

Mandaatbesluit GGD Brabant-Zuidoost

Het dagelijks bestuur van GGD Brabant-Zuidoost, voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

Gelet op:

- Afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Overwegende dat:

- Het dagelijks bestuur van GGD Brabant-Zuidoost, bevoegd is om besluit name te mandateren;
- Het uit praktisch oogpunt en ter bevordering van een vlotte afhandeling van zaken aanbeveling verdient de afhandeling van daarvoor in aanmerking komende zaken c.q. aangelegenheden te mandateren aan een daartoe aangewezen orgaan c.q. daartoe aangewezen functionarissen;
- Overwegende dat voor de toepassing van dit besluit en de daarop berustende bepalingen met de verlening van mandaat gelijk wordt gesteld de verlening van volmacht om namens de rechtspersoon privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- Overwegende dat voor de toepassing van dit besluit en de daarop berustende bepalingen met de verlening van mandaat gelijk wordt gesteld de verlening van machtiging om namens de rechtspersoon handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Besluiten:

1. Het dagelijks bestuur verleent mandaat, volmacht respectievelijk machtiging (hierna te noemen: "mandaat") aan de *Directeur Publieke Gezondheid* om besluiten te nemen betreffende de in bijgaand overzicht genoemde bevoegdheden (Bijlage A), het verrichten van daarmee verbonden rechtshandelingen en het verrichten van daarmee samenhangende feitelijke handelingen, daaronder begrepen alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen, waarbij de daarin genoemde specifieke bepalingen van toepassing zijn. Bijlage A is een integraal en onlosmakelijk onderdeel van het mandaatbesluit
2. Het verleende mandaat omvat tevens de bevoegdheid tot ondertekening van de krachtens mandaat genomen beslissingen.
3. De Directeur Publieke Gezondheid is bevoegd mandaten en ondermandaten te verlenen zonder tussenkomst van het dagelijks bestuur.
4. Wijzigingen, intrekkingen of nieuwe mandaten, volmachten of machtigingen worden door de Directeur Publieke Gezondheid verwerkt in het mandatschema. De gewijzigde versie vervangt de eerdere versie, die daarbij komt te vervallen.
5. Ten aanzien van de uitoefening van de verleende mandaten worden de bepalingen zoals opgenomen in dit mandaatbesluit vastgesteld:

Artikel 1: Begripsbepalingen

1. **Mandaat:** bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. Het mandaat omvat tevens volmacht en machtiging.
2. **Mandaatgever:** degene die het mandaat verleend heeft.
3. **Gemandateerde:** degene die het mandaat gekregen heeft.
4. **Volmacht:** bevoegdheid om privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten namens een bestuursorgaan.
5. **Volmachtverlener:** degene die de volmacht verleent.
6. **Volmachtontvanger:** degene die de volmacht ontvangt.
7. **Machtiging:** bevoegdheid om feitelijke handelingen te verrichten namens een bestuursorgaan.
8. **Machtigingsverlener:** degene die de machtiging verleent.
9. **Machtigingverkrijger:** degene die de machtiging verkrijgt.
10. **Ondermandaat:** opdracht van een gemandateerde aan een medewerker om het mandaat uit te oefenen.
11. **Ondertekeningsmandaat:** bevoegdheid om besluiten namens het dagelijks bestuur te ondertekenen.
12. **Portefeuillehouder:** een functionaris die verantwoordelijk is voor een specifiek beleidsterrein binnen de organisatie of bestuur.

Artikel 2: Overleg met bestuur

Bij besluiten namens het dagelijks bestuur waarbij beleid betrokken is, dient vooraf overleg plaats te vinden met de portefeuillehouder in de volgende gevallen:

- Afwijking van vigerende gedragsregels;
- Politieke of andere belangrijke consequenties / precedentwerking;

- Mogelijke strijdigheid met vigerend of voorgenomen beleid;
- Negatieve beslissingen (tenzij routine of geen beleidsvrijheid); en/of
- Te verwachten bezwaar of beroep.

Artikel 3: Overleg met managers en externen

1. Het managementteam is gezamenlijk verantwoordelijk voor het behalen van de doelstellingen van GGD Brabant-Zuidoost.
2. Bij besluiten die andere afdelingen raken, wordt co-advies gevraagd aan de betreffende manager.
3. Bij afwijkend co-advies vindt overleg plaats met de directeur Publieke Gezondheid.
4. Bij multidisciplinaire aspecten vindt eerst afstemming plaats met andere organisaties.

