen worden geplaatst conform artikel 10 Bls.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft 	--	

9. Ambtelijk opdrachtgeverschap Assetmanagement Railinfra met beheerder GVB Infra B.V.

Nummering	Bevoegdheid	Mandaat verlenen	Mandaat, volmacht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verleend aan	Bijzondere Voorwaarden/ toelichting
9.01	Het vaststellen en ondertekenen van de jaarlijkse kaderbrief met op de beheervisie aanvullende aandachtspunten voor het nieuwe beheerplan van de beheerder.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-directeur 	--	
9.02	Het goedkeuren van de kwartaalrapportages van GVB Railinfra B.V. (inclusief het schuiven binnen de scope van de opdracht door GVB Infra B.V).	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren 	
9.03	Het goedkeuren van een voorstel tot wijziging (VTW).	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur (tot een bedrag van € 2,5 miljoen (excl. BTW)) 	<ul style="list-style-type: none"> Ambtelijk opdrachtgever (tot een bedrag van € 1 miljoen (excl. BTW)) 	Voorwaarden: <ol style="list-style-type: none"> De totale bijdrage wordt niet overschreden. Het maximale bedrag geldt als maximum per kalenderjaar. Manager Concessies en Contracten verleent goedkeuring, na afweziging belangen

					Activa en Concessie Amsterdam
9.04	Het vaststellen van de jaarlijkse indexatie conform AMRI-overeenkomst.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Manager wiens team de zaak betreft 	

10. Tarieven

Nummering	Bevoegdheid	Mandaat verlenner	Mandaat, volmacht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verleend aan	Bijzondere Voorwaarden/ toelichting
10.01	Het vaststellen van wijzigingen in de bijlagen behorende bij het Convenant Landelijk Tarievenkader OV-chipkaart 2009 in overleg met de overige portefeuillehouders van contractpartijen binnen de kaders van de Tariefverordening Wp2000 Vervoerregio Amsterdam.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft, alleen na vooraf informeren DB 	--	
10.02	Het goedkeuren van regionale vervoerbewijzen binnen de kaders van de Tariefverordening Wp2000 Vervoerregio Amsterdam .	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft, alleen na vooraf informeren DB 	--	
10.03	Het vaststellen van tarieven voor het stads- en streekvervoer per bus, tram en metro binnen de kaders van de Tariefverordening Wp2000 Vervoerregio Amsterdam.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft, alleen na vooraf informeren DB 	--	
10.04	Het jaarlijks indexeren van het basistarief (vaste voet), kilometertarief en reisproducten voor het stads- en streekvervoer per bus, tram en metro binnen de kaders van de Tariefverordening Wp2000 Vervoerregio Amsterdam .	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft, alleen na vooraf informeren DB 	--	
10.05	Het ondertekenen van de jaarlijkse tariefbesluiten binnen de kaders van de Tariefverordening Wp2000 Vervoerregio Amsterdam.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft, alleen na vooraf informeren DB 	--	
10.06	Het ondertekenen van de aanbestedingsbrieven bestemd voor de concessiehouders binnen de kaders van de Tariefverordening Wp2000 Vervoerregio Amsterdam .	DB	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren 	

11. Ontheffingen

Nummering	Bevoegdheid	Mandaat verlenner	Mandaat, volmacht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, -volmacht of -	Bijzondere Voorwaarden/ toelichting

				machtiging verleend aan	
11.01	Verlenen ontheffing op grond van Bijzondere Omstandigheden als bedoeld in het Concessiebesluit van de concessies in het gebied van de Vervoerregio.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Manager wiens team de zaak betreft 	
11.02	Aanpassing van ontheffingen verleend op grond van artikel 29 Wp 2000.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur 	--	Voorwaarde: Op aanvraag van de ontheffinghouder en in afstemming met de concessiehouder.
11.03	Verlengen van ontheffingen verleend op grond van artikel 29 Wp 2000	DB	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur 	--	Voorwaarde: het betreft hier sec een ongewijzigde voortzetting van een eerder verleende ontheffing
11.04	Kortdurende ontheffingen op concessie-eisen voor zover er geen politieke impact is of impact op milieuschade.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Manager wiens team de zaak betreft 	

