

Inkoopbeleid Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2025

Het Dagelijks Bestuur besluit:

1. Het Inkoopbeleid Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2025 met terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2025 vast te stellen, waarmee wordt gekozen voor ambitieniveau 5 (bijlagen 1 en 3);
2. Het Inkoopbeleid Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2018, vastgesteld op 12 april 2018, in te trekken (bijlage 2);

1. Inleiding

Dit Inkoopbeleid geeft aan hoe de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (hierna ook: ODZOB) haar beleidsdoelen mede met de inzet van haar inkopen wil bereiken en schetst hiervoor de kaders. De inkoopfunctie kan veel invloed uitoefenen op het bereiken van de beleidsdoelen. Via de inkoopfunctie geeft de ODZOB opdracht aan marktpartijen. Op basis van goed opdrachtgeverschap zijn deze marktpartijen in staat om de doelen van de ODZOB snel en kwalitatief goed te realiseren.

Het belang van haar inwoners en bedrijven staat voor de ODZOB bij haar inkopen voorop. Naast de professionele verantwoordelijkheid biedt inkoop voor de ODZOB ook kansen om beleidsdoelen als duurzaamheid en sociale impact te realiseren en markten te stimuleren tot innovatieve oplossingen. Doelmatig, rechtmatig en integer handelen van zowel de ODZOB als haar opdrachtnemers zijn daarbij een randvoorwaarde.

Dit Inkoopbeleid wordt iedere 4 jaar geëvalueerd en - indien gewenst - geactualiseerd.

2. Inkoopdoelstellingen ODZOB

De ODZOB wil met dit inkoopbeleid de volgende inkoopdoelstellingen realiseren.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

Bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken heeft de ODZOB een belangrijke rol. Met haar inkopen wil de ODZOB waar mogelijk een bijdrage leveren aan het oplossen van deze vraagstukken. Inkopen op basis van prijs, kwaliteit en mens en milieu is de standaard.

De ODZOB past maatwerk toe in het realiseren van oplossingen voor mens en milieu in de voorbereidingsfase van haar inkopen. Bij iedere inkoop/aanbesteding waarvoor een inkoopstrategie wordt geschreven, wordt afgewogen hoe duurzaamheid wordt meegenomen. Afgewogen wordt welke van de thema's klimaat, milieu, circulariteit, ketenverantwoordelijkheid, diversiteit en inclusie en social return worden toegepast. Indien geen van de thema's wordt toegepast, dient dit te worden gemotiveerd.

Het creëren van maximale maatschappelijke waarde met publieke middelen

De ODZOB wil met haar inkopen maximale maatschappelijke waarde creëren. Doelmatig en rechtmatig omgaan met publieke middelen is daarbij het uitgangspunt. In een inkoopstrategie wordt standaard ook gekeken naar andere maatschappelijke waarde die, al dan niet achterliggend, een rol spelen bij het inkooptraject. Het goed passend maken van de behoefte van de ODZOB en dat in lijn brengen met wat er op de markt wordt aangeboden, is cruciaal om de waarde te maximaliseren. Daarbij speelt de kwaliteit van Inkoop een belangrijke rol.

Om maximale waarde vanuit het perspectief van de ODZOB te realiseren baseert de ODZOB haar inkoopstrategieën in de voorbereidingsfase van haar inkopen op basis van een integrale multidisciplinaire afweging.

Professioneel, integer en betrouwbaar opdrachtgeven

De ODZOB heeft professionele inkopers die in nauw overleg met hun opdrachtgever bewuste keuzes maken hoe opdrachten worden ingekocht. De ODZOB heeft vertrouwen in haar opdrachtnemers waarbij wederzijds respect voor elkaars belangen het uitgangspunt is. De ODZOB spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan marktpartijen voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

Beperken van administratieve lasten

De ODZOB wil de administratieve last die haar inkopen met zich meebrengen zoveel mogelijk beperken. Dit doet zij door het zoveel als mogelijk uniformeren van inkoopdocumenten en overeenkomsten, maar ook door het stellen van proportionele eisen en criteria en het doorlopen van een efficiënt inkoopproces.