Artikel 4: Uitsluitingen

1. **Mandaat mag niet worden uitgeoefend:**
 - Bij niet-naleving van algemene of specifieke voorwaarden;
 - Bij niet-naleving van overlegprocedures;
 - Als het bestuur, portefeuillehouder, voorzitter of directeur Publieke Gezondheid dit vooraf kenbaar maakt aan de gemandateerde;
 - Bij persoonlijke betrokkenheid c.q. bij enige (direct/indirect) tegenstrijdig belang;
 - Bij te verwachten budgetoverschrijding
2. **Ondermandaat mag niet worden uitgeoefend:**
 - Als ondermandaat niet is toegestaan in het mandaat;
 - Bij afwijking van gedragsregels;
 - Bij politieke of belangrijke consequenties / precedentwerking;
 - Bij strijdigheid met beleid;
 - Bij negatieve beslissingen (tenzij routine of geen beleidsvrijheid);
 - Bij niet-naleving van specifieke voorwaarden in het mandatschema; en/of
 - Als directeur Publieke Gezondheid of gemandateerde dit vooraf kenbaar maakt;
 - Bij twijfel over de toepassing van het mandaat dient de gemandateerde altijd overleg te voeren met de mandaatgever

Artikel 5. Wettelijke kaders:

Bij uitoefening van bevoegdheden worden alle relevante wet- en regelgeving in acht genomen (Europees, rijks-, provinciaal, gemeentelijk). Daarnaast houden medewerkers uiteraard ook alle interne beleidsregels, protocollen en gedragscodes in acht.

Bij het uitoefenen van het mandaat handelt de gemandateerde niet in strijd met verordeningen en beleidskaders, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur.

Bij het uitoefenen van het mandaat houdt de gemandateerde zich aan de financiële kaders, zoals door het algemeen bestuur vastgesteld in (onder meer) de begroting.

Artikel 6: Ondermandaat

1. Voor de uitoefening van de bevoegdheden geldt dat ondermandaat aan een andere functionaris is toegestaan, tenzij in het overzicht is vermeld dat dit niet is toegestaan. Ondermandaat wordt vervolgens opgenomen in (een geactualiseerde versie van) bijgaand overzicht.
2. Daar waar wordt gesproken over ondermandaat, wordt daaronder ook verstaan ondervolmacht en ondermachtiging.
3. De (onder)mandaatverlener kan daarbij aanvullende voorwaarden stellen.
4. Op ondermandaat zijn de overige artikelen van dit besluit van overeenkomstig toepassing.
5. Indien het dagelijks bestuur besluit tot intrekking van een verleend mandaat geldt dit eveneens voor de op basis daarvan verleende ondermandaten.

Artikel 7: Wijze van ondertekenen

1. Bij afdoenings- of ondertekeningsmandaat namens het dagelijks bestuur:
"Namens het Dagelijks Bestuur van GGD Brabant-Zuidoost"
gevolgd door functieaanduiding, handtekening en naam van de gemandateerde.
2. Bij ondermandaat:
Zelfde als hierboven, maar met gegevens van de ondermandataris.
3. De Directeur Publieke Gezondheid stelt een ondertekeningsprotocol vast.

Artikel 8: Registratie en verslaglegging

De directeur Publieke Gezondheid houdt een openbaar register bij van verleende (onder)mandaten en (onder)mandatarissen.

Artikel 9: Inwerkingtreding

1. Het mandaatbesluit GGD Brabant-Zuidoost treedt in werking op de dag van vaststelling.
2. Op de dag van inwerkingtreding van Mandaatbesluit GGD Brabant-Zuidoost vervalt 'Mandaat en instructie Directeur Publieke Gezondheid GGD Brabant-Zuidoost'.

Artikel 10: Aanhalingstitel

Deze verordening wordt aangehaald als: **“Mandaatbesluit GGD Brabant-Zuidoost”**

Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur van GGD Brabant-Zuidoost te Eindhoven op 10 december 2025.

