

Verordening Regionale Cliëntenraad Participatiewet Senzer 2026

Het algemeen bestuur van Senzer;
gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van Senzer 24 november 2025;
gelet op artikel 10, zevende lid, van de Wet op gemeenschappelijke regelingen;
gelet op artikel 22 van de Gemeenschappelijke regeling Senzer;
gelet op artikel 47 van de Participatiewet;
gelet op artikel 42 van de Wet inkomensondersteuning oudere en arbeidsongeschikte werknemers en de Wet inkomensondersteuning oudere en arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;
gelet op artikel 2, derde lid, van de Wet sociale werkvoorziening;
b e s l u i t vast te stellen de volgende verordening:

Verordening Regionale Cliëntenraad Participatiewet Senzer 2026

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begrippen

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
 - a. Senzer: Gemeenschappelijke regeling Senzer
 - b. bestuur: het dagelijks bestuur van Senzer;
 - c. college: het college van burgemeester en wethouders van een van de gemeenten die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling Senzer: Asten, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Helmond, Someren en Laarbeek;
 - d. gemeenten: de gemeenten die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling Senzer: Asten, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Helmond, Someren en Laarbeek;
 - e. IOAW: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
 - f. IOAZ: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;
 - g. Wsw: Wet sociale werkvoorziening;
 - h. wet: de Participatiewet, met uitzondering van paragraaf 4.1: aanvullende inkomensondersteuning, de IOAW, de IOAZ en de Wsw;
 - i. doelgroepen: de personen zoals genoemd in artikel 7, eerste lid, van de Participatiewet, artikel 2 van de IOAW, artikel 2 van de IOAZ en artikel 1 van de Wsw;
 - j. Regionale Cliëntenraad: het orgaan voor cliëntenparticipatie en beleidsadvies aan Senzer of het gemeentebestuur namens de doelgroepen;
 - k. beleid: beleid dat voortvloeit uit toepassing van de wet;
 - l. ervaringsdeskundige: iemand die clientervaring heeft binnen de wet en op basis van persoonlijke en collectieve ervaringskennis in staat is deze kennis, te verwoorden en door te geven. De inbreng van ervaringsdeskundigheid wordt gezien als een belangrijk instrument voor het realiseren van vraagsturing of vraaggerichtheid vanuit cliëntenperspectief;
 - m. werkgebied: het grondgebied van de zeven aangesloten gemeenten.
 - n. Senzer: de uitvoeringsorganisatie die namens de zeven aangesloten gemeenten de uitvoering van de wet op zich neemt.
 - o. onafhankelijk (voorzitter of secretaris): voorzitter of secretaris die zo neutraal mogelijk opereert en geen persoonlijk of zakelijk belang heeft bij Senzer of bij de agenda of het resultaat van de vergaderingen van de raad.
2. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven, hebben dezelfde betekenis als in de wet en de Algemene wet bestuursrecht.

Hoofdstuk 2 Doelstelling, taken, samenstelling en werkwijze Regionale Cliëntenraad

Artikel 2 Doelstelling

De Regionale Cliëntenraad heeft tot doel het bewerkstelligen dat vanuit een onafhankelijke positie en vanuit cliëntperspectief de doelgroepen optimaal betrokken zijn bij de beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en evaluatie van het voor hen gevoerde beleid omtrent de wet.

Artikel 3 Taken

1. De Regionale Cliëntenraad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit in verband met het door Senzer of gemeente voorgenomen en uitgevoerde beleid met betrekking tot de wet en dat de relatie met en de belangen van de doelgroepen betreft.
2. De Regionale Cliëntenraad adviseert niet over:

- a. onderwerpen van de interne gemeentelijke of Senzer-organisatie, voor zover deze geen aanwijsbare gevolgen hebben voor de dienstverlening aan de doelgroepen;
- b. klachten, bezwaar- en beroepschriften en andere zaken die op individuele cliënten betrekking hebben;
- c. arbeidsvoorwaarden.