3. Juridische uitgangspunten

Algemeen juridisch kader

De ODZOB leeft de voor haar inkopen relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving worden door de ODZOB restrictief uitgelegd en gemotiveerd toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het inkoopbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgt uit:

- Aanbestedingswet 2012: dit wettelijk kader implementeert de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen') en Richtlijn 2007/66/EG ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen;
- Europese wet- en regelgeving (o.a. de Aanbestedingsrichtlijnen) : wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' en de Rechtsbeschermingsrichtlijn vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Europese richtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie. Tot slot is ook het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie van belang;
- Burgerlijk Wetboek: het wettelijke kader voor overeenkomsten;
- Wet Gemeenschappelijke Regelingen: het wettelijke kader voor de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
- Gids Proportionaliteit: De (herziene) Gids Proportionaliteit 2016 is in zijn geheel het richtsnoer dat is aangewezen in het Aanbestedingsbesluit en geeft handvatten voor redelijke toepassing van het proportionaliteitsbeginsel;
- Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016): In het ARW 2016 zijn procedurevoorschriften opgenomen met betrekking tot de wijze waarop aanbestedingen voor Werken moeten verlopen.
- Jurisprudentie: jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie, het Europese Gerecht van eerste Aanleg, de Nederlandse Hoge Raad, de gerechtshoven, de rechtbanken en de Raad van Arbitrage voor de Bouw.

Algemene beginselen bij inkoop

a. *Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht*

De ODZOB neemt bij haar inkopen de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- Gelijke behandeling
- Non-discriminatie
- Transparantie
- Proportionaliteit (evenredigheid)

b. *Algemene beginselen van behoorlijk bestuur*

De ODZOB neemt bij haar inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals:

- Gelijkeheidsbeginsel
- Motiveringsbeginsel
- Vertrouwensbeginsel

Mandaat en volmacht

Inkopen door de ODZOB vinden plaats met inachtneming van de geldende mandaat- en volmacht-regeling van de ODZOB. De ODZOB wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

Samenwerkingsverbanden

De ODZOB hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerking binnen de eigen organisatie als voor samenwerking met andere aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoop samenwerking, handhaving en veiligheid, ICT, P&O en materieel.

Contractuele voorwaarden

Bij haar inkopen legt de ODZOB een eenduidig contractueel kader vast. Algemene voorwaarden vormen daarbij een bruikbaar hulpmiddel en zijn onderdeel van het contract. In beginsel hanteert de ODZOB, in voorkomende gevallen, de laatste versie van de volgende voorwaarden:

- Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten
- DNR 2011 met aanvullende voorwaarden (bij o.a. ontwerp opdrachten)
- Algemene Inkoopvoorwaarden voor Accountancy
- Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2023)
- UAV 2012 met aanvullende voorwaarden/UAV-Gc 2005

In het geval van paritair vastgestelde voorwaarden - dat zijn voorwaarden die gezamenlijk tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers tot stand zijn gekomen - worden deze voorwaarden onverkort op de Opdracht van toepassing verklaard. Daarbij kan de ODZOB slechts gemotiveerd afwijkingen toepassen. Bij haar inkopen vermeldt de ODZOB de afwijkingen op de paritair opgestelde voorwaarden. Leveringsvoorwaarden van marktpartijen worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient dit te worden voorgelegd aan de aanbestedende dienst zodat hij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het webadres van de CvA is www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

Geschillen

De ODZOB kiest ervoor om alle geschillen die ontstaan in het inkoopproces (precontractuele fase) en bij de uitvoering van Opdrachten (contractuele fase) voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Rechtmatigheid en controle

Zoals alle uitgaven van de ODZOB vallen ook inkopen binnen de controles zoals deze voor de jaarrekening worden toegepast. Daarbij wordt de naleving van regels door de opdrachtgever voor aanbestedingen gecontroleerd. Deze controle betreft zowel inkopen die volgens de Europese richtlijnen moeten plaatsvinden als de inkopen die niet op basis van die richtlijnen plaats hoeven te vinden. Het toepassingsbereik van de controle wordt jaarlijks vastgelegd in het controleprotocol, waarvan deel uitmaakt het normenkader.