*De voorzitter,
V. Zeeman*

*De secretaris,
S. Toub*

Mandatenschema GGD Brabant-Zuidoost

Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
1	ALGEMENE MANDATEN				
1.1a	Het voeren van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van besluiten van het bestuur	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Bestuurssecretaris	1) Uitgezonderd is correspondentie waaraan politieke, bestuurlijke of andere belangrijke consequenties zijn verbonden. In ieder geval is uitgezonderd: niet-routinematige correspondentie, gericht aan Kroon, ministers, staatssecretarissen, (leden van de) Eerste en Tweede Kamer, het provinciaal bestuur en de gemeentebesturen 2) Bij mededeling door een ambtenaar van een bestuursbesluit dient in de brief de datum van dat besluit te worden vermeld 3) Voor gebruik van dit mandaat worden nadere uitvoeringsafspraken gemaakt
1.1b	Het ondertekenen van brieven aan derden inzake het door de GGD te voeren beleid en de dagelijkse werkzaamheden van het betrokken team	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	Dit geldt ook voor correspondentie die voortvloeit uit gemandateerde bevoegdheden
1.2	Het sluiten van overeenkomsten met betrekking tot de levering van goederen en diensten, het sluiten van service- en onderhoudsovereenkomsten alsmede het ondertekenen van verwerkersovereenkomsten	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Overige budgethouders	De regels van het inkoopbeleid zijn van toepassing
1.3	a. Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen be-	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Medewerkers	Bij onderdeel c geldt bij ondermandaat dat er altijd vooraf afstemming dient plaats te vinden met team communicatie, met name ook om te beoordelen of er van het ondermandaat gebruik wordt gemaakt.

	leidsaspecten bevatten. b. Het toezenden van bescheiden in gevallen waarin daarop op grond van geldende voorschriften en regelingen aanspraak kan worden gemaakt. c. Het verstrekken van informatie aan media.				
1.4	Het beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de Wet open overheid (WOO), verdagen van besluiten in het kader van de WOO en het inbrengen van een zienswijze als belanghebbende	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Bestuurssecretaris	
1.5	Het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures en andere rechtsgedingen of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, het instellen van alle rechtsmiddelen en arbitrage in alle instanties, zowel eisen als verwerend.	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	1) Gebruikmaking van dit (onder)mandaat dient te worden gemeld in de eerstvolgende DB-vergadering 2) Indien de Directeur Publieke Gezondheid in mandaat of de managers in ondermandaat een primair besluit hebben genomen, kunnen zij niet in mandaat een besluit op bezwaar nemen 3) In geval van rechtsgedingen kan een volmacht voor vertegenwoordiging verstrekt worden aan de juridisch adviseur of betrokken leidinggevers/medewerkers 4) Alle aansprakelijkheidsstellingen dienen te worden gemeld bij de verzekeraar 5) Verweer in bezwaarprocedures kan ook gevoerd worden door een juridisch adviseur, niet zijnde de bestuurssecretaris
1.6	Het inbrengen van zienswijzen over, en bedenkingen tegen besluiten in voorbe-	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		Gebruikmaking van dit mandaat dient te worden gemeld in de eerstvolgende vergade-

	reiding van andere bestuursorganen.				ring van het dagelijks bestuur
1.7a	Behandelen van interne klachten ongewenst gedrag	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	1) Overeenkomstig de regelgeving rondom voorkoming en bestrijding ongewenst gedrag 2) Mogelijkheid staat voor klager ook open om de klacht voor te leggen aan de landelijke klachtencommissie ongewenst gedrag
1.7b	Behandelen van externe klachten	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Juridisch adviseur Klachtenfunctionaris	Rolverdeling overeenkomstig de Klachtenregeling
1.8	Het verzoeken om seponering van een overtreding van de verkeersregels	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	
1.9	Verstrekken gegevens na een vordering verstrekking gevoelige gegevens van de Officier van Justitie, het verlenen van medewerking aan justitiële onderzoeken	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Medewerkers	1) Met inachtneming van de meldcode kindermishandeling, AVG en de WGBO 2) Medewerkers altijd met vooraf overleg/toestemming manager 3) Een en ander in nauw overleg met de juridisch adviseur
1.10	Vertegenwoordigen van de GGD BZO in (landelijke) besluitvormende overleggen	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	Medewerkers	Gebruik (onder)mandaat alleen na (vooraf) goedkeuring van managers
1.11	Afwijken van de inkoopregelgeving	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		Na overleg met managers in DMT
1.12	Alles waar dit mandatschema of de mandaatregeling niet in voorziet is voorbehouden aan de Directeur Publieke Gezondheid				
Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
2	PERSONEELSZAKEN				
2.1a	Het <u>binnen</u> de goedgekeurde begroting: a. aanstellen van nieuwe medewerkers b. aanstellen van reeds in dienst zijnde medewerkers in een andere functie	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	Personeelsadviseur	Ondermandaat HR betreft automatische ondertekening na besluitvorming door een mandataris in het AFAS systeem