12. Handhaving

Nummering	Bevoegdheid	Mandaat verlener	Mandaat, volmacht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verleend aan	Bijzondere Voorwaarden/ toelichting
12.01	Het toepassen van bestuursdwang, overeenkomstig Titel III, hoofdstuk VIII, paragraaf 4 van de Gemw en hoofdstuk 5 Awb	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren 	
12.02	Opleggen van een last onder bestuursdwang en een last onder dwangsom ter handhaving van de bij of krachtens de WIs gestelde verplichtingen conform artikel 43 WIs.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren 	

13. Opdrachten voor dienstverlening, leveringen en werken

Nummering	Bevoegdheid	Mandaat verlener	Mandaat, volmacht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verleend aan	Bijzondere Voorwaarden/ toelichting
13.01	Het nemen van een besluit tot het aangaan van een overeenkomst van opdracht en het sluiten van de overeenkomst met een niet bestuurlijke en/of maatschappelijke instantie en de ondertekening daarvan.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren Manager wiens team de zaak betreft 	Toelichting: Samenwerkingsovereenkomsten vallen niet onder deze bevoegdheid Voorwaarde: Binnen vigerend begrotingskrediet en budget en met inachtneming van de Financiële Regeling en het vigerende inkoop-

					en aanbestedingsbeleid
13.02	Het nemen van een besluit tot het aangaan van een overeenkomst van opdracht voor leveringen of diensten en voor werken en het sluiten van de overeenkomst met een niet bestuurlijke- en/of maatschappelijke instantie tot het vigerende Europese drempelbedrag.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren Manager wiens team de zaak betreft Daartoe aangewezen opdrachtgevers en projectleiders 	Voorwaarde: Binnen vigerend begrotingskrediet en budget en met inachtneming van het vigerend inkoop- en aanbestedingsbeleid, de Financiële Regeling en daartoe vastgestelde afzonderlijke mandaatregelingen
13.03	Het nemen van een besluit tot het aangaan van een overeenkomst van opdracht voor leveringen of diensten vanaf het vigerende Europese drempelbedrag en voor werken vanaf het vigerende Europese drempelbedrag en het sluiten van de overeenkomst.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft 	--	Zie 13.02
13.04	Besluiten tot het starten en voeren van Europese aanbestedingsprocedures.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren Manager wiens team de zaak betreft 	Voorwaarde: Binnen vigerend begrotingskrediet en budget conform de Aw 2012 (of vigerende rechtsopvolger)
13.05	Het uitvoeren van Europese aanbestedingsprocedures.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren Manager wiens team de zaak betreft 	Voorwaarde: Conform de Aw 2012 (of vigerende rechtsopvolger)
13.06	Besluiten tot voorlopige gunning en afwijzing bij Europese aanbestedingsprocedures.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft 	--	Zie 13.05
13.07	Het besluiten tot het definitief gunnen van een opdracht bij Europese aanbestedingsprocedures.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft 	--	Zie 13.05
13.08	Besluiten tot verlening van een aanvullende of herhalingsopdracht, bij niet-Europees aanbestede overeenkomsten voor diensten, leveringen of werken.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren Manager wiens team de 	Voorwaarde: Binnen vigerend begrotingskrediet en budget en conform Aw 2012 (wezenlijke wijziging) en met inachtneming van de Financiële Regeling en

				zaak be- treft	vigerend inkoop- en aanbestedingsbeleid.
13.09	Besluiten tot verlening van een aanvullende opdracht of een herhalingsopdracht bij Europees aanbestede overeenkomsten voor diensten, leveringen of werken.	DB/VZ	• Lid DB wiens portefeuille zaak betreft	--	Zie 13.08
13.10	Verlenen van de opdracht onder 13.6, 13.7 en het sluiten van de overeenkomst.	DB/VZ	• Lid DB wiens portefeuille zaak betreft	--	Zie 13.08
13.11	Verlenen van nadere opdrachten en het sluiten van nadere overeenkomsten onder een (Europees aanbestede) raamovereenkomst.	DB/VZ	• Lid DB wiens portefeuille zaak betreft • Secretaris-directeur	• Direc- teuren	Zie 13.08