Artikel 4 Samenstelling

1. De Regionale Cliëntenraad bestaat uit twee leden per gemeente plus twee vertegenwoordigers namens de Wsw plus een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijke secretaris tevens vice-voorzitter.
2. De Regionale Cliëntenraad is samengesteld uit minstens 50% ervaringsdeskundige leden;
3. Alle leden gezamenlijk dienen
 - a. kennis/affiniteit te hebben met de wet,
 - b. binding te hebben met lokale cliënten,
 - c. bereid te zijn een lokaal netwerk op te bouwen en te onderhouden,
 - d. bereid te zijn deel te nemen aan werkgroepen van de Regionale Cliëntenraad,
 - e. genoeg tijd beschikbaar te hebben,
 - f. hun kennis van cliëntenparticipatie op peil te houden (permanente educatie).
4. De samenstelling van de Regionale Cliëntenraad vormt zoveel mogelijk een afspiegeling van de doelgroepen.
5. De leden verrichten hun werkzaamheden zonder last, maar voeren voor zover van toepassing wel ruggenspraak met hun achterban.
6. Het bestuur benoemt op voordracht van de Regionale Cliëntenraad een onafhankelijke voorzitter en een onafhankelijke secretaris tevens vice-voorzitter.
7. De leden dienen bij hun kandidaatstelling aan te geven of zij nevenfuncties bekleden. Ook wanneer een lid tijdens de zittingsperiode een nevenfunctie wil aanvaarden, wordt dit vooraf gemeld.
8. De leden van de Regionale Cliëntenraad mogen in ieder geval geen lid zijn van de gemeenteraad, lid zijn van de raadscommissie waarin het beleid zoals bedoeld in artikel 1 aan de orde kan komen, lid zijn van een bezwaarschriftencommissie die adviseert over bezwaren die vallen binnen de reikwijdte van de wet of werkzaam zijn bij de gemeente of bij Senzer.
9. De Regionale Cliëntenraad kan bovenstaande bepalingen van artikel 4, lid 1 tot en met 3 gemotiveerd buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing daarvan zal leiden tot een onderbezetting van de Regionale Cliëntenraad.

Artikel 5 Werving, voordracht, benoeming en zittingsperiode van de leden

1. De Regionale Cliëntenraad zal zelf een actieve rol vervullen bij het werven van kandidaten.
2. Leden worden via een openbare sollicitatieprocedure geworven door de Regionale Cliëntenraad. De Regionale Cliëntenraad draagt geschikte kandidaten voor ter benoeming door het bestuur.
3. De Regionale Cliëntenraad stelt een sollicitatiecommissie in. In deze sollicitatiecommissie zitten twee leden en de voorzitter van de Regionale Cliëntenraad.
4. Senzer faciliteert bij het werven van kandidaten en zal daarbij de hulp inschakelen van de colleges en de lokale cliëntenraad Participatiewet dan wel de lokale adviesraad Sociaal Domein.
5. De leden van de Regionale Cliëntenraad worden door het bestuur op voordracht van de Regionale Cliëntenraad benoemd, behoudens tussentijds aftreden, voor de duur van vier jaar.
6. De leden zijn voor één opeenvolgende zittingsperiode herbenoembaar.
7. In afwijking van lid 5 en 6 worden plaatsvervangende leden, ingeval van langdurige afwezigheid van een van de leden, op voordracht van de Regionale Cliëntenraad voor de duur van maximaal 6 maanden benoemd.
8. Het bestuur is bevoegd de voordrachten van de Regionale Cliëntenraad aangaande de leden niet op te volgen. Het bestuur zal deze beslissing motiveren.
9. Het bestuur is bevoegd, gehoord de betrokkene, het lidmaatschap te beëindigen op het moment dat een lid daar zelf om verzoekt of naar aanleiding van een gemotiveerd verzoek van de Regionale Cliëntenraad of het bestuur zelf.
10. Een verzoek, als bedoeld in lid 9, kan op voordracht van de voorzitter in ieder geval aan de orde zijn:
 - a. als er sprake is van stelselmatige afwezigheid bij vergaderingen van de cliëntenraad;
 - b. als het lid stelselmatig niet betrokken is bij de werkzaamheden van de raad, een en ander ter beoordeling van de voorzitter en de secretaris/vicevoorzitter van de cliëntenraad tezamen.
11. In het geval er een vacature ontstaat, wordt deze zo spoedig mogelijk ingevuld.