	c. aanpassen van formatieomvang van reeds in dienst zijnde medewerkers d. aanwijzen van piketfunctionarissen e. vervangen van medewerkers die wegens ziekte of wegens zwangerschaps-, bevalings- of ouderschapsverlof afwezig zijn f. aangaan van een stageovereenkomst				
2.1b	Het <u>buiten</u> de goedgekeurde begroting uitoefenen van de bevoegdheden genoemd bij 2.1a	Algemeen bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		1) Met de vaststelling van de begroting liggen de personeelskosten vast. Alleen de Directeur Publieke Gezondheid is bevoegd om de formatie op te hogen buiten de kaders van de begroting zonder goedkeuring vooraf van het algemeen bestuur. Hij/zij verantwoordt dit achteraf. 2) Na goedkeuring Directeur Publieke Gezondheid kan dezelfde procedure gevolgd worden als bij 2.1
2.2	Het bevorderen van een medewerker	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	Alleen binnen de goedgekeurde begroting
2.3	a. Het verlenen van ontslag op eigen verzoek, wegens pré-vut, FPU of ouderdomspensioen b. Het verlenen van ontslag op eigen verzoek uit een (tijdelijke) aanstelling of (tijdelijke) urenuitbreiding c. Het verlenen van ontslag op eigen verzoek uit een (tijdelijke) aanstelling of (tijdelijke) urenuitbreiding	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	Personeelsadviseur	Ondermandaat HR betreft automatische ondertekening na besluitvorming door een mandataris in het AFAS systeem

	van brandweer vrijwilligers bij de veiligheids-regio				
2.4	Besluit tot aanhouden van een ontslagverzoek in verband met strafrechtelijke vervolging tegen de ambtenaar of indien overwogen wordt hem in aanmerking te brengen van een disciplinaire straf	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		
2.5a	Het nemen van de ordemaatregelen schorsing (geen straf) en ontzegging toegang/gebruik werkplek	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	
2.5b	Het nemen van de disciplinaire maatregelen schorsing, plaatsen in andere functie en ontslag	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		
2.5c	Het nemen van andere disciplinaire dan genoemd in 2.5b en zoals limitatief opgesomd in de rechtspositie	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	NB: Een waarschuwing kan ook gegeven worden als sturingsmiddel (geen AWB-besluit en dus geen bezwaar mogelijk), maar mag dan geen directe aanwijzing bevatten over plichtsverzuim!
2.6	Besluit tot ontslag in verband met arbeidsongeschiktheid	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		
2.7	Besluit tot ontslag anders dan hier voren vermeld	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		
2.8	Toekennen van (bijzonder) verlof	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers HR	1) Ondermandaat alleen binnen de kaders van de CAO of personeels-handboek 2) Ondermandaat HR betreft automatische ondertekening na besluitvorming door een mandataris in het AFAS systeem
2.9	Onkostendeclaraties	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Projectleiders	1) Alleen binnen de goedgekeurde begroting 2) Voor projectleiders alleen passend binnen het project 3) De regels van budgethouderschap zijn hierop van toepassing