4. Strategische en ethische uitgangspunten

Hieronder staan in het kort de strategische en ethische uitgangspunten bij inkopen van de ODZOB vermeld.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

De ODZOB heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Onder de noemer Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) wordt duurzaamheids- en sociale waarde gecreëerd en inclusiviteit gestimuleerd. Dit komt bij de inkopen van de ODZOB onder andere tot uitdrukking door:

- Actief maatschappelijk verantwoorde oplossingen te onderzoeken en de gemaakte keuzes te motiveren en vast te leggen in de inkoopstrategie.
- De markt uit te dagen om maatschappelijk verantwoorde oplossingen aan te bieden (bijvoorbeeld door het toepassen van gunningscriteria) bij inkopen waarbij impact te maken is.
- Waar mogelijk een maatschappelijk verantwoorde oplossing als "standaard" uit te vragen (bijvoorbeeld door gerichte leveranciersselectie en/of het stellen van minimale eisen).
- Het inkoopproces digitaal te laten verlopen.

a. Duurzaamheid

De ODZOB streeft er naar om zo veel mogelijk duurzaam in te kopen. Onder de noemer duurzaamheid valt: het tegengaan van milieuvervuiling (inclusief verhogen van biodiversiteit), het tegengaan van klimaatverandering (met name CO2 reductie) en het bouwen aan een circulaire economie.

De ODZOB past maatwerk toe in het realiseren van duurzame oplossingen en motiveert de gemaakte keuzes in de inkoopstrategie. Als ondergrens worden de door PIANOo vastgestelde duurzaamheidscriteria (ambitieniveau 1: basis) toegepast. Mogelijkheden voor het toepassen van duurzaamheidscriteria met ambitieniveau 2 en hoger worden actief onderzocht. Ook voor productgroepen waarvoor geen door PIANOo vastgestelde MVI criteria zijn, wordt afgewogen welke van de thema's klimaat, milieu en circulariteit worden toegepast.

b. Sociale waarde

Onderwerpen als arbeidsre-integratie, arbeidsomstandigheden en social return spelen een rol bij het realiseren van sociale waarde. De ODZOB heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van arbeidsgehandicapten en doelgroepen met een achterstand tot de arbeidsmarkt in het arbeidsproces. Daarnaast worden Werken, Leveringen en/of Diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.

De ODZOB past maatwerk toe in het realiseren van sociale waarde en motiveert de gemaakte keuzes in de inkoopstrategie.

c. *Inclusiviteit en Non-discriminatie*

De ODZOB staat voor vrijheid van levensovertuiging, politieke keuze, godsdienst en een inclusieve organisatie. Zij wil daarom zaken doen met marktpartijen die een zo inclusief mogelijk beleid voeren en niet discrimineren. Waar juridisch mogelijk stelt de ODZOB voor haar opdrachten passende eisen en neemt contractuele voorwaarden op die inclusie en gelijke behandeling bevorderen en discriminatie tegengaan.

Innovatie

De ODZOB moedigt – daar waar mogelijk – innovatiegericht inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de ODZOB ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand product of dienst.

Integriteit

Integriteit staat binnen de ODZOB hoog in het vaandel. Uitgangspunt voor de ODZOB is het waarborgen van de integriteit van de eigen organisatie en het tegengaan van ondermijning en criminele beïnvloeding van bestuurlijke beslissingen door inwoners en bedrijven.

