

Aanwijzingsbesluit Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer Regio Gooi en Vechtstreek

Het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek,

Gelet op:

- artikel 2:13 lid 2 van de Algemene wet bestuursrecht,
- de inwerkingtreding van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer per 1 januari 2026,

BESLUIT

Het *Aanwijzingsbesluit Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer Regio Gooi en Vechtstreek* vast te stellen.

Artikel 1 Definities

Bericht

Een bericht als bedoeld in artikel 2:13 lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht;

Kanaal

Een aangewezen wijze van elektronisch verzenden van berichten als bedoeld in artikel 2:13 lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2 Kanalen

Het dagelijks bestuur wijst op grond van de Algemene wet bestuursrecht voor (officiële) berichten die de verzender uit eigen beweging indient de in *Bijlage 1* opgenomen specifieke elektronische kanalen per dienst aan.

Artikel 3 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit aanwijzingsbesluit niet voorziet beslist het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Regio Gooi en Vechtstreek, voor zover het hun bevoegdheid betreft.

Artikel 4 Inwerkingtreding

Dit aanwijzingsbesluit treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 5 Citeertitel

Het aanwijzingsbesluit wordt aangehaald als: *Aanwijzingsbesluit Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer Regio Gooi en Vechtstreek*.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 18 december 2025.

Bussum, 30 december 2025.

M. Van der Linden

secretaris

G. Van den Top

voorzitter

Bijlage 1 Aangewezen elektronische kanalen Regio Gooi en Vechtstreek

#	RVE	Dienst	Kanaal
1	Algemeen	Klachten algemeen (Awb en Wkkgz procedure)	webformulier
2	Algemeen	Woo verzoeken	e-mail
3	Algemeen	AVG verzoeken	e-mail
4	Algemeen	Aansprakelijkstellingen derden	e-mail
5	Grondstoffen- en Afvalstoffendienst (GAD)	Afspraak ophalen grofvuil	webformulier
6	Grondstoffen- en Afvalstoffendienst (GAD)	Afspraak ophalen textiel	webformulier
7	Grondstoffen- en Afvalstoffendienst (GAD)	Aanvragen, inleveren, vervangen, omruilen kliko	webformulier
8	Grondstoffen- en Afvalstoffendienst (GAD)	Melding niet geleegde of vermiste kliko	webformulier
9	Grondstoffen- en Afvalstoffendienst (GAD)	Melding volle en/of defecte ondergrondse inzamelvoorziening	webformulier
10	Grondstoffen- en Afvalstoffendienst (GAD)	Melding dumping afval	webformulier
11	Grondstoffen- en Afvalstoffendienst (GAD)	Schademelding GAD	webformulier
12	GGD	Afspraak reisvaccinaties	webformulier
13	GGD	Afspraak SOA testen	webformulier
14	GGD	Vergunning tatoeëerder / piercing	webformulier
15	GGD	Afspraak VE indicatie	e-mail
16	GGD	Melding kwaliteit kinderopvang	e-mail
17	GGD	Toesturen documenten inspectie kinderopvang	e-mail
18	Jeugd & Gezin	Inzage kinddossier	portaal
19	Inkoop & Contractbeheer	Inschrijven inkoop- en aanbestedingstrajecten	webformulier
20	Inkoop & Contractbeheer	Melding calamiteiten / geweldsincident aanbieder	webformulier
21	Regionaal Bureau Leerlingzaken	Vrijstelling leerplicht	webformulier
22	Regionaal Bureau Leerlingzaken	Vrijstelling onderwijs buitenland	webformulier
23	Regionaal Bureau Leerlingzaken	Ontheffing inschrijvingsplicht	e-mail
24	Vervoer BV	Aanvragen Wmo vervoerspas	e-mail
25	Vervoer BV	Melding verbeteren dienstverlening	e-mail
26	Urgentiebureau	Aanvragen urgentie woonruimte	e-formulier
27	Veilig Thuis	Meldingen huiselijk geweld / kindermishandeling	webformulier
28	Regionaal Expert Team	Melding zorgvraag ouders	e-mail
29	Regionaal Expert Team	Melding zorgvraag jeugdconsulenten en jeugdbeschermers	webformulier
30	Regionaal Expert Team	Advies huisartsen	e-mail

Toelichting

Algemeen

Op 1 januari 2026 treedt de *Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer* (Wmebv) in werking. Een uitzondering hierop vormt de zorgplicht voor het bieden van passende ondersteuning omdat die al op 1 januari 2024 in werking is getreden. Met deze wet wordt onder andere afdeling 2.3 van de *Algemene wet bestuursrecht* (Awb) gewijzigd.