2.10	Bevestiging geen bezwaren op een melding nevenwerkzaamheden	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	Personeelsadviseur	Ondermandaat HR betreft automatische ondertekening na besluitvorming door een managers in het AFAS systeem
2.11	Toewijzen rol en rechten aan gebruikers in het kader van het Privacyreglement verwerking persoonsgegevens medewerkers GGD Brabant-Zuidoost	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	Na dwingend advies van de functionaris gegevensbescherming en de privacy officer, op basis waarvan de mandataris nadere eisen en beperkingen kan stellen aan de rol en rechten die worden toegewezen
2.12	Vaststellen functieboek en functie-indelingen bij functie onderhoudsronde	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		Met uitzondering van besluiten die voortvloeien uit organisatiestructuurwijzigingen en daardoor onder het adviesrecht van de OR vallen
2.13	De algehele uitvoering en toepassing van de Arbeidsvoorwaardenregeling, alsmede de bijbehorende uitvoeringsregelingen	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	1) Alleen binnen de goedgekeurde begroting 2) Met in acht name van de in dit hoofdstuk vermelde specifieke bepalingen
Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
3	FINANCIËN EN INKOOP				
3.1a	Het doen van uitgaven binnen de algemene kaders van de vastgestelde begroting	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Overige budgethouders	1) Ondermandaat alleen binnen de vastgestelde regelgeving budgethouderschap, de inkoopregeling en het aanbestedingsbeleid. 2) De Directeur Publieke Gezondheid wijst medewerkers aan die van nader te benoemen budgetten budgethouder worden 3) De budgethouder is verantwoordelijk voor de budgetbeheersing, de realisatie van de inkomsten en uitvoering van de (deel)producten, projecten en kostenplaatsen die aan hem zijn toegewezen
3.1b	Het doen van uitgaven <u>buiten</u> de algemene kaders van de vastgestelde begroting	Algemeen Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		Met de vaststelling van de begroting liggen de financiële kaders vast. Alleen de Directeur Publieke Gezondheid is bevoegd om tussentijds uitgaven te doen buiten de kaders van de begroting zonder goedkeuring vooraf van het algemeen bestuur. Hij/zij verantwoordt dit achteraf.

3.2	Het aangaan van dienstverleningsovereenkomsten, intentieverklaringen, convenanten, hoe dan ook genaamd	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	1) Alleen als uitvoering wordt gegeven aan door het bestuur vastgesteld beleid, vastgestelde beheers- en operationele plannen en begroting 2) Als het gaat om financiële verplichtingen, dan zijn de regels van budgethouderschap en inkoop- en aanbesteding hierop van toepassing 3) Na verkregen advies van juridische zaken
3.3a	Alle voorafgaande handelingen die kunnen leiden tot het aangaan van overeenkomsten als opdrachtgever en het verstrekken van opdrachten, met name het vragen om een offerte	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Overige budgethouders	1) In overeenstemming met het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2) De regels van budgethouderschap zijn hierop van toepassing 3) Na verkregen advies van inkoopadviseurs
3.3b	Alle voorafgaande handelingen die kunnen leiden tot het aangaan van overeenkomsten als opdrachtnemer, met name het geven van een offerte	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	1) De regels van budgethouderschap zijn hierop van toepassing 2) Na verkregen advies van financiën
3.4	Het verwerven van subsidies van andere overheden, zorgen voor inkomsten en uitkeringen	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Projectleiders	Het zorgen voor inkomsten, alleen als uitvoering wordt gegeven aan door het bestuur vastgesteld beleid, vastgestelde beheers- en operationele plannen
3.5	Het voldoen aan voorschriften van rijks- en provinciale bijdrageregelingen en vergelijkbare regelingen terzake het inzenden van declaraties, jaarverslagen, accountantsrapporten en dergelijke	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	
3.6	Het verstrekken van opdrachten voor afgifte accountantsverklaringen	Algemeen bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		
3.7	Het uitoefenen van de bevoegdheden betreffende het verzekeringspakket	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Manager van de afdeling waar de taak is belegd	
3.8	Het oninbaar verklaren van vorderingen op derden	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	Voor managers maximaal tot € 5.000 en na overleg met de Directeur Publieke Gezondheid