Integriteit kent verschillende dimensies. Voor inkopen zijn dat:

- Integriteit van de ODZOB als aanbestedende dienst met aandacht voor en afweging van de belangen van zowel de opdrachtnemer als de eigen organisatie;
- Integriteit van de inkoper. Deze wordt geborgd door het integriteitsbeleid van de ODZOB, de afgelegde eed (vast personeel) of een ondertekende gedragscode (inhuur personeel);
- Integriteit van een in een opdracht geïnteresseerde marktpartij.

a. *Integriteitsbeoordelingen*

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is geen verplichting volgens de aanbestedingswetgeving, maar ODBN kiest ervoor om bij een aanbesteding de inschrijvende aanbieder een GVA te laten overleggen om daarmee de integriteit te kunnen beoordelen. Met een GVA toont een ondernemer aan dat de bij de aanbesteding geldende uitsluitingsgronden.

Een vervolgstap op het gebied van integriteits- en betrouwbaarheidsbeoordeling kan onderdeel zijn van de inkoopprocedure en wordt per situatie bekeken. De uitkomst van het onderzoek kan ertoe leiden dat een marktpartij wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Ook kunnen extra afspraken in de overeenkomst worden opgenomen.

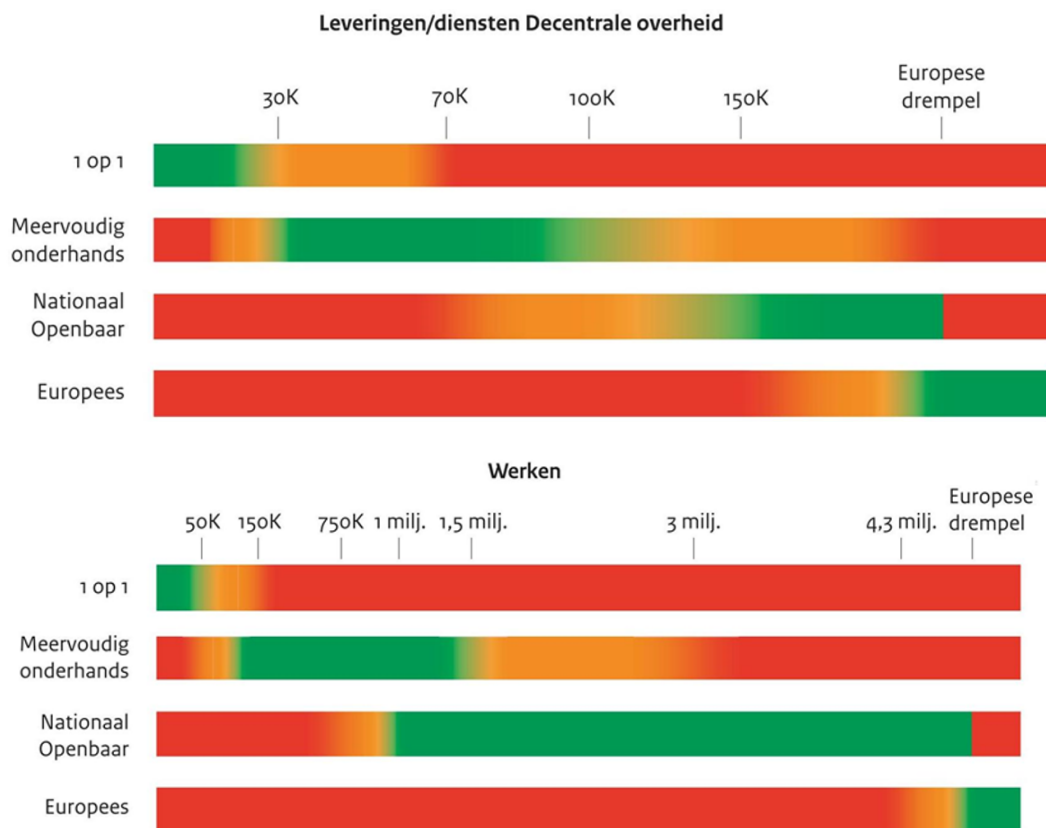
b. *Eerlijke mededinging en commerciële belangen*

De ODZOB bevordert eerlijke mededinging. De betrokken ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de ODZOB een eerlijke mededinging. Dit draagt bij aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De ODZOB wil geen ondernemers betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

5. Economische uitgangspunten

Bepalen van de inkoopprocedure

De ODZOB zal per inkoop bepalen welke inkoopprocedure zij gaat doorlopen. De te doorlopen inkoopprocedure wordt onderbouwd in een inkoopstrategie. Hiervoor wordt onder andere gebruik gemaakt van voorschrift 3.4A van de Gids Proportionaliteit en onderstaande balkenschema's, waarin de meest gangbare procedures zijn opgenomen. De ODZOB kan ook andere dan de meest gangbare procedures toepassen.