Deze wet geeft eenieder het recht om zogenoemde officiële berichten - dat wil zeggen berichten die deel uitmaken van een procedure over een besluit, klachten, of andere krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven berichten - elektronisch naar een bestuursorgaan te sturen. Hierna zal steeds over inwoners en bedrijven worden gesproken, maar ook anderen (zoals verenigingen en stichtingen) komt dit recht toe. Het bestuursorgaan waarvoor dit in elk geval geldt, is het dagelijks bestuur.

Artikelsgewijs

Alleen die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader toegelicht.

Artikel 1 Definities

Bij de definitie van de begrippen 'bericht' en 'kanaal' is aangesloten bij de betekenis die deze begrippen in de Algemene wet bestuursrecht hebben. Ter nadere toelichting dient het volgende.

Het recht om elektronisch berichten aan een bestuursorgaan te sturen ziet op de volgende typen officiële berichten:

1. Een bericht dat deel uitmaakt van een procedure over een besluit. Hiertoe behoren in elk geval maar niet uitsluitend:
 - een aanvraag voor een besluit van een bestuursorgaan (artikel 4:1 Awb);
 - een aanvulling (artikel 4:5 Awb);
 - een ingebrekestelling (artikel 4:17 Awb);
 - een zienswijze en bedenkingen (artikel 3:15, 4:7, 4:8 Awb);
 - een bezwaarschrift (artikel 6:4 Awb);
2. Een verzoek om informatie bij of vraag aan een bestuursorgaan over een lopende procedure over een besluit.
3. Een klacht. Hiertoe behoren in elk geval klachten van eenieder jegens een gemeentelijk bestuursorgaan in de zin van hoofdstuk 9 Awb, waaronder ook verzoekschriften aan de gemeentelijke ombudsman vallen. Daarnaast behoren klachtprocedures jegens gemeentelijke bestuursorganen in de bijzondere wet tot deze categorie.
4. Een ander krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven bericht. Hiertoe behoren in ieder geval wettelijk verplichte meldingen, zoals in het omgevingsrecht of de Participatiewet.

De wet schrijft voor dat voor elk type bericht een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke wijze van verzenden wordt aangewezen (artikel 2:13, tweede lid Awb). Welke wijze dat in een concreet geval is, is afhankelijk van de aard en de inhoud van het type bericht en het doel waarvoor het bericht wordt gebruikt. De in dit aanwijzingsbesluit opgenomen kanalen voldoen aan deze eis.

Artikel 2 Kanalen

Dit artikel wijst per dienst de in *Bijlage 1* opgenomen elektronische kanalen aan.

Artikel 3 Onvoorziene omstandigheden

Het gaat hier om gevallen waarin het bestuursorgaan zelf een beslissing moet nemen. Mogelijke gevallen waarin dit kan gebeuren, zijn:

- a. Nieuwe digitale communicatiemiddelen - Als er nieuwe technologieën of platforms opkomen die niet expliciet in het besluit zijn opgenomen.
- b. Uitzonderingssituaties - Bijvoorbeeld als een burger vanwege een beperking niet via elektronische weg kan communiceren en een alternatief nodig is.
- c. Technische storingen - Wanneer het digitale systeem tijdelijk niet werkt en een andere manier van communicatie nodig is.
- d. Specifieke vertrouwelijkheidskwesties - Als bepaalde informatie niet veilig genoeg via elektronische weg kan worden verzonden.

Artikel 4 Inwerkingtreding

Dit aanwijzingsbesluit wordt bekend gemaakt in het *Blad gemeenschappelijke regeling* (zie: www.officiëlebekendmakingen.nl). Het wordt tevens gepubliceerd op de website van de Regio Gooi en Vechtstreek.