3.9	Het beschikken over voorzieningen binnen de vastgestelde begroting	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	
3.10	Het nemen van een gunningsbeslissing	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		Ondertekening door ondermandataris alleen na besluitvorming door het in die aanbestedingsprocedure aangewezen beslissingsbevoegd gremium
Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
4	ARCHIEF				
4.1	Het besluiten tot vernietigen van archiefbescheiden	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	
4.2	Het uitvoeren van de vernietiging van archiefbescheiden.	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Adviseurs Informatiebeheer	1) Na besluit tot vernietiging (zie 4.1) en verkregen machtiging van de archivaris van de gemeente of het RHCE. 2) Adviseurs informatiebeheer maken na afloop een Verklaring van Vernietiging op, die wordt ondertekend door de managers. 3) Indien de Verklaring van Vernietiging meerdere afdelingen raakt wordt de Verklaring ondertekend door de DPG c.q. bestuurssecretaris.
4.3	De vervanging van archiefbescheiden.	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Adviseurs informatiebeheer	Voor de vervanging van archiefbescheiden zijn het 'Handboek vervanging' en het 'Vervangingsbesluit' van toepassing.
4.4	Het uitlenen van archiefbescheiden aan anderen dan medewerkers van de GGD BZO.	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	Na verkregen advies van adviseurs informatiebeheer.
4.5	Het laten raadplegen van (onderdelen van) archiefbescheiden door anderen dan medewerkers van de GGD BZO.	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	Na verkregen advies van adviseurs informatiebeheer en/of privacy officers.
4.6	Het verstrekken van inlichtingen van eenvoudige aard aan anderen dan medewerkers van de GGD BZO.	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Adviseurs Informatiebeheer	Na verkregen advies van privacy officers.
4.7	Aanwijzing functionaris die belast is met beheer archiefbescheiden als bedoeld in art. 42 lid 1 van de	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid Bestuurssecretaris	Managers Adviseurs Informatiebeheer	

	Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost				
4.8	Het conform artikel 25 van de archiefregeling uitvoeren van migratie en conversie van informatieobjecten naar een nieuw/vervangend systeem.	Directeur Publieke Gezondheid c.q. Bestuurssecretaris	Manager		1) Adviseurs informatiebeheer maken (samen met de verantwoordelijk manager) een Verklaring van Migratie/Conversie op. 2) Indien de Verklaring van Migratie/Conversie meerdere afdelingen raakt wordt de Verklaring ondertekend door de DPG c.q. bestuurssecretaris.
4.9	De keuze, inrichting en locatie van archief ruimten bestemd voor het bewaren van archiefbescheiden.	Directeur Publieke Gezondheid c.q. Bestuurssecretaris	Manager FH&I		Na verkregen advies van adviseurs informatiebeheer.
4.10	Het overdragen van archiefbescheiden aan de archiefbewaarplaats van het RHC Eindhoven	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		Na verkregen overeenstemming met de archivaris van het RHC Eindhoven
Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
5	OVERIG BEDRIJFSVOERING				
5.1	Het verkopen van oude, voor de dienst niet meer bruikbare goederen	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	1) Bij verkoop worden goederen wanneer relevant ook aangeboden aan eigen medewerkers en vrijwilligers 2) Aankoop door medewerkers alleen indien de goederen voor privégebruik zijn; het is niet toegestaan de goederen te gebruiken voor commerciële doelen of voor het aanbieden van diensten die concurrerend zijn met de diensten van de GGD
5.2	Vaststellen en aanpassen standaardovereenkomsten	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	1) Vaststelling door mandataris 2) Aanpassing geschiedt in overleg met juridisch adviseur door ondermandataris
5.3	Het vervreemden van onroerend goed	Dagelijks Bestuur			
5.4	Het sluiten en beëindigen van huurcontracten onroerend goed	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		Zie ook 3.1

Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
6	BIJZONDERE MANDATEN				
6.1	Artikel 4.33 Omgevingsbesluit: adviseren bevoegd gezag over een aanvraag om een omgevingsvergunning voor zover de aanvraag betrekking heeft op een milieubelastende activiteit als bedoeld in bijlage III, onder 1 van het Omgevingsbesluit	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	
6.2	Afgeven van legitimatiebewijzen, met name als bedoeld in artikel 5:12 lid 1 Algemene wet bestuursrecht aan aangewezen toezichthouders	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		
6.3	Toezicht houden op de kwaliteit en naleving van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.	College van burgemeester en wethouders van de gemeente waar een kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouder is gevestigd of zal worden gevestigd.	Directeur Publieke Gezondheid	Bestuurssecretaris Medewerkers (toezichthouders aangewezen door de DPG)	
6.4	Verlenen vergunning voor aanbrengen tatoeages en piercings op grond van het Warenwetbesluit tatoeëren en piercen.	Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Directeur Publieke Gezondheid	Bestuurssecretaris Managers	
6.5	Benoeming van de gemeentelijk lijkschouwer als bedoeld in artikel 4 van de Wet op de lijkbezorging.	College van burgemeester en wethouders	Directeur Publieke Gezondheid	Manager FG	Uitsluitend artsen die als forensisch arts zijn ingeschreven in een daartoe gehouden register, worden benoemd als gemeentelijke lijkschouwer
6.6	Melden datalek als bedoeld in de EU algemene verordening gegevensbescherming.	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Privacy Officers Functionaris Gegevensbescherming	
6.7	Toeziën op naleving van de EU algemene verordening gegevensbescherming, van andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbe-	Functionaris Gegevensbescherming	Jurdisch Adviseur Privacy Officer		

