

Aanwijzingsbesluit Woo-contactpersonen Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2025

Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant, ieder voor wat betreft hun eigen bevoegdheid;

Gelet op:

- artikel 4.7 van de Wet open overheid;

Overwegende, dat:

- De bestuursorganen van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant op grond van de Woo verplicht zijn een of meer contactpersonen aan te wijzen ter beantwoording van vragen over de beschikbaarheid van publieke informatie;
- Dit qua verantwoordelijkheid informatie van zowel het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, als ook de Voorzitter kan zijn;

B E S L U I T :

vast te stellen: het “**Aanwijzingsbesluit Woo-contactpersonen Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2025**”

Artikel 1. Definitie

In dit besluit wordt verstaan onder:

- Algemeen Bestuur : het algemeen bestuur zoals bedoeld in artikel 3.1 van de Regeling;
- Dagelijks Bestuur : het dagelijks bestuur zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Regeling;
- Deelnemers : de gemeenten en de provincie aangesloten bij de Regeling.
- ODZOB : Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
- Regeling : de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024 (en eventuele opvolgende regelingen hiervan).
- Voorzitter : de voorzitter zoals bedoeld in artikel 5.1 van de Regeling;
- Woo : Wet Open Overheid;
- Woo-contactpersoon : de contactpersoon zoals bedoeld in artikel 4.7 van de Woo;
- Woo-regisseur : de concernjurist van Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant die regisseur is van ingekomen Woo-verzoeken inzake informatie over ODZOB zelf, niet zijnde de informatie die de ODZOB vanwege de uitvoering van werkzaamheden in mandaat, tijdelijk voor haar deelnemers onder zich bewaart.

Artikel 2. Aanwijzing

Als Woo-contactpersonen wijst het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter aan:

- De ambtenaren met een aanstelling in de functie van “**proceduremedewerker I**”

Artikel 3. Taken

1. De Woo-contactpersoon heeft als belangrijkste taak:
 - o om de mensen buiten de organisatie te helpen bij de beantwoording van vragen over de Woo en de beschikbaarheid van publieke informatie aangaande de (bedrijfsvoerings)informatie van de ODZOB zelf, niet zijnde de informatie die de ODZOB vanwege de uitvoering van werkzaamheden in mandaat, voor haar deelnemers uitvoert.
2. In deze rol draagt de Woo-contactpersoon zorg voor de uitvoering van de volgende taken:
 - a. is eerste aanspreekpunt voor vragen van mensen van buiten de organisatie (niet zijnde informatievragen door of voor bestuursleden of de media) op het gebied van (toegang tot) informatie berustend bij het bestuursorgaan;
 - b. heeft een dejuridiserende functie, bedoeld om mensen snel, laagdrempelig en adequaat te helpen met hun vragen over de informatie waarnaar zij op zoek zijn;

- c. handelt (simpele) vragen om informatie af en stuurt zoveel mogelijk zelf gevraagde informatie toe – zo nodig met behulp van de betrokken manager, team communicatie en/of Woo-regisseur - of verwijst naar de vindplaats van informatie die al openbaar is;
 - d. is de schakel in de (interne) communicatie met betrokken afdelingen en managers (zoals informatiespecialisten, teamleiders, communicatie, juristen en de Woo-regisseur);
 - e. helpt met doorverwijzen indien de informatie niet door hem zelf verstrekt kan worden of die voor andere bestuursorganen zijn bedoeld, zoals de deelnemers van de Regeling;
 - f. legt contact met de Woo-regisseur voor hulp bij het juist indienen van een Woo-verzoek, en het zo gericht mogelijk formuleren van de vraag;
 - g. bewaakt het proces, en zorgt voor tijdige afhandeling van informatievragen (niet zijnde Woo-verzoeken);
 - h. houdt een overzicht bij van het aantal inkomende vragen, inventariseert knelpunten en kansen, en brengt jaarlijks in afstemming met de Woo-regisseur een kort verslag uit over de grote lijnen aan de directie en de bestuursorganen.
3. Voor het proces van ingekomen Woo-verzoeken is de contactpersoon niet verantwoordelijk. Deze verzoeken worden gecoördineerd door de Woo-regisseur en inhoudelijk behandeld door de verantwoordelijk dossierhouder.

Artikel 4. Bereikbaarheid

De Woo-contactpersonen zijn bereikbaar via info@odzob.nl

Artikel 5. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt een dag na de bekendmaking in werking.

Artikel 5. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: 'Aanwijzingsbesluit Woo-contactpersonen Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2025'.

Aldus vastgesteld door het Algemeen Bestuur in de vergadering van 10 april 2025,

*De voorzitter,
J.C.J. van Bree*

*De secretaris,
F.A.H. Piepers*

Aldus vastgesteld door het Dagelijks Bestuur in de vergadering van 3 maart 2025,

*De voorzitter,
J.C.J. van Bree*

*De secretaris,
F.A.H. Piepers*

Aldus vastgesteld door de voorzitter op 3 maart 2025,

*De voorzitter,
J.C.J. van Bree*