Een juist gebruik van de inkoopstrategie leidt er onder meer toe dat er bewuste keuzes worden gemaakt en dat wordt voldaan aan de motiveringsverplichtingen die zowel vanuit de aanbestedingsregels als andere wetgeving (zoals privacy) op de ODZOB rusten. De zwaarte van de motivering en de keuzes die gemotiveerd moeten worden zijn mede afhankelijk van het onderwerp en de waarde van de inkoop. Om deze reden zijn er twee formats opgesteld; een inkoopstrategie voor gebruik door medewerkers van de ODZOB en een format voor gebruik door medewerkers van Bizob. De inkoopstrategie moet door de ODZOB worden goedgekeurd.

Kleine inkopen

De ODZOB hanteert een drempel van € 10.000,- exclusief btw voor Werken, Leveringen en Diensten waaronder geen inkoopstrategie wordt opgesteld. Het hanteren van deze drempel vermindert de administratieve lasten van de organisatie en verbetert de kansen op opdrachten voor het MKB.

Het vastleggen van bovenstaande bepaling in het beleid leidt tot een financiële rechtmatigheid maar een juridische onrechtmatigheid. De ODZOB weegt de belangen van het MKB en de lastenvermindering voor haar organisatie echter zwaarder dan de juridische onrechtmatigheid op dit punt.

Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit inkoopbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het Dagelijks Bestuur van de ODZOB en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

Ondernemersrelatie

De Gemeente kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie passend bij de doelen en context van de onderliggende opdracht.

Lokale economie en MKB

De ODZOB heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van ondernemers leidt. In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en de ODZOB moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. 'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid van Inkoop.

Daarnaast heeft de ODZOB oog voor het MKB. Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De ODZOB houdt echter bij haar Inkoop de mogelijkheden voor het MKB in het oog. Dit kan de ODZOB doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van onderaanneming en het aangaan van combinaties, het verminderen van de administratieve lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria. Deze keuzes worden vastgelegd in de inkoopstrategie.