	schermingsbepalingen en van het beleid van GGD BZO met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits als bedoeld in de EU algemene verordening gegevensbescherming.				
6.8	Samenwerken met, raadplegen en als contactpunt optreden voor de autoriteit persoonsgegevens als bedoeld in de EU algemene verordening gegevensbescherming	Functionaris gegevensbescherming			
6.9	Opstellen en publiceren lijst verwerking persoonsgegevens als bedoeld in de EU algemene verordening gegevensbescherming	Dagelijks Bestuur	Functionaris Gegevensbescherming	Privacy Officers	
6.10	Vaststellen, implementeren en onderhouden van het managementsysteem voor informatiebeveiliging (ISMS)	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	CISO	Conform NEN 7510-1:2017, hoofdstuk 5 en 8. De DPG is eindverantwoordelijk voor beleid en middelen; de CISO borgt uitvoering, toezicht en rapportage.
6.11	Escalatie en coördinatie van informatiebeveiligingsincidenten	Directeur Publieke Gezondheid	CISO	Managers	De CISO is bevoegd om incidenten te classificeren, opvolging te eisen en indien nodig te escaleren naar het management of het CSIRT (conform NEN 7510-2:2017, Hoofdstuk 16 en CBW art. 25 Meldplicht significante incidenten).
6.12	Risicomanagement en naleving informatiebeveiliging (NEN 7510:2017 / NIS2 / Cyberbeveiligingswet)	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	CISO Managers	Het Dagelijks Bestuur is, conform artikel 24 van de Cyberbeveiligingswet (consultatieversie 2024), eindverantwoordelijk voor het vaststellen en goedkeuren van de maatregelen die voortvloeien uit het risicomanagement op het gebied van informatie- en cyberbeveiliging. De CISO toetst en valideert de volledigheid en juistheid van risicoanalyses binnen het ISMS. Indien een risico in-

					schatting aantoonbaar niet voldoet aan wet- of normvereisten, of leidt tot een onacceptabel rest-risico voor beschikbaarheid, integriteit of vertrouwelijkheid, is de CISO bevoegd om deze te herzien of tijdelijk te blokkeren. De proceseigenaar en de DPG worden hierover schriftelijk geïnformeerd. De CISO adviseert het bestuur over noodzakelijke corrigerende maatregelen en rapporteert periodiek over de risicostatus, incidenten en naleving van de NEN 7510-normen, de NIS2-richtlijn en de Cyberbeveiligingswet. De CISO adviseert de DPG over noodzakelijke corrigerende maatregelen en rapporteert periodiek over de risicostatus, incidenten en naleving van de NEN 7510-normen.
Volgnr	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
7	DIRECTEUR PUBLIEKE GEZONDHEID				
7.1	Taken directeur publieke gezondheid als bedoeld in artikel 32 van de Wet veiligheidsregio's	Bestuurscommissie GGD in overeenstemming met het Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	- De daartoe aangewezen manager GGD in de rol van adjunct directeur publieke gezondheid - De daartoe aangewezen medewerkers in de rol van strategisch adviseur	- De vertegenwoordiging van de directeur publieke gezondheid in de landelijke overlegorganen waar GGD BZO deel van uitmaakt - De vertegenwoordiging van de directeur publieke gezondheid in interne overleggen - Ondertekenen van diploma's gericht op de operationele inzetbaarheid - Het ondertekenen van legitimatiebewijzen personeel geneeskundige zorg - De operationele leiding betreffende de geneeskundige hulpverlening als genoemd in art. 32 Wet Veiligheidsregio's Voor ondermandatering van de rol van strategisch adviseur GHOR is alleen punt 5 van toepassing.

				seur GHOR	
--	--	--	--	--------------	--