14. Ambtelijk opdrachtgeverschap bij projecten metro- en traminfrastructuur

Num- mering	Bevoegdheid	Man- daat verle- ner	Mandaat, vol- macht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, - volmacht of -machi- ging verleend aan	Bijzondere Voor- waarden/ toelich- ting
A. Algemene bevoegdheden ¹					
14.01	Het uitvragen van een offerte voor het uitvoeren van een project in het kader van OV-governance.	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever	
14.02	Het beoordelen van een binnengekomen offerteaanvraag.	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever	Voorwaarde: passend binnen het door het DB vastgestelde budget valt.
14.03	Het verstrekken van een opdracht voor het uitvoeren van een project in het kader van OV-governance.	DB/VZ	• Secretaris-directeur	• Directeuren	Voorwaarde: passend binnen het door het DB vastgestelde budget valt.
14.04	Het accorderen van een prestatieverklaring.	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever	
14.05	Het voeren van correspondentie zonder financiële conse-	DB/VZ	• Secretaris-directeur	• Directeuren	

¹) Dit hoofdstuk is niet van toepassing op projecten waarvoor een specifieke mandaatregeling is vastgesteld.

	quenties over een project en de ondertekening daarvan (o.a. brieven).			<ul style="list-style-type: none"> • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever 	
14.06	Het voeren van correspondentie met financiële consequenties over een project en de ondertekening daarvan ter uitvoering van de handelingen als bedoeld in categorieën B en C.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever 	
14.07	Het accorderen van een voortgangsrapportage van de opdrachtnemer.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever 	
14.08	Verlenen van toestemming voor voorgestelde wijzigingen door opdrachtnemer zonder financiële gevolgen.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever 	De geaccordeerde projecten in het kader van OV-governance worden aangestuurd door de AO in samenwerking met de Projectmanager.
B. Projecten met een regulier risicoprofiel²					
I. Kleine projecten tot €5.000.000					
14.09	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €250.000,-.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever • Projectmanager 	De geaccordeerde projecten in het kader van OV-governance worden aangestuurd door de AO in samenwerking met de Projectmanager.
14.10	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €500.000,-.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever 	
14.11	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €1.250.000,-.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft 	
14.12	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €2.500.000,-.	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren 	

2) Projecten met een regulier risicoprofiel zijn alle projecten die onder dit hoofdstuk vallen, tenzij op DB niveau is bepaald dat het gaat om een project met een strategisch risicoprofiel of een project met een afwijkend risicoprofiel.

14.13	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget vanaf €2.500.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	--	
II. Middelgrote projecten van €5.000.000 tot €50.000.000					
14.14	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €250.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever • Projectmanager 	De geaccordeerde projecten in het kader van OV-governance worden aangestuurd door de AO in samenwerking met de Projectmanager.
14.15	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €750.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever 	
14.16	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €1.250.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft 	
14.17	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €2.500.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren	
14.18	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget vanaf €2.500.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	--	
III. Grote projecten vanaf €50.000.000					
14.19	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €250.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever • Projectmanager 	De geaccordeerde projecten in het kader van OV-governance worden aangestuurd door de AO in samenwerking met de Projectmanager.
14.20	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €1.000.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever 	
14.21	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €1.750.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft 	
14.22	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €2.500.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren	

14.23	Verlenen van toestemming voor van uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget vanaf €2.500.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	--		
C. Projecten met een strategisch risicoprofiel en/of projecten met een afwijkend risicoprofiel ³						
I. Kleine projecten tot €5.000.000						
14.24	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €250.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren • Ambtelijk opdrachtgever • Projectmanager	De geaccordeerde projecten in het kader van OV-governance worden aangestuurd door de AO in samenwerking met de Projectmanager.	
14.25	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €500.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren • Ambtelijk opdrachtgever		
14.26	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot €2.500.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren		
14.27	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget vanaf €2.500.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	--		
II. Middelgrote projecten van €5.000.000 tot €50.000.000						
14.28	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €250.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren • Ambtelijk opdrachtgever • Projectmanager	De geaccordeerde projecten in het kader van OV-governance worden aangestuurd door de AO in samenwerking met de Projectmanager.	
14.29	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €750.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren • Ambtelijk opdrachtgever		
14.30	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot €2.500.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren		
14.31	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget vanaf €2.500.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	--		
III. Grote projecten vanaf €50.000.000						
14.32	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €250.000,-.	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren • Ambtelijk opdrachtgever	De geaccordeerde projecten in het kader van OV-governance wor-	

3) Projecten met een strategisch risicoprofiel en projecten met een afwijkend risicoprofiel worden op DB niveau bepaald.