Artikel 6 De voorzitter

De voorzitter van de Regionale Cliëntenraad moet voldoen aan de volgende criteria:

1. onafhankelijk zijn;
2. betrokken zijn bij sociale problematiek in het algemeen en bij specifieke groepen in onze samenleving;
3. redelijk bekend zijn met de Participatiewet en de positie van haar cliënten;
4. communicatieve vaardigheden bezitten, alsmede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
5. in staat zijn leiding te geven en beschikken over een "helicopter view"
6. in staat zijn om de Regionale Cliëntenraad, die bestaat uit een aantal individuen met uiteenlopende belangen en meningen, te begeleiden in het besluitvormingsproces en daarmee een gezamenlijk resultaat te bereiken.
7. zo neutraal mogelijk opereren en geen persoonlijk of zakelijk belang hebben bij Senzer of bij de agenda of het resultaat van de vergaderingen van de raad.
8. terughoudend zijn wat betreft het op persoonlijke titel deelnemen aan andere besturen/raden van maatschappelijke organisaties die gericht zijn op dienstverlening aan cliënten van de Participatiewet in de gemeenten.

Artikel 7 De secretaris tevens vice-voorzitter

De secretaris/vice-voorzitter van de Regionale Cliëntenraad moet voldoen aan dezelfde criteria, die bij de voorzitter in artikel 6 zijn benoemd.

Artikel 8 Werving, voordracht, benoeming en zittingsperiode van de voorzitter en secretaris/vice-voorzitter

1. De voorzitter van de Regionale Cliëntenraad is inwoner van het werkgebied en mag geen lid zijn van de gemeenteraad, of lid zijn van de raadscommissie waarin het beleid zoals bedoeld in artikel 1 aan de orde kan komen, lid zijn van een bezwaarschriftencommissie die adviseert over bezwaren die vallen binnen de reikwijdte van de wet of werkzaam zijn bij de gemeente of Senzer.
2. De Regionale Cliëntenraad stelt een functieprofiel vast voor de werving van de voorzitter en de secretaris tevens vice-voorzitter. Dit functieprofiel wordt opgenomen in het Huishoudelijk Reglement. Vervolgens worden de voorzitter en de secretaris/vice-voorzitter via een openbare sollicitatieprocedure geworven door de Regionale Cliëntenraad, die hen voordraagt ter benoeming door het bestuur. In de sollicitatiecommissie zitten twee leden en de voorzitter van de Regionale Cliëntenraad.
3. De voorzitter en secretaris/vice-voorzitter zijn geen lid van de Regionale Cliëntenraad en hebben dus geen stemrecht bij de besluitvorming over adviezen.
4. De zittingsduur van de voorzitter en de secretaris/vice-voorzitter is gelijk aan de zittingsduur van de leden van de Regionale Cliëntenraad.
5. Het voorzitterschap eindigt op het moment dat de voorzitter daar zelf om verzoekt of naar aanleiding van een gemotiveerd verzoek van de Regionale Cliëntenraad.
6. De benoeming in een tussentijdse vacature gebeurt bij voorkeur binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature.

Artikel 9 Werkwijze Regionale Cliëntenraad

1. De vergaderingen van de Regionale Cliëntenraad zijn besloten.
2. De Regionale Cliëntenraad stelt een huishoudelijk reglement op.
3. De Regionale Cliëntenraad vergadert gemiddeld 10 maal per jaar.
4. De Regionale Cliëntenraad belegt voor zijn leden één keer per jaar een studiedag.
5. De leden moeten hun taken in alle vrijheid kunnen uitoefenen. De leden die lid zijn of waren van de Regionale Cliëntenraad mogen uit hoofde van dat lidmaatschap geen nadeel ondervinden ten aanzien van een uitkering, voorziening of subsidie die zij van Senzer dan wel de gemeente ontvangen, noch op het gebied van bejegening door medewerkers van Senzer of de gemeente.
6. De Regionale Cliëntenraad kan derden uitnodigen de vergaderingen bij te wonen voor het geven van een toelichting of een advies.
7. De Regionale Cliëntenraad heeft het recht zijn advisering af te stemmen met adviesorganen van de gemeente(n) en andere (externe) deskundigen.

Artikel 10 Jaarverslag

Jaarlijks vóór 1 april brengt de Regionale Cliëntenraad aan het bestuur verslag uit van zijn activiteiten en bevindingen over het voorgaande jaar. Daarbij wordt in een financieel verslag tevens verantwoording afgelegd over de besteding van het beschikbaar gestelde budget.