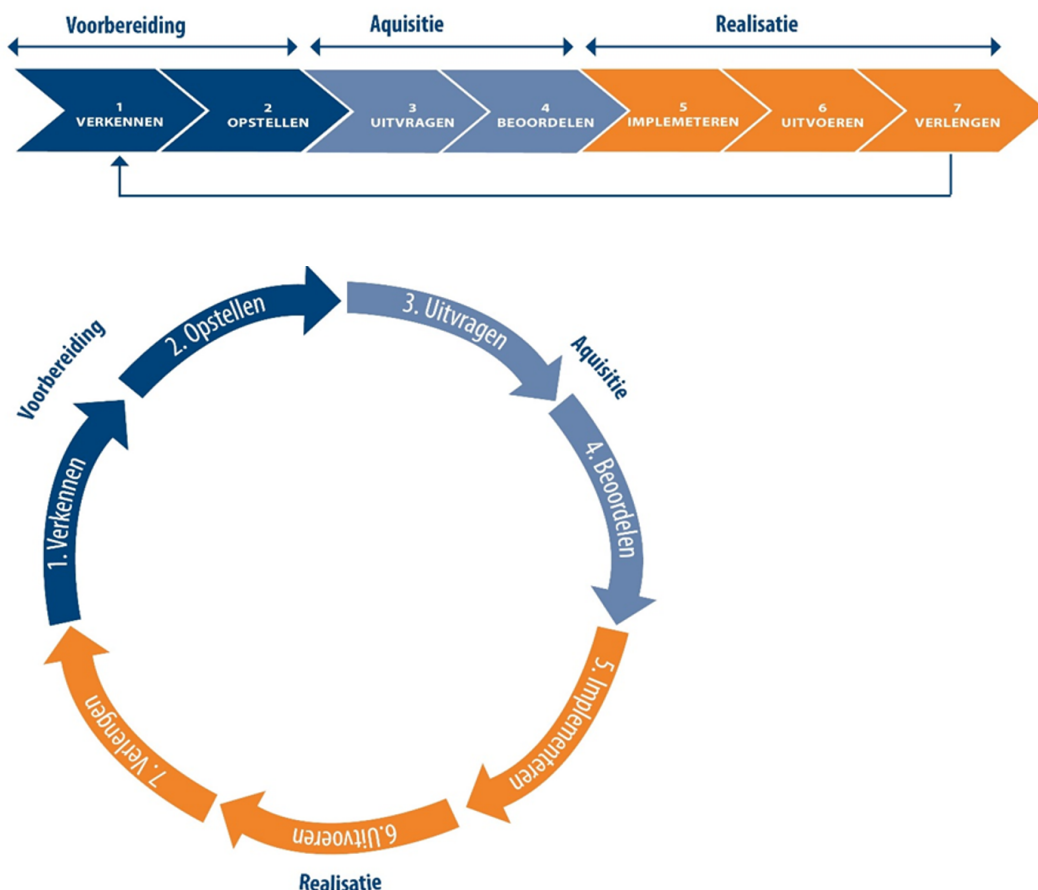
Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht, op basis van de totale looptijd inclusief verlengingen en opties. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De ODZOB wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen. Inkopen met een waarde die het beschikbare budget overstijgt, zijn per definitie niet mogelijk.

6. Organisatorische uitgangspunten

Inkoopproces

Het inkoopproces is een cyclisch proces waarbij de ervaringen vanuit eerdere inkoopprocessen input zijn voor nog te doorlopen inkoopprocessen. Het cyclische proces kent 3 hoofdfasen, met in totaal 7 stappen. In de voorbereidingsfase worden de inkoopstrategie en de inkoop-/aanbestedingsdocumenten opgesteld waarbij tevens de inbreng vanuit de contractmanagementfunctie wordt meegenomen. In de verwervingsfase wordt de inkoopprocedure doorlopen. In de verwerkelijking wordt de Opdracht uitgevoerd en vinden de contractmanagementactiviteiten plaats.



Inkoop in de organisatie

De ODZOB kiest voor een gecoördineerde inkooporganisatie. Dit betekent dat ieder team zelf integraal verantwoordelijk is voor het inkoopproces. De inkoopprocessen worden gefaciliteerd door de medewerkers van Bizob. De uitvoering van aanbestedingen vindt zelfstandig plaats door ieder team of in een aanbestedingsteam onder begeleiding van de medewerkers van Bizob. Bij het opstellen van de inkoopstrategie wordt het team duurzaamheid geraadpleegd in verband met het toepassen van MVOI. In het inkoopplan van de ODZOB wordt vastgelegd welke aanbestedingen door de medewerkers van Bizob worden begeleid. Hierbij wordt als uitgangspunt gehanteerd dat Bizob in ieder geval wordt betrokken

bij openbare aanbestedingen Bij meervoudig onderhandse aanbestedingen kan Bizob gevraagd worden om door de door het team opgestelde inkoopstrategie te toetsen.

De ODZOB heeft ervoor gekozen de kennis en ondersteuning op het gebied van Inkoop te bundelen door deel te nemen in Stichting Bizob. Bizob voert een aantal strategische en tactische inkooptaken uit, bundelt kennis over Inkoop en juridisch gerelateerde zaken, rapporteert over het inkoopbeleid en neemt deel in diverse werkgroepen met betrekking tot Inkoop. Daarnaast worden er samen met andere aanbestedende diensten inkoopprojecten doorlopen om op deze wijze voordelen te behalen op het gebied van prijs, kwaliteit en kennis. Bij de deelname aan deze trajecten wordt gewerkt conform de code gezamenlijke projecten (Joint Procurement) van 7 november 2012.