				<ul style="list-style-type: none"> Projectmanager 	den aangestuurd door de AO in samenwerking met de Projectmanager.
14.33	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €1.000.000,-.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren Ambtelijk opdrachtgever 	
14.34	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot €2.500.000,-.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren 	
14.35	Verlenen van toestemming voor uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget vanaf €2.500.000,-.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur 	--	

15. Bezwaar, beroep en (civiele) rechtsgedingen

Nummering	Bevoegdheid	Mandaat verlenner	Mandaat, volmacht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verleend aan	Bijzondere Voorwaarden/ toelichting
15.01	Het sturen van een ontvangstbevestiging op een bezwaarschrift tegen een besluit van het dagelijks bestuur conform de Verordening behandeling bezwaarschriften Vervoerregio Amsterdam.	DB	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris Commissie bezwaarschriften 	--	Bij verhindering of ontstentenis van de secretaris treedt de plaatsvervangend secretaris op.
15.02	Het verdagen van de beslissing op bezwaar voor ten hoogste zes weken op een bezwaarschrift tegen een besluit van het dagelijks bestuur conform artikel 7:10 Awb en de Verordening behandeling .bezwaarschriften Vervoerregio Amsterdam	DB	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris Commissie bezwaarschriften 	--	Bij verhindering of ontstentenis van de secretaris treedt de plaatsvervangend secretaris op.
15.03	Besluit tot (1) instellen van bezwaar en beroep, (2) starten van een civiele procedure, (3) nemen van een procesbesluit als verwerende partij in een civiele procedure, (3) aanhangig maken van een zaak bij de Raad van Arbitrage en (4) uitvoeren van benodigde handelingen conform art. 160, eerste lid aanhef en onder f, Gemw, art. 38 Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam en artt. 8:104, lid 1 en lid 3 Awb en. 8:110, lid 1 Awb.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren 	
15.04	Vertegenwoordiging in bezwaaren beroepszaken en rechtsgedingen in publiekrechtelijke en privaatrechtelijke aangelegenheden bij adviescommissie bezwaarschriften, rechtbank, Raad van State, College van beroep voor het Bedrijfsleven, Centrale Raad van Beroep, Raad	VZ*	<ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft 	<ul style="list-style-type: none"> Directeuren Manager wiens team de zaak betreft 	Voorwaarde: Een schriftelijke machtiging is vereist.. De vertegenwoordiging omvat het indienen van een verweerschrift en de stukken,

	<p>van Arbitrage en andere gerechtelijke instanties en het uitvoeren van alle benodigde handelingen conform art. 160, eerste lid aanhef en onder f en 168 Gemw, artt. 7:13, vijfde lid, 8.23, eerste lid en 8:24, tweede lid Awb en art. 45, derde lid Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers verantwoordelijke teams op alle functieveaus • Medewerkers Juridische Zaken, team Bedrijfsvoering 	<p>het voeren van alle correspondentie over de bezwaar- of beroepsprocedure en diverse rechtszittingen, het verschijnen en het woord voeren op (hoor)zittingen van genoemde instanties alsmede het kunnen schikken van een zaak.</p>
--	--	--	--	--	--

16. Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

Nummering	Bevoegdheid	Mandaat verlenner	Mandaat, volmacht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verleend aan	Bijzondere Voorwaarden/ toelichting
16.01	Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, afgeleid van artikel 33b, lid 1, aanhef en onder d, Wgr en volgens artikel 45, derde lid Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam. niet zijnde: het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten, oprichting of deelneming in rechtspersoon, lenen of uitlenen van geld, borgstelling of garantstelling voor schulden van derden	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft 	Toelichting: Voorwaarde: Binnen vigerend begrotingskrediet en budget en conform Aw 2012 en met inachtneming van de Financiële Regeling en vigerend inkoop- en aanbestedingsbeleid.
16.02	Ondertekening van stukken voortvloeiende uit de uitoefening van bevoegdheden ten aanzien van privaatrechtelijke rechtshandelingen zoals genoemd onder 16.01, afgeleid van artikel 171 Gemw en conform artikel 45, derde lid Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam.	VZ**	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft 	
16.03	Besluit tot aanschaf van goederen, huren of leasen van bedrijfsmiddelen, inhuur personeel alsmede vervreemden goederen of materialen niet meer vereist voor bedrijfsvoering	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft 	Voorwaarde: Binnen vigerend begrotingskrediet en budget en conform Aw 2012 en met inachtneming van de Financiële Regeling en vigerend inkoop- en aanbestedingsbeleid.
16.04	Ondertekening van stukken voortvloeiende uit de uitoefening van bevoegdheden ten aanzien van privaatrechtelijke rechtshandelingen zoals genoemd onder 16.03.	VZ**	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens 	