Artikel 11 Geheimhouding

De leden, de voorzitter en de secretaris/vice-voorzitter zijn verplicht tot geheimhouding van alle door Senzer of college als vertrouwelijk verstrekte informatie, persoonlijke informatie en persoonsgegevens.

Artikel 12 Verklaring Omtrent het Gedrag

De leden, de voorzitter en de secretaris/vice-voorzitter moeten in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag.

Hoofdstuk 3 Ondersteuning van en overleg met de Regionale Cliëntenraad

Artikel 13 Facilitering Regionale Cliëntenraad

1. Ten behoeve van de Regionale Cliëntenraad wordt jaarlijks in de begroting van Senzer een budget opgenomen voor een adequate uitvoering van zijn taak.
2. Voor het uitvoeren van de taken ontvangen de leden van de Regionale Cliëntenraad van Senzer een vergoeding per maand, zoals deze geldt voor raadscommissieleden van de gemeente Helmond. De hoogte van deze vergoeding wordt jaarlijks door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties via een circulaire vastgesteld. De vergoeding is conform de fiscale regelgeving, waarbij de vergoeding niet als inkomen wordt beschouwd en derhalve fiscaal neutraal is.
3. Voor het uitvoeren van de taken ontvangt de voorzitter en de secretaris/vice-voorzitter van de Regionale Cliëntenraad de maximale vrijwilligersvergoeding per jaar van Senzer. Deze wordt jaarlijks vastgesteld door de Belastingdienst.
4. De Regionale Cliëntenraad wordt voor zijn werkzaamheden ondersteund door een secretariaats-medewerker en een beleidsadviseur. De kosten hiervan worden ten laste gebracht van Senzer.
5. Indien er sprake is van onvoorziene omstandigheden in de taakuitoefening en facilitering van de Regionale Cliëntenraad, wordt hierover met het bestuur overleg gevoerd en afspraken gemaakt.

Artikel 14 Informatievoorziening

1. Het bestuur draagt zorg voor een goede en relevante informatievoorziening aan de Regionale Cliëntenraad, zodat de Regionale Cliëntenraad ruimte heeft zijn taken zoals omschreven in artikel 3 naar behoren te kunnen uitoefenen.
2. Het bestuur draagt zorg voor een tijdige, goede en relevante informatievoorziening aan de Regionale Cliëntenraad en neemt de raad dus vooraan in de beleidscyclus mee.
3. Senzer faciliteert en ondersteunt de Regionale Cliëntenraad in de achterbanraadpleging. Daarbij in het oog houdend dat de cliënt afhankelijk is van Senzer.
4. Het bestuur en de colleges zullen bij ontwikkeling van het beleid de adviezen van de Regionale Cliëntenraad wegens en met argumenten daarop schriftelijk naar de Regionale Cliëntenraad reageren.
5. Indien het advies betrekking heeft op gemeentelijk beleid dragen de colleges er zorg voor dat het advies en zijn reactie op het advies bij de stukken wordt gevoegd ten behoeve van de besluitvorming door college en/of gemeenteraad.
6. Indien het advies betrekking heeft op beleid van Senzer draagt het bestuur er zorg voor dat het advies en zijn reactie op het advies bij de stukken wordt gevoegd ten behoeve van de besluitvorming door het bestuur.

Artikel 15 Periodiek overleg

1. De Regionale Cliëntenraad of een afvaardiging daarvan heeft minimaal twee keer per jaar overleg met het bestuur.
2. Alle deelnemers aan het overleg hebben de bevoegdheid om alle aangelegenheden die het beleid, de uitvoering en de kwaliteit van de dienstverlening raken op de agenda te zetten.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 16 Onvoorziene situaties

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het bestuur, na de voorzitter van de Regionale Cliëntenraad te hebben gehoord.

Artikel 17 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2026.

Eerdere beleidsnotities, besluiten en brochures betreffende de Regionale Cliëntenraad en het functioneren daarvan, komen hiermee te vervallen.

Artikel 18 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: 'Verordening Regionale Cliëntenraad Participatiewet Senzer 2026'.

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur Senzer in de vergadering van 17 december 2025, namens het algemeen bestuur van het openbaar lichaam Senzer,

M.V. de Kort
voorzitter

R.A.A.J. van Rinsum
secretaris