Rollen in een aanbestedingsteam

In een aanbestedingsteam worden diverse rollen onderscheiden. In het kort bestaat een aanbestedingsteam uit minimaal drie rollen.

- **Concerninkoper:** is verantwoordelijk voor de inkoop-technische analyses en -advisering en de aansturing van het inkoopproces (Hoe het inkoopproces verloopt).
- **Materiedeskundige:** is verantwoordelijk voor de behoeftestelling en de inbreng van vakinhoudelijke kennis (Wat er wordt ingekocht).
- **Budgethouder:** is verantwoordelijk voor wat, waaraan en wanneer geld wordt uitgegeven.

Vanuit het uitgangspunt van functiescheiding bestaat een aanbestedingsteam uit minimaal twee medewerkers.

Indien er sprake is van complexere aanbestedingen, kan het aanbestedingsteam uitgebreid worden. Te denken valt aan rollen als:

- **Interne en Externe adviseurs:** bijvoorbeeld op gebied van social return, duurzaam inkopen, informatieveiligheid & privacy, juridische zaken, ICT, financiën, subsidies en communicatie.
- **Contractbeheerders en -managers.**
- **Gebruikers:** zowel inwoners als interne gebruikers.
- **Anderen:** bijvoorbeeld ondernemingsraad, administratieve ondersteuning of bestellers.

Deze teamleden kunnen hun kennis en ervaring inbrengen in verschillende fases van het inkoopproces.

Contractmanagement

Als onderdeel van het inkoopproces is ieder team zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van de contractmanagementactiviteiten en is dus contracteigenaar. De medewerkers van Bizob ondersteunen het contractmanagementproces. In het inkoopplan van de ODZOB wordt vastgelegd ten aanzien van welke contracten het contractbeheer- en managementactiviteiten door de medewerkers van Bizob worden uitgevoerd c.q. begeleid.

In een contractmanagementteam worden diverse rollen onderscheiden. In het kort bestaat een contractmanagementteam uit minimaal drie rollen.

- **Contractbeheerder:** registreert de overeenkomst, houdt deze registratie actueel en ontsluit de relevante informatie aan de organisatie.
- **Contractmanager:** is verantwoordelijk voor de aansturing van de contractmanagementactiviteiten zowel intern als richting de leverancier.
- **Contracteigenaar:** is de hoofdgebruiker van de overeenkomst en levert inbreng ten aanzien van de geleverde producten en diensten in nauwe afstemming met de contractmanager.

Een contractmanagementteam kan net als een aanbestedingsteam worden uitgebreid met specifieke rollen.

7. Definities

In dit inkoopbeleid wordt verstaan onder:

Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012. Wet van 22 juni 2016 betreffende de regels omtrent aanbestedingen.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
ODZOB	De Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant, zetelend Wal 28 te Eindhoven.
Inkoop	(Rechts)handelingen van de ODZOB gericht op de verwerving van werken, leveringen of diensten en die een of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde werken, leveringen of diensten tot gevolg hebben.
Leveringen	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de ODZOB voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de (gewijzigde) Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten of een raamovereenkomst
Ondernemer	Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

8. Inwerkingtreding en colofon

Het 'Inkoopbeleid Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2025' door het Dagelijks Bestuur vastgesteld op 3 maart 2025 en treedt met terugwerkende kracht op 1 januari 2025 in werking. Per gelijke datum zal het 'Inkoopbeleid Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2018' worden ingetrokken.

Tekst

Bizob / Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.

Communicatie

Het Inkoopbeleid Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2025 wordt naast de bekendmaking, gepubliceerd op de website van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant. Deze uitgave mag door publieke organisaties worden overgenomen met bronvermelding en is gebaseerd op het VNG-model Inkoop- en Aanbestedingsbeleid en "Inkopen voor Amsterdam" d.d. 1 september 2020.