				team de zaak betreft	
--	--	--	--	----------------------	--

VZ**: volmacht

17. Personele aangelegenheden

Nummering	Bevoegdheid	Mandaat verleners	Mandaat, volmacht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verleend aan	Bijzondere Voorwaarden/ toelichting
17.01	Besluiten tot het aangaan, de inschaling en de beëindiging van een arbeidsovereenkomst van directeurs.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	--	Uitgezonderd ontslag op staande voet. Advies HRM
17.02	Besluiten tot het aangaan, de inschaling en de beëindiging van een arbeidsovereenkomst van managers.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	--	Uitgezonderd ontslag op staande voet. Advies HRM
17.03	Besluiten tot het aangaan, de inschaling en de beëindiging van een arbeidsovereenkomst van overige medewerkers.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	• Manager wiens team de zaak betreft	Uitgezonderd ontslag op staande voet. Advies HRM
17.04	Besluiten tot en het aangaan van detacherings-, uitzend- en stageovereenkomsten en de ondertekening daarvan.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	• Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft	Voorwaarde: advies vereist van HRM en contractbeheer (i.v.m. budget). Conform vigerend inkoop- en aanbestedingsbeleid.
17.05	Besluit tot de beëindiging van de arbeidsovereenkomst wegens dwingende of gewichtige redenen (ontslag op staande voet) op grond van artikel 7:677 BW	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	--	(1) Behoudens directeuren en managers (2) Advies HRM
17.06	Besluiten tot de beëindiging van de arbeidsovereenkomst wegens een redelijke grond (art. 7:669 BW) waar geen vaststellingsovereenkomst aan ten grondslag ligt.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	• Manager wiens team de zaak betreft	Advies HRM
17.07	Besluiten tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst wegens: het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd, proeftijdontslag, wegens wanprestatie (7:686 jo. 6:265 BW) en overige.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	• Manager wiens team de zaak betreft	Advies HRM
17.08	Besluiten tot het schorsen van de werknemers als bedoeld in artikel 11.4 CAO SGO.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	• Manager wiens team de zaak betreft	Advies HRM

17.09	Besluiten tot het schorsen van managers en directeuren als bedoeld in artikel 11.4 CAO SGO.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	--	Advies HRM
17.10	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten (VSO) ter vastlegging van afspraken bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst tot een maximum van één jaarsalaris van de betrokken werknemer.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	• Manager wiens team de zaak betreft	(1) Advies HRM (2) Advies JZ
17.11	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten (VSO) ter vastlegging van afspraken bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst boven een maximum van één jaarsalaris van betrokken werknemer alsmede overeenkomsten betreffende de manager en directeuren (een en ander in overeenstemming met overige wet- en regelgeving).	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	--	(1) Advies HRM (2) Advies JZ
17.12	Besluiten tot het stopzetten van de loonbetaling als bedoeld in artikel 7:627 jo. 7:628 BW.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	• Manager wiens team de zaak betreft	Advies HRM
17.13	Besluiten tot toekenning van een beloning bij uitstekend functioneren of bijzondere prestaties aan werknemers als bedoeld in art. 3.18 van de CAO SGO.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	• Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft	Voorwaarde: ondermandaat geldt voor beloningen tot en met het bedrag van € 1.000,- bruto.
17.14	Besluiten omtrent buitengewoon verlof met behoud van salaris en salaristoelagen conform het Personeelshandboek VRA, verlof op grond van de WAZO (zoals zorgverlof, adoptieverlof, zwangerschapsverlof etc.) en vakbondsverlof.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	• Manager wiens team de zaak betreft	
17.15	Besluiten omtrent het verrichten van nevenwerkzaamheden door de directeuren.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	--	
17.18	Besluiten omtrent het verrichten van nevenwerkzaamheden door de managers.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	• Directeuren	
17.19	Besluiten omtrent het verrichten van nevenwerkzaamheden door de overige werknemers.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	• Manager wiens team de zaak betreft	
17.20	Besluiten met betrekking tot financiële belangen zoals bedoeld in de Ambtenarenwet 2017.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	• Manager wiens team de zaak betreft	

17.21	Besluiten tot het afwijken van de Reiskostenregeling woon-werkverkeer	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	--	
17.22	Besluiten tot herplaatsing en herplaatsbaarheid.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	• Manager wiens team de zaak betreft	• Uitgezonderd herplaatsing directeuren • Advies HRM
17.23	Besluiten tot het beëindigen dan wel verlengen van het van werk naar werk-traject conform artikel 9.12 jo. 9.13 CAO SGO.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	• Manager wiens team de zaak betreft	Advies HRM
17.24	De beslissing t.a.v. van arbeidsongeschiktheid in en door de dienst zoals genoemd in artikel 7.3 CAO SGO	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	--	Advies HRM
17.25	Besluiten tot het toepassen van de hardheidsclausule (art. 1.7 CAO SGO) in geval toepassing van de CAO leidt tot onevenredig nadeel voor de werknemer.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	--	Advies HRM
17.26	Besluiten tot het toepassen van de hardheidsclausule in verband met het voorkomen van korting op het salaris bij terminaal zieken, als bedoeld in artikel 7.1 lid 7 van de CAO SGO.	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	--	Advies HRM
17.27	Het aangaan van nadere overeenkomsten met medewerkers	DB/VZ**	• Secretaris-directeur	• Manager team Bedrijfsvoering • Medewerkers HRM	Het gaat hier onder meer over: - Studietoelagen - Leningtoelagen - Bruikleenovereenkomsten kantoorautomatisering

VZ**: volmacht

18. De Concerncontroller

Nummering	Bevoegdheid	Mandaat verlenen	Mandaat, volmacht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verleend aan	Bijzondere Voorwaarden/toelichting
18.01	Besluiten tot het ontwikkelen en (doen) uitvoeren van planning- en controlling instrumenten.	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft • Concerncontroller	

18.02	Het samenstellen van de concern jaar- en meerjarenbegroting en de toelichting daarop.	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft.	
18.03	Het doen samenstellen van managementrapportages en het samenstellen van concern- en bestuur rapportages, - jaarverslagen en – rekeningen.	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft.	
18.04	Besluiten tot het ontwikkelen en (doen) uitvoeren van instrumenten ten behoeve van de financiële registratie.	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft	
18.05	Het arrangeren van doelmatigheidsoperaties.	DB	• Concern-controller	--	Bij afwezigheid van de concern-controller worden zijn werkzaamheden uitgevoerd door een door het DB aan te wijzen functionaris.
18.06	Het (doen) uitvoeren van beleidsevaluerende onderzoeken en doelmatigheidsonderzoeken in verband met de bedrijfsvoering.	DB	• Concern-controller	--	Zie 18.05
18.07	Het scheppen van randvoorwaarden: tot bevordering van de rechtmatige aanwending van middelen en integer handelen van de organisatie.	DB	• Concern-controller	--	Zie 18.05

19. Wet open overheid (Woo)

Nummering	Bevoegdheid	Mandaat verlenen	Mandaat, volmacht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verleend aan	Bijzondere Voorwaarden/ toelichting
19.01	Beslissen op verzoeken om openbaarmaking documenten conform artikel 4.1 Woo.	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft	Dit betreft positieve (informatie verstrekken) en negatieve besluiten zoals het weigeren van de gevraagde informatie. Voorwaarde: Advies juridisch adviseur, team Bedrijfsvoering vereist.
19.02	Het verstrekken van informatie op grond van artikel 4.5 Woo .	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft	Voorwaarde: Advies juridisch adviseur, team Bedrijfsvoering vereist.
19.03	Het verdagen van de beslistermijn op grond van artikel 4.4, tweede en derde lid Woo.	DB	• Secretaris-directeur	• Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft	Zie 19.02

19.04	Ondertekening van stukken in verband met openbaarmaking op grond van de Woo.	VZ	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft 	
19.05	Het buiten behandeling laten van een verzoek om informatie op grond van artikel 4.6 Woo (Antimisbruikbepaling).	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeuren • Manager wiens team de zaak betreft 	Zie 19.02

20. Klachten

Nummering	Bevoegdheid	Mandaat verlener	Mandaat, volmacht of machtiging verleend aan	Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verleend aan	Bijzondere Voorwaarden/ toelichting
20.1	Uitvoering van de Klachtenregeling Vervoerregio Amsterdam op grond van titel 9.1 van de Awb en artikel 63, eerste lid Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam.	DB/VZ	<ul style="list-style-type: none"> • Klachtencoördinator 	--	Bij verhindering of ontstentenis wijst het DB een andere functionaris aan die de functie tijdelijk vervult.